

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

National Authority for Quality Assurance and Accreditation of Education



يسبقاً على أزمة كورونا تعاون مشترك بين هيئة الجودة وجامعة بلاد الشام بسوريا فتح باب التقدم للاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي للعام الدراسي 2020-2021 جودة التعليم ووزارة التعليم يناقشان خطة اعتماد المؤسسات التعليمية | اخر الاخبار



عن الهيئة

التعليم العالي

التعليم قبل الجامعي

التعليم الأز هري

الفعاليات

التدريب

نظم المعلومات



تابعني +

شروط واجراءات التقدم – التعليم العالي

أهلية المؤسسة للتقدم بطلب الحصول على الاعتماد

يمكن لأي مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي في مصر التقدم بطلب الحصول على الاعتماد من الهيئة بشرط أن يتوافر لديها الأهلية الكافية لذلك، وذلك من خلال استيفاء الشروط التالية:

أن تكون المؤسسة حاصلة على الترخيص من وزارة التعليم العالي للعمل كمؤسسة للتعليم العالي.

أن تكون قد منحت شهادة دراسية في أحد برامجها التعليمية (أتمت دورة دراسية كاملة) مرة واحدة على الأقل.

أن تكون للمؤسسة رسالة محددة ومعتمدة ومعلنة وخطة إستراتيجية ونظم ضمان جودة داخلية ونظم تقارير سنوية.

تقديم ما يفيد موافقة الجهة التابعة لها المؤسسة مباشرة (الجامعة / الأكاديمية) على طلب التقدم للاعتماد.

المستندات المطلوبة من مؤسسات التعليم العالي (كلية/ معهد) الرغبة في التقدم للحصول على الاعتماد

نسخة إلكترونية مرفقة على نظام المعلومات لكل من :

1. خطاب يفيد موافقة الجهة التابعة لها المؤسسة مباشرة (الجامعة/ الأكاديمية) على طلب التقدم للاعتماد
 2. ملء طلب التقدم للاعتماد بنظام المعلومات
 3. الخطة الإستراتيجية للمؤسسة
 4. الدراسة الذاتية للمؤسسة
 5. توصيف البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس/ الليسانس
 6. توصيف المقررات التعليمية لمرحلة البكالوريوس/ الليسانس
 7. توصيف البرامج التعليمية لمرحلة الدراسات العليا
 8. توصيف المقررات التعليمية لمرحلة الدراسات العليا
 9. تقارير البرامج والمقررات التعليمية بجميع المراحل عن السنة الدراسية الأخيرة
 10. اللانحة الداخلية لمرحلتى البكالوريوس / الليسانس والدراسات العليا
 11. ملء استمارات التقييم الكمي للموارد المادية
 12. التقارير السنوية لأخر عامين
- مستندات أخرى تراها المؤسسة أساسية ومكملة للإعتماد

– أي

أهلية المؤسسة للتقدم بطلب الحصول على الاعتماد لبرنامج تعليمي

يمكن لأي مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي في مصر التقدم بطلب الحصول على الاعتماد من الهيئة لواحد أو أكثر من البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة بشرط أن يتوافر لديها الأهلية الكافية لذلك، وذلك من خلال استيفاء الشروط التالية:

أن تكون المؤسسة حاصلة على الترخيص من وزارة التعليم العالي للعمل كمؤسسة للتعليم العالي.

أن تكون المؤسسة قد منحت شهادة دراسية في البرنامج التعليمي المطلوب اعتماده مرة واحدة على الأقل (أتمت دورة دراسية كاملة على الأقل).

أن يكون المؤسسة رسالة محددة ومعتمدة ومعلنة، وخطة إستراتيجية موقفة.

أن يكون للبرنامج التعليمي نظام لضمان الجودة الداخلية وتقارير سنوية للبرنامج التعليمي.

المستندات المطلوبة من مؤسسات التعليم العالي الرغبة في التقدم للحصول على اعتماد البرنامج التعليمي

نسخة إلكترونية مرفقة على نظام المعلومات لكل من :

نبذة عن

شروط واجراءات التقدم

المؤسسات المعتمدة

إصدارات التعليم العالي

الاخبار

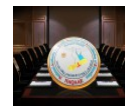
الهيئة القومية لضمان جودة...

يناير 26, 2020 0



جودة التعليم تعتمد كلية و4 معاهد...

يونيو 18, 2019 0



التقرير الختامي

يونيو 15, 2019 0



التوسع في الاعتماد البرامجي في...

يونيو 15, 2019 0



1. خطاب يفيد موافقة الجهة التابعة لها المؤسسة مباشرة (الجامعة/ الأكاديمية) على طلب التقدم للاعتماد
2. اللائحة الدراسية للبرنامج
3. ملء طلب التقدم للاعتماد بنظام المعلومات
4. الدراسة الذاتية للبرنامج التعليمي
5. توصيف البرنامج التعليمي
6. توصيف المقررات التعليمية
7. تقارير البرنامج والمقررات التعليمية على مدار ثلاث سنوات
8. ملء استمارات التقييم الكمي للموارد المادية الخاصة بالبرنامج
9. أي مستندات أخرى تراها المؤسسة أساسية ومكملة للاعتماد
10. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة

رسوم التقدم بدءاً من أول يوليو 2020 م

- أ : زيارة المراجعة الخارجية
- للاعتماد المؤسسي 50000 (خمسون ألف جنيه مصري)
 - لاعتماد البرنامج 35000 (خمسة وثلاثون ألف جنيه)
 - حزمة البرامج المشابهة من 4:2 50000 (خمسون ألف جنيه مصري)
- ب : زيارة إعادة التقييم :
- للاعتماد المؤسسي للكليات والمعاهد العليا 45000 (خمسة وأربعون ألف جنيه مصري)
 - للبرنامج 30000 (ثلاثون ألف جنيه)
- ج : الزيارة الإستطلاعية :
- للاعتماد المؤسسي للجامعات والكليات والمعاهد العليا والبرامج 35000 (خمسة وثلاثون ألف جنيه مصري)
- هـ : اعتماد معايير برنامج (8000 ARS ثمانية آلاف جنيه)
- أية سداد رسوم الزيارة على النحو التالي :

1- المؤسسات الحكومية

– عن طريق التحويلات الإلكترونية على حساب الهيئة علماً بأن الكود المؤسسي للهيئة بنظام الدفع الإلكتروني (41003001)

2- المؤسسات الخاصة

- عن طريق التحويل على حساب الهيئة بالبنك المركزي حساب رقم 9/300/72001/0 باسم الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (ذكر اسم المؤسسة بالتحويل)
- عن طريق طلب امر توريد (للسداد بالبريد – مدفوعة مواطن)

الخطوات الواجب اتباعها من قبل المؤسسة عند التقدم للاعتماد

تقديم الطلب

إنشاء حساب

الدخول على <http://www.naqaae.net/mp/Default.aspx> واختيار منسق تعليم عالي وتسجيل البيانات المطلوبة والاحتفاظ باسم المستخدم وكلمة المرور التي تم تسجيلها .

الدخول على نظام معلومات التعليم العالي <http://www.naqaae.net/he> وإرفاق إفادة معتمدة من المؤسسة بالتكليف للعمل على حساب المؤسسة .

في حالة وجود حساب سابق مسجل لدى الهيئة يتم إرسال الإفادة المعتمدة وصورة بطاقة الرقم القومي على بريد نظم المعلومات it@naqaae.eg . لتفعيل الحساب

يتم تفعيل الحساب خلال 24 ساعة بعد مراجعة المرفق لإتمام اجراءات التقدم .

الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور على موقع نظم المعلومات للتعليم العالي:

في حالة نسيان اسم المستخدم وكلمة المرور يرجى الضغط على الرابط التالي لاستعادتها على البريد الإلكتروني المسجل لدينا

<http://naqaae.net/mp/RestoreAccountInformation.aspx>

تسجيل بيانات المؤسسة

إختيار تسجيل برامج مؤسسة تعليمية ويتم تسجيل جميع بيانات البرامج التعليمية بالمؤسسة

إختيار طلب المراجعة الخارجية من قائمة طلبات المراجعة الخارجية وتسجيل الطلب (مؤسسي أو برامجي)

إختيار الإفصاح من قائمة طلبات المراجعة الخارجية وتسجيل العقوبات التي تعرضت لها المؤسسة (إن وجد)

في حالة وجود بيانات المؤسسة من قبل نتخطى مرحلة تسجيل بيانات المؤسسة ونبدأ بإختيار من قائمة المؤسسات تسجيل برامج مؤسسة تعليمية ونقوم بتسجيل جميع بيانات البرامج التعليمية بالمؤسسة

رفع الوثائق الأساسية : من قائمة المرفقات وإختيار طلب المراجعة الخارجية وإرفاق المستندات المطلوب إرفاقها .

مجموعة من الوثائق لا يتم اليت في طلب المؤسسة للاعتماد الا بعد رفعها على حساب المؤسسة على النظام الإلكتروني للاعتماد

- 1 خطاب موافقة الجهة موقع من رئيس الجامعة/الأكاديمية خطاب موقع من رئيس الجامعة او رئيس الاكاديمية التابع لها المؤسسة، يفيد بالموافقة على تقدم الكلية للحصول من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

في حالة المؤسسة المستقلة والتي لا تتبع جامعة او اكااديمية لا حاجة لهذا الخطاب.

- 2 تفويض عميد الكلية لمنسق المؤسسة خطاب موجه من المؤسسة الى الهيئة يفيد بتفويض احد اعضاء المؤسسة للقيام بدور منسق المؤسسة على التمثيل للاعتماد.

يتم رفعه عند فتح حساب المؤسسة على النظام الالكتروني للاعتماد.

- 3 اللائحة الداخلية للدرجة الجامعية الاولى
لائحة الدرجة الجامعية الاولى درجة البكالوريوس / الليسانس المعتمدة من وزير التعليم العالي ، على ان تتضمن التعديلات التي ادخلت على اللائحة وقرارات اعتمادها حتى وقت الزيارة.
- 4 مستند السداد
صورة مستند السداد او صورة الشيك الموجه للهيئة
فحص طلب التقدم والوثائق الأساسية لإصدار القرار بالقبول من عمده.
عند صدور القرار ستظهر رسالة بقيمة المستحقات المالية الواجب سدادها (في حالة طلب تعديلات سيتم توضيح ذلك في نفس الصفحة).
- يتم تسجيل بيانات مستند السداد من قائمة طلبات المراجعة الخارجية -تسجيل بيانات مستند السداد وتحميل صورة من المستند.
- عند اتمام التحصيل يتم ارسال بريد الكتروني للبدء في رفع الوثائق الرئيسية والداعمة وتسجيل الاحصائيات.

عند الموافقة على الطلب

تسجيل احصائيات المؤسسة (تبعاً لبيانات العام الأكاديمي الذي تتم فيه الزيارة)

من قائمة الاحصاءات يتم تسجيل كل من:

الموارد البشرية

الاقسام العلمية

الانشطة الاكاديمية بالمؤسسة

رفع الوثائق الرئيسية

مجموعة من الوثائق لا يتم تشكيل فريق زيارة المراجعة الخارجية الا بعد انتهاء المؤسسة من رفعها (بالضغط على زر "تم ارفاق جميع المرفقات")

- 1 الخطة الاستراتيجية باللغة العربية
خطة استراتيجية حالية للمؤسسة
- 2 الدراسه الذاتية باللغة العربية للعام الاكاديمي السابق
دراسة ذاتية تعدها المؤسسة عن العام الأكاديمي السابق للتقدم للاعتماد باللغة العربية، وتلتزم المؤسسة بتحديث المراجعة الخارجية في خلال العام الأكاديمي الذي تقدمت فيه للاعتماد.
- 3 توصيف البرامج والمقررات التعليمية للمرحلة الجامعية
يتم تحميل توصيف كل برنامج في ملف خاص به ويتبعه توصيف جميع مقرراته في ملف واحد يلي توصيف الاولى

(تبعاً للغة الدراسة)

- 4 تقارير البرامج والمقررات التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى يتم تحميل تقرير البرنامج وجميع مقرراته في ملف واحد.
- 5 توصيف البرامج والمقررات التعليمية لمرحلة الدراسات العليا
يتم تحميل توصيف كل برنامج في ملف خاص به ويتبعه توصيف جميع مقرراته في ملف واحد يلي توصيف العليا

(تبعاً للغة الدراسة)

- 6 اللائحة الداخلية للدراسات العليا

رفع الوثائق الداعمة

مجموعة من مرفقات الدراسة الذاتية (تبعاً لما ورد بدليل الاعتماد الاصدار الثالث 2015) يتم تحميلها بالكامل قبل الزيارة وفقاً للمعيار الذي وردت فيه وفي المكان المخصص لذلك على النظام الالكتروني

يقوم فريق المراجعة الخارجية بفحصها قبل القيام بالزيارة (لا يسمح بأى تحديث لها أثناء الزيارة)

- 1 التخطيط الاستراتيجي
 - الخطة الاستراتيجية للجامعة
 - نماذج أدوات التحليل البيئي (وبخاصة نماذج الاستبيانات المستخدمة)
 - الخطط التنفيذية السنوية (وبخاصة الخطة السنوية السارية أثناء الزيارة)
 - تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية السابقة.
- 2 القيادة والحوكمة
 - معايير واليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية – أمثلة لممارسات فعلية وبخاصة مدير وحدة ضمان الجودة
 - قائمة الدورات التدريبية المنفذة بالفعل لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية محدد بها عدد المتربين والتوقيت
 - نموذج أداة تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية
 - وثيقة القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة وحماية حقوق الملكية الفكرية
 - كتيب التوصيف الوظيفي
 - تشكيل المجالس واللجان الرسمية للعام الأكاديمي الحالي
- 3 إدارة الجودة والتطوير
 - اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة

تشكيل المجالس الحاكمة للوحدة للعام الأكاديمي الحالي

قائمة الدورات التدريبية المنفذة بالفعل لتنمية قدرات كوادر وحدة ضمان الجودة محدد بها عدد المتدربين والتوقيت

الخطط السنوية لأنشطة الوحدة (وبخاصة الخطة السنوية السارية أثناء الزيارة)

تقارير تحليل نتائج الاستبيانات المنفذة عام الدراسة الذاتية

التقارير السنوية لأنشطة الوحدة متضمنة خطط التحسين والإجراءات التصحيحية.

4 أعضاء هيئة التدريس والهيئة

بيان بتخصصات بأعضاء هيئة التدريس والمقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها.

بيان بمتوسط أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

قائمة الدورات التدريبية التي تم تنفيذها لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة محددة البرامج والعدد والتوقيت ونسبة المتدربين إلى العدد الإجمالي

نموذج أداة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

نموذج أداة قياس رأى أعضاء هيئة التدريس

5 الجهاز الإداري

بيان بمؤهلات العاملين وتوزيعهم على الإدارات

قائمة الدورات التدريبية المنفذة بالفعل التي نفذت لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني محددة التوقيت والعدد والنسبة لكل إدارة

نموذج أداة تقييم أداء العاملين.

نموذج أداة قياس رأى الجهاز الإداري

6 الموارد المالية والمادية

بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية بمختلف أنواعها ومصادرهما وتطورهما (للأعوام الثلاثة السابقة).

دليل الابنية

بيانات بأعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي في المؤسسة بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيماريات...

خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث.

بيان بتجهيزات المكتبة المادية والبشرية وخدماتها

7 المعايير الأكاديمية والبرامج

تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج

الجداول الدراسية

8 التدريس والتعلم

استراتيجية التعلم والتدريس والتقييم

دليل التدريب الميداني (اليات التنفيذ والإشراف وموارد التدريب والجهات المشاركة فيه ونوعية مشاركتها وأساليب وأدوات تقييم أداء أعضاء جهات التدريب عن الطلاب وأدوات قياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب)

دليل إدارة الامتحانات (إجراءات الامتحانات ونظم عمل الكترولات ومحددات عدم تعارض المصالح وإجراءات إدارة الامتحانات وإجراءات الامتحانات وضمان سربيتها ومواصفات الورقة الامتحانية وقواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات)

نماذج من أوراق الامتحانات التحريرية ممثلة لكل برنامج وتخصص

تقرير تحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/المقررات)

إحصائيات تطور نسب النجاح في الفرق المختلفة (لعدد من الأعوام مساو لمدة البرنامج التعليمي

9 الطلاب والخريجون

دليل الطالب

بيان بأعداد الطلاب الوافدين ونسبتهم إلى اجمالي الطلاب في الفرق والتخصصات المختلفة للأعوام الثلاثة السابقة

بيانات وتشكيل المجالس واللجان التي يشارك فيها الطلاب

بيان الأنشطة الطلابية المنفذة عام الدراسة الذاتية .

نماذج استبيان قياس رأى الطلاب والخريجين

قائمة الدورات التدريبية التي تم تنفيذها للتنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين محددة العدد والتوقيت

10 البحث العلمي والأنشطة العلمية

الخطة البحثية للمؤسسة والجامعة

· قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).

· قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثية، تطبيق وترويج البحوث، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار).

· قائمة الدورات التدريبية المنفذة لتنمية الباحثين محددة التوقيت والعدد.

· قائمة بالمشروعات البحثية

11 الدراسات العليا · تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية

· تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

· معايير وإجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف لطلاب الدراسات العليا

· اليات المتابعة لطلاب الدراسات العليا

· نماذج استبيانات قياس رأى الطلاب

12 المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة · قائمة بالوحدات/المراكز المعنية بخدمة المجتمع

· بيانات وتشكيل المجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلو المجتمع

· نماذج استبيانات قياس رأى الاطراف المجتمعية

-

تحديد موعد الزيارة واعضاء فريق المراجعة الخارجية

رفع الوثائق الاضافية

اى وثائق أخرى ترى المؤسسة رفعها أو يطلبها فريق المراجعة الخارجية قبل أو أثناء الزيارة

يتم التحميل فى ملف واحد بالمعيار المعنى

1 التخطيط الاستراتيجى

2 القيادة والحوكمة

3 إدارة الجودة والتطوير

4 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

5 الجهاز الإداري

6 الموارد المالية والمادية

7 المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

8 التدريس والتعلم

9 الطلاب والخريجون

10 البحث العلمي والأنشطة العلمية

11 الدراسات العليا

12 المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الرد على تقرير فريق المراجعة الخارجية

تصل رسالة بريدية للمؤسسة للاطلاع على التقرير من قائمة تقارير الزيارة يتم تحميل تقرير المؤسسة بصيغة word أو pdf

يتم الرد على التقرير من قائمة "اعداد التقرير" – ثم – "التقييم بعد رأي اللجنة الفنية"

يتم تسجيل تعليق المؤسسة على التقرير وحفظ الصفحات

يتم الضغط على إرسال التقرير

الاطلاع على التقرير بعد العرض على مجلس الادارة

تصل رسالة بريدية للمؤسسة للاطلاع على التقرير من قائمة "تقارير الزيارة" – ثم – "التقرير النهائي للمؤسسة"

بمتابعة الشاشة الرئيسية سوف يظهر لسيادتك قرار الهيئة بشأن الزيارة

التوجه الى المقر الرئيسي للهيئة للحصول على شهادة الاعتماد

متابعة الشاشة الرئيسية سوف نجد بها اختيار التقرير الدوري السنوي والذي من خلاله سوف نستطيع ارفاق التقرير الدوري السنوي على مدار الخمس سنوات فترة صلاحية الاعتماد .

بيانات الإتصال :

1- إدارة نظم المعلومات it@naqaac.eg الجوال : 01003966203

2- إدارة الاعتماد acc@naqaac.eg

مع تمنياتنا بدوام التوفيق

بيانات الاتصال

مواقع ذات صلة

أكتوبر 2020

أحدث المقالات

العنوان : 5 ش الفنان محمود المليجي، إمتداد رمسيس،
الحي السادس مبنية نصر، القاهرة

فاكس : 0020222619381

الإدارة المالية : 01003374752

إدارة التدريب : 01009911539

إدارة التسكين : 01000414772

إدارة نظم المعلومات : 01003966203

البريد الإلكتروني لشئون المراجعين :
rev@naqaee.eg

البريد الإلكتروني لإدارة المعلومات : it@naqaee.eg

البريد الإلكتروني لإدارة الاعتماد : acc@naqaee.eg

البريد الإلكتروني لإدارة التدريب :
training@naqaee.eg

رئاسة مجلس الوزراء

وزارة التعليم العالي

وزارة التربية والتعليم

المجلس الأعلى للجامعات

شبكة الجامعات المصرية

س	د	ن	ث	أرب	خ	ج
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						31

« سبتمبر »

فتح باب التقدم للاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي
للعام الدراسي 2020-2021

تعاون مشترك بين هيئة الجودة وجامعة بلاد الشام
بسوريا

رئيس "جودة التعليم" تكشف الاتجاه للتعليم الإلكتروني
بدأ ميكرا وسابقا على أزمة كورونا

« رئيس جودة التعليم » لـ أ ش أ: التعليم « الهجين »
أصبح حقيقة بمصر .. وخطتنا جزء من استراتيجية
الدولة

جودة التعليم ووزارة التعليم يناقشان خطة اعتماد
المؤسسات التعليمية للعام الدراسي القادم

جميع الحقوق محفوظة لجمهورية مصر العربية – الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد سياسة الخصوصية