

استمارة ترشيح لبرنامج تدريبي

الاسم: الكلية: القسم:
الدرجة الوظيفية: ت العمل: ت المنزل:
ت المحمول: فاكس:
بريد الكتروني:
الدورات التي سبق حضورها بالمركز .

- ١ - ٤ -
 - ٢ - ٥ -
 - ٣ - ٦ -
- توقيع المشارك

(هذا الجزء يتم استيفاء بياناته بمعرفة الكلية)

الحالة الوظيفية: - تاريخ التعيين للدرجة الوظيفية الحالية: -
(على قوة العمل) (معار) (مرافق) (بعثة)
(أخرى وتذكر)
.....

رئيس القسم العلمي

شئون الكادر الخاص

يعتمد،

أ.د/عميد الكلية

مسلسل الاستمارة

ختم الكلية



FLDC

تعليمات هامة

- ١- تقديم استمارات الالتحاق بالبرنامج قبل بداية البرنامج بثلاثة ايام على الأقل ولن يتم استلام استمارات بعد ذلك.
 - ٢- تقديم الاعتذار عن الحضور في البرنامج قبل بداية البرنامج بيومين عمل على الأقل ويكون اعتذار كتابي.
 - ٣- يلتزم المتدرب بالاتصال بالمركز لتأكيد ميعاد بدء البرنامج والمركز غير مسؤول بالاتصال بالمتدرب.
 - ٤- قائمة الحضور والانصراف ستكون متاحة للتوقيع كل باسمه ووقت حضوره من الساعة التاسعة صباحا حتى بداية الجلسة الأولى.
 - ٥- الالتزام بمواعيد بدء وانتهاء الجلسات التدريبية وبدء وانتهاء فترة الاستراحة عامل أساسي لإتمام البرنامج بنجاح
 - ٦- في حالة عدم الاعتذار عن البرنامج قبل الموعد المحدد له بيومين عمل علي الأقل يتم احتساب ذلك البرنامج من ضمن البرامج المجانية المدعمة من قبل الجامعة.
 - ٧- يتم حجز عدد ٦ برامج تدريبية للتقدمي لأي درجة علمية على ألا يقل عدد البرامج الأساسية عن ثلاثة برامج.
 - ٨- لن يسمح بالانصراف قبل انتهاء أعمال اليوم التدريبي والا يعتبر ذلك إخلال بشروط اجتياز الدورة
 - ٩- شروط اجتياز البرنامج وهي كما يلي
- حضور البرنامج بالكامل بنسبة ١٠٠٪ (مما يعني عدم التخلف أو التأخر عن أي جلسة تدريبية
 - المشاركة الفعالة في الجلسات التدريبية
 - إنجاز التكاليفات التي يطلبها المدربون مني
 - اجتياز العرض التقديمي الذي يقدمه المتدرب في نهاية البرنامج إن طلب منه ذلك
 - اجتياز الامتحان النهائي للبرنامج

إقرار

أقر أنا د:.....
كلية جامعة
بأنني سأكون متفرغا البرنامج
(.....)
مع العلم بأنني ملتزم بالتعليمات السابقة وكذلك وشروط اجتياز البرنامج

المقر بما فيه

.....

يعتمد،

أ.د/ عميد الكلية