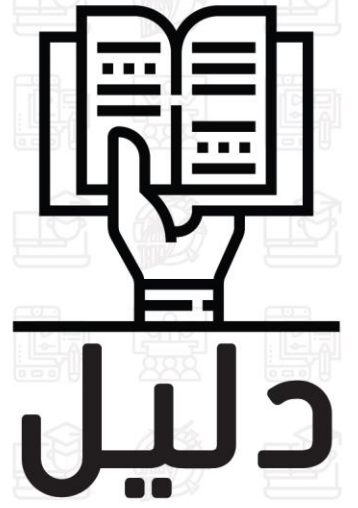




طالب مركز التعلم المدمج بجامعة الفيوم



intergated.learningfayoum@gmail.com

العنوان : جامعة الفيوم ، بوابة الخدمة الإجتماعية -
مبنى مركز التعلم المدمج



الهيكل التنظيمي للمركز

- أسرة مركز التعلم المدمج بجامعة الفيوم
- مدير المركز السيد الاستاذ الدكتور/ اشرف شوقي عثمان**
- أمين المركز : أ. أحمد على صوفى
 - مدير الشؤون المالية : أ. اشرف محمد رضا
 - مدير شئون الدارسين : أ. وليد سيد محمد
 - نائب مدير شئون الدارسين: أ. علا فاروق عبد المعبود
 - **مسئولي البرامج وشئون الدارسين :**
 - برنامج كلية التجارة : أ. بسمة محمد طه
 - برنامج كلية رياض الاطفال : أ. أحمد محمود امبابى
 - برنامج كلية دار علوم : أ. أحمد محمد نبيل
 - برنامج كلية الزراعة : أ. هاله جمال شعبان
 - برنامج تكنولوجيا التعليم الرقمية : أ. يارا احمد عبد الله
 - مسئول التسجيل للطلاب الجدد : أ. أحمد محمد نبيل
 - مسئول الكارنيهات: أ. محمود ابراهيم السيد
 - مسئول الملفات : أ. اسماء السيد حمد
 - مسئول العلاقات العامة: أ. شعبان عبد المعز عبد الستار
 - مسئول الخزينة : أ. مصطفى خالد محمد حسين
 - الهيئة المعاونة للاعمال الادارية : أ. عبير على شعبان

خصائص برامج التعلم المهني المدمج

- تعتمد البرامج علي نظام الساعات المعتمدة حيث إن هذا النظام مطبق حاليا في أغلب الجامعات العالمية.
 - روعي عند إعداد وتجهيز الخطة الدراسية لهذه البرامج أن تشتمل علي مقررات غير تقليدية تواكب احتياجات سوق العمل.
 - يعتمد التدريس في هذه البرامج علي استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة خلافا للأساليب التقليدية في التدريس.
 - روعي عند إعداد المادة العلمية للبرامج وعرضها أن يتم ذلك بصورة سهلة ومبسطة تتيح للطلاب التفكير وتبعده عن الحفظ والتلقين.
- مفهوم برامج البكالوريوس بالنظام المهني المدمج :-**
- هو الحصول على درجة البكالوريوس كخطوة مهمة إلى الأمام في التقدم الأكاديمي ، ومما يزيد من الشعور بالرضا الشخصي والثقة في إيجاد الفرص الجديدة التي عادة ما تكون متاحة للخريج.
 - هذه الدراسة تكون مفيدة أيضا لأولئك الذين يعملون بالفعل في المجال الوظيفي. أي مهنة تتطلب مهارات وقدرات محددة، الحصول علي درجة البكالوريوس يكون خطوة مؤكدة للحصول علي فرص الترقى في اطار تخصصي .
 - نظام التعلم المدمج هو نظام يتيح التعلم عن بعد بالوسائل التعليمية الالكترونية، دمجاً مع حضور المحاضرات العادية .

البرامج المتاحة بالنظام التعلم المدمج

1* برامج جامعة الفيوم : بكالوريوس الخدمة الاجتماعية بنظام التعلم المدمج باعتماد المجلس الأعلى للجامعات .

**** برامج الشراكة مع جامعة عين شمس بإعتماد المجلس الأعلى للجامعات .**

2* بكالوريوس التجارة بنظام التعلم المدمج (أربع سنوات): أول سنتين شعبه عامة وفي السنة الثالثة والرابعة يختار الدارس إحدى التخصصات الآتية :

- برنامج التنظيم و الادارة
- برنامج النظم المحاسبية
- برنامج الحاسب الالى و تكنولوجيا المعلومات

3* بكالوريوس الزراعة بنظام الالكتروني المدمج (أربع سنوات) : أول سنتين شعبه عامة وفي السنة الثالثة والرابعة يختار الدارس إحدى التخصصات الآتية :

- برنامج تكنولوجيا و ادارة المشروعات الزراعية
- برنامج الميكنة الزراعية للتنمية الريفية

**** برامج الشراكة مع جامعة المنيا بإعتماد المجلس الأعلى للجامعات .**

4* بكالوريوس رياض الاطفال بنظام التعلم المدمج (أربع سنوات):

5* ليسانس دار العلوم بنظام التعلم المدمج (أربع سنوات)

1- مقررات برنامج الخدمة الاجتماعية بنظام التعلم المدمج - جامعة الفيوم

الترم الأول (المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول)		الترم الثاني (المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني)	
1	قراءات باللغة الإنجليزية في الخدمة الاجتماعية	7	المدخل في الخدمة الاجتماعية
2	مدخل في الرعاية الاجتماعية	8	التشريعات الاجتماعية
3	مدخل تنمية المجتمع	9	مدخل في التخطيط الاجتماعي
4	علم الاجتماع العام	10	السكان وقضايا التنمية
5	علم النفس العام	11	علم الاجتماع السياسي
6	حقوق الإنسان ومحاربة الفساد (متطلب جامعة)	12	علم الاجتماع الاقتصادي
الترم الثالث (المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول)		الترم الرابع (المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني)	
13	مدخل العمل مع الأفراد والأسر "متطلب مدخل خدمة"	19	عمليات في العمل مع الأفراد والأسر "متطلب م. فرد"
14	مدخل العمل مع الجماعات "متطلب مدخل خدمة"	20	الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي "متطلب م مجالات"
15	مدخل العمل مع المجتمعات والمنظمات "متطلب مدخل خدمة"	21	الخدمة الاجتماعية في المجال الشبابي "متطلب م مجالات"
16	مدخل مجالات الخدمة الاجتماعية	22	أنثروبولوجيا اجتماعية
17	علم النفس الاجتماعي	23	تنظيمات الإدارة المحلية
18	علم الاجتماع الريفي والحضري	24	مشكلات مجتمعية (مقرر اختياري)
الترم الخامس (المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول)		الترم السادس (المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني)	
25	عمليات في العمل مع الجماعات "متطلب م. جماعة"	31	عمليات في العمل مع المجتمعات والمنظمات "متطلب م. تنظيم"
26	الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي "متطلب م مجالات"	32	الخدمة الاجتماعية ورعاية كبار السن "متطلب م مجالات"
27	الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي "متطلب م مجالات"	33	الخدمة الاجتماعية ورعاية الفئات الخاصة "متطلب م مجالات"
28	الخدمة الاجتماعية في مجال الأسرة والطفل "متطلب م مجالات"	34	الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية
29	الاتصال في الخدمة الاجتماعية	35	مناهج البحث في الخدمة الاجتماعية
30	مدخل في ادار المؤسسات	36	الخدمة الاجتماعية الدولية (مقرر إختياري)
الترم السابع (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول)		الترم الثامن (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني)	
37	نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع الأفراد والأسر "متطلب ع. فرد"	43	نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع المجتمعات والمنظمات "متطلب ع. تنظيم"
38	نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع الجماعات "متطلب ع. جماعة"	44	خبرات وتجارب في التنمية
39	تصميم البحوث "متطلب مناهج بحث"	45	بناء وتنمية القدرات المؤسسية
40	إدارة المعرفة في مجالات الخدمة الاجتماعية (مقرر إختياري)	46	إتجاهات حديثة في التخطيط للتنمية "متطلب مدخل تخطيط"
41	تصميم البرامج والمشروعات التنموية	47	العلاقات العامة
42	سياسات الرعاية الاجتماعية	48	مشروع التخرج "متطلب تصميم بحوث"

2-مقررات برنامج التجارة بنظام التعلم المدمج بالشراكة مع جامعة عين شمس

أولاً المرحلة الاولى اى المستوى الاول والثانى دراسة عامه للخمسة تخصصات

الترم الثانى (المستوى الأول - الفصل الدراسى الثانى) عامه	الترم الأول (المستوى الأول - الفصل الدراسى الأول) عامه
7- الطرق المحاسبية والتقارير المالية 8- مدخل العلوم السلوكية 9- مقدمة فى رياضيات الاستثمار والتمويل 10- مقدمة الحاسبات الالكترونية 11- النظم الاقتصادية المقارنة 12- لغة انجليزية فى المجالات التجارية(2)	1- مقدمة فى علم الادارة 2- اصول المحاسبة ونظم المعلومات 3- مبادئ العلوم الاقتصادية 4- الرياضة البحثية 5- لغة انجليزية فى المجالات التجارية(1) 6- مبادئ القانون والتشريعات القانونية
الترم الرابع (المستوى الثانى - الفصل الدراسى الثانى) عامه	الترم الثالث (المستوى الثانى - الفصل الدراسى الأول) عامه
19- إدارة الافراد والعلاقات الانسانية 20- التحليل الاحصائى 21- التحليل الاقتصادى الجزئى 22- المحاسبة الحكومية 23- تمويل وإدارة مالية 24- بحوث العمليات والطرق الكمية	13- المحاسبة المتوسطة (1) 14- اساسيات الطرق الاحصائية 15- تطور الفكر الاقتصادى 16- إدارة التسويق 17- إدارة العمليات والانتاج 18- اصول التكاليف
المرحلة الثانية" مستوى ثالث ورابع " للتخصص فى: برنامج التنظيم والادارة	
الترم السادس (المستوى الثالث - الفصل الدراسى الثانى)	الترم الخامس (المستوى الثالث - الفصل الدراسى الأول)
33- دراسات الجدوى 34- تشخيص المشكلات 35- إنشاء وإدارة المشروعات الصغيرة 36- تبسيط الاجراءات والتطوير الادارى 37- اقتصاديات الصناعة والطاقة 38- تطبيقات الحاسب الآلى باللغة الانجليزية" إدارة" 39- المراجعة والرقابة المالية 40- احتمالات واستنتاج رياضى	25- نظرية التنظيم والتنظيم البيروقراطى 26- القيادة الادارية الفعالة 27- صناعة القرارات الادارية 28- الاستراتيجية الادارية 29- إدارة الموارد 30- إدارة الاعمال المكتبية 31- السلوك التنظيمى 32- التحليل الاقتصادى الكلى
الترم الثامن (المستوى الرابع - الفصل الدراسى الثانى)	الترم السابع (المستوى الرابع - الفصل الدراسى الأول)
48- مشكلات اداريه معاصره 49- ادارة الازمات 50- ادارة الجوده الشامله 51- تطوير المنظمات 52- الاستراتيجيه الماليه 53- مهارات الاتصال والتفاوض 54- ادارة الاعمال الدوليه	41- تطبيقات ومناهج البحث العلمى 42- إدارة عامه 43- نظم معلومات اداريه متقدمه 44- إدارة المشروعات والمنظمات التعاونيه 45- إدارة منشآت متخصصه 46- الرقابه الاداريه وتقييم الاداء 47- الادارة بالاهداف والنتائج

تابع مقررات برنامج التجارة بنظام التعلم المدمج بالشراكة مع جامعة عين شمس



المرحلة الثانية " مستوى ثالث ورابع " للتخصص في: برنامج النظم المحاسبية	
الترم الخامس (المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول)	الترم السادس (المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني)
25- مبادئ النظم المحاسبية	33- المحاسبية في الشركات القابضة وإعداد القوائم المالية
26- محاسبية سلوكية	34- المحاسبية في قطاع المهن غير التجارية
27- محاسبية في قطاع السياحة	35- المحاسبية في قطاع النقل البحري والجوى
28- محاسبية دوليه	36- المحاسبية القومية
29- المحاسبية في قطاع الفنادق والمستشفيات	37- المحاسبية في شركات البترول
30- محاسبية خاصة	38- المحاسبية في قطاع الاستغلال الزراعي
31- السلوك التنظيمي	39- مراجعه ورقابه ماليه
32- التحليل الاقتصادي الكلى	40- احتمالات واستنتاج رياضى
الترم السابع (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول)	الترم الثامن (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني)
41- ادارة منشآت ماليه	48- محاسبة المنشآت المتخصصة
42- مراجعه متقدمه	49- تطبيقات مناهج البحث العلمى فى المعاملات الماليه
43- إقتصاديات النقود والمصارف	50- نظرية المحاسبية (2)
44- نظرية المحاسبية (1)	51- نظم معلومات محاسبية متقدمه
45- نظم تكاليف متخصصه	52- نظم المحاسبية الضريبية
46- مراجعة النظم الاليه	53- المحاسبية الاداريه
47- نظم محاسبية متقدمه	54- دراسات فى المحاسبية باللغة الانجليزيه
المرحلة الثانية " مستوى ثالث ورابع " للتخصص في: برنامج الحاسب الآلى وتكنولوجيا المعلومات	
الترم الخامس (المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول)	الترم السادس (المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني)
25- التخطيط الهيكلى لبرامج الحاسب (1)	33- التخطيط الهيكلى لبرامج الحاسب (2)
26- مقدمه فى تحليل وتصميم النظم	34- نظم تشغيل الحاسب (2)
27- تطبيقات الحاسب فى مجال الاعمال (1)	35- تطبيقات الحاسب فى مجال الاعمال (2)
28- لغات تخطيط برامج متقدمه	36- نظم دعم القرار
29- تصميم النظم	37- نظم إدارة قواعد البيانات
30- نظم تشغيل الحاسب (1)	38- تطبيقات محاسبية وإداريه
31- السلوك التنظيمي	39- مراجعه ورقابه ماليه
32- التحليل الاقتصادي الكلى	40- احتمالات واستنتاج رياضى
الترم السابع (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول)	الترم الثامن (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني)
41- مشكلات فى التحليل الاحصائى	48- دراسه احصائيه متقدمه
42- تطبيقات مناهج البحث العلمى فى الاحصاء	49- استخدام الحاسب الآلى فى التخطيط والرقابه
43- إدارة نظم المعلومات	50- تحليل عددى
44- البرمجه الخطيه	51- احصاء سكانى متقدم
45- نظم اتصالات شبكة الحاسبات	52- قواعد بيانات متقدمه
46- مراجعه نظم اليه	53- الذكاء الاصطناعى والنظم الخبيره
47- مشروع الحاسب (1)	54- مشروع الحاسب (2)

3-مقررات برنامج الزراعة بنظام التعلم المدمج بالشراكة مع جامعة عين شمس

أولاً المرحلة الاولى اى المستوى الاول والثانى دراسة عامه لكل المقررات للشعبتين

الترم الأول (المستوى الأول - الفصل الدراسى الأول) عامه	الترم الثانى (المستوى الأول - الفصل الدراسى الثانى) عامه
111- اقتصاد (نظرية اقتصادية) 112- نبات 113- حشرات اقتصادية 114- استصلاح اراضى 115- احصاء زراعى 116- المشاتل و انتاج الشتلات (اختيارى) 117- اجتماع ريفى (اختيارى) متطلب جامعة "لغة انجليزية"	121- إدارة اعمال زراعية 122- كيمياء زراعية 123- ميكروبيولوجيا زراعية 124- الميكنة الزراعية 125- تغذية حيوان ودواجن 126- محاصيل العلف و المراعى (اختيارى) 127- انتاج أسماك (اختيارى) متطلب جامعة "حاسب آلى"
الترم الثالث (المستوى الثانى - الفصل الدراسى الأول) عامه	الترم الرابع (المستوى الثانى - الفصل الدراسى الثانى) عامه
211- إنتاج نباتات طبية وعطرية وزينة 212- انتاج محاصيل الحقل(1) 213- انتاج خضر 214- صحة حيوان ودواجن 215- صناعات غذائية (1) 216- إدارة مؤسسات زراعية "اختيارى" 217- تمويل زراعى "اختيارى" متطلب جامعة " حماية بيئة "	221- اقتصاد زراعى 222- إنتاج محاصيل الحقل(2) 223- انتاج فاكهة 224- امراض نبات 225- صناعات غذائية (2) 226- تكنولوجيا أسمدة عضوية 227- تكنولوجيا مكافحة آفات متطلب جامعة "حقوق انسان " التدريب العملى 228- مجال الانتاج النباتى

تابع مقررات برنامج الزراعة المرحلة الثانية لشعبة برنامج تكنولوجيا وإدارة المشروعات الزراعية



الترم السادس (المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني)	الترم الخامس (المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول)
321- دراسات جدوى المشروعات الزراعية	311- تسويق زراعي
322- الري والصرف الحقل	312- تكنولوجيا الزراعة المحمية
323- مشروعات ريفية صغيرة	313- تنمية اجتماعية ريفية
324- انتاج حيوانات اللبن	314- انتاج حيوانات اللحم
325- الزراعة العضوية	315- انتاج دواجن
326- اقتصاد انتاج	316- تحليل اقتصادي
327- معاملات ما بعد الحصاد	317- تكاليف و محاسبة زراعية
التدريب العملي 328- مجال التصنيع الغذائي	التدريب العملي 318- مجال الانتاج الحيواني
الترم الثامن (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني)	الترم السابع (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول)
421- سياسة زراعية	411- تنمية اقتصادية
422- تجارة دولية زراعية	412- ادارة الاستثمار الزراعي
423- إرشاد زراعي	413- منظمات اجتماعية ريفية
424- إدارة الجودة والأمان الغذائي	414- تكنولوجيا البان
425- مشروع التخرج 2	415- مشروع التخرج 1
426- تشريعات زراعية و بيئية	416- مقدمة في الاقتصاد القياسي
427- تقييم المشروعات الريفية الصغيرة	417- الوراثة و تطبيقاتها في الزراعة

المرحلة الثانية لشعبة برنامج الميكنة الزراعية للتنمية الريفية

الترم السادس (المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني)	الترم الخامس (المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول)
321- دراسات جدوى المشروعات الزراعية	311- المساحة المستوية وتطبيقاتها
322- معدات وآلات تدوير المتبقيات الزراعية	312- جرارات زراعية
323- صناعات ريفية صغيرة	313- تنمية اجتماعية ريفية
324- انتاج حيواني	314- الادارة المتكاملة لانظمة الري
325- تخزين وتجهيز وتصدير الحاصلات البستانيه	315- انتاج دواجن
326- ادارة محليه	316- تنمية الموارد البشرية
327- اعلام تنموى ريفي	317- دراسات سكانيه
الترم الثامن (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني)	الترم السابع (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول)
421- معدات وآلات الانتاج الحيواني والداجنى	411- معدات وآلات التداول والتصنيع
422- تصميم شبكات الري والصرف	412- معدات وآلات الزراعة المحمية
423- مشروعات ريفية صغيرة	413- منظمات اجتماعية ريفية
424- إدارة الجودة والأمان الغذائي	414- الطاقة الجديدة والمتجددة وتنميتها
425- مشروع التخرج 2	415- مشروع التخرج 1
426- تشغيل المعدات وإدارة محطات الخدمة الالية	416- تكنولوجيا منتجات الألبان
427- اقتصاديات المشاريع الصغيره والمتناهية الصغر	417- تكنولوجيا تصنيع وحفظ الاغذية

مقررات برنامج البكالوريوس المهني في التربية (الحضانة ورياض الاطفال) بنظام التعلم المدمج بالشراكة مع جامعة المنيا



مركز التعلم المدمج
Integrated Learning Center

الترم الأول (المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول)		الترم الثاني (المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني)	
1	مدخل علوم تربوية	8	اعداد الطفل للقراءة والكتابة
2	مدخل الى رياض الاطفال	9	اساليب تربية الطفل
3	مدخل الى العلوم النفسية	10	علم نفس اللعب
4	علم نفس النمو للاطفال	11	علم نفس اللغة
5	المهارات الاساسية في التربية الموسيقية	12	المهارات الاساسية في التربية الفنية للطفل
6	المهارات الاساسية في التربية الحركية للطفل	13	تغذية الطفل
7	تدريب ميداني (مشاهدة 1)	14	تدريب ميداني (مشاهدة 2)
الترم الثالث (المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول)		الترم الرابع (المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني)	
15	تنمية المفاهيم لدى طفل الروضة	22	تعليم ادب الطفل
16	ادب طفل الروضة	23	تاريخ تربية الطفل
17	المشكلات النفسية للاطفال	24	سيكولوجية التعلم في الطفولة
18	النمو العقلي والمعرفي	25	الفروق الفردية للأطفال
19	فنون تشكيلية للطفل	26	التنشئة الاجتماعية للطفل
20	امراض الاطفال وتمريضهم	27	الاسعافات الأولية للطفل
21	تدريب ميداني مناقشة "1"	28	تدريب ميداني (1)
الترم الخامس (المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول)		الترم السادس (المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني)	
29	تخطيط برامج ومناهج طفل الروضة	36	تنفيذ برامج ومناهج طفل الروضة
30	الاصول الفلسفية والاجتماعية لتربية الطفل	37	تربية مقارنة لرياض الاطفال في العصر الحديث
31	صعوبات التعلم عند الاطفال	38	الارشاد النفسي للاطفال
32	سيكولوجية الابداع في الطفولة	39	الصحة النفسية للطفل
33	التعبير الفني للاطفال	40	المهارات اللغوية للطفل
34	قصص وحكايات الاطفال	41	الموسيقى والايقاع للاطفال
35	تدريب ميداني (1)	42	تدريب ميداني (2)
الترم السابع (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول)		الترم الثامن (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني)	
43	طرق تعليم الفئات الخاصة	50	الالعاب التعليمية للطفل
44	معلمة مرحلة الطفولة المبكرة	51	ادارة رياض الاطفال وجودتها
45	بحث نفسي تعليم الاطفال	52	القياس والتقويم النفسي للاطفال
46	علم نفس الفئات الخاصة	53	سيكولوجية شخصية الطفل
47	مهارات التعبير الفني للطفل	54	متحف ومكتبة الطفل
48	التعبير الحركي للطفل	55	مسرح الطفل
49	تدريب ميداني (3)	56	تدريب ميداني (4)

4- مقررات برنامج الليسانس المهني في العلوم العربية والإسلامية وتحقيق التراث بنظام التعلم المدمج بالشراكة مع جامعة المنيا



الترم الأول (المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول)		الترم الثاني (المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني)	
1	المقدمات النحوية	7	بناء الجملة الاسمية
2	البلاغة العربية	8	التراث اللغوي العربي
3	مدخل في علوم الشريعة	9	الأدب الجاهلي ونصوص
4	مقدمة في علم اللغة العام	10	السيرة النبوية والخلفاء الراشدين
5	مدخل الى تحقيق التراث	11	تاريخ الكتابة العربية
6	لغة إنجليزية 1	12	لغة إنجليزية 2
الترم الثالث (المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول)		الترم الرابع (المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني)	
13	بناء الجملة الفعلية	19	أدب صدر الإسلام
14	علم الأصوات	20	فقه العبادات
15	التاريخ الأموي والعباسي	21	المنطق الحديث ومناهج البحث
16	التفكير الفلسفي في الإسلام	22	مصادر المخطوطات
17	فن قراءة المخطوطات	23	تمارين تطبيقية (إجباري)
18	ترجمة تخصصية في النحو	24	*ماده اختيارية " الأساليب النحوية الخاصة - نظرية الأدب - اتجاهات نقدية معاصرة "
الترم الخامس (المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول)		الترم السادس (المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني)	
25	التحليل الصرفي	31	المعجم العربي وعلم الدلالة
26	البلاغة الحديثة	32	الأدب العباسي
27	الزواج والعلاقات الأسرية	33	قاعة بحث في الفلسفة
28	فن الخط العربي	34	تاريخ مصر الإسلامية
29	لغة إنجليزية	35	قراءة النص التراثي
30	ماده اختيارية " الأدب الأندلسي - تاريخ المغرب والأندلس - علم اللغة التطبيقي "	36	ماده اختيارية " موسيقى الشعر - العربية واللغات السامية الشرقية - التفسير و الحديث "
الترم السابع (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول)		الترم الثامن (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني)	
37	تاريخ الأدب العربي الحديث	43	التحليل النحوي للنص
38	قواعد الصرف والإملاء	44	الأدب المقارن
39	الفكر الإسلامي الحديث	45	أصول الفقه ومقارنة الأديان
40	جغرافيا المخطوطات	46	جهود العلماء وتحقيق التراث
41	حقوق إنسان	47	لغة إنجليزية 4
42	ماده اختيارية " الميراث والوصية - حضارة ونظم الإسلام - أصول النقد الأدبي "	48	ماده اختيارية " نصوص أدب عربي حديث - تاريخ بلاد الهند الإسلامية - مناهج مفسرين "

قواعد قبول الطلاب

الشروط العامة للقبول بمركز التعلم المدمج بجامعة الفيوم

- 1- الحاصلون على الثانوية العامة أو الثانوية الأزهرية أو الدبلومات الفنية "نظام الثلاث سنوات" بعد مضي عامين على الأقل من سنة الحصول عليها .
- 2- الحاصلين على مؤهل فوق المتوسط بنظام العاميين (ثانوية عامة + عامين معهد) بعد حصولهم على المؤهل دون وجود فاصل زمني.
- 3- الحاصلون على مؤهل عال ولا يشترط له وجود فاصل زمني .

الأوراق المطلوبة للالتحاق بمركز التعلم المدمج بجامعة الفيوم

- 1- أصل شهادة الميلاد " كمبيوتر " .
- 2- أصل المؤهل او بيان نجاح موجه لمركز التعلم المدمج.
- 3- أصل شهادة الفصل في حال فصل الطالب من أحد الكليات .
- 4- عدد 8 صور شخصية .
- 5- عدد 1 صورة بطاقة " الرقم القومي " حديثة.
- 6- أصل الموقف من التجنيد للذكور .
- 7- جميع أصول المستندات التي يقدمها الدارس عند الالتحاق لا يجوز له سحبها أو استردادها إلا في حالة الانسحاب من البرنامج أو بعد التخرج والحصول على الدرجة الجامعية .

خطوات التسجيل للطلاب الجدد ببرامج التعلم المدمج



- يحضر المتقدم لمسؤول التسجيلات بالمركز على أن يتقدم بأصول أوراقه المطلوبة وصورة منها وبعد أن يتم فحص الأوراق والتأكد من صحتها يتم الآتى:-
- يستخرج المتقدم اذن سداد رسوم اختبار الاجتياز .
- يسلم الدوسية بالاوراق واصل ايصال سداد الاختبار ويتابع مع مسؤول التسجيلات او على صفحات المركز الرسمية لحين تحديد موعد اختبار الاجتياز .
- يملأ الطالب استمارة التسجيل ويترك تليفون صحيح وثابت للاتصال به فى حال تحديد موعد اختبار القبول ويمكنه ترك البريد الإلكتروني الخاص به حتى يتسنى لنا التواصل معه بإحدى الطرق لنخطره بذلك .
- ويجب على المتقدم القيام بمتابعة صفحات المركز باستمرار لمعرفة نتيجة الاختبار خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ الاختبار .
- فى حال تغيب الطالب او رسوبه فى اختبار الاجتياز والقبول يمكنه سداد رسوم اعادة الاختبار مرة اخرى واعادة الاختبار بعدها بفترة وفقاً لتحديد المواعيد بالمركز والاعلان عنها.
- فى حالة اجتياز الاختبارات بنجاح يتم حضور الطلاب لمختص التسجيلات مرة اخرى بعد معرفة نتائجهم بأنه قد تم قبولهم ويستكملوا معه اجراءات التسجيل وهى تحديد المواد واستخراج اذن الرسوم الدراسية المستحقة وقيمتها تحدد وفقاً لعدد المواد التى سيجل بها الدارس وهى ثلاث مواد كحد ادنى فى الفصل الدراسى الواحد .
- وكذلك سداد مبلغ (200 ج) وهى رسوم فتح مظروف التسجيل (مع العلم ان هذه الرسوم غير مستردة فى حال الانسحاب من التسجيل .
- مبلغ الرسوم الدراسية يحدد طبقاً لعدد المواد المسجلة فى الفصل الدراسى الواحد ويدفع المبلغ كاملاً وغير قابل للتجزئة والمبلغ المدفوع شامل الكتب او C.D والكارتية ويقوم بسداده فى خزانة المركز .
- يتعامل الطالب بعد ذلك مع مختص البرنامج الذى تقدم له للاستفسار بشأن أى موضوع .
- يحتفظ الطالب بنسخة مصورة من الأوراق المقدمة للالتحاق بالبرنامج لأنه لن يكون مسموحاً له أن يحصل على أية صور منها بعد أن يتم تسليمها بالمركز كما هو موضح بالإقرار الموجود فى نهاية طلب الالتحاق.
- كذلك يحتفظ بصورة من ايصال سداد المصورفات الدراسية كل مرة يسدد بها الرسوم حتى يتسنى له المطالبة بعد أسبوع على الاقل من التسجيل بالكتب او C.D والكارتية .
- يمكن للمتقدم المطالبة بالانسحاب من البرنامج ولكن ، اذا كان الانسحاب من البرنامج أثناء فترة التسجيل وتم استلام الكتب او CDs يتم خصم نسبة يحددها مسؤول الشؤون المالية بالمركز وفقاً للقوانين واللوائح المالية المقررة من قيمة رسوم التسجيل بحيث الا يتعدى شهر من تاريخ سداد الرسوم .
- فى حالة الانسحاب من البرنامج بعد انتهاء أعمال التسجيل او مرور شهر من تاريخ تسجيله فلا يحق للدارس استرداد أى رسوم نهائياً .

شروط تسجيل المقررات ببرامج التعلم المدمج



- يجوز للدارس التسجيل في عدد من المقررات لا تتجاوز عدد مقررات الترم المسجل به وفقا للائحة كل برنامج .
- يجوز للدارس تسجيل المقررات التي رسب بها بالاضافة إلى المقررات الجديدة بما لا يتجاوز عدد مقررات الترمين على أن يتم تسجيل المقررات القديمة قبل الجديدة وفقا لللائحة كل برنامج .
- يجوز للدارس الجمع بين مقررات الترمين خلال العام الواحد في حالة السفر إلى الخارج وفقا للائحة كل برنامج .
- لا يجوز للدارس التسجيل في مقررات من الترم التالي إلا بعد النجاح في المتطلب السابق لكل مقرر من هذه المقررات والموضحة في البرنامج الخاص بالدارس .
- فترات التسجيل الأساسية ببرامج التعلم المدمج:
 - الفترة الأولى: من سبتمبر – نوفمبر
 - الفترة الثانية: من مارس - مايو
 - يمكن أن يحدد المركز فترات تسجيل غير اساسية (الترم البيني) في حالة الضرورة لذلك
- يحدد المركز المواعيد التي يتم فيها التسجيل – الحذف – الاضافة – التأجيل ... الخ اثناء فترة التسجيل الاساسية من خلال " الاجنده الدراسية التي تعلن كل فصل دراسي " .
- لا يجوز فصل الدارس وفقا لهذا النظام بسبب تكرار رسوبه .

المقاصات

- بالنسبة للحاصلين على المعاهد فوق المتوسطة والدبلومات الفنية بنظام الخمس سنوات والمؤهلات العليا والمحولين من مراكز التعلم المدمج الأخرى يتم تسليم بيان تفصيلي بالدرجات حتى يتسنى للمركز حذف المواد التي سبق ان درسها الطالب (طبقا لللائحة كل برنامج وبعد اعتماد الجامعة المختصة وهي جامعة عين شمس).
- يتم سداد حد أدنى لعمل المقاصة مبلغ قيمته 250 جنيه " غير مستردة في حالة السحب برغبة الطالب " وبقيمة 50 جنيه لكل مقرر يتم اعفاء الطالب من دراسته دون حد اقصى .
- لا يجوز اجراء اكثر من مقاصة واحدة للطالب طوال فترة تسجيله بالمركز .
- لا يحق للدارس أن يطلب عمل مقاصة بعد أداء الطالب لأول امتحان بالبرنامج المسجل به بالفصل الدراسي الاول نهائياً.

الإعفاءات المالية

- 1- خصم " 40% " ويستفيد منه العاملون بجامعة الفيوم وابنائهم بحد اقصى اثنين من الابناء بشرط نجاح الطالب واجتيازه فى عدد المواد المسجلة بالكامل .
 - 2- خصم " 10% " ويستفيد منه (الاخوة – الازواج – ولى الأمر وابنه او ابنته اى ذوى القرابة من الدرجة الاولى) .
 - 3- خصم 50% لذوى الاحتياجات الخاصة ممن لديهم بطاقة الخدمات المتكاملة الرسمية
 - 4- خصم 25% لمصابي الحرب .
- على جميع من يستحق الخصم تقديم ما يثبت ذلك موثقاً من الجهة المختصة لاستكمال طلبات اجراء الخصم موثقة بختم شعار واضح بنفس الفصل الدراسى الذى يسجل به - أى عند كل سداد للرسوم .

*ملحوظة هامة :

- 1- فى حالة رسوب الطالب فى اى مقرر من مقررات الترم المسجل به لا يستفاد بالخصم (أيًا كان سبب الخصم) فى الترم التالى له .
- 5- يطبق الخصم على رسم تسجيل المقرر المسجل للمرة الأولى فقط وغير مطبق الخصم على باقى الرسوم .
- 6- التسجيل بالترم البينى لا ينطبق عليه نظام الخصم والاعفاءات
- 7- فى حالة وجود محضر غش او تأديب يلغى اى خصم نهائياً سواء لموظفى الجامعة او اى خصم آخر .

الاعتذار عن أداء الامتحان

الأعذار المقبولة هي:

- المرض – التجنيد – السفر خارج البلاد – الظروف القهرية (الوفاة من الدرجة الأولى/ الولادة / مأمورية العمل).
- يتم تقديم الشهادة الدالة على ذلك موثقة مع طلب باسم مدير المركز وتوقيعها منه ثم تسليمها إلى شئون الدارسين.
- يلغى قبول العذر في حالة أداء الدارس أى امتحان خلال الفترة المدونة بالشهادة المقدمة منه.
- يتم البت في هذه الاعتذارات واطار الدارس بالقبول او الرفض حتى يستكمل باقى اجراءات قبول الاعتذار .
- لا يتم قبول أى عذر بعد نهاية آخر يوم فى امتحان البرنامج المسجل به الدارس .

الكارنيه

- فى حالة فقد الكارنيه أو عمل كارنيه بصوره اخرى جديده بعد صدور اول كارنيه يتم دفع رسوم إعادة إصدار الكارنيه مقابل عمل كارنيه جديد + صورته حديثة .
- الكارنيه هام جدا للآتى:
- وثيقة للدارس بالمواد التى تم التسجيل فيها .
- لا يجوز التواجد داخل لجان الامتحانات بدونه .
- لا يجوز التواجد داخل الحرم الجامعى بدونه .
- إثبات شخصية للطالب فى أى مكان غير الجامعة.

وسائل التواصل مع المركز

- يتم التواصل مع المركز من خلال الصفحات التالية :

* الصفحة الرئيسية لجامعة الفيوم – (مركز التعلم المدمج) من خلال الرابط التالي :

[/http://www.fayoum.edu.eg/openedu](http://www.fayoum.edu.eg/openedu)

* الصفحة الرسمية الخاصة بالمركز على فيس بوك : (الصفحة الرسمية لمركز التعلم المدمج بجامعة الفيوم) .

الرابط: [/https://www.facebook.com/opeduFym](https://www.facebook.com/opeduFym)

* الصفحة الخاصة بإنتاج المقررات الإلكترونية بمركز التعلم المدمج جامعة الفيوم.

<https://www.facebook.com/I.Learning.fayoum/>

● قناة اليوتيوب التعليمية الخاصة بمركز التعلم المدمج بجامعة الفيوم .

● الرابط https://www.youtube.com/channel/UCuah2WRMQL1zVfEGy_wLuOQ

** في حالة وجود مشكلة إدارية تخص خدمات التسجيل يمكنكم التواصل مع شئون الدارسين بالمركز من خلال البريد الوارد على

أحد الصفحات السابقة الخاصة بنا أو عن طريق إرسال رسالة عبر البريد الإلكتروني للمركز وهو :

1- البريد الإلكتروني الخاص بالمركز: ofu@fayoum.edu.eg

2-البريد الإلكتروني الخاص بوحدة إنتاج المقررات الإلكترونية والتعلم المدمج:

intergated.learningfayoum@gmail.com

أهم التساؤلات الشائعة للمتقدمين بالتسجيل في نظام التعلم المدمج

- هل الشهادات التي تمنح بنظام التعلم المدمج معترف بها ؟
- نعم الشهادات التي تمنح بنظام التعلم المدمج معترف بها .
- هل هناك إمكانية للتسجيل عن طريق الانترنت؟ وكيف يتم ذلك ؟
- بنظام التعلم المدمج الجديد سيكون هناك إمكانية ذلك من خلال الصفحة الشخصية الخاصة بالدارس على موقعنا على الويب سايت الخاص بنا وسيتم اعلان التفاصيل لاحقاً .
- ما هي المنح الدراسية او التخفيضات المالية التي يقدمها المركز للدارسين ؟
- تشجيعاً من المركز للدارسين، يقدم المركز عدداً من المنح والتخفيضات في الرسوم الدراسية على النحو التالي :

- <u>منحة أوائل المتفوقين</u> : ويتمتع الدارس فيها بالإعفاء من دفع الرسوم بنسبة 50 % للدارس الاول بالمستوى بالكامل وذلك لكل فصل دراسي ، بحيث لا يقل التقدير العام للفصل الدراسي عن (جيد جداً)	<u>أولاً : منح التفوق</u> ** ملحوظة ** يشترط أن يكون الدارس قد قام <u>بتسجيل</u> مقررات الترم الدراسي الاساسي كاملة فقط و قام باداء الامتحانات فيها <u>بالدور الاساسي</u> دون عمل تأجيل او عذر لاي من هذه المقررات .
1- <u>تخفيضات الأشقاء - الأزواج - الابناء</u> : تخفيفاً للأعباء المالية على الأسرة ، يمنح المركز تخفيضات للأشقاء ، الأزواج ، الابناء المسجلين ببرامج التعلم المدمج ، بشرط تقديم ما يثبت صلة القرابة المطلوبة والكارنيه ، وفي هذه الحالة يحصل كلاهما على تخفيض مقداره 10 % من قيمة الرسوم ، وذلك بشرط سداد الطرفين الرسوم بنفس الترم الدراسي .	ثانياً : منح لا تشترط الحصول على تقدير ولكن لا تمنح للراسبون بأحدى المواد او لديهم محضر غش
<u>العاملون بالجامعة</u> . خصم 40 % من رسوم المقررات الدراسية .	ثالثاً : منح تشترط الحصول على مقبول على الأقل ولا تمنح للراسبون بأحدى المواد او لديهم محضر غش

• ما معنى الاعتذار المسبب ؟

- الاعتذار المسبب : و تتم هذه الخدمة بتقديم اوراق موثقة و مختومة تدل على سبب العذر و ذلك في موعد اقصاه نهائية فترة الامتحانات التي يرجو الدارس الاعتذار عنها الاعتذار المسبب غير محدد بعدد معين للمقررات الدراسية.
- ** ملحوظة ** الاعتذار ساري لمدة ترم واحد فقط , ويلغى الاعتذار تلقائياً من قبل المركز في الترم الجديد اذ لم يحضر الدارس لاعادة التسجيل تلقائياً من نفسه .
- ** ملحوظة ** يتحمل الدارس في جميع الأحوال رسوم الخدمة التكنولوجية ورسم الامتحان عن المقرر الدراسي سواء تم قبول الاعتذار او تم رفضه .

قواعد الاعتذار المسبب

الاعتذار المسبب

هو ظروف قهرية تمنع الدارس من حضور الامتحان في المواد التي قام بتسجيلها لأداء الامتحان عنها في الدور الأساسي. يتم تقديم الاعتذار المسبب بدءاً من اعلان جداول الامتحانات و يستمر تقديم الاعتذار المسبب طوال فترة امتحانات الترم الخاص بالطلب .

يقدم طلب الاعتذار المسبب كتابيا و مرفق معه الأسباب الدالة على الاعتذار بموجب أوراق رسمية موثقة , ويقوم الموظف المختص بعرض الطلب و مرفقاته على أ. د / مدير المركز.

الأسباب التي يأخذ بها في الاعتذار المسبب :

- حالات الوضع : يتم تقديم طلب الاعتذار مرفق به صورة من شهادة ميلاد الطفل و تقديم الأصل للاطلاع.
- حالات الوفاة من الدرجة الأولى : يتم تقديم طلب الاعتذار مرفق به صورة من شهادة الوفاة و تقديم الأصل للاطلاع على ان يكون الحد الأقصى لهذا السبب ثلاثة ايام فقط لا غير .
- حالات الاعتذار بسبب العمل : يتم تقديم طلب الاعتذار مرفق به خطاب رسمي (لمن يهمله الأمر) موثق من جهة العمل الرسمية.
- الاعتذار المرضى : يتم من خلال احضار تقرير موثق من مستشفى جامعة الفيوم يفيد بالحالة المرضية ومدة الاجازة المقر بها الطبيب المختص .
- حالات السفر خارج البلاد : يقدم طلب الاعتذار مرفق به صورة الإقامة سارية المفعول و تأشيرات المغادرة و الوصول.

• كيف تتم خدمة (الاعتذار المسبب) ؟

- تتم هذه الخدمات من خلال إدارة شئون الدارسين بمركز التعلم المدمج .

• ما المقصود بالإضافة -الحذف ؟

- **الإضافة :** تعنى إمكانية تسجيل مادة أخرى إضافة الى المواد التي سبق التسجيل فيها خلال نفس الترم أى زيادة عدد المواد المسجل فيها الدارس طبقا لقواعد التسجيل , بحيث لا تتعارض المادة المسجلة مع باقى مواد التسجيل او العدد المقرر للطالب .

- **الحذف :** يعنى حق الدارس فى حذف المادة التي لا يرغب فى دراستها و امكانية استبدالها بمادة أخرى (بعد سداد الرسوم المقررة) .

• هل هناك إمكانية للانسحاب من البرنامج؟ وما هي الشروط ؟

- نعم هناك إمكانية للانسحاب من البرنامج :
- * اذا كان الانسحاب من البرنامج أثناء فترة التسجيل وتم استلام الكتب و CDs يتم خصم نسبة يحددها مسؤول الشئون المالية بالمركز وفقا للوائح المالية المقررة من قيمة رسوم التسجيل بحيث لا يتعدى شهر من تاريخ سداد الرسوم .
- * و فى حالة الانسحاب من البرنامج بعد انتهاء أعمال التسجيل او مرور شهر فلا يحق للدارس استرداد اى رسوم قام بسدادها نهائياً .

• ما هو رقم التسجيل ؟

- رقم التسجيل : هو رقم الكارنيه الخاص بالدارس طوال فترة دراسته و هو أيضا اسم المستخدم الذى يساعد فى الدخول على الصفحة الشخصية الخاصة به على موقعنا , و هذا الرقم ثابت لا يتغير يستخدمه الدارس فى تسجيل المواد الدراسية . وكذلك يستخدمه الدارس فى الدخول على الصفحة الشخصية الخاصة به على موقعنا وهو ضرورى جدا وسرى للغاية نظرا لما تحتويه صفحة الدارس من بيانات شخصية.

• كيف يمكن الحصول على إعفاءات دراسية (معادلة مواد " مقاصة ") من مواد سبق دراستها ؟

- ينطبق الحصول على الاعفاءات الدراسية على الدارسين الحاصلين على مؤهلات فوق متوسطة ومؤهلات عليا فقط وذلك فى حالة وجود مناظرة بين البرنامج الذى يرغب الدارس فى الالتحاق به والمعهد او الكلية التى تم الحصول على مؤهلها ويتم هذا الإجراء بتقديم بيان تقديرات بالمواد التى سبق دراستها حتى يتم الإعفاء منها طبقاً لقواعد الاعفاءات المقررة .

• ما هو المقصود بالتسجيل فى الترم البينى ؟

- الترم البينى : هو فصل بين الترم الدراسى والترم الذى يليه . يجوز فيه للدارس تسجيل من مقرر دراسى واحد إلى 3 مقررات دراسية من المواد التي رسب فيها الدارس .
يبدأ التسجيل للترم البينى بعد امتحانات الترم الاساسى مباشرة و يتم إعلان موعد بداية التسجيل للترم البينى على الصفحة الرئيسية للموقع و كذلك موعد انتهاء التسجيل, وتكون الدراسة ذاتية أى على مسئولية الدارس دون حضور أى محاضرات

ويكون الملغى و المقرر فى المحاضرات طبقا للخطة الدراسية فى الترم الدراسى السابق . و كذلك يتم الإعلان عن جداول امتحانات الترم البينى على الصفحة الرئيسية للموقع و يتم إرسال جدول الامتحانات على الصفحة الرسمية للفيس بوك الخاصة بالمركز وكذلك الصفحة الرسمية للجامعة .

****ملحوظة****

**** لا يمكن التأجيل أو الاعتذار عن المواد المسجلة فى الترم البينى .**

**** لا يخضع التسجيل فى الفصل البينى لاي خصم من اى نوع**

● كيف نحصل على جداول المحاضرات بالجامعة ؟

- يتم الاعلان من خلال اجندة دراسية خاصة بإدارة المركز عن جداول المحاضرات و عن موعد بداية الدراسة على الصفحة الرئيسية للمركز بالفيس بوك وكذلك على الصفحة الرسمية للجامعة ويمكن بعد ذلك اختيار الكلية التي تريد الحصول على جدولها و بالضغط على اسم الكلية سيظهر امامك الجدول كاملاً .

● متى يتم تحديد موعد أداء التدريب العملى لكلية الزراعة ؟

- يحدد موعد التدريب العملى لكلية الزراعة و تعلن الجداول الخاصة به عبر موقعنا على الانترنت خلال فترة امتحانات الترم الاساسى (دور يناير - دور يوليو) , و يتم اداء التدريب العملى لكلية الزراعة بعد انتهاء الامتحانات طبقاً للتواريخ المعلنة و المدة المقررة لكل فصل دراسى , و فى حالة وجود أى مشكلة تخص أداء التدريب العملى يتم الرجوع فيها إلى شئون الدارسين بالمركز .

● هل يمكن حضور المحاضرات الدراسية طوال أيام الأسبوع مع الطلاب النظاميين ؟

- لا يمكن حضور المحاضرات فى غير المواعيد المقررة للتعلم المدمج يومى الجمعة والسبت من كل اسبوع بحد وذلك طبقا للجدول المعلنة من قبل المركز عبر موقعنا على الانترنت .

كيف يتم ضم الترمين معاً بالنسبة للدارسين المقيمين بالخارج ؟ وما هو المطلوب لذلك؟

- يستفيد من هذه الخدمة الدارسين العاملين بالخارج وذلك لتعذر عودتهم خلال العام الدراسى لأداء امتحانات دور يناير و دور يوليو فيتم ضم الترمين معاً و النزول مرة واحدة بعد مرور عام دراسى كامل لأداء الامتحانات وذلك فى بعض الكليات عن الترمين معاً بحيث لا تتعارض المواد المسجلة بالنسبة للمتطلبات الدراسية , و يتم ذلك بتقديم صورة إقامة سارية للدارس عند قيامه بالتسجيل وكل ما يفيد سفره للخارج ، مع امكانية سداد الرسوم المقررة .

● ما هو المقصود بطلب إعادة رصد الدرجات " الالتماس " ؟ وكيف يتم ؟

- هي خدمة تقدم للدارس الذي يرغب فى التأكد من صحة الدرجة التي حصل عليها فى مادة معينة ويتم ذلك بإعادة تجميع الدرجات التي حصل عليها فى كل سؤال بالامتحان وليست إعادة للتصحيح وذلك مقابل رسم للمقرر الواحد, ويقدم الطلب عن طريق طلبه يقدمه الدارس بالمركز لدى مختص شئون الدارسين بالمركز .

ملحوظة ** يتم إعلان مواعيد التقديم لإعادة الرصد على الصفحة الرئيسية للمركز على الفيس بوك و كذلك عند اعلان نتيجة الالتماسات ، لذا عليكم متابعة الصفحة الرئيسية على الفيس بوك بشكل دوري.

ملاحظات هامة

- يتم اعلان الاجندة الخاصة بكل فصل دراسي والتي يحدد بها مواعيد المحاضرات والسداد قبل بداية كل فصل دراسي وتعلن بالمركز وعلى الصفحات الخاصة بالمركز .
- ويتم اعلان جدول الامتحانات: عقب انتهاء محاضرات كل برنامج على لوحة الاعلانات بالمركز وعلى الموقع الالكتروني للجامعة وعلى الصفحة الرسمية لمركز التعليم المفتوح (التعلم المدمج) على الفيس بوك.
- المحاضرات يومى الجمعة والسبت من كل اسبوع وفقاً لجدول المحاضرات المعلنه.
- مواعيد التعامل اليومى مع شئون الدارسين: من الساعة العاشرة صباحا وحتى الثانية ظهرا عدا يوم الأجازة الرسمية للمركز (الخميس).
- الطلاب الذين يحصلون على خصم عليهم إحضار خطاب العمل بختم الشعار وتاريخ نفس الترم - قبل المطالبة بأذن المصروفات وليس بعد السداد .
- بالنسبة لخصم الإخوة والأزواج الملتحقين ببرامج بالمركز يستوجب سدادهم معاً والا لن يتم قبول اذن الدفع بعد الخصم والسداد من احدهم .
- يتم التواصل فى اى استفسار مع ادارة المركز مباشرة او من خلال الصفحات المعلنه الخاصة بنا فقط ويتم الرد من خلال مسئولى البرامج فقط ولسنا مسئولين عن اى تنويهات او تعاملات او ردود من اشخاص غير تابعين للمركز .

وختاماً نتمنى ان نكون قد استطعنا الاجابة على أهم الاستفسارات التى تطرح

منكم قبل عملية التسجيل بنظام التعلم المدمج ونحن دوماً فى استعداد تام للاجابة

على جميع استئلكم او مساعدة اى متقدم ولا نتوانى فى تقديم اى مساعدة فى

خدمة اطار العملية التعليمية.

وفى النهاية نحن لا ندعى الكمال ولكننا نسعى دوماً لانجاح العملية التعليمية بما

يسر لكم الحصول على خدمات تعليمية أفضل بداخل مركز التعلم المدمج بجامعة

الفيوم ونتمنى لكم التوفيق والسداد .



