

نموذج تقرير المقرر

جامعة : الفيوم

كلية : التربية

(أ) البيانات الأساسية :

١ - العنوان والرمز الكودي : الإدارة المدرسية والصفية كود : ٣٣٢١١ edu

٢ - البرنامج أو البرامج التي يقدم فيها هذا المقرر : بكالوريوس العلوم والتربية تخصص الرياضيات

٣ - السنة / المستوى في البرامج : الفرقة الثانية الفصل الدراسي الأول

٤ - الوحدات / الساعات المعتمدة :

- محاضرات: ٢ ساعتان إرشاد أكاديمي / عملي: ٢ ساعتان

٥ - أسماء المحاضرين المساهمين في تدريس المقرر

- د. سميحة مخلوف

منسق المقرر : د. سميحة مخلوف

المراجع الخارجي : أ.د / جمال محمد فكري

(ب) البيانات الإحصائية :

| | | | | | |
|---|-----|------|----|-----|----------------------------------|
| % | ١٠٠ | نسبة | ١٩ | عدد | عدد الطالب الذين حضروا المقرر : |
| % | ١٠٠ | نسبة | ١٩ | عدد | عدد الطالب الذين أكملوا المقرر : |

- النتائج :

| | | | | | | | | | |
|---|------|------|---|------------|---|------|------|----|------------|
| % | ١٠,٥ | نسبة | ٢ | رسوب عدد : | % | ٨٩,٥ | نسبة | ١٧ | نجاح عدد : |
|---|------|------|---|------------|---|------|------|----|------------|

- تقديرات الطلاب الناجحين :

| | | | | | | | | | |
|---|------|------|---|---------------|---|------|------|----|--------------|
| % | | نسبة | | جيد جداً عدد: | % | | نسبة | | امتياز عدد : |
| % | ٣١,٦ | نسبة | ٦ | مقبول عدد : | % | ٥٧,٩ | نسبة | ١١ | جيد عدد : |

(ج) البيانات المهنية

١) تدريس المقرر

| اسم المحاضر | عدد الساعات | الموضوعات التي تم تدرسيها فعلياً |
|----------------|-------------|--|
| د. سميحة مخلوف | ٢ | المفاهيم الأساسية للادارة العامة – التعليمية – المدرسية – الصفية . |
| | ٢ | العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على الادارة المدرسية |
| | ٢ | انماط الادارة التعليمية (المركزية – الامركنية) |
| | ٢ | القيادة التربوية (مفهوم القيادة – صفات مدير المدرسة الناجح – |

| | | |
|---|--|---|
| | | انماط القيادة التربوية اثناء ممارسة العمل) |
| ٢ | | الخطيط التربوي (مفهوم الخطيط التعليمي - خصائص الخطيط الجيد - فوائد الخطيط - الخطيط الاستراتيجي - مفهوم الخطيط الاستراتيجي - مميزات الخطيط الاستراتيجي - عوائق الخطيط الاستراتيجي) |
| ٢ | | التنظيم المدرسي(المفهوم - المميزات - مجالات التنظيم المدرسي) |
| ٢ | | الاتصال التربوي داخل المدرسة (المفهوم - الاهمية - اتجاهات الاتصال - وسائل الاتصال) |
| ٢ | | القرارات التربوية (المفهوم - العوامل المؤثرة علي اتخاذ القرارات التعليمية - الاسلوب العلمي لاتخاذ القرار) |
| ٢ | | اتجاه الادارة بالاهداف |
| ٢ | | اتجاه الادارة الشاملة |
| ٢ | | الادارة الصفية (المفهوم - الاهمية - الخصائص - الانماط) |
| ٢ | | استراتيجيات ادارة الصف |
| ٢ | | مشكلات ادارة الصف - العوامل المؤثرة علي الادارة الصفية - عناصر نجاح الادارة الصفية |

النسبة المئوية للموضوعات التي تم تدريسيها من محتوى البرنامج:

أقل من %٧٠ %٩٠ - %٧٠ أكثر من %٩٠ ✓

الأسباب بالتفاصيل لعدم تدريس أي موضوع من الموضوعات إذا كان هناك موضوعات تم تدريسيها رغم أنها ليست محددة في المحتوى، انكر

الأسباب بالتفاصيل

٢) أساليب التعليم والتعلم

محاضرات: ✓

تدريب عملي / معمل: ✓

ندوة / ورشة عمل: ✓

أنشطة في الفصل: ✓

دراسة حالة: ✓

واجبات أخرى / واجبات منزلية: ✓

إذا تم استخدام أساليب أخرى للتعليم والتعلم غير تلك المحددة أعلاه، انكرها وانكر

أسباب استخدامها:

أسلوب حل المشكلات

تعلم تعاوني ونشط

٣) **تقدير الطلبة:**

| طريقة التقييم: | % | النسبة المئوية من مجموع الدرجات |
|---------------------------------|-----|---------------------------------|
| امتحان تحريري | ٨٠ | % |
| امتحان شفوي | % | |
| امتحان العملي/معمل | | |
| واجبات أخرى/أعمال الفصل الدراسي | ٢٠ | % |
| المجموع | ١٠٠ | % |

أعضاء لجنة الامتحان

د . سمحة مخلوف

د / عبد المنعم فهمي

دور المراجع الخارجى

- مراجعة توصيف البرنامج والمقررات ومدى الاتساق بين أهداف المقرر وأهداف البرنامج ومحتوياتها ، ومدى تحقيق المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة
٤) الإمكانيات/المراافق والوسائل التعليمية

كافية تماماً

كافية إلى حد ما

غير كافية

اذكر أي قصور

٥) القيود الإدارية:

ادرك أية صعوبات تعرض لها المقرر

٦) **تقدير الطلاب للمقرر:**

• تأخر وصول الكتاب للطلاب .

• المنهجية غير السليمة في بيع الكتاب الجامعي .

• ربط تواجد الكتاب بالامتحانات الفترية .

٧) تعليقات /توصيات المراجعين الخارجيين (إذا كان ينطبق) استجابة فريق المقرر : جاءت أهداف المقرر متسقة مع أهداف البرنامج ومع النتائج التعليمية المستهدفة .

٨) تعزيز المقرر:

مدى تنفيذ الأنشطة التي تم تحديدها في خطة عمل السنة السابقة:

النشاط اذكر ما إذا كان قد تم تنفيذ النشاط

وادكر أسباب عدم اكتمال أي عمل

٩) خطة العمل للسنة الدراسية ٢٠١٠-٢٠١١

| الأنشطة المطلوبة | المسئول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ |
|--|-----------------------------------|---------------|
| الموازنة بين عدد الساعات النظرية والعملية للمقرر | أستاذ المقرر | ٢٠١١ |
| تحديث الوسائل السمعية بقاعات الدروس | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | ٢٠١١ |
| توفير الوسائل السمعية والوسائل المتعددة | عميد الكلية | ٢٠١١ |

منسق المقرر: د. سمحة مخلوف

إمضاء:

: تاريخ / /