



آلية فحص الشكاوى والمقترحات

١. وضع عدد مناسب من صناديق تلقى الشكاوى والمقترحات بكل مباني ووحدات الكلية.
٢. فتح الصناديق مرتين شهرياً على الأقل بواسطة لجنة لفحص الشكاوى والمقترحات.
٣. فرز وتصنيف الشكاوى والمقترحات عن طريق أعضاء اللجنة.
٤. ترسل كل شكوى أو مقترح إلى الجهة المختصة للرد عليها.
٥. يتم الرد فى خلال أسبوع من إرسال الشكوى أو المقترح إلى الجهة المختصة.
٦. يقوم عميد الكلية بإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة (أو الإعتماد فى حالة صدورها من أى جهة إدارية أخرى مختصة).
٧. يتم الإعلان عن الإجراءات التصحيحية التى تم إتخاذها بجوار صناديق الشكاوى مع إبلاغ تلك الإجراءات لصاحب الشكوى أو المقترح فى حالة ذكر اسمه وعنوانه.