

الرمز	الهدف المحدد	المخرجات / العائد	الأنشطة	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨		
1	صياغة معايير ومتطلبات تقويم الطلاب بناء على المواصفات المطلوبة في الخريجين	أ- وجود معايير محددة لتقويم الطلاب	1 تشكيل فريق العمل من الخبراء لوضع المعايير (الادارة-FC)										
			2 الاطلاع على معايير التقويم المقترحة من الكليات (التنفيذية F-C).										
			3 ورش عمل وجلسات عصف ذهني لتحديد الاحتياجات للمعايير (التنفيذية C)										
			4 وضع استراتيجية لتنفيذ المعايير (التنفيذية-C)										
			5 تحديد الاطار الزمني والتحديث المستمر(الاستمرارية-C)										
			1 عقد دورات لتدريب أعضاء هيئة التدريس من الكليات (التنفيذية - C)										
2	إنشاء مركز بالجامعة و وحدات بالكليات للتقويم لدعم البنية التحتية لإتباع آليات متطورة لإدارة نظم التقويم لضمان السرعة والدقة والشفافية والتطوير المستمر	ب- وضع آليات تحقيق المعايير	2 إشراك المستفيدين (التنفيذية -الجودة - F)										
			3 وضع آليات لقياس مهارات الطالب (التنفيذية - F)										
			1 ترجمة المعايير الى مخرج مقياس وكيفية قياسه(التنفيذية - F)										
			2 استمارات لقياس مدى تحقيق المعايير (الجودة - C)										
			3 وضع نظام لضمان وجود تقارير دورية من تغذية الرأى الراجعة (الجودة - C)										
			1 ندوات بالكليات لنشر ثقافة التقويم(التنفيذية- الكلية)										
3	إنشاء مركز متخصص لتنظيم تقويم الطلاب بالكلية	ج- ضمان تحقيق المعايير	2 نشرات لنشر ثقافة التقويم للطلاب واعضاء هيئة التدريس (التنفيذية - الاستمرارية- F - C)										
			3 مؤتمر لعرض تجربة الجامعة في نظام التقويم المتبع على مستوى الجامعات. (الاستمرارية - C)										
			4 توصيات ومقترحات للاستمرارية (الاستمرارية - F-C)										
			5 دليل للطلاب بالكليات لتوضيح كيفية التقييم(الاستمرارية-التنفيذية - F)										
			6 نشر كيفية تقييم الطلاب بالكليات على موقع الجامعة(الاستمرارية-C)										
			1 قرار مجلس الجامعة بتشكيل مجلس ادارة المركز والفريق التنفيذي من منسقى الكليات للوحدة (الادارة - FC)										
4	إنشاء مركز بالجامعة و وحدات بالكليات للتقويم لدعم البنية التحتية لإتباع آليات متطورة لإدارة نظم التقويم لضمان السرعة والدقة والشفافية والتطوير المستمر	د- نشر ثقافة التقويم	2 موافقة مجالس الكليات لتشكيل هيكل التنظيمي للوحدات تحديد اسماء فريق العمل (الادارة- F)										
			3 تحديد المهام ووضع لائحة داخلية لعمل الوحدة (الادارة- F)										
			4 تحديد مكان محدد بالكليات وتأثيثه										
			5 دعم الوحدات بالكليات ببعض الأجهزة ودعم مركز الجامعة بالأجهزة (التنفيذية -C F)										
			6 تصميم ونشر موقع لمركز التقويم من خلال موقع الجامعة (الاستمرارية- C)										
			1- اجتماعات وورش عمل مع الكليات لوضع خطة تنفيذية تتب لائحة الكلية لتقويم الطلاب (التنفيذية - C)										
5	إنشاء مركز بالجامعة و وحدات بالكليات للتقويم لدعم البنية التحتية لإتباع آليات متطورة لإدارة نظم التقويم لضمان السرعة والدقة والشفافية والتطوير المستمر	هـ- وجود فريق الدعم الفني بمركز الجامعة للتقويم	2- مراجعة وتحديث لوائح الكليات واعتمادها من مجلس الكلية والجامعة (الادارة- F)										
			3 اعلان الطلاب بمواعيد التقويم مع بداية 2010-2011 (التنفيذية - F)										
			4 وضع منهجية للتقويم (التنفيذية -الاستمرارية - F)										
			1 ورش عمل وعصف ذهني للتعرف على الانظمة المتبعة للتقويم (التنفيذية - FC)										
			2 تحديد عناصر البورتفوليو للطلاب (التنفيذية - F-C)										
			3 تصميم بورتفوليو الكتروني (التنفيذية- FC)										
6	إنشاء مركز بالجامعة و وحدات بالكليات للتقويم لدعم البنية التحتية لإتباع آليات متطورة لإدارة نظم التقويم لضمان السرعة والدقة والشفافية والتطوير المستمر	و- وجود تقارير واحصائيات لضمان ادارة نظم التقويم	4 تدريب أعضاء الكلية على ادارة النظام المعتمد (التنفيذية - C)										
			1 الاستعانة بخبير تربوي لتصميم استبيانات للتقويم (التنفيذية - C)										
			2 تدريب بعض اعضاء هيئة التدريس على قياس درجة مصداقية الاستبيان. (التنفيذية - C)										
			3 تدريب فريق التحليل الاحصائي (التنفيذية - C)										
			4 اعتماد تقارير تحليل الاستبيانات من الجهة المختصة بكل كلية. (التنفيذية -الجودة - F- C)										
			1 تشكيل فريق للدعم الفني والمتابعة (التنفيذية - C)										
7	إنشاء بنك اسئلة في ضوء الاهداف التعليمية للمقررات الأكاديمية للبرامج والاستفادة من المقررات الالكترونية التي تخدم التخصص	ز- وجود بنك الاسئلة للمقررات الدراسية	2- تصميم استبيان قياس درجة المصداقية والشفافية التقارير. (الجودة - C)										
			3 وضع خطط للتحسين والتطوير (التنفيذية- الجودة - F)										
			4 اعتماد الخطط من الإدارة العليا للمشروع.(الادارة -F-C)										
			1 تحديد فريق تربوي لاستعانة به في انشاء الاسئلة(التنفيذية - C)										
			2 تحديد بعض المقررات من كل كلية لانشاء بنوك الاسئلة لها (التنفيذية - F)										
			3 انشاء ومواصفات برنامج لتصميم قاعدة بيانات لبنك الاسئلة وتحديثها (التنفيذية - C)										
8	إنشاء بنك اسئلة في ضوء الاهداف التعليمية للمقررات الأكاديمية للبرامج والاستفادة من المقررات الالكترونية التي تخدم التخصص	ح- تفعيل مقررات الالكترونية بالكليات	4 تدريب فنيين لادخال الاسئلة على البرنامج (التنفيذية - C)										
			5 تصميم برنامج لعمل اختبارات الكترونيا مستخدم بنك الاسئلة (التنفيذية - C)										
			6 نشر ثقافة اهمية وجود بنك اسئلة(التنفيذية -الاستمرارية C F)										
			1 عقد دورات تدريبية عن كيفية ترجمة معايير البرامج لوسائل متنوعة لتقويم الطلاب.(التنفيذية - C)										
			2 عقد ندوات طلابية لتوعية بنظم التقويم.FC										
			3 تدريب الطلاب على كيفية استخدام البرامج الالكترونية.(التنفيذية - F)										
9	إنشاء بنك اسئلة في ضوء الاهداف التعليمية للمقررات الأكاديمية للبرامج والاستفادة من المقررات الالكترونية التي تخدم التخصص	د- تفعيل مقررات الالكترونية بالكليات	4 عمل اختبار لبنك الاسئلة من خلال تطبيق نتائج المشروع للاستفادة خلال العام الدراسي 2010-2011 فصل دراسي اول وعمل دراسة للمقارنة النتائج قبل التطبيق وبعده (التنفيذية - F)										
			1 تحديد الاختبارات المناسبة في ضوء الاهداف التعليمية لمعايير البرامج الأكاديمية للمقررات الالكترونية (التنفيذية - C F)										
			2 انشاء بنك اسئلة خاص بمقررات الالكترونية (التنفيذية-F)										
			3 التواصل مع مركز التعليم الالكتروني بالجامعة لتفعيل الاستفادة من المقررات الالكترونية (التنفيذية -F)										
			1- تشكيل لجنة لوضع تصور الاجراءات التنفيذية للامتحانات اعمال الفصل والنهائية (الادارة - C)										
			2 وضع تصور للمهام واعلانها (ورقيا وكترونيا) (التنفيذية -الجودة - C)										
10	إنشاء بنك اسئلة في ضوء الاهداف التعليمية للمقررات الأكاديمية للبرامج والاستفادة من المقررات الالكترونية التي تخدم التخصص	هـ- تفعيل مقررات الالكترونية بالكليات	3 توافر اماكن مناسبة واعدادها واعداد جداول الامتحانات (التنفيذية - F)										
			4 اعلان الجداول في اماكن مناسبة بالكليات و الكترونيا على الموقع (التنفيذية -الجودة - F)										
			1 تحدد قواعد وضع الامتحانات على مستوى الكليات بناء على لائحة داخلية (التنفيذية -الجودة - F)										
			2 اعلان اعضاء هيئة التدريس على القواعد (التنفيذية - F)										
			3 تفعيل اللجان الامتحانية لمراجعة ورقة الاسئلة(الجودة - F)										
			1 وضع اجراءات محددة للتصحيح والمراجعة واعلانها كتابيا. (الجودة - c)										
11	إنشاء بنك اسئلة في ضوء الاهداف التعليمية للمقررات الأكاديمية للبرامج والاستفادة من المقررات الالكترونية التي تخدم التخصص	و- تفعيل مقررات الالكترونية بالكليات	2 تفعيل اللجان الامتحانية لمراجعة ورق الاجابة(الجودة-F)										
			3 تقارير لتقييم الاجراءات وعمل استبيانات وتحليلها وخطة للتحسين (التنفيذية- الجودة - F)										
			1 صياغة قواعد للتعامل مع حالات الرأفة والتيسير (الادارة - C)										
			2 يتم توزيعها على الكليات للتأكد من الالتزام بتطبيقها										
			1 وضع آليات لقواعد التعامل مع حالات الغش والتماسات الطلاب واعلانها (الادارة - C)										
			2 التأكد من دقة وجود تنفيذ القواعد . (الجودة - C)										
12	إنشاء بنك اسئلة في ضوء الاهداف التعليمية للمقررات الأكاديمية للبرامج والاستفادة من المقررات الالكترونية التي تخدم التخصص	ز- تفعيل مقررات الالكترونية بالكليات	1 تحديد مواعيد اعلان النتائج وارسالها للطلاب على الميل تنوع اساليب الاعلان (ورقيا وكترونيا) (التنفيذية - C)										
			2 تغذية راجعة من الاعضاء والطلاب لتقويم نظم الامتحانات (التنفيذية -الجودة F C)										
			1 تقارير واحصائيات ومقارنات للمقررات وتقارير عن استبيانات الطلاب (الجودة F)										
			2- تحليل نقاط القوة والضعف (التنفيذية الجودة F)										
			3 احصائيات عن مدى تطوير من النتائج عن تطوير نظم التقويم الطلاب (التنفيذية-الجودة F)										
			4 عرض تقارير على الادارة العليا للمشروع الجامعة(الادارة - C)										
13	إنشاء بنك اسئلة في ضوء الاهداف التعليمية للمقررات الأكاديمية للبرامج والاستفادة من المقررات الالكترونية التي تخدم التخصص	ح- وجود مقررات الالكترونية بالكليات	1 تشكيل لجنة من الكليات لوضع خطة لضمان التطوير(الاستمرارية - C)										
			2 اعتماد الخطة للتنفيذ من الادارة العليا (الاستمرارية-C)										
			3 وجود خطة للتحسين والتطوير الاداء (الاستمرارية - C)										
			1 الاطلاع على الممارسات الجيدة (الجودة - F)										
			2 اعلان الممارسات الجيدة باكثر من طريقة (الجودة-C)										
			3 الية لمتطلبات امتحان قبول الطلاب بالكليات(الاستمرارية - C)										