





اعتماد دليل إدارة

تليفون:0842110464

العنوان البريدي: جامعة الفيوم - مبنى كلية الآثار - رمز بريدي: 63514 فاكس :0842110464







	معيار رقم (8) التدريس والتعلم والتعويم	
ACULTY OF ARCHAEOLOGY	أمانة مجلس الكلية	PAYOUM UNIVERSIT
	م جلس الكلية	
	(1)	رقم الجلسة:
	۲۰۱۹/۱۲/۱۰	تاريخ الجلسة:
- المانية المانية	رقے ہے (۳۱)	الموضيوع:
المعقدة بعري	شئون التعليم والطلاب رقم (١٠٥) كالأتين	 موضوعات لجنة ۲۰۱۹/۱۲/۸ وهی
		المضمع
الامتحانية من حيث الش	شأن الموافقة اعتماد مواصفات الورقة	
	وحدة التفويم بالكليه.	والمضمون كما هو وارد من
		القـــرار
		• وافق المجلس.
لميد الكلية ورئيس الجل	,	أمين الجلس
1/2 C		151513
طف منصور محمد رمضاً		د/ مختار محمد محمد

تليفون: 0842110464 فاكس : 0842110464







CULTY OF ARCHAEOLOGY	FAYOUM UNIVERS
	مـــجاس الک
	رقم الجنسة:
٢٠١٩م	تاريخ الجلسة:
_ (٣٢) ~	الموضوع: رق
للاب رقم (۱۰۵)المنعقدة بتاريخ	• موضوعات لجنة شئون التعليم والم ١٢/٨/٢١٩٩١٢م وهي كالأتي:.
العلمية الأربعة (مصري استلامي ترميم	الموضوع النظر في مذكرة اللجنة بشأن الموافقة على تش الامتحانية من حيث الشكل والمضمون للأقسام يوناني روماني) للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩مكم
فيحما الارميد	القدم العلمي
ا داناجح عمر على دامحمد احمد السيد د/ احمد مشحوت احمد	قسم الأثار المصرية
۱.د/ ابر اهیم صبحی السید ۱.د/ امین عبد الله رشیدی ۱.م.د/ ولید علی خلیل	قسم الآثار الإسلامية
ا ذر محمد كمال خلاف ا در نجوى سيد عبد الرحيم ا در عبد الرحمن محمد السروجي	قسم ترميم الآثار
ا د/ منال ابو الفاسم محمد ا م د/ محمد عبد الودود عبد العظيم د/ عبد الباسط علي عبد الفتاح	الآثار اليونانية والرومانية
	القـــرار • وافق المجلس.
عميد الكلية ورئيس المجلس	أمين المجلس
أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان	د/ مختار محمد محمد

وحدة ضمان الجودة - كلية الآثار - جامعة الفيوم Quality Assurance Unit, Faculty of Archaeology, Fayoum University. -http://www.fayoum.edu.eg/Arc/Qauarcharcqau@fayoum.edu.eg العنوان البريدي: جامعة الفيوم - مبنى كلية الآثار - رمز بريدي: 63514







ACULTY OF ARCHAEOLOGY	أمانة مجلس الكلية	FATOUM UNIVERSITY
	مسجلس الكليسة	
	(1)	رقم الجلسة:
	۲۰۱۹/۱۲/۱۰	تاريخ الجلسة:
	رقے م (۲۸)	الموضوع:
/۲۰۱۹/۱۲م وهي	شئون التعليم والطلاب رقم (١٠٥)المنعقدة بتاريخ ٨٪	 النظر في لجنة ،
		كالأتي:
		الموضحوع
	اللجنة بشأن الموافقة على اعتماد لجان الاسئلة	
یم- یونانی ورومان	أقسام العلمية الاربعة (مصرى- اسلامى- ترم	
10.00	لجامعی ۲۰۲۰/۲۰۱۹م.	فصل خريفي للعام ا
		القسسرار
	1	• وافق المجلس.
		*
ورئيس المجلس	عميد الكلية (أمين المجلس
	= +3	12/2/13
محمد رمضان	أ.د/ عاطف منصور	د/ مختار محمد محمد
		,-,,-,,-,,-







CULTY OF ARCHAPOLOGY	امانة مجلس الكلية	FAYOUM UNIVERSITY
	الكليـــــة	-
	(1)	. رقم الجلسة:
	۹۲۰۱۹/۱۲/۱۰	تاريخ الجلسة:
	رق م (۲۷)	الموضوع:
داول الامتحانات العملية والشفو خامس- سابع)للأقسام العلم) فصل خريفى + الفرقة الراب رل للعام الجامعى ٢٠٠/٢٠١٩٠	ية الاربعة (اول- ثالث- ترميم- يوناني وروماني	والنظرية للفصول الدراس الاربعة(مصري- اسلامي-
عميد الكلية ورئيس الجلس خ. ح. ح. الكلية ورئيس الجلس أ. د. عاطف منصور محمد رمضان		أمين المجلس الحرك المحكد د/ مختار محمد محمد







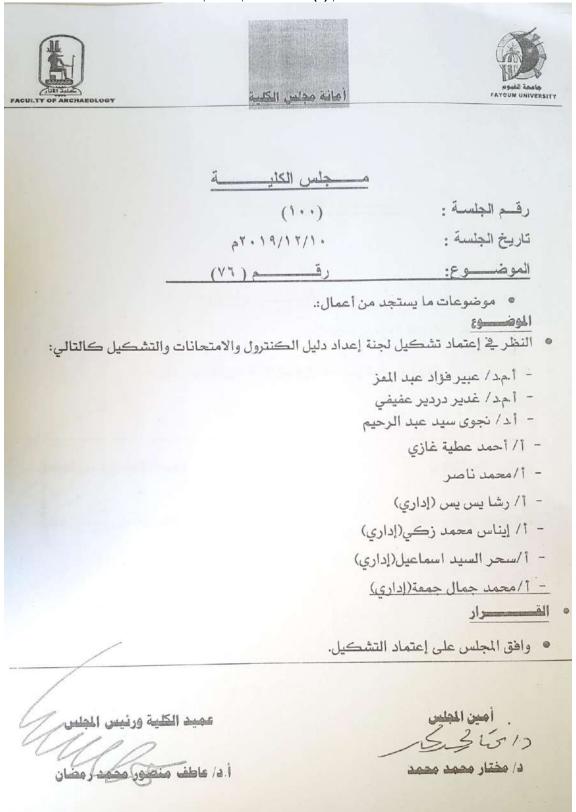


العنوان البريدي: جامعة الفيوم - مبنى كلية الآثار - رمز بريدي: 63514 تايفون:0842110464 فاكس:0842110464

















العنوان البريدي: جامعة الفيوم - مبنى كلية الآثار - رمز بريدي: 63514 تليفون:0842110464 فاكس:0842110464





دليل القواعد المنظمة لأعمال الكنترول وإجراءات الإمتحانات بكلية الآثار _ جامعة الفيوم

حقوق الطبع والنشر © 2019 جميع الحقوق محفوظة المواد غير قابلة لإعادة النشر دون إذن مسبق معيار (8) التدريس والتعلم - كلية الآثار - جامعة الفيوم





	فِهْ رِسُ الْـمُحْتَ وَيسات
الصَفْحة	المَــوضُــوعُ
4	رؤية ورسالة كلية الآثار - جامعة الفيوم
6-5	مقدمة
	أ- فريق العمل
	ب - آليات وأدوات جمع البيانات
6	البيانات الوصفية لكلية الآثار – جامعة الفيوم
7	نبذة عن الكلية ونشأتها وهيكلها اللوجيستي
19	القواعد المنظمة وضوابط إجراءات الإمتحانات وأعمال الكنترول
19	مواصفات الورقة الإمتحانية الموحدة
20	ضوابط اعمال الإمتحانات
22	أحكام عامة في أعمال الكنترول
24	قواعد العمل بالكنترول واللجان المختلفة - لجان الكنترول والرصد والإشراف على المراقبة
	في الإمتحانات.
25	مهام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أعمال الإمتحانات





27	نظام تأديب الطلاب وقواعد التعامل مع حالات الغش وفقاً لقانون تنظيم الجامعات
32	إجراءات تسليم وتسلم أسئلة الامتحانات وحفظها
34	إجراءات تداول كراسات الإجابة وتصحيحها
35	الإمتحانات وضوابط تقدير النجاح والرسوب
40	قواعد تقديم الالتماسات ومراجعة تصحيح ورقة الإجابة
41	إجراءات الإلتماسات والتظلمات من نتائج الامتحانات
42	وثيقة تأمين الكنترول
47	اعتماد دلیل الکنترول من مجلس الکلیة





رؤيـــة الكلية

الجودة والتميز في العمل الاثري محليا واقليميا وعالميا في ضوء استراتيجية مصر للتنمية المستدامة.

رسالة الكلية

تلتزم كلية الآثار – جامعة الفيوم، بإعداد خريجين من الأثاريين، وأخصائي الترميم، وتقديم بحث علمى متميز لتلبية متطلبات سوق العمل المحلية، والإقليمية في مجالات الحفاظ على الآثار والتراث وتحقيق التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.





مُقَدّمة

أ- فريق العمل

كان لابد من أجل إنجاز هذا العمل تشكيل فريق قادر على تشخيص للوضع الراهن بالكلية في إطار معايير وإرشادات الهيئة القومية لضمان الجودة، وفي إطار هذا النهج تم تحديد مصوغات العمل من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية وتشكيل لجان مختلفة منبثقة في إطار محاور ومعايير التقويم الذاتي سواء كان للفاعلية التعليمية أو القدرة المؤسسية، وتم تحديث هذه اللجان باستمرار لاستيعاب العناصر المتميزة الوافدة حديثاً للكلية للاستفادة من خبراتها من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لإنجاز المهمة بنجاح، وقد تم تشكيل لجنة مكونة من أعضاء المعيار الثامن الخاص بالتدريس والتعلم، وذلك بقرار من مجلس كلية الأثار – جامعة الفيوم رقم (94) بتاريخ 11/6/201م، وكان التشكيل على النحو التالي:

منسقاً	أستاذ مساعد بقسم ترميم الآثار	أ.م.د/ عبير فؤاد عبد المعز	-1
عضواً	أستاذ مساعد بقسم الآثار الإسلامية	أ.م.د/ غدير دردير عفيفي	-2
عضواً	أستاذ بقسم ترميم الآثار	أ.د/ نجوى سيد عبد الرحيم	-3
عضواً	أستاذ بقسم ترميم الآثار	أ.د/محمد كمال خلاف	-4
عضوأ	معيد بقسم الآثار الاسلامية	أ / أحمد عطية غازى	-5
عضواً	معيد بقسم الآثار الإسلامية	أ / محمد ناصر	-6
عضواً	إداري بالكلية	أ / رشا يسن يسن	-7
عضواً	إداري بالكلية	أ / ايناس محمد زكي	-8
عضواً	إداري بالكلية	أ/سحر السيد إسماعيل	-9
عضواً	إداري بالكلية	أ./ محمد جمال جمعه	-10





مراجعة

أ.د/ عاطف منصور محمد – عميد كلية الآثار جامعة الفيوم. أ.د/ جمال عبد المجيد محجوب – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (سابقاً). أ.د/ محمد كمال خلاف – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

ب- آليات العمل وأدوات جمع البيانات:

إعتمد أعضاء فريق المعيار الثامن (التدريس والتعلم) على أدوات لجمع البيانات وتحليلها ومن أهمها ما يلي:

- عقد لقاءات دوریة بین فریق العمل.
- تحدید الأدوار والمهام والمسئولیات.
 - تجميع الوثائق المرتبطة بالمعيار.
- فحص الوثائق ودراستها لإدراجها.
 - مبادىء الملاحظة والاستنتاجات.
 - عملیات التحلیل و التفنید.

البيانات الوصفية لكلية الآثار _ جامعة الفيوم

اسم المؤسسة: كلية الآثار.	-
نوع المؤسسة: كلية $\sqrt{}$ معهد عالي معهد متوسط	
اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: جامعة الفيوم.	-
نوع الجامعة/الأكاديمية: حكومية √ خاصة	•
الموقع الجغرافي: كيمان فارس — حي الجامعة — بجوار الحرم الجامعي.	-
المحافظة: الفيوم المدينة: الفيوم	•
تاريخ التأسيس: 1994م	•
مدة الدراسة: 4 سنوات	•
لغة الدراسة: العربية (أربعة برامج أكاديمية).	•
لغات أخرى: الإنجليزية والفرنسية والألمانية (مواد تدريسية خاصة بكل برنامج من البرامج الأربعة).	





نبذة عن الكلية ونشأتها وهيكلها اللوجيستي

استقلت كلية الآثار بالفيوم عن كلية الآثار الأم بالقاهرة بقرار رئيس الجمهورية رقم 89 الصادر بتاريخ 2005/6/27 مباستقلال فرع كلية الآثار بالفيوم، وكان ذلك بعد صدور القرار الجمهوري رقم 84 في 7 مارس 2005/6/27 مبانشاء جامعة الفيوم. وجدير بالذكر أن القيادة السياسية عندما رأت إنشاء فرع لجامعة القاهرة بالفيوم قد وضعت في الاعتبار عوامل كثيرة اقتصادية واجتماعية هذا بالإضافة إلى البعد الحضاري الذي تتميز به الفيوم. وقد شهدت أرض الفيوم أحداثاً تاريخية بارزة عبر العصور التي مر بها تاريخ مصر، وترك الإنسان المصري على أرض الفيوم شواهد وإبداعات كثيرة تتمثل في التراث الأثري الذي تزخر به الفيوم والذي يتضمن آثاراً منذ العصور الحجرية القديمة وعصر ما قبل الأسرات وأثار مصرية قديمة ويونانية ورومانية ومسيحية وإسلامية. ويعكس قرار إنشاء كلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم – ومن ثم كلية الآثار جامعة الفيوم – تعبيراً عن الاهتمام بتراث مصر بوجه عام وبتراث الفيوم بوجه خاص. وتحتضن هذه الكلية الوليدة الجانب الأكاديمي لهذا التراث وكذلك دورها في نشر الوعي الأثري، وإعداد أجيال قادرة علي تحمل عبء العمل الأثري في مصرنا الحبيبة، ففي السابع والعشرين من شهر أغسطس عام 1994م صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 29 بإنشاء كلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم، وقد بدأت الدكتور/ رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 29 بإنشاء كلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم، وقد بدأت الدراسة اعتبارًا من العام الجامعي 1995/1994م، وقد تخرجت حتى الآن أربعة عشر دفعة.

وقد قامت الكلية بإنشاء مركزًا لبحوث وصيانة الآثار كوحدة ذات طابع خاص يتبع كلية الآثار بالفيوم ومقرة كلية الآثار بالفيوم ويكون له الاستقلال في إدارة شئونه المالية والإدارية والفنية ويعمل المركز وفقاً للائحته الأساسية التي اعتمدها مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ 2005/6/29م. وقد تم أيضاً إنشاء مركزا للكمبيوتر والإنترنت بالكلية عبارة عن منحة مقدمة للكلية من وزارة الاتصالات بها 15 حاسبًا آليًا متصل بشبكة إنترنت فائق السرعة وذلك لخدمة العملية التعليمية والبحثية ولخدمة البيئة كذلك. وفي إطار التعاون العلمي والتكنولوجي بين مصر وايطاليا وبالإشارة إلى برنامج التعاون المصري الإيطالي الثاني للأعوام 2015/2013 م والذي تم الاعلان عنه في سبتمبر 2012م. تم تنفيذ وتمويل مشروع بحثي تحت عنوان " أساليب متطورة غير غازية محمولة في التصوير والتحليل الطيفي "ورقمه الكودي 67–12–42 وذلك بناء على قرار اللجنة الفنية المشتركة التي عقدت اجتماعها 2012/12/18 مقر وزارة البحث العلمي.





كما تم أيضاً تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار – جامعة الفيوم وفق القرار الوزاري رقم 4995 بتاريخ 2014/11/26م، والذي ينص على أن يعمل باللائحة الداخلية المرفقة الخاصة بكلية الآثار –جامعة الفيوم (مرحلة البكالريوس) بنظام الساعات المعتمدة في البرامج الأربعة التالية:

- الآثار المصرية القديمة
 - الآثار الاسلامية
 - ترميم الآثار
- الآثار اليونانية والرومانية

وقد تم بدء الدراسة بالبرامج المشار إليها بكلية الآثار جامعة الفيوم اعتبارا من العام الجامعي 2015/2014م وقد قامت الكلية أيضا بإنشاء مركزًا للمسكوكات الإسلامية مصر واعتماد لائحته المالية والإدارية (كوحدة ذات طابع خاص) يتبع كلية الآثار بالفيوم ومقرة كلية الآثار بالفيوم ويكون له الاستقلال في إدارة شئونه المالية والإدارية والفنية ويعمل المركز وفقاً للائحته الأساسية التي اعتمدها المجلس الأعلي للجامعات رقم (251) المنعقد بتاريخ 2016/10/17م.

القيادة الأكاديمية للكلية

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ المسكوكات بقسم الآثار الإسلامية	أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان	عميد الكلية
أستاذ ترميم الآثار بقسم ترميم الآثار	أ.د/ محمد كمال خلاف خليفه	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ الآثار الإسلامية بقسم الآثار الإسلامية	أ.د/ إبراهيم صبحي السيد غندر	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أستاذ الآثار المصرية بقسم الآثار المصرية	أ.د/ ناجح عمر على عمر	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة





	الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة
$\sqrt{}$	بكالوريوس
$\sqrt{}$	دكتوراه $\phantom{aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa$
	أولاً: درجة البكالريوس في:
	1. الأثار المصرية.
	2. الأثار الإسلامية.
	3. ترميم الأثار.
	4. الأثار اليونانية والرومانية.
Bachelor	of Arts (B. A.)/ Bachelor of Science (B. Sc.) in the following:
1.	Egyptian Archaeology.
2.	Islamic Archaeology.

- **3.** Restoration of Monuments.
- 4. Greek and Roman Archaeology.

وتمنح كلية الآثار بناءًا على اعتماد جامعة الفيوم الدرجات العلمية للماجستير والدكتوراه كما يلي:

- درجات الماجستير والدكتوراه في الآثار المصرية.
- درجات الماجستير والدكتوراه في الآثار الإسلامية.
 - درجات الماجستير والدكتوراه في ترميم الآثار.

Degrees of (M. A. and Ph.D.) in:

- Egyptian Archaeology.
- Islamic Archaeology.
- Restoration of Monuments.





البرامج التعليمية التى تقدمها المؤسسة

أولاً: المرحلة الجامعية الأولى (مرحلة البكالوريوس):

اسم البرنامج	م
بكالوريوس الآثار المصرية	-1
بكالوريوس الآثار الإسلامية	-2
بكالوربوس ترميم الآثار	-3
بكالوربوس الآثار اليونانية والرومانية	-4
إجمالي عدد البرامج = 4 برامج	

ثانياً: مرجلة الدراسات العليا:

تمنح الكلية درجات علمية للدبلوم والماجستير والدكتوراه في أحد تخصصات الأقسام كما يلي:

اسم البرنامج	م
الآثار المصرية	-1
الآثار الإسلامية	-2
ترميم الآثار	-3
إجمالي عدد البرامج = 3	





الوحدات ذات الطابع الخاص والمراكز العلمية والمشاريع البحثية بكلية الآثار- جامعة الفيوم

التوصيف	اسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والمراكز البحثية	م
يُعتبر بمثابة وحدة ذات طابع خاص يتبع كلية الآثار بالفيوم ويكون ومقرة كلية الآثار بالفيوم ويكون له الاستقلال في إدارة شئونه المالية والإدارية والفنية ويعمل المركز وفقاً للائحته الأساسية التي اعتمدها مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ 2005/6/29م	مركزبحوث وصيانة الآثار	-1
لقد قامت الكلية بإنشاء مركزًا للمسكوكات الإسلامية واعتماد لائحته المالية والإدارية (كوحدة ذات طابع خاص) ويتبع كلية الآثار بالفيوم ويكون له الاستقلال في بالفيوم ويكون له الاستقلال في والفنية ويعمل المركز وفقاً للائحته والأساسية التي اعتمدها المجلس الأعلى للجامعات رقم (251) المنعقد بتاريخ 2016/10/17	مركز المسكوكات الإسلامية	-2
يُعتبر بمثابة منحة مقدمة للكلية من وزارة الاتصالات وبها 15 حاسبًا آليًا متصلاً بشبكة إنترنت فائق السرعة وذلك لخدمة العملية التعليمية والبحثية ولخدمة البيئة كذلك	مركز الكمبيوتر والإنترنت	-3





هى إحدى وحدات مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي (ICTP) التابع لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي (PMU) بوزارة التعليم العالي، وتعمل على تفعيل التعليم العالي، وتعمل على تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات المتميزة لتصل إلى المستفيدين بالكليات من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وعاملين ورفع كفاءة التعليمية من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات في التواصل بين المؤسسة التعليمية والطلاب وأعضاء هيئة التدريس	وحدة الخدمات الإلكترونية IT	-4
يعد التقويم وبالتبعية وحدة التطوير من أهم حلقات المنظومة التعليمية، وهما بمثابة أكثر العناصر تداخلا مع كل مكونات العملية التعليمية، من (معلم) و (متعلم) و (منهج). وبدون التقويم، ومعاييره ومواصفاته المعتمدة، سوف يغيب تطبيق مبدأ العدالة وتكافؤ الفرص، بين العدالة وتكافؤ الفرص، بين خريجي الكلية الواحدة، بل وبين خريجي الجامعات المصرية بعضها خريجي الجامعات المصرية بعضها البعض. ولذلك كان العمل على صياغة معايير التقويم لكافة وتحديثها، وتطويرها، ومواكبتها لكل المستجدات التكنولوجية لكل المستجدات التكنولوجية الراهنة ، من هنا جاءت أهمية	وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات	-5





وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات بكلية الآثار – جامعة الفيوم والتي تعمل على تحسين مستوى خريجي الكلية كي يكون لديهم القدرة الكافية على مواجهة متطلبات سوق العمل المحلى والدولي التي تعتمد على المهارات العليا للتعلم		
في اطار التعاون العلمي والتكنولوجي بين مصر وايطاليا وبالاشارة إلي برنامج التعاون المصري الإيطالي الثاني للأعوام 2015/2013 والذي تم الاعلان عنه في سبتمبر 2012 م، فقد تم تنفيذ وتمويل مشروع بحثي تحت عنوان " أساليب متطورة غير غازية محمولة في التصوير والتحليل الطيفي "وذلك بناء علي قرار اللجنة الفنية المشتركة التي عقدت اجتماعها في عقدت اجتماعها في البحث العلمي	مشروع بحثي بعنوان "أساليب متطورة غير غازية محمولة في التصوير والتحليل الطيفي "، ورقمه الكودي 67-12-4	-6

- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية لكلية الآثار - جامعة الفيوم

أستاذ – قسم الآثار المصرية

أ.د. محمد إسماعيل أبو العطا أ.د. أيمن عبد الفتاح حسن وزيري أ.د. ناجح عمر على عمر أ.د. ماهر أحمد أحمد محمد عيسى

💉 أستاذ مساعد قسم الاثار المصرية

د. إبراهيم عبد الستار إبراهيم إسماعيل





× مدرس - قسم الاثار المصرية «

د. مختار محمد محمد
د. رانیا عبد العزیز محمود مصباح
د. حنان محمد ربیع حافظ
د. مروی محمد سید شعبان

د. الهام حسین یونس
د. مروة أحمد عویس علی
د. محمد أحمد السید محمد
د. محمد علی محمد نصار
د. أحمد مشحوت احمد كشكة

مدرس مساعد _ قسم الاثار المصرية

أفاطمة الزهراء أشرف عطية عطية الجبالي أسارة يوسف عبد النبي السيد

أ. محمود عوض السيد السيد أ. حسناء محمد عبد اللطيف على

» معيد _ قسم الاثار المصرية

أسلمى يوسف عبد النبى السيد أيمروة حمادة فتحى حامد أ. على حمدى ابو حامد محمد

أ.آیه عبدالحمید محمد عبداللاه نجوی ابراهیم رشاد ابراهیم أ. محمود محمد ثابت سید سلیمان

أستاذ – قسم الاثار الاسلامية

<u>أ.د. أحمد تونى رستم</u> أ.د. إبراهيم صبحى السيد غندر أ.د. عاطف منصور محمد رمضان أ.د. عاطف عبد الدايم عبد الحى أ.د. أمين عبد الله رشيدي

أستاذ مساعد قسم الاثار الاسلامية

د. أسماء محمد إسماعيل
د. أحمد محمود محمد أمين
د. محمد عبد الودود عبد العظيم
د.غدير درديرعفيفى خليفة
د. حمادة ثابت محمود أحمد

د. جمال محمود مرسى (متفرغ)
د. امال حامد على حسنين المصرى (متفرغ)
د. وليد على محمد
د. محمد عبد الله السيد يونس
د. أيمن مصطفى إدريس محمد

◄ مدرس قسم الاثار الاسلامية

د. أمل عبد السلام السيد قطرى
د. ربيع أحمد سيد أحمد
د. مروه عادل إبراهيم عبدالجواد

د. رامی ربیع عبد الجواد راشد د. محمد احمد عبد الرحمن ابراهیم د . حمادة محمد محمد هجرس

مدرس مساعد – قسم الاثار الاسلامية





أ. وليد عبد السميع السيد

أ. رمضان محمود صوفى مأمون

معید – قسم الاثار الاسلامیة

أ. عبدالله السيد عبد الرحمن أ. دعاء أحمد سعد عبد الرازق أ. رحاب جمال حسين أ. محمد ناصر إسماعيل ابو الخير
 أ.صالح السيد سيد رضوان
 أ . أحمد عطية غازى على مراد

استاذ-قسم ترمیم الاثار

أ.د.جمال عبدالمجيد محجوب أحمد- (متفرغ) أ.د. شحاتة أحمد عبد الرحيم أ.د. محمد معتمد مجاهد شعبان أ.د. نجلاء محمود على حسن أ.د. أمانى محمد كامل إبراهيم كرورة أ.د. محمد كمال خلاف أ.د. نجوى سيد عبد الرحيم محمد أ.د. عبد الرحمن محمد عبدالرحمن السروجي

أستاذ مساعد قسم ترميم الاثار

د. عبد الرازق عبد الشافى عبد النبى النجار د. حمادة صادق رمضان قطب د. شعبان محمد محمود عبدالعال د. صالح محمد صالح أحمد د. عبير فؤاد عبد المعز عبدالمنعم

مدرس- قسم ترمیم الاثار

د. محمد مصطفی محمد عبدالمجید د. شریف عیسی د. مدین حامد عبد الهادی د. رشساطه عبساس أحمد د. نيفين كمال فهيم فرج د.سحر محمد إسماعيل العزب

*مدرس مساعد قسم ترميم الاثار

أ. أرزاق عبدالتواب عبدالبصير
 أ. سوتى عادل نصيف بسخيرون
 أ. سهام رمضان محمود

أ. مروة سيد محمد أبو الليف
 أ. هبة سيد جلال على
 أ. مشيرة جمال محمد محمد
 أ. عبد المنعم محمد عبد المنعم محمد

* معيد قسم ترميم الاثار

أ. محمد رفعت طه محمدأ. دينا ناصر محمد عبد الرحيم

أ. محمود يوسف عبد الوهابأ. مريم غطاس سامى أمين

أ. سماح محمود محمد شرف الدين

أستاذ - قسم الاثار اليونانية والرومانية





أ.د. منال أبو القاسم محمد

* أستاذ مساعد - قسم الاثار اليونانية والرومانية (لا يوجد)

مدرس- قسم الاثار اليونانية والرومانية

د. عبد الباسط على عبد الفتاح سعد

د. فاطمة جابر أبو سريع رزق

> مدرس مساعد قسم الاثار اليونانية والرومانية

أخلود محمد فخرى أحمد

أ. يحيى الشحات محمد محمود

معید قسم الاثار الیونانیة والرومانیة

أ. خلود نوفل إبراهيم نوفل

أ. عبد الله أسامة

أ. روناء بكر حسن خليل

جدول توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على أقسام الكلية

	المعاونا	الهيئة	أعضاء هيئة التدريس				
اجمالي	معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ	أستاذ	أستاذ (أستاذ	القسم
				مساعد		مساعد)متفرغ	
23	6	2	9	3	3	0	الآثار
							المصرية
31	6	2	10	6	5	2	الآثار
							الإسلامية
35	7	5	10	5	7	1	ترميم الآثار
7	3	1	2	0	1	0	الإثار
							اليونانية
							والرومانية
96	22	10	31	14	16	3	الإجمالي





· مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها

تحرص الكلية على أن يكون تخصص المقرر الدراسي الذي يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه واقع في نطاق تخصصه العلمي، ويقوم مجلس كل قسم بتوزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس كل في تخصصه، وفي حالة عدم توافر التخصص المطلوب لتدريس بعض المقررات يتم إنتداب أعضاء هيئة التدريس من الخارج.

- مدى وجود مخطط للتعامل مع العجز والفائض لأعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات

تقوم الكلية بتعيين هيئة معاونة أو إنتداب أعضاء هيئة تدريس جدد كل عام دراسي لتوفير العدد المناسب لسد أي عجز في التخصصات العلمية.

- إنتهاج خطة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

توجد خطة وسياسة مُنتهجة في تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال المشاركات في الدورات والبرامج التدريبية في المركز الدولي لتنمية القدرات والقيادات الجامعية بجامعة الفيوم وذلك من خلال ربط ذلك بعمليات التعيين والحصول على الدرجات العلمية في الأقسام المختلفة، بالإضافة إلى تبني وحدة ضمان الجودة عقد دورات وورش عمل تدريبية من أجل تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الآثار –جامعة الفيوم، وذلك فضلاً عن ورش العمل والدورات والبرامج والسيمنارات التي يتم عقدها من خلال الأقسام العلمية بالكلية .





القواعد المنظمة وضوابط إجراءات الامتحانات وأعمال الكنترول

ضوابط الكنترول والامتحانات

أولًا: بالنسبة للكنترول:

- ضرورة التزام السادة أعضاء الكنترولات بالحضور، ويقوم رئيس الكنترول بعمل كشوف حضور أعضاء الكنترول، وفي حالة تغيب العضو يعد ذلك تقصير في أداء المهام الموكلة إليه، ويقدم رئيس الكنترول إلى السيد وكيل أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مذكرة لرفعها إلى السيد أ.د/ عميد الكلية ثم الى السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لاتخاذ اللازم.
 - ضرورة الالتزام بالحضور في المواعيد المقررة لكل كنترول.
 - يحذر تمامًا تسريب أي نتائج، وإذا حدث ذلك سوف يتم تحويل الكنترول بأكمله إلى التحقيق.
 - لا تزال أعمال الكنترول مستمرة إلى حين الانتهاء من الرصد
 - ضرورة التزام أعضاء ورؤساء لجان المراقبة (الملاحظة)والتواجد داخل اللجان طوال فترة الأمتحان.
 - التزام عضو هيئة التدريس بالتواجد في اليوم المخصص لامتحان المقرر الدراسي الذي يقوم بتدريسه.

ثانيًا: الامتحانات

- بالنسبة للامتحانات العملية ومواد أعمال السنة يتم تشكيل لجان ثلاثية وعمل كشوف الدراجات موقعة من ثلاثة أعضاء من أعضاء هيئة التدريس المشاركين في اللجنة ويتم تسليم كشوف دراجات أعمال السنة بعد استيفائها بالتوقيعات من لجنة الممتحنين والمصححين للكنترول دون وسيط أو يتم تسليمها إلى السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية إذا تعذر تسليمها إلى رئيس الكنترول، ويسلم أيضا للكنترول كافة المستندات والأعمال التي تم تقييم الطلاب على أساسها، وذلك فور انتهاء الامتحان، وذلك لإعلان نتيجة الامتحانات العملية قبل بدء امتحان النظرى.
- عند الشروع في البدء بالامتحانات النظرية لابد من ان يتم وضع الامتحان على نموزج الورقة الإمتحانية الموحدة ومراعاة مواصفات الورقة الإمتحانية (والتي سيرد ذكرها).
- يتم وضع نموذج الإجابة مكتوبًا على الحاسب الآلي بعد عقد امتحان المادة مباشرة مع نسخة ورقية + CD





- يتم تسليم أرواق الإجابة بعد انتهاء الامتحان مباشرة لكل مادة، على أن يتم الانتهاء من التصحيح في خلال أسبوع من تاريخه.
- لا يتم رصد أي مادة إلا بعد استيفاء توقيعات المصححين وفقًا لتشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح.
- يراعي في الامتحان تنوع الأسئلة وشموليتها للمنهج وأن تقيس النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر (المعرفة الذهنية المهنية الاتصال).
- توضع أسئلة الامتحان وفق توصيف المقرر الذي تم تسليمه إلى ضمان الجودة والموافق للائحة الكلية على ألا يتضمن الامتحان أسئلة خارج الموضوعات التي جاءت في توصيف المقرر.

مواصفات الورقة الإمتحانية

يتم تحديد مواصفات الورقة الإمتحانية من خلال عاملين واضحين هما الشكل والمضمون كالتالي:

مواصفات الورقة الإمتحانية من خلال الشكل:

- 1. الورقة الامتحانية يجب أن تكون منظمة بشكل جيد مبينا فيها اسم القسم والفصل الدراسي والمادة وكودها والزمن، وتاريخ الامتحان وعدد الأسئلة.
 - 2. الطباعة الواضحة السليمة من الأخطاء بحيث يسهل على كل طالب قرائتها بدون مساعدة احد.
 - 3. تطبع الورقة الامتحانية باستخدام الحاسوب وعدم الكتابة بخط اليد.
 - 4. الصياغة سليمة نحويا وخالية من الاخطاء الاملائية .
 - 5. وضع الدرجات بشكل واضح على الاسئلة وفروعها.
 - 6. عدم ضغط الاسئلة في الورقة الواحدة بحيث تبدو محشوة تربك الطالب في قرائتها
 - 7. ارقام الاسئلة وفروعها واضحة بعيدة عن كل لبس بحيث لا تتداخل الاسئلة ولا الفروع
 - 8. ورقة الاسئلة موقعه من قبل استاذ المقرر.





يصدر في هذا الشأن.

مواصفات الورقة الإمتحانية من خلال المضمون:

- 1. يجب أن تتمتع الاسئلة بالصدق والثبات والشمولية وتغطى الأهداف ILOS
- 2. الاسئلة يجب أن تمثل المحتوي وتعطى نفس النتائج لو أعيد الاختبار بنفس الظروف
 - 3. يجب أن تراعى الأسئلة الفروق الفردية بين الطلاب ومستوياتهم الفردية
- 4. تتدرج الأسئلة من السهل الي الصعب ومن الجزء الي الكل ومتسلسلة بشكل منطقي
 - 5. يجب أن ترتبط الأسئلة بجدول المواصفات والوزن النسبي للوحدات
 - 6. يجب أن تتوع في الاسئلة بين الاسئلة المقالية والموضوعية

ضوابط اعمال الإمتحانات

- 1- تعقد الإمتحانات الدراسية بمقر الكلية، ويحظر اشتراك أي عضو من السادة أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالكلية أو الجامعة في أي عمل من أعمال الإمتحانات في الفرقة التي يكون له فيها أقارب من أي نوع حتى الدرجة الرابعة.
- 2- (أ) تجري جميع الامتحانات المشار إليها تحت رئاسة أ.د.عميد الكلية بصفته الرئيس العام للامتحان والرئيس العام للكنترولات ويعاونه في ذلك السيد وكيل الكلية المختص [وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث] ، والذي يتولى الاشراف المباشر على الامتحانات.
- (ب) يفوض السيد أ.د/وكيل الكلية المختص في كافة صلاحيات العميد الإدارية في حالة غيابه، ويقتصر هذا التفويض على أيام لجان الامتحانات المبينة في الجداول المعلنة، وينتهي التفويض بانتهائها. 3- يتناوب السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس بالكلية الحضور للقيام بأعمال الكنترولات وللاشراف الفعلي والمباشر على المراقبة في لجان الامتحانات وفقاً للجدول الخاص بهذا الشأن، والذي يصدر به قرار من السيد أ.د.عميد الكلية ،وبتم توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من كليات أخرى يوميا وفقاً لقرار
 - 4- يراعي في جميع الأحوال ضرورة حضور أستاذ المادة يوم الامتحان المقرر لهذه المادة.





5- يشكل عميد الكلية لجان ممتحني الفرق المختلفة عند الضرورة ووفقاً لأحكام المادة (71) من اللائحة التنفيذية من قانون الجامعات والأحكام الأخرى ذات صلة.

6- يختص السيد رئيس كنترول بتوزيع العمل على السادة الأعضاء وفقاً لصالح العمل، ويتولى الاشراف المباشر على تسيير العمل اليومي للكنترول، وعليه إخطار عميد الكلية بأي أمر أو مشكلة من شأنها أن تؤدي إلى إعاقة أو عرقلة العمل في الكنترول أو تأخيره وإقتراح التدابير المناسبة، وعلى السادة رؤساء الكنترولات إخطار عميد الكلية بنسب النجاح في كل مادة ومايتصل بها من أمور قبل القيام برصد الدرجات حتى يمكن النظر في أمر دعوة اللجنة العامة للممتحنين للإنعقاد.

7- يجب على رؤساء الكنترولات وأعضاء الكنترولات وأساتذة المواد التي بها امتحانات ولهم اى صلة قرابة من الدرجة الأولى وحتى الرابعة أو يمتون بأى صلة لأحد الطلبة الممتحنين فعليه أن يتقدم بطلب كى يبتعد تماما عن وضع أسئلة الإمتحانات أو رئاسة أو عضوية الكنترول أو الاشتراك في الإمتحانات أو الاشتراك في تصحيح كراسات الإجابة لمواد الفرقة المقيد بها الطالب.

7- يلتزم السادة رؤساء كنترولات الفرق الأربعة بكلية الآثار جامعة الفيوم بأقسامها الأربعة عند فحص التماسات إعادة رصد الدرجات في الإمتحانات أن يتم رصد درجات العملي والنظري بكل وضوح على حده وذلك بعد فحص كراسات الإجابة بكل دقة عن طريق لجنة من داخل وخارج الكراسة.





أحكام عامة في أعمال الكنترول

1- على قسم شئون التعليم والطلاب إعلان أرقام جلوس الطلاب بصورة واضحة وظاهرة بالطرق المقررة وقبل الإمتحان بوقت كاف، كما يراعى الإلتزام بقواعد مجلس الجامعة فى إعداد نموذج موحد للحالات المرضية فى حالات الإعتذار للمرض، معتمدة من اللجنة الطبية المختصة، ويراعى الإقتصار فى تشكيل اللجنة الخاصة على الحالات المرضية التى تستوجب ذلك، أو بالنسبة للطلبة المحكوم عليهم أو الموضوعين فى سجون عقابية، على أن يقتصر ذلك على من يتم إحضاره إلى مقر الكلية.

2- يراعى توفير الظروف الملائمة للطلاب في أداء الإمتحانات وعدم التساهل مع حالات الغش أو الشروع فيه -2 يوافى كل من السادة الزملاء ورؤساء وأعضاء الكنترولات وأعضاء هيئة التدريس والإدارات والأقسام المختلفة بالكلية بنسخة من هذه القواعد للعلم بها والعمل بموجبها.

4- يراعى الإلتزام بالتنحى عن أى عمل من الأعمال الواردة فى تلك القواعد لكل من يتصل بحكم عمله برابطة قرابة من أى نوع حتى الدرجة الرابعة بأحد الطلاب، وذلك التزاما بأحكام القانون واللائحة التنفيذية مع إخطار السيد أ.د/ عميد الكلية بذلك لإتخاذ اللازم.

5- على جميع الأقسام والإدارات بالكلية تنفيذ هذا القرار كلا فيما يخصه.

إجراءات إدارة الإمتحانات

- 1. وضع كشوف بأسماء الطلاب واماكن اللجان أمام باب الكلية، حتى يتسنى للطلاب التعرف على لجانهم قبل بدء لجنة الامتحان بوقت كافي.
- 2 .تصوير مادة (125) من قانون تنظيم الجامعات التي توضح عقوبة الغش أو الشروع في الغش ولصقها على باب الكلية وقاعات الامتحانات.
- 3 .تصوير قرار رئيس الجامعة بمنع دخول الهاتف المحمول داخل لجان الامتحانات، و لصقه على باب الكلية وقاعات الامتحانات.
 - 4 .كتابة لوح إرشادية بأماكن اللجان، تجنباً لتكدس الطلاب أمام مقر اللجان.





- 5 .إبلاغ السادة أعضاء هيئة التدريس بالتواجد أثناء الامتحان للرد على استفسارات الطلاب حول مادة الامتحان.
- 6 .إعلام السادة أعضاء هيئة التدريس بدرجات الشفوي والتحريري ودرجات الرسوب والنجاح قبل عملية التصحيح.
 - 7 .كتابة الامتحان على جهاز الحاسب الآلي.
 - 8 .تصوير أسئلة الامتحان بعدد طلاب الفرقة الممتحنة، تجنباً لنقص الأوراق أثناء الامتحان.
 - 9. وجود عضو هيئة التدريس في اللجان الخاصة تجنبا للغش.
 - 10 .نشر ثقافة الامتحانات، ومنع الملاحظين من التحدث أثناء وقت الامتحان داخل اللجان.
- 11 . توفير خزينة كبيرة بمكتب العميد، لوضع الامتحانات بها، أو تشكيل غرفة أسئلة قبل بداية عمل الكنترولات مهمتها استقبال ورق الأسئلة من أعضاء هيئة التدريس.
- 12 .إعفاء مسئول المطبعة بالكلية من الملاحظات، وتواجده بالمطبعة بصفة مستمرة، مع صرف مكافأة الملاحظات كاملة له.
 - 13 .تدعيم الأمن في الامتحانات وخاصة المسائية والمبيت.
 - 14 .سرعة التحقيق في حالات الغش والشغب، وإبلاغ الطلاب بنتيجة التحقيق.
 - 15 .إبلاغ السادة المصححين بالتصحيح داخل مقر الكنترول.
- 16 .تدريب العاملين بالكلية على إطفاء الحرائق والتعامل أثناء الأزمات المختلفة، وتزويد الكلية بأنواع أخري من الطفايات.
- 17. مخاطبة مركز نظم المعلومات بعدم غلق نتيجة الفصل الدراسي الأول لوجود تعديلات في الفصل الدراسي الثاني، على أن يتم الإغلاق نهائياً للنتيجة بعد الإنتهاء من الفصل الدراس الثاني.





قواعد العمل بالكنترول واللجان المختلفة (لجان الكنترول والرصد والإشراف على المراقبة في الإمتحانات)

- 1- على السادة رئيس الكنترول المختص وأعضائه بمجرد الإنتهاء من طباعة الأسئلة أن يتواجدوا بلجان الإمتحان.
 - 2- أماكن انعقاد لجان الإمتحانات بمقر الكلية حسب الجداول والترتيبات.
- 3- يحظر حظرا تاما فتح الكنترولات أو التواجد بها أثناء انعقاد لجان الإمتحانات وعلى وجه التحديد وفقا للمواعيد المحددة بجداول الإمتحانات المرفقة ويتواجد السادة رئيس وأعضاء الكنترول ومعاونوهم المشار إليهم بداخل لجان الإمتحان المنعقدة للإشراف الفعلى على المراقبة والملاحظة بما يحقق انضباط اللجان وانتظامها
- 4- يختص السيد أ.د/ رئيس الكنترول بتوزيع العمل بين السادة أعضاء الكنترول بما من شأنه تحقيق انضباط العمل
- 5- يتم ختم كراسات الإجابة تحت إشراف أحد أعضاء الكنترول باستخدام الختم ومراعاة عدد طلاب الفرقة والتخلف في كل مادة على أن ينتهي ذلك قبل بداية الإمتحان بأسبوع
- 6- يتولى رئيس وأعضاء الكنترول المختص تسلم أوراق الإجابة عند تمام تصحيحها ووضعها في القاعة المخصصة لأعمال الكنترول
- 7- تتم كافة الأعمال الخاصة بفض سرية كراسات الإجابة وتسجيل النتائج في الكشوف المعدة لذلك بحضور الأغلبية المطلقة لعدد أعضاء الكنترول على الأقل
- 8- يتم رصد نتائج الإمتحان في البرنامج الخاص بالكمبيوتر على أن يكون ذلك من كراسات الإجابات مباشرة.

- معايير إختيار رؤساء وأعضاء الكنترول ولجان سير الإمتحانات والملاحظين:

أولاً: معايير اختيار رؤساء الكنترولات ولجان سير الامتحانات

- 1. لديهم خبرة واسعة في أعمال الكنترول وسير الامتحانات.
 - 2. أن يكونوا على وعي تام بمهامهم ومسئولياتهم.
- 3. لديهم القرة على اتخاذ القرارات المناسبة في الوقت المناسب





- 4. لديهم الكفاءة في التعامل مع الأفراد.
- 5. أن يتسموا بالدقة والحفاظ على سير العمل.

ثانياً: المعايير الواجب توافرها في أعضاء الكنترولات

- 1. حسن السمعة ولم يسبق له الإحالة إلى مجلس تأديب.
 - 2. تحري الدقة في الأداء والتنظيم
 - 3. المثابرة والداب
 - 4. الالتزام بتنفيذ التعليمات
 - 5. الالتزام بالسرعة والأمانة

ثالثاً: المعايير الواجب توافرها في رؤساء اللجان والملاحظين

- 1. ليس لهم أقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعة
 - 2. يتسمون بالموضوعية والحياد والشفافية
 - 3. يتسمون بالصدق والأمانة
- 4. يتسمون بالحزم والهدوء في التعامل مع الطلاب
- 5. حسن وسرعة اتخاذ القرارات في المواقف الحرجة والمفاجأة

مهام أعضاء هيئة التدريس خلال عملية التقويم

أولًا قبل الامتحانات:

- 1. كتابة الامتحان ومراجعته طبقا لنموذج قواعد وضع الامتحانات من حيث الشكل والمضمون.
- 2. طبع الامتحانات في الموعد المحدد والمعلن وهو قبل يوم الامتحان بأسبوع على الأقل وتسليمه إلى الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية أو من ينيبه في مظروف مغلق وموقع عليه منه.
- 3. تطبع أو تصور أسئلة الامتحان في صباح يوم الامتحان نفسه ويسلم إلى لجنة سير الامتحانات، فإذا تعذر ذلك تطبع قبل ذلك بيوم واحد على الأكثر وفي حدود ظروف الكلية وإمكانيات الكلية، وفي الحالة الأخيرة يتم فض أو فتح المظروف من قبل لجنة ثلاثية لتأكد من سلامة المظروف.





ثانيًا أثناء الامتحان:

- 1. يحضر أستاذ المادة طوال وقت امتحان مادته ويكون مستعد للرد على أي أسئلة تتعلق بأسئلة المادة بناء على طلب رئيس اللجنة، وذلك لفترة لا تتجاوز الخمسة عشر دقيقة.
 - 2. على أستاذ المادة تقبل ملاحظات الطلاب والتعامل معهم بهدوء وموضوعية.
 - 3. على أستاذ المادة الالتزام بتعليمات إدارة المؤسسة فيما يخص قواعد التصحيح والمراجعة.

ثالثًا بعد الامتحانات:

مهام الهيئة المعاونة أثناء عملية التقويم

- 1. يحدد بقرار من العميد العدد الذي يساهم في أعمال الامتحانات دون مرحلة الرصد من المدرسين المساعدين والمعيدين القائمين بالعمل فعلا بالكلية منذ العام الجامعي.
- 2. لا يجوز اشتراك المدرسين المساعدين في أعمال الملاحظة في المواد التي تدخل في تخصصاتهم ويقومون بالتدريس فيها.
 - 3. يمكن الاستعانة في لجان إعداد وتنظيم الامتحانات بالسادة المدرسين المساعدين والمعيدين بالكلية.
 - 4. تحضير ومراجعة الأوراق الامتحانيه والمعامل قبل الامتحان.
 - 5. الالتزام على تنفيذ ما يقوم به من مهام.





نظام تأديب الطلاب وقواعد التعامل مع حالات الغش وفقاً لقانون تنظيم الجامعات

نظام تأديب الطلاب وقواعد التعامل مع حالات الغش (طبقًا لقانون تنظيم الجامعات)

مادة 123:- الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.

مادة 124:- يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية

وعلى الأخص:

- 1. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- 2. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والاعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
 - 3. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
 - 4. كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
 - 5. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديها.
- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيه بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- 7. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية.
 - 8. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

مادة 125:- كل طالب يرتكب غشًا في الامتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب.

مادة 126- العقوبات التأديبية هي:-

1. التنبيه شفاهه أو كتابة.





- الإنذار
- 3. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- 4. الحرمان من حضور الدروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا.
 - 5. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
 - 6. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
- 7. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا
 - 8. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
- 9. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويرتب عليه عدم صلاحية الطالب إلى القيد أو التقدم إلى الامتحانات في الجامعات جمهورية مصر العربية.
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ
 القرارات إلى ولى الأمر الطالب.
- وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب
- ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

مادة 127 الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي:-

- 1. الأساتذة والأساتذة المساعدين: ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولي المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدرس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.
- 2. عميد الكلية: وله توقيع العقوبات الثماني الأولي المبينة في المادة السابقة وفي حالة حدوث اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى من عدم انتظام الدراسة او الامتحان، لعميد الكلية أيضا توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلي رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديله.
- 3. رئيس الجامعة: وله توقيع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعدم أخذ رأي عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إل مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتي اليوم المحدد لمحاكمته.
 - 4. مجلس التأديب وله توقيع جميع العقوبات.





مادة 128:- لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (126) إلا بعد التحقيق مع الطالب وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضو في مجلس التأديب.

مادة 129:- القرارات التي تصدر من الجهات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (127) تكون نهائية.

ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حضوريا إذا كان الطلب قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

ويجوز للطالب النظلم في قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يما من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيه.





إجراءات تسليم وتسلم أسئلة الامتحاثات وحفظها

يختص السادة رؤساء الكنترولات بتسلم أسئلة الامتحانات في مظاريفها المغلقة من السادة الأساتذة واضعي الامتحانات ، كما يختصون بحفظها إلى يوم الإمتحان ويختصون كذلك بطباعتها وذلك كل فيما يخصه وتحت مسئوليته الكاملة والمباشرة وبالاشتراك الحقيقي لعضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المادة ووضع امتحاناتها وذلك مع الأخذ بكل سبل الحفاظ على السرية الواجبة في هذه الأمور، ويتم تحرير محضر بفض مظاريف الأسئلة يومياً ويثبت به حالة المظروف ومن قام بفض السرية وحضور عضو هيئة التدريس المسئول عن المادة العلمية ووضع الامتحان وعدم حضوره ويوافي عميد الكلية بهذا المحضر في حينه أو أقرب وقت ممكن.

- طباعة ونقل وتوزيع أوراق الأسئلة

- 1- تجرى طباعة أوراق أسئلة الإمتحانات قبل موعد الانعقاد بوقت كاف وذلك تحت الإشراف المباشر والفعلى للسيد أ.د/ رئيس الكنترول المختص وحضور السيد عضو هيئة التدريس المسئول عن المادة التي يجرى الإمتحان فيها وذلك بعد التأكد من سلامة غلق المظروف المحتوى على الأسئلة وإذا اكتشف السيد أ.د/ رئيس الكنترول أي آثار لعبث أو نحوه بالمظروف يتم اخطار السيد أ.د/ عميد الكلية أو من ينوب عنه في حالة غيابه، لتقرير ما يتبع في هذه الحالة ويراعي أن يزيد عدد أوراق الأسئلة المطبوعة بما يقرب من 10% على العدد المتوقع دخوله الإمتحان في كل مادة ويخصص من كل ورقة أسئلة امتحان لمكتبة الكلية
- 2- يجرى تعبئة أوراق الأسئلة المتبقية في مظاريف مغلقة وموقعة من السيد رئيس الكنترول المختص ثم توزع على السادة القائمين بالمراقبة والملاحظة، وعلى هؤلاء أن يتأكدوا من إحكام غلق وتوقيع المظروف أو المظاريف المسلمة إليهم قبل فضها وتوزيعها على الطلاب في لجان الإمتحان ، ولايتم فض تلك المظاريف لتوزيع الأسئلة إلا بناء على أمر من السيد رئيس اللجنة العامة وبعد تمام توزيع كراسات الإجابة على الطلاب واستقرار النظام باللجنة وبجرى التنبيه على الطلاب بحظر الكتابة نهائيا على أوراق الأسئلة ، فيما





عدا اسم الطالب ورقم جلوسه إن أراد ، وكذلك التنبيه عليهم بعدم وضع أيه علامات داخل كراسات الإجابة أو خارجها .

3- وعلى السادة رؤساء اللجان ورؤساء الكنترولات والقائمين بالطباعة العمل على أن يبدأ الإمتحان في موعده المحدد دون تأخير وإذا تأخر بدء الإمتحان لسبب قهري يضاف مقدار الوقت الذي استغرقه التأخير إلى الوقت المحدد

- أعمال المراقبة والملاحظة

- 1- يحظر تماما التواجد أو المرور في لجان الإمتحان على أي شخص لا صفة له في ذلك ويقتصر مرور الأمن واللجنة الطبية على تلبية الطلب عند الإستدعاء بواسطة رئيس اللجنة بعد إخطار رئيس الكنترول أو من ينيبه.
- 2- يقوم بأعمال المراقبة والملاحظة في لجان الإمتحان السادة معاونوا أعضاء هيئة التدريس والسادة العاملون بالكلية تحت إشراف السيد أ.د/ رئيس الكنترول ، ويشاركهم في ذلك عدد كاف من السادة العاملين بالجامعة الذين يتم ندبهم بمعرفة إدارة الجامعة لهذا الغرض ، ويتولى السيد أمين الكلية توزيع هؤلاء جميعا على لجان الإمتحان بما يكفل وجود اثنين على الأقل من السادة المراقبين والملاحظين لكل عشرون طالبا ويراعى ألا يبقى أحد من السادة المراقبين أو الملاحظين في لجنة واحدة أكثر من امتحان واحد كما يراعى العمل على وجود عدد كاف من السادة المراقبين أو الملاحظين كاحتياطى للإستعانة بهم عند اللزوم .
- 3- إذا حدث عجز في أعداد المراقبون يتم التنسيق مع إدارة الجامعة والكليات المختلفة لسد حاجة الكلية من المراقبين أو الملاحظين في حالة النقص في الأعداد على أن يكون اثبات حضورهم وانصرافهم في كشوف خاصة بذلك بمقر الإمتحان وتبلغ إلى جهات عملهم وذلك لضمان الإنضباط في هذا الشأن وتجنب ضياع الوقت في التوجه إلى مقر العمل الأصلى ثم الإنتقال إلى كلية الآثار.
- 4- يجب على كل من السادة المذكورين في الفقرة السابقة الحضور والتوقيع بالحضور بمقر الإمتحان وفي الكشوف المشار إليها قبل موعد بدء الإمتحان وإلا اعتبر غائبا ، ويتم إخطارهم بذلك وبمواعيد الإمتحان ، أما تواجدهم الفعلى داخل لجنة الإمتحان فيجب أن يكون قبل نصف ساعة على الأقل من موعد الإمتحان ليتثنى لهم التأكد من انضباط وترتيب اللجنة وليمكنهم الإشراف على دخول الطلاب إلى أماكنهم وعدم الإخلال بتنظيم اللجان وخاصة أماكن المقاعد وترتيبها .





- 5- أى اخلال بنظام الإمتحان أو المقاعد أو ترتيبها هومن مسئولية المراقب أو الملاحظ المختص ، وعلى كل منها الحفاظ على ذلك طوال مدة الإمتحان وإخراج الطالب الذى يخل بالنظام من لجنة الإمتحان وإبلاغ السيد أ.د/ رئيس اللجنة الفرعية وكذا أ.د/ رئيس الكنترول المختص لإتخاذ اللازم.
- 6- يتم توزيع أوراق الأسئلة والإجابة بمعرفة السادة المراقبين والملاحظين حسب الأحوال ، وذلك بعد الحصول على بطاقة الطالب أو ما يثبت شخصيته وتوقيعه بالحضور في الكشف المخصص لذلك ، والإحتفاظ بها إلى نهاية الإمتحان كما يتم جمع كراسات الإجابة بمعرفتهم أيضا وعليهم في هذه الحالة أن يعيدوا إلى الطالب بطاقته بعد التوقيع بالإنصراف في الكشف المخصص لذلك .
- 7- لا يجوز تسليم الطالب أكثر من كراسة إجابة واحدة لأى سبب من الأسباب ولكن يجوز استبدال الكراسة التالفة قبل الكتابة فيها على أن يحتفظ بالكراسات التالفة ويتم تسليمها عدا وحصرا إلى السيد رئيس اللجنة مع بيان نوع التلف ويتم تسليمها إلى الكنترول المختص لحفظها.

إجراءات التصحيح والمراجعة للامتحانات بالكلية في ضوء معايير التقويم

- 1. يتم وضع نموذج إجابة للورقة الامتحانية التي قدمها أستاذ المادة على الموقع الالكتروني عند أستلام كراسات الإجابة.
- يحدد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية الموعد الذي يقترحه لإعلان نتائج الامتحان، ويبلغ به جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
 - 3. تفعيل لجان التصحيح الثلاثية في ضوء نموذج الإجابة
- 4. الإسراع في انجاز أعمال التصحيح في المقر الذي تم تحديده من قبل الكلية وذلك للانتهاء من اظهار النتائج في الموعد المحدد كلما أمكن ذلك، وتسحب كراسات الإجابة من المصحح الذي يتجاوز الموعد المحدد لسيادته للانتهاء من أعمال التصحيح وفي هذه الحالة يحرم سيادته من التدريس والمشاركة في الامتحانات العام الذي يليه، كما يترك للأستاذ الدكتور / عميد الكلية توقيع جزاءات أخري مناسبة في هذا الصدد.
- 5. لا يجوز التغير في درجات كراسات الإجابة بعد تصحيحها وتسليمها إلي الكنترول وإزالة السرية عنها، كما لا يجوز سحب كراسات الإجابة خارج الكنترول بعد تصحيحها وتسليمها للكنترول.





- 6. يراعي تسليم كشوف الامتحانات الشفوية والعملية وأيضا أعمال السنة الخاصة وكامل أعمال الطالب للمادة موقعا عليها من جميع أعضاء لجنة الامتحان المادة وذلك قبل البدء في رصد درجة المواد التحريرية.
 - 7. تبدأ لجان الرصد في مباشرة عملها بمجرد الانتهاء من أعمال التصحيح اليدوي والالكتروني.
- 8. تقوم لجان الرصد بمراجعة جمع الدرجات الامتحانات الشفوية والعملية وأعمال السنة وكذلك درجة الورقة المصححة الكترونيا ويدويا.
 - 9. لا يجوز أن ينفرد بالرصد عضو واحد من أعضاء اللجنة ويجب أشتراك جميع الأعضاء مجتمعين في هذه العملية.
 - 10. ينبغي مراعاة الدقة التامة في كل عمليات الرصد ابتداء من الرصد إلى جمع الدرجات وإثبات الغياب والاعتذارات الخاصة بالطلاب.
 - 11. يراعى استيفاء توقيعات أعضاء اللجنة ورئيسها على كشوف الرصد.
 - 12. تقوم لجان الرصد بإحصاء عدد الطلاب المتقدمين للامتحان وعدد الناجحين وعدد المتخلفين والراسبين.
 - 13. تراعي لجان الرصد التأكد من تطبيق قواعد الرافة أو إثبات ما تققره لجان الممتحنين.
 - 14. لا تعلن النتائج إلا بعد اعتمادها رسميا من الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بالنسبة لسنوات النقل ومن السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بالنسبة للشهادات "البكالوريوس والليسانس".
 - 15. تشكيل لجنة لمراجعة الورقة الامتحانية طبقا لموصفات الورقة الامتحانية لعينة من المقررات وتقديم تقرير عن كل مادة.
 - 16. تشكل لجنة لمراجعة أسئلة الاختبارات لعينة من المقررات بعد انتهاء الامتحانات وتحديد مدي قياسها لنواتج التعلم المستهدفة وتقديم تقرير عن كل مادة.
 - 17. تشكل لجنة لمراجعة إجابات الطلاب طبقا لنموذج الإجابة المقدم لعينة من المقررات بعد انتهاء التصحيح وإعلان النتيجة وتقدم تقرير عن كل مادة.
 - 18. يتم عمل استطلاع رأي للطلاب نهاية كل امتحان فصلي وفقا لنموذج استبيان معد لهذا الغرض.





- 19. تشكل لجنة ثلاثية من أساتذة المادة وبحضور الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس القسم المختص ورئيس الكنترول لفحص ورقة الإجابة في حالة تقدم الطالب بطلب إلى الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لمراجعة تصحيح ورقة الإجابة الخاصة به وفي حالة ثبوت خطا في التصحيح يتم تصحيح عينات عشوائية للتأكد من عدم تكرار تلك الأخطاء بأوراق إجابة أخري ويعرض الأمر بعد ذلك على مجلس الكلية.
 - 20. تطبيق قرارات مجلس الجامعة الواردة بشأن أعمال التصحيح والمراجعة.

- إجراءات تداول كراسات الإجابة وعمليات التصحيح

- 1- يتم تسليم أوراق الإجابة إلى أستاذ المادة ليبدأ في تصحيحها فور انتهاء الامتحان أو في اليوم التالي على الأكثر من تسليم أوراق الاجابة، وتسلم كافة الأوراق بعد تصحيحها إلى الكنترول في موعد غايته أسبوع من تاريخ انتهاء الامتحان حتى يتم إعلان النتائج خلال الوقت المحدد.
- 2- تناول كراسات الإجابة وتسجيل كل حركة لها هو مسئولية رئيس الكنترول المختص، وذلك منذ استلامها من إدارة الكلية لتجهيزها وختمها استعداداً للامتحان وحتى إعلان النتائج ثم حفظ الكراسات على النحو المبين بهذه القواعد.
- 3- يخصص بكل كنترول دفتر خاص يسجل فيه عدد الكراسات التي سلمت إليه على ذمة كل مادة من المواد التابعة له، وعدد الكراسات التي جرى ختمها واستعمالها بالفعل، وعدد الكراسات المختومة التالفة، وعدد الكراسات المختومة المرتجعة من اللجان بسبب غياب بعض الطلاب.
- 4- بعد إضفاء السرية على كراسات الإجابة تحت إشراف السيد رئيس الكنترول، تعبأ الكراسات في المظاريف الخاصة بها ويدون على كل مظروف عدد الكراسات التي يحتويها ويغلق باحكام ويتم التوقيع عليه من السيد رئيس الكنترول المختص ويراعى أن يوضع به عدد كاف من أوراق الأسئلة.
- 5- يخصص بكل كنترول دفتر آخر خاص بتداول كراسات الاجابة أثناء التصحيح الاستلام والتسليم من السادة المصححين ويتم تسلم وتسليم كراسات الإجابة من الكنترول وإليه من السادة الأساتذة القائمين بالتصحيح شخصياً بعد التوقيع بالاستلام والتسليم في كل مرة بدفتر التداول المشار إليه.





- 6- السادة الأساتذة المصححون مسئولون عن كل مايتعلق بأوراق التصحيح المسلمة إليهم ، بما في ذلك نقلها وإعادتها بمعرفتهم شخصياً من وإلى الكنترول المختص ، وذلك وفقاً للفقرة السابقة ، ويتولى أستاذ المادة تحديد الجزء الذي يختص به كل مصحح في ورقة الإجابة.
- 7- السادة رؤساء الكنترولات مسئولون عن فتح وغلق الكنترول في كل مرة ولهم في هذا الشأن اتخاذ كل مايضمن سلامة الكنترول، كما أنهم مسئولون عن انتظام وسرية العمل داخل الكنترول، وعليهم ابلاغ السيد أ.د. عميد الكلية الرئيس العام للامتحانات أو من ينوب عنه عند غيابه بأية ملاحظات في هذا الشأن ضماناً لحسن سير العمل ، وتحقيقاً للصالح العام.
- 8- وعلى السادة رؤساء الأقسام العلمية بالكلية إخطار السيد أ.د/عميد الكلية بأسماء السادة المسند إليهم تصحيح المواد الداخلة في اختصاص أقسامهم العلمية وذلك بعد موافقة مجلس القسم لمختص مسبقاً حتى يمكن اتخاذ الإجراءات القانونية لاستكمال الموافقة على أسماء المصححين واعتمادها وفقاً للقانون.
- 9- على السادة الزملاء رؤساء الأقسام ، والقائمين بالتدريس أن يخطروا السادة رؤساء الكنترولات بأسماء السادة الأساتذة أو السادة المشاركين لهم في التصحيح قبل بدئه بوقت كافي حتى يتسنى اتخاذ اللازم في هذا الشأن ، وذلك بمجرد بدء تداول كراسات الإجابة لتصحيحها وعلى السادة رؤساء الكنترولات يوافوا مكتب السيد أ.د.عميد الكلية ببيان عام بذلك في موعد غايته أسبوع على الأقل قبل بدء الامتحانات، حتى يتسنى اتخاذ اللازم في هذا الشأن ، ويحظر حظراً مطلقاً أن ينفرد مصحح واحد بتصحيح ورقة كاملة تحت أي ظرف من الظروف ، ويجب أن يشارك في تصحيح كل ورقة إثنان على الأقل مشاركة فعلية وأن يضع كل منهما درجات الجزء المختص بتصحيحه على غلاف الكراسة مزيلاً بتوقيعه.

- الإمتحانات وضوابط تقدير النجاح والرسوب بكلية الآثار-جامعة الفيوم

يحدد مجلس الكلية نظام أعمال الاختبارات وتحديد أدوار أعضاء هيئة التدريس فيها.

يؤدى الطلاب اختبارا تحريريا في نهاية الفصل الدراسي مدته ساعتان يشمل موضوعات المقرر.

يحصل الطلاب على الدرجات الفعلية التي تقررت بواسطة أعضاء هيئة التدريس في الاختبارات، ولا يجوز تطبيق ما يسمى بدرجات الرأفة.

يمنح الطالب درجة البكالوريوس عند اجتيازه بنجاح جميع المقررات.





تكون النهاية العظمى لدرجات اختبار المقرر ١٠٠ درجة، والنهاية الصغرى ٦٠ درجة.

يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

ممتاز ۹۰ % فأكثر من مجموع الدرجات.

-جيد جدا ٨٠ % إلى أقل من ٩٠ % من مجموع الدرجات.

-جيد ٧٠ % إلى أقل من ٨٠ % من مجموع الدرجات.

مقبول ٦٠ % إلى أقل من ٧٠ % من مجموع الدرجات.

ويتحدد التقدير العام للطالب وفق نظام المجموع التراكمي خلال سنوات الدراسة الأربع.

بما لا يتعارض مع أحكام المادة السابعة من هذه اللائحة، يرسب الطالب في أى مقرر يحصل فيه على أقل من ٦٠ درجة، ولا ينقل من المستوى المقيد به إلى المستوى الثاني إلا إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسبا فيما لا يزيد على مقررين، وفي هذه الحالة يؤدى الطالب الاختبار فيما رسب فيه مع طلاب المستوى الذين يدرسون هذا المقر ر.

- نظام تقويم الإختبارات الشفوية والعملية والتحصيلية

يتم تقييم الطالب في كل مقرر من ١٠٠ مائة درجة ويتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناء على العناصر التالية:

✓ الاعمال الفصلية وتشتمل على اختبارات دورية واختبار شفوي ويكون مجموع الأعمال الفصلية ٤٠ % من درجة كل مقرر يحتوي على تدريبات عملية أو ميدانية و٣٠ % من درجة كل مقرر نظري. ويختص قسم ترميم الأثار دون غيره من باقي الأقسام الاخرى – بالإضافة إلى مقرر الحاسب الآلي باختبارات عملية تسبق الاختبارات النهائية وذلك للمقررات التي تحتوي على ساعات معتمدة عملية وتحدد درجة اختبار تلك المقررات بما لا يقل عن ٢٠ % من مجموع درجات المقرر الواحد (٢٥درجة) وبكون الطالب راسبا في المقرر إذا رسب في اختباره العملي وتكون درجة نجاح المقرر في جانبه العملي بنسبة ٣٠ % (١٨ درجة من ٤٠ درجة) من النسبة المقررة للاختبار العملي، وتوزع باقي النسب على الاختبارات الدورية والمواظبة. وعلاوة على ما سبق تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية بنسبة ٣٠ % من الدرجة الكلية للأعمال الفصلية والا أُعتبر الطالب راسبا في المقرر أما في حالة نجاح





الطالب في مجموع الاختبار العملي ومجموع الأعمال الفصلية وعدم نجاحه في الاختبار النظري يعامل تقدير المقرر معاملة التقدير غير المكتمل (١) ولا يحتسب ضمن معدله الفصلي.

- ◄ اختبار نهائى يعقد فى نهاية الفصل الدراسى بموجب جدول معتمد من مجلس الكلية تعده إدارة شئون الطلاب ولجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ويعلن للطلاب مع التسجيل فى بداية الفصل الدراسى.
- ✓ تكون الامتحانات الشفوية للمقررات بأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية وقسم ترميم الآثا من خلال لجنة متخصصة يحدد أعدادها طبقا لقانون تنظيم الجامعات ولاتحته التنفيذية علاوة على ما يصدر من قرارات مجلس الجامعة، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الشفوية وإعداد أوراق أسئلة الامتحانات على أن تعقد الاختبارات الشفوية خلال أسبوعين قبل الاختبارات النهائية. وفي كل الأحوال (بإستثناء قسم ترميم الآثار) تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية 60 % (18 درجة من ٣٠ درجة أو ٢٤ درجة من ٤٠) وإلا اعتبر الطالب راسبا ولا يحق له دخول الاختبار النهائي ويدخل ذلك ضمن معدل الطالب الفصلي والتراكمي، وفي حالة نجاح الطالب في الأعمال الفصلية ورسوبه في الاختبار النهائي يعامل معاملة النقدير غير المكتمل.أما المقررات التي تحتوي على تدريب ميداني وعملي فيتم تقييم التدريب الميداني بنسبة ٤٠ % من درجات الأعمال الفصلية (١٦ درجة من ٤٠ درجة) بالنسبة لقسم ترميم الآثار وفي كل الأحوال يتم تقييم الاختبار الشفوي بنسبة ٤٠ درجات من ٤٠ درجة) وتوزع النسب مرمن درجات الأعمال الفصلية (10 درجة من ٤٠ درجة) وتوزع النسب الباقية على الاختبارات الدورية والمواظبة طوال المستوى الدراسي.

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (٣) أو أكثر من التخرج ويشترط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في كلية أخرى إذا كان محولا، كما يشترط دراسته ٧٥ % من متطلبات التخرج بكلية الآثار جامعة الفيوم.

يجوز ان تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم اكتمال متطلباته وهي عدم دخول الامتحان النهائى لمقرر بعذر مقبول مع النجاح في الأعمال الفصلية أو الاختبارات العملية والشفوية ولمدة لاتتجاوز فصل دراسي واحد





ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل(I) ولا يحتسب ضمن معدله الفصلي. وإذ لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر الذي تعقد بها

الاختبار النهائي للمقررات غير المستكملة في المدة التي يقرها مجلس الكلية يعتبر الطالب راسبا ويرصد له التقدير راسب(F).

الطالب الراسب يحصل على تقدير أقل مقبول وتظل ساعاته المكتسبة الحاصل عليها كماهي مهما تكررت مرات الإعادة.

الطالب الذي يرسب في أي مقرر إجباري عليه إعادة دراسة هذا المقرر والاختبار فيه، أما إذا رسب في مقرر اختياري فعلية دراسة هذا المقرر أو اختيار مقرر أخر بديل لاستكمال متطلبات التخرج.

- الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات التي يحصل عليها الطالب

تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على الوجه التالي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	Í	4	%100 -90
جيد جدًا	ب	3,9 -3	80 إلي أقل من 90%
ختد	E	2,9 -2	70 إلي أقل من 80%
مقبول	٦	1,9_1	60 إلي أقل من 70%
راسب	J	صفر	أقل من 60%

يحسب المعدل الفصلي وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط كما يلي:

المعدل الفصلي = مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي X عدد ساعاته المعتمدة

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل

يحسب المعدل التراكمي العام (وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية و يقرب إلى رقمين عشريين) كما يلى:

المعدل التراكمي العام \mathbf{X} عدد ساعاته المعتمدة





حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم تدريسها

الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو (١) تمنح التقديرات التى يحصل عليها الطالب عند تخرجه كالتالي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	Í	4	%100 -90
جيد جدًا	ب	3,9 -3	80 إلي أقل من 90%
ختد	E	2,9 -2	70 إلي أقل من 80%
مقبول	7	1,9_1	60 إلي أقل من 70%
راسب	J	صفر	أقلُ من 60%





قواعد تقديم الالتماسات ومراجعة تصحيح ورقة الإجابة الخاصة بالطلاب الراغبين في إعادة تصحيح أوراق أجابتهم

- 1. سداد الطلاب رسوم قدرها (100) جنيه في حالة طلب الطالب مراجعة تصحيح ورقة الإجابة الخاصة به ومناقشة الأخطاء مع المصحح للتأكد من مدي جدية الطالب وفي حالة ثبوت وجود خطأ بالتصحيح ترد القيمة إلي الطالب تطبيقا لقرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (43) المنعقدة في 28/ 7/ 2009م، وتأكيد لجنة شئون التعليم والطلاب بجلسته رقم (46) المنعقدة في 16/ 3/ 2010م على تطبيق القرار.
- 2. يرفق بإيصال سداد الرسوم طلب مقدم لعميد الكلية من طالب الالتماس برغبته في مراجعة تصحيح الورقة الامتحانية.

وذلك بعد أتباع الخطوات التالية

- 1- نشر الإجابة النموذجية على موقع الجامعة.
- 2- قيام الطالب بمناقشة أستاذ المادة في إجابته بعد شرح أستاذ المادة للإجابة
 - 3- التقدم بطلب إلي السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
- 4- يتم فحص ورقة الإجابة بواسطة لجنة ثلاثية من أستاذ المادة وبحضور السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس القسم المختص ورئيس الكنترول.
 - 5- في حالة وجود خطأ في التصحيح يتم تصحيح عينات عشوائية للتأكد من عدم التكرار بأوراق أخري.
 - 6- يعرض بعد ذلك الأمر على مجلس الكلية.
 - 7- العمل على نشر هذه الثقافة بين الأساتذة والطلاب تدريجيا بكليات الجامعة كأحد مقومات الجودة.





إجراءات الالتماسات والتظلمات من نتائج الامتحانات

- ❖ لكل طالب الحق في التظلم من نتيجة امتحانه بعد إعلان النتيجة ورقياً أو الكترونياً ، وذلك باعتبارها قراراً اداريا.
- ❖ تسلم التظلمات إلى مكتب أ.د/عميد الكلية بعد سداد رسوم جدية التظلم لكل مادة متظلم فيها ، ويتم توريد حصيلة الرسوم إلى الجامعة وفقا للقواعد المتبعة.
- ❖ يقوم مكتب أ.د/ عميد الكلية بتصنيف وترتيب التظلمات وعمل الكشوف بها مرتبة ومسلسلة وفقا للقسم وأرقام الجلوس ويبين بها تاريخ التظلم.
 - ❖ يقوم أ.د/ عميد الكلية بالتأشير على التظلمات وإحالتها إلى رئيس الكنترول المختص.
 - ❖ يقوم رئيس وأعضاء الكنترول المختص بفحص التظلم خلال اسبوع من تاريخ إستلامه.
 - ❖ يقوم أ.د/ عميد الكلية باعتماد نتيجة التظلمات.
- ❖ يتم اعلان نتيجة النظلم وإطلاع المنظلم عليها بواسطة إدارة شئون الطلاب بالكلية وإخطار الجامعة بالتعديلات فور الانتهاء منها.





وثيقة تأمين الكنترول

تأمين الكنترولات ضد مخاطر الحريق

يتم تأمين الكنترول بوضح عدد (2) طفاية حريق داخل الكنترول ويتم فحص تاريخ الصلاحية قبل بداية الإمتحانات من خلال وحدة ادارة الإزمات بالكلية .



طفايات الحريق في الكنترول





تأمين الكنترولات من السرقة أو الاقتحام.

تم تأمين الباب الرئيسي للكنترول بوضع باب حديدي قبل الباب الرئيسي للكنترول كما ان النوافذ قد تم تأمينها بالحديد ايضاً.



تأمين النوافذ



تأمين الباب الرئيسي بباب حديدي.





تأمين الأوراق الإمتحانية داخل الكنترولات من السرقة

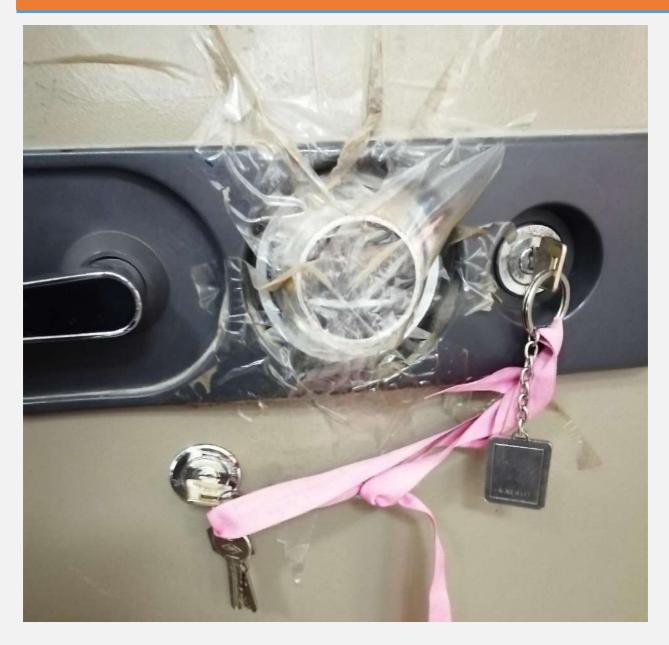
يتم وضع الأوراق الإمتحانية وكراسات الإجابة داخل خزانة حديدية مزودة بقفل مزدوج يفتح بمفتاحين مزدوجين أحدهما مع رئيس الكنترول والأخر مع نائب رئيس الكنترول ولا يمكن للخزنة ان تفتح دون وجود المفتاحان مجتمعان معاً.



الخزائن الحديدية لوضع الإمتحانات







المفتاحان المزدوجان







القفل المزدوج والأوراق الإمتحانية داخل الخزن الحديدية.





موافقة مجلس الكلية على اعتماد الدليل

(1/8/8)

تشكيل الكنترولات ولجان الملاحظات



Vice President For Education and Students Affairs Office

179

جامعة الفيوم مكتب أُ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون انتعليم والطلاب



المراق (إفعام ليما المراد ميون المراد ماه

جلعة الفيوم - كلية الألمار - مكتب العميد مندرالهم المم / إنكونيا / م / () .

قائم بأعمال رئيس جامعة القيوم

تحية طيبة وبعد ،،،

بد الأستناذ الدكتور/ أشيرف عبيد الحفيظ رحييل

برجاء التكوم بالموافقة على اعتماد تشكيلات الكنترولات الخاصة بكليات جامعة الفيوم + تشكيل البرامج الجديدة بكليت والسياحة والفيادق التربية للطفولة المبكرة) عن الفصل الدراسي الثاني للعام الجمامعي ١٨ . ١٩/٢ . ١٨ وذلك وفقاً للخطابات الواردة من السادة عمداء الكليات الآتية بعد:

4-4 \$ ii	P	الكايسة	
الآداب		الخدمة الاجتماعية	١
التربية الرياضية	1.4	دار العلوم	4
التربية النوعية	1,4	الزراعــة	*
التربية للطفولة المبكرة	17	التمريسيض	i £
الطب	34	التربيسة	٥
المعهد الفنى للتمريض	10	الآثار	1
طب الأسنان	14	العلوم	γ
الحقوق	100	السياحة والفنادق	A
الحاسبات والمعلومات		الهندسية	19

وتقضلوا سيانتكم بقبول واقس التحية والإحتسرام ،،،

تحريراني: ٢٠١٩/٥/١٦

نائب رئيس الجامعـة لشئون التعليم والطلاب

(أ. د/ خالد محمد عطا الله)

مرور اطلاب حصور العلاب

تلیفون و هاکس: (۸۶ - ۲۱۱۶۰۲۱) Fayoum - Egypt - Kiman Fares رمزيريدي (٦٢٥١٤)

ج.م.ع الفيوم كيمان فارس

Postal Code: (63514)

Tel&Fax: (084) 2114026

قرار تشكيل الكنترول للفصل الدراسي الثاني (دور مايو) للعام الحامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ م

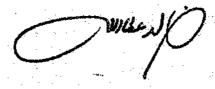
قائم بعمل عميد الكلية ورئيس عام الامتحانات وكيل الكلية لشتون التعليم والطلاب ومشرف عام الامتحانات أ . د/ ناجح عمر علىأ . د/مجد كمال خلاف

	لجنة الإعداد	صد للفرقة الأولى:	اندرجه دين عرف لجنةالكنترول و الر
	طالب	عدد الفرقة = ١٢٠	
			1
عضوأ	د/ فاطمه جابر أبو سريع	رئيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	د/عد أحمد عبد الرحمن
عضوا	د / حماده گهد گهد هجرس	عضوا	أ.د/ أماني محد كامل
عضوأ	د/ حنان مجد ربيع حافظ	عضوا	أ. د/ ابراهيم صبحى السيد
عضوآ	د/ مروه احمد عویس	عضوا	۱.م.د/الهام حسين يونس
عضوا	د/ رانیا عبد العزیز محمود	عضوا	أ.م.د/ أمين عبد الله الرشيدي
M		عضوأ	د/ عبد الباسط على عبد الفتاح
	لجنة الإمداد	رصد للفرقة الثانية:	لجنة الكنترول و الـ
	ا طالب	عدد الفرقة = ١٣٥	
عضوأ	ا.م.د/ جمال محمود مرسى	رنيسسا	د/آیمن مصطفی ادریس
عضوأ	د/ احمد خلف الله سفينة	عضوأ	أ.د/ جمال عبد المجيد محجوب
عضوأ	د / أحمد مشحوت أحمد كشكة	عضوا	أ.د/شحاته احمد عبد الرحيم
عضوا	د/ رامی ربیع عبد الجواد راشد	عضوأ	أ.د/منال أبو القاسم محد
عضوأ	ع د/ سحر مجد اسماعیل	عضوا	ا م د/ولید علی محد محمود
		عضوا	أ.م.د/ محد عبدالله السيد يونس
•	لجنة الإعداد	لرصد للفرقة الثالثة:	لجنة الكنترول و ا
	۱ طالب	عدد الفرقة = ١٧	<u> </u>
عضوأ	د/ مروی محد سید شعبان	رئيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	ا.م.د/ صالح محد صالح
عضوأ	د/ نيفين كمال فهيم	عضوا	أد/ عاطف عبد الدايم عبد الحي
عضوأ	د/ رشاطه عباس حمد	عضوأ	أ.م.د/أيمن عبد القتاح حسن
عضوا	د/ مروه عادل ابراهیم	عضوا	أ.م.د / آمال حامد المصرى
		عضوا	د/ عبير فؤاد عبد المعز

وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب

(أ.د/مجد كمال خلاف)

قائم بعمل عميد الكلية (أ.د/ناجح عمر على)





تابع: قرار تشكيل الكنترول للفصل الدراسي الثاني (دور مايو) للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ م

			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	لجنة الإعداد	للفرقة الرابعة:	لمنةالكنترول و الرصد
	١٥٢ طالب	عدد الفرقة =	
عضوأ	أ.م.د/ شعبان مجد محمود عبد العال	رنيـــــسا	د/ مختار محد محد
عضوا	أ.م.د/ احمد محمود أمين	عضوأ	أ.د/ عاطف منصور محد رمضان
عضوأ	د/ محد مصطفی مجد عبد المجید	عضوا	ا.د/ نجوى سيد عبد الرحيم
عضوأ	د/ حماده صادق رمضان	عضوا	ا.د/مجد معتمد مجاهد
عضوا	د/ ربيع احمد سيد احمد	عضوأ	ا.د/ نجلاء محمود على
± 1177 P		عضوا	ا.م.د/غدير دردير عفيفي
<u> </u>		ونـــــــــــى:	الكلتـــرول الالكتر
		عضوأ	محد على محد نصار
		عضوا	عد أحمد السيد
		(مشروع نظم المعلومات) MIS	ر حماده ثابت محمود
i *			J

بل الكلية لشنون التعليم و الطلاب

(أ.د/مجد كمال خلاف)

قائم بعمل عمید الکلیة

(أ.د/ناجح عمر على)



تابع: قرار تشكيل الكنترول لصرف مكافاة الامتحان للفصل الدراسي الثاني (دور مايو) للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ م

لجنة مراحل امتحانات السنة الأولى	لجنة الأعداد لكنترول الفرقة الأوني
السبدة / الفت أحمد محمود	السيدة / نجوى ابراهيم رشاد
السيد/ ريئا حسين اسماعيل	السيد/ وليد عبد السميع المنيد
السيد / جمال عبد النبي السيد	الاسه / ايه عبد الحميد محمد عبد اللاه
الأنسة / هويدا أمبابي السيد	السيد / رمضان محمود صوفي
السيد / محمد عبد الرحمن محمد خليفة	السيد / صالح السيد سيد رضوان
السيدة / عقاف عبد التواب عبد الحميد	الانسة/ دينا ناصر محمد عبد الرحيم
الأنسة/ ايناس محمد زكى	الانسة/ روناء بكر حسن خليل السيدة/ لهاد معدد حداد
السيدة/ نهال لطفى قطب	السيدة/ اماني محمد سعد احمد السيدة / امل جمال مبروك
السيدة / ندا زكريا ابراهيم	
اجنة مراحل امتحانات السنة الثانية	لجنة الكنترول و الرصد للفرقة الثانية
السيد / اشرف ابو النور عبد العظيم	الأنسة / سولي عادل نصيف
السيد / حسين زكي مرسي	السيد/يحي الشحات محمد
السيدة / منال رجب سيد	السید / احمد عطیة غازی السید/ مدین جامد عبد الهادی
السيد / سامح عبدالرحمن احمد	الانسة / مروه حماده فتحى حامد
السيد / محمود عيد عبد الستار	الانسة/ رهاب جمال حسين محمود
السيد / على احمد عطوه	الانسة/ خلود نوفل ابراهيم نوفل
السيد/ مصطفى صابر عبد التواب السيدة / نادية اسماعيل محمد	السيد / محمد انور خليل
السيدة / ايمان سيد احمد	السيد/ السيد محمد السيد عبد ريه
السيدة / نبوية رمضان عبد العزيز	السيد/ مصطفى جمعه عبد الواحد
السيده / سحر السيد اسماعيل	السيدة / الشيماء شعبان السيد
لجنة مراحل امتحانات السنة الثالثة	لجنة الكنترول و الرصد للفرقة الثالثة
السيدة / هويدا احمد عمر	السيدة/ سهام رمضان محمود متولى
المبيده / رشا يسن يسن قرنى	الانسة/ فاطمه الزهراء اشرف عطية
السيدة / جنات محمود أحمد	الانسة/ حسناء محمد عبد اللطيف
السيد/ خليفة محمد خليفة	السيد / عبد الملعم محمد عبد المنعم
السيد / فتحى محمد على	المنبد / مريم غطاس سامي امين
السيدة/ منى صادق ايراهيم	السيد/ عبد الله السيد عبد الرحمن عمر
السيدة/ ايمان شاكر محمد	الانسة/ سماح محمود محمد شرف الدين
السيدة/ صابرين يحيى عشري	السيد/ ابراهيم عيسوى ابراهيم
السيد/ أيمن أنور عبد العزيز	السيدة/ مروه أحمد أحمد قاسم
	السيد/ محمود طلال أحمد





تابع: قرار تشكيل الكنترول لصرف مكافاة الامتحان للقصل الدراسي الثاني (دور مايو) للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ م

نجنة مراحل امتحانات السنة الرابعة	لجنة الأعداد لكنترول الفرقة الرابعة
السيد / محمد عرب عبد الفتاح	السيدة/هبه سيد جلال
السيد / جير انور احمد	السيدة / مشيرة جمال محمد
السيدة/ جيهان ربيع محمد	السيدة / مروة سيد محمد أبوالليف
السيدة/ عفاف حجاج حسن	الانسة / ساره يوسف عبد النبي السيد
الانسة / نسمه على الدين السيد	الانسة/ سلمي يوسف عبد النبي السيد
السيد/ احمد محمد عبد الوهاب	الإنسة / دعاء أحمد سعد
السيد / هاني على احمد	السيد/ محمد رفعت طه محمد
السيد/ عمرو محمد على	السيد/ محمود محمد ثابت سيد سليمان
السيد / محمد جمال جمعه	السيده/ خلود محمد فخرى احمد ناصر
السيد/ محمود رجب جمعه	الفنيد/ محمد ناصر السماعيل أبو الحير
المبيد/خالد محمد عبد الرؤوف	السيد/ محمد عبد السلام محمد
السيد/ احمد سيد على	المبيد/ اسماعيل احمد اسماعيل
ر اد اسن	مشرفین و اف
السيد / مصطفى مصطفى احمد	السيد/ عربت محمد محمود
	السيدة / نجيه هاشم حمدان
حمعاونه	الحدمات ال
العامل/ نادي سيد عبد التواب	العامل/ احمد عبد التواب عيد
العاملة/ نوال على راضى	الغامل/ عاطف عبد الحميد سيف النصر
العامل/ جمعة عبد الفتاح عبد الجواد	العامل/ محمد راضي عبد الواحد
العامل/ محمد محمود محمد	العامل/ محمود سيد عبد الجواد
العاملة/نجلاء فتحى قطب	العامل/ حسن رجب محمد
العامل/ عبد الرازق نجدي عبد الرازق	العامل/ سامح قرني يس
العاملة/ أمل فاروق محمود	السائق/ مسعد عبد الوهاب السيد
<u> </u>	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>

قائم بعمل عمید الکلیة (اید/ناجح عمر علی)

الكلية لشئون التعليم و الطلاب

MW. LACAL RAIL EXTLA)



Fayoum University Vice President For Education and Students Affairs Office

جامعة الفيوم مكتب أ.د/ ناتب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

West Tages - 205 120 - 200 | Policy | P

CIN VERSON WILL

السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد حابير شديد

تحيــة طيبــة وبعــد ،،،

جاء التكرم بالموافقة على اعتماد تشكيلات فرق العمل داخل الكنترولات الخاصة بكليات جامعة الفيوم فصل الدراسي الشاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١ وذلك وفقاً للخطابات الواردة من السادة عمداء تالآتية بعد:

42301		الكليا	•
طب الأسنان	4	التربية الرياضية	1
الصيدالة		التربية للطفولة المبكرة	Y
السياحة والفنادق		الآداب	
التمريسض	14	الزراعــة	
التربية النوعية	14	التربيـة	•
الآثار	N &	الخدمة الاجتماعية	1
دار العلوم	1.5	الحاسبات والمعلومات	Y
المغَهد الفني للتمريض		العلوم	

وتفضلها سيادتكم بقبهول وافسر التحيية والإحتسرام ،،،

يرأفي: ۲۰۲۰/۲/۲۸

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب الشئون التعليم والطلاب

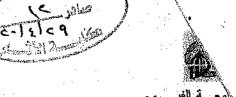
(أ. د/ خالد محمد عطا الله).

Choisec

والمواوع المعالمة واللواوع المعالمة واللواوع المعالمة عن المعالمة







سيد الأستاذ الدكتور / خالد محمد عطا الله

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب تعبد عبد وبعد

شرف بان نرسل نسيادتكم رفق هذا الخطاب أصل تشكيل الكنترول الخاص بالسادة أعضاء يئة التدريس للفصل الدراسي الثاني (دور مايو) للعام الجامعي 2020/2019م

وتضعلوا بقبول فائق الاحتراء و التضير

عميد الكلية

467

(أد/ عاطف منصور محمد)

عضوا

عضوا

عضوا

عضوأ

عصبوا

عضوا

عصوا

عضوا

لجلة الإعداد

أ. د/ شعبان محمد محمود عيد العال

ام.د/ احمد محمود امین

د/ مصد مصطفى محمد عبد المجيد

أمد/ حماده صادق رمضان

د/ محمد احمد السيد

د/محمود عوض السيد السيد

قرار تشكيل الكنترول للفصل الدراسي الثاني (دور مايو) للعام الجامعي 2019 / 2020 م

عميد الكليسة ورايسس عام الامتحانات

عاطف منصور مصد رمضان د كمال خلاف

الد/ نجلاء محمود على

م.د/ محمد عيد الودود عيد العظيم

وكيل الكلية لشنون التطيسم والطلاب ومشرف عام الامتحانات

لمِنة الكنترول و الرصد للفصل الدراسي الثاني: عدد الفرقة = 130 مثالب د/ مختار محمد محمد أ.د/ تاجح عمر على عمر عطبوآ أ.د/ نجوى سيد عيد الرحيم عضوا أ.د/محمد معتمد مجاهد عضوا

اسی الرابع:	د للعصل الدر	ل و الرص	ة الكنتروا	لون
- CHINA CO - C				

•	<u>مهنه الإعداد </u>		
. <u></u>	طاك	عدد الفرقة - 102	
3 . 200		رايــــا آ	ا.م د/محمد احمد عبد الرحمن ا
عضوا	د/ عبد الباسط على عبد الفتاح	عضوا	آ.د/ أماني محمد كامل
عضوا	د/ حنان محمد ربيع حافظ / ١	عضوا	ا. د/ ابراهیم صبحی السیدرے
عضوا	د/ مروه احمد عویس	عضوا	بيد الرحمن السروجي محمد عيد الرحمن
عضوا	د/ رانيا عبد العزيز محمود	عضوا	أدرامين عبد الله الرشيدي ﴿
عضوا	د/ مدین حامد عبد الهادی محموکی		ارس بارسودی را کدیدا د او می باد د بارد
	لجنة الإعداد	. <u> </u>	كنترول و الرصد للنصل الدراسي السادس:
	لالك	عدد الفرقة 132 ط	

		43/4	41. 1
عضوا	ا.م.د/ جمال محمود مرسى	رئيــــسا	أ.م.د/أيمن مصطفى إدريس
عضوا	د/الهام حسين يونس	عضوا	د/ جمال عبد المجيد محجوب
	the state of the s	عضوا	أ.د/شحاته احمد عبد الرحيم
عضوا	د / أحسد مشحوت أحمد كشكة	عضوا	أ.د/منال أبو القاسم محمد
عضوا	د/ رامی ربیع عبد الجواد راشد		
عضوا	د/ سحر محمد إسماعيل	عضوا	ه د/ولید علی محمد محمود
عضوا	أم د/ احمد خلف الله سفينة	عضوا	د/ محمد عبد الله السيد يونس
A TANSHILL			

لشلون التعليم و الطلاب

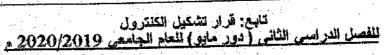
، كمال خلاف)

عميد الكلية

(أ.د/عاطف منصور محمد)







	لجنة الإعداد	صل الدراسى الشامن:	لجنة الكنترول و الرصد للن
	ملالي	عد الفرقة = 127	
عضوا	د/مروی محد سید شعبان/	رئوسسا	ا.م.د / صالح محدد صالح
- ا مجنوا	د/نیفین کمال فهیم ۷ 2	عضوا	أ.د/ عاطف عيد الدايم عيد الحي
الم عضالا	د/ رشاطه عباس حمد م	عضوا	ا.د/ایمن عبد الفتاح حسن
عضوا (ا.م.د/ عبير فؤاد عبد المعراس	عضوا	أ.م.د / آمال حامد المصرى
عضوا	د/مروه عادل ایر اهیمر	عضوا	أ.م.د/اسماء محمد اسماعیل
عضوا	د/ فاطمة جابر ابو سريع رزق	عضوا	أ.م.د/غدير دردير عقيقى
		الرواسي:	الكننسرول الالك
		عضوا	/محمد على محد تصار
		عضوا	.م.د/ حماده ثابت محمود
		(مشروع نظم المعلومات) MIS	/ ربيع أحمد سيد أحمد

يل الكلية لشئون التعليم و الطلاب

(أ.د/محمد كمال خلاف)

عميد الكلية

الما المستواهدة (أ.د/عاطف منصور محمد)



(1/8/8) لجان الملاحظات



جامعة الفيوم

جدول الملاحظة القصل الدراسي الثاني للقصل الدراسي الصيقى للعام الجامعي ١٨٠١٨/ ٢٠١٩

الملاحظين	اللجنة	المادة	القسم	التاريخ
ا/ محمد ناصر	اجتة ١	مدخل الى علم الآثار + آثار و حضارة القيوم + تاريخ مصر الإسلامية+ لغة الجليزية		Y.19/9/A
ا/ محمد رفعت +ا/ رشا حسین	لجنة ١	مبادئ اللغة المصرية القديمة + انثرويواوجيا	_	Y+19/9/9
د/ رشاطه	لبلة ١	آثار اسلامية + أساطير يونانية ورومانية	}	Y+14/4/1+
د/ رشا طه +ا/ رشا حسین	لجنة ١	مبادئ علم الترميم + تاريخ الفن		Y+15/5/11
ا/ محمد رفعت	لينة ١	حقوق الإنسان + تاريخ مصر القديم	عام	Y + 1 4/4/1 Y
ا/ روناء بكر +أ/ إبراهيم عيسوى	لجنة ١	آثار مصرية قديمة + الترميم الافلى للأثر	ļ [-	
ا/ محمد ناصر +ا/ ابراهیم عیسوی	لجنة ١	معدنیات و صخور	-	Y.19/4/10
ا/ محمد رفعت +أ/ رشا حسين	لجنة ١	مدخل الى علم الاثار اليونانية و الرومانية	-	Y 1.14/4/14 Y 1.14/4/1V

رئيس الكنترول الفصل الدراسى الثانى الثانى (المحمد أحمد عبد الرحمن)

شئون الطلاب و كركر

عميد الكلية (أ.د / عاطف منصور المحمد)

وكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب

راً.د / محمد كمال خلاف)



جدول الملاحظة للقصل الدراسي الرابع للقصل الدراسي الصيفي للعام الجامعي ١٨٠١٨/٢٠١٨م

الملاحظين	اللجنة	المادة	القسم	التاريخ
د/مروة عورس + ا/ رشا حسون	- لجنة ا	لغة مصرية قديمة (٢) + آثار ما قبل التاريخ	مصبری	
		علم الحقائل(٢)	ترميم	Y.19/9/A
		نغة مصرية قديمة (١) + لغة فرنسية	مصري	
ا/ محمد نامس	لجنة ١	تطبيقات الحاسب (مقرر اختياري) +		
		تطبيقات الكمياء فى ترميم الافار	ترميم	Y-14/4/4
		+ علاج و صيانة الأحجار + رسم صناعي و زخرفي		
		لغة قبطية (١) + الفن المصرى القديم (١)	مصری	
د/مروة عويس+ أ/ رشا حسين	الجنة ١	التسجيل و التوثيق المعماري + التسجيل و التوثيق القوتوغرافي		
		+ علاج وصيالة الاخشاب الاثرية	ترميم	4.19/9/1.
		ثغة يونانية (٢)	يوناني	
١/ محمد رقعت + أ/ ابراهيم عبسوى	لجنة ١	تاريخ و آثار الوطن العربي + قراءات الثرية في ترميم الإثار	مصری	Y+19/9/51
ريد وانن /آ	اجنة ا	الفكر الديني في مصر القديم+ تاريخ مصر القديم(١)	مصری	
		الديانة اليونانية القديمة	يونانى	Y+19/9/14
أ/ محمد ناص	الجلة ١	مواد و خامات الترميم		No in to to
ا/ روناء بكر	الجنة ١	تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة غير العضوية	ترميم	Y-13/4/19
		تكنولوجيا المواد والصداحات العدوسة عير	ترميم	1.19/9/11

شئون الطلاب ۱ الساس) ،

عميا الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

(ا.د / عاطف منصور محمد)

راً.د / محمد کمال خلاف)



حامعة الفيوم

جدول الملاحظة للقصل الدراسي السادس للقصل الدراسي الصيقى للعام الجامعي ١٩/٢٠١٨ ٢٠

الملاحظين	اللجنة	المادة	القسم	1980
ا/ رولماء يكر+ أ/إبرالهم عيسوي	لجئة ١	ترمیم معماری (آثار اسلامیة)	ترميم	التاريخ ۲۰۱۹/۹/۸
		مواقع أثرية مصرية(١)	مصری	
ارثنا طه	اجنة ١	قزاءات اثرية بلغة أوربية (٢)	استلامی	
		ادارة المواقع الاثرية	ترميم	Y . 19/9/4
		العمارة الرومانية القديمة	پونانی	
ا/ روناء بکر	لجنة ١	عثم المتاحف و الحقائر	نزميم	Y+19/4/14
د/ مروة عادل	لجلة ا	ترميم و صيانة الآثار الجصية	ترميم	Y+14/4/11
ا/ محمد تاصر+ ا/إبراهيم عيسوي	~	ترمیم معماری (آثار مصریة)	مصری	Y+19/4/1Y
ا/ريناءبكر	لجنة ١	قوانين و مواثيق حماية الاثار	ترميم	Y-14/5/15

رئيس الكنترول الفصل الدراسي السادس

شنون الطلاب د برك

(أ.م. د / صالح محمد صالح)

EAP-

(اد / عاطف منصور محمد)

وكيل الكلية نشئون التعليم والطلاب

راً د / محمد كمال خلاف)





شاهون الطالاب



حامعة الفيوم

جدول الملاحظة للقصل الدراسي الثامن للقصل الدراسي الصيفي للعام الجامعي ١٩/٢٠١٨ ٢م

يان د	الملاح	اللجنة	T				
			<u> </u>	المادة		القسم	التاريخ
	ا/ محمد	لجنة ١		آثار مصر الوسطى و الفيوم	-	يوناني	Y+19/9/A
	د/ مرفة	لجلة (آثار و حضارة الاسكندرية		یونانی	Y+14/4/14
لحمد	د/ رہیو	الجلة ا		علاج و صيالة الآثار المعدنية			
اء بكر	ا/ دفا	احتة ا	<u> </u>			ترميم	4.19/4/14
				آاثار مصر المسيحية		يوناني	Y - 19/4/14
د رفعت	4 3. 4 /)	اجنة ا		تقنيات النسيج والسهاد الاثرى		ترميم	Y - 1 9/9/1 A
						12.2	

رئيس الكنترول القصل الدراسي الثامن

(د/مختار محمد محمد)

عمید العلیة (ا.د / عاطف لمنصور محمد)

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ارد / محمد کمال خلاف)





جدول الملاحظة للقصل الدراسي الخامس نظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ١٩٠٢٠/٢٠١٩م

-					- 03-
اعد الكنترول	الملاحظين مس	اللجنة	المادة		
	/ سحر محمد +أ/ منال رجب	لجنة ۲ ،		· ·	يخ القسم
	د/ رامی ريدع + ا/ عبد المنعم محمد	لجنة ٣	مسكوكات إسلامك (١)	ى	اسلام
د/ احمد مشحوت	ا/ مشيرة جمال+ا/ سهام رمضان		العمارة الرومانية القديمة	ن ر	يونان
	ا/ عبدالله السبيد+ أ/ جيهان ربيع	لجنة ٥	ترمیم معماری (أثار مصریة)	ج.	/۲۰۱۹ ترمی
د/احمد خلف الله	د/ رامی ربیع+ا/ سهام رمضان	لجنة ١	مواقع أثرية مصرية قديمة (١)		
	المربع غطاس + أ/ عبد المنعم محمد	لجنة ٢	بخ مصر في العصرين الايويى و المملوكي	1 -	همه). ا
د/ أحمد مشحوت	د/ سحر محمد + 1/ سماح محمود	لجنة ٣	بى نصوص يونانية و لاتينية		Y.Y./I
	ا/ عبد الله السيد+ ا/ منال رجب ا/ مشيرة جمال +ا/ جيهان ربيع	اجنة ٤	تطبيقات الفيزياء في ترميم الآثار	نانی رمیم	
		لجنة ١	تاريخ مصر القديمة (٢)	صری	
د/احمد خلف الله		لجنة	تصویر اسلامی(۲)	سلامی	
	Jana and the state of the state	الجنة	الفنون الرومانية القديمة	يوناني ا	- 1. Y.Y./1/E
	ه د/ رامی ربیع+ا/ سهام رمضان	لجنة لجنة	تكنوبوجيا المواد و الصناعات القديمة العضوية	ترميم	
-		لجنة	لغة قبطية (Y)		
_ در احمد مشعوب	٢٠ // عبد الله المسيد+ // جيهان ربيع	لجنأ	فنون إسلامية فاطمية	مصری	
	ة ٣ د/ سحر محمد + ١/ سماح محمود		تاريخ روما حتى نهاية العصر الجمهورة	اسلامی	Y.Y./1/1
	نة ١ / ا/مريم غطاس + 1/ عبد المنعم محمد		تاریخ روما کلی سهی تاریخ واند مصر فی العصرین الیونانی و الره	يونانى	
ــ الحمدخلف	بنة ۲ د/ رامی ربيع+ ا/ جيهان ربيع			مصری	
			عمارة إسلامية فاطمية	اسلامي	Y+Y+/1/11
	جنة ٣ // سهام رمضان +// منال رجب	1	لغة يونانية حديثة (٢) (مقرر اختياري)	يونانى	19.1



تابع:- جدول الملاحظة للقصل الدراسي الخامس نظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٨م

ساعد الكنترول	الملاحظين	اللجنة	حظة للقصل الدراسي الخامس نظام الساع المادة	قسم	
	د/ رامی ربیع+ا/ سهام رمضان	لجنه ۱	غة مصرية قديمة(٣) + لغة مصرية قديمة (٢) (متطلب سابق)	صري ا	
/ أحمد مشكوب	ا/مريم غطاس + ا/ عبد المنعم د د/ سحر محمد + ا/ سماح محمود	لجنه ۲	علم المتاحف (١)	سلامی	_
ye i	د/ سحر محمد + المسلك المنال رجب الله السيد + الم منال رجب	الجنة ٣	علم المتاحف	<u> </u>	→ Y · Y · /1/1
Section of the sectio	ا/ مشيرة جمال ۱۰/ جيهان ريبع	الجنة ٥	علاج وصبانة المخطوطات الأثرية	ترميم	-
	د/ سحر محمد + أ/ سماح محمود	لجنه ۱	العلاقات الحضارية بين مصر وجزر البحر المتوسط (مقرر الحتيارى)	مصری	
64 - 24 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		لجنه ۲	فنون الكتاب الاسلامي (مقرر اختياري)	ابىلامى	
د / احمد خلف الا	The state of the s	لجنة ٣	نغة مصرية قديمة (عصر بطلمي) (قراءات في ترميم الآثار بنغة أوربية)	يونانى	****/1/10
		لجنة	(فراءات في المعلم ١٩٥١ و المعلم (مقرر اختياري) + قوانين و مواثيق حماية الآثار (مقرر اختياري)	ترميم	
,	Non-contribution of	لجنه		مصری	
- y-waa 1021 / 1		ا لجنه لجنة لجنة		اسلامو	
	ة ٤ د/سحر محمد + ١/سماح محمود	<u></u>	فن اللحت الروماني ترميم و صيانة الآثار الجصية	يونانر ——	Y·Y·/1/Y·
	ة ه ١/ عبد الله السيد+ ١/ سنهام رمضان	ا لجن	l l	ترمد	.

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

(أ.د / محمد كمال خلاف)

شئون الطلاب رئيس كنترول القصل الدراسي الخامس

(د/ ایمن مصطفی ادریس)



كلية الأثار

جدول الملاحظة للقصل الدراسي الثالث نظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩م

مساعد الكنترول د/ حنان محمد ربيع	الملاحظين	اللجنة	المادة			
	/ مدین حامد + آ/ احمد عطیه	لجنة ۲ د	قاريخ اسلامى		اريخ القسا	
	/ نجوى ابراهيم+ا/ خالد عبد الروق	الجنة ١ ا			1,19/1 huke	*/* ·
د/ مروه احمد عویس	د/ مدین حامد +ا/ ابراهیم عیسوی	_	اريخ و آثار الوطن العربي القديم	رى تا	مصر	
	ا / وحال 4 المحد عمير	الجنة ٣	فنون اسلامية ات اثرية في ترميم الآثار بلغة أوربية	رمی ا	Y.) 4/17,	/w i
	ا/ / يحى الشحات+ ا/ سوتى عادل	اجنة ؟	ات أثرية في درميم ١٠٠٠ . الآثار المبكرة للحضارة اليهانانية و الرومانية		ر ترو	,
	 الرابحى الشحات+ أ/ خالد عبد الروف 	الجلة ا	الإثار العبارة الدينى في مصر القديمة	نانی ا		
د/ حنان محمد ربيع	روسيد ميهايا / المرامي (١٠) المراهي م	لجنة ٢	مقدمة في المقاييس و المكانيل و الموازين الإسلامية	<u>صري</u> لامي		
		لجنة ٣	سجيل و التوثيق المعماري و المساحي للمياني و المواقع الأثرية	الت	4.4./1/1	۲
	d den to the	لجنة ؛	لغة يونانية قديمة(١)	يوناني		
, · ·	cours and di	لجنة ا	لغة مصرية قديمة (١)	مصری		-
د/ مروه احمد عويب		الجنة ا	قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة (١)	سلامي	1	
		اجنة	تطبيقات الكيمياء فى ترميم الآثار	ترميم	1.1./1/0	
	The state of the s	لجنة	لغة پوتانية حديثة (١) مقرر اختياري	يوناني		
		لجنة	آذار ما قبل القاريخ و بداية الأسرات	مصري	- No	
د/ حنان محمد ا		ري) لجذ	الاثار الاسلامية في الجزيرة العربية (مقرر اختيار	اسلامي		1
,	ية ٣ أ/ نجوى ابراهيم +أ/ ذائد عبد الروَف	ير لجد	تكلولوجيا المواد و الصناعات القديمة غد العضوية	ترميم	1.1./1/14	
	نة ؛ أ/ سوتي عادل+ أ / أبراهيم عيسوى	لجا	تاريخ اليونان القديم	يوناني		

	مدة للعام الجامعي ٢٠/٢٠١٩	ات المعت	فصل الدراسي الثالث نظام الساء أ	الملاحظة لل	تابع: جدول
مساعد الكنترول أ	الملاحظين	اللجنة	المادة	القسم	التاريخ
	ا/ احمد عطيه+ا/سوتي عادل	اجنة ١	لغة أنمانية (١) (مقرر اختياري)	مصري	
د / مروه احمد عویس	أريحي الشحات+ أ/ خالد عبد الرؤف	اجنة ٢	كتابات أثرية إسلامية	اسلامی	1.1./1/16
16 Annie 17	ا/ رخاب جمال+أ/ ابراهيم عيسوى	لجنة ء	نغة لاتينية (١)	يوناني	
	ا/ يحى الشحات +أ/ أحمد عطيه	لجنة ١	رپىم معمارى	مصری	
د/ حنّان محمد ريبع	د/ مدین حامد ۱۰ / ابراهیم عیسوی	اجنة ٢	عمارة(من صدر الإسلام حتى العصر العباسي)	اسلامي	
	ا / رجاب جمال+ أ/ سوتى عادل	الجنة ٣	حفر و تشكيل الأخشاب	ترميم	7.17./1/13
	ا/ نجوى ابراهيم ١٠/ خالد عبد الرؤف	لجنة ٤	عمارة وفنون البونان القديمة	روتاني ا	
	د/ مدین حامد + ا/ احمد عطیه	الجنة ١	آثار مصرية قديمة (١)	79	¬V- ¬ V-1 ,
د/ مرود احمد عویس	ا/ سوتى عادل+أ/ ابراهيم عيسوى	اجنة ٢	ربسم معماری و زخرفی	مصری	į.
-	ا/ يحى الشحات+ أ/ رجاب جمال	الجنة ٣	علاج و صيالة الأحجار	ترميم	4.44/1/41
	ا / نجوى ابراهيم+ / خالد عبد الروف	لجنة ا	الفخار اليوناني	پونانی	
	١ / السوتى عادل+ أ/ خالد عبد الرؤف	لجنة	المجتمع المصرى (مقرر اختياري)		
	۲ د/ مدین حامد+ ۱/ احمد عطیه	لجنة	علم الحقائر(١)	مصري	
د/ حنان محمد ربيع	۳ / نجوی ابراهیم+ أ/ ابراهیم عیسوی	الجنة	مواد وخامات الترميم + الجيولوجيا الأثرية	اسلامی ترمیم	T.T./1/YF
عميد الكلية	؛ أ/ يحى الشحات + أ/ رحاب جمال	لجنة	(مقرر اختراري) علم الحفائر (۱)	یونانی	·

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

(أ. د./ عاطف منصور محمد

راً.د / محمد کمال خلاف)

(د/ محمد احمد عبد الرحمن)





جدول الملاحظة للفصل الدراسي الأول (نظام الساعات المعتمدة) للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٩م

اعد الكنترول	(پومېره)	اللجنة	المادة	القسم	. 101
شعبان محمد	يد عبد السميع +أ/ ابراهيم عيسوى حمد أمين + أ/ محمود عوض حمد مصطفى +أ/ ايه عبد الحميد د/ حماده صادق+ أ/ صالح السيد به سيد +أ/ خالد عبد الرؤوف	لجنة ٢ د/ا، لجنة ٣ د/ه لجنة ٤ د/،	الغة الجليزية	عام	انتاریخ ۱۳۰۱۹/۱۲/۳۰
/ محمد السيد	محمد مصطفى + أ/ ايه عبد الحميد وليد عبد السميع + أ/ صالح المبيد	لجنة ١ د/ لجنة ٢ أ/ لجنة ٣ أ/ لجنة ٤ د/	حقوق الإنسان	ale	۸۲۰۲۰/۱/۱
د/ شعبان محمد	/ حماده صادق + /مبه سيد / احمد أمين + // صالح السيد	لجنة ١ د لجنة ٢ د لجنة ٢ د	مبادئ علم الترميم	عام	pY•Y•/1/E
د/ محمد السي	ا/ مكمود عوض+ ا/هده سيد ا/ صالح السيد+ ا/ ابراهيم عيسوى د/ احمد امين+ ا/ ايه عبد الحميد د/ حماده صادق+ ا/ خالد عبد الرؤوف د/ محمد مصطفى+ ا/ وليد عبد السميع	اجنة ۱ نجنة ۲	مبادئ اللغة المصرية القديد	عام	۲۰۲۰/۱/۹
د/ شعبان ۵۰	د/ حماده صادق + أ/ ابراهيم عيسوى ا/ محمود عوض + أ/ وليد عبد السميع ا/ صالح السيد + أ/ خالد عبد الرؤوف	اجنة ٢ اجنة ٢ اجنة ٣ اجنة ٤ اجنة ٤	حضارة و آثار القيوه	عام	Y.Y./\/\\





تابع: جدول الملاحظة للفصل الدراسي الأول (نظام الساعات المعتمدة) للعام الجامعي ١٩٠١/٢٠١٩

مساعد الكنترول	الملاحظين	اللجنة	المادة	القسم	التاريخ
	/ محمد مصطفى + أ/ ايه عبد الحميد	لجنة ۱ د			
د/ محمد السيد /	/ وابيد عبد السميع + ا/ صالح السيد	لجنة ٢			
	/هبه سید + ۱/ ابراهیم عیسوی	لجنة ٣ ا	حاسب الى	عام	
	ر/ احمد امين + ا/ خالد عبد الرؤوف. -/ احمد امين + ا/ خالد عبد الرؤوف.	نجنة ؛ ا			۱/۱/۱۲۰۲۹م
Al de la company	د/ حماده صادق + // محمود عوض				
	د/ حماده صادق + ا/هبه سید	لجنة ١			
	د/ احمد امين + ا/ صالح السيد	لجنة ٢			
د/ شعبان محمد	/ محمود عوض+ / خالد عبد الرؤوف	لجنة٣		عام	
	د/ محمد مصطفی + أ/ ابراهیم عیسوی	لجنة ٤			۲۰۲۰/۱/۲۰
Administration of the state of	// وأبيد عبد السميع + // ايه عبد الحميد	لجنة٥			
	ا/ وليد عبد السميع +أ/ ابراهيم عيسوى	لجنة ١		77	*
د/ محمد السيد	د/ احمد امين + ١/ محمود عوض	الجنة ٢			
	د/ محمد مصطفى + ا/ ايه عبد الحميد	اجنة	مدخل في علم الآثار	عام	
	د/ حماده صادق+ // صالح السيد	لجنة؛	ا سس ای		7 4 / 1 / 1 7 7 7
	ا/هبه سيد + ا/ خالد عبد الرؤوف	لجنةه			•

عميد الكلية 🏅

وكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب

رنيس كنترول الفصل الدراسي الأول





ابع نظاء الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

	ين المالية	لعام الجاه	للفصل الدراسي السابع نظام الساعات المعتمدة ل	ول الملاحظة	172
مساعد الكنترول	الم لاحظين	اجنة ا		لقسم	
	مروی محمد ۱۰ ا/ ساره بوسف		تاريخ مصر القديم (٣)	بصری ا	
د/ نيفين كمُّال	محمد رفعت + ا/محمد ناصر		مسكوكات إسلامية (٣)	اسلامی	
	رس که ۱۰۰۰ میان رجید		الأثار اليونانيه و الرومانية في الوبين العربي	يونانى	Y. 14/14/1
)	/مروة ابق الليف+أ/ جيهان ربيع محمود محمد +أ/ دينًا ناصر		144 / 15 . 15761 . 4	,	
	/ محمد رفعت + ا/ منال رجب			ترميم	
	./ مروى محمد + أ/ محمود	لجنة ٢ و	() 3 3 3 5 5 5 5 5	مصری	
د/ مروة عادل		, <u> </u>	علم المتاحف (٢)	ابىلامى	
	ا/ محمد ناصر +أ/ جيهان ربيع د/رشا طه +أ/ ساره بوسف		آثار و حضارة الإسكندرية	يونانى	7.7./1/7
12 par - 27 Par - Cape Ver b	The same of the sa	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	لغة أوروبية حديثة(لانحة قديمة)	ترميم	
j	د/ رشا طه +أ/ منال رجب ا/ محمد رفعت +أ/ ساره يوسف	لجنة ١	علم الفخار	مصری	
		الجنة٢	علم الحقائل (٢)	اسلامى	4
ر نواین کمال	د/ مروى محمد ۱۰/مرود ابو الليف	الجنة٣	مواقع الاثار اليونانية و الرومانية في مصر	رونانی	
	۱/ دینا ناصر + ۱/ جیهان ربیع ۱/ محمد ناصر + ۱/ محمود محمد	لجنة ٤	صياغة وتشكيل المعادن + علاج وصيانة المخطوطات (لانحة قديمة)	ترميم	7.7./1/0
-	د/مروی محمد+ ۱/ ساره بوسف	لجنة ١	آثار مصرية قديمة (٣)		
-	ا/ محمد رفعت + ا/محمد ناصر	لجنة ٢	العمارة الاسلامية في أوريا (مقرر اختياري)	مصری	
د/ مروة عاد	د/رشاطه ۱۰/ منال رجب	لجنة ٣	آثار مصر الوسطى و الفيوم خلال العصرين اليوالمانى الروماني	اسلامی	
	ا /مروة ابو الليف+أ/ جيهان ربيخ	لجنة ؛		يوناني	****/1/17
	420 - 420 -	اجلة ٥	تقنيات المنسوجات و السجاد	ترميم	
		لجنة ا	لغة مصرية قديمة(٥)	مصری	
د/نیقین که	محمد	الجلة ا	حرف وصناعات تقليدية (مقرر اختيارى)	اسلامی	* · Y · / 1 / 1 £
	۳ اردینا ناصر ۱۰۰ جبهان ربیخ	لجنة	الخط الديموطيقي	پونانی	



دول الملاحظة للقصل الدراسي السابع نظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ١٩٠٢٠/٢٠١٩

,				ول الملاحظة تنقصل الدراسي السابع تنظم المداحد	نابع: جدو	
ساعد کنترول		الملاحظين	الجنة	المادة	القسم	التاريخ
		د/ رشاطه +أ/ منال رجب		نصوص مختاره بلغة قبطية	-41440	
lula "	1.	١/ محمد رفعت +أ/ ساره يوسف			مصري اسلامي	_
مروة عادل	1/7	د/ مروی محمد ۱۰۰/ مروة ابو الليف	1		يوناني	1.1./1/11
		ا/ دینا ناصر + أ/ جیهان ربیع	لجنة ؛		پربنی	-
	11. Web	/ محمد ناصر+ // محمود محمد	اجلة ٥	تقنيات التصوير الزيتى	ترميم	
		د/ مروى محمد +أ/ سارة يوسف	لجنة ١	فنون قديمة صغرى وقبطية	مصري	
11.0	, , .	1/ محمد رفعت +أ/ محمود محمد	لجنة ٢	عمارة مملوكية جركسية	اسلامی	+
نیفین کمال	·/3	د/ رشاطه +أ/ محمد ناصر	لجنة ٣	عمارة المعبد المصرى القديم(مقرر اختياري)	يوناني	1.1./1/11
	-	ا/ دینا ناصر+ أ/ منال رجب	نجنة ؛		J 3-38	
	**	أ/ مروة ابو الليف+ أ/ جيهان ربيع	لجنة ٥	ادارة مشروعات ترميم الاثار	ترميم	
	-	ا/محمد ناصر +أ/ مذال رجب	لجنة ١	لغة ألمانية (٢) (مقرر اختياري)	مصری	
,		د/رشا طه +أ/ جيهان ربيع	لجنة ٢	لغة شرقية (٢)		
مروة عادل .	/3	ا/ دينا ناصر ١٠/ محمد رفعت	الجنة ٣	المجتمع المصرى القديم في العصرين اليوناني الروماني	العمالامي	
3	′ -	د/مروی محمد +ا/ سارة پوسف	الجنة ؛		يونانى	Ý . Y . / 1 / Y m
		ا/ مروة ابو الليف+ا/ محمود		(مقرر اختراري) (ترميم وصيانة الفسيفساء)		
and the second s		محمد	لجنة ٥	(ترميم وصيانة الإيقونات و الكارتوناج) + (تقنيات وعلاج وصيانة الإيقونات و الكارتوناج)	ترميم	

(أ. د/ عاطف منصور محمد)

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

(أ.د/ محمد كمال خلاف)

شئون الطلاب رئيس كنترول القصل الدراسي السابع

(أ.م.د/ صالح محمد صالح)





جدول الملاحظة للقصل الدراسي الثامن (نظام الساعات المعتمدة) للعام الجامعي ١٩٠٢٠/٢٠١٩

ساعد الكنترول			سي الثامن (نظام الساعات المعتمدة) للع	، تنقصن انجرا	جدول الملاحظة
	الملاحظين م	الجنة	المادة	اقسم	التاريخ ا
	د/نیفین کمال	جنة ٢	ن صغری مصریه وفیطیه قدیمه (متطلب سابق) +الصوص مختاره بلغة قبطیه (متطلب سابق)	صری فنو	A
د/رشاطه	ا/سهام رمضان	جنة ٣	عمارة مملوكيه وجركسيه (متطلب سابق) ا	اسلامی	
	ا/مريم غطاس	جنة ؛	المجتمع المصرى في العصرين اليوناني والروماني (متطلب سابق)	پونانی	X.Y./Y/s
Temperatura to the selection of the sele	ا/سماح محمود	لجنة ٥	فحص وتحليل وتأريخ الآثار (متطلب سابق)	ترميم	
	د/عبير فواد	لجنة ١			P**** 3 ***
	ا/سهام رمضان	لجنة ٢	علم البردي (مقرر اختياري)	مصري	ı
	د/شعبان محمد	لجنة ٣	عماره تقليديه	اسلامی	
	ا/سماح محمود	لجنة ٤	آثار مصر العليا في العصرين اليوناني الروماني	یونانی	
د/رشاطه	د/محمد عبد الوبود	لجنة ٥	·	305	Y . Y . /V/1 Y.
ı	ا/مريم غطاس	لجلة ٦			
	د/محمودعوض	لجنة ∨	علاج وصيانة الاثار المعدنية	ترميم	\ \
	د/ نیفین کمال	لجلة ٨		برعيشا	
Přívěnou z 1944 je v pove naděje jehozně (1994 vytoro) 1884 vytorov.	د/حماده صادق	لجنة ٩			<u> </u>
	د/محمودعوض	لجنة ١	1 M		- 100 - 100
د/رشا طه	د/مدمد عبد الودود	لجنة ٢	علم المتاحف (٢)	مصري	•
- July 3	د/عبير فواد	لجنة ٣	تاريخ مصر في العصر العلماني و الامدرة العلوية	اسلامی	4.4./41/16
Filtrania (n. 1722), Propins Company of the 1722 and 1848 and 1848 and 1848 and 1848 and 1848 and 1848 and 184	د/شعبان محمد	اجنبة ؛	فنون صغرى مصرية في العصرين اليوناني و الروماني	يونانى	 · · ·
	د/ایمن وزیری	لجنة ١			
	ا/ سلمى يوسف	ا نجنة ٢	علم الحقائر (٢)	مصري	
٠. ٠	ا/سوتی عادل	اجنة٣	التسجيل الاثرق	اسلامی	
	ا/حسناء محمد	لجنة ٤	الأثار اليونانية و الرومانية في الوطن العربي	يوناني	
د/محمد السيد	د/مدین حامد	الجنة ٥		O	1.1./٧/11
	ا/ایه عبد الحمید	لجنة ٦			
	د/محمد عبد الرحمن	لجنه ۷	علاج وصيانة اللوحات و اعمال التصوير الزيتي	المدم	
·	د/مروة عادل	نجنه ۸		ترميم	<u> </u>
arron a) Africa a a an air Mahama marana a Andrea a an an air	د/نحمد مشحوب	لجنه ۹]
	د/احمد مشحوب	لجثة ١	984 - 1984 - 1984 - 1984 - 1984 - 1984 - 1984 - 1984 - 1984 - 1984 - 1984 - 1984 - 1984 - 1984 - 1984 - 1984 -		*
	ا/ سلمی روسف	لجنة ٢	نصوص هرراطيقية (٢)	مصري	
	د/مدین حامد	لجنة ٣	العمارة في القرن التاسع عشر	اسىلامىي	
	ا/سوتی عادل	لجنة ؛	اثار مصر المسيحية (مقرر اختياري)	 یونانی	
د/محمد السيد	د/ايمن وزيري	لجنة ٥		يوي	4.4./٧/19
	الحسناء محمد	لجنة ٢			
	د/مروة عادل	لجله ۷	علاج و صيائة النسيج و السجاد الاثرى	2125	
) <u>.</u>	. أ/ايه عبد الحميد	لجنه ۸	·	ترميم	
	د/محمد عبد الرجمن	لجنه ۹			





حامعة الفيوم

جدول الملاحظة للفصل الدراسي الثامن (نظام الساعات المعتمدة) للعام الجامعي ٢٠١/٢٠١٩

Committee of the state of the s			ي التَّامِن (نظام الساعات المعتمدة)	ه تلقصل الدراسة	جدول الملاحظا
مساعد الكنترول	الملاحظين	اللجنة	المادة	القميم	التاريخ
	د/مروة عادل	اجنة ١		1	(3)-
د/محمد السنيد	ا/سىوتى عادل	لجنة ٢	الخط الديموطيقى	مصري	
	ا/الله عند الحميد	نجنة ؛	رسم معماري	یونانی	* * * * * / V / * *
·	د/مختار محمد	لجنة ١		(5 VF	
	أ/رمضان محمود	لجنة ٢	نغة مصرية قديمة (٦)	مصري	
	د/احمد امین	لجنة٣	الأثار الاسلامية في حوض النيل (مقرر اختياري)	اسلامی	
د/ایمن ادریس	ا/رحاب جمال	اجنة ؛	التسجيل الأثرى	يونانى	
•	د/رانيا عبد العزيز	نجئة ٥			~ Y.Y./V/Y#
	د/محمد مصطفی	الجنة ١	ال اللغة المساقة القدمة مادة تخلف		
	ا/صالح السيد	لجنة ٧			
1	ا/محمد رفعت	لجنة ٨	(لانحه قديمه)	ترميم	
	د/محمد عبد الله	لجنة ٩	(} ,
	د/محمد عبد الله	اجنة ١		M* ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	NIC
Ì	أ/صالح السيد	لجنة ٢	فنون مصریه قدیمه (۳)	مصري	
	ا/محمد رفعت	لجنة٣	استخدام التكنولوجيا الحدرشة في دراسمة علم الاثال.	اسلامی	-
.1	د/محمد مصطفی	لجنة ١	اثار العصر البيزنطي		
د/ایمن ادریس	أ/رحاب جمال	لجنة ٥	3 37-3	يوناني	· Y • Y • /V/Y %
	د/رانيا عبد العزيز	لِجِئة ٢			
	ا/رمضان محمود	لجنة ٧	علاج وصيانه الاثار العضوية+علاج وصيانه	210.5	
	د/مختار محمد	نجنة ٨	المواد العضوية (لالحة قديمة)	ترميم	· j
	د/احمد امین	لجنة ٩][





حامعة الفيود

جدول الملاحظة للفصل الدراسي الثامن (نظام الساعات المعتمدة) للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

مساعد الكنترول	. 1. 20 10			ظة للفصل الدراسي	جدول الملا د
	الملاحظين	اللجنة	المادة	القسم	التاريخ
	د/احمد امون	لجلة ١			
	ا/محمد رفعت	لجنة ٢	التسجيل الأثرى	مصری	
د/محمد مصطفی	لجلة ٣	عمارة عثمانية	. Al I		
_ د/ایمن ادریس	د/مختار محمد	لجنة ؛		اسلامی	
	د/رانيا عبد العزيز	لجنة ٥	(مقرر اختياري)	يوناني	Y.Y./V/Y/
<u> </u>	أ/رمضان محمود	اجنة ١			
ا/صالح المديد د/محمد عبد الله ا/رجاب جمال	لجنة ٧	علاج وصيانة الاثار الغارقة الانتخاص علاج وصيانة الماونة الصبغات و المواد الملونة الصبغات في ترميم الاثار بلغة اوروبية (لانحه قديمه)	ترميم		
	لجنة ٨				
	نجنة ٩				

عمد كليها بالمالكاية. حامعة الفيوم ٢.دا عا طف منصور معدد.

وكيل الكليب من المحمد و التعليق والطلاب عامد عمال معمد و المال معمد عمال معلقه من الدر محمد عمال معلقه من الم

الطلاب الطلاب







وهدة التقويم

معايير اغتيار رؤساء الكنترولات ولجان سير الإمتمانات

- 1. لديهم خبرة واسعة في أعمال الكلترول وسير الإمتحانات.
 - ٢. أن يكونوا على وعى تام بمهامهم ومسنولياتهم.
- ٣. لديهم القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة في الوقت المناسب.
 - لديهم الكفاءة في التعامل مع الأفراد.
 - ه. أن يتسموا بالدقة والحفاظ على سير العمل.

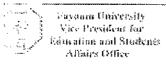
المعايير الواجب توافرها في أعضاء الكنترولات

- 1. حسن السمعة ولم يسبق له الإحالة إلى مجلس تأديب.
 - ٢. تحرى الدقة في الأداء والتنظيم.
 - ٣. المثابرة والدأب.
 - الالتزام بتنفيذ التعليمات.
 - الالتزام بالسرعة والأماثة.

المعايير الواجب توافرها في رؤساء اللجان والملاحظين

- ١. ليس نهم أقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعة.
 - ٢. بتسمون بالموضوعية والحياد والشفافية.
 - ٣. يتصفون بالصدق والأمانة.
- يتسمون بالحزم والهدوء في التعامل مع الطلاب.
- حسن وسرعة اتخاذ القرارات في المواقف الحرجة أو المفاجنة.

عميد الكلية ومدير الوحدة الكلية ومدير الوحدة أدر عادل فريد طوبيا





جراء بهيية الطيسوع ليكتب أردة أنضيا رائبون الأهامية الشاوي الشافع والطلاب

السيد الاستان المتحرر بادل لأحيد كمويد

فلانتهماك فليهيراه ومصسارين

كامعة القيوم شنية الأثار بيلم لاكا · To the finite

وللمركة بالإعامة بأن مجلسس المستون التعلسيم والعلميلاب علمسعة والسرم (٤٠١) المعلميدة في (١ (٢٠١) (٢٠١. نيد أكيتم علمي العالي .--

أولاً : تطبيق قرار عبلس الجامعة بجلسسته رقسم (٢٠) اللمقسلة في (٢٠١٩/١/١٠ ١٠٠٠) بنسماك شسرعل رمسترم لمسترم في مردة (١٠٠) جيء في حالاً عليه الطالب، مراجعسة لصنيخيع ووقيعة الإجابسة اخاص به منيه ومثاليسية الأحما يناه وبع الصحح الاتأكار مزينياي جمع الطائب وفي حالة ثبوت وجود العقا بالتمسيحيج أسوم القيمسه الي التالف سوء و دُنْتُكَ بِعِدَ إِنِّهَا مُ الْخُطُوافِلُمُ الْمُعَالِّمَةُ وَا

- ع فتسر الزجماية الاعتوذجيه على موائع الحقاهعة .
- هـ قيام التقالب بمنافرتها أستاذ الملاق لي إجابته بعد شرح أستاذ الحافة لكلاءابه -
 - م التقمم يطلب للأصادة الذكتور / عميد الكليف
- ه النهيا لمحص ورقما الاجابة توانستان لحنة للالهذ هين أسانفاة المافة ويعتمسمون أرافاع عمسمان الكساسة وواكسسل المعسس الشنون المدسم والفلات ورنيس الفسهم فلختص ورفيس المكتفرول ا
- ع الجي حالة نهوت خطب ف الاستنجاج يستم ففنسجيع فينساف مجتسوافهم للتأكسة اسمن السام ١٠٠ مرار فالسند بالهراني العومي
 - ه يمرض بعا، ذلك الأمر على مجلس الكلب
 - ت الدين علي تشو هذه الانفاقة بين الأسانذة والمطلاب تدريميا بكلبات الخامعة كناحد مقومات الجردة .

بالك أراد الكار المحكسس عليسي أن يستم التصميحيع واخبسل كالتسرول الكليسة وعسلام التسووج أوواق التساساسي خارج الكالية

هذة للعظم والتفاذ البلازم عمم

والمنشلسين ماءاه لاديم بفيسيانه وافسر التعقيسة والإختسماني ه

سَمِي وَالْمُمْنِينَ ١٠٠١/٢١٦ . • • • .

المساءر برؤسس الكليزوج متره

المستانين الأكلاء جرد سناء الإنسيان

commercial and a live is a second

ينتشور لمجارسه

فللعم فأعملاني فيأليمه والمماني القابائه دد

للمنطول المشتمية والهاشاء رَأُ هَا فَدَكُمْ إِسْفُولَتَبِيْلِ فَشَرَةً ،



مجلس الجامعة

رهم الجلسة، (1.)

والهج الجلسة 2 11/E/11.

خنون التعليم والطلاب : Epingall

٣٠ - الشظر في مذكرة أ.د. كالب وليس الجلعمة الشفون التعليم والطلامية بشأتى نوحوت المُنقِّع الحميدل لإسلام وصار دوخات الفللاب انحيت بكونه خمسة ومشرون حنية للمقور الواحد علي أن فون لل مسموق الغرامات الملهم بالكلية

القرار

الموافقة على أوخيد البلغ الحمصل لإعاهة وصله دوهات الطلاب يحيث يكون عشوين حديها للمشرق الواحد على أن تورد إلى صندوق الخدمات العشبية بالكالية ، ولرد لاطالب في حالة صعة ما حاء يهلنه ووماتة معنية عن طلمه إعادة التسحيح لرد للطالب اذا اتضمع صحة طله ".

رئيس الجامعة المحمد المحمد الموهري

playing the

الاستعداد لامتحانات الفصيل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧

- الإلتنزام بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤١) بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٩ الخاص بالأجنارة الجامعية حيث وافق الجلس على عقد الامتعانات التحريوية بدء من ٢٠١٨/٥/١٩ حتى ١٨/٦/١٤ .
- الاستعداد للامتحانات، طباعية الأسئلة علي الجانسي الآلي و تسليمها للكسترول قبل بماء الامتحانات بوقت كاف علي أن ترميل نسيخة قن كل امتحان بعد تأديته لمكتب أ. د/ رئيس الجامعة و أ.د/ نائب رئيس الجامعة مع التقرير اليومي عن الامتحانات
- لابد من وجود امتحال أصلى وضرورة عمل امتحال إختياطي لا يفتح أو يستخدم إلا في الحالات الطارقة التي تستخدم الامتحال لآي بسب وذلك وفقاً لقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٣) بتاريخ ٢٠١٨/١/٣١
- عقاد اجتماع تحضيري برئاسة السادة عمناناء الكلينات ووكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب مع السادة الملاحظين.
 - ضرورة عدم الاستعالة بالملاحظين من تحارج الجامعة
- عمل لوحات إرشادية قبل بدء الإمتحانات بالسبوعين لتعريف الطلاب بواجباهم في لجان الامتحان وتذكرهم بعقوبة العش وإثارة الشغيد
- تمتقوع فنحاً باناً دخلول الطارب للتحقية الامتحان بالتلفقون المحمسول وفقاً لقبرار مجلس الجامعية رقم (١٠٩٣) بتاريخ ٢١٠/٢/٢١ والممتدة حق ٢١٠/١/٢٨
 - ممنوع لاخول اللجان بأي كتاب أو أوراق تنعلق بالمواد الليرانسية.
- إلليان الخصول يكون بيطافة الطالب الحاهمية والناك الشخصية ويجب التواجد بمقر اللجنة قبل موعد الاملحان بربع ساعة.
- عند العقادة أمن القائكة من شافصة الطالب أو الطالبة داخل لجنة الامتحان يتم التعرف عليهم من خلال مستول الفرقة بشهون التعليم والطلاب.
- . عموع دُخول الطالب بغد نصف ساعة من قدء الأمنعان وعكن عرض الجالات الطارئة على السيد 1 . العميد الكليلة وفي كال الأحوال لا يجول ذهول الطالب إلى لجنة الامبحان بغد مرور الصفي 1 . د / عميد الكليلة وفي كال الأحوال لا يجول ذهول الطالب إلى الحدة الامبحان
 - الوقت وخروج أي طالك من اللحلة.
 - شموع خروج الطالاب الا بقاء مرور الصان الوفت الخارد للاستحا^ل. - شموع خروج الطالاب الا ألما كولات وحارفه داخل مامر اللجان - ثمام ع تداول المشروبات أو الماكولات وحارفه داخل مامر اللجان

• يمنع على السادة الملاحظين استخدام اللاب توب والتليفون الخمول أو ما شابه ذلك داخل اللجان ويم عمل محضر إثبات حالة لأي طالب مخالف للتغليمات الخاصة بالعملية الامتحانية. ضرورة وضع لوحة توزيع الظلاب على اللجان الامتحانية في أكثر من مكان بحيث تكون واضحة للطلاب بقر اللجان على أن تشمل كل فرقة على خدة للشنيهيل على الطلاب معرفة أماكنهم باللجان وتعلن قبل الامتحان بوقت كافي على أن تخصص الكلية مكتب للإستعلامات لمساعدة

التأكيد على توفير الإضاءة اللازمة بصالات الامتناق.

الطلاب في هذا الشان أول يوم الاستحانات.

- صرورة مراعاة المسافات البينية عنا توريع الطلاب والالترام بالتعليمات الخاصة بالامتحانات بالنسبة للسنادة الملاحظين.

- مراعاة تحديد مراقبون من السادة أعضاء هيئة الهاريس داخل مقن اللبجان الامتحانية.

- لابد من تواجد النّسادة المُمشحين يوم الامسحان ويكون مرور أستاذ المقرر داخل اللجان من خلال الكنترول المحتص ويكون في أول تطفق ساعة من بدء الامتخالة

- يجوز أن ينذب من العاملين للكتابة للظللات المكفوفين والمصابين وذلك بمعرفة أ.د/ عميد الكلية أو من ينوب عند.

- الإدارة الطبية بالجامعة مستولة عن الرعاية الطبية خلال ملةة انعقاد الامتحانات بكليات الجامعة.



الاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامهي ١٦٠٠١٠١٠ ٢

- طباعة الأسنلة على النموذج الممند للذلك من الكلية والمستوفى لكافية البيانات معل (المرفة- موهد الاستان-زمسن الامتحسان- اسم المقترر- عبادة اوراق الأستله عنع السرقيم الله الله المعاسم الألي وتستليمها للكتشرول قبل باء الامتحاليات بوقت كاف علني أن ترسل لنسخط سيركل امتحنان بعد تأديسه لمكتب أ. د/ رئيس الجامعة وأ.د/ نائب رئيس الجامعة - مع النفريز الرومي عن الامتحالات
- عقل اجتماع تعرضيرى برئاسة السادة عمداء الكليات ووكلاء الكليات لشيون التعليم والطلاب مع السادة أعصاء هينة التدريس العاملين بالكنترول ولحان التسيير، وكذلك مع السادة الملاحظين.
 - عدم الاستعانة بالملاحظين من خارج الحامظة
- ممنوع دخول الطلاب لجنة الامتحان بالعليفون المحمول وتفعيل فوار مجلس الحامعة رقم (١٠٢) يجلسته المنتقاءة ساريخ (٢١/١/٢١) ٢٠ والمعتدة حتى ١٩١١/٥١، ٢٦ والحاد االاجراء الت اللاوتة التفياد ذلك والاصلان عن أميم التعليمات الخاصة بالإمتحافات وإماكن اللمهان الإمتحانية في أماكن ظاهرة الخمايع الطلاب.
- ممندوع دخيول اللحيان بياي كتاب أو أوراق وخلافه أو أي روسيالة النفيري ينكين اعتبارهما أداه دستن لتعليق بالمواد الدراسية
- إثبات الحضور يكون ببطاقة القلالب الجامعية الخاصة والقام الخالي والبات الشخصية ويحب النواجد بمقر اللبحنة قيل موعد الأمناحان بربع ساها.
- عمل التعلير من التأكد من شخصية الظالب أو الظالبة ذاخل لحية الامدوال يسم التعرف عليهم من خلال مسيول
- ممنوع دخول الطالب بعد نصف ساعة من بناء الامتحان ويسكن عرض الحالات الطارية على السيد أ. د/ عميد الكلية وفي كل الأسوال لا يجوز دخول الطالب إلى لجنة الاهتجان بقاء مرور لصف الوقت وخروج أي طالب من اللجمة.
 - ممنوع خروج الطلاب إلا بعد مرور لصف الرقت الميحارة للامتحالة
 - ممنوع تناول المشروبات داخل مقر اللهال
- يتم عمل محضر إنبات جالة لاي طالب محالف للتقليمات الخاصة بالغملية الامتحالية ظبقا للدموهج المعاد للالملك
- ضرورة وضع لوحة توزيع الطلاب على اللجان الإمتجانية في اكثر من مكانوبوجت تكون وإس.وه للظلم تبيا ضرورة وضع لوحة توزيع الطلاب على اللجان الإمتجانية في اكثر من مكانوبوجت تكون وإس.وه للظلم تبيا بنقس اللحسان عليي أن تستمل كهل فرفية هلي حيدة للنسهيل عليي الطيلاب دورفياه أفي توجه والاستالة وتعلن قبل الامتحاناء توقت كاف على الله تحصيص الكلية، مكتب للإستعلامات لمساعنة القللات في هذا النفاذ الولاد وتعلن قبل الامتحاناء توقت كاف على الله تحصيص الكلية، مكتب للإستعلامات لمساعنة القللات في
- اللاكينة على توفير الإضاءة العينة اللازمة بضالات الامتحان وكذا التهوية الأعباءة وتشغيل اللكيهات في خافا الرفع ها ومراجعة المراوح وضيانتها وتوفيرها فئي خالة علام أكفايتها

- . ضرورة مراعاة المسافات البينية عند توزيع الطلاب والالتنزام بالتفليفيات الخاصة بالامتحاليات بالنسبة للسادة
 - مراعاة تحديد مراقبون من السادة أعضاء هيئة التدريس داخل مفر اللعان الامتحالية.
- لابد من تواجد السادة الممتحنين يوم الامتحالة وبكون مرور أسناذ المقرر داخل اللجان من خلال الكيترول السختص ويكون في أول نصف ساعة من بدء الامتحال إذا تطلب الأمر ذلك.
- بحوز أن يندب من العاملين للكتابة للطلاب المكفوفين والمضالين وذلك بمعرفة أ. د/ عميد الكلية أو من يتوت عنه.
 - الإدارة الطبية بالجامعة مستولة عن الرعاية الطبية خلال مدة العقاد الامتحالات الكاليات العامعة المحادة
 - الحفاظ على الهذوء التام أثناء الامتحان وعدم إرباك الطالاب.
 - بحدر تجمع الملاحظين والتحدث خلال الملاحظة.
 - تواجد الملاحظين قبل بداية اللجان بربع ساغة.
 - التأكيد على نظافة اللجان قبل بدء الامتجان كل من وعدم وجود أي أوراق أو متعلقات من اللجنة السابقة.
 - التأكيد على توقيع الطلاب في كشوف حضور الامتحان مع استلام الباك الشخصية (الكارانية).
- تجنب الملاحظين اللنخول في حوارات مع الطلاب باللجال حيل لا يعطق الأمر لمشادات تؤلز على سير العملية الامتحالية مع هدوء اللجان.
 - الملاحظ يختص بلجنة ويراعى عدم التدخل في أعمال زميله الملاحظ باللجان الأخرى.
- لراعى الضوابط والإجراءات المتبعة والمطبقة خلال الامتحاليات المعتادة وفقلًا للوائح وقواليل للطبم الجامعات المنظمة لللك



القواعد التنظيمية لسير أعمال الامتحالات في العام الجامعي ٢٧٠،١١٠ ألام

الصمان خشن سير أعمال الإمتحانات فكيليات ومعاهدة الحامعة إثباع ما وللي

أولا: رئيس الامتحان:

يتولى الأستناذ الدكتور/ وثيس الجامعة أغيماد تشكيل لجان الإمتحانات بناء على عوض الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة المختص برأس امتحانات الكلية أو المعهد العميد (إلى تمل ينوك غنه)، ويتولى تشكل اللحان اللازمة لتنظيم أعمال الامتحان في كل مرسلة من مراحلة ويشرف علي سير العمل تما.

ثانيا: مراحل الامتحانات:

أ- يتولى رئاسة مراحل الامتحان الختلفة وكيل الكلية العتص

وتشكل اللحان في كل مرحلة من المواخل من اغضاء هيئة التفريس والمقاوسين الساعدين والمعيدين والعاملين بالكلية أو المعهد أولا، وفي خالة عليم بوافرهم يجوز الاستعانة العبرهم من الكليات والمعاهد الأخرى بالمنامعة.

ب- مساهمة المدرسين المساعدين والمعيلين

بحدد بفرار من العميد العلاد الذي يساهم في أعمال الافتحانات فول مرحلة الرضاد من المدرسين المساعدين والمعيدين القائمين بالعمل فغلا بالكلية شذ بدء العام الجامعي جي قايته في صوء طروف كل كلية أو معهد.

ولايجوز اشتراك المدرسين اللمباعدين في أعمال اللاحظة في المواد التي تابيخل في تخصصاقم ويقومون. بالتدريس فيها.

ج- لكل ٢٥ طالب ملاحظ بشرط ألا يقل عبد الملاحظين (الفاعة عر السكر عن واله قان عدد السلاجة في السكر عن واله قان عدد السلاجة في الفالاجة في المنافقة احتماطية المنافقة المناطقة المناطقة

ثالثاً القواعلة التنظيمية:

د يعلن حداول الاستحانات على الطلاب قبل البوم الأول بدء الاستحان بخميد عشر يوما على الأقال، ولاجوز سحبها بعد إعلانها على الطلاب.

٢. انتهى جيع عدليات التفريض والمراجعة قبل بداية الامتجان بعشرة أيام على الأكثر.
 ٣. تقتيمو استلة الامتحانات على على ما تدريسة فعلا من مقرراك.



المراجع الأرقيقي المراجع والأسال المراجع المراجع المراجع

التوجه إلى لجنة الامتمان قبل موهد بدء الامتمان ديم ساعة على الأقل والجلوس في العقيد المحصص لكل طالب

عدم حمل أي منكوات أو أوراق أو ملخصات تنص أي مادة من مؤاد الامتحال واخل اللجنة أو استعمال أية أجهزة وحن بواسطتها النغلي أن محاولة ذلك

" (هام جدا)، بحدم اصطحاب التلبين المحمول داخل الجينة مطلقا حتى لور مطلق. ولا بجوز حملة بجيب البنطلون أو الماكيت عتى لو مطلق أرضاً . وكذاك عدم اصطحاب سياحات المحمول (الهائد وق) المالداً خاصة بالنسبية الطالبات أشقل المناب . حيث يتم التفتيش الذاتي من قبل مؤطّفة الأمن والاحتوقة ليتورض المجالف المقدادة القانونية.

٤- التواتيع أمام اسمه أي محضر حسور الطلبة بنخط واضع والمام المزافب

" به توزيع أوراق الإجابة يقوم كل طالب بكتابة بيانات على الورقة في المكان المخصص لذلك من واقع رقم الجلوس.

٧- بعد توزيع أوراق الاسئلة وإعلان رئيس اللجنة عن بدر والتوالة بقوم الطلبة بالإجالة على الأسئلة بكل هدوه.

٧- في حالة قيام الطالب بالفش أو انشروع فيه في الإمنوان بأي صورة من صور النوش يقوم المراقب بإبلاغ رئيس اللهلة والذي رقوم بإخراج الطالب من اللهنة وإنهاء امتهائه في إ

قيام الطالب بإحداث شب شديد (تعدى بالتن أو القعلى غنى المراقب أو رئيس البجنة أو أي من المسئولين
 الامتحادات) يتم إخراجه بواسطة الأمن وعفل المحضو بإنواقعة وتطليق القانون علية مع إيثان الامتحان له في باقي

بعد إنتهاء الطالب من الإجابة عن الامتحال يقوم بعليم ورقة الإجابة للمراقب وينصرف من اللجنة بهدوء وفي حالة عدم تسليم ورقة الإجابة المراقب إلى يعيد من اللجنة ومطبل عدم تسليم ورقة الإجابة للمراقب إلى يعيد من اللجنة ومطبل إمتحان الطالب منفأ في هذه المادة ويحال أمره للجنة اشراف على الامتحانات لتقرير ما يطبق على على المالب من عني المالب من المالب عني على المالب من المالب عني المالب من المواد مع ما يترتب على فلك من المالب عني المالب الماليات وعلى الماليات من المالب الماليات المواد مع ما يترتب على فلك من المالب الماليات المواد مع ما يترتب على فلك من المالب المواد من المواد من ما يترتب على فلك من المالب الماليات الماليا

١١٠ عدم الكتالة مظلفا على ورقة الإسالة، حداثالاسم و الحلوس،

۱۲ - التأكد من عدم وجود أوراق مت مقعدك أو أي عابة على الدرج وفي حالة وجود كتابة على الدرج ورجى البلاغ لمزلف فوراً:

٠٠٠ ١٠٠ عول العالمة الدروج من الله حكوال النهي إله الامتحان قبل القضاء الذي المستحا

وكيل الكلية لشنوي التعليم والطلاب



قنصواف لنظيم أعمصال الامقكمالكات للنصل الدراسي الثاني دور مايو للعام الجامعي ٢٠١٢ / ٣٠١٣ م

* تشكيا , ئاسة الأمتحانات

برأس امتحانات الكلية السيد الأستاذ الذكتون / عميد الكلفة والسيد الأستاد وكيك الكلية ويتولى تشكيل اللجان اللازمة لتنظيم أعمال الامتعانات في كلل مركلة من شراعاته ، ويشرف على سير العمل لبها. .

كان رئيس كنترول افرقة من القرق الأربعة بالكلية شاملة الأقنعام العلمية الثلاثة بالكلية الأثبار المصرية ، الأثبار الإسلامية ، بنهيم الأثبان " مشكل مسلولية كاملة عن سلامة الإمتحادثات من حيث سرية طباعة أوراق الاستلة وختع كالمائت الإلحالة والاختاج وحفظها داخل خزينة الكنترول وعملية سير الامتحائات ، كما الدمسؤل شيرلية كاملة عن مفتاح خزينة الكنترول ويجب أن بكون هذا المفتاح عير منداول بك الكون في حورة النس الكفترول فقط كما يجب الايتم فتح خزينة الكنترول إلا بمعرفة وحصور وأيس التنتزول اللخاص

أولا: أعمال الأمتحانات:

- يحظر تماماً وممنوع منعاً بالنا عيانية اعضانه هيئة التدريش، والشادة معاونيهم من المدرسين المساعدين والمعيدين والملاكه طين أيام الالمتهافات وسوف يهم الثوقيع بالخصور في كشف موجود مع رئيس الكنترول حتى ثهاية فترة الإمتحادات على أن يعتمد هذا الكشف في بداية كل لجنة من أ ، د / عميد الكلية.

حظر تماماً وممنوع منعالة بالثلة دخول السيادة المدرسيين المساعدين والمعيدين والملاحظ من حجزة كترول كلبة الأثار جامعة الفيوم بعد تقليع الالمات الإحاثة لرؤسناء الكنزر ولات

يحظير تعامأ ومهنوع منها الاأمعاهرة أعطناء هيلة الإهريس والمواقة المعاولين لهم المدرمين المفاعدين والمعبدين والملاعظين قاعات الامتحانات ملد بفاية وفت الامتحان هني عائمة وتنادة الإمتحان وتسطيم كراسات الإهالية للسالاة الوقساء الكنثر ولاتناء الم

عَوْمُ لِجَالِينَ الْمُعْرَاقِيةَ الْعَامِنَةُ (الْكُنْتُرُولِي) تَقِحْتَ الْأَمْمُرَاقِ الْمُفَاشِرُ لِلْرُئْتِينِ الْكَلْنَرُولِ بَخِيْجُ وراق الإجابة بخانج تاريح الامنحان وخائع الكفترول لكل كننرول غلبي يحدة للفرقة الأولى والفائية لنَّالِيَّةُ وَالرَّاعِةُ لَكُفُسَامُ العامِيةُ التَّلَانَةُ " الأِثَانِ المَصَرِيَّةُ ، الأَثَارُ الإمعلامية ، ترميم الآثارُ وأمر فحائم الحرف المهري فينم حنبه أقبل بداية الامتحان ينصف لماعه والته الناسب الملاحظين ية شوريدور واعبادة تعواريمهم يومما البروم على المباكن الامشعانيات ، والسلام ظاروف الأسيئالة

- يدعوة الأستاد الدكتور/ عديد الكلية إلى احتماع يعلم وتكان الكلية ورؤسالة يان الاستان ومليز الاستان ومليز إدارة الكلية ورؤسالة يدر اعطال الامتحان، وإصدار التعليمات في هذا الشيان، والرد على التساؤلات والاستيضاحات في هذا الشيان، والرد
- عضر استاذ اللاة طوال وقت الهنتجان مادتة ريكونه مستعدا لمارد على إنه العلاصا حات عناتاً
 باسفلة المادة بناء على طلب رئيس اللجنة، وذلك لفترة الاتحال مستعداً لعشر دقيقة
- بيمين على استاذ الثادة أو المدرط بوصيم إسعاء الامتيجان وبين فروق الأستاة قبل بيرة الانظيمان بأسبوع على الأقل إلى الأستاذ الدكتور التميد الكايمة أل الهن ليسه في مطروف مثلق بوقع عليه سه.
- تطبع أو تصور أستلة الامتحال صليجة بوم الاستحال نقيان فيلان على تطبع قبل طلق بيوم والجا على الأكثر، وفي حدود ظروف وإمكانيات الكلية
- يتعبر أن يحضر أستاذ المادة أو من ينهية من أعضاء هيئة التادريس بالقيميم طبع الأستلة الرنضية ردا. ويراعي أن تكون الأستلة موجودة أو معدة للتوزيع قبل كان الإطبعان بعشرة دفائق علي الإقل
- كراسات الإجابة بخاتم خاص تعلم إدارة الكلة غذا العدائل العائل الصنة خاصة بيان
 وتاريخ الاستحان، رتحتم الكراسات يوم الاستحان، أو قبلة بيوم واحد على الأنظر.
- بوضى عبس اختيار الملاحظين وتوفير العدة الكافي منهن الصمان انطنتاط ودقة عبدا الاحظة المرحظة ويجوز ندب المعرسين المساعدين والمعيدين للتعلاقط الكلية أخرى: إنتاء على طائب الكلية النادبة ومواققة الكلية المندوب منها.
- بقوم رئيس كال لجنة بن لجان الامتحان أو تهل يتياه في أغضاء وهيئة التلاولين بالتوقيع على
 كراسات الإجابة، وذلك منعا لإدحال كولملنات من خارج مقر الامتحان
- برى رئيس كل خاه من لجان الافتحال حصراً على تم توزيعه من كراهيات الإعتان على الطلاب الحاصرين، ويحمر المثنى منها، ويواجع العالمي الإعداد اللي ثم استلاسها فإلى الاقتلال الإعداد اللي ثم استلاسها فإلى الاقتلال الاعداد اللي على المحمولة المثنى منها، ويواجع العلم في خزع الإحتانات المعمولة المثنى منها، ويواجع المثنى في خزع الإحتانات المعمولة المثنى والحضوارة
- ١١٠ يراعي الشاع المسافة بين أماكن الطلاب في لحان الامتحان مجبق فكون مترا على الأقل هن كل
 حالت.
- ٧٢... توفير كل ويسائل الراحة **للطلا**ب الناء الانفيدانات، وعلى الأبيض توفير المه الباوة الوسائل. النهوية الملائمة

- ١٢. يراعي تمييز العمال المصرح لهم بالعمل داخل قاعات الانتخان بعلامة بميزة والضجة تعمدها الكلية، و عدم دخولهم أو حروجهم بعد بداية الاستخان أيا تكانت الإلهائية و المدروجهم المدروجهم بعد بداية الاستخاب المدروجهم المدر
- ١٤. لا يجوز السماح للطلاب بدخول فاعة الاستحان بعدا مضى نصف ساعة على يدء الاستحان، بشرط ألا يكون قد خرج من القاعة أى طالب، وذلك وفقا للطروف التي يقدرها الأسناذ الدكتور/ عميد الكلية.
- ١٥. يراعي التنبية بعدم اصطحاب الطلاف كتب أو مذكرات دراسية الوافة اوسائل مسلامة وخاصة التليفون المحمول وغيرها من وسائل الاتصال عنه دجولهم مكان الامتحان، وق احالة المجالفة بعتبر الطالب مرتكبا حريمة تأديبية.
- ١٦. ينذر الطالب الذي يتكلم أثناء الإمتهان كالله كثابه اللهاة الأولى، ون حالة العودة تسحب كراسة الحابته وبخرج من مقر لجنة الامتحال بناء على قرار رئيس لجنة الاستحال الله المتحال بناء على قرار رئيس لجنة الاستحال الله المتحال بناء على قرار رئيس لجنة الاستحال الله المتحال المتحال بناء على قرار رئيس لجنة الاستحال الله المتحال المتحا
- ١٧. يراعي عدم خروج الطلاب في الزيغ النياعة الأحرة في الله الألمتحان وذلك للتحقق من تسليم كراسات الإجابة على الوجه النيائيم.
- كما يراغي علم خروج الطلاك على قاعة الإعجال قبل مضي نصف الوف من الحظامة بالع الامتحان
- ٨٨. تشكل لجنة من أطباء منتشفي الطلبة والإدارة الطبية الليكريق الإعادار المرضية السنى قصدم الي مراعيدها المحددة بصورة خازمة وجادة، وذلك بالإضافة على اللجنة المشكلة لقدا العرض بكلية الطب
- ه . تعقد خان الإستمانات الحاصة للحالات المرقية في دستني المالية فقط والقد عن المستفي المالية وقع حده . و الاستمانات على حالات الرلادة والجراحة العاجلة والحالات المالية المراجعة على المستمل على الاستمانات على حالات الرلادة والمحلومة والمحلومة والعامة المحلومة المحلومة والمحلومة والمحلو
 - ويحرى المستحدث الطلاب المحتقلين أو المستحدثين في المرحلة الخالعقية الأرل فقط ونت كل الحم يخال المرجدين والمستحدث وال
- . بم الراحي يمان الإمكان عام إلغاء كرسات الاستان في مع الكتبول الإنقال في ويوا. بالكلية بعد إعدادها للسليم الأرتباد اللات المستخدمة المستخدمة المستخدمة المستخدمة المستخدمة المستخدمة المستخدمة

- ٢١. براعي تسليم كرانسات الإحابة إلى أسفاذ المادة عمقت انتهاء الافتحان مناشرة وفي نفس يوم
 الامتحان، ويخط كتابيا بذلك في اليوم الشابق غلى أداد الامتحال.
- ٢٢. على أستاد المادة أن يوزع كراسات الإحارة على العنادة المصيفيان في النوم التال على الاكتر ليوم الاحتجان.
- ۲۲. الإسراع في إنجاز أعسال التصحيح في وقت تحدده الكلية وذلك للانتهاء من إظهار النتائج في مرعد مناسب كلما أمكن ذلك، وتشحب كراسات الإحابة من المصحح اللذي يتجاوز الموعد الحدد لسيادته للانتهاء من أعسال القصحيح. وفي هذه الحالة يحرم شيادته من التدريس والمشاركة في امتحانات العام الذي يلية، كما يترك للأستاذ اللكتور/ عسياد الكلية أن المعهد توقيع جزاءات أحرى مناسبة في هذا الصدد.
- و بحدد الأستاذ الدكتور/ العميد الملوعات اللهي يقتر حه الإعلاق الله الله الماستان، وعلى به جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- وعلى إدارة الكلية ورؤساء لجان رصد الدرجات (الكيتروالي) هداوامة الاتصال بالمصبحبين لحنهم على تسليم كراسات الإجابة في الموعد الذي خدوته الككية.
- ٢٤. لا يجوز التعيير في درمعات كراسات الإجالة يعانا تضخطها وفيتاليمها إلى اللكنترول ولزالة السرية عنها:
- كما لا يجوز سحب كراسات الإجابة مجانج الكنيروك بعلد تطبحيحها وتتبىليمها النالسئوالين فيه،
 - ٢٥. أبة درخات بحصل عليها الطالب تضاف إلى محموعه الكلاي وتختسب يحتلا تحلايات تقلديره
- ٢٦. الترخيص للطلاب الذين: لم يُسادقوا الله عليهم من مشيحقات دواسية بأداء الامتحاق هذا العام؛ غلى أن يتم حجب إعلان تناتخهم لحين سندادة تنا عليهم من مستحقات منالية:
 - ٢٧٪ التأكيد على قا يُلي.
- ا. حظر اشتراك أعضاء هيئة الدربش ومعاويهم أو العاملين بالخامعات وكليلقاء في أعسال متجان الفراق الناء يكون الهم قيها أقارب سي الدرلجة الوابعة ستواء بالدسب إلا المضاهرة ويشمل ذلاع كل ما يتعلق بأعمال الاقتنانات العملية والمشفوية وأعمال الاقتنانات العملية والمشفوية وأعمال الكنترول بكافة الواعها.
- ب. كنيا يلل ورؤسان الافتيام ووكلاء الكليات وعمداؤها بالقواعد الواردة في الفقسرة () ويحظر عليهم بالإضافة إلى الله تستق الإشراف على المتحانات الفرق التي لهم أفيها أقارب

حَتَى اللَّهُ رَحَةَ الرَّابِعَةِ أَوْ رَئَاسَةً لِحَانَ المُمتَحِيْنِ هِمَا، أَوْ الكَنتِرُولُ أَوْ الاشتِراكُ فِي تَــشَكِيْلُ لِحَانَ الاِمتَهِجَانَ أَوْ اعتِمَاهُ لِنَافِحُ الاِمْتِحَالِّاتِ فِي ثَلْكُ الْفِرْقُ

٢٨. لا بحور الاستعانة في أعمال الامتحان بأعضاء من يجارج الخامعة، وإنما يقوم عميان الاعمال الاعمال المتحان بأعضاء من يجارج الخامعة، المعان التلاثين الذلك، انتدبي أعضاء هيئة العضاء هيئة المتدريس من كليات ومعاهد الجامعة الأجرى، والمنتذبين للتدريس في الكلية المنتظ عيد الضدرة.

٢٩. لا يجوز أن يعمل عضو هيئة القدريس في أكثر من لجفارضد والخدة خارج كليته الاتكارات الأولوية لمن لم يشارك في لجنة الوصد الخاصة بكلينة العدم كاجتها إليه.

٣ لا يجوز أن يندب عضو هيئة الندريس للمشاركة في أعمال لحان الراضد في كليه أحرى عسير
 كليته إلا بعد أن تستنفد كليته الأعداد المطلوبة المشكيل لحان الراضد بها من أعيضاء هيئة المتدريس الراغبين في المبتاهمة في أعمال الامتجان.

ابعا: مرحلة الإعداد للامتحالات:

تشكل لحدة أو بخان الإعداد والتنظيم من الغاملين في الشاهرات التعليمية والكيابة أو المعهال ومسن سائر العاملين ويمكن الاستعانة في هذه اللجان بالمدرسين المساعدين والمجادي وتقروه هدد اللجنة أو اللجان بإعداد قوائم أسماء الطلاب وارقام الجلوس، وإعداد البيانات الإحصائية العدد طلبة كل فرقة وكل قسم، وعدد الطلاب اللهي سيتقاطون للانتجان في كال ممادة على جده من واقع سجلات فيه الطلاب ونتافح امتجانات الإعوام الشيافة.

كما تقوم بكتابة أشماء الطلاب وأرقام حلوسهم في كليوف الراصد لتسليمها إلى لجان المراقسة العامة (الكشرول).

وعوم هذه اللجان - كذلك - يتحابيه الأماكن اللاومة بعقد الامتحانات وقهة هـ ا، وإعداء حدول مواعبة الامتحانات فهدا لاعتمادها وإعلاقاً قبل لذه الامتحانات فهدا لاعتمادها وإعلاقاً قبل لذه الامتحانات فهدا لاعتمادها وإعلاقاً قبل لذه الامتحانات في مناسبة وعداد ما نعاجه لمان الاحتجانات من ملاحظة ومعاندين وأطباء وممرضين ورحال المواسبة الملكة ومعان الاحتجانات من ملاحظة الاحراء اللهائد الاحراء اللهائد الإحراء اللهائد الإحراء اللهائدة اللهائدة وتقوم هذه اللهائد الإعادات على عداد المناسبة ا

عامسا! مرحلة أعمال الامتحاثات.

يشكل عميك الكلية لجان المراقبة العامة (الكنثرول) لكل فرقة إلى لكل قبين أو لكل لجنة المتجان حسب الأجوال على أن يرأس كل للحنة أحد الأساعدة أو الاساعدة الشائفاتين، وفي حالة علم وحود أساتلة وأساتلة مساعدين بعدد كاف يجوز أن يرأس اللحه ألحد اللاوسين وتشكل هذه اللجان من أعضاء هيئة التدريس أولا ويمكن الاستعانة بالمدرسين الساعاتين أو العيدين، وفي حالة عدم توافر عدد كاف يجوز الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من الكليات الاحرى، ويعبل الكل لحنة بعارت أو أكثر من بين العاملين في مرافية الشفون التعليمية والكلية أو اللغهاء ا

وتقوم لجان الموافية العامة مجتم أوراق الإجابة عجائم الفريخ واحام الموقية الشري يوما بيوم، وتشليمها للملاحظين بغد توزيعهم وإعاده توزيعهم يوما يبرم على الهاكل الإشجانات، ويسلم طروف الأسئلة والاطمئنان على سلامة العتامها وضمان سريتها وتوريعها غلى الملاعظان هاخل مقار الامتحانات قبيل بدء الامتحان، وعلى أعضاء لجان المزاقة الغامة النواجد للمعتمر في لجان الامتحان بعد توزيعهم عليها للإنشراف على سير الاهتمان والتأكد من مناشرة الملاحظين للعلهم على تحبر وحد نج تقوم لحان المراقبة العامة بتسلم أوراق الإلحالة من كل ملاحظ في أمقر لجينة المراقبة بعد عدها ومطالفة عددها على كشوف الحضور التي يوقع عليها الطلاب. والعمل على شيايدها للسادة المصحبين أولا بأول مع تزويد المضححين بتوجيهات مكترية ببواء بالشية للمطحلين من اعطاء هيقة التنزيس بالكلية أن بالنسبة للمصححين من أغضاء هنئة القدران بالكلية أق اللهيئة للمصحفين الميتدين من الحارج. ويراعى الجصول على توقيع المصححين على تشلم الراقي الإجانة في شخلات عنه لهذا الغرض مبين فيها اسم المادة وعايد الأوراق والريح التمثليم والتاريخ التقديري لإعادها بعد التصحيح واسماء اعصال لحنة المتحان المادق، حجى تعود الوراق الإحالة مستوفاة التوقيع من بميع اعصاء اللحنة. ويمكن أن تقوم لجان المراقبة بالإنثواف على سرعة تداول أوراق الإعجابة بين المصححين بحيث التصحيح في السوع وقدا مكن

سادسان هو حلة الرصيدن

يعاد تشكيل كان المراقبة (الكتروك) عين لا تضم سوي أعضاء هيمة النفريس بالكلية ال الوكانيات الإنجري. ويحيطن الفتراك الدرسين المساعدين أو المعيدين أو العاهلين في محمليات الوصيد الوكانيات الإنجري. ويحيطن الفتراك الدرسين المساعدين أو المعيدين أو العاهلين في محمليات الوصيد هيدًا. باليان الرصد في مباشرة عملها بمجرد وصول اعداد كافية من كرالساك الاتجالة في عنده المالة الأرابعات تصحيح الجان بيدع عملية الرصاد

- تقوم لحان الرضد بمراجعة جمع درجات الاسئلة ومطابقتها للنارجة الكلية والنقدير المثبث على غلاف كرانية الإحابة، كما تقوم بالتأكد من أستيفاء توقيعات جميع أعطباء لحلة الاسحان لكل مادة.
- لا يجوز أن ينفرد بالرصد أو العمليات التصلة به عَصْو والحد من أعضاء اللحنة ويجت أن يشترك
 أعضاء كل اللحنة في هذه العمليات محتمعين .
- وينبغي مراعاة الدقة التامة في كل عمليات الرصد وضرورة مراجعة كل عملية بعد احرائها ابتداء من الرصد إلى جمع الدرجات وأثبات الملاحظات الخاصة بالاعذار والفات درحات وتقديرات الملاحظات الخاصة بالاعذار والفات درحات وتقديرات المحلف المواد التي سبق ال نجح فيها الطالب، في امتحانات سابقة ورصد فرجات وتقديرات مواد التحلف مع مراجعة ذلك بدقة على نتائج الامتحانات الشابقة.
- كما يراعي استيقاء توقيعات أعضاء اللحظة ورقيبتها على كل كشف من كشوف الرصد قبل اعتمادها.
- كما تقوم لجان الرصد باحضاء علاد الطلاب المتقدمين للامتحان وعدد النااحجين حسب تقديراتهم العامة وعدد المتخلفين وعدد الراسبين الناقين للاعادة وتحويل هذه الأرقام إلى نسب مقوية ، تم كتابة تقرير يتضمن تحليلاً احصائياً عن نتيجة الامتحان عامة ونتائج الامتحان في كل مادة، واتبات منا ببين للجنة من ملاحظات على النتائج
- . تراعي لجان الرطيد – كذلك – تطبيق قواعد الراقة أو الثان ما تقرئ اللامنان المتحدين حسب الأحوال، واثبات كل خالة على حدة في جانة الملاحظات أمام كل طالب.
- ولا تعلن نتائج الامتحانات إلا بعد اعتمادها رسمياً من الأستاد اللاكتور/ محميد الكلية بالنسبة ولا تعلن نتائج الامتحانات إلا بعد اعتمادها رسمياً من الأستاذ الله عليه المسلمة اللسنوات اللهائنة. لسنوات النقل ومن السيد الأستاذ الله كتون رئيس الجامعة /بالنسبة اللسنوات اللهائنة.
- فور إعلان نتائج السنوات النهائية تعكف الشنون العليمية بالكلية أو اللغهاد على اعداد الوثائق اعلان نتائج السنوات النهائية تعكف الشنون العليمية بالكلية أو اللغهاد الظلات بشهادات الخاصة باستطادار القرار الوزاري بمنج اللورجات العلمية حتى الفكيار توويد الظلات بشهادات الخاصة باستطادار القرار الوزاري بمنج اللورجات العلمية حتى الفكيار توويد الطلات بمناطقة في العراع وقت ممكن.
- ب وفي دات الوقت تتلفي الكلليات الشكاوي من الطلاب بعد اعلان البنيافة وهر اجعنهاعلي الفور وفي دات الوقت تتلفي الكلليات الشكاوي من الطلاب بعد اعلان البنيافة وهر اجعنهاعلي الفور لنصحيح اية العطاء مادية في كشوف النرطاد

له اعد أخري:

 ١. لما كان الملاحظون يشكلون عصب عملية الاهتجان فيننعي حسن اختيارهم والاجتماع معهم قبل بدء الامتحان لتزويدهم بكافق العليمات اللازمة شهاهة وكتابة، كما يبنعي علم النهاون في اي تقضير هن اي ملاحظ جلال عملية الاشتجان.

وعلى وجه الحصوص براعي أن يتسلم الملاحظون كارنيهات الطلاب منهم عند بدء الامتخان بمحرد الحصول على التوقيع بالحضور وتسليم الكارنيهات للطلات في نقاية الامتحان مع تسليم أوراق الاجابة منهم. كما يراعي التحقق من ضخة البيانات التي يسجلها كل طال اعلى غلاف كراسة الجابته، ومراجعة كشوف توقيعات الطلاب بالققة مع مراعاة المتناسل هناة التوقيعات طبقاً لإرقام الجلوس.

- ٢. يراعي تسليم كشوف بتائح الامتحاقات الشفوية والعملية وكذا كشوف درخات أعمال السنة موقعاً عليها من جميع أعضاء لجنة المتحافات المادة قور الحراء هذه الامتحافات دفعة والحدة وقبل البدء في رصد درجات المؤاد التحريرية المسلمة المدادر عليها من المهاد التحريرية المسلمة المهاد التحريرية المهاد المهاد التحريرية المهاد التحريرية المهاد التحريرية المهاد المهاد التحريرية المهاد المهاد
- ٣. مراعاة تطبيق ما ورد في قانون تنظيم الحامعات والتحدة التنفيذية في مثال عالات الغش
 ٣. والشغب

كما يراعي أن يتولي التحقيق مع الطلاب عضو الشيون القانونية بالكلية أو المعهد .

بنبغي مراعاة السرية النامة عند طبع أسطة الامتحانات وذلك بأن تتحصر هذه السرية بين أعضاء بنبغي مراعاة السرية النامة عملية الرصد وعدم إداعة أو بلاية امتحان المادة دون غيرهم، كما ينبغي مراعاة السرية النامة أثناء عملية الرصد وعدم إداعة أو تبليغ أية نقائج قبل اعلماد النتائج وإعلاها بصفة رسمية، ومن أجل هانا كظر حظراً ناتاً ديجواً تبليغ أية نقائج قبل اعلماد النتائج وإعلاها بصفة رسمية،

منهم ، كما براعبى المتحقق من صحف السادات الذي يسجلها كل طالب على علاف كراسة الحابته ، ومراجعة كشوف توقيعات الطلاب بدقة مع مراعاة تشليل هذه التوقيعات طبقاً لأرقام الجلوس .

٢ - تسلم كشوف تتائج الامتحانات الشعفية والعقلية وكذا كشوف درجات أعمال السنة موقعاً عليها من جميع أعضاء لجنة امتحان المادة فور إجراء هذه الامتحانات دفعة واحدة وقبل بدء رصد درجات المواد التحريرية ...

٣ - براعي تطبيق ما ورد في قانون تنظيم الجامعات ولاتحقه التنفيذية في ثنان حالات الغثن والشغب (مادة ١٢٤، ١٢٤) كما براعي أن يتولى التحقيق مع الطلاب عضو الشؤن القانونية بالكلية.

٤ - يجب التأكيد على ضرورة حضور أستاذ كل مادة في يوم امتحال مادئه .

بنولى رئيس كل قسم الأعمال الإدارية الموكلة لمروسية أثناء سبن الامتحانات وذلك لنفرغ السادة الملاحظين لأعمال الملاحظية وممنوع منعاً باتاً أن يقوم أني من السادة الملاحظين بنرك اللجنة لأي سبب من الأسباب.

٦ - بجب على رؤساء الكنترولات وأعضاء الكنترولات وأسائدة المؤاد الذي بها امتحانات ولهم أي صلة قرابة من الدرجة الأولى وحتى الرابعة أو يعتون بأي طبلة لأجد الطالبة الممتحسن عليه أن يتقدم بطلب أن يبتعد تماماً عن وضع أسئلة الامتحانات أو رئاسة أو عضوية الكنترول أو الاشتراك في تصحيح كراسات الإجابة للمواد للفرقة المقيد بها الطالب .

وكيل الكلية لشنون الترعليم والطلاب

رد / جمال عبدالحبد محموس

أ در عاطف منصور محمد



جانعة النبور منتها (۱۵ نفب پریس البداسة للنبون التعنية وانقادب

EN INTAN

تىن ئىيەربەك 10

برجاد التكرم بالتخاذ اللازم نحو التالي

الكليات الذي تسعق لايعلي المتعرد المستعان المسلم (مبتد يسم) واحد يتكون الاستعان

في الإسبوع الشادس من (١٤/١٧= ٢٤١٨)

٢ ــ الكالمات الغير معدوة للإنتحافيات الفصالي وكيوه الإنتجاد الأولى فسي الأسبوع المسالاسي و المحادث المحادث

17 · 10/17/4 - 17/17/2

مع العلم أن اختيار مجاية العام اللظرى سيلة يوما (١٥٠ /٩٥) ويعلى يوم (٤ ١٥٠ /٩١). العام الله المارة العام الله ومع الإنجاد في الحسالة إن الإدبيان الإدبيان التشوية (العملية الباجل في الجدول الدوانسي (الاتحادي). الإهمادانيات على الإستاليج التالك والرابع عنت إسراراساني الدراسة) ومعاهم استحادات التجلنات

و تفصل الله الله علي المفيد الله المعدد المواجد المواجد المواد المواجد المواجد المواجد المواجد المواجد المواجد

نوريا في ١٨٨١٨٧

ا دار المارية والمعالم والطالب الرفهنوب التعليم والطالب

(). ذ/ جائلا محمد عطا ال

Pryoum University ENAME OF STREET Vice President for نشرره الشارير والطائي Education and Students Affinies Office ON NOW YES النبيد الاستباد الدكتور/ عاطعه مسطه و J. L. 15. 1,100 664 Successed of Assempled 1 A Solid تُشرف بالماطة سيادتكم بأن تخلي يتفون العلم والطلاف كالمنه رقم (٢٠١٠) المنطقة بتاريخ (١٠١٠/٠٠) عام بعرض تقرير اللحنة الله كلة بقرار تحلس ههول النعليم والطلاب بحلسته رقم (٢٤١) المتعقدة بتاريخ (٢١١/٨/١٠١) السراسة إمكانية المودة إلى نظام الإدارة التيكاملة في إعلان النتائج بدلاً هن الطام (MIS) وقد قرر المجلس الموافقة عنى ماجاء بالتقرير الوارد من اللجية مع موافاتنا بالمشكلات التي تواجه الكليات من نظام MIS حتى يتسنى عقلها جتماع مع منسقى MIS بالكليات لحل المشكلات . is at smith XX of himself milly Claude & Side is I punticed of Y: 10/1:/77 (2012) نائيت رنشين الحاممة لشنون النعادم والطلاب (أ. ف/ حالد محمد عما الله

VIV



جامعية القيسوم مكتب أ. 13 لكلب رئيس الجامعة المتسون التعليم والطبلاب

145 1.121 9 2. 11 4 11 1

رجاء مسرعة موافاتها بالبيانيات التالية بعيد الخاصة بامتحانيات الفصيل الدراسي النياني للميام المجامعي وجاء مسرعة موافاتها بالبيانيات التالية بعيد الخاصة بامتحانيات الفصيل المرابع وذلك على النحو الناكر ٢٠١٨/٢٠١٠ بكليتكم الموقرة وذلك قبل انعقاد مجلس شنون التعليم والطلات ٢٠١٨/٤/١٩ وذلك على النحو النالي:

- أصل تشكيل الكنيوولات لجهيع الفرق...
- ٧. صورة من جداول الامتحانات السخريرية لجميع الفرق والشعب
- ٣. صورة من تشكيل اللجان الشفوية والعملية والتطبيقية وجلاول الإمتحانات تفصيلية.
 - غ. صورة من تشكيل لجان الممتحنين والمصافحين.
- عورة من تشكيل اللجان الإمتحانية طبقاً لنص الماذة (٧١) من اللاتحة التنفيذية من القانون رقم (٩٤)
 لسنة ١٩٧٧. (مرفق)
 - ٣. كشف مجمع باسماء الطلاب الفائس عن بعض ايام امتحانات الفصل الفاني وفقاً للنموذج المرفق.
- ٨ كنفي باسماء الظالات العنقطعي عن الفصل الدرادسي العاني للعام الجامعي ٢٠٩٨/٢٠٦٧ وفقاً للنموذج العرفق
 - وقة الأستلة وفقاً للنموذج المرفق بها صورة من وزقة الأستلة وفقاً للنموذج المرفق.

وتقصالها بسيانت عربات واقس التحية والإحتسرام الماء

تحرير القي: ١٤١٧/٤/١١

نائب رئيس الطامعية و الكلاك الشفون الطابع والكلاك

(ارد/ ملكم عبد الوهاي فيزيد)

ع البنود من (١-٥) بشرط أن تكون هعلمرة من مطالس الكيات.

ه جميع المرفقات (Word) على البريد الإلبكتروني الشاطن بالمنية الإله عميد الكلية.

تَلْمُونَ لِيُقَاكِمِنِ : (٨٤/٢٣٧٧،٨١)

layoping Egypt, Kiman Fares

رکزارزیدی: (۲۴۰۱۱) (۲۰۹۱ : Postal Code

ن کا ایک بازی الفیم بازی کویان این است. Tel 3: Fax ، (۱۸۲) ۲۱ ، ۲۱

Fayoum University Vice President for Education and Students Affairs Office

مِنْشُبِ أَنِ قَالِ مُؤْمِنِينَ رَبُوسَ الْجِنَامِعِةُ النَّمَانِيونِ التَّقَامِيعِ وَالطَّلِمَاتِ

733 Pl 3 M-5

A Commence of the Commence of

و فا الحالمة المادتكم فان محلون النعالم والعلاق عمليت وقو (١١٥) العقدة ها من محلول (١٠١٠) فام تعرض الاستعدادات لاضحائات القدال الدائسي الثال في النام الماحين ١٠١٨٨٠ والتي نسق ارساما (L.18.7) (1.8.1) (1.8.1)

وقد قرر المنطس التاكينا، على الإلكام والإستعدادات الامتخابات القصل الدراسي الثاني من المام الحاسمي ١٨/٢٠١٧ ، لا وذلك على النيجو المرفق

تحرير اللي: ١٨٨١٤/١٨٠

والتي رئيس الكامعة لسنون النعليم والعللاب

([د/محمد فيه الوهاب مرساي)

Fayoum University

Vice President for

Education and Students

Education and Students

Fayoum University

C. I. N. 10 CIF

Land Capital University

C. I. N. 10 CIF

Land Capital University

Land Land

Land Lan

تحدية طبية و بعد ١٠٠

فى إطار الاستعداد لبدء العام الجامعي الجديد ١٨ ، ٢٠١٩/٢ و ٢٠١٩ عي ما يلى: توفير الأجهزة والأدوات اللازمة لقدريب الطلاب وأن تكون الدروس العملية فعلية وكذا صيانة الأجهزة إذا لزم الأمر وتوفير الفنيين للتشغيل.

- توفير الكيماويات والزجاحيات وكذا الأجهزة المعملية وحلافه.
- و إتاحة كافة المعامل والورش بالكلية لجدمة العملية التعليمية وخاصة الدروس العملية ولا تستغل في أي أغراض الا بعد استيفاء متطلب العملية التعليمية
 - ه العمل على صيانة المعامل والمدرجات والقاعات الدراسية ومعامل الحاسب الآلي واللغات . . وحلافه
 - مراجعة كافة وسائل الأمان والحقاية ووسائل الإلدار لجعل بيئة التعليم آمنه ومناسبة.

و تقضل في بسيانك م بق ول ولف لل التعلق و الإحتسرام ،،،

برادا را

تحرير أفي: ٢١/٧/٨١٠ أ

نائك رئيس الجامعة-... الشنون التعليم والطيلاب

(ا. د/ محمد عبد الوهاب مرسف)

للرفي على الأحاكم

2,

Payonm University Vice President for Education and Students Affairs Office





جاماسة الأبساوم مكتب أ. د/ تلب رئيس الجامعة لشنون التعليم والعلاب

MATH

rome White / sets All Thinks have 10th Lusine

and any of the sail

التقبرف ان ارسل لسيافتكم اللانجة اللئراسية لطلاب الدرجة الجامعية الأولى بنظام الساعات المعتملة (مرسل على اللويد الإلكتروني) على أن يراعي الآتي:

- إضافة بنا خاص بطلات الفرقة النهائية وذلك هلى النحو التالي:

١٠ - الأولوية للمقورات التي يسمح بالتسلجل بها في النوم الصيفي في المواد المحمل بها الطلاب

المنقولين للفرقة النهالية.

٧- يسمح لهؤلاء الطلات بزيادة المتء الدواسي في السنة النهائية لمقرر واحد على الأقال

في كل فصل دراسي وذلك للتنعرج.

- إعادة النظر في الند رقم (٤) من المادة (٧) بعصوص علم السماح لطلاب التاريب الصيفي بالتسميل

في الفيمال الأواسي القبيفي.

و يقدنه والسواد تحدم الله ول والهر التحد أو الإدر عدام من

نائب رئيس الجامعية لشنوبا النعليلم والطيلات

اً. ول محمد عند الوطات مرساد

تليقين و قاكس: (٢١١، ٢١١٥)

um . Egypt , Kiman Fares



Fayoum University Vice President For Education and Students Andirs Office

ováli ácola مُحَالِيا لِمُعَالِمُ الْمُعَالِمُ الْمُعَالِمُ الْمُعَالِمُ الْمُعَالِمُ الْمُعَالِمُ الْمُعَالِمُ الْمُعَالِم There of the country and the country of the country



Edward St. 1990 Ast. Company as Pan 3 Ph 3

السلية الاستقاد عقور كالمخ

ين لم كر كار

666 0-22 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

رجاء النفضيل بموافاتنا بالبانيات الكالينة الماصة بالمتعانات الفصل القراسي الفاتي للمام الجاممي ٨٠ ، ٢ ، ١٨ ، ٢ ، بكلينكم الموقرة ، ولك بعله اعتماد عا فق المجلس الكلية بعلى النحو الفالي:

- أصل تشكيل الكلفرولات لجد ع الفرق.
- ٥ صورة من جداول الأمنحالات لجميم الفرق والدمية.
- صورة من تشكيل اللهان الذيوبة والعملية وآلد هية وأماكن وجاياول الإمتحانات المتيلية
 - مورة عن تشكيل لجان الشعيد والمعدد
- صورة من الشكيل اللجنة المحدد الالعمالات عنف العمل العادة (٢٩١) هي اللائمة العميدات من القانون رقم (۹۹ الينة ۱۹۲۸)،

تحريراً في: ٢٨١٨ ١١٠٧

نانب رئيش الخامعة لشنوب التغليم والطلاب

\vi@//[\\\\-'``\ المراطية المحقد عطالله









جامعة الفيوم

وحدة ضمان الجودة

الآليات المتبعة لإدارة ومتابعة العمل داخل الكنترولات

أولا: الإجراءات المتبعة لوضع جداول امتحانات الفصول الدراسية

تعلن مواعيد وجداول الاختبارات للطلاب بالكلية قبل فترة الاختبارات بمدة كافية ليتمكنوا من الاطلاع عليها وإبداء ملاحظاتهم عليها وغالبا ما يتم الأخذ بها. تعد جداول الاختبارات بعناية تامة علي أن توزع المواد الدراسية من حيث الصعوبة والسهولة بالشكل الذي لا يرهق الطلاب. بعد اخذ أراء الطلاب والأقسام العلمية يتم صياغة الجداول في صورة شبه نهائية وتعلن في لوحة الإعلانات لمدة أسبوع علي الأقل ويكتب عليه نسخة قبل نهائية. في حالة موافقة جميع الجهات علي الجداول يتم وضع الجداول على الموقع الالكتروني للكلية.

ثانيا: تشكيل الكنترولات والإجراءات المتبعة في إدارة الامتحانات

- يتم التنبيه على جميع أعضاء هيئة التدريس القائمين على الامتحانات بضرورة إبلاغ إدارة الكلية عن وجود أي صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة بالطلاب المقيدون بالكلية وذلك لاتخاذ اللازم بخصوص هذا الشأن.
- تتولي لجنة مكونة من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية ووكيلي الكلية لشئون التعليم والطلاب ولشئون الدراسات العليا والبحوث بتشكيل رؤساء وأعضاء الكنترولات للفرق الدراسية المختلفة كما تتولي اللجنة تكوين لجان المراقبة الخاصة لكل الفرق الدراسية لجميع المواد مع مراعاة صلة القرابة حتى الدرجة الرابعة. مع الأخذ في الاعتبار اختيار الكفاءة في اختيار رئيس وأعضاء الكنترول. بالإضافة إلي مراعاة تناسب عدد أعضاء الكنترول مع إعداد الطلاب. ويتم إبلاغ جميع الأعضاء بقرار التشكيل مع نسخ من جداول الامتحانات.











جامعة الفيوم

- والبحوث بعقد اجتماع سير الإمتحانات ويتم ارسال الموعد عبر البريد الإلكتروني لكافة اعضاء والبحوث بعقد اجتماع سير الإمتحانات ويتم ارسال الموعد عبر البريد الإلكتروني لكافة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومع جميع رؤساء وأعضاء الكنترولات ولجان المراقبة وذلك لمناقشة الآليات المطلوبة للتنظيم سير الامتحانات.
- يتم إخطار ادارة شئون الطلاب بالكلية وإدارة الدراسات العليا بالإضافة الى الإدارة الطبية بجداول الامتحانات وإبلاغهم بالإجراءات المطلوب اتخاذها لتنظيم سير العملية التعليمية علي الوجه المطلوب.







وحدة ضمان الجودة



جامعة الفيوم

2/7/8 إدارة الإمتحانات





جامعة الفيوم

إجراءات إدارة الإمتحانات

إجراءات إدارة الإمتحانات:

- 1. وضع كشوف بأسماء الطلاب وإماكن اللجان أمام باب الكلية، حتى يتسنى للطلاب التعرف على لجانهم قبل بدء لجنة الامتحان بوقت كافي.
- 2 .تصوير مادة (125) من قانون تنظيم الجامعات التي توضح عقوبة الغش أو الشروع في الغش ولصقها على باب الكلية وقاعات الامتحانات.
- 3 .تصوير قرار رئيس الجامعة بمنع دخول الهاتف المحمول داخل لجان الامتحانات، و لصقه على باب الكلية وقاعات الامتحانات.
 - 4 .كتابة لوح إرشادية بأماكن اللجان، تجنباً لتكدس الطلاب أمام مقر اللجان.
- 5 .إبلاغ السادة أعضاء هيئة التدريس بالتواجد أثناء الامتحان للرد على استفسارات الطلاب حول مادة الامتحان.
- 6 .إعلام السادة أعضاء هيئة التدريس بدرجات الشفوي والتحريري ودرجات الرسوب والنجاح قبل عملية التصحيح.
 - 7 كتابة الامتحان على جهاز الحاسب الآلي.
- 8 .تصوير أسئلة الامتحان بعدد طلاب الفرقة الممتحنة، تجنباً لنقص الأوراق أثناء الامتحان.
 - 9 .وجود عضو هيئة تدريس في اللجان الخاصة، تجنياً للغش.







كلية الآثار

وحدة ضمان الجودة

جامعة القيوم

- 10 .نشر ثقافة الامتحانات، ومنع الملاحظين من التحدث أثناء وقت الامتحان داخل اللجان.
- 11 .توفير خزينة كبيرة بمكتب العميد، لوضع الامتحانات بها، أو تشكيل غرفة أسئلة قبل بداية عمل الكنترولات مهمتها استقبال ورق الأسئلة من أعضاء هيئة التدريس.
- 12 . إعفاء مسئول المطبعة بالكلية من الملاحظات، وتواجده بالمطبعة بصفة مستمرة، مع صرف مكافأة الملاحظات كاملة له.
 - 13 .تدعيم الأمن في الامتحانات وخاصةً المسائية والمبيت.
 - 14 .سرعة التحقيق في حالات الغش والشغب، وإبلاغ الطلاب بنتيجة التحقيق.
 - 15. إبلاغ السادة المصححين بالتصحيح داخل مقر الكنترول.
- 16 تدريب العاملين بالكلية على إطفاء الحرائق والتعامل أثناء الأزمات المختلفة، وتزويد الكلية بأنواع أخري من الطفايات.
- 17. مخاطبة مركز نظم المعلومات بعدم غلق نتيجة الفصل الدراسي الأول لوجود تعديلات في الفصل الدراسي الثاني، على أن يتم الإغلاق نهائياً للنتيجة بعد الإنتهاء من الفصل الدراس الثاني.



قسواعد تنظيم أعمسال الامتصانسات للفصل الدراسي الثاني دور مايو للعام الجامعي ٢٠١٢ / ٢٠١٣م

* تشكيل رئاسة الامتحانات

- يرأس امتحانات الكلية السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ وكيل الكلية ويتولى تشكيل اللجان اللازمة لتنظيم أعمال الامتحانات في كل مرحلة من مراحله ، ويشرف على سير العمل بها .

- كل رئيس كنترول لفرقة من الفرق الأربعة بالكلية شاملة الأقسام العلمية الثلاثة بالكلية "الآثار المصرية ، الآثار الإسلامية ، ترميم الآثار "مسئول مسئولية كاملة عن سلامة الامتحانات من حيث سرية طباعة أوراق الأسئلة وختم كراسات الإجابة والأختام وحفظها داخل خزينة الكنترول وعملية سير الامتحانات ، كما أنه مسئول مسئولية كاملة عن مفتاح خزينة الكنترول ويجب أن يكون هذا المفتاح غير متداول بل يكون في حوزة رئيس الكنترول فقط كما يجب ألا يتم فتح خزينة الكنترول إلا بمعرفة وحضور رئيس الكنترول المختص .

أولاً: أعمال الامتحانات:

- يحظر تماماً وممنوع منعاً باتاً غياب أعضاء هيئة التدريس والسادة معاونيهم من المدرسين المساعدين والمعبدين والملاحظين أيام الامتحانات وسوف يتم التوقيع بالحضور في كشف موجود مع رئيس الكنترول حتى نهاية فترة الامتحانات على أن يعتمد هذا الكشف في بداية كل لجنة من أ . د / عميد الكلية.

- يحظر تماماً وممنوع منعاً باتاً دخول السادة المدرسين المساعدين والمعيدين والملحظين حجرة كنترول كلية الأثار جامعة الفيوم بعد تسليم كراسات الإجابة لرؤساء الكنترولات .

- يحظر تماماً وممنوع منعاً باتاً مغادرة أعضاء هيئة التدريس والسادة المعاونين لهم المدرسين المساعدين والمعيدين والملاحظين قاعات الامتحانات منذ بداية وقت الامتحان حتى نهاية وقت الامتحان وتسليم كراسات الإجابة للسادة رؤساء الكنترولات .

- تقوم لجان المراقبة العامة (الكنترول) تحت الأشراف المباشر لرئيس الكنترول بختم أوراق الإجابة بخاتم تاريخ الامتحان وخاتم الكنترول لكل كنترول علي حدة للفرقة الأولى والثانية والثالثة والرابعة للأقسام العلمية الثلاثة " الآثار المصرية ، الآثار الإسلامية ، ترميم الآثار " وأما خاتم الحرف السري فيتم ختمه قبل بداية الامتحان بنصف ساعة ويتم تسليمها للملاحظين بعد توزيعهم وإعادة توزيعهم يوماً بيوم علي أماكن الامتحانات . وتسلم ظروف الأسئلة والاطمئنان على سلامة أختامها وضمان سريتها ، وتوزيعها على الملاحظين داخل مقار

الامتحان قبيل بدء الامتحان مباشرة، وعلي أعضاء لجان المراقبة العامة (الكنترول) التواجد المستمر في لجان الامتحان بعد توزيعهم عليها للإشراف علي سير الامتحان والتأكد من مباشرة المستمر في لجان الامتحان بعد توزيعهم عليها للإشراف علي سير الكنترول) أعضاء هيئة الملاحظين لعملهم على خير وجه ، كما تقوم لجان المراقبة العامة (الكنترول) أعضاء هيئة التدريس بالكنترول دون غيرهم بالتوقيع على كراسة الإجابة لكل طالب وذلك بعد التأكد من التدريس بالكنترول دون غيرهم بالتوقيع على كراسة الإجابة ما المادة والفرقة الدراسية والقسم من مطابقة البيانات المدونة عليها مثل الاسم ورقم الجلوس واسم المادة والفرقة الدراسية والقسم من بيانات الطالب .

- تقوم لجنة برئاسة عميد الكلية وعضوية رئيس الكنترول وأعضاء الكنترول بفض مظاريف أسئلة الامتحان وبفتح مظاريف أوراق الأسئلة قبل بدء الامتحان بربع ساعة ويجب على اللجنة التأكد تماماً من سلامة المظاريف قبل فتحها .

- يجب على عضو هيئة التدريس من كل كنترول على حده (دكتور) أو رئيس الكنترول بنفسه بالتوقيع على الفلاف الخارجي لكل كراسة إجابة بعد بدء الامتحان مباشرة ويكون هذا التوقيع هو الفيصل في حالة حدوث مشاكل .

- ينبغي مراعاة السرية التامة عند طبع أسئلة الامتحانات وذلك بأن يقوم كل أستاذ مادة بتصوير أوراق الامتحان بمفرده دون وجود أي أحد معه ويقوم بغلق المظروف بالسلوتيب والتوقيع عليه من الخارج وتسليمه لرئيس الكنترول المختص بالفرقة الدراسية التي تؤدي الامتحان بهذه المادة دون أي وسيط ويتم إثبات ذلك في خانة في كراسة الكنترول تخصيص للتوقيع باستلام أوراق أسئلة الامتحانات من أستاذ المادة إلي رئيس الكنترول، كما يقوم أستاذ المادة بتسليم درجات الامتحان العملي إلى رئيس الكنترول دون أي وسيط، وبذلك تكون مسئولية سرية بتسليم درجات الامتحان العملي إلى رئيس الكنترول دون أي وسيط، عير ، كما ينبغي مراعاة الامتحانات محصورة في شخصين أستاذ المادة ورئيس الكنترول فقط لا غير ، كما ينبغي مراعاة السرية التامة أثناء عملية الرصد وعدم إذاعة أو تبليغ أية نتائج قبل اعتماد النتائج وإعلانها بصفة رسمية ، ومن أجل هذا يحظر حظراً باتاً دخول مقار لجان الرصد علي غير أعضاء كل لجنة ودون غيرهم ،

- لابد من تواجد السادة رؤساء الكنترولات في جميع الامتحانات المسئولين عنها في أيام الأسبوع .

- وتقوم لجان المراقبة العامة (الكنترول) بتسلم أوراق الإجابة من كل ملاحظ في مقر لجنة المراقبة العامة (الكنترول) بعد عدها ومطابقة عددها علي كشوف توقيع الطلاب الحضور والتي يوقع عليها الطالب داخل اللجان ، والعمل علي تسليمها للسادة المصححين أولاً بأول مع تزويد المصححين بتوجيهات مكتوبة سواء بالنسبة للمصححين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو بالنسبة للمصححين المنتدبين من الخارج ، ويراعي الحصول علي توقيع المصححين علي تسلم أوراق الإجابة في سجلات تعد لهذا الغرض مبين فيها أسم المادة وعدد الأوراق وتاريخ التسليم والتاريخ التقديري لإعادتها بعد التصحيح وأسماء أعضاء لجان امتحان المادة حتى تعود أوراق الإجابة مستوفاة التوقيع من جميع أعضاء اللجنة ، علي أن يتم التصحيح المادة حتى تعود أوراق الإجابة مستوفاة التوقيع من جميع أعضاء اللجنة ، علي أن يتم التصحيح

داخل الكنترول أو الكلية ويمكن أن تقوم لجان المراقبة (الكنترول) بالإشراف علي سرعة تداول أوراق الإجابة بين المصححين بحيث بتم التصحيح في أسرع وقت ممكن .

ثانياً: مرحلة الكنترول والرصد:

١ - تبدأ لجان الرصد في مباشرة عملها بمجرد وصول أعداد كافية من كراسات الإجابة في عدد من المواد بعد تصحيحها تسمح للجان ببدء عملية الرصد علي أن يتم التأكد بضرورة الالتزام بقرارات لجان الممتحنين قبل الكشف عن الأرقام السرية .

٢ – وتقوم لجان الرصد بمراجعة جميع درجات الأسئلة ومطابقتها للدرجة الكلية والتقدير المثبت على غلاف كراسة الإجابة ، كما تقوم بالتأكد من استيفاء توقيعات جميع أعضاء لجنة الامتحان لكل مادة ، ولا يجوز أن ينفرد بالرصد أو العمليات المتصلة به عضو وإحد من أعضاء اللجنة ويجب أن يشترك جميع أعضاء كل لجنة في هذه العمليات مجتمعين .

٣ - يجب مراعاة الدقة التامة في كل عمليات الرصد وضرورة مراجعة كل عملية بعد إجرائها ابتداء من الرصد إلى جمع الدرجات وإثبات الملاحظات الخاصة بالأعذار و إثبات درجات وتقديرات المواد التي سبق أن نجح فيها الطالب في امتحانات سابقة ورصد درجات وتقديرات مواد التخلف مع مراجعة ذلك بكل دقة علي نتائج الامتحانات السابقة ، كما يراعي استيفاء توقيعات أعضاء اللجنة ورئيسها علي كل كشف من كشوف الرصد قبل اعتمادها .

٤ - تقوم لجان الرصد بإحصاء عدد الطلاب المتقدمين للامتحان وعدد الناجحين حسب تقديراتهم العامة وعدد المتخلفين وعدد الراسبين الباقين للإعادة وتحويل هذه الأرقام إلى نسب مئوية ، ثم كتابة تقرير يتضمن تحليلاً إحصائياً عن نتيجة الامتحان عامة ونتائج الامتحان في كل مادة وإثبات ما يبين للجنة من ملاحظات على النتائج .

- وتراعي لجان الرصد - كذلك سلامة تطبيق قواعد التيسير أو إثبات ما تقرره لجان الممتحنين حسب الأحوال ، وإثبات كل حالة علي حدة في خانة الملاحظات أمام كل طالب .

م - يتم تشكيل لجنة تسمى "لجنة الممتحنين" بقرار من مجلس الكلية برئاسة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية وعضوية رئيس كنترول الفرقة وأستاذ المادة ويستكمل التشكيل من أعضاء هيئة التدريس وذلك للنظر في نتائج المقررات المنخفضة في نسبة النجاح بالمقارنة بمستوي النجاح في باقي المقررات وذلك قبل الكشف عن سرية أوراق الإجابة وذلك طبقاً لقرار مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة بجلسته رقم (٣) بتاريخ ٢٠٢٠/ ٢٠٠١م لكلية .
 ٢ - لا تعلن نتائج الامتحان إلا بعد التوقيع عليها من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

<u>قواعد أخرى:</u>

١ - يراعي حسن اختيار الملاحظين وتوزيعهم في كشوف توقيع الملاحظين قبل بدء الامتحانات كما ينبغي الاجتماع لإخطار كل منهم بجدول الملاحظة الخاص به وكذلك تزويدهم بكافة التعليمات اللازمة شفاهه وكتابة ، كما ينبغي عدم التهاون في أي تقصير من أي ملاحظ خلل عملية الامتحان . وعلي وجه الخصوص يراعي أن يتسلم الملاحظون كارنيهات الطلاب والتليفونات المحمولة (الموبيلات) منهم عند بدء الامتحان بمجرد الحصول علي التوقيع بالحضور وتسليم الكارنيهات للطلاب في نهاية الامتحان مع تسلم ورقة الإجابة

منهم ، كما يراعي التحقق من صحة البيانات التي يسجلها كل طالب علي غلاف كراسة إجابته ، ومراجعة كشوف توقيعات الطلاب بدقة مع مراعاة تسلسل هذه التوقيعات طبقاً

٢ - تسلم كشوف نتائج الامتحانات الشفهية والعملية وكذا كشوف درجات أعمال السنة موقعاً عليها من جميع أعضاء لجنة امتحان المادة فور إجراء هذه الامتحانات دفعة واحدة وقبل

بدء رصد درجات المواد التحريرية . ٣ - يراعي تطبيق ما ورد في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية في شأن حالات الغش والشغب (مادة ١٢٣، ١٢٢) كما يراعي أن يتولى التحقيق مع الطلاب عضو الشئون

القانونية بالكلية

٤ - يجب التأكيد على ضرورة حضور أستاذ كل مادة في يوم امتحان مادته . ٥ - يتولى رئيس كل قسم الأعمال الإدارية الموكلة لمرؤسيه أثناء سير الامتحانات وذلك لنفرغ السادة الملاحظين لأعمال الملاحظة وممنوع منعاً باتاً أن يقوم أي من السادة الملاحظين

بترك اللجنة لأي سبب من الأسباب .

٦ - يجب على رؤساء الكنترولات وأعضاء الكنترولات وأساتذة المواد التي بها امتحانات ولهم أي صلة قرابة من الدرجة الأولي وحتى الرابعة أو يمتون بأي صلة لأحد الطلبة الممتحنين عليه أن يتقدم بطلب أن يبتعد تماماً عن وضع أسئلة الامتحانات أو رئاسة أو عضوية الكنترول أو الاشتراك في الامتحانات أو الاشتراك في تصحيح كراسات الإجابة للمواد

٧- يلتزم السادة رؤساء كنترولات الفرق الأربعة بكلية الآثار جامعة الفيوم بأقسامها الثلاثة الآثار المصدية والآثار الإسلامية وترميم الآثار عند فحص التماسات إعادة رصد الدرجات في الامتحانات أن يتم رصد درجات العملي والنظري بكل وضوح على حده وذلك بعد فحص كراسات الإجابة بكل دقة عن طريق لجنة من الداخل وخارج الكراسة .

وكيل الكلية لشنون الترطيم والطلاب ر د . / جمال عبدالجيد كم



القواعد التنظيمية لسير أعمال الامتحانات في العام الجامعي ٩٠٠٩/ ١٠١٠ ٢٩

لضمان حسن سير أعمال الإمتحانات بكليات ومعاهد الجامعة إتباع ما يلي:

أولا: رئيس الامتحان:

يتولي الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة أعتماد تشكيل لجان الإمتحانات بناءً على عرض الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة المختص. يرأس امتحانات الكلية أو المعهد العميد (أو من ينوب عنه)، ويتولى تشكيل اللجان اللازمة لتنظيم أعمال الامتحان في كل مرحلة من مراحله ويشرف على سير العمل بما.

ثانيا: مراحل الامتحانات:

أ- يتولى رئاسة مراحل الامتحان المحتلفة وكيل الكلية المختص.

وتشكل اللجان في كل مرحلة من المراحل من أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيدين والعاملين بالكلية أو المعهد أولا، وفي حالة عدم توافرهم يجوز الاستعانة بغيرهم من الكليات والمعاهد الأخرى بالجامعة.

ب- مساهمة المدرسين المساعدين والمعيدين:

يحدد بقرار من العميد العدد الذي يساهم في أعمال الامتحانات دون مرحلة الرصد- من المدرسين المساعدين والمعيدين القائمين بالعمل فعلا بالكلية منذ بدء العام الجامعي حتى نمايته في ضوء ظروف كل كلية أو معهد.

ولايجوز اشتراك المدرسين المساعدين في أعمال الملاحظة في المواد التي تدخل في تخصصاتهم ويقومون بالتدريس فيها.

ج- لكل ٢٥ طالب ١٠٠ حظ يشرط ألا يقل عدد الملاحظين والمالية

ثالثا: القواعد التنظيمية:

- ١. تعلن حداول الامتحانات على الطلاب قبل اليوم الأول لبدء الامتحان بخمسة عشر يوما على الأقل، ولايجوز سحبها بعد إعلانها على الطلاب.
 - ٢. تنتهي جميع عمليات التدريس والمراجعة قبل بداية الامتحان بعشرة أيام على الأكثر.
 - ٣. تقتصر أسئلة الامتحانات على ما تم تدريسه فعلا من مقررات.

- ٤. يدعوة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية إلى احتماع يضم وكلاء الكلية ورؤساء لجان الامتحان ومدير إدارة الكلية لتحديد خطة سير أعمال الامتحان، وإصدار التعليمات في هذا الشأن، والرد على التساؤلات والاستيضاحات.
- ه. يحضر أستاذ المادة طوال وقت امتحان مادته ويكون مستعدا للرد على أية استيضاحات تتعلق
 بأسئلة المادة بناء على طلب رئيس اللجنة، وذلك لفترة لا تجاوز خمسة عشر دقيقة.
- ٦. يتعين على أستاذ المادة أو المنوط بوضع أسئلة الامتحان تسليم ورقة الأسئلة قبل يوم الامتحان بأسبوع على الأقل إلى الأستاذ الدكتور /عميد الكلية أو من ينيبه في مظروف مغلق موقع عليه منه.
- تطبع أو تصور أسئلة الامتحان صبيحة يوم الامتحان نفسه، فإذا تعذر ذلك تطبع قبل ذلك بيوم واحد على الأكثر، وفي حدود ظروف وإمكانيات الكلية.
- يتعين أن يحضر أستاذ المادة أو من ينيبه من أعضاء هيئة التدريس بالقسم طبع الأسئلة أوتصويرها. ويراعى أن تكون الأسئلة موجودة أو معدة للتوزيع قبل بدء الامتحان بعشرة دقائق على الأقل.
- ٧. تختم كراسات الإجابة بخاتم حاص تعده إدارة الكلية لهذا الغرض يتضمن بصفة حاصة بيان وتاريخ الامتحان، وتختم الكراسات يوم الامتحان، أو قبله بيوم واحد على الأكثر.
- ٨. يوصى بحسن احتيار الملاحظين وتوفير العدد الكافى منهم لضمان انضباط ودقة عملية الملاحظة.
 ويجوز ندب المدرسين المساعدين والمعيدين للملاحظة فى كلية أخرى، بناء على طلب الكلية النادبة وموافقة الكلية المندوب منها.
- ٩. يقوم رئيس كل لجنة من لجان الامتحان أو من ينيبه من أعضاء هيئة التدريس بالتوقيع على
 كراسات الإحابة، وذلك منعا لإدخال كراسات من خارج مقر الامتحان.
- ١٠. يجري رئيس كل لجنة من لجان الامتحان حصراً بما تم توزيعه من كراسات الامتحان علي الطلاب الحاضرين، ويحصر المتبقي منها، ويراجعه على الاعداد التي تم استلامها قبل الامتحان، وعلى لجنة الكنترول التأكد من صحة عملية الحصر في ضوء الإحصائيات الحاصة بالغياب والحضور.
- ١١. يراعي اتساع المسافة بين أماكن الطلاب في لجان الامتحان بحيث تكون متراً على الأقل من كل
 حانب.
- ١٢. توفير كل وسائل الراحة للطلاب أثناء الامتحانات، وعلى الأحص توفير المياه الباردة ووسائل
 التهوية الملائمة.

- ١٣. يراعي تمييز العمال المصرح لهم بالعمل داخل قاعات الامتحان بعلامة مميزة واضحة تعتمدها الكلية، و عدم دخولهم أو خروجهم بعد بداية الامتحان أياً كانت الأسباب.
- ١٤. لا يجوز السماح للطلاب بدخول قاعة الامتحان بعد مضى نصف ساعة على بدء الامتحان، بشرط ألا يكون قد خرج من القاعة أى طالب، وذلك وفقا للظروف التي يقدرها الأستاذ بشرط ألا يكون قد خرج من القاعة أى طالب، وذلك وفقا للظروف التي يقدرها الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.
- ١٥. يراعى التنبيه بعدم اصطحاب الطلاب كتب أو مذكرات دراسية أو أية وسائل مساعدة وحاصة التليفون المحمول وغيرها من وسائل الاتصال عند دحولهم مكان الامتحان، وفي حالة المخالفة يعتبر الطالب مرتكبا جريمة تأديبية.
- ١٦. ينذر الطالب الذي يتكلم أثناء الامتحان كتابة للمرة الأولى، وفي حالة العودة تسحب كراسة إحابته ويخرج من مقر لجنة الامتحان بناء على قرار رئيس لجنة الامتحان .
- 17. يراعى عدم خروج الطلاب في الربع الساعة الأخيرة من مدة الامتحان وذلك للتحقق من تسليم كراسات الإجابة على الوحه السليم.
- كما يراعي عدم خروج الطلاب من قاعة الامتحان قبل مضي نصف الوقت من لحظـة بـدء الامتحان
- ١٨. تشكل لجنة من أطباء مستشفى الطلبة والإدارة الطبية للنظر فى الأعذار المرضية السن تقدم فى مواعيدها المحددة بصورة حازمة وحادة، وذلك بالإضافة علي اللجنة المشكلة لهذا الغرض بكلية الطب.
- 19. تعقد لجان الامتحانات الخاصة للحالات المرضية في مستشفى الطلبة فقط. وتقتصر هذه المتحانات على حالات الولادة والجراحة العاجلة والحالات المرضية التي تجعل من المستحيل على الامتحانات على حالات الولادة والجراحة العاجلة والحالات المرضية التي تجعل من المستحيل على الطالب أداء الامتحان في مقر الكلية. وذلك بموافقة الأستاذ الدكتور/رئيس الجامعة، وتكون لجان الطالب أداء الامتحان في مقر الكلية تحت الإشراف المباشر والمستمر من الأستاذ الدكتور /نائسب رئيس الجامعة المحتص.
- ويجرى امتحان الطلاب المعتقلين أو المسجونين في المرحلة الجامعية الأولى فقط وتشكل لهم لجان امتحان عاصة ترسل لهم أيام الامتحانات المقررة عليهم في مقر حبسهم.
- . ٢. يراعى- بقدر الإمكان- عدم إبقاء كراسات الامتحان في مقر الكنترول أو في أي مكان ظاهر براعي- بقدر الإمكان- عدم إبقاء كراسات الامتحان في مقر الكنترول أو في أي مكان ظاهر بالكلية بعد إعدادها للتسليم لأستاذ المادة.

- ٢١. يراعى تسليم كراسات الإجابة إلى أستاذ المادة عقب انتهاء الامتحان مباشرة وفي نفس يوم الامتحان، ويخط كتابيا بذلك في اليوم السابق على أداء الامتحان.
- ٢٢. على أستاذ المادة أن يوزع كراسات الإحابة على السادة المصححين في اليوم التالي على الأكثر ليوم الامتحان.
- 77. الإسراع فى إنجاز أعمال التصحيح فى وقت تحدده الكلية وذلك للانتهاء من إظهار النتائج فى موعد مناسب كلما أمكن ذلك. وتسحب كراسات الإحابة من المصحح الذى يتحاوز الموعد المحدد لسيادته للانتهاء من أعمال التصحيح. وفي هذه الحالة يحرم سيادته من التدريس والمشاركة فى امتحانات العام الذى يليه، كما يترك للأستاذ الدكتور/ عميد الكلية أو المعهد توقيع حزاءات أحرى مناسبة فى هذا الصدد.
- ويحدد الأستاذ الدكتور/ العميد الموعد الذي يقترحه لإعلان نتائج الامتحان، ويبلغ به جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- وعلى إدارة الكلية ورؤساء لجان رصد الدرحات (الكنترول) مداومة الاتصال بالمصححين لحثهم على تسليم كراسات الإحابة في الموعد الذي حددته الكلية.
- ٢٤. لا يجوز التغيير في درحات كراسات الإجابة بعد تصحيحها وتسليمها إلى الكنترول وإزالة السرية عنها.
- كما لا يجوز سحب كراسات الإجابة حارج الكنترول بعد تصحيحها وتسليمها للمسئولين فيه.
 - ٢٥. أية درجات يحصل عليها الطالب تضاف إلى مجموعه الكلي وتحتسب عند تحديد تقديره.
- ٢٦. الترخيص للطلاب الذين لم يسددوا ما عليهم من مستحقات دراسية بأداء الامتحان هذا العام، على أن يتم حجب إعلان نتائجهم لحين سداد ما عليهم من مستحقات مالية.
 - ۲۷. التأكيد على ما يلي:
- أ. حظر اشتراك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أو العاملين بالجامعات وكلياتها في أعمال امتحان الفرق التي يكون لهم فيها أقارب حتى الدرجة الرابعة سواء بالنسب أو المصاهرة ويشمل ذلك كل ما يتعلق بأعمال الامتحانات العملية والشفوية وأعمال الكنترول بكافة أنواعها.
- ب. كما يلزم رؤساء الأقسام ووكلاء الكليات وعمداؤها بالقواعد الواردة في الفقسرة (أ) ويحظر عليهم بالإضافة إلى ما سبق الإشراف على امتحانات الفرق التي لهم فيها أقارب

- حتى السرحة الرابعة أو رئاسة لجان الممتحنين بها، أو الكنترول أو الاشتراك في تــشكيل لجان الامتحان أو اعتماد نتائج الامتحانات في تلك الفرق.
- ٢٩. لا يجوز أن يعمل عضو هيئة التدريس في أكثر من لجنة رصد واحدة حارج كليته، وتكون الأولوية لمن لم يشارك في لجنة الرصد الخاصة بكليته لعدم حاجتها إليه.
- .٣٠ لا يجوز أن يندب عضو هيئة التدريس للمشاركة في أعمال لجان الرصد في كلية أخرى غير كليته إلا بعد أن تستنفد كليته الأعداد المطلوبة لتشكيل لجان الرصد ها من أعضاء هيئة التدريس الراغبين في المساهمة في أعمال الامتحان.

رابعا: مرحلة الإعداد للامتحانات:

- تشكل لجنة أو لجان للإعداد والتنظيم من العاملين في الشئون التعليمية بالكلية أو المعهد ومن سائر العاملين ويمكن الاستعانة في هذه اللحان بالمدرسين المساعدين والمعيدين وتقوم هذه اللحنة أو اللحان بإعداد قوائم أسماء الطلاب وأرقام الجلوس، وإعداد البيانات الإحصائية بعدد طلبة كل فرقة وكل قسم، وعدد الطلاب الذين سيتقدمون للامتحان في كل مادة على حدة من واقع سحلات قيد الطلاب ونتائج امتحانات الأعوام السابقة.
- كما تقوم بكتابة أسماء الطلاب وأرقام حلوسهم فى كشوف الرصد لتسليمها إلى لجان المراقبة العامة (الكنترول).

وتقوم هذه اللحان- كذلك- بتحديد الأماكن اللازمة لعقد الامتحانات وتجهيزها، وإعداد حداول مواعيد الامتحانات تمهيدا لاعتمادها وإعلاها قبل بدء الامتحانات بوقت مناسب، وإعداد ما تحتاجه لجان الامتحانات من ملاحظين ومعاونين وأطباء وممرضين ورحال الحراسة والمطافي وعمال الخدمات واتخاذ الإجراءات اللازمة لندهم. وتقوم هذه اللجان- أيضا- بإعداد كشوف توقيع الطلاب الحاضرين للامتحان بأرقام الجلوس، وتثبيت بطاقات أرقام الجلوس على مناضد الامتحان بعد مراجعتها، واتخاذ الإجراءات الخاصة بالأعذار التي تقدم من الطلاب عن عدم دخولهم الامتحان وتبليغها للجان المراقبة العامة (الكنترول).

خامسا: مرحلة أعمال الامتحانات:

- يشكل عميد الكلية لجان المراقبة العامة (الكنترول) لكل فرقة أو لكل قسم أو لكل لجنة امتحان حسب الأحوال على أن يرأس كل لجنة أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين، وفي حالة عدم وجود أساتذة وأساتذة مساعدين بعدد كاف يجوز أن يرأس اللجنة أحد المدرسين. وتشكل هذه اللجان من أعضاء هيئة التدريس أولا ويمكن الاستعانة بالمدرسين المساعدين أو المعيدين. وفي حالة عدم توافر عدد كاف يجوز الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من الكليات الأحرى. ويعين لكل لجنة معاون أو أكثر من بين العاملين في مراقبة الشئون التعليمية بالكلية أو المعهد.

وتقوم لجان المراقبة العامة بختم أوراق الإحابة بخاتم التاريخ وخاتم الحرف السرى يوما بيوم، وتسليمها للملاحظين بعد توزيعهم وإعادة توزيعهم يوما بيوم على أماكن الامتحانات، وتسلم ظروف الأسئلة والاطمئنان على سلامة أختامها وضمان سريتها وتوزيعها على الملاحظين داخل مقار الامتحانات قبيل بدء الامتحان، وعلى أعضاء لجان المراقبة العامة التواجد المستمر في لجان الامتحان بعد توزيعهم عليها للإشراف على سير الامتحان والتأكد من مباشرة الملاحظين لعملهم على خير وجه. ثم تقوم لجان المراقبة العامة بتسلم أوراق الإحابة من كل ملاحظ في مقر لجنة المراقبة بعد عدها ومطابقة عددها على كشوف الحضور التي يوقع عليها الطلاب. والعمل على تسليمها للسادة المصححين أولا بأول مع تزويد المصححين بتوجيهات مكتوبة سواء بالنسبة للمصححين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو بالنسبة للمصححين المنتدين من الخارج. ويراعي الحصول على توقيع المصححين على تسلم أوراق الإجابة في سجلات تعد لهذا الغرض مبين فيها اسم المادة وعدد الأوراق وتاريخ التسليم والتاريخ التقديري لإعادها بعد التصحيح وأسماء أعضاء لجنة امتحان المادة، حتى تعود أوراق الإجابة مستوفاة التوقيع من جميع أعضاء اللجنة. ويمكن أن تقوم لجان المراقبة بالإشراف على سرعة تداول أوراق الإحابة بين المصححين بحيث يتم التصحيح في أسرع وقت ممكن.

سادسا: مرحلة الرصد:

- يعاد تشكيل لجان المراقبة (الكنترول) بحيث لا تضم سوي أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو من الكليات الأخري. ويحظر اشتراك المدرسين المساعدين أو المعيدين أو العاملين في عمليات الرصد.
- تبدأ لجان الرصد في مباشرة عملها بمحرد وصول اعداد كافية من كراسات الاحابة في عدد من المواد بعد تصحيحها تسمح للجان يبدء عملية الرصد.

- تقوم لجان الرصد بمراجعة جمع درجات الاسئلة ومطابقتها للدرجة الكلية والتقدير المثبت على غلاف كراسة الاحابة، كما تقوم بالتأكد من استيفاء توقيعات جميع أعضاء لجنة الامتحان لكل مادة.
- لا يجوز أن ينفرد بالرصد أو العمليات المتصلة به عضو واحد من أعضاء اللحنة ويجب أن يشترك أعضاء كل اللحنة في هذه العمليات محتمعين.
- وينبغي مراعاة الدقة التامة في كل عمليات الرصد وضرورة مراجعة كل عملية بعد احراثها ابتداء من الرصد إلى جمع الدرجات واثبات الملاحظات الخاصة بالاعذار واثبات درجات وتقديرات الملاحظات سابقة ورصد درجات وتقديرات مواد التخلف مع مراجعة ذلك بدقة على نتائج الامتحانات السابقة.
- كما يراعي استيفاء توقيعات أعضاء اللحنة ورئيسها على كل كشف من كشوف الرصد قبل اعتمادها.
- كما تقوم لجان الرصد باحصاء عدد الطلاب المتقدمين للامتحان وعدد الناجحين حسب تقديراتهم العامة وعدد المتحلفين وعدد الراسبين الباقين للاعادة وتحويل هذه الأرقام إلي نسب مثوية ، ثم كتابة تقرير يتضمن تحليلاً احصائياً عن نتيجة الامتحان عامة ونتائج الامتحان في كل مادة، واثبات ما يبين للجنة من ملاحظات على النتائج.
- تراعي لجان الرصد كذلك تطبيق قواعد الرأفة أو اثبات ما تقرره لجان الممتحنين حسب الأحوال، واثبات كل حالة على حدة في حانة الملاحظات أمام كل طالب.
- ولا تعلن نتائج الامتحانات إلا بعد اعتمادها رسمياً من الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بالنسبة لسنوات النقل ومن السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة /بالنسبة للسنوات النهائية.
- فور إعلان نتائج السنوات النهائية تعكف الشئون التعليمية بالكلية أو المعهد على اعداد الوثائق الخاصة باستصدار القرار الوزاري بمنح الدرجات العلمية حتى يمكن تزويد الطلاب بشهادات التحرج المؤقتة في أسرع وقت ممكن.

وفي ذات الوقت تتلقي الكليات الشكاوي من الطلاب بعد اعلان النتيجة ومراجعتهاعلي الفور لتصحيح اية أخطاء مادية في كشوف الرصد.

قواعد أخري:

١. لما كان الملاحظون يشكلون عصب عملية الامتحان فينبغي حسن احتيارهم والاحتماع معهم قبل بدء الامتحان لتزويدهم بكافة التعليمات اللازمة شفاهة وكتابة، كما ينبغي عدم التهاون في اي تقصير من اي ملاحظ حلال عملية الامتحان.

وعلى وحه الخصوص يراعي أن يتسلم الملاحظون كارنيهات الطلاب منهم عند بدء الامتحان مع تسليم محرد الحصول على التوقيع بالحضور وتسليم الكارنيهات للطلاب في هاية الامتحان مع تسليم أوراق الاحابة منهم. كما يراعي التحقق من صحة البيانات التي يسحلها كل طالب على غلاف كراسة احابته، ومزاحعة كشوف توقيعات الطلاب بدقة مع مراعاة تسلسل هذه التوقيعات طبقاً لارقام الجلوس.

- ٢. يراعي تسليم كشوف نتائج الامتحانات الشفوية والعملية وكذا كشوف درحات أعمال السنة موقعاً عليها من جميع أعضاء لجنة امتحان المادة فور احراء هذه الامتحانات دفعة واحدة وقبل البدء في رصد درحات المواد التحريرية.
- ٣. مراعاة تطبيق ما ورد في قانون تنظيم الجامعات ولاثحته التنفيذية في شــــأن حالات الغش
 والشغب.
 - كما يراعي أن يتولي التحقيق مع الطلاب عضو الشئون القانونية بالكلية أو المعهد.
- ٤. ينبغي مراعاة السرية التامة عند طبع أسئلة الامتحانات وذلك بأن تنحصر هذه السرية بين أعضاء لجنة امتحان المادة دون غيرهم، كما ينبغي مراعاة السرية التامة أثناء عملية الرصد وعدم إذاعة أو تبليغ أية نتائج قبل اعتماد النتائج واعلالها بصفة رسمية. ومن أحل هذا يحظر حظراً باتاً دخول مقار لجان الرصد على غير أعضاء كل لجنة دون غيرهم.



كلية الآثار



وحدة ضمان الجودة



جامعة الفيوم

(3/7/8) تأمين الكنترول



كلية الآثار







جامعة الفيوم

وثيقة تأمين الكنترول

1. تأمين الكنترولات ضد مخاطر الحريق يتم تأمين الكنترول بوضح عدد (2) طفاية حريق داخل الكنترول ويتم فحص تاريخ الصلاحية قبل بداية الإمتحانات.









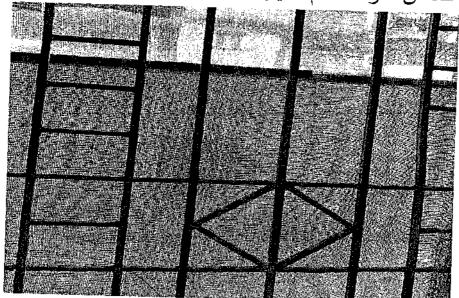
وحدة ضمان الجودة



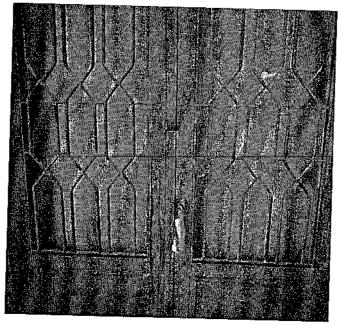
جامعة الفيوم

2. تأمين الكنترولات من السرقة أو الاقتحام.

تم تأمين الباب الرئيسي للكنترول بوضع باب حديدي قبل الباب الرئيسي للكنترول كما ان النوافذ قد تم تأمينها بالحديد ايضاً.



تأمين النوافذ



تأمين الباب الرئيسي بباب حديدي.







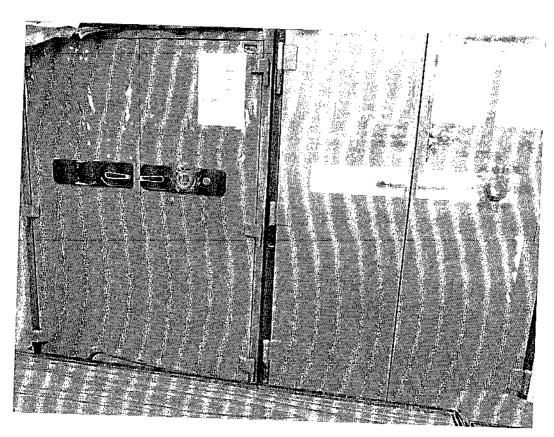




جامعة الفيوم

3. تأمين الأوراق الإمتحانية داخل الكنترولات من السرقة

يتم وضع الأوراق الإمتحانية وكراسات الإجابة داخل خزانة حديدية مزودة بقفل مزدوج يفتح بمفتاحين مزدوجين احدهما مع رئيس الكنترول والأخر مع نائب رئيس الكنرول ولا يمكن للخزنة ان تفتح دون وجود المفتاحان مجتمعان.



الخزائن الحديدية لوضع الإمتحانات



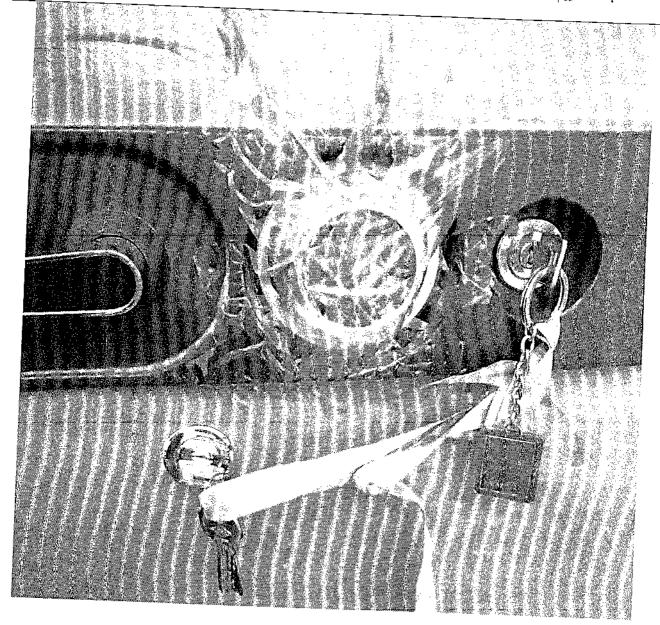




وحدة ضمان الجودة



مامعة الفيوم



المفتاحان المزدوجان







وحدة ضمان الجودة



جامعة الفيوم



القفل المزدوج والأوراق الإمتحانية داخل الخزن الحديدية.

(2/6/8)

الورقة الإمتحانية الموحدة ونماذج التصحيح الإلكتروني الموحد

(1/8/8)

اللجان الثلاثية اثناء التصحيح





جامعة النيوم FAVOEM UNIVRESCEY

قسم الآثار اليونانية والرومانية

اللجان التصحيح للفصل الدراسي الثاني

۸۱۰۲- ۱۹۰۲م

اللجنية	المواد	۾
أ.د/ منال أبو القاسم محمد حسين	مدخل لعلم ألاثار اليونانية والرومانية	١
د/ عبد الباسط على		
د/ فاطمة جابر		

عميد الكلية (الد/ناجح عمر)

وكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب (الد/ محمد كمال)

رئیس القسم ضّال) *موالفا ح* (أ.د/ مذالّ أبو القاسم)





لجان شفوی للفضل الدراسی الرابع ۲۰۱۸-۲۰۱۷

اللجنة	المادة
ا.د/ منال أبو القاسم محمد حسين	الدياثة اليونانية القديمة
د/ فاطمة جابر	
د/ عبد اللطيف فايز على	
د/ فاطمة جابر	لفة لاتينية (٢)
ا.د/ منال أبو القاسم محمد	
د/ عبد الباسط على	
د/عبد الباسط	علم الحفائر (٢)
د/أشرف السنوسي	
د/ محمد مصطفی	12.1att 11.1t
أ.م.د/ عبد اللطيف فابز على	تاريخ مصر والعالم الهلينستي
أ.د/ منال أبو القاشم محمد	
د/ فاطمة جابر	
د/ عبد الباسط على	العمارة والفنون الهلينستية
أ.د/ منال أبو القاسم محمد حسين	
أ.م.د/ صبحي عاشور	/01 2 5 251
د/ فاطمة جابر	
أ.د/ منال أبو القاسم محمد	1
د/ عبد الباسط على	المسكم كات الدونانية والمانيينية
د/ مروة فاروق	
د/ عبد الباسط	
أ.د/ منال أبو القاسم محمد	and the same of th





FAYOFM UNIVESITY

قسم الأثار اليونانية والرومانية

		T										
	٠.					ابر	خ	å	لم	اد	د/ف	,
			ڹڔ	فأب	ر_	ليف	اط	[]-	Ť	c	د/	ı
مر	_	۵-	سم	قاس	11	بو	i,	بال	مذ	/	اً .د	

المجتمع اليوناني القديم

(ا.د/ناجح عمر

وكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب رئيس القسم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلا ونان التعليم والطلا ونان المراحة المراحة المراحة والطلا (الدرمند كمال)





لجان تصديح الفصل الدراسي السادس

11.7-P1.7c

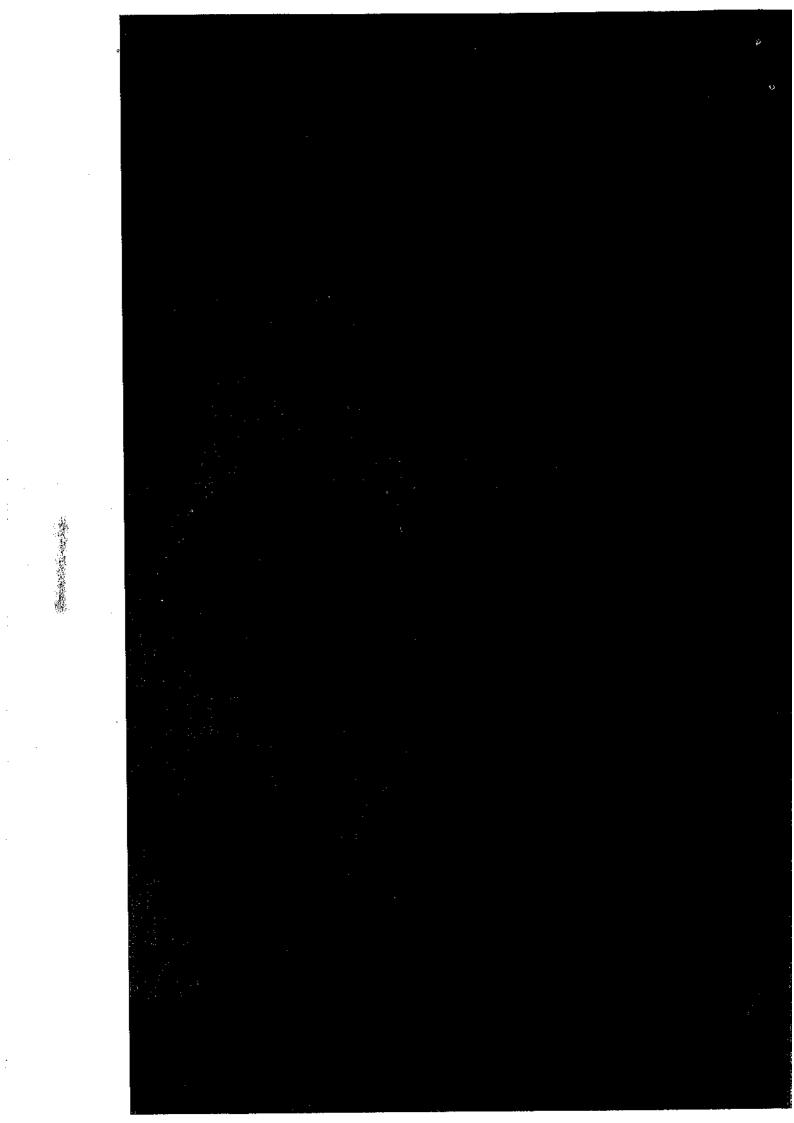
اللجنة	5 dal	۾
د/محتار محمد	مقدمة في اللغة لغة قبطي	\ \ \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
أ.م.د/احمد سفينة		
د/ محمد المبيد		
د/ فاطمة جابر	نقوش يونانية ولاتينية	۲
أ.م.د/ عبد اللطيف فايز على مردر عبد اللطيف فايز على		
أ.د/ مروة فاروق		
أ.م.د/ عبد اللطيف فايز	تاريخ الإمبراطورية الرومانية	۳
أ.د/ منال أبو القاسم		
د/ فاطمة جابر		
أ.م.د/ أحمد أمين	تاريخ مصر المسيحية (مقرر اختياري)	٤
أ.م.د/ محمد السيد		
د/ عبد الباسط على		.:
أ.د/ صبحي عاشور	تصوير جدارى وفسيفساء	٥
د/ مروة فاروق		.
أ.د/ منال أبو القاسم محمد		
د/ مرود فاروق	مسكوكات رومانية وبيزنفية	٩
ا.د/صبحی عاشور		
د/ منال أبو القاسم محمد		





·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			L	<u> </u>	<u>ل</u> إيات الرومانية	أندر الد		
	·		. الباسط على	7 air			میات الرومانیہ	يدون امو		. Y
			ىبحى عاشور							
	: .	محمد	نال أبو القاسم	.أ.د/ ما			• • •	•		
				· -		,	· · · · · ·	·	Ļ	

رنيس القسم وكيل الكلية لفنون التعليم والطاف منال الموالقا ع منال أبو القاسم) (أ.د/ محمد كمال) وكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب





جامعة الفووم ⁻ EAVOEM ENIVERSITY

قسم الآثار اليونانية والرومانية

لجان تصحيح الفصل الدراسي الثامن ٢٠١٨-٢٠

النسنية		المادة			م
دمد السيد	د/ م	فى العصرين اليوناتى	س العليا	آثار مص	Y
ختار محمد			<i>U</i>	والروماني	- 1
/ أحمد، سفينة	أ.م.د		الآن م	السَّمجيل ا	.
رف سنوسى	د/ أش		9,5-0	02.	1
حمد السيد	د/م				
مد مصطفی	د/ مــ	r 		رسم معما	
مد مصطفی	د/ مح		5.7		'
ف سنوسي					
حمد أمين	اً.م.د/		الييا نط	أثار العصر	
أحمد أمين	1.9.6	•	- المسير		4.
الباسط على	د/ عبد				
ىبحى عاشور	ا.د /ص	له في العصر البطلمي	ما به قدره	نصوص مد	
أحمد سفينة	ا ا م .د/	- حق العصر البطلمي			
·	د/ محم	·			
تار محمد	اً.د/ مذ		د المصرة	عمارة المص	
	اد/ محمد	٠	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
حمد سفينة	1				
	د/ مختار	الله في الوطن العربي	ية والروم	الأثار اليونان	
لباسط على	1	مه حی مرس			
أبو القاسم محمد	i	•			
فاروق	د/ مروة				<u>],</u>





جامعة النيوم FAYOFM UNIVRESITY

قسم الأثار اليونانية والرومانية

وكيل الكلية نشئون التعليم والطلاب

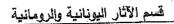
(اد/محمد کمال)

أ.د/ صبحى عاشور أ.د/ منال أبو القاسم محمد د/ عبد الباسط على

فنون صغرى مصرية في العصرين اليونائي والروماني

> رنيس القسم وما ل موالقاح (ا.د/ منال أبو القاسم)

عميد العلاية عبد)





لجان تصحيح للفصل الدراسي الرابع (طلاب متعترين) 4.14-4.14

124							
		طمة جابر	. ·			یمه (۱)	ئفة يونانية قد
		مد أمين					
	سم محد	نال أبو القا	ا.د/ما				
		طمة جابر	د/ فاد		·	(لغة لاتينية (١)
• .	ناسم محد	منال أبو الة	ا.د/ ه				
	فايز	د اللطيف	د/ عب	: :			<u> </u>

(الد/ناجج عمر)

رئيس القسم عثال ابر) لشاسح (أ.د/ منال أبو القاسم)



قسم الآثار الإسلامية



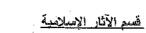
تشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية الفصل الدراسي الثاني (الشتوي) (لائحة الساعات المعتمدة) للعام الجامعي (١٨٠٧- ١٩٠٧م)

	No. 6 et al Pallette e e e e e e e e e e e e e e e e e	المادة	A		
A STATE OF THE STA	أ.م.د/ أحمد محمد أمين	ا.د/عاطف منصور محمد	اً د /عاطف عبدالدايم عبد الحي	تاريخ مصر الاسلامية	
Con-currence storage	أ.د/ جمال محمود مرسي	ا.م.د/ أمين رشيدى	أد/ إبراهيم صبحي	آثار إسلامية	*

قائم بعن عمید الکلیة

وكيل الكلية تشئون التعليم والطلاب المرابع المر

أم.د/ وليد علي محمد







تشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية الفصل الرابع (الشتوي) (لانحة الساعات المعتمدة) للعام الجامعي (١٨، ٧- ١٩ ٠ ٠٩)

	أعضاء اللجنة		المادة	Α
د/ ربيع أحمد	د/ حماده هجرس	أم.د/ أحمد أمين	العمارة والفنون	١
			المسيحية في مصر	
			والنوبة	
امد. عدیر دردیر	د/ رامي ربيع	أ.د/ أمال المصري	عمارة عباسية	*
أرد/ عاطف عبد الدايم	د/ محمد عبد الرحمن	ا.م.د/ جمال مرسى	الآثار الإسلامية في	44
عبد الحي	·		الجزيرة العربية	
د/ مروة عادل	د/ حمادة ثابت	أ.د/ عاطف عبد الدايم	تاریخ مصر حتی	٤
			نهآية العصر	
	<u> </u>		الفاطمي	
أ.م.د/ محمد يونس	د/ ربيع أحمد سيد	أ.د.م/ أمين الرشيدي	تصویر اسلامی (۱)	4
د/ رامي ربيع	د/ محمد عبدالرحمن	أ د/ أمال المصري	الآثار الإسلامية	V
			والعلوم الحديثة	14
ا.د. ابراهیم صبحي	د/ محمد يونس	أ.د/ عاطف منصور	مسكوكات إسلامية	٨
		محمد	(1)	
أمد أمين عبد الله	د/ ايمن مصطفي إدريس	د/ حمادة ثابت	فثون عباسية	4
ر شيدي			. 5	

قائم بعمل عمید الکلیة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الكلية الشؤون التعليم والطلاب أن المستحدد عمال خلاف أدام محمد عمال خلاف

قائم بمول رئيس قسم الآثار الإسلامية د ، ولميطا ام دار وليد على محمد







الساعات المعتمدة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية الفصل الدراسى السادس (الشتوي) (لانحة الساعات الشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية الفصل الدراسي السادس (الشتوي) (لانحة الساعات المعتمدة)

711	الأعضاء		المادة	
ا.م.د. أمين عبدالله رشيدي	د/ حماده ثابت	آ.م.د/ جمال مرسی	تصویر اسلامی (۳)	٦
د/ رامي ربيع	د/ حمادة هجرس	امد/ غدیر دردیر	عمارة أيوبية	Y
د/ ربع أحمد سيد	د/ محمد عبد الرحمن	د/ حماده هجرس	ومملوكية بحرية العمارة في شرق	+ *,
ا م. د/ امین عبدالله رشید <i>ي</i>	د/ حمادة ثابت	د/ ايمن مصطفي ادريس	العالم الإسلامي فنون أيوبية	ź
أ. د/ عاطف	د/ مروة عادل	د/ محمد يونس	ومملوكية كتابات إسلامية (٢)	
عبدالدايم ام. د/ غدير دردير	ا.د/ عاطف منصور	د/ أحمد بقوش		
ا م.د/ احمد محمد امین	محمد د أيمن مصطفي أدريس		لغة شرقية ١ (فارسي)	٦
<u> </u>	د ایمن مطبیعی تاریان	أ.م.د/ وليد على	فخار إسلامي	

قائم بعمل عميد الكلية أ.د/ ناجح عمر

وكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب

قائم بعمل رئيس قسم الآثار الإسلامية د و لعي علا المدر وليد على محمد



قسم الآثار الاسلامية



تشكيل لجان المواد العملية لقسم الآثار الإسلامية للعام الجامعي (١٨ ٥٠٠- ١٩ ع)

	اللجنة		المادة	القصل	P
د/ مروة عادل	د/ محمد يونس	آ.د/ عاطف منصور محمد	مسکوکات إسلامية (١)	الدراسي الرابع	3
د/ مرور عادل	أد/ ابر اهسم صبحي	د/ أماني محمد	لغة شرقية (تركى)	المبادس	٧
م.د/ جعد مرسي	ا م.د/ وليد علي الم	د/ حماده هجرس	التسجيل الأثرى	الثامن	٧

وكيل الكثية لشنون التعليم والطلاب

أ.د/ محمد كمال خلاف

قائم فارئم بعمل رئيس قسم الآثار الإسكامية

أ.م.د/ وليد علي محمد





شكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية القصل الدراسي الثامن (الشتوي) (لانحة الساعات المعتمدة) للعام الجامعي (١٨ ، ٢ - ١٩ ، ٢م)

	4 9 . 5 h.	<u> </u>		
	الأعضاء		المادة	
أ.م. د/ مسمد	د/ رامي ربيع	أ.م.د/ آمال المصرى	الأثار الإسلامية في	
يونس		<u> </u>	حوض النيل	
أ.م. د/ جمال	د, ايمن مصطفي ادريس	أ.د/ عاطف عبد الدايم	تاریخ مصر فی	
محمود مرسي		عبد الحي	العصر العثماثي	
	· .		والأسرة العلوية	:
أ.م.د/ غدير	أ.م.د/ آمال المصرى	أد/ إبراهيم صبحي	عمارة تقليدية	
دردير	. '	,)
دربيع أحمد سيد	د/ مروه عادل	د/ ايمن مصطفي	استخدام	
		*	التكنولوجيا الحديثة	
			في دراسة علم	
			الأثار	
امد/ احمد محمد	أ.م.د/ غدير دردير	أد/ إبراهيم صبحي	العمارة في القرن	
امین		Contract Con	التاسع عشر	·
د/ رامي ريبع	أ.م.د/ وليد علي	أ.م.د/ حماده هجرس		ь
		<u> </u>	التسجيل الأثرى	٠ ١
د/ ربيع أحمد	أ.م.د/ محمد عبدالرحمن	أ.د/ إبراهيم صبحى	عمارة عثمانية	Y
ستت				1.1

قائم بعمل عميد الكلية

وكيل الكثية لشئون التعليم والطلاب

را محمد کمال خلاف ا.د/ محمد کمال خلاف قام بعمل رئيس قسم الآثار الإمسلامية

أمد/ وليد على محمد





والمعتمدة المستقدم الأسللة والتصحيح لقسم الأثار الإسلامية القصل الدراسي الثاني ثلقرقة الرابعة (مرحلة الليسانس) (لانحة قديمة) (مادة تشكيل لجان وضع الأسللة والتصحيح لقسم الأثار الإسلامية القصل الدراسي ١٨١٨-٩٠٠٠ م

	اعناء الذنة	ann easternam and state of the	المادة	ام الفصل لدراسي
	د. محمد احمد عبد الرحمن الم د. أمال المصري	د/ حماده محمد هجرس	عمارة مشرق اسلامي	الثاني الفرقة الرابعة
2012/11/2012	د. حماده ثابت اد. عاطف منصور	ا.م.د. وليد علي	فن المتاهف والحقائر	 القرقة الرابعة

وكيل الكلية تشئون انتشيم والطلاب

ا.د/ مصد کمال خلاف

قائم (بعدل رئيس قسم الآثار الإسلامية ر.ولسطا ا.م.د/ وليد على محمد

15 '

An indicate the second of the

أ.د/ ناجح عم



كلية الأكار

تشكيل لجان وضع الأسناة والتصحيح لقسم ترميس الآثار

1.172		الكهل القراه	
	1	براجعه المجال عبد المجاراء	j
		د/ محمد كمال خلاف	معنيات وسخور
		د اسمر محمد اسماعیل	
		رايقصل الدراس	
أراد/ شيئة أجنت عبد الربيم		.م.د/ نبولام بحمود علي هستا	i - i
election of the sale of the sale	رسم صناعي وزخرقي	أرد/ محمد معتمد مجاهد شعبان	علاج وصبيالة الافتعاب الأفرية
color agrano promitise!		المرافية (المولان فيانية /ن	
	The state of the s		
أدشيشة احمد عيد الرهام		أدار محمد كمال كالأما خلافه المالة	
ال نباتين المثل فرورم أمريا/ المعالى معدد معدد و عود	التمسيل والتوثيق الفوتو غرافي المفتتيات والمباني الااثرية	domo jolines inso /1	ترميم وصيانة المبائي الأثرية
lief.		الد/ جمال خيد المجيد محجوب	
day is will the seas /a.l	تطبيقات الجارسب الآلي في تضميل ودونية الآثار جور الختياري	أ في المعالية احمد من الرميم	أعمل جماي في استلماغ
y the and andly acce.	اسلسوات والمقتاعات مغرر الفتياناتي	distrail the Official years / ?	Carrenal (3 Page)

<i>t</i>	ا.د/ نظره محمود على		/ رشا طة عباس	4
· ·				
		ي السادس	القصل الدراس	
	الدار قاروقي فتحي	Ţ.	عامد معنده عمالا	
	د/ هير فؤاد عبد المعز	الحشرات والكائنات الحية الدقيقة وتاثيرها علي الأثار	د/ صالح محمد صالح	م المتاهف والحفائر
	ا د/امالني محمد كامل كرورة		د/ هماده صادق رمضان	
-	ا.د/ نستوی سید عبد الرحیم	·	أ.م.د/ شعبان محمد محمود	
	المسادة صالق رمضان	علاج وصيانة الآثار الفخارية والخزفية	المر عبير فؤاد عبد المعز	تنيات وعلاج وصيانة النقوش الصور الجدارية
	رساعه علم المالي المالية		e/ieKis acapt als	- og) teagen! J. Sweetell.
	أيد/ شهاته احمد عبد الرحيم		ا.د/ محمد کمال شلاف	
<u> </u>	ا د/ سعمد کمال خلاقت	إدارة المواقع الأثرية (مقرر أختيارى)	د/ محمد مصطفى عبد المجيد	رميم معماري
-	د/ سعد محمد اسماعیل		د/ رشا دلة عياس	(آثار إسلامي
	ا ١٤٠١ شيهانة المديد عبد الرهيم	إعادة وتأهيل المباني والمدن التاريخية		
ļ. 	ه/ سعد مصطلى عبد المجيد	(مقرر أختيارى)		
	المراشاطة عياس			
		ـة الرابعــــة (لانحة قديمة)	النرق	
	ا.د/ محمد معتمد مجاهد		ا.د/ فاروق فدَّهي	
	ادد/ صائح محمد صالح	صياغة وتشكيل المعادن	د/ عبير قواد عبد المعز	عشرات وكاننات حية نقيقة
:[د/ حفلاه عمادق رمضان		ا.د/امائي محمد كامل ايراهيم	
	•			

ا • م • د/ شعبان محمد محمود عبد العال		أ.د/أماني محمد كامل كرورة	
د/ همادة سادق رمضان قطب	قراءات أثرية بنغة أوربية حديثة	سحر محمد أسماعيل	يج وصيانة الآثار العضوية
١٠١/ ١١٠ عبد المجبل معجوب		د/حمادة صيادق رمضان	
أ.د/ شمانة احمد عبد الرحيم		١٠٥٠/ شعبان محمد محمود	
أدد/ نبيلاء معمودعلي هسن	تصوير فوتوغرافي	د/ نیفین کمال فهیم	ج وصيانة المنسوجات
د/ نيفين كمال فهيم		د/سعر معمد إسماعيل	
د/ مختار سعد محمد		ا ١٠٠/ نجوي سيد عبد الرحيم	
د/ مرقع سعمه ست	مبادى اللغة المصرية القديمة (مادة تخلف)	ه م د د د حدادة صادق ر مضان	ثج وصيانة الصور الجدارية (مادة لخلف)
د/ ريشا ﷺ عياس		د/ نیفین کمال فهیم	

		الثامن	الدراسي	الفصيل ا	
ا.د/ اداشی محمد کامل	ننة آثار	علاج وصياً عضوية	X	ا ، د نبولاء معمود على	رج وصيانة النسيج لسجاد الاثرى
المسمر محمد إسماعيل		المعتقدة الم	: <u>.</u>	د/ نیفین عمال فهیم	
أ.د/ نَشِ ي سيد عبد الرحام			Xr	الد/ نجلاء محمود علي	

·	
أد/ نجوي سيد عبد الرحيم علاج دوصيانة د/ حمادة صاد ق رمضان الاثار الزجاجية	1 Annual Market
المراد عياس	Christ was supplied
علاج وصبيانة أد/ اماني محمد كامل	سبغات والمواد د/ حماده مناذق رمضان

د/ صالح محمد صالح	الاثار الغارقة	اً ه م در شعبان محمد محمود عبد العال	لونة قرر أختياري
أ.د/ نجو ق سيد عبد الرحيم		اهد/ امانی محمد کامل ابراهیم	
ا.د/ محمد معتمد مجاهد د/ رشاطة عباس	علاج وصيانة الاثار المعدنية		
ا.م.د/عالح محمد صالح		,	

رئيس القسم أ.د/ نجوى سيد عبد الرهيم

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أ. د/ مهمد كمال خلاف

القائم بأعمال عميد الكلية (أ. د/ ناجع عمد)





لجان التصميح لمواد الفصل الدراسي الثاني (الفصل الشتوي) نظام الساعات العتمدة) للعام الجامعي ١٨/٢٠١٨م

ૄૄૹ૽૽ૺ૱૽ૺૺૺઌ૽ૢ૽ૢૹ૽૽૱૽૽ૡૢૺૺૺૺૺૺૺૺૺૺૺૺૺ૾૾૱૽૽૱ૡૺૺૺૺૺૺૺૺૺૺૺૺૺૺૺૺૺૺૺૺ		(C)
ام د. أيمن عبد الفتاح حسن وزيري ام د وليد علي ام د احمد أمين	تاريخ الفن	
أد/ ناجح عمر علي د . محمد أحمد السيد د . أحمد مشحوت أحمد	آئــار مصرية قديمة	1
د. مروى محمد سيد ام. د. احمد خلف الله سفينة اد/ناجح عمر علي	تاريخ مصر القديم	*

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ ناجح عمر علي

اد/ محمد كمال خلاف اد/ ناجح عمرعلي





لجان التصحيح لمواد الفصل الدراسي الرابع (الفصل الشتوي) نظام الساعات المعتمدة) للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨م

		i.
د. مروي محمد سيد د. حنان محمد ربيع د. زينب السعيد عبده حشيش	تاریخ مصر القدیمة (۱)	\
د. حنان محمد ربيع د . محمد أحمد السيد أ.م د. أيمن عبد الفتاح حسن وزيري	الفن المصري القديم (١) (فنون الدولتين القديمة والوسطى)	Y
د. حنان محمد ربیع د. مروي محمد سید د. زینب السعید عبده حشیش	تاريخ واثار الوطن العربي القديم (شبة الجزيرة العربية)	•
د. زينب السعيد عيده حشيش د. احمد مشحوت أحمد د. أشرف زين العابدين السنوسي	مبادئ التصنيف الاثري	£
د. مختار محمد محمد د . محمد على محمد نصار أ. م.د. أحمد خلف الله سقينة	لسفة قبطية (۱) (قواعد وتمرينات صعيدى)	٥
د. مختار محمد محمد د. مروة أحمد عويس علي د. شعبان السيد عبد اللطيف	لغة مصرية قديمة (٢)	
د. شعبان السيد عبد اللطيف د. مروى محمد سيد د. محمد على محمد نصار	نغة فرنسية (١)	٧

وكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب عميد الكلية

أ.د/ ناجح عمر علي م

أد/ محمد كمال خلاف

المشرف على قسم الاثار المصرية

أد/ ناجح عمر علي





لجان التصميح لمواد الفصل الدراسي السادس (الفصل الشتوي) نظام الساعات العتمدة) للعام الجامعي ١٨-١٩/٢٠١٨

The second secon	$-2 + \frac{1}{2} \left(\frac{\partial \mathcal{L}_{i}}{\partial x_{i}} \right) + \frac{1}{2} \left($	
اد. ناچيخ عمر علي عمر ام د. ايمن عبد الفتاح حسن وزيري د. اشرف زين العابدين السنوسي	علم الحقائل	
د. مروة أحمد عويس علي د . محمد على محمد نصار د. شعبان السيد عبد اللطيف	الخط الهيراطيقي(١)	\
ام. د. احمد خلف الله سفينة ام د. ايمن عبد الفتاح حسن وزيري د. مروة أحمد عويس علي	لغة مصرية قديمة (٤)	Ť
ام. د. احمد خلف الله سفينة اد. تاجيح عمر علي عمر د. مروة احمد عويس علي	اللغة القبطية (٣)	ŧ
أم د. أيمن عبد الفتاح حسن وزيري د . محمد أحمد السيد أ.د. ناجح عمر علي عمر	القن المصري القديم (٢)	٥
د. أحمد مشحوت أحمد د . محمد أحمد السيد أ.م د. أيمن عبد الفتاح حسن وزيري	تاريخ الفن في العصراليوناني والروماني	٦
د. احمد مشحوت أحمد د . محمد على محمد تصار د. اشرف زين العابدين السنوسي	علم المتاحف (١)	V

مميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الشرف على قسم الإثار الصرية

ا د/ ناجح عمرعلي

أد/ ناجح أعمر علي

أد/ محمد كمال خلاف





لجان التصحيح لمواد الفصل الدراسي الثامن (الفصل الشتوي) نظام الساعات المعتمدة) للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٨م

	Parities (Parities of the Parities of the Pari	é)
د. مروة احمد عويس علي د . محمد على محمد تصار د. مختار محمد محمد	نصـوص هيراطيقيـة (٢)	
د . محمد على محمد نصار د. مختار محمد محمد د. شعبان السيد عبد اللطيف	الخط الديموطيقي	۲
د . محمد على محمد نصار د . احمد مشحوت احمد أ.د . ناجح عمر علي عمر	علم المتاحف (٢)	#
د. حنان محمد ربيع د. مختار محمد محمد د. رانيا عبد العزيز محمود	فنون مصرية قديمة (٣) فنون عصر الانتقال الثالث والعصر المتاخر	ŧ
اد/ناجح عمر علي الم د. احمد خلف الله سفينة د. رائيا عبد العزيز محمود	علم الحقائر (٢)	•
د اشرف زين العابدين السنوسي د رائيا عبد العزيز محمود د. زينب السعيد عبده حشيش	التسجيل الأثرى	4
د . محمد أحمد السيد د . مختار محمد محمد ا .م . د . أحمد خلف الله سفينة	ثقة مصرية قديمة (١)	٧
د. رانیا عید العزیز محمود أد/ناجح عمر علي د. زینب السعید عبده حشیش	علم البردي	A

عميد الكلية الشرف على قسم الاثار الصرية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

اد/ناجع عمرعلي

أد/ محمد كمال خلاف

أد/ ناجح عمرعلي



تشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم ترميم الآشار

لمواد القصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٨ • ٢٠١٩/٢ • ٢

لجان الممتحنين	العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨	لمواد القصل الدراسي الأول	
9-104	اسم المادة	نجان الممتحنين	اسم المادة
ا.د/ نجوی سید عبد الرحیم	er e	AM Comments	(نيم (نيم)
د/ حمادة صادق رمضان		د/ جمال محجوب	1
اً د/ محمد كمال خلاف	الترميم الأولى للأثر	اد/ محمد كمال خلاف	-1
	2000 m	ا د/امانی محمد کامل	مبادئ علم الترميم
اً. د/ نجوی سید عبد الرحیم	يه (برجم کناپره)	[6] (A. S.	5
	ii k sedula i		
د/ حمادة صادق رمضان	تكنونوجيا المواد والصناعات غير	ا.د / جمال محجوب	
د/ عبيرفؤاد عبد المعز	العضوية	ا.د / محمد كمال خلاف	علاج وصيانة الأحجار
١٠م٠١/ شعبان محمد عيد العال		ا ۱۰د/أماني محمد كامل	
د/ حماده صادق رمضان	الجيولوجيا الاثرية	ا .د / نجلاء محمود	
ا٠٠/ جمال محجوب	الخثقهوختي ويحت	د / نيفين كمال فهيم	حقر و تشكيل أخشاب
ا.د/ شحاتة أحمد عبد الرحيم		ا ۱۰۰/ نجوی سید عبد الرحیم	
د/ نيڤين كمال فهيم	مواد وخامات الترميم	د.عبير فوادعيد المعز	
اد/ محمد معتمد مجاهد	مواد وحامات اسرسیا	د/حمادة صادق رمضان	تطبيقات الكيمياء
		ا.م.د / شعبان محمد محمود	في الآثار
ی / محمد مصطفی محمد	التسجيل والتوثيق المعماري للمبا	۱۰م۰د/ شعبان محمد	
ا ، د/ نجوى سيد عبد الرحيم	والمواقع الأثرية	عبدالعال	
		د / حمادة صادق رمضان	
ا،د/چمال محجوب			قراءات أثرية بلغة
		د/ امانی محمد کامل	أوريية
		ا د/ امالی سند-	
		Y12 (271) E (241)	

	(5477-477)) 17	Lipi dagar	
أ .م . د/ شعبان محمد محمود		١٠/ أماني محمد كاملُ	<u> </u>
د / نجلاء محمودعلی	12.50	/ سحر محمد أسماعيل	□ 411
.د / حمادة صادق رمضان	تطبيقات الفيزياء في ترميم الآثار	د/ جمال محجوب	المخطمطات الأثابية 🖳
ا.د/ محمد كمال خلاف		اد/ أماني محمد كامل	-
د/ محمد مصطفي محمد	ترميم معماري	د/ سحر محمد إسماعيل	┥
ا.م.د / شبعبان محمد محمود	(آثار مصریة) ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	أ.د/ نجوى سيد عبد الرحيم	┥
ا.م.د/ صالح محمد صالح		د/ عبير فؤادعبد المعز	
د/ محمد مصطفی محمد	مواثيق وقوانين حماية الآثار	د/ رشاطة عباس	وجرات الحرية حي حديه
د / عبير فواد عبد المعل /		د/ راین که حولی ۱۱ د / شعبان عبد العال	الآثار بنغة أوروبية
		ا.د/ شجانة أحمد عبد الرحيم	
		ا،م،د/ شعبان محمد محمود	ترميم وصيائة الآثار
		عبد العال	1 .
			الجصية
		ا .د / محمد معتمد مجاهد	
	(4-14-4-21)) 4.24	الرقة الرا	
أ.د/ محمد معتمد		ا. د/ نجوی سید	<u> </u>
ا،م،د صالح محمد صالح	1 do 11 do	د/ حمادة صادق	فحص الآثار وتحليلها
ا ۱۰ نجلاء محمود على	علاج وصيانة المعادن	ا.د / شحاته احمد عبد	عمص ادمار وسیه وتاریخها
۱۰۰/ ۱۹۲۰ محمود سی			
د/محمد حلمی		الرحيم ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
ا.د / شحاته احمد عب		۱۰۱ / نجلاء محمود	
الرحيم	لغة أوربية حديثة	د / نيفين كمال فهيم	تقنيات المنسوجات
د/ شعبان عبد العال			والسجاد
		د / حمادة صادق رمضان	WY SEED OF THE SECOND S
	يغه (لالعه جديده)	و العرفة الد	
۱۰د/ أمانى محمد كامل		د/ تيفين كمال فهيم	<u></u>
د/سحر محمد أسماعيل	تقنيات علاج وصيانه الأيقونات	۱۰۱ / نجلاء محمود	
د/ نیفین کمال فهیم	والكرتوناج		تقنيات النسيج والسجاد
		أ.م.د / صالح محمد صالح	
أ. د/ نجوى سيد		أ.د/ محمد كمال خلاف	
د / حمادة صادق	الطرق العلمية نفحص وتحليل الآثار		ترميم وصياته
د/ محمد مصطفی محمد	وتأريخها	ا. د/ نجوی سیدعید الرحیم	الْقُسْنِيقْسَاء
اً .د/ أماثي محمد كامل	تقنيات انتصوير الزيتى	د/ محمد مصطفی	
	تقلیات النصبوین الریسی	ا .د / محمد معتمد	صياغة وتشكيل المعادن

أد/ أماني محمد كامل			
د / سحر محمد أسماعي <i>ل</i>	تقنيات التصوير الزيتى	ا .د / محمد معتمد مجاهد ا ۰ م ۱ د/صالح محمد صالح	صياغة وتشكيل المعادن
۱، د/ نجوی سید عبد الرحیم		د/ حمادة صادق رمضان	
أ ١٠٠/ ثجوى سيد عبد الرحيم		ا.د/ محمد كمال خلاف	
د/ عبير فواد عبد المعز	علاج وصيانة الاثارالزجاجية	أ ، د/ نجوى سيد عبد الرحيم	إدارة مشروعات ترميم الآدار
د/ حمادة صادق رمضان		أ./ شحاته أحمد عبد الرحيم	וגטנ
أ ود/ أمالي محمد كامل	علاج وصيانة اللوحات واعمال	ا ۱۰د/ محمد معتمد مجاهد	علاج وصيانة الاثار
د/ سحر محمد أسماعيل	التصوير الزيتي	ا،م،د/ صالح محمد صالح	عرج وسيت المعالية
ا ۱۰۰/ تجوی سید عبد الرحیم		د/ محمد مصطفى عبد المجيد	

عميد الكلية

(أ. د/ عاطف منصور

(أ.د/ محمد كمال)

حيم)

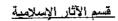
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

(ا ، د/نجوی سید عبد الرحیم)

محمد

رئيس القسم







تشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية الفصل الدراسي الأول للفرقة الرابعة (مرحلة الليسانس) (الدحة قديمة) (مادة المدادة) المادة المدادة المدادة

Î	(A) NETSONAL CONTROL OF THE STATE OF THE STA	أعضاء اللجنة		المادة	الفصل	P
			·		الدراسى	
1944-0-5	أ.د/إبراهيم صبحي	أ.د/ عاطف عبد الدايم	د/ محد عبد الرحمن	عمارة مشرق اسلامي	الفرقة	1
					الرابعة	
100			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· ·	
Tank Commen	د/غدیر دردیر	أ.د/ جمال محمود مرسي	د. مروه عادل	مسكوكات اسلامية	المفرقة	2
2		*			الرابعة	

قائم بعمل رئيس الآثار الإسلامية

أ..م.د/ وليد علي مجد

المالي المالي

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

and the second of the second o

أ.د/ محمد كمال خلاف

أبد/ عاطف منصور هد

عميد الكلية





قسم الآثار الإسلامية



تشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية الفصل الدراسي الأول (الخريفي) (لانحة الساعات المعتمدة) للعام الجامعي (2018- 2019م)

	أعضاء اللجنة	•	المادة	٨
أ.م.د/ وليد على	أ.م.د/ غدير دردير	د/ څيد حلمي	لغة انجليزية	1
د/ رام <i>ي</i> ربيع	د/ حماده ثابت	ا.م.د/ احمد امین	حاسب آلي	2
د/ حماده هجرس	د . محمد على محمد نصار	د, محمود عبد المؤمن	حقوق انسان	3

عمید الکلیة ع. ا.د/ عاطف منصور مجهد وكيل الكلية نشئون التعليم والطلاب

أ.د/ محمد كمال خلاف

قائم يعمل رئيس قسم الآثار الإسلامية

(ایم د/ ولید علی تحد د در لریال





تشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية القصل الثالث (الخريفي) (لانحة الساعات المعتمدة) للعام الجامعي (١٠١٨- ٢٠١٩م)

nds.		اعضاء اللجنة		المادة	
	د/ ربيع أحمد سيد	د/غدیر در دیر	ا.د/ عاطف	كتابات أثرية	
			3.4		∫ '
	د/ حماده هجرس	.م. د/ احمد أمين	ا.م. د/ آمال	علم الحقائر (١)	-
	ا.د/ عاطف عبد		المصرى		
	ابد/ عاصف حب الحي	د/ ربيع أحمد	د/ أيمن مصطفي	تاريخ إسلامي	Ψ.
	الدايم عبد الحدي				: ,
	د/ ربيع احمد سيد	د.حماده ثابت	د/محمد احمد عبد	قراءات أثرية	<u> </u>
	د/ امال المصري		الرحمن	بلغة أوربية (١)	
	ر (۱۵۱) المحدري	د/ حماده هجرس	د/رامی ربیع	عمارة (من صدر	0
				الإسلام حتى	
				تهاية العصر	
	ا.د/ عاطف عبد	(*.45. 4 /		العياسي)	
	الدايم عبد الحي	د / حماده ثابت	د/ ایمن مصطفی	فنون إسلامية	٦,
-	آم.د. امین	12 3.1 7.			
	ارشید <i>ي</i>	ام د/ وليد على	ا.م. د/ آمال المصرى	حرف وصناعات	V
	د/محمد أحمد	د/ مروة عادل		قديمة	
 	عبد الرحمن	د/مروه عدد	اد/ عاطف منصور	مقدمة في	
-		إبراهيم	محمد	المقاييس	
٠.٠				والموازين	
	د/محمد أحمد	61-		الإسلامية	
	عبد الرحمن	د/ محمد مصطفي	امد/ احمد امين	رسم معماری	9
				وزخرفي_	

عميد الكلية

أ.د/ عاطف منصور محمد

وكيل الكلية لشئون التطيم والطلاب

أ.د/ محمد كمال خلاف

قائم رعمل رئيس الآثار الإسلامية

أ..م.د/ وليد علي محمد







تشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية الفصل الدراسي السابع (الخريفي) (لانحة الساعات المعتمدة) للعام الجامعي (١٠١٨- ٢٠١٩م)

Na. 15	1.11	- , - : - : - : - : - : - : - : - : - : 	<u> </u>
د/ محمد أحمد	ا د/ عاطف	د/ ابر اهیم صبحی	١ عمارة مملوكية ا
عبدالرحمن	منصور محمد		جركسية
ا.د/ابراهیم	د/ حمادة ثابت	آم. د/ جمال محمود	٢ فنون إسلامية
صبحي		مرسي	عثماني وصفوي
			والمعاصر
ام.د/وليد	د/ حمادة ثابت	s 1 /s 1	٣ العمارة الإسلامية
علي		ا,م د/ احمد امین	في أوربا
د/ امین	د/ حمادة هجرس	أ.م.د. آمال المصري	٤ علم المتاحف (٢)
الرشيدي			
د/ حماده ثابت	د/ مروة عادل	أ.د/ عاطف منصور	ه مسکوکات
		محمد	(سلامية (٣)
ام.د. امین	د/ رامي ربيع	.د. اماني محمد	١ لغة شرقية (٢)
الرشيدي			فارسي
ا د/ عاطف	د/ ربيع أحمد سيد		٧ علم الحقائر (٢)
عبد الدايم		ا م د/ احمد	
امد/غدیر	<u> </u>	امین	
le de la companya de	د/ ربيع أحمد سيد	ا م د/ وليد علي	٨ حرف وصناعات
درديري			تقليدية

عميد الكلية

info is

ا.د/ عاطف منصور محمد

وكيل انكلية نشنون التعليم والطلاب

-

ا.د/ محمد كمال خلاف

قلوم بعمل رئيس الآثار الإسلامية

ا.م.د/ وليد على محمد





بل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية القصل الدراسي الخامس (الخريفي) (لانحة الساعات بل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية العام الجامعي (١٨٥٠- ١٩٠١م)

د/ مروه عادل	د/ ایمن مصطفی ادریس	T		
د/ ایمن مصطقی	د/ محمد أحمد عبد الرحمن	T-	فنون إسلامية فاطمية	T
	/3	د. حماده ثابت	قراءات أثرية بثغة	
ا.م. د/ آمین عبدالله	د/ رامی ربیع	a nash h tr	اورېپة(۲)	
الرشيدي ام. د/ جمال محمود	\mathbf{L}	أ.م. د/ أمال المصرى	علم المتاحف (١)	
مرسى	آم. د/ غلیر دردیر	د/ عاطف عبد الدايم عبد	عمارة إسلامية	
ا.م. د/ غدير دروير	د/ مروة عادل إبراهيم	اد/ عاطف منصور	ا فاطمية	,
اد/ عاطف منصور محمد		4424	مسكوكات إسلامية (٢)	
	د/ حمادة محمد هجرس	د/ رامی ریدع	تاريخ مصر في	- 1
ا.م. د/			العصرين الأيوبي والمملوكي	
امال المصري	د/أيمن مصطفى ادريس	ا.م. د/ وليد على	فالمموحي فنون الكتاب	<u> </u>
ام. د/ جمال محمود	د/ ربيع احمد سيد		الأسلامي	
_		ا.م. د/ أمين عبدالله	تصویر اسلامي (۲)	٨
		الرشيدي		

وكيل الكلية تشئون التعليم والطلاب

ا.د/ محمد كمال خلاف

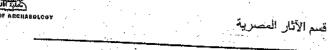
قائم يعول رئيس الآثار الإسلامية

أ. أمد/ وايد على محمد

عميد الكلية

اد/ عاطف منصور محمد





لمان وضع الاسئلة التصحيح لمواد الفصل الدراسي الأول (الفصل الفريفي) (نظام الساعات المتمدة) للعام المامحي١٨٠٠١٩/٢٠١٥م

أ.م. د. ماهر أحمد عيسي	المادة المصرية القديمة	
د، محمد على محمد نصار آ.م. د. أحمد خلف الله سفينة		
أ.د. ناجح عمر علي عمر أ.د. ابراهيم صبحي	حضارة و أثار الفيوم	**************************************
د . أحمد أمين أ.م د. أيمن عبد الفتاح حسن وزيري	مدخل في علم الآثار	<u>.</u>
أ.م. د. وليد علي خليل أ.د. ناجع عمر علي		1 資格

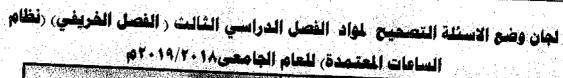
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.د/ محمد كمال، خلاف فائم بعمل رئيس قسم الاثار الصرية

ا.م.د/ ماهر أحمد عيسى

اد/عاطف منصور محمد





د. محمل مصطفی	رسم معماري	P
د . رانيا عبد العزيز محمود	رسم معماري	
د احمد مشحوت احمد		
د. مختار محمل محمد	لغة مصربة قديمة (١)	
د. مروة أحمد عويس علي	لغه ممبرته فدیسه ۱۷	
د . محمد علی محمد نصار		
أ.د. ناجح عمر علي عمر	أثار ما قبل التاريخ وبداية الاسرات	
أ.م د. أيمن عبد الفتاح حسن وذيري	וטראו פוני ושונים פייוד ייי	
د. حنان محمد ربيع		
د. حنان محمد ربيع	خ وآثار الوَّطن العربي القديم (العراق)	
أ.م. د. أحما. خلف الله سفينة	ج وانار الوص العربي المعيار الرود إ	ه ۱۳۰۰ تاریخ
د. مروي محمد سيد		Ver de la
ن محمد أحمل السيد	(1)	12 / Sec. 14 / S
د أحمد مشحوت أحمد	اثار مصرية قديمة (١)	0
ا/ مروة رجب		
أ.م د. أيمن عبد المثاح حسن وذيري		
أج. د. أحمد خلف الله سفينة	الفكر الديني في مصر القديمة	
د . رانيا عبد العزيز مجمود		
د. مروي محمد سيد	(1)	
د. الهام حسين يونس	مقرر اختیاري (۱)	Y
ا/ مروة رجب	المجتمع المصري	
أ/ مروة رجب	مقرر اختیاري (۲)	
د. محتار محمد محمد		^
أ.م د. أيمن عبد القتاح وزيري	لغة ألمانية (١)	
ALOG MILITE		

عميد الكلية

اد/عاطف منصور محمد

وكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب

ارد/ محمد كمال خلاف

تاثم بعمل رئيس قصم الاثار الصرية

المرد/ ماهر احمد عيسي





لمان وضع الاسئلة التصميح للواد الفصل الدراسي الفامس (الفصل الفريفي) (نظام الساعات المعتمدة) للعام الجامعي١٨ - ١٩/٢ - ١٩

BEACH COLOR	نظام (نساعات (حسمه) تسام (
	je j	5 H
ارم. د. احمد خلف الله سفينة	لغة قبطية (٢)	
آرم. در ماهر أحمد عيسى		
د الهام حسين يونس		1.00 1.00 1.00
د. مروة أحمد عويس علي	لغة مصرية قديمة (٣)	#35. 1986
د. مختار محمد محمد		
د اشرف البنوسي		
د. الهام حسين يونس	تاريخ مصر القديمة (٢)	
د. مروي محمد سيد	تاريخ عصر الانتقال الثاني والدولة الحديثة	
د. رانيا عبد العزيز محمود	7	
د محمد احمد السيد	اثار مصرية قديمة (٢)	
ارد. ناجح عمر علي عمير		
أم در ايمن عبد الفتاح وزيري		
د. احمد مشحوت احمد	تاريخ وآثار مصر في العصرين اليوناني	1244.44
ر د . محمد احمد السيد	والروماني	
د. الهام حسين يونس		
د. مروة أحمد عويس علي	مواقع اثرية مصرية قديمة (١)	es.
د . محمد على محمد تصار		
ام. د. ماهر احمد عيسى		
د. حنان محمد ربيع	مقرر اختیاري (۱)	
د. مروي محمد سيد		Y
د. أحمد مشحوب أحمد	علاقات مصر و الشرق الأدني القديم	i Linux
د. احمد مشخوت احمد	مقرر اختیاري (۲)	
د . محمد احمد السيد		**************************************
د. حنان محمد ربيع	العلاقات المضارية بين مصر وجزر البحر	
Name of the last o	المتوسط	
ا.م. د. ماهر أحمد عيسى د. محمد أحمد السيد	نغة قبطية (٣) قواعد وتمرينات بحرية	
د. محمد احمد ربيع		
لشئون التعليم والطلاب عميا	- The state of	ing (1911) See Astronomy

ارد/عاطف منصور

إد/ محمد كمال خلاف

ا.م.د/ ماهر احمد عيسى



لمان وضع الاسئلة التصميح لمواد الفصل الدراسي السابع (الفصل الفريفي) رنظام الساعات المعتمدة) للعام الجامعي١٨٠١٨/٢٠١٨

		2 <u>2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 </u>
	25.4690	
د محمد على محمد نصال	نصوص هراطيقية (١)	
د. مروة أحمد عويس علي	تصوص هيراطيعية (۱) دولة قديمة ووسطى	
د. اشرف السلوسي		
د رانيا عبد العزيز محمود	الغة مصرية قديمة (٥)	
د . محمد على محمد لصال	في العصر القديم (قواعد ونصوص)	,
د. مروة احمد عويس علي		
د. الهام حسين يونس	تاريخ مصر القديم (٣)	
د. مروي محمد سيد	عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	1
د. حدان محمد ربیع		
د. مختار محمد محمد عمارة	أثار مصرية قديمة (٣)	-
اد ناجح عمر علي عمر	عمارة عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	
د, محمد احمد السيد		
د. أشرف السنوسي	علم القشار	
د. حنان محمد ربيع		
د . محمد أحمد السيد		
ا.م. د. أحمد خلف الله سفيلة	نصوص مقتارة بلغة قبطية	4
ا.م.د. ماهر أحمد عيسى		
أ/مروة رجب		
د. حثان محمد ربيع	فنون قديمة صغرى وقبطية	
أم د. أيمن عبد الفتاح حسن وزيري	ا سرن سپت حدری رحات	Y
د. اشرف السنوسي		
د رانيا عبد العزيز محمود	مقرر اختیاري (۱)	
ا.م. د. ماهر أحمد عيسي		^
ارد. ناجح عمر على عمسر	الآدب المصري القديم	
اً/ مروة رجب	مقرر اختياري (٢)	9
د. مختان محمد محمد		'
د. اشرف السنوسي	اللغة الإلمانية (٢)	·
أرم د/احمد خلف الله سفينة	لغة مصرية قديمة (١)	
د/ محمد السبيد	() 	''
أ.م. د. ماهر أحمد عيسى		

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

قائم بعمل رئيس قسم الاثار المصرية

أ.د/عاطف منصور محمد

ا د/ محمد كمال خلاف

ارم د/ ماهر احمد عيسى

لجان وضع الامتحانات وتصحيح للفصل الدراسي الثالث Y.14-Y.1A

		A. Resold	(A. 14 to 14)	71 WW.
		أ.د/ منال أبو القاسم محد حسين	الآثار المبكرة للحضارة اليونانية	1
		د/ عبد الباسط على	والرومانية	
1		أ.م.د/صبحي عاشور		
		أ.م.د/ عبد اللطيف فايز على	تاريخ اليونان القديم	۲
		أ.م.د/ سامح حنين		
		د/ فاطمة جابر		
		أ.د/ منال أبو القاسم محمد حسين	عمارة وفنون اليونان القديمة	٣
		د/ عبد الباسط على		
		أم د/صبحي عاشور		
	in a	د/ فاطمة جابر	لغة يونانية قديمة (١)	ź
		أ.م.د/ سامح حنين		
1		أ.م.د/أحمد مجد محمود أمين		
1	40	أ.م.د/سامح حنين	لغة لاتينية (١)	0
į	i d	د/ فاطمة جابر		
-		د/ عبد اللطيف فايز على		
		أ.د/ مذال أبو القاسم محد حسين	الفخار اليوناني	1
 	i di	د/ عبد الباسط على		
Section 1	Or in	د/ صبحی عاشور		
		أ.د/ ناجح عمر	علم الحفائر	٧
AT STATE		أ.م.د/ أحمد محمد أمين		
4	$\left\langle \hat{\mathbf{n}} \right\rangle_{i,j}$			



جامعة الفيوم

كلية الآثار

÷	13	/1.23 /1.23		-		1								· · · · ·	<u> </u>		<u>. 17 1.</u>		<u>:</u> :	'							1
		1	اۋ	- 1 									1.						:		٧			2,87			
					· .:	1.45 2.45					علي	ط	الناس	عبد	/3					<u> </u>		·	<u> </u>		T	_ ;	
			. • ! .												-					٠.					/.∬		· · ·
													· ·.											· . · . · . · . · . · . · . · . · . · .			
					· .				امد	ممد		<u> </u>	sur l	رد/ ا	1							* 3 	<u></u>	<u> </u>	·	<u> </u>	
1		yari edil Edil						<u> </u>		ر-	5.47		100			(د	تياري	.ة (خد	(ماد	(i)	يثة	77	نانية	ة يو	الغ		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ľ		7.64 14.54 15.54	ľ	·	.ii.									w/s.,		 	• .		: '								- 1
			:		<u> </u>		:. ·		٠.			عابر	مة	فاط	د/										1		

عمید الکلیة ۶ مرکزی (آد/عاطف منصور محذ رمضان)

وكيل الكلية اشتون التعليم والطلاب (الد عد كمال)

رئيس القسم منال أوالعاسم تحم (أ.د/ منال أبو القاسم)





جامعة الفيوم

كلية الأثار

لجان تصحيح للفصل الدراسي الخامس

NAMES OF TAXABLE PROPERTY OF TAXABLE PARTY OF TAXABLE PAR
ا اتاریخ
٢ العمار
۳ انصو
ع لغة،
الفنور
ا قن ا
۷ علم





كلية الآثار

جامعة الفيوم

				<u> </u>	•		1 N
		أ.م.د/سامح حنين	All the second	(اختياري)	نية حديثة (لغة يونا	٨
	محمود أمين	ا.م.د/ أحمد محد ه					
•		د/ فاطمة جابر					
			<u> </u>				

رئيس القيسم مغال (در إلى سنم محمر (أ.د/ منال أبو القاسم)

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

عمید الکلیة عمید الکلیة عمید (۱.د/عاطف منصور محد رمضان)



كلية الآثار

قسم الآثار اليونانية والرومانية

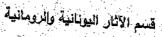


جامعة القيوم

لجان وضع الامتحانات والتصحيح للفصل الدراسى السابع Y . 19-Y . 1 A

	Land 19	j. Lall	
1	د/ منال أبو القاسم مجد حسين	الآثار اليونانية والرومانية في الوطن العربي ا	
	/ عبد الباسط على	6 2 18 M . 108	
	./ عبد اللطيف فاين على		
	ا مختار محجد محد	الخط الديموطيقي	Y
A series	ا.د/ ناجح عمر		
	د/ محد السيد		
,	د/ فاطمة جابر	وثائق بردية	٣
	أ.م.د/ عبد اللطيف فايز على		
	ا.م.د/سامح حنین		
	د/ عبد اللطيف فايز على	المجتمع المصرى القديم في العصرين	٤
	ا.د/ محد السيد	اليوناني والزوماني	
	د/ منال أبو القاسم محمد		
	أ.م.د/ صبحى عاشور	آثار وحضارة الاسكندرية	٥
	أ.د/ منال أبو القاسم محهد حسين		
	د/ عبد الباسط على		
	أ.م.د/ صبحي عاشور	آثار مصر الوسطى والفيوم خلال العصربين	٦
	د/ عبد الباسط على	اليوناني والروماني	
	ا د/ منال أبو القاسم محمد		·x.
1	د/ عبد الباسط	مواقع الآثار اليونانية والرومانية في مصر	Υ
	د/فاطمة جابر		
	أ.د/ منال أبو القاسم محمد		
-			





كلية الآثار

جامعة الفيوم

and the state of t		大海,大学大学 化二二甲基酚二甲基酚二甲基酚二甲基酚二甲基酚二甲基酚二甲基酚二甲基酚二甲基酚二甲基			
la para di da deservición de la compansión de la compans		ng katalan Nasaran di Basalan			1.
	أ.د/منال أبو القاسم محد	[*************************************			
	رأ د/دنال الم القاسم حجات				
na Alia Janesa and Edition in the State	() ((ALP) ()	Cadacta.			
(大)等人的概念的表示。		[احتداری)	المستحيلة	3.1	
() () () () () () () () () ()	المدر احمد محد محمود	(اختیاری)	صر المسيد	ا انا مد	A
. 海南流水的 (4) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1			in the second of the second		1
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7.77			and the last section of th	
	and the second of the second o				
	المراجع والإستان المراجع				- 14
	ر/ فاطمة جابر				111
多数,多种的数数数据 1000 000 1000 1000 1000 1000 1000 1				1	: 21 C
在海域的 网络拉拉斯 医二氯化物 医二氯化				1	() [()
以扎 艾桑 人名英格兰人姓氏 化基氯化物 化二氯化二氯					

وكيل الكلية لشتون التعليم والطلاب عميد الكلية الشتون التعليم والطلاب عن التعليم والطلاب الكلية (1.1/عاطف منصور محلا رمضان)

رئيس القسم مناك (و التاسم عمر (ا د/ منال أبو القاسم)

* *

٩





كلية الآثار

جامعة الفيوم

لجان تصحیح للفصل الدراسی الأول ۲۰۱۹/۲۰۱۸

				<u>, </u>
محد حسين	ا.د/ مذال أبو القاسم	رومانية	أساطير يونانية و	
	أ.م.د/ سامح حنين			•
	د/صبحی عاشور	3 (ell 1 el	القسم القسم	رئیس
عميد الكلية	یم والطلاب 	وكيل الكلية لشنون التعلي	القسم (تعا سم گر ابو القاسم)	مهال (بوا (أ.د/ منال
عاطف منصور محد رمضان)	(71)	(أ.د/ محد كمال)	(

γ.



الشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية القصل الأول (الخريفي) (لانحة الساعات المعتمدة) للعام الجامعي (١٠١٠- ٢٠٢٠م)

	اعضاء اللجنة		م المادة
ا.م.د/ احمد امین	ا.د/ ناجح عمر	اد/ ابر اهیم صبحي	۱ حضارة وآثار الفيوم
د/ رامي ربيع	د/ محمد احمد عبدالرحمن	أ.م.د/ وليد علي	٢ حقوق الإنسان
ا.م. د/ امین الرشیدی	ا.م.د/ ايمن وزيري	أ.م.د/ وليد علي	۳ مدخل إلى علم الآثار
ا.د. عاطف منصور	ا.م.د/ حمادة ثابت محمود	أ.م.د/ احمد أمين	٤ حاسب آلي

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.د/ محمد كمال خلاف

م بعول رئيس قسم الآثار الإسلامية

أ.م..د/ وأيد علي خليل

ا د/ عاطة ، منصب م

.

١



لشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية الفصل الثالث (الخريفي) (لائحة الساعات المعتمدة) للعام الجامعي (١٠١٠-٢٠٠م)

	أعضاء اللجنة		المادة	م
ا.د/ عاطف عبدالدايم	د/ مروة عادل	ا.د/ عاطف منصور محمد	كتابات أثرية	1
ا.م.د/محمد یونس	ا.م. د/ آمال المصرى	ا.م. د/ محمد عبد	علم المقائر (١)	۲
		الودود		
د/ رامي رييع	د/ ربيع احمد	ا.د/ امین الرشیدي	تاريخ إسلامي	۳
			(من صدر الإسلام حتى	•
			نهاية العصر العباسي)	
ا.م.د/ أسفاء محمد -	أ.م.د.حماده ثابت محمود	د/ محمد أحمد عبد الرحمن	قراءات أثرية بلغة	£
			اوربية (١)	
د/ ربيع أحمد	د/ رامی ربیع راشد	أ.م.د/ أشماء محمد	عمارة (من صدر	٥
			الإسلام حتى نهاية	
			العصر العياسي)	
ا.م. د/ محمد عبد	أ.م.د/ حمادة ثابت	ا.م.د/ ايمن مصطفى	فنون إسلامية (العصر	٦
الودود			الأموى - مقرر	
-0-0-1			الكثروني	4 1.1.1
أ.م.د.أيمن مصطفى	د/بمروة عادل إبراهيم	ا.د/ عاطف منصور	مقدمة في المقاييس	٧
			والموازين الإسلامية	
إدريس				
د/مروة عادل	د/ محمد أحمد عبد الرحمن	أ.م.د/چمال مرسي	الأثار الإسلامية في شبة الجزيرة العربية	Λ.
ا.م.د/آمال کامد المصري	ا.د/ ابراهیم صبحي	د/ محمد مصطفي	رسم معماری و زخرفی	4
			and the second	

كيل الكلية لشنون التعليم والطلاب

ا.د/ محمد كمال خلاف

عمل رئيس قسم الآثار الإسكامية د وليسل

أ.م..د/ وليد على خليل

ا.د/ عاطف منصور محمد

٧



قسم الآثار الاسلامية

المكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية القصل الدراسي الخامس (الخريفي) (لانحة على المعتمدة) (٢٠٢٠-٢٠١٥)

		ا.م.د/ حمادة ثابت	فنون اسلامية فاطمية	1
ا.د/ عاطف منصور	۱۰م.د/ایتان مصطلی ادریس	محمود		
محمد اند/ عاطف	ابم،د/ عدیر دردیر	د/ محمد أحمد عبد الرحمن	قراءات اثرية بلغة أوريية(٢)	
عبدالدارم آ.م.د/ جمال مرسی	ا،م.د/ عدیر دردیر	ا.م.د/ اسماع محمد	علم المتاحف (١)	*
د/ زبيغ احمد سيد	ا،م،د/ غدیر دردیر	أند/ عاطف عبد الدايم	عمارة إسلامية فاطمية	
احمد أ.م.د/ آمال خامد المصري	د/ مروة عادل ابراهيم	ا.م.د، محمد زونس	مسكوكات إسلامية (٢)	٥
امه.د/ آمال حامد المصري	ا.م.د/ایمن مصطفی ادریس	ا.م.د/ وليد على	تاريخ مصر في العصرين الأيوبي والمملوكي	
أنم.د/ عاطف	د/ایمن مضطفی ادریس	أيم. د/ وليد على	مقرر اختياري فنون الكتاب الإسلامي	v
منصور محمد د/ مروة عادل ابراهید	د/ربيع احمد سيد اجمد	ا.م.د/ امین عبد الله رشیدی	تصویر (سلامی (۲)	

عميد الكلية والمحمد الد/ عاطف منصور محمد

وكيل الكلية لشلون التعليم والطلاب

ا.د/ محمد كمال خلاف

ل دهیس فسیم الآثار الاسلاکیه د ، و لیرطل د ، و سرطل

م. ١٠/ فليد على خليل



وضع الأسئلة والتصحيح نقسم الآثار الإسلامية القصل الدراسي السابع (الخريفي) (لالحة الساعات المعتمدة) (١٠١٠-٢٠١٠م)

ا.د/ عاطف عبد الدايم	امد/ محمد عبدالودود	ا.د/ إبر آهيم صبحى	عمارة مملوكية جركسية
د/ محمد عبدالرحمن	ا.م.د/ حماده ثابت	آم.د . جمال مرسي	فنون إسلامية عثماني
د/ غدیر دردیری	د/محمد عبدالودود	ام.د/ احمد امین	وصفوي والمعاصر العمارة الإسلامية في
ا.د/ عاطف عبدالدايم	د/ رامی ربیع راشد		أوريا
	36.36.33/3	ا م.د. اسماء محمد	علم المتاحف (٢)
اد/ ابر اهیم صبحی آ.م.د. امین الرشیدي	ا + د/ محمد يونس ا م.د/ احمد	د/ عاطف منصور محمد	مسكوكات إسلامية (٣)
امد/ غدیر دردیری	امر در محمد عبد الودود	د/ اماني محمد	لغة شرقية (٢) فارسي
	,,,,,,	ا.م.د. احمد امین	علم الحقائر (٢)
د/ امانی سید محمد	ا.م.د/ غدیر دردیر	ا.د.م/ وليد علي	حرف وصناعات
			تقليدية

نيس قسم الآثار الإسلامية د. و لمبال ب. د/ وليد علي خليل

اد/ محمد کمال خلاف

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

V

ا.د/ عاطف منصور محمد





لمان وضع الاسئلة التصميح لمواد اللصل الدراسي الثالث (اللصل الغريفي) (نظام الساوات المتمحق للعام العامعي ١٩٧٠٢٠/٢٠١٩

	- 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	
	د مصد مصطفی د رافیا عبد العزیز مجمو د. مروی محمد سید	
<u> </u>	د. مختان محمد محمد د. مروة احمد عویس علم د . محمد علی محمد نصا	لغة مصرية قديمة (١)
زيري	أد. ناجح عمر علي عم أ. د. أيمن عبد القتاح حسن و د. أحمد مشحوث أحمد	أثار ما قبل التاريخ وبداية الاسرات
	د. حنان محمد ربيع د. احمد مشخوت احمد	تاريخ وآثار الوطن العربي القديم
	د. مړوی محمد سود	(العراق)
٠	د محمد احمد السيد اد ناجع عمر علي ع امروة رجب	اثار مصرية قديمة (١)
مود	رد ایمن عبد القتاح حسن د مغتار محمد محمد د رانیا عبد العزیز مح	القكر الديلي في مصر القديمة
C	د. مروی معمد سید د. الهام حسین پولس د/ حلان معمد ربیبا	مقرر الحلياري (١) المجتمع المصري
سا <u>ل</u> (يدي	ا/مزوة رجب د محمد على مجمد لط ارد أيمن عبد الفتاح وا	مقرر الحكياري (٢) لغة المالية (١)
مميد الكلية	ية لشئون التعليم والطلاب	علاد يعمل رئيس قسم الاثار الصرية وكبل الك

اد/ محمد كمال خلاف

أداعاطف منصور محمد

اد/عاطف منصور محمد

لجان وضع الاستلة التصميح للواد الفصل الدراسي الأول ﴿ الفصل الغريه (نظام الساعات المتمدة) للعام المامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩م

Carried Party	reconstruction of the second second
ام: د. احمد خلف الله سفيلة د مروة احمد عويس	مبادئ اللغة المصرية القديمة
لا في محمد أصار	
د محمد حلمن اد اشرف السلوسي ام د احمد خلف الله سفيلة	لغة إنجيزية

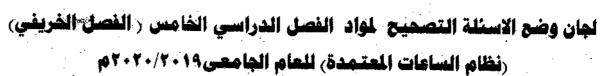
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

غاثم بعمل رئيس نسم الاثار المحرية

ا.د/محمد كمال خلاف

أد/عاطف منصور محمد





	600	
ا.م. د. احمد خلف الله سفینة د. مختار محمد محمد د. محمد حلمی	لغة قبطية (٢)	
د . محمد على محمد نصار د . رانيا عبد العزيز محمود د. مروة احمد عويس	لغة مصرية قديمة (٣)	
د. مروی محمد سید د. حنان محمد ربیع د. الهام حسین یونس	تاريخ مصر القديمة (٢) تاريخ عصر الانتقال الثاني والدولة الحديثة	
د . محمد أحمد السيد أد تاجمح عمر علي عمسر أد . أيمن عبد القتاح وزيري	اثار مصرية قديمة (٢)	
د. أحمد مشحوت أحمد د . محمد أحمد السيد د. الهام حسين يونس	تاريخ و آثار مصر في العصرين اليوناني والروماني	0
د . رائيا عبد العزيز محمود د. الهام حسين يونس أ.د. ناجح عمر علي عمر	مواقع آثرية مصرية قديمة (١)	
د. احمد مشحوت احمد د . محمد احمد السيد د . محمد مصطفى	مقرر اختياري (٢) العلاقات الحضارية بين مصر وجزر البحر المتوسط	V

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

إد/ محمد كمال خلاف

قائم بعمل رئيس قسم الاثار الصرية

أداعاطف منصور محمد



جان وضع الاسئلة التصميح لمواد الفصل الدراسي السابع (الفصل الفريفي) (نظام الساعات العتمدة) للعام الجامعي١٨٠١٩/٢٠١٨

و العالم الاحتجاجي	SOLU.	1 2
د . محمد علی محمد نصار د مروة احمد عویس علی	تصوص هيراطيقية (١)	
د أشرف السنوسي	دولة قديمة ووسطى	
أم د أحمد خلف الله سفينة د رانيا عبد العزيز محمود	لغة مصرية قديمة (٥)	
د مروة احمد عويس علي	في العصر القديم (قواعد ونصوص)	
د. مروی محمد سید د. الهام حسین بونس	تاريخ مصر القديم (٣)	
در محمد مصطفی	عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	
د. مختار محمد محمد عمارة أد. تأجيح عمر علي عمر	اثار مصرية قديمة (٣)	
د محمد أحمد السيد د أشرف السلوسي	عمارة عصر الانتقال الثالث والعصر المتاخر	
د حنان محمد ربیخ	علم الفخار	6
د . محمد جلمي ام. د. احمد خلف الله سفينة		
المختار محمد محمد	نصوص مختارة بلغة قبطية	
د. احمد مشحوت احمد د. حلان محمد ربیع		
أ د أيمن عبد الفتاح حسن وزيري	غنون قديمة صغرى وقبطية	Y.
د. اشرف السنوسي ا/ مزوة رجب		
د. مختان محمد د. اشرف السنوسي	مقرر اختياري (۱)	X
د اسرف استوسی	اللغة الالمانية (٢)	

عميد الكلية عميد الكلية ارد/عاطف منصور محمد

سرية وكيا

قائم بعمل رئيس قسم الاثار المصرية

(C)

إد/ محمد كمال خلاف

إد/عاطف منصور محمد



قسم الآثار البونانية والرومانية



جامعة الفيوم

كلية الآثار

لجان وضع الأمتحالات والتصحيح الفصل الثالث

ar . Y . - Y . 19

د/مروة فاروق مصطفى	الأثار المبكرة للحضارة اليونانية والرومانية	\$ 25 to 10 t
أ.د/ منال أبو القاسم محمد حسين		
د/ عبد الباسط على		
د/ عبد اللطبيف فايز على	تاريخ البونان القديم	Y
أد/ منال أبو القاسم محمد حسين		
د/ مروة فاروق مصطفي		
د/ عبد الباسط على	عمارة وفنون اليونان القديمة	
د/ مروة فاروق بدوي		
د/محَمد فعْرى		
أ.م.د/ مروى محمد عزت عبد الحميد	لغة برنانية قديمة (١)	
أءم ذرعيد اللطيف فايز		
اً ،م .د/ محمد عبد الودود		0
أ.م.د/ مروي محمد عزت	لغة لاتيلية (١)	
أ.د/ عبد الباسط علي		
د/ عبد اللطيف فاين على		,
د/ عبد الباسط على	الفخار البوناني	
ا بد/ ناجح عمر		
د/ محمد فخري		

سال أبوالفاس) ثمر





قسم الآثار اليوثالية والرومانية

كلية الآثار

3 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 1	(2004)			جامعة القيوم
	- 04.54	/ عبد الباسط علي		
		اُد/ناجح عمر		٧ علم الحفائر
		الم.د/ محمد عبد الودود		
		1.م.د/محمد عبد الودود		
		ا ، ا احمد أمين	يثة (١) (مادة أختيارى)	٨ لغة بونانية حد
	بد الحميد	ا.م.د/ مروى محمد عزت ع		
	عصيد الثلية	ا.م.د/مروی		
(نا	، منصور محمد رمض	يم والطلاب	وكيل الكلية لشلهن النعا	
		-aic/7.1)	الدر محمد کمال	رليس القسم من ل أ بر التياسم (ا.د/ مثال أبو القاسم
			(1	(أ.د/ منال أبو القاسم



قسم الآثار اليوبانية والرومانية



جامعة الفيوم

لجان وضع الأمتحانات والتصحيح الفصل الخامس ٢٠٢٠-٢٠١٩

	الجمهوري د/ عبد اللطيف فايز على	تاريخ روما حنى نهاية العصر ا
	أ.د/ مذال أبو القاسم محمد حسين	ا داریخ روبه هی ۵۰۰
	د/ عبد الباسط علي	
٠٠.	ا.د/ منال أبو القاسم محمد حسين	العمارة الرومانية القديمة
 .	١١.م.د/ محمد عبد الودود	
	د/ عبد الباسط على	
	اً.م.د/ مروی محمد عزب	نصوص يونانية ولانبنية
	أ.م.د/ عبد اللطيف فاين على	
	ا.م.د/عبد الباسط علي	
	لمى) د/ محمد السيد	عصرية قديمة (عصر بط
	أ.د/ ناجح عمر	
-	د/ مختار محمد محمد	
	د/ مروة فاروق	 الفنون الرومانية القديمة
	أ.د/ منال أبو القاسم محمد حسين	
-	د/ عبد الباسط على	
:	د/ عبد الباسط على	أ فن النحت الروماني
	د/ محمد فخري	
	د/مروة مصطفي فاروق	
	ا.د/ ناجح عمر	۷ علم المتاحف
	د/ محمد السيد	
	د/ مختار محمد	





قسم الآثار اليونانية والرومانية

كلية الآثار

جامعة الفيوم

ا.م.د/محمد عبد الودود ا.م.د/ احمد أمين ا.م.د/ مروى محمد عزت

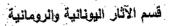
لغة يونانية حديثة (٢) (اختيارى)

رليس القسم ساك أوراك سس محر (أدر مثال أبو القاسم)

عمد الكلية عمد الكلية (ا د/عاطف منصور محمد رمضان)

. *[*.







جامعة الفيوم

كلية الآثار

لجان وضع الامتحانات والتصحيح للقصل الدراسي السابع ٢٠٢٠-٢٠١٩

109			
قاسم محمد حسين	أ.د/ منال أبو الا	الأثار اليونانية والرومانية في الوطن	1
	د/ مختار محمد	العربي (الجزء الافريقي)	
	د/ محمد السيد		
	د/ مختار محمد	الخط الديموطيقي	۲
	ا د/ ناجح عمر		
	د/ محمد السيد		
مد عزبت	1.م.د/ مرو <i>ی</i> مـ	وثائق بردية	٣
يف فايز على	أ.م.د/ عبد اللط		
	أ.م.د/محمد عبدً		
، فایز علی	د/ عيد اللطيف	المجتمع المصرى القديم في العصرين	٤
	ا.د/ محمد السيد	اليوناني والروماني	
محمد	د/ مختار محمد		
	د/ محمد فخري	آثار وحضارة الاسكندرية	٥
على	د/ عبد الباسط		
قاسم محمد حسين	أ.د/ منال أبو ال		
ري	أ.م.د/ محمد فذ	أثار مصر الوسطى والفيوم خلال	٠, ٩
منور	ا د/ عاطف مند	العصريين اليوناني والروماني	
	أ.د/ ناجح عمر		
	- د/ عبد الباسط	مواقع الأثار اليونانية والرومانية في مصر	Υ
	ا.م.د/ أحمد أمر		
	أ.م.د/ محمد ع		
		<u></u>	<u> </u>

18 Majole





قسم الآثار اليونائية والرومانية

كلية الأثار

جامعة الفيوم

	 			그리고 개통하는데 그리고 있었다. 그는 그가 이 눈이 하고 말로 했다.
	120/8 411	الودود	ا.م.د/محمد عبد	٨ آثار مصر المسيحية (اختياري)
		and the second s		
		م محمد	أ.د/منال أبو القاس	
				지수는 사람 학생님들은 그는 그 사람 英國教教學 내가 하는 사람들이 되어 가는 사람들이 되었다. 나는
			د/ عاطف منصور	
. :				

رئيس القسم ح*نان! را ك عمر المسلم* (ا.د/ منال ابو القاسم)





كلية الاثار

قسم الترميم

حامعة الفيه م

تشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم تزميم الأشار

لمواد القصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٢٠/٢٠١٩

لجان الممتحنين	اسم المادة	لمواد القصل الدراسي الاو	
		لجان الممتحنين	اسم المادة
ا.د/ نجوی سید عبد الرحیم			
د/ رشاطه عباس	-M	ا.د/ جمال محجولها	
ا.د/ محمد معتمد مجاهد		اند/ محمد کمال خلاف	مبادئ علم الترميم
		اً. د/أماني محمد كامل	**************************************
ا. د/ نجوی سید عبد الرحیم	تكنونوجيا المواد والصناعات غير	الاجمال عبد المجدمحجوب	
د/ حمادة صادق رمضان	العضوية	ا.د / محمد كمال خلاف	علاج وصيالة الأحجار
د/ رشا طه عباس		۱۰۱/امائی محمد کامل	
ا ، م ، د/ شعبان عبد العال		ا .د / نجلاء محمودعلی	
د/ حماده صادق	الجيواهجيا الاثرية - مقرر اختيارى	د / نيفين كمال فهيم	عقر و تشكيل أخشاب
۱۰۱/ جمال محجوب		١٠١، ومدين حامد عبد الهادي	
اند/ شحاتة أحمد عبد الرحيم		د.عبير قواد عبد المعز	
د/ نیفین کمال فهیم	مواد وخامات الترميم- مقرر اختيارى	د/رشا طة عباس	🤇 تطبيقات الكيمياء
ا.د/ محمد معتمد مجاهد		ا.م.د / شعبان محمد محمود	في الآثار
د / محمد مصطفی محمد	التسجيل والتوثيق المعماري للمبائي	۱۰م٠د/ شعبان محمد محمود	
ا ، د/ شحاتة احمد عبد الرحيم	والمواقع الأثرية	د / حمادة صادق رمضان	
اً ١٠/چمال محجوب		د/ عبير قواد عبد المعز	قراءات أثرية بلغة أوربية

ا ، م ، د/ شعبان محمد محمود			
د / لچلاء محمودعلی	Process Control	ا : د/ امانی محمد کامل استانی استانی	نج وصيالة
د / حمادة صادق رمضان	تطبيقات القيزياء في ترميم الآثار	د/ سحر محمد اسماعیل ۱۰۱/ جمال ویجوی	وطات الأثرية
ا د/ محمد کمال څلاف د/ محمد مصطفي محمد	ترميم معماري	۱۰۱/ جمان محبد کامل ۱۰۱/ امالی محبد کامل	إوجيا المواد
در محد مصدی ازم.د / مدین حامد عید انهادی	(آثار مصرية)	د/ سحر محمد إسماعيل	ربوجي المواد ناعات القديمة
ا.م.د/ صالح محمد صالح		أ.د/ عبد الرحمن السريجي	العضوية
د/ محمد مصطفی محمد	قوانين ومواثيق حماية الآثار- مقرر	د/ ليفين كمال فهيم	، في ترميم الآثار
د / عبير فؤاد عبد المعز	اختیانی	د/ رشا طة عباس	اورويية- مقرر
		۱، د / شعبان عبد العال	الحثيارى
		ا.د/ شحاتة أحمد عبد الرحيم	
Jakobar di salah sal		١٠ .د/نجلاء محمود عنى	يم وصيالة الآثار

شحاته أحمد ا ،م ،د/ صالح محمد صالح

لغة اوربية حديثة

١٠٠١/ عبد الرحمن السروجي			
۱۰۱/ امالی محمد کامل ۴	تقنیات علاج وصیانه الأیقونات والکرتوناج- مقرر اختیاری	د/ نوفین کمال فهیم ۱۰۱ / نجلاء محمقه	
د/ سخر محمد اسماعیل	والحريون ع سعري المري	ا.م.د / صالح محمد صالح	قلوات النميج والسجاد
	الطرق العلمية لقحص وتحليل الإثار	ا.د/ محمد كمال خلاف	ترميم وصياله
د/ محمد مصطفی عید المجید المحید الرحمن السروجی	وتاريخها	ا، د/ نجوی سیدعید الرحیم د/ محمد مصطفی	الفسیفساء– مقرب اختیاری
د / سحر محمد اسماعیل	تقنيات التصوير الزيتى	ا ۱۰ محمد معتمد مجاهد ۱۰۱م-د/صالح محمد صالح	
۱۰۱م د مدین حامد عبد الهادی		د/ عبير فؤاد عبد المعز	صياغة وتشكيل المعادن

								V	
					د کمال څلاف	را ۱۰۱/ محم	/	ىروغات ترميد	
ر سند	<u></u> :			رحيم	ن سيد عيد الر	ا ۱۰د/نجوی	· '	روحات تربيد الاثار	اره مد
				الرحيم	اتة احمد عبد	ا٠د/ شم		اوس	

وكيل الكلية لشلون التعليم والطلاب

(ا.د/ محمد كمال) (ا. د/ عاطف منصور محمد)





لجان التصميح لمواد الفصل الدراسي الشامن (الفصل الشنوي) نظام الساعات المتمدة) للعام الجامعي ١٩ ، ٢ ، ٢ ، ٢٠ ، ١٩

	73-UV	
د . محمد على محمد نصال د . مروة أحمد عويس على د . احمد خلف الله سفينة	نصدوص هيراطيقيــــــــــــ (٢)	
د. محمد على محمد نصار د. مختار عمارة د. راتيا عبدالغزيز	الدِّط الديموطيقي	
د . محمد على محمد نصاب د. احمد مشحوت أحمد ا.د. ناجع عمر على عمر	علم المناحف (٢)	۳
د. حنان محمد ربیع د. مختار محمد محمد د. محمود عوض	فنون مصرية قديمة (٣) فنون عصر الانتقال الثالث والعصر المتاخر	ŧ
ا د/ ناجح عمر على ا. د. ايمن عبد الفتاح وزيري د. رانيا عبد العزيز محمود	علم الحقائد (۲)	
د. أشرف زين العابدين السنوسي . د. رانيا عبد العزيز محمود د. الهام جسين	التسمجيل الأثرى	
د . محمد احمد السيد ا.م. د . احمد خلف الله سفينة د . مروة احمد عويس	لغة مصرية قديمة (٢)	V
د. رانیا عبد العزین محمود د. الهام حسین د. حنان ربیع	علم البردي	٨
التجارم والطلاب مميد الكلية	- Advantage of the second of t	

وكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب

رئيس قسم الاثار الصرية

اد/ عاطف منصور رمضان

اد/ محمد كمال خلاف

ا.د/ ايمن عبدالفتاح وزيري

Carried S



لجان التصحيح لمواد الفصل الدراسي السادس (الفصل الشتوي) نظام الساعات المعتمدة) للعام الجامعي 2020/2019م

لجنة الصجمين	5.44	P
ا.د. فلجسح عمر على عمر ا.د. أيمن عبد الفتاح وزيري	علم الحفائر	1
د اشرف زین العابدین السلوسی د محمد علی محمد نصار	الخط الهير اطيقي (1)	2
د. مروة أحمد عويس علي أ.م. د. أحمد خلف الله سفينة	لغة مصرية قديمة (4)	3
ام. د. احمد خلف الله سفينة د. رانيا عبدالعزيز	(4)	
د. مروة أحمد عويس على أم، در أحمد خلف الله سفينة د مختار عمارة	اللغة القبطية (3)	4
د. احمد مشحوت ا. د. ایمن عبد الفتاح وزیری د . محمد احمد السید	الفن المصري القديم (2)	5
در محمود عوض در مروی محمد سید در خنان محمد ربیع	حضارات الشودان القديم	6
د. رانيا عبدالعزيز د. احمد مشحوت احمد	تاريخ المفن في العصراليوناني والروماني	7
د. احمد مشحوت احمد	علم المتاحف (1)	8
د محمد على محمد نصار د أشرف زين العابدين السنوسي	1/20 12- :	

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

رئيس قسم الاثار المصرية

2. CHM

ادا عاطف منصور رمضان

أرد/ محمد كمال خلاف

1. 3

أبد / أيمن عبدالفتاح وزيري





لجان التصحيح لمواد الفصل الدراسي الرابع (الفصل الشتوي) نظام السامات العتمدة) للعام الجامعي 2020/2019م

امنة الدحدين المنة المحدين	97A)	P
د. مروي محمد سيد د. الهام حسين د. محمود عوض	تاريخ مصر القديمة (1)	1
د. حال محمد ربيع د . محمد السيد ا.د. ايمن عبد الفتاح وزيري	الفن المصري القديم (1) (قلون الدولتين القديمة والوسطى)	2
د. خان محمد ربیع د. مروي محمد سید د. محمود عوض	تاريخ وأثار الوطن العربي القديم (شية الجزيرة العربية)	3
د. محمود عوض د. احمد مشحوت احمد د. اشرف زین العابدین السنوسی	قراءات الرية بلغة اوربية	4
د. مختان محمد محمد د . محمد على محمد نصان د . مروة أحمد عويس	لغة قبطية (1) (قواعد وتمرينات صعيدى)	5
اد. ايمن عبد الفتاح وزيري د. مختار محمد محمد د. محمود عوض	لغنة مصرينة قديمنة (2)	6
 د. شعبان السيد عبد النطيف د. مروى محمد سيد د. شعبان السيد عبد النطيف 	لغة فرنسية (1)	7

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

رئيس قسم الاثار الصرية

2.

إدا عاطف منصور رمضان

اد/ محمد كمال خلاف

ا د/ ايمن عبدالفتاح وزيري

English s



لجان التصحيح لمواد الفضل الدراسي الثاني (الفصل الشتوي) نظام الساعات العتمدة) للعام الجامعي 2020/2019

	الله المحدن		1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	
· .		المادة		
• • •	ا د. ايمن عبد الفتاح وزيري	All As to		
	ام د وليد علي ام د احمد امين	تاريخ الفن	1	
	الماللجج عمر علي			
٠,	د محمد اختلا السئلد د احمد مشحوت احمد	أثار مصرية قديمة	2	٦
	محمد سید	4811		
	ام. د. احمد خلف الله سفينة اد/ناجح عمر علي	تناريخ مصر القديم	3	1

يميد الكليبة

وكيل الكلية لشئون التحليم والطلاب

رثيس قسم الاثار الصرية

2. C Jun-

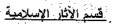
ارد/ عاطف منصور رمضان

اد/ محمد کمال خلاف

ا د/ ایمن عبدالفتاح وزیري

The same of







تشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية القصل الدراسي الثاني (الشتوي) (لانحة الساعات المعتمدة) للعام الجامعي (١٠١٠-٢٠١٩)

ı		أعضاء اللجنة		المادة	م
	امد/محمد يونس	اد/ عاطف منصور	ا د/عاطف عبدالدايم	تاريخ مصر	1
	ا د/ ايمن وزيري	أمد/ احمد أمين	عبد الحي	الاسلامية	,1 4,4
	امد/محمد عبد	ا مرد ابر اهیم صبحی	أ.م.د/ وليد علي أ.د/ أمين الرشيدى	تاريخ الفن آثار إسلامية	۲
	الودود			اعار إسترسية	

وكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب كسب كسب المداد كمال خلاف

م بعمل رئيس قسم الآثار الإسلامية (٠) ميل عمو الله الدر أمين عبد الله رشيدي



قسم الآثار الإسلامية



تشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية القصل الرابع (الشتوي) (لالحة الساعات المعتمدة) للعام الجامعي (٢٠١٠-٢٠١٠م)

(1)	علمتنی (۱۰۱۰-۲۰۱۰)			
**			المادة	*
	أعضاء اللجنة	أ.د/ أمين الرشيدي	تصوير إسلامي	\
أ.م.د/ جمال محمود	د/ ربيع أحمد		(1)	
مرسي	1.1/5.1	ا.م. د/ محمد عبد الودود	العمارة والفنون	₹.
أ.م.د/أمال المضري	أم د/ أحمد أمين		المسيحية في مصر	
			والنوية	
		ا.د/ عاطف عبد الذايم	تاریخ مصر حتی	٣
د/ رامي ربيع	ا م.د.حماده ثابت محمود		نهاية العصر	
			القاطمي	
	أ.م.د.حماده ثابت	أ.م.د/أيمن مصطفي	فنون عباسية	į į
أ.م.د/ ولبد علي	محمود	إدريس		
خليل	د/ رامی ربیع راشد	ا.م.د/ أسماء محمد	عمارة عباسية	
أ.م.د/ أحمد امين	أ.م.د/ محمد يونس	د/مروة عادل إبراهيم	سعوكات إسلامية	
أ. ذ/ عاطف منصور	٢٠٠٠ محمد يوس		(1)	
محمد	د/ ربيع أحمد	د/رامي ربيع	عمارة مغربية	
ا م.د .حماده ثابت	- ا رجی احمد		وأندلسية	
محمود	أ.م.د/محمد أحمد عبد	م. د/ محمد عبد الودود	الآثار الإسلامية	. 1
د/مروة عادل			والعلوم الحديثة	
	الرحمن			

وكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب

عمل رئيس قسم الآثار الإسلامية ١٠٠٠ ملاعمد الله / أمين عبد الله رشيدي



قسم الآثار الإسلامية



لمكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الأثار الإسلامية الفصل الدراسي السندس (الشنوي) (لانحة السناعات المعتمدة) (١٩ ٢٠ ٢٠ ٢٠م)

Ĭ	الم.د/ غدير دردير	أ.م.د/محمد أحمد	أنم.د/ أسماء محمد	١ العمارة في شرق
		عبد الرحمن		العالم الإسلامي
	أ.د/ أمين عبد ابته	د/ ربيع أحمد سيد	ا.م. <i>د إ</i> جمال محمود	۲ تصویر اسلامیی
	رشيدي	حمد ا	مرسي	(٣)
	أ.د/ امين عبد الله	ا.م.د/ غدير دردبر	أ.م.د/ أسماء محمد	٢ عمارة أيوبية
	رشيدي			ومملوكية بحرية
	د/ ربيع احمد سيد	أ.م.د/أيمن مصطفى	أ.م.د/ حماده ثابت	٤ فنون ايوبية
	احمد	ادریس	محمود	ومملوكية
	د/ مرود عادل أبراهيم	ا.د/ عاطف منصور	ا.م.د. محمد يونس	٥ كتابات إسلامية (٢)
		محمد		
	أ.م.د/ أمال حامد	أ.م.د/جمال محمود	د/ أماني محمد	٦ لغة شرقية ١
	المصاري	مرسي		(فارسي)
	ا.م،د/ حماده ثابت	أ.م.د/أيمن مصطفى	أ.م. د/وليد على	۷ مقرر اختیاری
		ادرهس		قخار اسلامي
	<u> </u>		and the state of the same of t	of the work of the first of the control of the

س قسم الآثار الإسلامية A Par 2011. د/ أمين عبد الله رشيدي

وكيل الكلية لشنون التطنيم والطلاب

أ.د/ محمد كمال خلاف



قسم الآثار الاسلامية



تشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح لقسم الآثار الإسلامية الفصل الدراسي الثامن (الشتوي) (لانحة الساعات المعتمدة) (٢٠٢٠٦م)

	TO THE PERSON AS A STATE OF THE PERSON AS A ST		the beautiful and the second of the second o	1.74
٠ د/رامي ربيع	أ.م.د/ محمد عبدالودود	اء .د/ احمد امین	عمارة عثمانية	
ا.م.د/محمد أحمد	أم.د/ غدير دردير <i>ي</i>	أ.د/ إبراهيم صبحي	العمارة في القرن	Y
عبد الرحمن			التاسع عشر	
د/ غدیر دردیری	أ.م.د/ أيمن مصطفي	أ.د/ عاطف عبدالدايم	تاریخ مصر فی	۳.
	إدريس		العصر العثماني	
			والأسترة العلوبية	
ا.د/ محمد يونس	ا م.د/ أمال جامد	ا.د/ إبراهيم صبحي	عمارة تقليدية	ŧ.
	المصري			
د/ رامي ربيع	أ م د/ أسماء محمد	أ.د.م/ وليد علي	التسجيل الأثرى	٥
أ.د/ امين الرشيدي	ا بم د/ أسماء محمد	أم،د/ أمال حامد	مادة اختيارية	4
		المصري	الأثار الإسلامية في	
			حوض النيل	
ا.د/ عاطف	د/ مروة عادل	ا،م،د/ ايمن مصطفي	مادة اختيارية	V
عبدالدايم		إدريس	استخدام التكنولوجيا	
			الحديثة في دراسة	
			علم الآثار	
2)			-	100

عميد الكلية عميد الكلية معمد محمد محمد

وكيل الكلية لشلون التعليم والطلاب

رئيس قسم الأثار الإسلامية در المحدد مسال ميد عسال الدر أمين عبد الله رشيدي



To the state of th

القصل الدراسي الدائع الد/نجلاء محمود +د/نيفين كمال القويتراش التسجيل والتوثيق الدرية الد/جيال محجوب رسم منذاعي وذخرفي الد/شماة أحمد +د/محمد الدرية الدممد مصطفى +اد محمد معمد المدائد عمل +اد محمد كمال +د. محمد مصطفى + اد جمال احمال جمل واستتساخ الد شمائة المدد عبير الهجرسي محجوب	المين الامين			[12] جمال سجوري: 1.2) جمال خلاف 1.3) نجوري سيد	انار جدال سجون اندارست کدال خلاف اندارست کدال خلاف	1.1/ early ments. 1.1/ early ments. 1.1/ early ments. 1.1/ early ments.	1.1/ end men.
--	--------------	--	--	--	--	---	---------------

وكيل الكلية لشقون التطيم والطلاب

أدر/ محمد كمال خلاف

أ.د / عاطف منصور محمد

14. 15. 10. 15

مير شيون طلاب

ا . رشا ياسين

| | | | | | and the same of th |
|--------|----------|--|--|---|--|
| | Taylor 1 | | الغصل الدراسي السادس | | |
| | | اعادة تاهيل المبائي
والمدن التاريخية
علاج وصيانة الآثار
الفخارية والخرفية | اًد/ محمد كمال خلاف +د/ محمد
مصطفى +ارد شعبان الامير
ارد/ ايهاب ايوزيد +د/ عبير فؤاد | ئرسم مصاری قار اسلامیا
هندرای ویکنات مید نفیها | |
| 4.5 (4 | | تقیات علاج وصیانهٔ
النقوش و الصور
الجداریهٔ | 1.1/ Lour Lat. + 1.1 at 11. at | عام المقالد | |
| | | وكيل الكابية الشفون التعليم والطلاب | (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | | 1 \- |
| | | | | | e de la companya de l |
| | | | | | THE PROPERTY OF |

| | علاج ومسيانة الآثار المعانية | علاج وصيلة الاثار الزجاجية | علاج وصيلة المحات الايلية | علاج وصيلة الإثار الغارقة | المار الماران |
|----------------------|---|--|--|---|--|
| الفصل الدراسى الثامن | 11+ 12 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - | اَلَّهُ نَجِي سِيدٍ +رياً عَالَمُ + اخ د صالاةً
مالاق | الد عبد الرحمن السروجي + د. سحر اسماعيل + | اً 1./ اماتي كرورة + أم-د/ صالح محمد صالح + | 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1 |
| | | ورق علاج ويسيلة الآثار المضوية | علاج وصيلة النسية | manish of the latery | وکیل الکلیه نشتون اسعیم و است. اید/ محمد کمال خلاف |
| | الديمية المراجع المرا | اد اماتی کرور و
د. سحر اسماعیل
+ اجد صالح محمد عملاح | اید نجلام محمود+ دینوین کمال
د. مدین جامد | ارد/ شعيان الامير + د/ مدين جامد +
دريزفين كمال
عميد الكلية | 2. Substantial of the 1.1 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. |



كلية الآثار

فسم ترميم الآثار

لجان الامتحانات الشفوية الثلاثية نقسم ترميم الإثار لمواد القصل الدراسي الثاني للعام الجامعي9109-2000م

| | | | (A) I | | الار الما الماري المار |
|---|--|--|---|---|---|
| | مخاليات وضيغور | علاج وصيفة الاغتياب الارية | ساسیات و اشامات و میکانیکا
التریک | ترميم وحيياتة الميلى الاثرية | 3 |
| | اد جمال محووب
اد. محمد کمال خالاف
اید. محمد معتمد
القصل الا | أند/ نجلام مصوبه +د/ ينهين كمال +د
مدين خاهد | ا.د/ محمد كمال خلاف + د/ محمد مصطفي +
ا.د جمال محجوب | الا محمد کمال + د. محمد مصطفی + الد
محمد شحاتة | رئیس القسم
عرب المحم
آنا/نجوي سيد عبد الرحيم |
| الفصل الدراسي الثاني التعين التعيد التراسي الثاني | التربيولوجرا
مان خلاط
مان خلاط
مان خلاط
مان خلاط | السجيان والتوشق
على + د. القوتغزافي المقتيان
والعراق الإرياز | २ | في + ١.١ اعمال جمن واستنساخ | وكيل الكاسة المنامون التعليم والطلاب المناسع المناسع المناسع والطلاب المناسع المناسع والطلاب المناسع كمال خلاف |
| | د محمد عبدالراضي محمود الد
شحالة احمد عبد الرحيم
الد املتي كرورة | ادشمائة اهد عيد الرحيم +
دنيفين كمال + أدنجي سيد | الد/ محمد شحاته + د/ محمد مصطفى + 11 محمد معتدد | | عميد الكلية
م المالية
الد/ عاطف منصور محد |

| Tropastication | | | |
|---|---|--|------------------------------|
| # | 3 .1
1 .1 | · ેવ | |
| # * # * # * * * * * * * * * * * * * * * | ا
ماری
ماری
پکائنان | علم المناحف والحفائر | |
| 17 | ترمیم معماری آثار اسلامیهٔ
حشر ان وکائنات حیهٔ دفیقهٔ | | |
| | | | |
| | | 0.4/2 | 1 |
| | 2 ± 1 ± 1 ± 1 | 1 + 1 m | |
| الفصل الدر
القصل الدر | أد/ مصد كمال خلاف + د/ مصد
مصطفي +ارد نجلاء محمود | اُن.د/ ایهاب ایوزید +د/ عیبر فؤاد
بد تجلاء محمود
آن.د/ محمد معتمد + آند عبد الرحمن | السروجي أجد منالح محمد منالح |
| 5 3 | | 9 3 9 | 1 |
| الفصل الدراسي السلاس
ب التلاقية | 3 | 3 3 | も |
| |] 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 | | i.i.6 0 |
| | اعادة تاهيل المباني
والمدن التاريخية
علاج وصيالة الأثار | | قوش والصور
الجدارية |
| | ناهيل المباني
ناهيل المباني
وصيانة الآثار | | 9 |
| | i | | |
| 1 | ** ** *** *** | 1.00 mm. | 1
13. |
| | شعبان الامير +أند مح
طقى + أند جمال محج
أند نجوى سيد+ أم. د | 4 3 | ± 3 |
| 4 | الد شعبان الامير +الد محمد
مصطفى + الد جمال محجول
الدنجوي سيد+ أم. د/ | هدادة صادق +د.رشاطة
(ب) شعان الامير +اميد / | عيد فؤلا+ اجد حادة
مالي |
| | | | |

وعيا الكلية لشنون النطيم والطائب المراحمة كمال خلاف

17/156 20 mt 3t 12/44

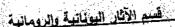
ملير شئون طلاب ملير شئون طلاب مرير ماريا يامين ماريا ولين

| | المقررات الدراسية | علاج وصيلة الإثار المعلية | | علاج وصيلتة الاثار الزجاجية | علاج وصيات الثوجات الزينية |) |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|--|--|
| القصل الدراسي الثامن | اعضاء الاجنة الثلاثية | | د.رشاطة
1. نجوي سيد ٦٠٠ رشاطة + اج. د. عيير | | ارد عد الرحين السروجي "" المالي خرورة المالي خرورة المالي خرورة المالي خرورة المالي خرورة المالي + | ا.د/ اماتی کروره + - بم-:/ محترر
اید شعیان الامیر |
| المقررات الدراسية | مشروج التخرج | | علاج وصياتة الآثار | 2 | والسجال الطونة | |
| اعضاء الاجنة التلاثية | الدنيوي سيد عبد الدهم | | اید اسانی کروژه
د. سحر اسماعیل | اد عد الرحمن السروجي
اد تجلاء محمود+ د نيفين كمال | 102/ | حامد + د نوفين کمال |

وعيل الكاية اشتون التعليم والطلاب

ارد / عاطف منصور محمد

مدير شيفون طالاب مرير شيفون طالاب مريم ميسين آ..ريتا بيلسين





لجان الأسئلة والتصحيح القصل الدراسي السادس

* . * . - * . 1 *

| | 4/ مختار محمد | مقدمة في النفة القبلية | |
|---|--------------------------------|--|---------------------------|
| | أسمد/أحمد سفينة | | |
| | د/ محمد السيد | لفوش يونانية ولاتينية | . |
| | د/ مروي الألفي | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| | أ.م.د/ عبد اللطيف فايز على | | |
| | أ.د/ مروة فاروق | 4 1 1 | |
| | د/ محمود قاسم | قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة (مادة | |
| ů | ا.د/ مثال أبو القاسم محمد حسير | اختياري) | |
| | د/ مروة فاروق | تنابيخ الإمبراطورية الاومائية | |
| | ا.م.د/عبد اللطيف فايز | | |
| | ا ،د/ منال أبو القاسم | | |
| | د/ نوني طالب عبد السلام | | |
| | أ.م.د/ محمد عبد الودود | تاريخ مصر المسيحية (مادة أختيارى) | |
| | أ.م.د/ محمود قاسم | | |
| | د/ منال أبو القاسم | تصویر جداری و فسیفساء | |
| | أ.د/ توني طالب عبد السلام | | |
| | د/ مروة فاروق | | |
| | أ.د/ منال أبو القاسم محمد | سبكوكات رومانية وبيزنطية | A |
| | د/ مروة فاروق | | |
| | 4/ توني طالب عبد السلام | 11 が、2011年 - 17 日本 - | |
| | أ.د/ مذال أبو القاسم محمد | | |
| | 1000 | | 18. The P |





نسم الاثار البونانية والرومانية

| | 1.5 | 4.0 | 100 | . 1 | | Tarris (11) | | 200 | for a f | | · | | | | | |
|-----|--------------|--------|-----|----------|-----------------------|---------------------------|--|-------------|----------|---|---|------------|------------|-----------|-------------|-----|
| | Γ | | | | | 9 a v 1 v 2 | 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1 | 7. | 11.12 | rigina 7. | | ت الزومائي | ن الولايا، | فلو | | |
| | | | | | | ط علي | عبد الباس | /3 | | | | | | | | . : |
| Ċ | | | | | | 3 | توئی ط | 1.1 | | | | | | | | |
| | | ing in | | | | | | 1.2 | | | | | | | | |
| 1 | | | | | محمد | ِ القاسم أ | منال أيو | 1.1 | | | 100 A | | | | | |
| 1 | | | 100 | <u> </u> | ter to profession and | <u>,(1) , 1-75</u> | | | 7 (7.77) | <u> Na 90 - </u> | 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - | | | | A 7 1 1 1 1 | + |
| | - | * | | | | للطيف فا | 136/3 | أأمما | | | الزومان | تحت حکم | ے مصر | ا النازيا | | |
| , d | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ::: , | | | ود | عبد الود | د/ محمد | أ.م. | | | | | | | | 1 |
| J. | | | | | | the Artif | 6/10%(j*u | | 77 | | | | | | | |
| | No. | | 100 | | | لفي | ىروي الأ | د/ ه | | | | | | | | |
| .) | , 77
, 77 | | | | | - 11 Au | 2119 | | | . 1 1 | 11 11.61 | | | | 4 | |

عميد العلية ع - (اند/عاطف منصور) . . . وكيل الكلية لشلون التعليم والطلاب () ... (أ.د/ محمد كمال)

رئيس القسم مناك *امو القا* (أ.د/ منال أبو القاسم)

. 0







حامدة الفيوم MAYOUM UNIVERSITY

لجان تصحيح الفصل الدراسي الثانى

2020-2019

| | | | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
|------|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| | اللجلة | المادة | 4 |
| | ا.د/ منال أبق العاسم مجيد حسين أ | مدخل الأثار اليونانية والزومانية | 1 |
| X | د/ عبد الباسط علي الم | | |
| | د/ مروة فاروق | | |
| 1. 3 | The state of the s | | |

عميد الكلية ح- () المرت (الد/عاطف منصور) وكيل الكلية لشلون التعليم والطلاب المحمد كمال)

رليس القسم (أ.د/ منال أبو القاسم)





لجان تصحيح للفصل الدراسي الرابع 2020-2019

| | اللجنة | المادة | . |
|---|--------------------------------|---------------------------------|----------|
| | أ.د/ منال أبو القاسم محمد حسين | الدبانة البوثانية القديمة | 1 |
| | أ.م. د/ عبد اللطيف فايز على | | |
| - | د/ توني طالب عبد السلام | | |
| | د/ مروي الألفي | لغة لاتينية (2) | 2 |
| | ا.د/ منال أبو القاسم محمد | | |
| | د/ عبد الباسط على | | |
| | أ.م.د/ محمد عبد الودود | علم الحفائر (2) | 3 |
| | د/عبد الباسط | | |
| | د/أشرف السنوسى | | |
| - | | | |
| | د/ عبد اللطيف فايز على | تاريخ مصر والعالم الهلينستى | 4 |
| | 1.د/ منال أبو القاسم محمد | | |
| | د/ مروئي الأليف | | |
| | د/ عبد الباسط على | العمارة والقنون الهلينسنية | 5 |
| | أ.د/ منال أبو القاسم محمد حسين | | |
| | أ.م.د/ توني طالب عبد السلام | | |
| | د/ مروي الألفي | لغة يونادية (2) | 6 |
| | أ.د/ منال أبو القاسم محمد | | |
| | د/ عبد الباسط على | | |
| | د/ مروة فاروق | المسكوكات اليونانية والهلينستية | 7 |
| | أ.د/ مذال أبو القاسم محمد | | |
| L | د/ عبد الباسط على | | |



قسم الآثار اليوتانية والرومانية



المجتمع اليونالي القديم (مقرر اختياري) أبم.د/ عبد اللطيف فابز 💸 د/عبد الباسط علي أ.د/ منال أبو القاسم محمد رئيس القسم

(ا.د/ منال ابو القاسم) (ا.د/ محمد كمال) (ا.د/عاطف منصور)

وكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب





جاسة الفيوم والالالالا وTAYSURI

قسم الآثار اليونانية والرومانية

لجان تصحيح الفصل الدراسي الثامن \$2020-2019

| | اللجنة | المادة | • |
|---|--------------------------------|---|---|
| | د/ عبد الباسط علي | آثار مصر العليا في العصرين اليونائي | 1 |
| | د/محمود قاسم | والروماني | |
| |
أ.م.د/ أحمد سفينة | | |
| | د/ أشرف سنوسى | التسجيل الأثرى | 2 |
| | د/ مختار محمد
د/ محمد مصطفی | | |
| |
د/ محمد مصطفی | رسم معماري | 2 |
| | د/ اشرف سنوسی | | 3 |
| | اً.م.د/محمد عبد الودود | | |
| |
 | أثار العصر البيزنطي | |
| | أ.م. د/محمد عبد الودود | ایان ایکمار اسپرسی | 4 |
| 1 | د/ عبد الباسط على | | |
| | أ.د /منال أبو القاسم | | |
| | ا.م.د/ أحمد سفينة | نصوص مصرية قديمة في العصر البطامي | 5 |
| | د/ محمد السيد | | |
| | اً.د/ مختار محمد | | |
| | أ.م.د/ محمد عبد الودود | آثار مصر المسيحية (مادة أختياري) | 6 |
| | ا.د/مذال أبو القاسم محمد | | |
| | د/ مختار محمد | | |
| | د/ عبد الباسط على | الاثار اليونائية والرومانية في الوطن العربي | 7 |
| | أ.د/ منال أبو القاسم محمد | (الجزء الأسبوي) | |
| | د/ مروة فاروق | | |
| | | | |





| | | | | Jack Fred | | | | 11. |
|--------------|----------|-------------------|----------------|-----------|------------|----------|----------|-----|
| | لاد | طالب عبد الس | د/ نه نــ | اليوناني | في العصرين | ری مصریة | فنون صغ | |
| | | | - ۱ درسي | | | , c | والرومات | |
| | -مد | ل أبو القاسم مــد | اً د/ منال | | | | | |
| | n filmer | لباسط على | ا
ایکا سندا | | | 1904 | | |
| | | بسط سی | 1 245 / 3 | | | 1000 | | |

(ا.د/ منال أبو القاسم) (ا.د/ محمد كمال) (ا.د/عاطف منصور)

رنيس القسم وكيل الكلية لشبون التعليم والطلاب







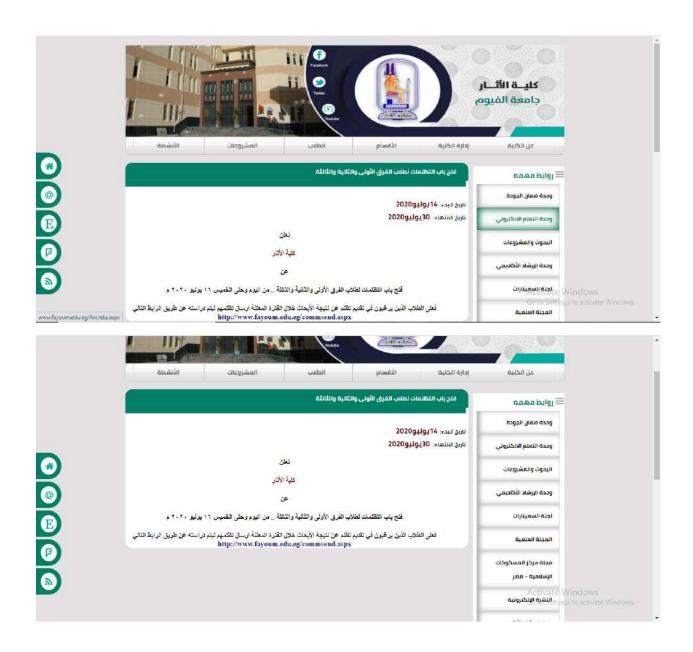
نماذج من التظلمات المقدمة من الطلاب في كلية الآثار عامعة الفيوم

ى موريان بالمنطق منطق منطق منطق المنطق ا المنطق المنطق









تليفون:0842110464 فاكس :0842110464













| and the second of the second s | ď | | | | | | | | | | | ** |
|--|----------------|------------------|-----------------------|--|----------------------|------------------------|--|---------------------------------|---|---|---|-------------------------------|
| Ar Will a JIK
Regiral Casals | الإدارة | Laite aga Lita | | > الْمَيِنَّاقُ الْأَدْلَاقِي لَعِملِيةَ الْنَقُويمِ | > أنعاط تقويم الحلاب | > خطة اللقويم بالجامعة | څڅۀ سپر الامتحانات | ≯ إجراءات وضع المادة الامتحائية | ≯ قواعد إعداد الورقة المتدانية | 4 معابير إشيار الما | > مهام القائمين بأ | > تشكيل ومهام لجان الامتحانات |
| | عن الوحدة | | | , <u>ष्टिमा</u> डे (रिक्टात् | Ţ | dash. | T | ادة الامتحائية | فة المتدانية | ^ ممايير إختيار المَائمين بأعمال التقويم والمتحانات | > مهام القائمين بأعمال تقويم الامتحانات | الامتحالات |
| | اللدوات | · | · · | orașe de esta co
e | | | | a . s. a. 500 | , , | | oreid | |
| | لوائح | فواعد البلتماسات | स्थित ग्रेट्यून स्थित | قواعد الراشة | ، قواعد البمتدانات | قواعد وخج الإخليارات | إجراءات التصديج | قواعد التظلمان | أعهال النمتحانات | معايير لجان الامتحالات | مهام القائمين على عملية الاختبارات | |
| 9 9 | أدطائيات | NE ANTONY | . | — | | nages and necessaria | n savna. 12 maaraan | · | en i en | | 14 S | |
| | سير الإمتحاثات | ન
ન | | | ` | | | | | | | |
| The second secon | بتوك الأسأنة | ٠. | | | | | | | | | | |
| | धारक्ष | * | , | © | | ΞÌ. | Œ | . | . (c. | | | |

> آلپات وقواعد لاتعاص مع جانت نأديب الطلاب تبعأ لقائون تنظيم الجامعات

> قواعد ثظام التيسير ورفع الدرجات

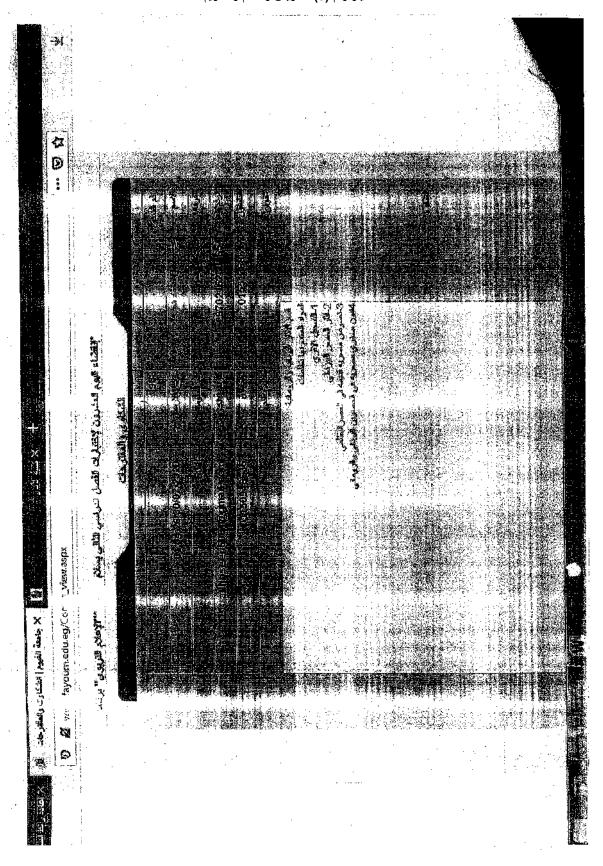
> قواعد الامتحائات الشفهية

وحدة ضمان الجودة - كلية الآثار - جامعة الفيوم Quality Assurance Unit, Faculty of Archaeology, Fayoum University. -http://www.fayoum.edu.eg/Arc/Qauarch<u>arcqau@fayoum.edu.eg</u> العنوان البريدي: جامعة الفيوم - مبنى كلية الآثار - رمز بريدي: 63514









وحدة ضمان الجودة - كلية الآثار - جامعة الفيوم Quality Assurance Unit, Faculty of Archaeology, Fayoum University. -http://www.fayoum.edu.eg/Arc/Qauarcharcqau@fayoum.edu.eg العنوان البريدي: جامعة الفيوم - مبنى كلية الآثار - رمز بريدي: 63514

تليفون:0842110464 فاكس :0842110464







| | | | | 1720 - 121 127 134
W. V. V. V. | | |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|--|--|----------------------------------|
| | عل:عد | رقم الدساء | CULL C | 19 | (| |
| | 4 | . a a Q. | م الانتساسات | استمارة تقاب | ſ | Same Caracteristics |
| | 9 | سُوكُفُرُقة أُمر المرا | and the second | اسم الط | | المقادللين |
| ςς | : c. ten | | Buckey at 1. | | Paney | and the particular to the second |
| | م ملاحظات
م م مربط م | لفائد في المعرب | الكارية المساوية | المقد المرابعين | المبتر المعيالي والم | رِيقَم السوال |
| | | ी | 10 | 02 | 05 | Jan Jan |
| | | 2. | 77 | 77 | 77 | لدوال الثاني |
| | | | | 7 | | يدو ال الثلث |
| | | | 1 | | / | استوال الرابي |
| | | | | | | المؤال الشامس |
| | | | | | | المالين المالين |
| | | | | | 1 | أسرق إلى العماليين |
| | | | | | | السين ال الأنامن |
| | | [/ | | | 1 | المعارال المتاسية |
| | - 1 | | 1 | | | الردخ إلى المعاشس |
| | | J | | | | عادي الأهروري |
| | | | | 1 | | نرچه
غنال السنة |
| 1 | | 91 | M | ۸٦ | 9. | المحدوع الكلي |
| | | مار | N. S. W. | 1 M. pup | منار | المتالية |
| 9 | تعيل النتيجة | تعديل التتيجة التيجة | | النتيجة التو
كما في النتو | النيجة النابجة النابجة | النفران |
| | | | | | نما عن الثانيجة | وبياب التعزل |
| | | ع رئيس الكثيرول | تواتب | | | <u> </u> |
| g ang graphysis ya i a aban ba i
b | angere e i a para en al al mesti escure que l'agres | une de garage de la comp | ⇒ A | Andrews Succession Consumers of the second | The second second second second second | نيع اعضاء لكنا
مدحوا كر |
| | | | | | | aver 3 |
| | | | | na dia kacamatan da kacamatan da
Na dia kacamatan da | | و رئيل |
| | | <u>ا م</u> ام د | 386438438687114886688888888 | | | يع يُتَعَلَّمُ مِنْ الْعُمَا |
| | | عميد الكلية | | | يون التعليم والمطالب | |
| | | 2- | | | - m |) - |
| | | | | | | |

وحدة ضمان الجودة - كلية الآثار - جامعة الفيوم Quality Assurance Unit, Faculty of Archaeology, Fayoum University. -http://www.fayoum.edu.eg/Arc/Qauarcharcqau@fayoum.edu.eg العنوان البريدي: جامعة الفيوم - مبنى كلية الآثار - رمز بريدي: 63514







| · | المعارف | ، الانتماسات
نب: علیاء عصلہ الا | استمارة تقديد | | Agracy Constraints |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 19/51 | سهالهوده با دمادید
العام النجامهی!) | له: علياء مصال الا
له: علياء مصريالاً | and the second second | E | لفيوم
التشار |
| ملاحظات | المقرر: | المقرن: | | المقرر: المشاكر المقراء | لسوال |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | \ \· | ل الاول |
| | | | | 1. | ، الذائي |
| · | | | | | ، الثالث |
| | | | | 9 | الزابع |
| | | | | N | الخامس |
| | | | | N | العمائس |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | , | | N. | ، الساليخ |
| | | | | | , الثامن |
| | | | | | الكاسع |
| <u> </u> | | | = - | | العاشر |
| | | | | 7.0 | بوع
تعریر ي |
| | | | | 5.1 | جة
السنة |
| | | | | 94 | ع الكلى |
| | | | | | سر |
| المديل النبيجة | ئعدول ⊡النتيجة
نتيجة كما هي | يل التثيجة ا
ية كماهي ال | التثرجة □تع
كما هي الثنب | التنجة أن تعيل
كما هي التنجة | ار |
| | | | silala laves | حطاف الحمو | التعيل |
| en and en engan green a | ع رئيس الكنترول | 101 | | Jes | ضاء الكثا |
| | CHA | | | | 2/20 |
| | V | | | | |

وحدة ضمان الجودة - كلية الآثار - جامعة الفيوم Quality Assurance Unit, Faculty of Archaeology, Fayoum University. -http://www.fayoum.edu.eg/Arc/Qauarcharcqau@fayoum.edu.eg

العنوان البريدي: جامعة الفيوم - مبنى كلية الآثار - رمز بريدي: 63514 تليفون:0842110464 فاكس :0842110464







| | رقم المسلم | <i>जा</i> ४ ८ ४ | 19 81 | y - 600 | |
|-------------------|---|--|--|--------------------------------|---------------------|
| | القرقة والراب
العام الجامعي: ﴿إِنَّ | م الإنسانيات
الله: أركم عما وكريس
الله: المرجع | اسم الط | | Park Hage |
| ملتحظات | المقرر :,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | المفترر:المفتر | المقرر | المن الفنات | رقم المنوال |
| | | | | 1 10 10 2 2 2 10 | السرال الاول |
| | | | | N | السنؤال الثاثي |
| | | | The state of the s | ક | ال الثلث |
| | | | | ٤ | السوال الرابع |
| | | | | | يبول الخاس |
| | | | | | سنول التعالش |
| 1 | | , | | | المتوال العبايع |
| | | | | | السوال الثامن |
| | | | | | السؤال التاسع |
| | | | | | أميؤال العاشر |
| | | | | C7 | مهنوع
. التحريري |
| | | | | 37. | درجة
اعمل للعلة |
| | | | | . | لدجموع الكلي |
| | | | | Carly P. | القير |
|
نعديل النتيجة | انعدیل التنبیه ا
تنبیه کماهی | يل ⊡التنبجة ن
ية كماهي الا | ا⊡اللتوجة ا⊡تعا
كماهي الثني | والفياد والحين
كراد الأمراد | فقراد |
| | | | | | اسيلب التحيل |
| | يع ر ديس ا لكفائدول
المحكما محركم | | | The second of the second | |
| | عميد الكلية
عميد الكلية | | | نون التعليم والعالاب | ه ۱۱ الله والعلم: |

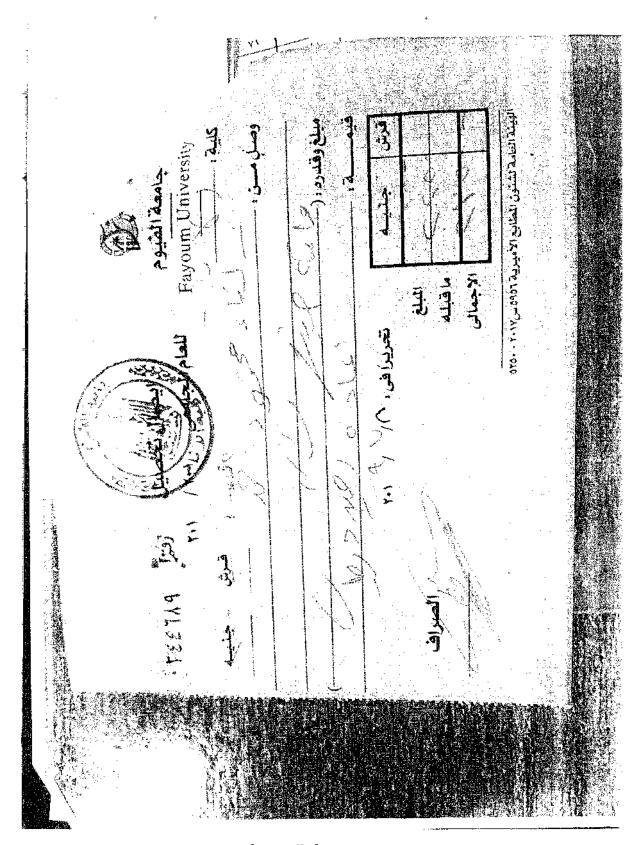
وحدة ضمان الجودة - كلية الآثار - جامعة الفيوم Quality Assurance Unit, Faculty of Archaeology, Fayoum University. -http://www.fayoum.edu.eg/Arc/Qauarcharcqau@fayoum.edu.eg العنوان البريدي: جامعة الفيوم - مبنى كلية الآثار - رمز بريدي: 63514

عنوان البريدي: جامعه الفيوم - مبنى كليه الاثار - رمز بريدي: 63514 تليفون:0842110464 فاكس :0842110464









وحدة ضمان الجودة - كلية الآثار - جامعة الفيوم Quality Assurance Unit, Faculty of Archaeology, Fayoum University. -http://www.fayoum.edu.eg/Arc/Qauarcharcqau@fayoum.edu.eg العنوان البريدي: جامعة الفيوم - مبنى كلية الآثار - رمز بريدي: 63514

تليفون:0842110464

فاكس :0842110464







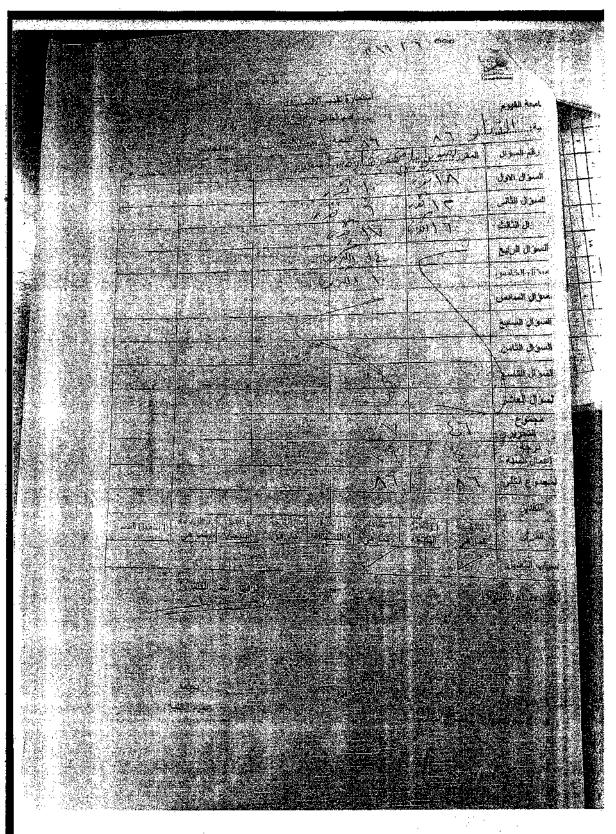
| | | | | 4.6 | (es É | टा | | ا قد المداد | ٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠ | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|----------|---|-------------|-------------------|--|---|-----|---|
| | | | | | | 411 | | (54 (55) | | | |
| | | | 44 - 3 | | ، الالتعامیات
نب: | | الأغراة | .3 | • | | |
| | | | | | • | ***** | | | cesced on e | • | |
| | | | | _ | ************** | **** | - | المامعي | | ſ | |
| | | **** | المقررييي | ****** | المقرر: | ***** | الأمقرر: | | ملاحظات | | |
| هيد س | | | 1 | | | | | <u> </u> | | . [| |
| السوال الأالى | | | | | | | | | | | |
| کن بودت | | | : | | | | | | | | |
| السؤال الزابع | | | | | | | | ************************************* | | Ī | |
| لموال الخامس | | | | | | | | | | | |
| تعبؤال العبادس | | | | | | - | | | | | |
| السؤال السابع | | | | | | | | | | . [| |
| فلسوال الثامن | | | · · · · · · | | | | | <u></u> | | | |
| السوال التاسع | · · · · · | | • | | | | | | 18 - 18 - 18 - 18 - 18 - 18 - 18 - 18 - | | |
| المنوال العاشر | | | | | | - | | | | | |
| مجنوع التحادي | | | i. | | | | | | . Po | ĺ | |
| ز التحريري
درجة
أعمال السنة | | | | <u> </u> | | | | | | | |
| لاسهموع الكثى | | | | | | | | | | | |
| التادير | • | | | | | | | | | | |
| القرار | الثنوجة
كما شي | انعدیل
النتیجة | النتيجة
كما هي | النتي | | | إ تعنيل
لتترجة | ∏النتيجة
كما هي | □ تعيل النتيجة | | |
| اسباب التعديل | <u> </u> | ر جسیها | ا عدد سی | <u></u> | | | | <i>G</i>) | | - | • |
| ا
قيع اعضاء الكثا | | <i>:</i> - l | | · | | <u> </u> | | ، ھکنترول | | ٠ . | |
| میے احصاء است | برون | | | | . , | | | 0,,, | | : | |
| | | | | | | | | | | | |
| ******** | | | | i., : | | | | • | | | |
| | | | | | · · · · · | | | | | | |
| تمع الطالب بالعلم:
وكيل الكلية لش | | ناد
د الطلاب | | | *************************************** | | | يعتمد
عميد الكلية | | | |
| — , , , , , | .स्ट्राच्य ८००
विद्यालय | 7 | | | | | | * • * • | | | |
| | | | | | | | | | | | |

وحدة ضمان الجودة - كلية الآثار - جامعة الفيوم Quality Assurance Unit, Faculty of Archaeology, Fayoum University. -http://www.fayoum.edu.eg/Arc/Qauarcharcqau@fayoum.edu.eg العنوان البريدي: جامعة الفيوم - مبنى كلية الآثار - رمز بريدي: 63514









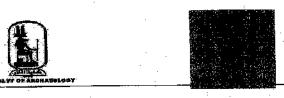
وحدة ضمان الجودة - كلية الآثار - جامعة الفيوم Quality Assurance Unit, Faculty of Archaeology, Fayoum University. -http://www.fayoum.edu.eg/Arc/Qauarcharcqau@fayoum.edu.eg

العنوان البريدي: جامعة الفيوم - مبنى كلية الآثار - رمز بريدي: 63514 تليفون:0842110464 فاكس :0842110464











<u>جاس الکانی</u> (۲۰۹) ۲۰۲۰/۸/۱۹

الموضـــوع:

ف النظرية الجنة شئون التعليم والطلاب رقم (١١٤) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٦م وهي

المصيمة

التقلر في مذكرة اللجنة بشأن اعتماد نتيجة فحص التظلمات المقدمة من طلاب الفصل التقلم الثامن للمام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩م وذلك بناء على انعقاد لجنة التظلمات برئاسة أدّ صالح محمد صالح رئيس الكنترول بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٩م بنجص التماسات وتظلمات الفصل الدراسي الثامن(الفرقة النهائية) حيث ارسل الطلاب تظلماتهم الكترونياً على رابط الشكاوي والمقترحات بالموقع الالكتروني للكلية وكان عدد التظلمات المرسلة (١٧) تظلماً مرسلة الكترونياً لعدد (١١) طائب والنتيجة كالتالي:

| | | · • | |
|------------------|----------|------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| لم يحدث اي تغيير | تزميم | علاج وصيانة الأثار المعدنية | ٨٠٠٠ مخمد حسن مسعد |
| لم يحدث اي تغيير | ترميم | علاج وصياتة الأثار الزجاجية | ٢٠٠٠ عضيام رشاد فهمي |
| لم يحدث اي تخيير | . مصري | الخط الذيموطيقي | ٣٠٠ أمرمة إبراهيم السيد محمود |
| لم يحنث ال تغيير | مصری | نصوص هراطيقية | والمدعلي سيرعبرو لصدعلي |
| لم يحدث اي تغيير | استالامى | عماره عثمانية | ه معمد عبدالجواد |
| لم يحدث اي تغيير | إسالامي | عماره تقليديه | الله الله الله الله الله الله الله الله |
| | | الأثار لاسلامية في حوض النيل | |
| | | عمارة عثمانية | |
| لم يحدث اي تغيير | إمتلامي | عمارة عثمانية | ٧) تغريد محمد شاكر بهلول |
| لم يحنث أي تغيير | إمنائمى | عمارة عثمانية | ٨٠ مناه محمد مرسي |
| لم يحدث اي تغيير | ترميم | علاج وصيلة الأثار المعدنية | و با پستونبیل حسن زکی |
| لم يعدث اي تغيير | ترميم | علاج وصيانة المنسوجات | ٠٠. الهام احمد عبد الرحيم |
| | | الأثرية | |
| | | علاج وصيانة الأثار الزجاجية | |
| لم بحدث ای تغییر | بوبائي | التسجيل الأثري | والأوال كالواقعين ويتعالمون |
| لم بعدت ای تغییر | روماني | آثار العصر اليوزنطي | |
| نم بحدث ای تغییر | | نصوص مصرية فنيمة | |
| | | | |
| | | | |
| | | | Matthews & St. Matthews 19 |

القطيطية المجالس.

معيد التكية ورئيس الماس

امين الجلس

أ د/ عاطف منصور محمد رحم

ر حرب ر حی د/مکتار محید محمد

وحدة ضمان الجودة - كلية الآثار - جامعة الفيوم

Quality Assurance Unit, Faculty of Archaeology, Fayoum University.
-http://www.fayoum.edu.eg/Arc/Qauarcharcqau@fayoum.edu.eg

العنوان البريدي: جامعة الفيوم - مبنى كلية الآثار - رمز بريدي: 63514

تليفون:0842110464 فاكس:0842110464









| EOLOGY | |
|--|----------------------|
| م يحدث اى تغيير في الالتماسات المتقدمة | الفصل الدراسي السادس |
| احدث تغيير للطالبة / منة الله محد محد كامل قسم الأثار المصرية في مقرر لغة مصرية قديمة (٦) واصبحت الدرجة (٩٢) بدلاً من(٨٢). | |
| ٢- حدث تغيير للطالب / محد يسرى صلاح قسم ترميم الآثار في مقرر علاج وصيانة الآثار الزجاجية واصبحت الدرجة (٩٤) بدلاً من (٣٣). | |
| حدث تغيير للطالبة / ايه محهد سيد عبدالعظيم قسم ترميم الأثار في مقرر علاج وصيانة المنسوجات واصبحت الدرجة (١٦) بدلاً من (١٥). | |