

الهيكل التنظيمي للمركز

أسرة مركز التعلم المدمج بجامعة الفيوم

مدير المركز السيد الاستاذ الدكتور / أحمد معوض امام

- أمين المركز : أ. أحمد على صوفى
- مدير الشؤون المالية : أ. محمد محمود محمد زوبع
- مدير شئون الدارسين : أ. وليد سيد معوض
- نائب مدير شئون الدارسين : أ. علا فاروق عبد المعبود
- رئيس قسم الخريجين : أ. أحمد محمود امبابى
- مسئولو البرامج لشئون الدارسين :
 - برنامج كلية الحقوق : أ. أحمد محمود امبابى
 - برنامج كلية التجارة تعليم مفتوح وتعلم مدمج : أ. بسمة محمد طه
 - كلية رياض الاطفال تعليم مفتوح وتعلم مدمج : أ. أحمد محمود امبابى
 - و الاداب قسم الاعلام و ادب ترجمة انجليزية والسياحة والفنادق : أ. هالة جمال شعبان
 - كلية الخدمة الاجتماعية و كلية دار العلوم : أ. أحمد نبيل
 - كلية الزراعة تعليم مفتوح وتعلم مدمج : أ. علا فاروق عبد المعبود
- مسئول الكارنيهات : أ. محمود ابراهيم السيد
- مسئول التسجيل للطلاب الجدد : أ. محمد عبد الحميد صادق
- مسئول الخزينة : أ. خالد محمد حسين محمود
- مسئولى منفذ الكتب : أ. شعبان عبد المعز عبد الستار

خصائص برامج التعلم المدمج

- تعتمد البرامج علي نظام الساعات المعتمدة حيث إن هذا النظام مطبق حاليا في أغلب الجامعات العالمية.
 - روعي عند إعداد وتجهيز الخطة الدراسية لهذه البرامج أن تشتمل علي مقررات غير تقليدية تواكب احتياجات سوق العمل.
 - يعتمد التدريس في هذه البرامج علي استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة خلافا للأساليب التقليدية في التدريس.
 - روعي عند إعداد المادة العلمية للبرامج وعرضها أن يتم ذلك بصورة سهلة ومبسطة تتيح للطالب التفكير وتبعده عن الحفظ والتلقين.
- مفهوم برامج البكالوريوس بنظام التعلم المدمج :-**
- هو الحصول على درجة البكالوريوس كخطوة مهمة إلى الأمام في التقدم الأكاديمي ، ومما يزيد من الشعور بالرضا الشخصي والثقة في ايجاد الفرص الجديدة التي عادة ما تكون متاحة للخريج.
 - هذه الدراسة تكون مفيدة أيضا لأولئك الذين يعملون بالفعل في المجال الوظيفي. أي مهنة تتطلب مهارات وقدرات محددة، الحصول علي درجة البكالوريوس يكون خطوة مؤكدة للحصول علي فرص الترقى في اطار تخصصي .
 - النظام المدمج هو نظام يتيح التعلم عن بعد بالوسائل التعليمية الالكترونية، دمجا مع حضور المحاضرات العادية .

البرامج المتاحة بنظام التعلم المدمج

برامج الشراكة مع جامعة عين شمس بإعتماد المجلس الأعلى للجامعات .

**** بكالوريوس التجارة بالنظام الالكتروني المدمج (اربع سنوات): اول سنتين شعبه**

عامه وفي السنه الثالثه والرابعه يختار الدارس إحدى التخصصات الآتية :

- برنامج التنظيم و الادارة
- برنامج النظم المحاسبية
- برنامج الحاسب الالى و تكنولوجيا المعلومات
- برنامج ادارة المستشفيات
- برنامج ادارة الفنادق و القرى السياحية

**** بكالوريوس الزراعة بالنظام الالكتروني المدمج (اربع سنوات) : اول سنتين شعبه**

عامه وفي السنه الثالثه والرابعه يختار الدارس إحدى التخصصات الآتية :

- برنامج تكنولوجيا و ادارة المشروعات الزراعية
- برنامج الميكنة الزراعية للتنمية الريفية .

• برامج الشراكة مع جامعة المنيا باعتماد المجلس الأعلى للجامعات .

**** البكالوريوس المهني في التربية ورياض الاطفال بنظام التعلم المدمج (اربع سنوات)**

**** الليسانس المهني في علوم اللغوية والإسلامية (دار العلوم) بنظام التعلم المدمج
(اربع سنوات)**

قبول الطلاب

الشروط العامة للقبول بمركز التعلم المدمج بجامعة الفيوم

- ١- الحاصلون على الثانوية العامة (في غير عام الالتحاق) أو الثانوية الأزهرية أو الدبلومات الفنية بعد مضي خمس سنوات على الأقل من سنة الحصول عليها .
- ٢- المفصولون من الكليات أو المعاهد العليا لاستنفاد مرات الرسوب بشرط الالتحاق في نفس عام الفصل دون فاصل زمني مع اشتراط عدم الالتحاق بنفس الكلية التي تم الفصل منها .
- ٣- الحصول على مؤهل فوق متوسط (معهد أو دبلوم بنظام الخمس سنوات) بشرط مضي ثلاث سنوات على الأقل بعد التخرج.
- ٤- الحصول على مؤهل عال ولا يشترط له وجود فاصل زمني .

الأوراق المطلوبة للالتحاق بمركز التعلم المدمج بجامعة الفيوم

- ١- أصل شهادة الميلاد " كمبيوتر " .
- ٢- أصل المؤهل .
- ٣- أصل شهادة الفصل في حال فصل الطالب من أحد الكليات .
- ٤- عدد ٨ صور شخصية .
- ٥- عدد ١ صورة بطاقة " الرقم القومي " .
- ٦- أصل الموقف من التجنيد " لمن مر عليهم خمس سنوات وأكثر " - ولطلاب الثانوية العامة إحضار " نموذج ٦ جند واستمارة ٢ جند " ضمن أوراق الالتحاق .
- بالنسبة لخريجي المعاهد والدبلومات الفنية بنظام الخمس سنوات وخريجي الجامعة العمالية قسم شعبة علاقات صناعيه عليهم ضرورة تقديم بيان بالدرجات وليس التقديرات للفرقة الاولى والثانية عند التسجيل وسداد رسم المقاصة .
- ٧- جميع أصول المستندات التي يقدمها الدارس عند الالتحاق لا يجوز له سحبها أو استردادها إلا في حالة الانسحاب من البرنامج أو بعد التخرج والحصول على الدرجة الجامعية .

خطوات التسجيل للطلاب الجدد ببرامج التعلم المدمج

- يحضر المتقدم لمسؤول التسجيلات بالمركز على أن يتقدم بأصول أوراقه المطلوبة وبعد أن يتم فحص الأوراق والتأكد من صحتها يتم الآتى:-
- يستخرج المتقدم اذن للدفع بـ (١٠٠ ج وهي رسوم تسجيل بأختبار القبول) ، وبعد الاختبار يسدد مبلغ (٢٠٠ ج وهي رسوم فتح مظروف التسجيل) مع العلم ان هذه الرسوم غير مستردة في حال الانسحاب من التسجيل .
- يملأ الطالب مظروف التسجيل ويترك تليفون صحيح وثابت للاتصال به في حال تحديد موعد اختبار القبول ويمكنه ترك الاميل الالكتروني الخاص به حتى يتسنى لنا التواصل معه بإحدى الطرق لنخطره بذلك .
- في حال تغيب الطالب او رسوبه في اختبار الاجتياز والقبول يمكنه سداد رسوم اعادة الاختبار مرة اخرى وقيمتها (١٠٠ ج مائة جنيه) واعدادة الاختبار بعدها بفترة وفقاً لتحديد المواعيد بالمركز والاعلان عنها .
- في حالة الطلاب الذين اجتازوا الاختبارات بنجاح يتم حضورهم لمختص التسجيلات مرة اخرى بعد معرفة نتائجهم بأنه قد تم قبولهم ويستكملوا معه اجراءات التسجيل وهي تحديد المواد واستخراج اذن الرسوم الدراسية المستحقة وقيمتها تحدد وفقاً لعدد المواد التي سيحل بها الدارس وهي ثلاث مواد كحد ادنى في الفصل الدراسي الواحد .
- المبلغ يحدد طبقاً لعدد المواد المسجلة في الفصل الدراسي الواحد ويدفع المبلغ كاملاً وغير قابل للتجزئة والمبلغ المدفوع شامل الكتب والكارنية ويقوم بسداده في خزينة المركز .
- يتعامل الطالب بعد ذلك مع مختص البرنامج الذي تقدم له للاستفسار بشأن اي موضوع .
- يحتفظ الطالب بنسخة مصورة من الأوراق المقدمة للالتحاق بالبرنامج لأنه لن يكون مسموحاً له أن يحصل على أية صور منها بعد أن يتم تسليمها بالمركز كما هو موضح بالإقرار الموجود في نهاية طلب الالتحاق.
- كذلك يحتفظ بصورة من ايصال سداد المصروفات الدراسية كل مرة يسدد بها الرسوم حتى يتسنى له المطالبة بعد أسبوع على الاقل من التسجيل بالكتب والكارنية .

شروط تسجيل المقررات ببرنامج التعلم المدمج

- يجوز للدارس التسجيل في عدد من المقررات لا تتجاوز عدد مقررات الترم المسجل به.
- يجوز للدارس تسجيل المقررات التي رسب بها بالاضافة إلى المقررات الجديدة بما لا يتجاوز عدد مقررات الترمين على أن يتم تسجيل المقررات القديمة قبل الجديدة .
- يجوز للدارس الجمع بين مقررات الترمين خلال العام الواحد في حالة السفر إلى الخارج.
- لا يجوز للدارس التسجيل في مقررات من الترم التالي إلا بعد النجاح في المتطلب السابق لكل مقرر من هذه المقررات والموضحة في البرنامج الخاص بالدارس .
- فترات التسجيل الأساسية ببرامج التعليم المفتوح:
 - الفترة الأولى: من أكتوبر – نوفمبر
 - الفترة الثانية: من أبريل - مايو
 - يمكن أن يحدد المركز فترات تسجيل غير اساسية (الترم البيني) في حالة الضرورة لذلك
- يحدد المركز المواعيد التي يتم فيها التسجيل – الحذف – الاضافة – التأجيل ... الخ اثناء فترة التسجيل الاساسية من خلال " الاجنزه الدراسية التي تعلن كل فصل دراسي ".
- لا يجوز فصل الدارس وفقا لهذا النظام بسبب تكرار رسوبه .
- على الطلاب القدامى الذين يرغبون في الالتحاق بالنظام الجديد الالكتروني المدمج السحب من النظام القديم نهائياً واستلام الملف وعمل مقاصة في حالة وجود مواد تم اجتيازها ثم اعادة التسجيل في اى من برامج التسجيل الجديد

المقاصات

- بالنسبة للحاصلين على المعاهد فوق المتوسطة والدبلومات الفنية بنظام الخمس سنوات والمؤهلات العليا والمحولين من مراكز التعليم المفتوح الأخرى يتم تسليم بيان تفصيلي بالدرجات حتى يتسنى للمركز حذف المواد التي سبق ان درسها الطالب (طبقاً للائحة كل برنامج وبعد اعتماد الجامعة المختصة وهي جامعة عين شمس).
- يتم سداد حد أدنى لعمل المقاصة مبلغ قيمته ٥٠ جنيه " غير مستردة في حالة السحب برغبة الطالب " .
- لا يجوز اجراء اكثر من مقاصة واحدة للطالب طوال فترة تسجيله بالمركز .
- لا يحق للدارس أن يطلب عمل مقاصة بعد أداء الطالب لأول امتحان بالبرنامج المسجل به بالفصل الدراسي الاول نهائياً .

الرسوم الدراسية

- ١- (١٠٠ ج) ثمن اختبار القبول (تسدد مره واحده على مدار الدراسة) عند تقديم الاوراق لأول مرة.
- ٢- (٢٠٠ ج) ثمن ملف التقدم (وتسدد مره واحده على مدار الدراسة) عند تقديم الاوراق لأول مرة.
- ٣- (٢٦٠ ج) رسم تسجيل المقرر الواحد (.تسدد بعد اجتياز اختبار القبول)
 - فى حالة الرسوب بسبب العقوبات التأديبية (مجالس التأديب) يسدد الدارس الرسوم كاملة للمادة مثل المرة الاولى.
 - الدارسين غير المصريين يتم سداد الرسوم بالدولار الامريكى.

الإعفاءات المالية

- ١- خصم " ٥٠ % " ويستفيد منه (المتفوقون) وذلك للطالب الاول فقط على كل مستوى وتكون الاستفادة من الخصم لترم واحد فقط .
- ٢- خصم " ٤٠ % " ويستفيد منه العاملون بجامعة الفيوم وابنائهم بحد اقصى اثنين من الابناء .
- ٣- خصم " ١٠ % " ويستفيد منه (الاخوة - الازواج - ولى الأمر وابنه او ابنته) والجهات الحكومية التى تقدم منها اكثر من "٢٥ دارسا " للتسجيل بالبرامج المختلفة بالمركز مثل : (شركة مياه الشرب والصرف الصحى - الشركة المصرية للاملاح - التربية والتعليم - المحكمة - الاتصالات - الضرائب العقارية - ديوان محافظة الفيوم - أمناء الشرطة - التموين - الصحة وجهات اخرى) .
 - على جميع من يستحق الخصم تقديم ما يثبت ذلك موثقا من جهة عمله بختم شعار بنفس الفصل الدراسى الذى يسجل به اى عند كل سداد للرسوم.
 - يطبق الخصم على رسم تسجيل المقرر المسجل للمرة الأولى فقط، وليس على المبلغ الإجمالى وفى حال وجود رسوب فى المادة او محضر غش او تأديب يلغى اى خصم نهائيا سواء لموظفى الجامعة او اى خصم .

الاعتذار عن أداء الامتحان

الأعذار المقبولة هي:

- المرض – التجنيد – السفر خارج البلاد – الظروف القهرية (الوفاة من الدرجة الأولى / الولادة / مأمورية العمل).
- يتم تقديم الشهادة الدالة على ذلك موثقة مع طلب باسم مدير المركز وتوقيعها منه ثم تسليمها إلى شؤون الدارسين.
- يلغى قبول العذر في حالة أداء الدارس أى امتحان خلال الفترة المدونة بالشهادة المقدمة منه.
- يتم البت في هذه الاعتذارات واطار الدارس بالقبول او الرفض حتى يستكمل باقى اجراءات قبول الاعتذار .
- لا يتم قبول أى عذر بعد نهاية آخر يوم فى امتحان البرنامج المسجل به الدارس .

الكارنيه

- فى حالة فقد الكارنيه أو عمل كارنيه بصوره اخرى جديده بعد صدور اول كارنيه يتم دفع ٢٥ جنيه مقابل عمل كارنيه جديد + صوره حديثة .
- الكارنيه هام جدا للآتى:
- وثيقة للدارس بالمواد التي تم التسجيل فيها .
- لا يجوز التواجد داخل لجان الامتحانات بدونه .
- لا يجوز التواجد داخل الحرم الجامعى بدونه .
- إثبات شخصية للطالب فى أى مكان غير الجامعة.

ملاحظات هامة

- الإجازة الرسمية لإدارة المركز :الخميس من كل أسبوع
- التعامل اليومي من الاحد للاربعاء من الساعة العاشرة صباحاً للثانية ظهراً
- يقوم الطالب بمتابعة جداول المحاضرات والتعليمات الجديدة على موقع الجامعة
<http://www.fayoum.edu.eg>
- أو التواصل على الفيس بوك على "الصفحة الرسمية لمركز التعلم المدمج جامعة الفيوم"
<https://www.facebook.com/opeduFym/>