

مهام لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية

#- رؤية اللجنة :

انتشار وممارسة المعايير الأخلاقية المتعارف عليها في مجال البحث العلمي أساس تقدم الأمم وكذلك حماية حقوق المتمسكين بها .

#- رسالة اللجنة :

متابعة تطبيق ممارسة المعايير الأخلاقية في مجال البحث العلمي و حماية حقوق المتمسكين بها .

#- أهداف اللجنة :

١- تحقيق المعايير الأخلاقية في القضايا المتعلقة بالعملية التعليمية واجراء البحوث التجريبية

٢- المحافظة على حقوق كافة أعضاء مجتمع البحث العلمي العاملين بالمؤسسات التعليمية

٣- الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية

#- مهام لجنة أخلاقيات البحث العلمي :-

وَألاً : تأسيس اللجنة:

مادة (١) : تؤسس لجنة أخلاقيات البحث العلمي بقرار من مجلس الكلية. (ديسمبر ٢٠١٨)

ثانياً : تشكيل اللجنة :

مادة (٢) تشكل اللجنة من ثمانية أعضاء ، يتم اختيارهم بواسطة أعضاء مجلس الكلية و يقوم أعضاء اللجنة بانتخاب الرئيس والأمين من بينهم. ويتم تجديد التشكيل وانتخاب الرئيس والأمين من بينهم كل ثلاث سنوات.

أما فيما يتعلق بمعايير اختيار أعضاء هذه اللجنة فنتمثل فيما يلي:

أ- الخبرة العلمية والأكاديمية وكذلك في المشروعات البحثية وعلاقتها بأخلاقيات البحث العلمي

ب- ممن يتمتعون بحسن السمعة والسلوك العلمي والأكاديمي والبحثي والمشهود لهم بذلك.

ج- ممن لم يتعرضوا للاتهام أو التعرض لجزاءات تمس أخلاقيات البحث العلمي

د- أن يوافق على التوقيع على إقرار بالحفاظ على سرية الاجتماعات والمشاورات والمعلومات عن

المشروعات أو البروتوكولات أو إطارات البحوث والمشروعات البحثية وما قد يتعلق بهذا الامر من

سوء سلوك معاكس لأخلاقيات البحث العلمي.

هـ- أن يوافق على أن يلتزم بمتطلبات التعلم والتدريب في هذا المجال .

و- ألا يكون من أصحاب المصالح المتضاربة.

ثالثاً : الهيئة الإدارية :

مادة (٣) اختصاصات مقرر اللجنة :

١- رئاسة جلسات اللجنة .

٢- دعوة اللجنة للاجتماع شهرياً ، وبحضور نصف عدد أعضاء اللجنة + ١.

٣- عرض وتوزيع موضوعات الرسائل والبحوث والمشاريع البحثية واستمارات التقدم للترقي على أعضاء اللجنة للدراسة والاعتماد.

مادة (٤) اختصاصات أمين اللجنة :

١- يتولى كتابة محاضر جلسات اللجنة .

٢- ترتيب اجتماعات أعضاء اللجنة .

٣- الاتصال بالسادة أعضاء اللجنة ودعوتهم للاجتماع

٤- إعداد جدول أعمال اجتماعات اللجنة .

٥- متابعة تنفيذ قرارات اللجنة

مادة (٥) اختصاصات اللجنة :

يقوم أعضاء اللجنة بمراجعة إشارات أو بروتوكولات بحوث كل من :-

١- رسائل الماجستير

٢- رسائل الدكتوراه .

٣- البحوث المستخلصة من الرسائل .

٤- المشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس .

٥- بحوث أعضاء هيئة التدريس غير المستخلصة من الرسائل

٦- فحص سلامة إجراءات مستندات التقدم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس للجان العلمية للترقية .

٧- الدراسات التي تجرى بوحدة البحوث الخاصة بالكلية

٨- التوعية ونشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمي وأخلاقيات المهنة .

٩- النظر في كل ما يتعلق بسوء السلوك المتعلقة بأخلاقيات البحث العلمي .

١٠- التأكد من أن موضوعات البحث تقع في إطار الخطة البحثية للأقسام العلمية والكلية

١١- التأكد من أن موضوعات البحث قائمة على معايير منهجية البحث العلمي الصحيحة .

١٢- التأكد من أن موضوعات البحوث المقدمة بمثابة إسهاماً جديداً وأصيلاً .

رابعاً آلية عمل اللجنة :-

مادة (٦) تقوم اللجنة بانتخاب رئيس اللجنة وأمينها عقب تشكيلها وذلك بالاقتراع السري

مادة (٧) تعقد اللجنة بحضور نصف الأعضاء + ١ على الأقل

مادة (٨) في حالة تغيب أحد الأعضاء لمدة تزيد على ثلاثة أشهر يقوم مجلس الكلية بترشيح عضو هيئة تدريس بديلاً له.

مادة (٩) تعقد الجلسات مرة واحدة شهرياً على الأقل .

مادة (١٠) إتاحة كل البيانات المتعلقة باللجنة وتشكيلها وطرق الاتصال بها على موقع الكلية الإلكتروني .

مادة (١١) إبلاغ الدراسات العليا بالكلية والجامعة بكل ما يتعلق بأعمال اللجنة

مادة (١٢) يتم تحويل كل ما يتعلق بسوء السلوك Misconduct في أخلاقيات البحث العلمي للجنة للنظر فيها والعمل على حلها أو إبلاغ السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لعرض الأمر على مجلس الكلية أو تمهيداً لإحالتها إلى الجامعة لاتخاذ اللازم .

مادة (١٣) تبلغ الأقسام العلمية بالكلية بلائحة اللجنة لإبلاغ جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب المسجلين للدرجات العليا للاسترشاد بها قبل تسجيل إشارات أو بروتوكولات الرسائل العلمية والمشاريع البحثية.

مادة (١٤) قرارات اللجنة وجوبية وشرط أساسية قبل موافقة مجالس الأقسام العلمية بصورة نهائية على التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه وكذلك المشاريع البحثية بالكلية

مادة (١٥) المقر الدائم وطرق الاتصال باللجنة لتسلم استمارات إشارات أو بروتوكولات البحوث وتسليمها مكتب الأستاذ الدكتور/ أمين اللجنة أو على البريد الإلكتروني yma01@fayoum.edu.eg

مادة (١٦) تصوير الخطة الأصلية المبدئية لإطار البحث و إكمال التوقيعات من المشرفين المعينين من قبل مجلس القسم ورئيسه مع الخطة البحثية للقسم والكلية، تمهيداً لاتخاذ الإجراءات النهائية لاعتمادها من مجلس القسم وتمهيداً لعرضها على لجنة الدراسات العليا واعتماد مجلس الكلية.

خامساً : بروتوكولات التعامل مع الشكاوى والمقترحات :

مادة (١٧) يتم التعامل مع الشكاوى المتعلقة بأخلاقيات البحث العلمي كما يلي:

١- إنشاء صندوق لتلقى الشكاوى والتظلمات الخاصة بأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية

٢- وضع صندوق الشكاوى بجوار مكتب الدراسات العليا والبحوث ويعلن ذلك بمختلف صور النشر .

٣- يحدد في دليل الدراسات العليا كل ما يخص أخلاقيات البحث العلمي لطلاب الدراسات العليا.

٤- يفتح صندوق الشكاوى والتظلمات مرة كل شهر قبل اجتماع لجنة أخلاقيات البحث العلمي

٥- يقوم رئيس اللجنة أو أمين اللجنة بفتح الصندوق ويتم إدراج الشكاوى بجدول أعمال اللجنة.

٦- يحول الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية كل ما يرد إليه مما يتعلق بأخلاقيات البحث العلمي إلى لجنة أخلاقيات البحث العلمي للدراسة والإفادة

٧- تحول الشكاوى والتظلمات المتعلقة بحماية الملكية الفكرية للجنة المختصة بذلك للنظر وإفادة عميد الكلية بالأمر

٨- متابعة وتلقي الردود على الشكاوى من الجهات المختلفة عن طرق سكرتارية اللجنة

٩- الرد على الشكاوى

١٠- إنشاء سجل خاص بالشكاوى يتضمن: أ- اسم صاحب الشكوى. ب- الجهة المرسل إليها الشكوى. ج-

الرد على الشكوى

للمتابعة والاتصال

١- موقع الكلية الإلكتروني

<http://www.fayoum.edu.eg/soc/>

أو Yma01@fayoum.edu.eg