

## معايير اختيار القيادات

### أدوات جمع البيانات

إستمارة معايير إختيار القيادات

(وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة)

اليوم والتاريخ: / /

الاسم : .....

الوظيفة: .....

القسم العلمى/ الإدارى: .....

## السادة أعضاء هيئة التدريس والسادة العاملين بالكلية ..

فيما يلي مجموعة من الأسئلة والعبارات لوضع معايير لإختيار القيادات برجااء قراءتها بعناية ووضع علامة (√) اما الإختيار المناسب من وجهة نظرك .. مع العلم انه لا توجد اجابة صحيحة واجابة خاطئة.

ملحوظة: جميع البيانات التي سيتم جمعها سرية ولن يتم استخدامها إلا في نطاق البحث العلمي الاسترشادي داخل وحدة ضمان الجودة - كلية الآثار بجامعة الفيوم.

## معايير إختيار وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

| م                                            | السمات                                                                          | موافق جدا | موافق | محايد | غير موافق | غير موافق بشده |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------|-----------|----------------|
| أ. السجل الوظيفي (معياري حاكم) لجميع الوظائف |                                                                                 |           |       |       |           |                |
| ١.                                           | يمتاز بحسن الأخلاق                                                              |           |       |       |           |                |
| ٢.                                           | لم يسبق وقوع جزاءات عليه                                                        |           |       |       |           |                |
| ٣.                                           | لم يتورط في أعمال لا تتفق مع القيم الأخلاقية                                    |           |       |       |           |                |
| ٤.                                           | لم يتورط في أعمال لا تتفق مع القيم الجامعية سرقة علمية، اختلاسات مالية.....الخ) |           |       |       |           |                |
| ٥.                                           | يمتاز بالسمعة الطيبة                                                            |           |       |       |           |                |
| ٦.                                           | محب للعمل                                                                       |           |       |       |           |                |
| ٧.                                           | يبرز انتماءه للمؤسسة                                                            |           |       |       |           |                |
| ب. السمات الشخصية (لجميع الوظائف)            |                                                                                 |           |       |       |           |                |
| ٨.                                           | القدرة على الإتصال والتواصل بالآخرين                                            |           |       |       |           |                |
| ٩.                                           | يحقق بعلاقات طيبة مع أفراد المؤسسه                                              |           |       |       |           |                |
| ١٠.                                          | لديه القدرة على توجيه الآخرين                                                   |           |       |       |           |                |
| ١١.                                          | لديه القدرة على العمل تحت ضغط                                                   |           |       |       |           |                |
| ١٢.                                          | يحترم آراء الآخرين                                                              |           |       |       |           |                |
| ١٣.                                          | يستمتع للآخرين ويتناقش معهم في مقترحاتهم                                        |           |       |       |           |                |
| ١٤.                                          | حازم في اتخاذ القرارات                                                          |           |       |       |           |                |
| ١٥.                                          | يتعامل بمرونة مع المواقف                                                        |           |       |       |           |                |
| ١٦.                                          | يؤثر في الآخرين بما يحقق المصلحة                                                |           |       |       |           |                |
| ١٧.                                          | يلتزم برأى الجماعة                                                              |           |       |       |           |                |
| ١٨.                                          | لديه يتميز بسعة الصدر                                                           |           |       |       |           |                |

|  |  |  |  |  |                                            |    |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------|----|
|  |  |  |  |  | لديه القدرة على العمل في فريق              | ١٩ |
|  |  |  |  |  | يتميز بالحيادية                            | ٢٠ |
|  |  |  |  |  | لديه القدرة على اتخاذ القرارات لصالح العمل | ٢١ |

| ج. الكفاءة الإدارية والقيادية      |  |  |  |  |                                                                                        |    |
|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                    |  |  |  |  | سبق له تقلد مناصب إدارية داخل الكلية (يستثنى رؤساء الأقسام)                            | ٢٢ |
|                                    |  |  |  |  | شارك في مشاريع التطوير المختلفة                                                        | ٢٣ |
|                                    |  |  |  |  | تتوافر به صفات القائد التي تساعد على خلق مناخ ملائم للعمل بين الأطراف المختلفة بالكلية | ٢٤ |
|                                    |  |  |  |  | لديه مهارات في مجال التخطيط الاستراتيجي                                                | ٢٥ |
|                                    |  |  |  |  | القدرة على العمل تحت ضغط                                                               | ٢٦ |
|                                    |  |  |  |  | لديه دراية كافية بالقوانين والتشريعات التي تحكم مجال العمل                             | ٢٧ |
|                                    |  |  |  |  | القدرة على التعامل مع الوسائط الإلكترونية الحديثة                                      | ٢٨ |
|                                    |  |  |  |  | حضور دورات تدريبية وندوات في الشؤون الإدارية والأكاديمية                               | ٢٩ |
|                                    |  |  |  |  | المشاركة في تنفيذ أنشطة ثقافية وعلمية واجتماعية للطلاب والمجتمع                        | ٣٠ |
|                                    |  |  |  |  | القدرة على جذب مصادر تمويل متنوعة لتنمية الموارد الذاتية                               | ٣١ |
|                                    |  |  |  |  | لديه القدرة على الابتكار                                                               | ٣٢ |
| د. نشاط خدمة المجتمع وتنمية البيئة |  |  |  |  |                                                                                        |    |
|                                    |  |  |  |  | القدرة على المشاركة في زيادة مصادر دخل الكلية ومواردها المالية                         | ٣٣ |
|                                    |  |  |  |  | القدرة على دعم الإتصال مع كافة الأطراف المجتمعية ذات الصلة بالكلية                     | ٣٤ |
|                                    |  |  |  |  | القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات التي يعاني منها المجتمع المحيط بالكلية           | ٣٥ |
|                                    |  |  |  |  | المشاركة في تنظيم برامج التوعية لخدمة المجتمع المحلي وحماية البيئة                     | ٣٦ |
|                                    |  |  |  |  | القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات                                                 | ٣٧ |
|                                    |  |  |  |  | القدرة على إدارة الأفراد والمجموعات في العمل                                           | ٣٨ |

✓ ما المعايير الأخرى التي تود إضافتها؟

.....

.....