



FACULTY OF ARCHAEOLOGY



كتيب معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

2020-2019م



FACULTY OF ARCHAEOLOGY



Quality Assurance Unit



Fayoum University

كتيب

معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

كلية الآثار - جامعة الفيوم



لجنة إعداد معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية

- أ.د/ عاطف منصور محمد..... عميد الكلية (رئيساً)
- أ.د/ ناجح عمر علىأستاذ متفرغ بقسم الآثار المصرية (عضوا)
- أ.د/محمد كمال خلافوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (عضوا)
- أ.د/ إبراهيم صبحي السيد..... وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث (عضوا)
- أ.د/ أمين عبدالله رشيدى.....رئيس معيار القيادة والحوكمة (عضوا)
- د/عبدالباسط علي عبدالفتاح.....عضو معيار القيادة والحوكمة (عضوا)
- د/فاطمه جابر أبوسريع.....عضو معيار القيادة والحوكمة (عضوا)
- أ/ رمضان محمود صوفىعضو معيار القيادة والحوكمة (عضوا)
- أ/ أمانى سعدأمين الكلية (عضوا)
- أ/محمد أنور خليل.....رئيس مكتب العميد (عضوا)



الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
٤	المقدمة.....
١٠-٥	أ. معايير اختيار القيادات الأكاديمية.....
٥	أولاً: وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.....
٧	ثانياً: وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.....
٩	ثالثاً: وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.....
١٢-١١	ب. معايير اختيار القيادات الإدارية.....
١١	المعيار الأول: السجل الوظيفي.....
١١	المعيار الثاني: السمات الشخصية.....
١١	المعيار الثالث: الكفاءة الإدارية والقيادية.....
٢٦-١٣	ج. معايير وآليات إختيار مديري الوحدات والمراكز.....



مقدمة

تعتبر القيادة المؤهلة من جميع النواحي والتي تمتلك الدراية والحكمة والقرار السليم ضرورة لا يمكن الإستغناء عنها في شكل ميادين الحياة وفي جميع مؤسسات الدولة، ومنها المؤسسات التعليمية، فالقيادة الإدارية هي النشاط الذي يمارسه القائد الإداري في مجال اتخاذ وإصدار القرار وإصدار الأوامر والإشراف الإداري على الآخرين باستخدام السلطة الرسمية وعن طريق التأثير والإستمالة بقصد تحقيق هدف معين، فالقيادة الإدارية تجمع في هذا المفهوم بين استخدام السلطة الرسمية، وبين التأثير على سلوك الآخرين واستمالتهم للتعاون لتحقيق الهدف، فهي سلطة أو فن عملية التأثير في الأفراد (المؤسسين) من أجل حثهم على بذل الجهد عن رغبة من أجل تحقيق أهداف الجماعة.

وفي إطار تطوير منظومة العملية التعليمية بالكلية وتحقيق أهدافها بالحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، قامت الكلية بوضع معايير لإختيار القيادات بها دون الإخلال بقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م ولائحة التنفيذية، وكذلك قانون الخدمة المدنية رقم (٨١) بتاريخ ٢٠١٦م بالإضافة إلى القيادات التي لم يرد ذكر صريح لها في قانون تنظيم الجامعات أو المناصب القيادية التي تم استحداثها تمشياً مع تطوير العملية التعليمية، وذلك حتى تستوفى الكلية معيار القيادة والحوكمة أحد معايير القدرة المؤسسية.

وقد قامت الكلية بتشكيل فريق يتضمن عدد من أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري لوضع تلك المعايير وانبثق عن اجتماعات الفريق مع العاملين آلية معينة كالتالي:

- أ. اجتماعات عصف ذهني مع عينة ممثلة مع العاملين بالكلية
- ب. مراجعة معايير وإختيار القيادات بالجامعة وكليات أخرى بجامعات أخرى (جامعة القاهرة- كلية الطب بجامعة عين شمس)
- ت. تصميم استمارة لإختيار معايير تولى المناصب القيادية
- ث. تحليل الاستمارات إحصائياً عن طريق SPSS 20
- ج. وضع تصور أولى لمعايير إختيار القيادات
- ح. مناقشة التصور الأولى لتلك المعايير مع مختلف الفئات بالكلية
- خ. وضع الصورة النهائية لمعايير إختيار القيادات
- د. اعتماده من مجلس الكلية



أ. معايير اختيار القيادات الأكاديمية

أولاً: وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

بتحليل الأدوات المختلفة تم وضع درجات لكل خاصية من خواص المعيار واتفق عليها في لقاء عصف ذهني مع عينة من أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري:

المعيار الأول: السجل الوظيفي

هو معيار حاكم بمعنى أنه يتم استبعاد أي شخص وقعت عليه جزاءات أو تورط في أي شئ يتنافى مع القيم والمبادئ الأخلاقية أو المبادئ والقيم الجامعية

جدول ١: درجات تقييم خصائص السجل الوظيفي مرتبة تنازلياً

م	الخصائص	الدرجة
١.	لم يتورط في أعمال لا تتفق مع القيم الأخلاقية لم يسبق وقوع جزاءات عليه	١٠
٢.	لم يتورط في أعمال لا تتفق مع القيم الجامعية سرقة علمية، اختلاسات مالية....الخ)	١٠
٣.	محب للعمل و يبرز انتمائه للمؤسسة	١٠
٤.	يمتاز بحسن الاخلاق والسمعة الطيبة	٥

المعيار الثاني: السمات الشخصية

جدول ٢: درجات تقييم خصائص السمات الشخصية مرتبة تنازلياً

م	الخصائص	الدرجة
١.	يستمتع للآخرين ويتناقش مقترحاتهم أي يتميز بسعة الصدر	٢
٢.	لديه القدرة على اتخاذ القرارات لصالح العمل	٢
٣.	يحترم آراء الآخرين	٢
٤.	لديه القدرة على العمل في فريق	٢
٥.	لديه القدرة على توجيه الآخرين	٢
٦.	يحافظ بعلاقات طيبة مع أفراد المؤسسة	٢
٧.	حازم في اتخاذ القرارات	١
٨.	القدرة على الاتصال والتواصل بالآخرين	٢
٩.	لديه القدرة على العمل تحت ضغط	١
١٠.	يؤثر في الآخرين بما يحقق المصلحة	١
١١.	يتعامل بمرونة مع المواقف	١
١٢.	يتميز بالحيادية	١
١٣.	يلتزم برأى الجماعة	١
المجموع		٢٠

المعيار الثالث: الكفاءة الإدارية والقيادية

جدول ٣: درجات تقييم خصائص الكفاءة الإدارية والقيادية مرتبة تنازلياً

م	الخصائص	الدرجة
١.	تتوافر به صفات القائد التي تساعده على خلق مناخ ملائم للعمل بين الاطراف المختلفة بالكلية	٤
٢.	القدرة على العمل تحت ضغط	٣
٣.	لديه دراية كافية بالقوانين والتشريعات التي تحكم مجال العمل	٣
٤.	لديه القدرة على الابتكار	٣



الدرجة	الخصائص	م
٣	القدرة على جذب مصادر تمويل متنوعة لتنمية الموارد الذاتية	٥
٣	لديه مهارات في مجال التخطيط الاستراتيجي	٦
٣	حضور دورات تدريبية وندوات في الشؤون الادارية والاكاديمية	٧
٢	القدرة على التعامل مع الوسائط الإلكترونية الحديثة	٨
٢	المشاركة في تنفيذ أنشطة ثقافية وعلمية واجتماعية للطلاب والمجتمع	٩
٢	شارك في مشاريع التطوير المختلفة	١٠
٢	سبق له تقلد مناصب ادارية داخل الكلية (يستثنى رؤساء الأقسام)	١١
٣٠	المجموع	

المعيار الرابع: شؤون التعليم والطلاب

جدول ٤: درجات تقييم خصائص شؤون التعليم والطلاب

الدرجة	الخصائص	م
٣	يتميز بحسن السمعة في الأوساط العلمية والاكاديمية	١
٣	يتميز بالتخطيط والتوجيه والرقابة للسياسات والأعمال المتعلقة بشؤون التعليم والطلاب	٢
٣	يتميز بالتنظيم والإشراف علي عمليات التعليم والتعلم	٣
٢	القدرة علي توفير بيئة عمل مناسبة لممارسة الأنشطة التعليمية	٤
٢	القدرة علي تقديم الدعم الفني للأفراد والعمليات المرتبطة بشؤون التعليم والطلاب	٥
٢	القدرة علي إتخاذ القرارات ومتابعة وتقييم أداء سير العملية التعليمية والأنشطة الطلابية	٦
١٥	المجموع	



ثانيا: وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا:

بتحليل الأدوات المختلفة تم وضع درجات لكل خاصية من خواص المعيار واتفق عليها في لقاء عصف ذهني مع عينة من اعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري:

المعيار الأول: السجل الوظيفي

هو معيار حاكم بمعنى أنه يتم استبعاد أى شخص وقعت عليه جزاءات أو تورط في أى شئ يتنافى مع القيم والمبادئ الأخلاقية أو المبادئ والقيم الجامعية

جدول ١: درجات تقييم خصائص السجل الوظيفي مرتبة تنازلياً

م	الخصائص	الدرجة
١.	لم يتورط في اعمال لا تتفق مع القيم الأخلاقية لم يسبق وقوع جزاءات عليه	١٠
٢.	لم يتورط في أعمال لا تتفق مع القيم الجامعية سرقة علمية، اختلاسات مالية....الخ)	١٠
٣.	محب للعمل و يبرز انتمائه للمؤسسة	١٠
٤.	يمتاز بحسن الاخلاق والسمعة الطيبة	٥

المعيار الثاني: السمات الشخصية

جدول ٢: درجات تقييم خصائص السمات الشخصية مرتبة تنازلياً

م	الخصائص	الدرجة
١.	يستمتع للآخرين ويتناقش مقترحاتهم أى بيميز بسعة الصدر	٢
٢.	لديه القدرة على اتخاذ القرارات لصالح العمل	٢
٣.	يحترم آراء الآخرين	٢
٤.	لديه القدرة على العمل فى فريق	٢
٥.	لديه القدرة على توجيه الآخرين	٢
٦.	يحتفظ بعلاقات طيبة مع أفراد المؤسسة	٢
٧.	حازم فى اتخاذ القرارات	١
٨.	القدرة على الاتصال والتواصل بالآخرين	٢
٩.	لديه القدرة على العمل تحت ضغط	١
١٠.	يؤثر فى الآخرين بما يحقق المصلحة	١
١١.	يتعامل بمرونة مع المواقف	١
١٢.	يتميز بالحيادية	١
١٣.	يلتزم برأى الجماعة	١
	المجموع	٢٠

المعيار الثالث: الكفاءة الإدارية والقيادية

جدول ٣: درجات تقييم خصائص الكفاءة الإدارية والقيادية مرتبة تنازلياً

م	الخصائص	الدرجة
١.	تتوافر به صفات القائد التى تساعده على خلق مناخ ملائم للعمل بين الاطراف المختلفة بالكلية	٤
٢.	القدرة على العمل تحت ضغط	٣
٣.	لديه دراية كافية بالقوانين والتشريعات التى تحكم مجال العمل	٣
٤.	لديه القدرة على الابتكار	٣



الدرجة	الخصائص	م
٣	القدرة على جذب مصادر تمويل متنوعة لتنمية الموارد الذاتية	٥
٣	لديه مهارات في مجال التخطيط الاستراتيجي	٦
٣	حضور دورات تدريبية وندوات في الشؤون الادارية والاكاديمية	٧
٢	القدرة على التعامل مع الوسائط الإلكترونية الحديثة	٨
٢	المشاركة في تنفيذ أنشطة ثقافية وعلمية واجتماعية للطلاب والمجتمع	٩
٢	شارك في مشاريع التطوير المختلفة	١٠
٢	سبق له تقلد مناصب ادارية داخل الكلية (يستثنى رؤساء الأقسام)	١١
٣٠	المجموع	

المعيار الرابع: النشاط العلمي والبحثي

جدول ٤: درجات تقييم خصائص النشاط العلمي والبحثي مرتبة تنازلياً

الدرجة	الخصائص	م
٣	يتميز بحسن السمعة في الأوساط العلمية والاكاديمية	١
٣	شارك في مشروعات بحثية	٢
٣	له ابحاث علمية منشورة في دوريات عالمية	٣
٢	شارك في مؤتمرات عالمية ودولية	٤
٢	عضو فعال في جمعيات علمية ودولية	٥
٢	حصل على جوائز علمية	٦
١٥	المجموع	

**ثالثاً: وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:**

بتحليل الأدوات المختلفة تم وضع درجات لكل خاصية من خواص المعيار واتفق عليها في لقاء عصف ذهني مع عينة من اعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري:

المعيار الأول: السجل الوظيفي

هو معيار حاكم بمعنى أنه يتم استبعاد أى شخص وقعت عليه جزاءات أو تورط في أى شئ يتنافى مع القيم والمبادئ الأخلاقية أو المبادئ والقيم الجامعية

جدول ١: درجات تقييم خصائص السجل الوظيفي مرتبة تنازلياً

م	الخصائص	الدرجة
١.	لم يتورط في اعمال لا تتفق مع القيم الأخلاقية لم يسبق وقوع جزاءات عليه	١٠
٢.	لم يتورط في أعمال لا تتفق مع القيم الجامعية سرقة علمية، اختلاسات مالية.....الخ)	١٠
٣.	محب للعمل و يبرز انتماؤه للمؤسسة	١٠
٤.	يمتاز بحسن الاخلاق والسمعة الطيبة	٥

المعيار الثاني: السمات الشخصية**جدول ٢: درجات تقييم خصائص السمات الشخصية مرتبة تنازلياً**

م	الخصائص	الدرجة
١.	يستمتع للآخرين ويتناقش مقترحاتهم أى يبتدع بسعة الصدر	٢
٢.	لديه القدرة على اتخاذ القرارات لصالح العمل	٢
٣.	يحترم آراء الآخرين	٢
٤.	لديه القدرة على العمل فى فريق	٢
٥.	لديه القدرة على توجيه الآخرين	٢
٦.	يحافظ بعلاقات طيبة مع أفراد المؤسسة	٢
٧.	حازم فى اتخاذ القرارات	١
٨.	القدرة على الاتصال والتواصل بالآخرين	٢
٩.	لديه القدرة على العمل تحت ضغط	١
١٠.	يؤثر فى الآخرين بما يحقق المصلحة	١
١١.	يتعامل بمرونة مع المواقف	١
١٢.	يتميز بالحيادية	١
١٣.	يلتزم برأى الجماعة	١
المجموع		٢٠

المعيار الثالث: الكفاءة الإدارية والقيادية**جدول ٣: درجات تقييم خصائص الكفاءة الإدارية والقيادية مرتبة تنازلياً**

م	الخصائص	الدرجة
١.	تتوافر به صفات القائد التى تساعده على خلق مناخ ملائم للعمل بين الاطراف المختلفة بالكلية	٤
٢.	القدرة على العمل تحت ضغط	٣
٣.	لديه دراية كافية بالقوانين والتشريعات التى تحكم مجال العمل	٣
٤.	لديه القدرة على الابتكار	٣
٥.	القدرة على جذب مصادر تمويل متنوعة لتنمية الموارد الذاتية	٣



الدرجة	الخصائص	م
٣	لديه مهارات في مجال التخطيط الاستراتيجي	٦
٣	حضور دورات تدريبية وندوات في الشؤون الادارية والاكاديمية	٧
٢	القدرة على التعامل مع الوسائط الإلكترونية الحديثة	٨
٢	المشاركة في تنفيذ أنشطة ثقافية وعلمية واجتماعية للطلاب والمجتمع	٩
٢	شارك في مشاريع التطوير المختلفة	١٠
٢	سبق له تقلد مناصب ادارية داخل الكلية (يستثنى رؤساء الأقسام)	١١
٣٠	المجموع	

المعيار الرابع: نشاط خدمة المجتمع وتنمية البيئة

جدول ٤: درجات تقييم خصائص النشاط العلمي والبحثي مرتبة تنازلياً

الدرجة	الخصائص	م
٣	القدرة علي المشاركة في زيادة مصادر دخل الكلية ومواردها المالية	١
٣	القدرة علي دعم الإتصال مع كافة الأطراف المجتمعية ذات الصلة بالكلية	٢
٣	القدرة علي إدارة الأزمات وحل المشكلات التي يعاني منها المجتمع المحيط بالكلية	٣
٢	المشاركة في تنظيم برامج التوعية لخدمة المجتمع المحلي وحماية البيئة	٤
٢	القدرة علي حل المشكلات وإتخاذ القرارات	٥
٢	القدرة علي إدارة الأفراد والمجموعات في العمل	٦
١٥	المجموع	



ب. معايير اختيار القيادات الإدارية:

المعيار الأول: السجل الوظيفي:

هو معيار حاكم بمعنى أنه يتم استبعاد أى شخص وقعت عليه جزاءات أو تورط فى أى شئ يتنافى مع القيم والمبادئ الأخلاقية أو المبادئ والقيم الجامعية

جدول ١: درجات تقييم خصائص السجل الوظيفي مرتبة تنازلياً

م	الخصائص	الدرجة
١.	يمتاز بحسن الاخلاق	٥
٢.	لم يتورط فى اعمال لا تتفق مع القيم الأخلاقية	٥
٣.	لم يتورط فى أعمال لا تتفق مع القيم الجامعية سرقة علمية، اختلاسات مالية.....الخ)	٥
٤.	محب للعمل	٥
٥.	يمتاز بالسمعة الطيبة	٥
٦.	يبرز انتماءه للمؤسسة	١٠
٧.	لم يسبق وقوع جزاءات عليه	٥
المجموع		٤٠

المعيار الثانى: السمات الشخصية

جدول ٢: درجات تقييم خصائص السمات الشخصية مرتبة تنازلياً

م	الخصائص	الدرجة
١.	يستمتع للآخرين ويتناقش مقترحاتهم	٤
٢.	لديه القدرة على اتخاذ القرارات لصالح العمل	٣
٣.	يحترم آراء الآخرين	٣
٤.	لديه القدرة على العمل فى فريق	٣
٥.	لديه القدرة على توجيه الآخرين	٣
٦.	يحافظ بعلاقات طيبة مع أفراد المؤسسة	٢
٧.	يتميز بسعة الصدر	٢
٨.	حازم فى اتخاذ القرارات	٢
٩.	القدرة على الاتصال والتواصل بالآخرين	٢
١٠.	لديه القدرة على العمل تحت ضغط	٢
١١.	يؤثر فى الآخرين بما يحقق المصلحة	١
١٢.	يتعامل بمرونة مع المواقف	١
١٣.	يتميز بالحيادية	١
١٤.	يلتزم برأى الجماعة	١
المجموع		٣٠

المعيار الثالث: الكفاءة الإدارية والقيادية:

جدول ٣: درجات تقييم خصائص السمات الشخصية مرتبة تنازلياً

م	الخصائص	الدرجة
١.	الامام بمهارات التدريب	٢
٢.	على معرفة بالقدرات والقوانين المتعلقة بنظم الجودة والاعتماد	٥



FACULTY OF ARCHAEOLOGY



الدرجة	الخصائص	م
٣	المعرفة الشاملة بمكونات المؤسسة	٣
٢	يلتزم بخطط العمل	٤
٣	القدرة على التواصل مع المجتمع المحلي المحيط	٥
٢	الإلمام باللوائح والقوانين	٦
٥	اجتياز دورات تدريبية في مجال الجودة والاعتماد	٧
٢	لديه القدرة على التواصل مع الطلاب	٨
٢	لديه القدرة على وضع البرامج التدريبية	٩
٤	لديه القدرة على إدارة التوثيق	١٠
٣٠	المجموع	



معايير وآليات إختيار مديري الوحدات والمراكز

معايير إختيار مدير وحدة ضمان الجودة:

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراة في أحد تخصصات الكلية.
- ٣- أن يكون حاصلاً على دورات في الجودة من هيئة ضمان الجودة, أو من مركز تنمية القدرات بالجامعة.
- ٤- لديه القدرة على التخطيط الإستراتيجي.
- ٥- المشاركة في أعمال الجودة والتطوير على مستوى الكلية والجامعة.
- ٦- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل والدورات التدريبية.
- ٧- لديه القدرة على قيادة الآخرين.
- ٨- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- ٩- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- ١٠- التمتع بالنزاهة والشفافية والإلتزام بقواعد وآداب المهنة.
- ١١- العلاقات الشخصية الطيبة, والتمتع بالإحترام وسط زملاؤه في العمل.
- ١٢- ألا يكون قد سبق توقيع عقوبات أو جزاءات عليه.

آلية إختيار مدير وحدة ضمان الجودة:

- عن طريق الإعلان على موقع الكلية بزمان بدء وإنتهاء التقدم للإعلان؛ وإعلان السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق البريد الإلكتروني, حال كون المنصب شاغراً .



معايير إختيار منسق نظم المعلومات الإدارية (MIS):

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراة في أحد تخصصات الكلية.
- ٣- أن يكون على دراية كافية بلوائح الكلية (البكالوريوس - الدراسات العليا).
- ٤- أن يكون على دراية كافية بالإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- ٥- المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- ٦- أن يكون لديه الخبرة في إدخال البيانات على برامج نظم المعلومات الإدارية MIS. المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- ٧- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل والدورات التدريبية.
- ٨- أن يكون حاصل على دورات متخصصة في برامج نظم المعلومات الإدارية MIS. لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- ٩- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق. التمتع بالنزاهة والشفافية والإلتزام بقواعد وآداب المهنة.
- ١٠- أن يكون حاصلًا على دورات في برامج الإكسل.
- ١١- العلاقات الشخصية الطيبة، والتمتع بالإحترام وسط زملاؤه في العمل.
- ١٢- ألا يكون قد سبق توقيع عقوبات أو جزاءات عليه.

ألية إختيار منسق نظم المعلومات الإدارية بالكلية (MIS):

- عن طريق الإعلان على موقع الكلية بزمان بدء وإنتهاء التقدم للإعلان؛ وإعلان السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق البريد الإلكتروني، حال كون المنصب شاغراً .



مدير وحدة نظم تقييم الطلاب والإمتحانات:

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراة في أحد تخصصات الكلية.
- ٣- أن يكون على دراية كافية بلوائح الكلية (البكالوريوس - الدراسات العليا).
- ٤- أن يكون على دراية كافية بالإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- ٥- أن يكون حاصلًا على دورات في القياس والتقييم واستراتيجياته.
- ٦- أن يكون لديه دراية بالإمتحانات الإلكترونية.
- ٧- أن يكون على دراية كافية ببنوك الأسئلة.
- ٨- لديه القدرة على قيادة الآخرين.
- ٩- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- ١٠- التمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام بقواعد وآداب المهنة.
- ١١- العلاقات الشخصية الطيبة، والتمتع بالإحترام وسط زملاؤه في العمل.
- ١٢- ألا يكون قد سبق توقيع عقوبات أو جزاءات عليه

ألية إختيار مدير وحدة نظم تقييم الطلاب والإمتحانات:

- عن طريق الإعلان على موقع الكلية بزمان بدء وإنتهاء التقدم للإعلان؛ وإعلان السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق البريد الإلكتروني، حال كون المنصب شاغراً .



معايير إختيار مدير وحدة متابعة الخريجين:

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراة في أحد تخصصات الكلية.
- ٣- المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- ٤- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل والدورات التدريبية.
- ٥- لديه القدرة على قيادة الآخرين.
- ٦- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- ٧- أن يكون لديه علاقات طيبة بممثلي سوق العمل.
- ٨- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- ٩- التمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام بقواعد وآداب المهنة.
- ١٠- العلاقات الشخصية الطيبة، والتمتع بالإحترام وسط زملائه في العمل.
- ١١- ألا يكون قد سبق توقيع عقوبات أو جزاءات عليه.
- ١٢- التواصل مع المجتمعات الخارجية

ألية إختيار مدير وحدة متابعة الخريجين:

- عن طريق الإعلان على موقع الكلية بزمان بدء وإنتهاء التقدم للإعلان؛ وإعلان السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق البريد الإلكتروني، حال كون المنصب شاغراً.



معايير إختيار مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراة في أحد تخصصات الكلية.
- ٣- أن يكون حاصلاً على دورات في الدفاع المدني.
- ٤- أن يكون حاصلاً على دورات في فن إدارة الأزمات والطوارئ.
- ٥- أن يكون لديه القدرة على اتخاذ قرارات إبتكارية وحلول إبداعية لإدارة الازمات والمشكلات.
- ٦- المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- ٧- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل والدورات التدريبية.
- ٨- لديه القدرة على قيادة الآخرين.
- ٩- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- ١٠- أن يكون لديه علاقات طيبة بالمجتمع الخارجي.
- ١١- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- ١٢- التمتع بالنزاهة والشفافية والإلتزام بقواعد وآداب المهنة.

ألية إختيار مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

- عن طريق الإعلان على موقع الكلية بزمان بدء وإنتهاء التقدم للإعلان؛ وإعلان السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق البريد الإلكتروني, حال كون المنصب شاغراً.



معايير إختيار منسق المكتب الإعلامي (الموقع الإلكتروني – الموقع العلمي):

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراة في أحد تخصصات الكلية.
- ٣- أن يكون لديه خبرة في التعامل مع البوابات الإلكترونية.
- ٤- أن يكون لديه علاقات خارجية مع الصحافة والإعلام
- ٥- أن يكون لديه علاقات طيبة مع المجتمع الخارجي
- ٦- المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- ٧- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل والدورات التدريبية.
- ٨- لديه القدرة على قيادة الآخرين.
- ٩- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- ١٠- التمتع بالنزاهة والشفافية والإلتزام بقواعد وآداب المهنة.
- ١١- العلاقات الشخصية الطيبة، والتمتع بالإحترام وسط زملاؤه في العمل.
- ١٢- ألا يكون قد سبق توقيع عقوبات أو جزاءات عليه.

ألية إختيار منسق المكتب الإعلامي (الموقع الإلكتروني – الموقع العلمي):

عن طريق الإعلان على موقع الكلية بزمان بدء وإنتهاء التقدم للإعلان؛ وإعلان السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق البريد الإلكتروني، حال كون المنصب شاغراً .



معايير إختيار مدير وحدة الخدمة العامة:

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراة في أحد تخصصات الكلية.
- ٣- أن يتمتع بسمعة طيبة وعلاقات مع ممثلي المجتمع الخارجي.
- ٤- المشاركة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة الطلابية.
- ٥- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل والدورات التدريبية.
- ٦- لديه القدرة على قيادة الآخرين.
- ٧- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- ٨- أن يكون لديه علاقات طيبة بالمجتمع الخارجي.
- ٩- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- ١٠- التمتع بالنزاهة والشفافية والإلتزام بقواعد وآداب المهنة.
- ١١- العلاقات الشخصية الطيبة والتمتع بالإحترام وسط زملائه في العمل.
- ١٢- ألا يكون قد سبق توقيع عقوبات أو جزاءات عليه.

ألية إختيار مدير وحدة الخدمة العامة:

- عن طريق الإعلان على موقع الكلية بزمان بدء وإنتهاء التقدم للإعلان؛ وإعلان السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق البريد الإلكتروني, حال كون المنصب شاغراً .



معايير إختيار مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي:

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراة في أحد تخصصات الكلية.
- ٣- أن يكون على دراية كافية بلوائح الكلية (البكالوريوس - الدراسات العليا).
- ٤- المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- ٥- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل والدورات التدريبية.
- ٦- لديه القدرة على قيادة الآخرين.
- ٧- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- ٨- أن يكون لديه علاقات طيبة بالمجتمع الخارجي.
- ٩- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- ١٠- التمتع بالنزاهة والشفافية والإلتزام بقواعد وآداب المهنة.
- ١١- العلاقات الشخصية الطيبة، والتمتع بالإحترام وسط زملاؤه في العمل.
- ١٢- ألا يكون قد سبق توقيع عقوبات أو جزاءات عليه.

آلية إختيار مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي:

- عن طريق الإعلان على موقع الكلية بزمان بدء وإنتهاء التقدم للإعلان؛ وإعلان السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق البريد الإلكتروني، حال كون المنصب شاغراً.



معايير إختيار مدير مركز المسكوكات الإسلامية:

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلاً علي درجة الدكتوراة في أحد تخصصات الكلية.
- ٣- لدية القدرة علي إقتراح مجالات جديدة للبحوث وبرامج التدريب.
- ٤- لدية القدرة علي الإشراف علي نشاطات المركز والعمل علي تنمية مجالات جديدة.
- ٥- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل والدورات التدريبية.
- ٦- لديه قدرة علي التخطيط الإستراتيجي.
- ٧- لدية القدرة علي قيادة الآخرين.
- ٨- لدية القدرة علي التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- ٩- لدية القدرة علي إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- ١٠- ألا يكون قد سبق توقيع عقوبات أو جزاءات عليه.

- ألية إختيار مدير مركز المسكوكات الإسلامية:

عن طريق الإعلان علي موقع الكلية بزمان بدء وانتهاء التقدم للإعلان؛ وإعلان السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق البريد الإلكتروني, حال كون المنصب شاغراً.



معايير إختيار مدير وحدة النشر العلمي:

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلاً علي درجة الدكتوراة في أحد تخصصات الكلية.
- ٣- لدية القدرة علي إقتراح مجالات جديدة للبحوث وبرامج التدريب.
- ٤- المشاركة في المؤتمرات العلمية المتعددة.
- ٥- لدية القدرة علي إدارة الأنشطة العلمية المرتبطة بتخصصات الدراسة في الكلية.
- ٦- لديه قدرة علي التخطيط الإستراتيجي.
- ٧- لدية القدرة علي قيادة الآخرين.
- ٨- لدية القدرة علي التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- ٩- لدية القدرة علي إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.

- آلية إختيار مدير وحدة النشر العلمي:

عن طريق الإعلان علي موقع الكلية بزمان بدء وانتهاء التقدم للإعلان؛ وإعلان السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق البريد الإلكتروني, حال كون المنصب شاغراً.



معايير إختيار مدير وحدة الحفائر العلمية:

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلاً علي درجة الدكتوراة في أحد تخصصات الكلية.
- ٣- لدية القدرة علي إقتراح مجالات جديدة للبحوث وبرامج التدريب.
- ٤- المشاركة في أعمال الحفائر العلمية.
- ٥- لدية القدرة علي التعاون مع مختلف الجهات ذات العلاقة داخل وخارج الجامعة
- ٦- لدية القدرة علي قيادة الآخرين.
- ٧- لدية القدرة علي التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- ٨- لدية القدرة علي إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.

- آلية إختيار مدير وحدة الحفائر العلمية:

عن طريق الإعلان علي موقع الكلية بزمان بدء وانتهاء التقدم للإعلان؛ وإعلان السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق البريد الإلكتروني, حال كون المنصب شاغراً.



معايير إختيار مدير وحدة التعلم الهجين (الدمج):

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلاً علي درجة الدكتوراة في أحد تخصصات الكلية.
- ٣- إجادة التعامل مع الحاسب الآلي.
- ٤- لدية القدرة علي تنظيم دورات تدريبية مرتبطة بعملية التعلم الهجين داخل وخارج الكلية.
- ٥- لدية القدرة علي قيادة الآخرين.
- ٦- لدية القدرة علي التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- ٧- لدية القدرة علي إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.

- آلية إختيار مدير وحدة التعلم الهجين (الدمج):

عن طريق الإعلان علي موقع الكلية بزمان بدء وانتهاء التقديم للإعلان؛ وإعلان السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق البريد الإلكتروني، حال كون المنصب شاغراً.



معايير إختيار مدير مركز بحوث وصيانة الآثار:

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلًا علي درجة الدكتوراة في أحد تخصصات الكلية.
- ٣- أن يتمتع بسمعة طيبة وعلاقات مع ممثلي المجتمع الخارجي.
- ٤- المشاركة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة الطلابية.
- ٥- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل والدورات التدريبية.
- ٦- لدية القدرة علي قيادة الآخرين.
- ٧- أن يكون لديه علاقات طيبة بالمجتمع الخارجي.
- ٨- التمتع بالنزاهة والشفافية والإلتزام بقواعد وآداب المهنة.
- ٩- العلاقات الشخصية الطيبة، والتمتع بالإحترام وسط زملاؤه في العمل.
- ١٠- لدية القدرة علي التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- ١١- لدية القدرة علي إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- ١٢- ألا يكون قد سبق توقيع عقوبات أو جزاءات عليه.

- آلية إختيار مدير مركز بحوث وصيانة الآثار:

عن طريق الإعلان علي موقع الكلية بزمان بدء وانتهاء التقديم للإعلان؛ وإعلان السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق البريد الإلكتروني، حال كون المنصب شاغراً.



معايير إختيار مدير وحدات الخدمات الإلكترونية:

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلاً علي درجة الدكتوراة في أحد تخصصات الكلية.
- ٣- إجادة التعامل مع الحاسب الآلي.
- ٤- لدية القدرة علي حل المشكلات.
- ٥- الحصول علي شهادة ICDL
- ٦- لدية القدرة علي قيادة الآخرين.
- ٧- لدية القدرة علي التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- ٨- لدية القدرة علي إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.

- ألية إختيار مدير وحدة الخدمات الإلكترونية:

عن طريق الإعلان علي موقع الكلية بزمان بدء وانتهاء التقديم للإعلان؛ وإعلان السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق البريد الإلكتروني, حال كون المنصب شاغراً.

