

نموذج توصيف المقرر

جامعة : الفيوم

كلية : التربية

البرنامـج أو البرامـج التـى يقدـم من خـلالهـا المـقرـر : لـيـسانـسـ الـآـدـابـ وـالـتـرـبـيـةـ تـخـصـصـ عـلـمـ النـفـسـ
المـقرـرـ يـمـثـلـ عـنـصـرـاـ رـئـيـسـياـ أـوـ ثـانـوـيـاـ بـالـنـسـبـةـ لـلـبـرـامـجـ : رـئـيـسـياـ
الـقـسـمـ الـعـلـمـيـ الـمـسـئـولـ عـنـ الـبـرـامـجـ : الـأـقـسـامـ التـرـبـيـةـ بـكـلـيـةـ التـرـبـيـةـ + قـسـمـ عـلـمـ النـفـسـ بـكـلـيـةـ الـآـدـابـ
الـقـسـمـ الـعـلـمـيـ الـمـسـئـولـ عـنـ تـدـرـيسـ المـقرـرـ: إـدـارـةـ وـسـيـاسـاتـ تـعـلـيمـ
الـسـنـهـ الـدـرـاسـيـ /ـ الـمـسـتـوىـ: الـفـرـقـةـ الثـانـيـةـ "ـالـفـصـلـ الـدـرـاسـيـ الـأـوـلـ"ـ
تـارـيخـ اـعـتـمـادـ تـوـصـيـفـ الـبـرـامـجـ : ٢٠٠٨/١٠/٢٠ مـ

(أ) البيانات الأساسية

العنوان : الإدارـةـ المـدرـسـيـةـ وـالـصـفـيـةـ	الـكـوـدـ: ٤٤٤١١ Edu
الـسـاعـاتـ الـمـعـتـمـدةـ :	لا يوجد
الـمـحـاضـرـةـ :	٢:
سـاعـاتـ الـإـرـشـادـ الـأـكـادـيـمـيـ :	سـاعـاتـ الـإـرـشـادـ الـأـكـادـيـمـيـ :

(ب) البيانات المهنية

١) الأهداف العامة للمقرر :

- مـعـرـفـةـ الـمـفـاهـيمـ الـاـسـاسـيـةـ لـلـادـارـةـ الـعـامـةـ — الـادـارـةـ المـدرـسـيـةـ — الـادـارـةـ التـعـلـيمـيـةـ — الـادـارـةـ الصـفـيـةـ .
- مـعـرـفـةـ اـهـمـ الـعـوـاـمـلـ الدـاخـلـيـةـ وـالـخـارـجـيـةـ الـمـؤـثـرـةـ عـلـىـ الـادـارـةـ المـدرـسـيـةـ .
- الـالـمـامـ بـالـاسـلـيـبـ الـحـدـيـثـةـ فـيـ مـجـالـ الـادـارـةـ المـدرـسـيـةـ وـالـصـفـيـةـ .
- اـكتـسـابـ مـهـارـةـ اـدـارـةـ الصـفـ .

٢) النـتـائـجـ التـعـلـيمـيـةـ الـمـسـتـهـدـفـةـ لـلـمـقرـرـ :

أـ المـعـرـفـةـ وـالـفـهـمـ :

يـتـوقـعـ أـنـ يـكـونـ طـالـبـ بـعـدـ درـاسـةـ هـذـاـ المـقرـ قـادـرـ عـلـىـ أـنـ :

- أـ-٣ـ.ـ ١ـ.ـ يـتـعرـفـ عـلـىـ الـمـفـاهـيمـ الـاـسـاسـيـةـ فيـ مـجـالـ الـادـارـةـ .
- أـ-٣ـ.ـ ٢ـ.ـ يـتـعرـفـ عـلـىـ الـأـنـمـاطـ الـمـخـلـفـةـ لـلـقـادـةـ التـرـبـيـةـيـنـ أـنـشـاءـ مـمارـسـةـ الـعـملـ .
- أـ-٣ـ.ـ ٣ـ.ـ يـتـعرـفـ عـلـىـ مـعـرـفـةـ اـتـجـاهـ الـادـارـةـ بـالـأـهـدـافـ .

أ - ٢ . يكون اتجاه إدارة الجودة الشاملة .

ب - المهارات الذهنية

يتوقع أن يكون الطالب بعد دراسة هذا المقرر قادر على أن :

ب - ١ . يقارن بين الانماط المختلفة للادارة التعليمية والمدرسية .

ب - ٢ . يقارن بين أدوات الاتصال داخل المدرسة وتحديد أفضل اداة .

ب - ٣ . يحل العوامل المؤثرة على الادارة المدرسية .

ب - ٤ . يتدرّب على كيفية اتخاذ القرارات باسلوب علمي

ت - المهارات المهنية والعملية

يتوقع أن يكون الطالب بعد دراسة هذا المقرر قادر على أن :

ت - ١ . يتعرّف على بعض المفاهيم المتعلقة بالإدارة مثل الكفاءة – الإنتاجية – الفعالية .

ت - ٢ . يكتسب مهارة تحديد معايير الادارة المدرسية الهدافـة الناجحة .

ت - ٣ . يكتسب مهارة إدارة الصف الدراسي .

ث - المهارات العامة والمنقولـة

يتوقع أن يكون الطالب بعد دراسة هذا المقرر قادر على أن :

ث - ١ . يتقن مهارة كيفية تطبيق ادارة الجودة الشاملة في مؤسسات التعليم

ث - ٢ . يستخدم تحليل sowt لعمل تقويم ذاتي لمؤسسات التعليم .

ث - ٣ . يتقن مهارة العمل مع فريق لتحديد اهم عوامل نجاح الادارة المدرسية .

٣) المحتويات :

ال موضوع	عدد الساعات	محاضرة	ساعات إرشاد دروس أكاديمية/عملية
المفاهيم الأساسية للادارة العامة – التعليمية – المدرسية – الصيفية .	٢	١	
العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على الادارة المدرسية	٢	١	
انماط الادارة التعليمية (المركزية – الامرکزية)	٢	١	
القيادة التربوية – صفات مدير المدرسة الناجح – انماط القيادة التربوية اثناء ممارسة العمل (٢	١	
التخطيط التربوي (مفهوم التخطيط التعليمي – خصائص التخطيط الجيد – فوائد التخطيط – التخطيط الاستراتيجي – مفهوم التخطيط الاستراتيجي – مميزات التخطيط الاستراتيجي – عوائق التخطيط الاستراتيجي)	٢	١	
التنظيم المدرسي(المفهوم – المميزات – مجالات التنظيم المدرسي)	٢	١	

	١	٢	الاتصال التربوي داخل المدرسة (المفهوم – الاهمية – اتجاهات الاتصال – وسائل الاتصال)
	١	٢	القرارات التربوية (المفهوم – العوامل المؤثرة على اتخاذ القرارات التعليمية – الاسلوب العلمي لاتخاذ القرار)
	١	٢	اتجاه الادارة بالاهداف
	١	٢	اتجاه الادارة الشاملة
	١	٢	الادارة الصفية (المفهوم – الاهمية – الخصائص – الانماط)
	١	٢	استراتيجيات ادارة الصف
	١	٢	مشكلات ادارة الصف – العوامل المؤثرة على الادارة الصفية – عناصر نجاح الادارة الصفية

٤) أساليب التعليم والتعلم

- ٤ – ١ المحاضرة
- ٤ – ٢ المناقشة والحوار
- ٤ – ٣ الاستقراء والاستبطاط
- ٤ – ٤ العصف الذهني
- ٤ – ٥ جمع معلومات من مصادر مختلفة لعمل أبحاث

٥) أساليب تقييم الطلبة

- ٥ - ١ مناقشة لتقييم مدى الفهم والاستيعاب للمفاهيم الادارية
- ٥ - ٢ ابحاث لنفهم القدرة على الحصول على معلومات ومفاهيم في مجال الادارة
- ٥ - ٣ امتحان تحريري لنفهم القدرة على الفهم والاستيعاب والتحليل والنقد وعقد مقارنات

جدول التقييم

- التقييم ١ الأسبوع الأول - الثاني - الثالث - الرابع
- التقييم ٣ الأسبوع التاسع - العاشر - الحادي عشر
- التقييم ٤ الأسبوع الثاني عشر - الثالث عشر - وامتحان نهاية الفصل الدراسي

النسبة المئوية لكل تقييم

- % ٨٠ امتحان نصف العام /الفصل الدراسي الأول
- % امتحان نهاية العام /الفصل الدراسي الثاني
- % الامتحان الشفوي
- % الامتحان العملي

%	%	%	%
			أعمال السنة/الفصل الدراسي أنواع التقييم الأخرى المجموع
			أي نفـم آخر بدون درجات
			٦) قائمة المراجع
			٦ - ١ مذكرات المقرر

محاضرات من اعداد استاذ التخصص

٦ - ٢ الكتب الدراسية

- سمحة مخلوف ، مدخل الى الادارة المدرسية والصفية ، مطبعة الجامعة ، ٢٠٠٩ م

٦ - ٣ كتب مقترحة

- يوسف عبد المعطي ، الادارة التربوية مداخل جديدة لعالم جديد ، ط ٢ ، دار الفكر العربي ، ٢٠٠٧ م

- عرفات عبد العزيز ، الادارة التربوية الحديثة ، مكتبة الانجلو المصرية ، ط ١ ، ١٩٩٨ م .

٦ - ٤ مجلات دورية و مواقع انترنت

- مجلة العلوم التربوية ، معهد الدراسات والبحوث التربوية .

٧) الإمكانيات المطلوبة للتعليم والتعلم

- أفلام و سبورة

- Data show

منسق المقرر: د. سميحه مخلوف

رئيس القسم: د. يوسف عبد المعطي

التاريخ :