



FACULTY OF ARCHAEOLOGY



FAYOUM UNIVERSITY

# دليل كلية الآثار

جامعة الفيوم

العام الجامعي

٢٠١٦/٢٠١٥

# كلمة الأستاذ الدكتور/ خالد إسماعيل حمزة

## رئيس جامعة الفيوم

أبنائى وبناتى:

يسعدني أن أرحب بكم فى مستهل عام جامعي جديد فى رحاب جامعة الفيوم التي صدر القرار الجمهورى بإنشائها اعتباراً من أول أغسطس ٢٠٠٥م بعد أن كانت فرعاً من جامعة القاهرة لمدة تزيد على الثلاثين عاماً .

وأنه لمن يمن الطالع أن يأتي عامنا الجديد تحت قيادة السيد الرئيس/ عبد الفتاح السيسي، الذي نتطلع معه وبه خيراً لمصرنا وعزتها وكرامتها مع بداية صفحة جديدة فى تاريخ مصر بإفتتاح قناة السويس الجديدة كرافد جديد للتنمية.

وجامعةُ الفيوم التي تسعد بإستقبالكم اليوم تضم ستة عشر كلية هى كليات التربية والزراعة والهندسة والخدمة الاجتماعية ودار العلوم والعلوم والسياحة والفنادق والتربية النوعية والآثار والطب والآداب ورياض الأطفال والحاسبات والمعلومات والتمريض وطب الفم والصيدلة بالإضافة إلى معهد الدراسات الاستراتيجية لدول حوض النيل والمعهد الفنى للتمريض وعدد طلابها هذا العام ٣٠

ألف طالب وطالبة بمرحلة الليسانس والبكالوريوس والدراسات العليا والتعليم المفتوح، يقوم بالتدريس لهم ورعايتهم ٢٠٠٠ من خيرة أعضاء هيئة التدريس.

إنكم وأنتم تخطون أولى خطواتكم في العام الجامعي الجديد لكم أن تفخروا بإنتمائكم لجامعة الفيوم التي ولدت فنية ولديها من المقومات والأماكنات ما يجعل لها مكانة متميزة بين نظيراتها من الجامعات المصرية.

كما أن للجامعة موقعا إلكترونياً باللغتين العربية والإنجليزية وهو:

[www.fayoum.edu.eg](http://www.fayoum.edu.eg) -

### أبنائى وبناتى:

والجامعة كمؤسسة تعليمية تربية وهى تحقق أحد أهدافها بتخريج أجيال واعية سلاحها العلم والمعرفة لتحمل راية المسؤولية في المستقبل تسعى في نفس الوقت إلى توفير العديد من فرص النشاط في مختلف المجالات الرياضية والاجتماعية والثقافية والفنية والجوالة والخدمة العامة والرعاية الطبية الشاملة، بالإضافة الى المواسم الثقافية التي تنظمها وتستضيف فيها الوزراء ورموز الفكر والأدب والعلماء في كافة المجالات .

ونستلهم من ثورتى يناير ٢٠١١ ويونيو ٢٠١٣ روح العزيمة والاصرار لتواصل الجامعة مسيرتها في التطوير والإرتقاء وليكن شعارنا هذا العام "الصمود" لتحقيق مزيداً من الأهداف على طريق تجويد العملية التعليمية واستكمال المناهج الالكترونية للحد من ارتفاع أسعار الكتاب الجامعي ومواكبه

الجامعات العالمية وتجويد الخدمات التي تقدم للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإرتقاء بالمستوى المهني والمهاري للجهاز الإداري .

ليكن منهجنا جميعاً البناء وأن نتقن ما نعمله وأن يأتي الكيف قبل الكم ونحافظ على القيم الجامعية الأصيلة ونلفظ كل فكر هدام ونعظم جهد من سبقونا ونغرس للأجيال القادمة بفكر واع وليكن التحديث ومواكبة المعطيات الجديدة عالمياً ومحلياً منهجنا، والتميز هدفنا؛ وأن نفخر دوماً بأننا نسطر أولى صفحات تاريخ جامعة الفيوم.  
وقفنا الله جميعاً من أجل خير مصر ورفعتهها.

والله ولي التوفيق ،،

رئيس الجامعة

أ.د. خالد

إسماعيل حمزة

## إدارة الجامعة

\* الأستاذ الدكتور/ خالد إسماعيل حمزة

رئيس الجامعة

---

\*الأستاذ الدكتور/ أحمد جابر شديد إبراهيم

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

---

\*الأستاذ الدكتور/ فريد عوض حيدر

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

---

\*الأستاذ الدكتور/ محمد عبد الوهاب مرسي

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

---

\*السيد الأستاذ/ جمال فتحي عبد الفتاح

أمين عام الجامعة.

# كلمة

السيد الأستاذ الدكتور

عاطف منصور محمد رمضان

عميد الكلية

إلى

أسرة الكلية

بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد

٢٠١٥م / ٢٠١٦م

السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس - السادة العاملون

**أبنائي وبناتي طلبة وطالبات كلية الآثار**



يسعدني أن أقدم لكم بخاص التهئة بمناسبة  
بدء العام الدراسي الجديد متمنياً لكم دوام التوفيق والنجاح.

إن الدراسة فى هذا العام الجامعى ٢٠١٥-٢٠١٦ تأتى

فى ظل مرحلة جديدة من تاريخ مصر المعاصر ، تنتقل فيها البلاد إلى آفاق جديدة من  
الحرية والعدالة والديمقراطية ، وكان الشباب هم عصب هذا التحول التاريخى، ولا يزال  
أمامنا الكثير حتى نصل إلى مانحلم به ، لكن العمل والإجتهد ودفع مسيرة الإنتاج  
والحرص على سلامة هذا الوطن ووحدة أراضيه يجعل الحلم حقيقة، ونرى بلادنا فى مقدمة  
شعوب العالم كما عهدناها ثم أ.

إن كلية الآثار إذ ترحب بكم فإنها تتمنى منكم أن تكونوا عند حسن الظن من  
الاهتمام بالدراسة والمحاضرات والمشاركة فى الأنشطة الطلابية المختلفة سواء الرياضية أو  
الثقافية أو الاجتماعية أو غيرها، وذلك داخل الكلية أو الجامعة.

إن كلية الآثار تهدف إلى الحفاظ على الهوية الثقافية لهذا الوطن من خلال  
الحفاظ على ما قام به أجدادكم العظماء من بناء حضارة عظيمة امتدت عبر سبعة آلاف  
عام، عبرت عن العصور التاريخية المختلفة التي عاشها هذا الوطن، والتي آثارت إعجاب  
العالم أجمع، ونالت احترامه.

ونحن إذ نهتم بهذا التراث الحضارى والإنسانى يجب علينا أن نأخذ منه القيم  
والأخلاق، ونعلم أن الأمم لا تنهض إلا بالعمل المستمر، وأن قيمة الإنسان تكمن فيما  
تركه من أعمال ذات قيمة لوطنه وأمته.

لذا فالأمل معقود عليكم -أيها الشباب- فى إستكمال ما قام به أجدادكم وبناء  
حضارة معاصرة تُخلد ذكركم بين الأمم وتحفظ لوطنكم كرامته ومكانته بين الشعوب.  
ونحن نتمنى لكم فى عامكم هذا أن تكونوا على مستوى المسئولية فى خدمة  
الكلية، والتعاون مع أساتذتكم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.

مع خالص التمنيات بالتوفيق والرقي

والله ولى التوفيق ،،،

عميد الكلية

أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان



## كلمة الأستاذ الدكتور

### جمال محجوب عبد المجيد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي الطلاب

أهلاً ومرحباً بكم في مستهل عام جديد

وإني إذ أرحب بكم أدعوكم إلى الاهتمام بدراساتكم والمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة بالكلية والجامعة الثقافية منها والرياضية والاجتماعية وكذلك لجنة الجوائز التي تمارس من خلالها كل الأنشطة، كذلك ادعوكم للمشاركة في الندوات والأنشطة العلمية المختلفة مما يساعد في تشكيل شخصية جديدة في مصر جديدة تشارك في نهضتها ونموها بعملك المستمر المتميز.

أبنائي طلبة وطالبات الكلية أنتم في مرحلة هامة في حياتكم العلمية تحصلون فيها على الجديد من ألوان المعرفة والخبرة في مجال الآثار المصرية والإسلامية أو ترميم الآثار، أتمنى أن تكونوا إضافة جديدة في هذه المجالات وأن تتحقق بكم رسالة الكلية. وأخيراً، أتمنى لكم عاماً دراسياً سعيداً ملؤه التعاون مع أساتذتكم وينتهي بكم إلى التوفيق والنجاح.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د / جمال عبد المجيد محجوب



## كلمة الأستاذ الدكتور

### أحمد توني رستم

#### وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس والسادة العاملون.. أبنائي وبناتي طلبة  
وظالات كلية الآثار جامعة الفيوم.

مع إشراقه عام جامعي جديد يسعدني أن أتقدم إليكم بخالص التهنة بهذه  
المناسبة متمنياً لكم دوام التوفيق والنجاح، كما أرجو من الله العلي القدير أن يكون عام  
خير علينا وعلي مصرنا الحبيبة. كذلك فإن كلية الآثار ترحب بكم وتتمني لكم عاماً  
دراسياً موفقاً من خلال الاهتمام بالمحاضرات والمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة،  
والتعاون مع أساتذتكم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية، كما تتمني  
منكم أن تكونوا علي مستوي المسؤولية في الحفاظ علي التراث الحضاري الإنساني الذي  
خلفه لنا الأجداد، وأن نسعى جاهدين سوياً لتحقيق رسالة الكلية وهي إعداد خريج متميز  
وأبحاث علمية علي المستوي العالمي ومشاركة مجتمعية فعالة، بما يساعد في تحقيق  
رؤية الكلية التي نحلم بها جميعاً، ونأمل أن تكون حقيقة وتنبؤاً كليتنا مكانة متميزة محلياً  
واقليمياً وعالمياً في ظل الدعم المتواصل من إدارة الجامعة برئاسة معالي الأستاذ الدكتور  
خالد إسماعيل حمزة رئيس الجامعة.

أ. د. أحمد توني رستم

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث



كلمة الأستاذ الدكتور

ناجح عمر علي

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الآثار مرحبا بكم جميعاً في رحاب كليتنا الموقرة وكل عام وأنتم بخير بمناسبة العام الدراسي الجديد الذي أتمني من الله تعالى أن يكمل فيه مجهوداتكم بالتفوق والنجاح والتفوق.

أبنائي وبناتي كونوا عند حسن الظن بكم، وعليكم بالمشاركة الفعالة في كافة الأنشطة الطلابية المختلفة، وعليكم أيضاً بالقراءة والاطلاع والثقافة العامة فضلاً عن علوم التخصص حتى يكون لدينا خريج أكاديمي قادر علي التخطيط لحياتكم المستقبلية بفكر منهجي سليم ويستطيع التغلب علي الصعاب التي تواجهه.

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الآثار انضموا بفاعلية لأسرة الكلية وتعايشوا معها فروح الأسرة هي السمة الغالبة علينا دائماً ونحن معكم في حل مشاكلكم مهما كانت فستجدوننا خير عون لكم. إن كليتنا توفر لكم مبنى جميل وبه من الأثاث والأجهزة ما يساعدكم على التحصيل، ولا شك أنها ملك لكم جميعاً، فحافظوا عليها قدر استطاعتكم واجتهدوا في تجميل البيئة من حولكم أينما تكونوا، وفقكم الله وسدد خطاكم ونفع بكم مصرنا الحبيبة وزادها رفعة بكم واني لأدعوكم أيضاً أن يسعى كل منكم لأن يشارك في خدمة المجتمع من حوله كأن يكون عضواً في إحدى مؤسسات المجتمع المدني التي تجتهد في تقديم العون والمساعدة لأعضاء المجتمع.

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الآثار وفقكم الله سبحانه وتعالى وتمنياتني لكم بحياة جامعية موفقة تحققون فيها طموحاتكم وأهدافكم من أجل مصر بفكر جديد وعقل رشيد.

أ. د. ناجح عمر علي

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



## كلمة الأستاذ الدكتور

### وزير وزير عبد الوهاب

رئيس قسم الآثار المصرية

أبنائي وبناتي الطلاب

أهلاً ومرحباً بكم مع إطلالة عام دراسي جديد ملؤه التفاؤل والأمل في مستقبل مشرق وائني من موقعي هذا لأدعوكم للعمل الجاد المتقن لكي تكونوا عناصر فاعلة في صنع مصر الجديدة التي نأملها جميعاً ، فعلى كل منكم أن يجتهد في التعاون مع أساتذته والاستفادة منهم في تحصيل العلم وثقل نفسه بالمعرفة، وكذا المشاركة في الأنشطة الجامعية المختلفة والتي تساعد في تأهيله لسوق العمل والتفاعل بشكل أفضل مع المجتمع.

أبنائي وبناتي كعادة طلاب وطالبات كلية الآثار دائما يتسمون بالجدية والعطاء لذا أتمنى أن تكونوا امقلداً لزملائكم القدامى في الانضباط والالتزام بالتقاليد والأعراف الجامعية العريقة ومواكبة التقدم العلمي في علم المصريات فأنتم شباب اليوم الذي عليه أن يكون علي قدر المسؤولية تجاه بلدنا الحبيب مصر والتي نتحمل المسؤولية فيها جميعاً نحو التحول الديمقراطي وبداية عصر نهضة جديدة في كافة المجالات .

أ.د/ وزير وزير عبد الوهاب

رئيس قسم الآثار المصرية

## كلمة الأستاذ الدكتور

### عاطف عبد الـدم عبد الـحي

رئيس قسم الآثار الإسلامية

أعزائى الطلاب



الأخوة الكرام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة زملائى العاملين بالكلية

أبنائى وبناتى طلاب وطالبات كلية الآثار ،،،

لتكن غايتنا ومقصدنا جميعاً هو طاعة الله الذى حثنا فى قرآنه وعلى لسان نبيه محمد (صلى الله عليه وسلم) على طلب العلم وبذل الجهد فى تحصيله فقال تعالى : { يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِمَّا كَانُوا فِي بَيْنٍ وَأَتَوَلَّوْا الْغُلَامَ جَاءَتْ اللَّائِيْتُهُ مَا لُوخٌ بَيْرٌ } سورة المجادلة ، آية رقم ١١ وعن معاذ بن جبل رضى الله عنه أنه قال: قال رسول الله (صلى الله عليه وسلم) : " تعلموا العلم فإن تعلمه الله تعالى خشية وطلبه عبادة ومذاكرته تسبيح والبحث عنه جهاد وتعليمه لمن لا يعلمه صدقة " كما قرن رسول الله (صلى الله عليه وسلم) البركة بالعلم فقال : " إذا أتى علىَّ يوم لا أزداد فيه علماً يقربنى إلى الله زلفى فلا بورك لى فى طلوع شمس ذلك اليوم " .

ومن هذا المنطلق علينا جميعاً أن نخلص النية لله تعالى فى العمل وبذل الجهد كل فى مجاله لكى نعيد أمجاد أسلافنا الذين سادوا الأمم وظلت آثارهم حتى يومنا هذا صفحة مضيئة نفتخر ونعتز بها .

إن هذه الحضارة التى هى مصدر فخروا عزاز لنا جميعاً تجعلنى أهمس فى قلوب وعقول أبنائنا وبناتنا من طلاب كلية الآثار لكى يستمدوا من الماضى العزم والقوة ومن الحاضر الدرس والفحص وأن ينظروا إلى المستقبل بعين الرجاء والأمل ولن يتأتى ذلك إلا بالتحدى بالأخلاق الكريمة والأجتهاد فى طلب العلم وتحصيل الدرس والإقبال

عليه بشغف ليس لمجرد اجتياز امتحان أو عبور مرحلة معينة ولكن من أجل العزة والكرامة وتبوأ المكانة اللائقة لهذه الأمة التي لن ترقى إلا بمشاركة مخلصه وفعالة من شبابنوا إيمان صادق بأننا سوف نعود من جديد - بأذن الله - لنكون في مقدمة الأمم كما كان أجدادنا وأنى على ثقة كبيرة في أن طلابنا سوف يدركون هذه الحقائق ولن يرضوا عنها بديلاً .

وأخيراً وليس آخراً أتمنى من الله تعالى أن يوفقنا جميعاً لما فيه الخير لمستقبل هذه الأمة ونهضتها الخالدة.

**أ.د. عاطف عبد الدايم عبد الحي**

رئيس قسم الآثار الإسلامية



## كلمة الأستاذ الدكتور

### محمد كمال خلاف

رئيس قسم ترميم الآثار

أبنائي وبناتي الطلاب يسعدني مع مطلع العام الدراسي الجديد أن أرحب بكم في كلية الآثار، متمنيا لكم دوام التوفيق والنجاح وانتم على أبواب مرحلة جديدة من حياتكم العلمية، مرحلة تتسم بالنضج والتفتح وحرية الاختبار، ومرحلة تحصيل العلم ليس عن طريق التلقين والحفظوا إنما عن طريق البحث الدعوب والتفكير الواعي المستقل.

ولا يجب أن يغيب عن أذهاننا إن التحصيل العلمي ليس هو الهدف الوحيد من الدراسة الجامعية بل إن هناك أهدافا أخرى منها تقويم وبناء الشخصية من خلال ممارسة الأنشطة الثقافية والاجتماعية والفنية والرياضية والجوالة وغيرها من اجل تنمية قدراتكم ومواهبكم.

والكلية وكل من فيها من أساتذة وهيئة معاونة وعاملين في أقسامها العلمية الثلاثة الآثار المصرية والإسلامية وخاصة قسم ترميم الآثار تحرص دائما على تقديم أقصى ما في استطاعتها لمساعدتكم لإعداد جيل قوي يعتز بماضيه ويفتخر بحضارته العريقة.

وفكم الله وسدد خطاكم في تحصيل العلم وممارسة كافة الأنشطة خلال العام الدراسي الجديد وجعله عاما سعيدا عليكم.

أ.د. / محمد كمال خلاف

رئيس قسم ترميم الآثار



## كلمة الدكتور

### منال أبو القاسم محمد

رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية

#### أبنائى الطلاب والطالبات

يسعدنى أن أتقدم لكم بخالص التهانى بمناسبة العام الدراسى الجديد مع أصدق الامانى لكم دوام التوفيق والرقى.

إن قسم الآثار اليونانية والرومانية يعتبر أحدث أقسام كلية الآثار بجامعة الفيوم، لذا فإن مستقبل هذا القسم الجدى يحتاج إلى كلاً من العمل الشاق والدثوب والأخلاص لاعلاء شأنه فى مرحلة يمر فيها وطننا بمرحلة من البناء والتطوير يجب على القسم مواكبتها بعزم واخلاص فى العمل.

وإذا كان القسم الوليد ينافس الأقسام المماثلة فى جامعات مصر والتي يعتبر البعض منها ذو تاريخ عريق فى هذا التخصص فإن القسم يطمح فى تحقيق مستقبل أفضل ليس لينافس تلك الأقسام فى الجامعات المصرية بل إنه يطمح لتحقيق النجاح على المستوى الإقليمى أيضاً، حتى ينتهى لنا تحقيق رسالة جامعة الفيوم فى المجال العلمى والأكاديمى.

ومن هذا المنطلق لا يجب علينا أن نكتفى بما هو متاح لدينا بل إن القسم يطمح لمستقبل أكثر إشراقاً ليس بنوايا صادقة فقط بل بالعمل الجاد والمثابرة على تحقيق النجاح.

كما إننا أيضاً عازمون على العمل والإنجاز لصالح أبنائنا ووطننا العزيز.

وبناء على ماسبق فإن القسم يدعو ابنائنا الطلاب للعمل الجاد فى ظل منظومة متكاملة ومتوفرة للنجاح والابداع العلمى والثقافى.

مع أطيب امنياتى بالتوفيق،،،

**أ.م. د. منال أبو القاسم محمد**

رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية



كلمة الأستاذ

محمد عبد الرحمن محمد

مدير إدارة الكلية

الحمد لله الذي علم بالقلم علم الإنسان ما لم يعلم.

أبنائي وبناتي طلاب العلم والمعرفة أهلا بكم في بيتكم الثاني في دوحة العلم وروضة المعرفة وميدان التنافس مرحبا بكم في كليتكم العامرة بكم.

فتذكروا إنكم تتعلمون لأن الله أمر بطلب العلم وحث عليه ولأن طلب العلم عباده تعود بالنفع عليكم وعلى بلادكم فاجتهدوا في طلبه، وتذكروا إن العلم ليس لحفظه وإنما للعمل به، وبما إنكم في كلية الآثار والتي تستطيعون من خلال علومها المختلفة التعرف على ثقافات وحضارات الأمم المختلفة والتي دونت أو نقشت على البرديات أو المعابد أن ترتقي بكم على كافة المستويات الثقافية و العلمية والمهنية.

وبما أن كليتكم بها العديد من السادة أعضاء هيئة التدريس المتخصصين والتميزين في كافة علوم الآثار فاسعوا إلى التحصيل والتعلم منهم من أجل غدا أفضل لكم ولبلدكم والتي تحظى بثلاث أثار العالم.

فالكلية تتكاتف بكل من فيها من إداريين وعمال متمثلة في كافة اقسامها الإدارية إلى تحقيق كافة المتطلبات اللازمة من أجل إنجاح وتسيير العملية التعليمية ورفع كفاءة الكلية بالمستوى الذي يليق بعراققتها.

ويسعدني أن أتقدم بخالص التهاني إلى:-

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملون ببدء العام الدراسي الجديد متمنيا من الله أن يكون عام سعيدا عليكم وعلى بلدكم مصر العزيزة.

أ. محمد عبد الرحمن

مدير إدارة الكلية

## شعار جامعة الفيوم



يتكون شعار جامعة الفيوم من نهر النيل العظيم بدلته  
مكوناً حرف F بداية كلمة الفيوم بالانجليزية، ويمثل الموقع الجغرافي  
للمحافظة طاقة نور أعلى قبة الجامعة، ويحيط بها ساقية الفيوم  
الشهيرة. أما اللون الأخضر فيعبر عن الخضرة التي تتمتع بها واحة  
الفيوم، ويرمز اللون الأزرق لمياه نهر النيل وبحيرتي قارون والريان،  
ليؤكد أن الفيوم واحة خضراء وسط الصحراء، وقبتها مركزاً للمعرفة  
والإشعاع الثقافى والحضاري.



## شعار كلية الآثار - جامعة الفيوم



يتكون شعار كلية الآثار من هيئة المعبود سوبك، وهو المعبود المحلي لمنطقة الفيوم، حيث يظهر بجسد بشري ورأس تمساح جالساً على مقعد وممسكاً بعلامتيّ العنخ والنواس.

## جامعة الفيوم فى سطور

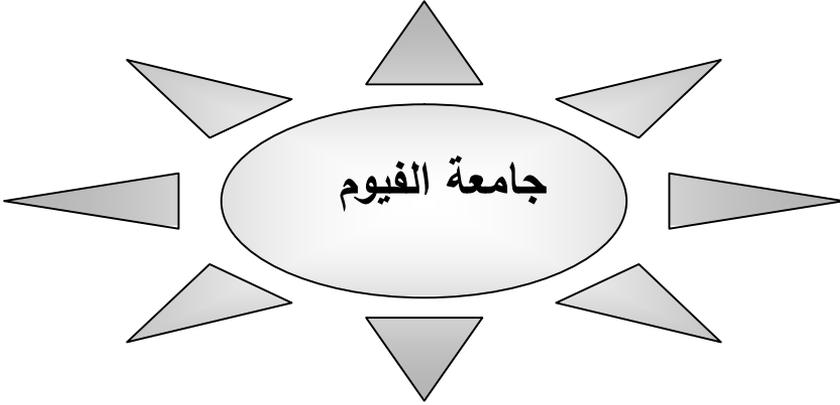
### الفصل الأول

#### جامعة الفيوم: النشأة والرؤية المستقبلية

فى عام ١٩٧٥م تم إنشاء كلية التربية بالفيوم كأحد الكليات التابعة لجامعة القاهرة وفى عام ١٩٧٦م أنشئت كلية الزراعة بالفيوم وفى عام ١٩٨١م أنشئت كلية الهندسة بالفيوم وفى عام ١٩٨٣م صدر القرار الجمهورى باعتبار فرع الجامعة الفيوم فرعاً مستقلاً لجامعة القاهرة. وتحقق حلم شعب الفيوم أخيراً بصدر القرار الجمهورى رقم ( ٨٤ ) لسنة ٢٠٠٥م بإنشاء جامعة الفيوم، وبعدها صدر القرار الجمهورى رقم ( ١٩٣ ) لسنة ٢٠٠٥م بإنشاء كليتي الطب والآثار وتوجَّح القرارين بقرار تعيين السيد أ.د/ جلال مصطفى سعيون نيساً لجامعة الفيوم.

وتضم جامعة الفيوم الآن ثلاثة عشرة كلية هي التربية والزراعة والهندسة والخدمة الاجتماعية ودار العلوم والعلوم والسياحة والفنادق والتربية النوعية والآثار والطب وكلية الآداب وكلية رياض الأطفال والحاسبات والمعلومات بالإضافة إلى المعهد الفنى للتمريض. ومن مقومات الجامعة الجديدة الحرم الجامعي وتبلغ مساحته (٥٠) فدان ويقع بحي الجامعة بمدينة الفيوم، والحرم الجامعي الجديد على مساحة (١٠٠) فدان بمنطقة كوم أو شيم شمال محافظة الفيوم، ومبنى إدارة الجامعة ويشمل مكتب رئيس الجامعة ونوابه وقاعة الاحتفالات الكبرى وسعتها (١٠٠) كرسي ومزودة بأحدث أجهزة الصوت والإضاءة والتكييف المركزي، والمدن الجامعية وتستوعب حوالي (٤٥٠٠) طالب وطالبة، والمكتبة المركزية، والمركز الرياضي، والإدارة الطبية.

ومن الرؤى المستقبلية للجامعة الوليدة استحداث كليات جديدة مثل كلية التربية الرياضية، واستكمال المنشآت الحالية، وتشغيل المستشفى التعليمي بمراكزه المتخصصة على أن يسبق ذلك أعمال تطوير مرحلية لإعادة تأهيل المستشفيات الجامعية الحالية، بالإضافة إلى مباني كليتي الآثار والتربية النوعية، واستغلال الأرض المخصصة للجامعة على شاطئ بحيرة قارون في إقامة منشآت وأنشطة جامعية تخدم قطاع السياحة بالفيوم والعملية التعليمية ومساحتها ( ٣٢ ) ألف متر مربع، وكذا تخطيط الموقع العام لتوسعات الجامعة المستقبلية على مساحة (١٠٠) فدان شمال منطقة كوم أوشيم.



### مقدمة:

صدر القرار الجمهوري رقم ( ٨٤ ) لسنة ٢٠٠٥م بإنشاء جامعة الفيوم تنويجاً  
لجهد ثلاثون عاماً من العطاء على أرض الفيوم.

حيث بدأ إنشاء كليات جامعة القاهرة في الفيوم في عام ١٩٧٥م بإنشاء كلية  
التربية التي بدأت الدراسة بها في نفس العام.

في عام ١٩٧٦م صدر قرار السيد رئيس مجلس الوزراء رقم ١١٤٢ بإنشاء  
كلية الزراعة والهندسة وقد بدأت الدراسة بكلية الزراعة في عام ١٩٧٦م والهندسة اعتباراً  
من العام الجامعي ١٩٨٢ - ١٩٨٣م.

وفي عام ١٩٨١م صدر القرار الجمهوري رقم ٢٨٧ بإنشاء فرع لجامعة القاهرة  
باسم فرع الفيوم وبنى سويف ومقرة محافظة الفيوم.

وفي عام ١٩٨٣م صدر القرار الجمهوري رقم ٢٣٩ الذي جعل لجامعة القاهرة  
فرعين مستقلين لكل من محافظة الفيوم ومحافظة بني سويف.

وتتضم جامعة الفيوم ستة عشر كلية بالإضافة إلي معهد البحوث والدراسات الإستراتيجية لدول حوض النيل و المعهد الفني للتمريض وهذه الكليات هي:

**كلية التربية** صدر بها القرار الوزاري رقم ( ٩٢٤ ) لسنة ١٩٧٥م بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٧٥ / ١٩٧٦م.

**كلية الزراعة** صدر بها القرار الوزاري رقم ( ١١٤٢ ) لسنة ١٩٧٦م بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٧٦ / ١٩٧٧م.

**كلية الهندسة** صدر بها القرار الوزاري رقم ( ١١٤٢ ) لسنة ١٩٧٦م بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٨٢ / ١٩٨٣م.

**كلية الخدمة الاجتماعية** صدر بها القرار الجمهوري رقم ( ٥٦ ) لسنة ١٩٨٣م بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٨٤ / ١٩٨٥م.

**كلية دار العلوم** صدر بها القرار الجمهوري رقم ( ٣٦٢ ) لسنة ١٩٩٢م بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٨٨ / ١٩٨٩م.

**كلية العلوم** صدر بها القرار الوزاري رقم ( ٢٣ ) لسنة ١٩٩٥م بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٩٥ / ١٩٩٦م.

**كلية السياحة والفنادق** صدر بها القرار الوزاري رقم ( ٣٦٢ ) لسنة ١٩٩٣م بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٩٤ / ١٩٩٥م.

**كلية التربية النوعية** صدر بها القرار الجمهوري رقم ( ٣٢٩ ) لسنة ١٩٩٨م بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٨٨ / ١٩٨٩م.

**كلية الآثار** صدر بها القرار الجمهوري رقم ( ١٩٣ ) لسنة ٢٠٠٥م بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٩٤ / ١٩٩٥م.

**كلية الطب** صدر بها القرار الجمهوري رقم (١٩٣) لسنة ٢٠٠٥م بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٩٥ / ١٩٩٦م.

**كلية الآداب** صدر بها القرار الجمهوري رقم (١٢٩) لسنة ٢٠٠٦م بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧م.

**كلية الحاسبات والمعلومات** صدر بها القرار الجمهوري رقم (٢٦٧) لسنة ٢٠٠٦م بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧م.

**كلية رياض الأطفال** صدر بها القرار الجمهوري رقم (٢٦٧) لسنة ٢٠٠٦م بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧م.

**كلية التمريض** صدر بها القرار الجمهوري رقم (٣١٧) لسنة ٢٠٠٩م بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٢٠٠٩ / ٢٠١٠م.

**كلية طب الفم والأسنان** صدر القرار الوزاري رقم (٤٥٨٧) لسنة ٢٠١٢م بإنشاء وبدء الدراسة بها للعام الجامعي ٢٠١٢ / ٢٠١٣م.

**معهد البحوث والدراسات الاستراتيجية لدول حوض النيل** صدر به قرار رئيس المجلس الأعلى للقوات المسلحة رقم (١٠٤) لسنة ٢٠١١م بإنشاء وبدء الدراسة بها للعام الجامعي ٢٠١١ / ٢٠١٢م.

**كلية الصيدلة** صدر قرار رئيس الوزراء بها رقم (١٥٩٦) في ٣٠ / ٥ / ٢٠١٥م بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦م.

يبلغ عدد طلاب الجامعة ٢٥ ألف طالب يقوم بالتدريس لهم ورعايتهم ٢٠٠٠ عضو هيئة تدريس بنسبة عضو هيئة تدريس لكل ١٣ طالب وهي نسبة تقترب من النسب العالمية. ولديها من المقومات و الإمكانيات ما يجعل لها مكانة متميزة بين نظيراتها من الجامعات المصرية الأخرى فلديها حرماً جامعياً متكاملأ مساحته ٢٠٠ ألف متر مربع عليها مباني مساحتها حوالي ٢٥ ألف متر مربع و بها معدات وأجهزة وتجهيزات تزيد على ١٠٠ مليون جنية وتضم ١٠٠ مدرج و ٢٥٠ قاعة درس و ١٢٠ معملأ وعشرة مكتبات وبلغت جملة الأصول والمنقولات الثابتة لدى جامعة الفيوم مليار جنية متمثلة في الأجهزة والمعدات والمباني وتضم الجامعة مدينة جامعية للطلاب وأخرى للطالبات تستوعب قرابة الخمسة آلاف طالب وطالبة بنسبة قبول حوالي ٢٠% من العدد الفعلي للطلاب وهي أعلى نسبة قبول في الجامعات المصرية بإضافة إلي الملاعب وصالات الأنشطة واللياقة البدنية والمستشفيات الجامعية والمزارع الزراعية والسمكية والحيوانية والثروة الداجنة.

## مرافق الجامعة الهامة

### ١ - الحرم الجامعي:

وتبلغ مساحته ٥٠ فدان ، ويقع بحي الجامعة بمدينة الفيوم ويوجد بداخله كافة الكليات عدا كليات التربية والتربية النوعية والطب والمعهد الفني للتمريض ، ويضم حالياً مباني : إدارة الجامعة وكليات الزراعة والخدمة الاجتماعية ودار العلوم والهندسة والسياحة والفنادق والآثار والعلوم والمكتبة والمطبعة المركزية وصالة الامتحانات والنشطة الطلابية وقاعة الاحتفالات الكبرى ومبنى الخدمات الطلابية والإدارية والإسكان الطلابي للطلاب ومركز خدمة المجتمع ووحدة إدارة المشروعات ومركز الدراسات والاستشارات.

### ٢ - إدارة الجامعة:

ويتكون المبنى من ٣٢ غرفة رئيسية تشمل مكاتب رئيس الجامعة ونوابه وقاعة الاجتماعات الرئيسية لمجلس الجامعة.

### ٣ - قاعة الاحتفالات الكبرى:

وتبلغ مساحتها ٢٠٠متر طربعاً ، وتتكون من طابقين وسعتها ٨٠٠كرسيّاً ، ومزودة بأحدث أجهزة الصوت والإضاءة والتكييف المركزي.

### ٤ - المدن الجامعية:

وتستوعب المدن الجامعية حوالي ٥٠٠مخالباً ، وطالبة وتتكون من أربعة مباني للطالبات ومثلها للطلاب ، بالإضافة إلي مبني الإسكان الطلابي الجديد للطالبات وجاري إنشاء المدينة الجامعية للطالبات لتستوعب ٢٥٠٠طالباً ، وتعلية مبني الإسكان الطلابي

ليستوعب ٢٥٠ طالباً جديداً وذلك لمواجهة الزيادة المضطردة في أعداد المقبولين بالجامعة لتصل الطاقة الاستيعابية بالنسبة للطلاب إلي ٢٠٠٠ طالب.

#### ٥ - مبني المكتبة المركزية وصالات الامتحانات:

ويتكون من خمسة طوابق : الطابق الأرضي مطبعة مركزية وقاعة مؤتمرات ، والطابق الثاني مكتبة مركزية ، والطابق الثالث والرابع والخامس صالات امتحانات تتسع لعدد ١٦٠٠ طالب في الفترة الواحدة وتستغل كقاعات للدراسة في غير أوقات الامتحانات وجاري إعادة تأهيل المبني ليكون مستشفى تعليمي كمرحلة مؤقتة لحين بناء المستشفى الجديد على أن يستغل بعد ذلك كمستشفى للطلبة.

#### ٦ - المطبعة المركزية:

وهي مجهزة بأحدث معدات وآلات الطباعة ، وبلغت تكلفتها ٥ مليون جنية وتقوم بطبع الكتاب الجامعي والمطبوعات الإدارية وهي وحدة ذات طابع خاص.

#### ٧ - المركز الرياضي والملاعب:

ويضم صالة للياقة البدنية وملعب ثلاثي لكرة اليد وكرة السلة والكرة الطائرة وملعب تنس أرضي وصالة للأنشطة الفنية والاجتماعية للطلاب ، بالإضافة إلي ملعب اسكواش وهناك الملعب الثلاثي بكلية التربية وملعب كرة القدم الخماسي بالحرم الجامعي وصالات للياقة البدنية بكليات الخدمة الاجتماعية والعلوم ودار العلوم والتربية وسيشهد هذا العام تطويراً لملاعب الثلاثي وملعب كرة القدم يشمل إنشاء مدرجات ووحدات خلع ملابس وإضاءة

#### ٨ - الإدارة الطبية:

وتشغل جناحاً بمبني الخدمات الطلابية والإدارية بالحرم الجامعي داخل الحرم الجامعي والإدارة تشمل كافة التخصصات الطبية المختلفة ومجهزة بالمعامل الضرورية.

## ٩ - مزارع كلية الزراعة :

وتقع على مساحة ١٠٠ فدان في منطقة دمو وتضم مزرعة للإنتاج الحيواني ومزرعة للإنتاج الداجني ومزرعة سمكية.

## ١٠ - المكتبات العلمية:

عشر مكتبات بواقع مكتبة لكل كلية وجاري إنشاء مكتبات لكليتي الآداب والحاسبات.

## ١١ - مركز خدمة المجتمع:

ويقع بمدخل الجامعة وهو نافذة الجامعة على المجتمع الخارجي حيث سيكون همزة الوصل بينة وبين الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة.

## ١٢ - وحدة إدارة المشروعات:

١-١٢ مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات.

٢-١٢ مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي.

٣-١٢ مركز تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.

## ١٣ - تطوير نظم تكنولوجيا المعلومات:

١-١٣ مشروع نظم المعلومات الإدارية (mis).

٢-١٣ إنشاء وتطوير البوابة الالكترونية.

٣-١٣ مركز البنية الاساسية لشبكات معلومات الجامعة.

١٣-٤ مركز التعليم الالكتروني.

١٣-٥ مركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات.

١٣-٦ ميكنة المكتبات الرقمية.

١٤- تطوير كليات التربية.

١٥- مركز بحوث واستشارات البحثية.

١٦- مركز التعليم المفتوح:

- صدر القرار الوزاري رقم ٢٤ بتاريخ ٢٠٠٦/١/٨ بالموافقة علي بدء الدراسة ببرنامج بكالوريوس الرعاية الاجتماعية بكلية الخدمة الاجتماعية بجامعة الفيوم بنظام التعليم المفتوح.

- صدر القرار الوزاري رقم ٤٥ بتاريخ ٢٠٠٧/٣/٨ والقرار الوزاري رقم ٢٥٦٠ بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٧ ببدء الدراسة ببرنامج التعليم بجامعة الفيوم للحصول على: بكالوريوس الرعاية الاجتماعية (كلية الخدمة الاجتماعية).

بكالوريوس إدارة المنشآت الفندقية والسياحة والسفر (كلية السياحة والفنادق).

- ليسانس اللغة العربية والعلوم الإسلامية (كلية دار العلوم

- بكالوريوس المعاملات المالية والتجارية (كلية التجارة).

ليسانس الدراسات القانونية العملية (كلية الحقوق).

- ليسانس الإعلام كلية الإعلام.

- ليسانس الآثار والإرشاد السياحي.

## \* الجامعة وخدمة المجتمع:

وللجامعة دورها الهام في خدمة مجتمعها المحلي فما كانت يوماً داخل أسوار تعزلها عن المجتمع الخارجي فكلياتها تعمل كبيوت خبرة ومراكز استشارية لكافة هيئات المجتمع التحمت به وحددت أهدافه في التنمية فكان دليل آفاق التنمية الشاملة بالفيوم حتى ٢٠١٧م والذي أصبح أحد المراجع الرئيسية في التخطيط المستقبلي لمحافظة الفيوم. وتعددت المساهمات في كافة القطاعات بدءاً بمشروع الطاقة المتجددة وتنمية وادي الريان وخفض ملوحة بحيرة قارون والتنمية السياحية والأثرية ورفع الإنتاجية الزراعية ومعالجة مشاكل الري والصرف في أراضي المحافظة إستراتيجية التنمية الزراعية للمحافظة التي أعدتها كلية الزراعة للعقدين القادمين والمساهمة في التخطيط الإداري والصناعي للمدينة الصناعية بكوم أوшим والتصدي لمشكلة محو الأمية والقوافل الصحية والعلاجية والتوعية المجتمعية والبيئية والتخطيط والتصميم للطريق الدائري حول مدينة الفيوم الذي يمثل نقلة حضارية للمحافظة وتوقيع بروتوكول التعاون بين المحافظة والجامعة والذي يهدف إلي تفعيل التكامل والتعاون بين الجامعة كمنتج للمعرفة والقوى البشرية المدربة، وبين مؤسسات المجتمع المحيط بها والمتمثل في محافظة الفيوم بما يشمله من مؤسسات إنتاجية وخدمية، وذلك لتحقيق التنمية البشرية برؤية شاملة لإستراتيجية واقعية متكاملة وتعظيم الاستفادة من جمعيات المجتمع المدني بالمحافظة لحسم قضايا التنمية وخاصة الزيادة السكانية.

إن جامعة الفيوم، أماً مركز أشعاع وتنقيف في محافظة الفيوم واستضافت الوزراء وكبار المسؤولين ورجال الاقتصاد والسياسة والثقافة في لقاءات مع طلابها ومع قيادات ومواطني محافظة الفيوم لندارس قضايا المجتمع المصري وتحدياته وتوجهاته نحو المستقبل. لقد قدم شعب الفيوم وقياداته السياسية والشعبية والتنفيذية دعم للجامعة يتمثل في تبرعات الجامعة التي وصلت إلي ٣٠ مليون جنية منذ إنشائها عام ١٩٧٧م.

## \* الرؤية المستقبلية للجامعة:

تعتمد خطة الجامعة على تنفيذ عدد من المشروعات على المدى القريب وأخرى على المدى البعيد على مختلف المحاور فعلى المدى القريب سيتم استحداث كلية جديدة وهي التربية الرياضية، وكذا تطوير المناهج الدراسية بالكليات واستحداث أقسام جديدة بها لتواكب التقدم التكنولوجي الذي تنشده الدولة وتسعى إليتمهيداً لزيادة أعداد المقبولين بالجامعة وكذا تطبيق نظام التعليم المفتوح والانتساب الموجه ببعض كليات الجامعة التي تسمح طبيعة الدراسة بها بذلك لتفتح أبواب جديدة لأبناء الفيوم للالتحاق بالتعليم الجامعي.

واستكمال المنشآت الحالية وهي المدينة الجامعية للطالبات بتكلفة ١٥ مليون جنيه<sup>اً</sup> لتستوعب ٢٥٠٠ طالبة وتعلية مبنى الإسكان الطلابي والذي تبلغ تكلفته مليون جنيه ويستوعب ٢٥٠ طالباً جديداً، وذلك لمواجهة الزيادة المضطردة في أعداد المقبولين بالجامعة، ومبنى قسم الرياضيات والفيزياء بكلية العلوم والذي تبلغ تكلفته ١٠ مليون جنيه ومبنى ملحق كلية السياحة والفنادق والذي تبلغ تكلفته ٥ مليون جنيه ومبنى ملحق كلية الهندسة وتبلغ تكلفته ٦ مليون جنيه<sup>اً</sup> والذي سيضم مكتبة مركزية إلكترونية بالتعاون مع البنك الدولي ووحدة إدارة المشروعات ومركز الدراسات والاستشارات، ومقر لأحد البنوك لخدمة أسرة الجامعة ومبنى المدرجات المركزية بكلية الزراعة والذي تبلغ تكلفته ٨ مليون جنيه<sup>اً</sup>.

وعلى مدى العشر سنوات القادمة سيتم الانتهاء من المستشفى التعليمي بمراكزه المتخصصة ليمثل طفرة حقيقية في تطوير الخدمات الصحية على مستوى الإقليم علي مساحة ٢٥٠٠٠ متر مربع بتمويل ١٢٠ مليون جنيه على أن يسبق ذلك أعمال تطوير مرحلية تتكلف ١٠ مليون جنيه لإعادة تأهيل المستشفيات الجامعية الجالية، وقد تم بالفعل تأهيل بعضها.

وهناك في الوقت الحالي أيضاً مخطط لاستغلال الأرض المخصصة للجامعة على شاطئ بحيرة قارون في إقامة منشآت وأنشطة جامعية تخدم قطاع السياحة بالفيوم والعملية التعليمية بكلية السياحة والفنادق وإنشاء نادي اجتماعي لأسرة الجامعة ومخيم دائم للطلاب في هذا الموقع المتميز.

وانطلاقاً من توفير المساحات اللازمة للتوسعات المستقبلية للجامعة وإنشاء المراكز البحثية المتخصصة والكليات الجديدة وخدمات أعضاء هيئة التدريس فإنه يجري حالياً وضع المخطط العام والتفصيلي للحرم الجامعي الجديد بشمال منطقة كوم أوشيم على مساحة مائة فدان تم تخصيصها للتوسعات المستقبلية للجامعة حتى عام ٢٠٥٠م.

## الفصل الثاني

### إدارة الجامعة ومجالسها

#### ٢ - ١ رئاسة الجامعة:

يرأس الجامعة الأستاذ الدكتور / خالد إسماعيل حمزة ويتولى إدارة الجامعة العلمية والإدارية والمالية، وهو يمثلها أمام الهيئات الأخرى، ويعاونه في ذلك نواب رئيس الجامعة وأمين عام الجامعة:

#### ١ - نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث:

أ. د/ أحمد جابر شديد

#### ٢ - نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

أ. د/ فريد عوض حيدر

#### ٣ - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب:

أ.د/ محمد عبد التواب مرسي

#### ٤ - أمين عام الجامعة:

أ/ جمال فتحي عبد الفتاح

#### ٢ - ٢ مجلس الجامعة:

مجلس الجامعة يرأسه رئيس الجامعة ويضم في عضويته كلاً من:

١- نواب رئيس الجامعة.

٢ - السادة عمداء الكليات والمعاهد التابعة للجامعة.

٣- أمين عام الجامعة.

٤- أربعة أعضاء على الأكثر من ذوي الخبرة في شؤون التعليم الجامعي والشؤون العامة.

## ٢ - ٣ إدارة الكليات والمعاهد:

### إدارة الكلية:

يرأس الكلية أو المعهد عميد ويعاونه ثلاثة وكلاء:

١ - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

٢ - وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث.

٣ - وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٤ - أمين الكلية.

## ٢ - ٤ مجلس الكلية أو المعهد:

مجلس الكلية أو المعهد يرأسه العميد ويضم في عضويته كلاً من:

١ - وكلاء الكلية أو المعهد.

٢ - رؤساء الأقسام.

٣ - أستاذ من كل قسم.

٤ - أستاذ مساعد ومدرس.

٥ - ثلاثة أعضاء على الأكثر من خارج الكلية.

٦ - خمسة أساتذة على الأكثر يتم اختيارهم.

## ٢ - ٥ أقسام الكلية:

تتقسم كليات الجامعة ومعاهدها إلى أقسام مستقلة، لكل منها كيانه الذاتي من الناحية العلمية والإدارية والمالية ويرأس مجلس القسم رئيس القسم العلمي. ومجلس القسم يتكون من جميع الأساتذة والأساتذة المساعدين في القسم كما يضم خمسة مدرسين على الأكثر.

## ٢ - ٦ المؤتمر العلمي للكلية أو المعهد:

يدعو عميد الكلية أو المعهد إلى الاجتماع مرة على الأقل خلال العام الجامعي ويشكل المؤتمر العلمي برئاسة العميد وعضوية كلاً من:

- ١ - جميع أعضاء هيئة التدريس في الكلية أو المعهد.
  - ٢ - ممثلين عن المدرسين المساعدين والمعيرين في الكلية أو المعهد.
  - ٣ - ممثلين عن الطلاب على أن يكونوا من المتفوقين في الدراسة.
- ويختص المؤتمر العلمي بدراسة ومناقشة كافة شئون التعليم والبحث العلمي في الكلية أو المعهد وتقييم النظم المقررة في شأنها ومراجعتها وتجديدها بما يحقق انطلاقها لملاحقة التقدم العلمي والتعليمي ومطالب المجتمع وحاجاته المتطورة.

## ٢ - ٧ كليات الجامعة ومعاهدها وفروعها:

- ١ - كلية التربية
- ٢ - كلية الزراعة
- ٣ - كلية الهندسة
- ٤ - كلية الخدمة الاجتماعية
- ٥ - كلية السياحة والفنادق
- ٦ - كلية دار العلوم

- ٧ - كلية العلوم
- ٨ - كلية الآثار
- ٩ - كلية الطب
- ١٠ - كلية التربية النوعية
- ١١ - كلية الآداب
- ١٢ - كلية الحاسبات والمعلومات
- ١٣ - كلية رياض الأطفال
- ١٤ - كلية التمريض
- ١٥ - كلية طب الأسنان
- ١٦ - معهد البحوث والدراسات الاستراتيجية لدول حوض النيل.
- ١٧ - كلية صيدله
- ١٨ - المعهد الفني للتمريض

## الفصل الثالث

### الأنشطة الطلابية بالجامعة

تقوم الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة بإعداد البرامج والأنشطة المختلفة التي تساعد على استثمار أوقاتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة، وبما يهيئ لهم الفرص العديدة لتنمية وصقل مواهبهم وشباب هواياتهم في المجالات المتنوعة للنشطة وليس الأمر قاصراً على مباشرة هذه الأنشطة على مدار العام الدراسي بل يمتد أيضاً ليغطي العطلة الصيفية بأكملها إيماناً من الجامعة باستمرار رسالتها تجاه أبنائها الطلاب أمل الغد وذخيرة المستقبل للنهوض بوطننا المفدى.

#### ٣ - ١ الأنشطة الطلابية:

- دوري رياضي بين الكليات.
- لقاءات رياضية مع الجامعات الأخرى والأندية الرياضية.
- مراكز تدريب في جميع الألعاب الفردية والجماعية.
- عروض فنية (مسرح - منوعات)
- معارض فنون تشكيلية.
- مسابقات ثقافية.
- نوادي علوم.

#### ٣ - ٢ الخدمات الطلابية:

تتولى إدارة التكافل الاجتماعي بالجامعة وصناديق التكافل بالكليات تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة مختلفة من أو تأمين رعاية اجتماعية وتساهم في تنفيذ الخدمات الطلابية التي تساعد على استمرارهم الجيد والنشط في دراستهم دون معوقات.

### ٣ - ٣ المدن الجامعية:

الأماكن المتاحة لإقامة الطلاب بالمدينة الجامعية كالأتي:

#### أولاً : مدن الطلبة:

الإسكان الطلابي رقم ١	٣٢٢	طالب
الإسكان الطلابي رقم ٢	٥٠٦	طالب
الإسكان الطلابي رقم ٣	٤٩٢	طالب
الإسكان الطلابي رقم ٤	٦٥٠	طالب

#### ثانياً : مدن الطالبات:

مدينة غرب التعاونيات	١٤٣٦	طالبة
مدينة كيمان فارس	٤٠٢	طالبة
مدينة التفيتيش	١٤٩	طالبة
مدينة تنمية المجتمع	٨٩	طالبة
الإجمالي	٢٣٣٨	طالبة

### ٣ - ٤ الاتحادات الطلابية بالجامعة:

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية النظاميين المقيدين بها ويكون للطلاب الوافدين والمنتسبين الذين يسدون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

ويعمل مجلس اتحاد طلاب الكلية أو المعهد على تحقيق أهداف الاتحادات الطلابية من خلال اللجان الآتية:

١ - لجنة الأسر

٢ - لجنة النشاط الرياضي

٣ - لجنة النشاط الثقافي

٤ - لجنة النشاط الفني

٥ - لجنة نشاط الجواله والخدمة العامة

٦ - لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات

### ويختص مجلس اتحاد طلاب الجامعة بما يلي:

١ - تنظيم المسابقات الرياضية والفنية والأدبية والكشفية التي تتم بين كليات الجامعة ومعاهدها.

٢ - تكوين الفرق التي تمثل الجامعة في الأنشطة الرياضية والفنية والأدبية والكشفية.

٣ - توثيق العلاقات مع الجامعات الأخرى.

## نبذة عن نشأة الكلية وتطورها

استقلت كلية الآثار بالفيوم عن كلية الآثار الأم بالقاهرة بقرار رئيس الجمهورية رقم ١٩٣ الصادر بتاريخ ٢٧/٦/٢٠٠٥ باستقلال فرع كلية الآثار بالفيوم، وكان ذلك بعد صدور القرار الجمهوري رقم ٨٤ في ٧ مارس ٢٠٠٥ بإنشاء جامعة الفيوم.

وجدير بالذكر أن القيادة السياسية عندما رأت إنشاء فرع لجامعة القاهرة بالفيوم قد وضعت في الاعتبار عوامل كثيرة اقتصادية واجتماعية هذا بالإضافة إلي البعد الحضاري الذي تتميز به الفيوم.

فقد شهدت أرض الفيوم أحداثاً تاريخية بارزة عبر العصور التي مر بها تاريخ مصر، وترك الإنسان المصري علي أرض الفيوم شواهدوا إبداعات كثيرة تتمثل في التراث الأثري الذي تزخر به الفيوم والذي يتضمن آثاراً منذ العصور الحجرية القديمة وعصر ما قبل التاريخ وعصر ما قبل الأسرات وأثار مصرية قديمة ويونانية ورومانية ومسيحية وإسلامية.

ويعكس قرار إنشاء كلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم - ومن ثم كلية الآثار جامعة الفيوم - تعبيراً عن الاهتمام بتراث مصر بوجه عام وتراث الفيوم بوجه خاص. وتحتضن هذه الكلية الوليدة الجانب الأكاديمي لهذا التراث وكذلك دورها في نشر الوعي الأثري، وإعداد أجيال قادرة علي تحمل عبء العمل الأثري في مصرنا الحبيبة.

ففي السابع والعشرين من شهر أغسطس عام ١٩٩٤ صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم ٢٩ بإنشاء كلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم،

وقد بدأت الدراسات اعتباراً من العام الجامعي ١٩٩٥/١٩٩٤ وقد تخرجت حتى الآن خمسة عشر دفعة.

- وقد قامت الكلية بإنشاء مركزاً لبحوث وصيانة الآثار كوحدة ذات طابع خاص يتبع كلية الآثار بالفيوم ومقررة كلية الآثار بالفيوم ويكون له الاستقلال في إدارة شؤونه المالية والإدارية والفنية ويعمل المركز وفقاً للائحته الأساسية التي اعتمدها مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٩/٦/٢٠٠٥م.

- وقد تم أيضاً إنشاء مركزاً للكمبيوتر والإنترنت بالكلية عبارة عن منحة مقدمة للكلية من وزارة الاتصالات بها ١٥ حاسباً آلياً متصل بشبكة إنترنت فائق السرعة وذلك لخدمة العملية التعليمية والبحثية ولخدمة البيئة كذلك.

- صدر قرار وزير التعليم العالي رقم (٤٩٩٥) بتاريخ ٢٦/١١/٢٠١٤ بالموافقة على العمل بلائحة الكلية الجديدة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة وتم تطبيقها من العام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥ وتضم أربعة برامج هي:

١- الآثار المصرية القديمة

٢- الآثار الإسلامية

٣- ترميم الآثار

٤- الآثار اليونانية والرومانية

## السادة عمداء الكلية

### السادة المشرفين وعمداء الكلية منذ إنشائها:

☀ السيد الأستاذ الدكتور / صلاح الدين سيد على البحيري

١٧ / ٤ / ١٩٩٤ - ٣٠ / ٦ / ١٩٩٦ م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور/ جاب الله على جاب الله

١ / ٧ / ١٩٩٦ - ٢١ / ١١ / ١٩٩٧ م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور/ رأفت محمد محمد النبروي

٢٢ / ١١ / ١٩٩٧ - ١ / ١١ / ٢٠٠٠ م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور/ محمد عبد الحليم أحمد نور الدين

٢ / ١١ / ٢٠٠٠ - ١٦ / ٨ / ٢٠٠٥ م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور/ عادل فريد طوبيا

١٧ / ٨ / ٢٠٠٥ - ٣١ / ٧ / ٢٠١١ م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور/ عاطف منصور محمد رمضان

١ / ٨ / ٢٠١١ م - حتى الآن.



## نظام الدراسة بالكلية

- مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات.

- تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة والطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الصناعية قسم ترميم الآثار وكذلك الطلاب الحاصلين على دبلوم معاهد الترميم وذلك طبقاً لتوزيع مكتب التنسيق وتجرى معادلة للطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الصناعية المقبولين بمكتب التنسيق وطلاب معاهد الترميم.

- أولاً : تمنح الكلية درجة البكالوريوس في الأقسام الآتية:

١ - قسم الآثار المصرية.

٢ - قسم الآثار الإسلامية.

٣ - قسم ترميم الآثار

٤ - قسم الآثار اليونانية والرومانية

أولاً - تقوم الكلية بمنح درجة البكالوريوس في الأقسام الأربعة سألفة الذكر لخمس عشرة دفعة خلال الأعوام (من ١٩٩٨ إلي ٢٠١٣ م).

ثانياً - قامت الكلية بمنح درجة الليسانس في الأقسام الثلاثة (الآثار المصرية - الآثار الإسلامية - ترميم الآثار ) لسبعة عشرة دفعة خلال الأعوام (من ١٩٩٨ إلي ٢٠١٥ م).

- ثانياً : تمنح الكلية دبلومة / تمهيدى ماجستير / ماجستير / دكتوراه للأقسام الثلاثة

( مصرى - يونانى ورومانى - إسلامى \_ ترميم الآثار )



## تشكيل مجلس كلية الآثار - جامعة الفيوم للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ م.

يشكل مجلس كلية الآثار للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ م على النحو التالي:

### أولاً: القيادات الأكاديمية بالكلية:

رئيساً .	عميد الكلية	أ.د/ عاطف منصور محمد
عضواً	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ جمال عبد المجيد محجوب
عضواً	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	أ.د/ أحمد تونى رستم
عضواً	وكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ ناجح عمر على
عضواً	رئيس مجلس قسم الآثار المصرية	أ.د/ وزير وزير عبد الوهاب
عضواً	رئيس مجلس قسم الآثار الإسلامية	أ.د/ عاطف عبد الدايم عبد الحى
عضواً	رئيس مجلس قسم ترميم الآثار	أ.د/ محمد كمال خلاف
عضواً	قائم بعمل رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية	أ.م.د/ منال أبو القاسم محمد

### ثانياً : أقدم الأساتذة ممثل عن الاساتذة بالكلية:

عضواً	أستاذ بقسم ترميم الآثار	أ.د/ شحاته أحمد عبد الرحيم
-------	-------------------------	----------------------------

### ثالثاً : أقدم الأساتذة المساعدين ممثل عن الأساتذة المساعدين بالكلية:

عضواً	أستاذ مساعد (قسم ترميم الآثار)	أ.م.د/ نجوى سيد عبد الرحيم
-------	--------------------------------	----------------------------

### رابعاً : أقدم المدرسين ممثل عن المدرسين بالكلية:

عضواً	مدرس (قسم ترميم الآثار)	د/ عبد الرازق عبد الشافى عبد النبى
-------	-------------------------	------------------------------------

عضواً	بصفته	د/ مدير وحدة ضمان الجودة
-------	-------	--------------------------

تضم الكلية أربعة برامج علمية هي:

(الآثار المصرية القديمة - الآثار اليونانية والرومانية - الآثار الإسلامية - ترميم الآثار)

## قسم الآثار المصرية

يهتم قسم الآثار المصرية بدراسة التراث الحضاري المصري القديم بكافة أنواعه، وعلاقات مصر بالشرق الأدنى القديم منذ توصل العالم الفرنسي شامبليون إلى فك رموز اللغة المصرية القديمة، وقد اجتهد العلماء الغربيين في دراسة وشرح وتحليل علوم المصريات، وتبعهم في ذلك المصريون محاولين تطوير هذا العلم الذي يهتم بدراسة تاريخ ومعالم حضارة مصرنا القديمة التي بهرت العالم قديماً وحديثاً والتي لا تزال تلقي بظلال نورها علينا.

ويهتم علم المصريات بدراسة التراث الحضاري المصري الذي يتمثل في الآثار الثابتة (سواء أكانت معابد أو مقابر وغيرها من العماثر) بالإضافة إلى الآثار المنقولة (من تحف فنية مختلفة وتمائيل وتمائم ولوحات ومخطوطات...إلخ.) ونظراً لأهمية علم المصريات كمصدر أولي لكثير من العلوم فقد اهتم به العالم أجمع وأصبح درس في معظم جامعات العالم، وذلك لأن التراث الإنساني ملك للبشرية جمعاء إن اختلف موطنه، ولأن أجدادنا قد تركوا لنا من الآثار ما يوحي بعظمتهم وما يشير إلى تفوقهم المادي والعلمي في مختلف المجالات.

يهتم قسم المصريات بتخريج أجيال مدربة على الكشف والتنقيب عن الآثار مستخدماً الوسائل التكنولوجية الحديثة حتى يستطيع مسابرة التقدم العالمي بذات التخصص ويصبح قادراً على الدراسة والتحليل من أجل كشف النقابوا إمطة اللثام عن بقية عناصر حضارتنا المجيدة، ويتعلموا أيضاً كيف يكونوا أمناء على هذا التراث الذي خلفه لنا الأجداد، يدرس الطالب عناصر هذه الحضارة من لغة وآثار وتاريخ على مراحل في سنوات الدراسة الأربع.

## مجلس قسم الآثار المصرية:

### أولاً : أساتذة:

١. أ.د/ وزير وزير عبد الوهاب      أستاذ      رئيساً
٢. أ.د/ ناجح عمر على عمر      أستاذ      عضواً

### ثانياً : أساتذة مساعدين:

٣. أ.م.د/ ماهر أحمد أحمد عيسى      أستاذ مساعد      عضواً
٤. أ.م.د/ أيمن عبد الفتاح حسن وزيرى      أستاذ مساعد      عضواً
٥. أ.م.د/ إبراهيم عبد الستار إبراهيم      أستاذ مساعد      عضواً

### ثالثاً : مدرسين:

١. د/ أحمد خلف الله سفينة      مدرس      عضواً
٢. د/ مختار محمد محمد      مدرس      عضواً
٣. د/ محمد أحمد السيد محمد      مدرس      عضواً
٤. د/ حنان محمد ربيع حافظ      مدرس      عضواً
٥. د/ محمد على محمد نصار      مدرس      عضواً

## قسم الآثار الإسلامية

لما كان علم الآثار هو العلم الذي يعني بدراسة كل ما هو قديم مادي وملموس عن مخلفات النشاط البشري والحضاري، أدى ذلك إلى نشأة فروع عديدة لدراسة آثار كل حقبة تاريخية على حدة، ومن ثم فإن علم الآثار الإسلامية يهتم بدراسة كل الإطار الحضاري والمادي في أي صورة من صور الآثار المتخلفة عن شعوب الدول التي اعتنقت الإسلام، وتمتد الفترة التي يعني هذا القسم بدراستها منذ ظهور الإسلام وحتى القرن العشرين الميلادي.

إن أي عنصر مادي سواء كان ثابتاً أو منقولاً وله قيمة تاريخية أو فنية أو مادية وقد مضى عليه قرن من الزمان يُعد أثراً ويسجل ضمن الآثار ترتبط دراسة الآثار بصغة عامة والإسلامية بصفة خاصة بعلوم أخرى مساعدة مثل التاريخ وعلم الأجناس البشرية والجيولوجيا والجغرافيا والطبوغرافيا والهندسة والتصوير مع الاستعانة بكل أساليب التسجيل العلمي الحديث، والرفع المعماري والتحليل الكيميائي لتحديد عمر الآثار غير المؤرخة. يعتني علم الآثار الإسلامية بدراسة فرعين كبيرين :

**الفرع الأول :** هو العمائر بكافة أنواعها وأغراضها، والمدن وتخطيطها، وما تحتويه العمائر من مواد البناء ونقوش وكتابات...إلخ.

**الفرع الثاني :** يعتني بدراسة الآثار المنقولة من تحف فنية ومسكوكات ومخطوطات...إلخ. إن أهم ما تهدف إليه دراسة علم الآثار هو أن تتعرف كل أمة على تراثها وحضارتها ومعرفة مكانتها بين الشعوب ودورها في مسيرة الأمم، ومن ثم فإن علم الآثار هو علم التاريخ الحي لكل أمة.

## مجلس قسم الآثار الإسلامية

### أولاً : أساتذة:

رئيساً	أستاذ	أ.د/ عاطف عبد الدايم عبد الحى
عضواً	أستاذ	أ.د/ عاطف منصور محمد
عضواً	أستاذ	أ.د/ احمد تونى رستم
عضواً	أستاذ	أ.د/ إبراهيم صبحى السيد غندر

### ثانياً : أساتذة مساعدين:

عضواً	أستاذ مساعد متفرغ	أ.م.د/ جمال محمود مرسى
عضواً	أستاذ مساعد	أ.م.د/ آمال حامد المصرى
عضواً	أستاذ مساعد	أ.م.د/ أسماء محمد إسماعيل
عضواً	أستاذ مساعد	أ.م.د/ أمين عبد الله رشيدى
عضواً	أستاذ مساعد	أ.م.د/ وليد على محمد محمود
عضواً	أستاذ مساعد	أ.م.د/ أحمد محمود محمد أمين

### ثالثاً : مدرسين:

عضواً	مدرس	د/ محمد عبد الودود عبد العظيم
عضواً	مدرس	د/ محمد أحمد عبد الرحمن إبراهيم
عضواً	مدرس	د/ أمل عبد السلام السيد قطرى
عضواً	مدرس	د/ ربيع أحمد سيد أحمد
عضواً	مدرس	د/ مروة عادل إبراهيم عبد الجواد

## قسم ترميم الآثار

يهدف القسم للإعداد العلمي لطلاب القسم بالشكل والكيفية التي تسعى لبناء عدة قدرات بالطالب المتخرج من القسم وهي:

- قدرة استيعابية تضمن تفهم المرمم لحالة الأثر، والمتطلبات التي يحتاج إليها لرفع جودته والمحافظة عليه.
- قدرة تقنية عن طريق استخدام المحاكاة والتجريب في التدريب علي ترميم القطع الأثرية، وتضمن للمرمم التمكن من الخامات وتشكيلها بالشكل المطلوب.
- قدرة تحليلية لاستيعاب أسباب تلف القطع الأثرية والقدرة علي التحليل العلمي لمظاهر تلفها واستخدام وسائل الفحص والتحليل الحديث المتطورة وتطويعها لخدمة هذا الهدف واستنتاج أسباب تلفها ووضع خطط العلاج لتلك القطع.
- قدرة تخطيطية تضمن نجاح المرمم في وضع خطة علاج وصيانة القطع أو المكان الأثري بالشكل الملائم.
- وتكفل المواد التي تدرس بالقسم الحصول علي هذه القدرات المختلفة سواء كان ذلك بالدراسة الأكاديمية أو التدريب والبحث العلمي في مجالات ترميم وعلاج المواد المختلفة.
- ويتم التعاون بين كوادر القسم العلمي ومراكز البحث المتخصصة لعمل بحوث مشتركة لحل المشكلات البيئية المتعلقة بالبيئة المتواجده بها الأثر. كما يعمل أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتوجيه مجالات مشروعات التخرج لخدمة البيئة والمجتمع والارتقاء به حضارياً.

مجلس قسم الآثار اليونانية والرومانية

مجلس قسم ترميم الآثار:

أولاً : أساتذة:

رئيساً	أستاذ	أ.د/ محمد كمال خلاف
عضواً	استاذ	أ.د/ جمال عبد المجيد محجوب
عضواً	أستاذ	أ.د/ شحاته أحمد عبد الرحيم

ثانياً : أساتذة مساعدين:

عضوا	أستاذ مساعد	أ.م.د/ محمد معتمد مجاهد
عضواً	أستاذ مساعد	أ.م.د/ نجوى سيد عبد الرحيم
عضواً	أستاذ مساعد	أ.م.د/ نجلاء محمود على

ثالثاً : مدرسين:

عضوا	مدرس	د/ عبد الرازق عبد الشافى عبد النبى
عضواً	مدرس	د/ صالح محمد صالح
عضوا	مدرس	د/ يسر عز الرجال عبد اللطيف
عضواً	مدرس	د/ نبيل سعيد حامد مبروك
عضواً	مدرس	د/ نيفين كمال فهيم فرج

إن قسم الآثار اليونانية والرومانية يختص بدراسة الحضارتين اليونانية والرومانية بشقيها التاريخي والأثري، نظراً لدورهم البارز الذى لعباه فى تشكيل الحضارة الحديثة، كما يهتم القسم بدراسة التأثيرات الحضارية والأثرية للحضارات المتزامنة مع هاتين الحضارتين.

ولذا فإن قسم الآثار اليونانية والرومانية يسعى لتقديم خدمة تعليمية ذات بعد أكاديمي متخصص ومتميز فى مجال الآثار اليونانية والرومانية، كما أن القسم يعمل على الارتقاء بمستوى الطلاب فى كافة جوانب التخصص فى إطار رؤية ورسالة الكلية، وإن كان للقسم رؤيته الخاصة كواحداً من تخصصات الكلية.

يعمل القسم على تأهيل الطلاب للعمل بالجهات الأكاديمية والمهنية ذات العلاقة بالتخصص بعد التخرج.

فيعمل على إعداد خريج متميز يستطيع تقديم خدمة مجتمعية متميزة تليق بقسم أكاديمي فريد فى المجالات المرتبطة بالتخصص.

ويعتبر قسم الآثار اليونانية والرومانية وحدة أكاديمية متخصصة تدرس جوانب الحضارة اليونانية والرومانية كافة سواءً كانت جوانب مادية تتمثل فى الآثار المادية المتبقية عن تلك الحضارات، أو جوانب فكرية وحضارية تتمثل فى التاريخ، واللغة، والأدب، والفكر، ليس فى مواطنها الأصليين فقط بل تمتد الدراسة إلى كافة المناطق التى شملتها تلك الحضارة، ومن بينها منطقتنا العربية حالياً التى خضعت أجزاء كبيرة منها لحكم اليونان والرومان لعدة قرون قبل الفتح العربى الإسلامى، وعلى رأسها مصر.

فالقسم يتميز بتخصصه الدقيق والحيوى لهاتين حضارتين المؤثرتين فى العالم القديم والوسيط والحديث، حيث تركتا بصمتهما المؤثرة والواضحة حتى وقتنا الحاضر على آداب وعلوم وفنون وسياسات وقوانين أقوى الإمبراطوريات فى التاريخ الحديث.

## اللائحة الداخلية الجديدة ( مرحلة البكالوريوس )

### بنظام الساعات المعتمدة

تطبق كلية الآثار - جامعة الفيوم اللائحة الداخلية الجديدة ( مرحلة البكالوريوس ) بنظام الساعات المعتمدة فى البرامج الأربعة ( الآثار المصرية القديمة - الآثار الإسلامية - ترميم الآثار - الآثار اليونانية والرومانية ) اعتباراً من العام الجامعى ٢٠١٤/٢٠١٥م.

#### ■ تمنح الكلية درجة البكالوريوس فى التخصصات التالية:

- الآثار المصرية.

- الآثار الإسلامية.

- ترميم الآثار.

- الآثار اليونانية الرومانية.

#### ■ تمنح الكلية درجة الماجستير والدكتوراة فى التخصصات السابقة.

#### ■ تمنح الكلية دبلوم فى التخصصات التالية:

- دبلوم الآثار المصرية.

- دبلوم الآثار الإسلامية.

- دبلوم الآثار اليونانية والرومانية.

- دبلوم ترميم الآثار

- الساعة المعتمدة هى وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى، وهى تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة نظرية فى الأسبوع أو تدريبات معملية مدتها ساعتان فى الأسبوع أو تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات فى الأسبوع ومدة الفصل الدراسي خمسة عشر أسبوعاً لا تشمل أسابيع الإختبارات النهائية.

- متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس فى الآثار سواء الإسلامية أو المصرية أو اليونانية الرومانية ١٤٤ ساعة دراسية معتمدة موزعة. أما متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس فى قسم ترميم الآثار ١٥٦ ساعة معتمدة. والنظام الدراسي يقسم فيه العام

الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين ( الفصل الخريفي والفصل الشتوي ) وكل منهم ١٥ أسبوعاً بالإضافة إلى فصل صيفي إختياري تطرحه الكلية حسب ظروف الدراسة وحاجة الطلاب، عبارة عن ثمانية أسابيع إلى جانب فترة الإمتحانات ويحدد مجلس الكلية الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة المسجلة في الفصول الصيفية.

#### ■ بخصوص سياسات القبول والتوزيع بالأقسام الأكاديمية:

- يضع مجلس الكلية المعايير والاختبارات والقواعد المنظمة لقبول الطلاب بالبرامج الأكاديمية على أن تعلن للطلاب خلال دراستهم للمستوى الأول ويحق لمجلس الكلية اتخاذ قرار بوقف أو استمرار التسجيل في أي تخصص وفقاً لاعداد الطلاب المقبولين في كل تخصص والطاقة البشرية والمادية للكلية وذلك بناء على اقتراح من مجلس القسم المختص، ويختص قسم ترميم الآثار دون غيره من الأقسام الأخرى - علاوة على ما يضعه مجلس الكلية من معايير للقبول به- باختبار قدرات تكون درجته إلى جانب معايير القبول الأخرى هي احدى محددات القبول بالقسم.

- يسمح للطلاب بأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية الرومانية بالتسجيل في ١٨ ساعة لكل فصل دراسي كحد أقصى من بين المقررات الإلزامية والاختيارية. ويسمح للطلاب بقسم ترميم الآثار بالتسجيل في ٢٠ ساعة كحد أقصى لكل فصل دراسي طبقاً للجداول المعدة لكل فصل دراسي.

- لا يجوز للطلاب التسجيل في مقررات لها متطلب سابق إلا بعد اجتياز هذا المتطلب السابق بنجاح.

- لايسمح للطلاب الذي له معدل تراكمي اقل من (١) بالتسجيل في أكثر من ١٢ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي وهو الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة كل فصل دراسي بإستثناء قسم ترميم الآثار فلا يسمح للطلاب بالتسجيل في أكثر من ١٥ ساعة معتمدة كحد أدنى للتسجيل.

- يمكن لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز عدد ساعات الحد الأدنى والأقصى للتسجيل لكل فصل دراسي لدواعي تخرج الطالب أو يكون الطالب على قائمة الإنذار ومعرض للفصل.

#### ■ بخصوص الاختبارات وضوابط تقدير النجاح والرسوب:

- يحدد مجلس الكلية نظام أعمال الاختبارات وتحديد أدوار أعضاء هيئة التدريس فيها.

- يؤدي الطلاب اختباراً تحريرياً في نهاية الفصل الدراسي مدته ساعتان يشمل موضوعات المقرر.

- يحصل الطلاب على الدرجات الفعلية التي تقررت بواسطة أعضاء هيئة التدريس في الاختبارات، ولا يجوز تطبيق ما يسمى بدرجات الرأفة.

- يمنح الطالب درجة البكالوريوس عند اجتيازه بنجاح جميع المقررات.

- تكون النهاية العظمى لدرجات اختبار المقرر ١٠٠ درجة، والنهاية الصغرى ٦٠ درجة .

▪ يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز ٩٠% فأكثر من مجموع الدرجات .

- جيد جداً ٨٠% إلى أقل من ٩٠% من مجموع الدرجات .

- جيد ٧٠% إلى أقل من ٨٠% من مجموع الدرجات .

- مقبول ٦٠% إلى أقل من ٧٠% من مجموع الدرجات .

▪ ويتحدد التقدير العام للتخرج حسب المعدل التراكمي للتخرج الذي يحصل عليه المتخرج.

- بما لا يتعارض مع أحكام المادة السابعة من هذه اللائحة، يرسب الطالب في أي مقرر يحصل فيه على أقل من ٦٠ درجة.

▪ التسجيل للمقررات الدراسية:

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية في موعد أقصاه أسبوعين قبل بداية المستوى الدراسي ومن خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي وفي حالة استيفاء الحد الأقصى لعدد الطلاب للمقرر الدراسي يقوم الطلاب بتعديل اختياراتهم بمعرفة المرشد الأكاديمي.

- الطالب المتأخر عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالته على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية للنظر في سبب تأخره ويعتبر غائبا عن الفتره السابقة ما لم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية ويكون مسئولاً عن تحصيل المواد العلمية للفترة السابقة.

- يعتبر الطالب متغيباً في حالة تأخره عن التسجيل حتى الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي ما لم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية ومن ثم يعتبر راسباً ويحتسب ذلك ضمن معدله الفصلي والتراكمي.

▪ الحذف والإضافة:

- يجوز للطالب بعد اكمال اجراءات التسجيل أن يقوم بحذف أو اضافة مقرر أو اكثر خلال الأسبوع الأول و الثاني من الدراسة بالتنسيق مع المرشد الاكاديمي طبقا للحدين الأدنى والأقصى للتسجيل وحسب اللوائح.

#### ■ الانسحاب:

- يسمح للطالب بالانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الاسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي وفي هذه الحالة لا يثبت له في سجله انه منسحب. كما يسمح للطالب بإضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الأول والثاني من الفصل الدراسي وذلك مع مراعاة الحد الأقصى للعبء الدراسي المسموح به وفقا لاحكام هذه اللائحة.

- يجوز للطالب اذا كان مستوفيا نسبة الحضور (٧٥% من المحاضرات والتطبيقات ) ويعد موافقة مجلس الكلية الانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسابيع الست الأولى من الفصل الدراسي وفي هذه الحالة يثبت له في سجله انه منسحب (W) ولا تدخل هذه المقررات في حساب معدل الطالب الفصلي والتراكمي، أما في حالة إذا كان الطالب غير مستوفيا لنسبة الحضور يثبت له في سجله أنه (WF) وفي هذه الحالة تدخل هذه المقررات في حساب معدل الطالب الفصلي والتراكمي.

- يجوز للطالب اذا كان مستوفيا نسبة الحضور المنصوص عليها في هذه اللائحة وهي ٧٥% من المحاضرات والتطبيقات ان ينسحب كليا من الدراسة في أحد الفصول الدراسية اذا قدم عذرا يقبله مجلس الكلية، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله انه منسحب بعذر مقبول (CW) لجميع مقررات الفصل الدراسي ويعتبر الانسحاب في هذه الحالة وفقا للقيود لمدة فصل دراسي واحد. وفي هذه الحالة لا تحتسب مدة ايقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقا لأحكام هذه اللائحة.

#### ■ تعديل المسار:

- يجوز للطالب تغيير مسار تخصصه بشرط استكمال متطلبات التخصص المرغوب فيه وعدم احتساب الساعات المحددة التي اجتازها الطلاب من قبل إلا ما وقع في مجال متطلبات التخصص الجديد وذلك بعد موافقة المرشد الاكاديمي ومجلس الكلية. وفي كل الأحوال لا يسمح للطالب بتغيير مساره إلا مره واحدة وبشرط إكمال الطالب لفصلين دراسيين متتاليين وبتقدير (د) على الأقل.

#### ■ المواظبة والغياب:

- يتولى استاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو عملية مع مراعاة ما يلي:

- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول ويتولى استاذ المقرر انذار الطالب واخطار ادارة الكلية بخطاب لاتخاذ اللازم اذا تجاوز الطالب الحد المسموح به للغياب والذي يقرره مجلس الكلية.
- يحصل الطالب على تقدير (محروم) في حالة زيادة نسبة الغياب عن الحد المسموح وعدم قبول عذره عن الغياب من قبل مجلس الكلية وتدخّل نتيجة الرسوب في حساب المعدل التراكمي للطالب.
- اذا كانت زيادة نسبة الغياب عن الحد المسموح به بعذر يقبله مجلس الكلية يحصل الطالب على تقدير (W) وذلك في المقرر الذي قدم عنه العذر ويحتفظ بدرجته كامله.
- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول يعطي درجة ( صفر) ويعتبر راسبا في ذلك الامتحان ولا تحتسب له درجات الاعمال الفصلية أو الاختبارات العملية التي حصل عليها.
- يمكن للطالب أن يتقدم بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي مقرر بشرط ان يكون حاصلًا على ٦٠% على الأقل من درجات الاعمال الفصلية أو الاختبارات العملية ولا يكون قد تم حرمانه تأديبيا أو أكاديميا من دخول الامتحانات النهائية.
- ويتاح لذلك الطالب فرصة اداء الامتحان النهائي في الفصل الدراسي التالي وفي الموعد المحدد وتحتسب الدرجة النهائية على اساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي اضافة الى الدرجة السابق الحصول عليها في الاعمال الفصلية أو الاختبارات العملية.

#### ■ الانذارات:

- اذا زادت نسبة غياب الطالب عن ٢٥% من ساعات أي مقرر في أي فصل دراسي ولم يقدم عذرا لا يسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر ويسجل له تقدير (محروم=F)
- اذا حصل الطالب في أي فصل دراسي على تقدير تراكمي اقل من الحد الأدنى المنصوص عليه في هذه اللائحة ولمدة ثلاث فصول متتالية.
- اذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي ينذر الانذار الثاني ويعتبر مراقبا أكاديميا ولا يسمح له بالتسجيل الا في الحد الأدنى للعبء الدراسي.
- يستمر توجيه انذارات متتالية اذا ظل المعدل التراكمي للطالب دون الحد الأدنى المسموح به واذا تجاوز الحد الأقصى للانذارات (ثلاث إنذارات) يفصل من الكلية.

## - مدة الدراسة القصوى

- المدة القصوى للدراسة بالبرامج الدراسية هي ١٤ فصل دراسي بما في ذلك الفصول التي انسحب منها الطالب دون حساب الفصول الصيفية ويجوز تجاوز هذه المدة القصوى بقرار من مجلس الجامعة وبناءً على توصية من مجلس الكلية وبعد مبرر ومقبول.

المقررات الدراسية للأقسام

لائحة قسم (برنامج) الآثار المصرية

المقررات الدراسية: الفرقة الاولى ( عام )

أولاً: الساعات الإجبارية

المستوى الاول:

١٦ ساعة إجبارية ( ١٠ ساعات متطلبات جامعة + ٦ ساعات متطلبات كلية)

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
١١١ ج	حاسب الي	١	-	٢	٢
١١٢ ك	مبادئ علم الترميم	٢	-	-	٢
١١٣ ج	لغة انجليزية	٢	-	-	٢
١١٤ ك	مبادئ اللغة المصرية القديمة	٢	-	-	٢
١٢١ ك	مدخل الى علم الآثار	٢	-	-	٢
١١٦ ج	حقوق الانسان	٢	-	-	٢
١١٧ ج	حضارة وآثار الفيوم	٣	٤	-	٤

المستوى الثاني:

١٦ ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
ك ١١٥	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	٢	-	-	٢
ك ١٢٢	تاريخ مصر القديم	-	٢	-	-	٢
ك ١٢٣	تاريخ مصر الاسلامية	-	٢	-	-	٢
ك ١٢٤	تاريخ الفن	-	٢	-	-	٢
ك ١٢٥	آثار مصرية قديمة	-	٢	٤	-	٣
ك ١٢٦	آثار اسلامية	-	٢	٤	-	٣
١٢٧ ك	معدنيات وصخور	-	١	-	٢	٢

ثانيا: الساعات الاختيارية

٤ ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل مستوى:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
١١٨ ك	مخاطر بيئية	-	٢	-	-	٢
١١٩ ك	الترميم الأولي للأثر	-	٢	-	-	٢
١٢٩ ك	انثروبولوجيا	-	٢	-	-	٢
١٢٨ ك	أساطير يونانية ورومانية	-	٢	-	-	٢

الفرقة الثانية - المستويين الثالث والرابع

٢٨ ساعة إجبارية + ٨ ساعات اختيارية

أولاً: الساعات الإجبارية:

٢٨ ساعة إجبارية بواقع ١٤ ساعة بكل مستوى دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٢١١ ص	آثار ما قبل التاريخ وبداية الاسرات	-	٢	-	-	٢
٢١٢ ت	رسم معماري	-	١	-	٢	٢
٢١٣ ص	لغة مصرية قديمة (١) قواعد وتمارينات (عصر وسيط)	-	٢	-	٢	٣
٢١٤ ص	تاريخ وآثار الوطن العربي القديم (العراق)	-	٢	-	-	٢
٢١٥ ص	آثار مصرية قديمة (١) عمارة الدولتين القديمة والوسطى	١٢٥ ك	٢	٤	-	٣
٢١٦ ص	الفكر الديني في مصر القديمة	-	٢	-	-	٢

٣	-	-	٣	١٢٢ ك	تاريخ مصر القديمة (١) تاريخ الدولتين القديمة والوسطى	٢٢١ ص
٣	٢	-	٢	-	لغة قبطية (١) قواعد وتمرينات (صعيدي)	٢٢٢ ص
٣	٢	-	٢	٢١٣ ص	لغة مصرية قديمة (٢) قواعد وتمرينات (عصر وسيط)	٢٢٣ ص
٢	-	-	٢	-	تاريخ وآثار الوطن العربي القديم (شبه الجزيرة العربية والشام)	٢٢٤ ص
٣	-	٤	٢	١٢٤ ك	الفن المصري القديم (١) فنون الدولتين القديمة والوسطى	٢٢٥ ص

ثانياً: الساعات الاختيارية

٨ ساعات اختيارية بواقع ٤ ساعات لكل مستوى:

عدد الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	المتطلب السابق نظري	اسم المقرر	كود المقرر
٢	-	-	٢	المجتمع المصرى	٢١٧ ص
٢	-	-	٢	مبادئ التصنيف الأثري	٣١٨ ص
٢	-	-	٢	الآثار والعلوم الحديثة	٢١٩ ص
٢	-	-	٢	لغة ألمانية (١)	٢٢٠ ص
٢	-	-	-	قراءات أثرية بلغة اوروبية(١)	٢٢٧ ص
٢	-	-	٢	لغة فرنسية (١)	٢٢٦ ص
٢	-	-	٢	تاريخ وآثار العرب القديم	٢٢٨ ص
٢	-	-	٢	منهج البحث التاريخي	٢٢٩ ص

الفرقة الثالثة - المستويين الخامس والسادس

٣٢ ساعة إجبارية + ٤ ساعات اختيارية

٣٢ ساعة إجبارية بواقع ١٦ ساعة بكل مستوى دراسي:

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	عدد الساعات المعتمدة
٣١١ ص	لغة مصرية قديمة (٣) نصوص عصر وسيط	٢٢٣ ص	٢	-	٢	٣
٣١٢ ص	تاريخ مصر القديمة (٢) تاريخ عصر الانتقال الثاني والدولة الحديثة	٢٢١ ص	٢,٥	-	-	٢,٥
٣١٣ ص	لغة قبطية (٢) قواعد وتمارين (صعيدي)	٢٢٢ ص	٢	-	٢	٣
٣١٤ ص	تاريخ وأثار مصر في العصرين اليوناني والروماني	١١٥ ك	٢	٢	-	٢,٥
٣١٥ ص	مواقع أثرية مصرية قديمة (١)	-	٢	-	-	٢

٣	-	٤	٢	٢١٥ ص	آثار مصرية قديمة (٢) عمارة عصر الإنتقال الثاني والدولة الحديثة	٣١٦ ص
٣	٢	-	٢	٣١١ ص	الخط الهيراطيقي (١)	٣٢١ ص
٢	-	٢	١,٥	-	علم الحفائر	٣٢٢ ص
٢,٥	-	٢	٢	٢٢٥ ص	الفن المصري القديم (٢) فنون عصر الإنتقال الثاني والدولة الحديثة	٣٢٣ ص
٣	٢	-	٢	٣١١ ص	لغة مصرية قديمة(٤) لغة عصر متأخر (قواعد ونصوص)	٣٢٤ ص
٣	٢	-	٢	٣١٣ ص	لغة قبطية (٣) قواعد وتمرينات بحيرية	٣٢٥ ص
٢	-	٢	١,٥	-	علم المتاحف (١)	٣٢٦ ص

### ثانياً: الساعات الاختيارية

٤ ساعات اختيارية بواقع ساعتين بكل مستوى

عدد الساعات المعتمدة	عملي	التدريب الميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٢	-	-	٢	٢٢٧ ص	قراءات أثرية بلغة أوروبية حديثة (٢)	٣١٧ ص
٢	-	-	٢	-	علاقات مصر والشرق الأدنى القديم	٣١٨ ص
٢	-	-	٢	٣١٤ ص	تاريخ الفن في العصر اليوناني والروماني	٣١٩ ص
٢	-	-	٢	-	حضارات السودان القديم	٣٢٠ ص
٢	-	-	٢	-	العلاقات الحضارية بين مصر وجزر البحر المتوسط	٣٢٧ ص
٢	-	-	٢	-	العلوم في مصر القديمة	٣٢٨ ص

الفرقة الرابعة - المستوى السابع والثامن

٣٢ ساعة إجبارية + ٤ ساعات اختيارية

أولاً: الساعات الإجبارية

٣٢ ساعة إجبارية بواقع ١٦ ساعة بكل مستوى دراسي:

عدد الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٢	-	-	٢	٣٢٤ ص	لغة مصرية قديمة (٥) في العصر القديم (قواعد ونصوص)	٤١١ ص
٣	٢	-	٢	٣١٢ ص	نصوص هيراطيقية (١) نصوص الدولتين القديمة والوسطى	٤١٣ ص
٢,٥	-	-	٢,٥	٣١٢ ص	تاريخ مصر القديم (٣) تاريخ عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	٤١٤ ص
٢,٥	-	٢	٢	٣١٦ ص	آثار مصرية قديمة (٣) عمارة عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	٤١٥ ص
٢	-	٢	١,٥	-	علم الفخار	٤١٦ ص

٢	-	-	٢	٣٢٥ ص	نصوص مختارة بلغة قبطية	٤١٧ ص
٢	-	٢	١,٥	-	فنون قديمة صغرى وقبطية	٤١٨ ص
٣	٢	-	٢	٤١١ ص	لغة مصرية قديمة (٦) اللغة في العصر بطلمي (قواعد ونصوص)	٤٢١ ص
٢	-	٢	١,٥	٣٢٣ ص	فنون مصرية قديمة (٣) فنون عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	٤٢٢ ص
٢	-	٢	١,٥	٣٢٦ ص	علم المتاحف (٢)	٤٢٣ ص
٢	-	٢	١,٥	٣٢٢ ص	علم الحفائر (٢)	٤٢٤ ص
٣	٢	-	٢	٣١٢ ص	الخط الديموطيقي	٤٢٥ ص
٢	٢	-	١	-	التسجيل الأثري	٤٢٦ ص
٢	-	-	٢	٤٢١ ص	نصوص هيراطيقية (٢) نصوص دولة حديثة وعصر متأخر	٤٢٧ ص

ثانياً: الساعات الاختيارية

٤ ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
ص ٤١٩	الادب المصري القديم		٢	-	-	٢
ص ٤٢٠	لغة فرنسية (٢)	٢٢٦ ص	٢	-	-	٢
ص ٤٢٨	آثار السودان القديم	٣٢٠ ص	٢	-	-	٢
ص ٤٢٩	الموروثات من الحضارة المصرية القديمة		٢	-	-	٢
ص ٤٣٠	لغة المانية (٢)	٢٢٠ ص	٢	-	-	٢
ص ٤٣١	علم البردي		٢	-	-	٢

## لائحة قسم (برنامج) الآثار اليونانية الرومانية

المقررات الدراسية

الفرقة الاولى ( عام )

أولاً: الساعات الإجبارية - المستوى الاول:

١٦ ساعة إجبارية ( ١٠ ساعات متطلبات جامعة + ٦ ساعات متطلبات كلية)

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	اسم المقرر	كود المقرر
٢	٢	-	١	حاسب الي	١١١ ج
٢	-	-	٢	مبادئ علم الترميم	١١٢ ك
٢	-	-	٢	لغة انجليزية	١١٣ ج
٢	-	-	٢	مبادئ اللغة المصرية القديمة	١١٤ ك
٢	-	-	٢	مدخل الى علم الآثار	١٢١ ك
٢	-	-	٢	حقوق الانسان	١١٦ ج
٤	-	٤	٣	حضارة وآثار الفيوم	١١٧ ج

المستوى الثاني:

١٦ ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات العتمدة
ك ١١٥	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	٢	-	-	٢
ك ١٢٢	تاريخ مصر القديم	-	٢	-	-	٢
ك ١٢٣	تاريخ مصر الاسلامية	-	٢	-	-	٢
ك ١٢٤	تاريخ الفن	-	٢	-	-	٢
ك ١٢٥	آثار مصرية قديمة	-	٢	٤	-	٣
ك ١٢٦	آثار اسلامية	-	٢	٤	-	٣
ك ١٢٧	معدنيات وصخور	-	١	-	٢	٢

ثانيا: الساعات الاختيارية

٤ ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٢	-	-	٢	-	مخاطر بيئية	١١٨ ك
٢	-	-	٢	-	الترميم الأولي للأثر	١١٩ ك
٢	-	-	٢	-	انثروبولوجيا	١٢٩ ك
٢	-	-	٢	-	أساطير يونانية ورومانية	١٢٨ ك

## الفرقة الثانية

٣٢ ساعة إجبارية + ٤ ساعات إختيارية

المستوى الثالث: ١٦ ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان

أولاً: الساعات الإجبارية.

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري		اسم المقرر	كود المقرر
٢	-	-	٢	-	الآثار المبكرة للحضارة اليونانية والرومانية	٢١١ ي
٢	-	-	٢	-	تاريخ اليونان القديم	٢١٢ ي
٢	-	-	٢	-	عمارة وفنون اليونان القديمة	٢١٣ ي
٣	٢	-	٢	-	لغة يونانية قديمة (١)	٢١٤ ي
٣	٢	-	٢	-	لغة لاتينية (١)	٢١٥ ي
٢	-	٢	١,٥	-	الفخار اليوناني	٢١٦ ي
٢	-	٢	١	-	علم الحفائر (١)	٢١٧ ي

المستوى الرابع:

١٦ ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٢٢١ ي	تاريخ مصر والعالم الهلينستي	-	٢	-	-	٢
٢٢٢ ي	المسكوكات اليونانية والهلينستية	-	١,٥	٢	-	٢
٢٢٣ ي	العمارة و الفنون الهلينستية	-	٢	-	-	٢
٢٢٤ ي	لغة يونانية (٢)	٢١٤ ي	٢	-	٢	٣
٢٢٥ ي	لغة لاتينية (٢)	٢١٥ ي	٢	-	٢	٣
٢٢٦ ي	علم الحفائر (٢)	٢١٧ ي	٢	-	-	٢
٢٢٧ ي	الديانة اليونانية القديمة	-	٢	-	-	٢

## ثانيا: الساعات الإختيارية

٤ ساعات إختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٢١٨ ي	لغة يونانية حديثة (١)	-	٢	-	-	٢
٢١٩ ي	الفلسفة والأدب اليوناني القديم	-	٢	-	-	٢
٢٢٠ ي	المجتمع اليوناني القديم	-	٢	-	-	٢
٢٢٨ ي	التأثيرات المصرية على العمارة والفنون اليونانية	-	٢	-	-	٢
٢٢٩ ي	الفنون الصغرى اليونانية	-	١,٥	٢	-	٢

### الفرقة الثالثة

٣٢ ساعة إجبارية + ٤ ساعات إختيارية

المستوى الخامس:

١٦ ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

أو لا: الساعات الإجبارية.

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٣١١ ي	تاريخ روما حتى نهاية العصر الجمهوري	٢	-	-	٢
٣١٢ ي	العمارة الرومانية القديمة	٢	-	٢	٣
٣١٣ ي	نصوص يونانية ولاتينية	٢	-	٢	٣
					٢٢٤ ي ٢٢٥ ي
٣١٤ ي	لغة مصرية قديمة (عصر بطلمي)	٢	-	٢	٣
٣١٥ ي	علم المتاحف	٢	-	٢	٣
٣١٦ ي	الفنون الرومانية القديمة	١,٥	٢	-	٢
٣١٧ ي	فن النحت الروماني	١,٥	٢	-	٢

المستوى السادس:

١٦ ساعة إجبارية+ ساعتان إختيارتان.

أولاً: الساعات الإجبارية:

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٣٢١ ي	تاريخ الإمبراطورية الرومانية	٢	-	-	٢
٣٢٢ ي	تاريخ مصر تحت حكم الرومان	٢	-	-	٢
٣٢٣ ي	مقدمة في اللغة القبطية	١	-	٢	٢
٣٢٤ ي	مسكوكات رومانية وبيزنطية	٢	٢	١	٣
٣٢٥ ي	نقوش يونانية ولاتينية	٢	-	٢	٣
٣٢٦ ي	فنون الولايات الرومانية	١,٥	٢	-	٢
٣٢٧ ي	تصوير جداري وفسيفساء	١,٥	٢	-	٢

ثانياً: الساعات الإختيارية

٤ ساعات إختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٣١٨ ي	المجتمع الروماني القديم	-	٢	-	-	٢
٣١٩ ي	تاريخ مصر المسيحية	-	٢	-	-	٢
٣٢٠ ي	التأثيرات المصرية على العمارة والفنون الرومانية	-	٢	-	-	٢
٣٢٨ ي	لغة يونانية حديثة (٢)	٢١٨ ي	٢	-	-	٢
٣٢٩ ي	قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة	-	٢	-	-	٢

### الفرقة الرابعة

٣٢ ساعة إجبارية + ٤ ساعات إختيارية

المستوى السابع: ١٦ ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان

أولاً: الساعات الإجبارية.

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري		اسم المقرر	كود المقرر
٣	-	٢	٢,٥		آثار وحضارة الإسكندرية	٤١١ ي
٢,٥	-	٢	٢	-	آثار مصر الوسطى والفيوم خلال العصرين اليوناني الروماني	٤١٢ ي
٢	-	-	٢	-	الآثار اليونانية والرومانية في الوطن العربي (الجزء الإفريقي)	٤١٣ ي
٢	٢	-	١	٣٢٥ ي	وثائق بردية	٤١٤ ي
٢	٢	-	١	-	الخط الديموطيقي	٤١٥ ي
٢,٥	-	٢	٢	-	مواقع الآثار اليونانية والرومانية في مصر	٤١٦ ي
٢	-	-	٢	-	المجتمع المصري القديم في العصرين اليوناني الروماني	٤١٧ ي

المستوى الثامن: ١٦ ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

أولاً: الساعات الإجبارية:

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٤٢١ ي	آثار مصر العليا في العصرين اليوناني الروماني	٢	٢	-	٢,٥
٤٢٢ ي	الآثار اليونانية والرومانية في الوطن العربي (الجزء الأسيوي)	٢	-	١	٢,٥
٤٢٣ ي	التسجيل الأثري	١,٥	-	٢	٢,٥
٤٢٤ ي	رسم معماري	١	-	٢	٢
٤٢٥ ي	آثار العصر البيزنطي	٢	-	١	٢,٥
٤٢٦ ي	فنون صغرى مصرية في العصرين اليوناني والروماني	١,٥	٢	-	٢
٤٢٧ ي	نصوص مصرية قديمة في العصر البطلمي	١	-	٢	٢

ثانياً: الساعات الإختيارية

٤ ساعات إختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٤١٨ ي	نصوص ديموطيقية	٤١٥ ي	٢	-	-	٢
٤١٩ ي	آثار مصر المسيحية	٣١٩ ي	٢	-	-	٢
٤٢٠ ي	عمارة المعبد المصري القديم	-	٢	-	-	٢
٤٢٨ ي	نصوص قبطية	٣٢٣ ي	١	-	٢	٢
٤٢٩ ي	القوانين والتشريعات اليونانية الرومانية القديمة	-	٢	-	-	٢

## لائحة قسم (برنامج) الآثار الإسلامية

المقررات الدراسية: الفرقة الاولى ( عام )

أولاً: الساعات الإجبارية - المستوى الاول:

١٦ ساعة إجبارية ( ١٠ ساعات متطلبات جامعة + ٦ ساعات متطلبات كلية)

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
١١١ ج	حاسب الي	١	-	٢	٢
١١٢ ك	مبادئ علم الترميم	٢	-	-	٢
١١٣ ج	لغة انجليزية	٢	-	-	٢
١١٤ ك	مبادئ اللغة المصرية القديمة	٢	-	-	٢
١٢١ ك	مدخل الى علم الآثار	٢	-	-	٢
١١٦ ج	حقوق الانسان	٢	-	-	٢
١١٧ ج	حضارة وآثار الفيوم	٣	٤	-	٤

المستوى الثاني: ١٦ ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات العتمدة
١١٥ ك	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	٢	-	-	٢
١٢٢ ك	تاريخ مصر القديم	-	٢	-	-	٢
١٢٣ ك	تاريخ مصر الاسلامية	-	٢	-	-	٢
١٢٤ ك	تاريخ الفن	-	٢	-	-	٢
١٢٥ ك	آثار مصرية قديمة	-	٢	٤	-	٣
١٢٦ ك	آثار اسلامية	-	٢	٤	-	٣
١٢٧ ك	معدنيات وصخور	-	١	-	٢	٢

ثانيا: الساعات الاختيارية

٤ ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٢	-	-	٢	-	مخاطر بيئية	ك ١١٨
٢	-	-	٢	-	الترميم الأولي للأثر	ك ١١٩
٢	-	-	٢	-	انثروبولوجيا	ك ١٢٩
٢	-	-	٢	-	أساطير يونانية ورومانية	ك ١٢٨

## الفرقة الثانية

٣٢ ساعة إجبارية + ٤ ساعات إختيارية

المستوى الثالث

أولاً: الساعات الإجبارية: ١٦ ساعة إجبارية + ساعتان إختياريتان.

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٢	-	-	٢	-	تاريخ إسلامي (من صدر الإسلام حتى نهاية العصر العباسي)	٢١١ س
٢	-	-	٢	-	عمارة (من صدر الإسلام حتى العصر العباسي)	٢١٢ س
٢	-	-	٢	-	فنون إسلامية (العصر الأموي)	٢١٣ س
٢	٢	-	١	-	رسم معماري وزخرفي	٢١٤ س
٢	-	٢	١,٥	-	كتابات أثرية إسلامية	٢١٥ س
٢	-	٢	١,٥	-	مقدمة في المقاييس والمكاييل والموازن الإسلامية	٢١٦ س
٢	-	-	٢	-	قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة (١)	٢١٧ س
٢	-	٢	١,٥	-	علم الحفائر (١)	٢١٨ س

المستوى الرابع:

١٦ ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٢,٥	٢	٢	١,٥	٢١٦ س	مسكوكات إسلامية (١)	٢٢١ س
٢,٥	-	٢	٢	٢١٢ س	عمارة عباسية	٢٢٢ س
٢,٥	-	٢	٢	٢١٣ س	فنون عباسية	٢٢٣ س
٢	-	٢	١,٥	-	تصوير إسلامي (١)	٢٢٤ س
٢	-	-	٢	٢١١ س	تاريخ مصر حتى نهاية العصر الفاطمي	٢٢٥ س
٢	-	-	٢	-	الآثار الإسلامية والعلوم الحديثة	٢٢٦ س
٢,٥	-	٢	٢	-	العمارة والفنون المسيحية في مصر والنوبة	٢٢٧ س

## ثانياً: الساعات الاختيارية

٤ ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٢١٩ س	حرف وصناعات قديمة	-	١,٥	٢	-	٢
٢١٩ س	تاريخ يوناني روماني	-	٢	-	-	٢
٢٢٨ س	الآثار الإسلامية في الجزيرة العربية	-	٢	-	-	٢
٢٢٩ س	عمارة مغربية وأندلسية	-	٢	-	-	٢

### الفرقة الثالثة

٣٢ ساعة إجبارية + ٤ ساعات إختيارية

أولاً: الساعات الإجبارية - المستوى الخامس:

١٦ ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٢	-	٢	١,٥	٢١١ س	مسكوكات إسلامية (٢)	٣١١ س
٢	-	-	٢	٢٢٥ س	تاريخ مصر في العصرين الأيوبي والمملوكي	٣١٢ س
٢,٥	-	٢	٢	٢٢٢ س	عمارة إسلامية فاطمية	٣١٣ س
٢,٥	-	٢	٢	٢٢٤ س	تصوير إسلامي (٢)	٣١٤ س
٣	-	٢	٢,٥	٢٢٣ س	فنون إسلامية فاطمية	٣١٥ س
٢	-	-	٢	٢١٧ س	قراءات أثرية بلغة أوربية (٢)	٣١٦ س
٢	-	٢	١,٥	-	علم المتاحف (١)	٣١٧ س

المستوى السادس:

١٦ ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٣٢١ س	عمارة أيوبية ومملوكية بحرية	٣١٣ س	٣	٤	-	٤
٣٢٢ س	العمارة في شرق العالم الإسلامي	-	٢	-	-	٢
٣٢٣ س	لغة شرقية (١) (فارسي- تركي- أوردو)	-	٢	-	٢	٢,٥
٣٢٤ س	كتابات إسلامية (٢)	٢١٥ س	٢	٢	-	٢,٥
٣٢٥ س	فنون أيوبية ومملوكية	٣١٥ س	٢	٢	-	٢,٥
٣٢٦ س	تصوير إسلامي (٣)	٣١٤ س	٢	٢	-	٢,٥

ثانيا: الساعات الاختيارية

٤ ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٢	-	-	٢	-	فنون الكتاب الإسلامي	٣١٨ س
٢	-	-	٢	-	فنون إسلامية في المغرب والأندلس	٣١٩ س
٢	-	-	٢	-	فنون سلجوقية	٣٢٠ س
٢	-	٢	١,٥	-	فخار إسلامي	٣٢٧ س

## الفرقة الرابعة

٢٨ ساعة إجبارية + ٨ ساعات إختيارية

أولاً: الساعات الإجبارية - المستوى السابع:

١٤ ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٣,٥	-	٢	٣	٣٢١ س	عمارة مملوكية جركسية	٤١١ س
٢	-	٢	١,٥	٢١٨ س	علم الحفائر (٢)	٤١٢ س
٢	-	-	٢	٣٢٥ س	فنون إسلامية (عثمانية- وصفوية والمعاصر)	٤١٣ س
٢,٥	-	٢	٢	٣١١ س	مسكوكات إسلامية (٣)	٤١٤ س
٢	-	-	٢	٣٢٣ س	لغة شرقية (٢) (فارسي- تركي- أوردو)	٤١٥ س
٢	-	٢	١,٥	٣١٧ س	علم المتاحف (٢)	٤١٦ س

أولاً: الساعات الإلجبارية - المستوى الثامن:

١٤ ساعة إلجبارية + ساعتان إختياريتان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٤٢١ س	عمارة عثمانية	٤١١ س	٢	٤	-	٣
٤٢٢ س	العمارة في القرن التاسع عشر	-	٢	٢	-	٢,٥
٤٢٣ س	تاريخ مصر في العصر العثماني والأسرة العلوية	٣٢١ س	٣	-	-	٣
٤٢٤ س	عمارة تقليدية	-	٢	٢	-	٢,٥
٤٢٥ س	التسجيل الأثري	-	٢	-	٢	٣

ثانيا: الساعات الاختيارية

٨ ساعات اختيارية بواقع ٤ ساعات لكل مستوى:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٤١٧ س	حرف وصناعات تقليدية	-	٢	-	-	٢
٤١٨ س	استخدام التكنولوجيا الحديثة في دراسة علم الآثار	-	٢	-	-	٢
٤١٩ س	العمارة الإسلامية في الهند	-	٢	-	-	٢
٤٢٠ س	العمارة الإسلامية في شرق أفريقيا	-	٢	-	-	٢
٤٢٦ س	العمارة الإسلامية في أوروبا	-	٢	-	-	٢
٤٢٧	الآثار الإسلامية في حوض النيل	-	٢	-	-	٢

## لائحة قسم (برنامج) ترميم الآثار

المقررات الدراسية:

الفرقة الاولى ( عام ) -أولاً: الساعات الإجبارية

المستوى الاول:

١٦ ساعة إجبارية ( ١٠ ساعات متطلبات جامعة + ٦ ساعات متطلبات كلية)

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
١١١ ج	حاسب الي	١	-	٢	٢
١١٢ ك	مبادئ علم الترميم	٢	-	-	٢
١١٣ ج	لغة انجليزية	٢	-	-	٢
١١٤ ك	مبادئ اللغة المصرية القديمة	٢	-	-	٢
١٢١ ك	مدخل الى علم الآثار	٢	-	-	٢
١١٦ ج	حقوق الانسان	٢	-	-	٢
١١٧ ج	حضارة وآثار الفيوم	٣	٤	-	٤

المستوى الثاني:

١٦ ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات العتمدة
ك ١١٥	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	٢	-	-	٢
ك ١٢٢	تاريخ مصر القديم	-	٢	-	-	٢
ك ١٢٣	تاريخ مصر الاسلامية	-	٢	-	-	٢
ك ١٢٤	تاريخ الفن	-	٢	-	-	٢
ك ١٢٥	آثار مصرية قديمة	-	٢	٤	-	٣
ك ١٢٦	آثار اسلامية	-	٢	٤	-	٣
ك ١٢٧	معدنيات وصخور	-	١	-	٢	٢

ثانياً: الساعات الاختيارية

٤ ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل مستوى:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
١١٨ ك	مخاطر بيئية	-	٢	-	-	٢
١١٩ ك	الترميم الأولي للأثر	-	٢	-	-	٢
١٢٩ ك	انثروبولوجيا	-	٢	-	-	٢
١٢٨ ك	أساطير يونانية ورومانية	-	٢	-	-	٢

## الفرقة الثانية

٣٤ ساعة إجبارية (٦ ساعات إختيارية)

### المستوى الثالث

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	متطلب سابق	اسم المقرر	كود المقرر
٣	٣	-	١,٥		التسجيل والتوثيق المعماري والمساحي للمباني والمواقع الأثرية	٢١١ ت
٢	-	-	٢		تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة غير العضوية	٢١٢ ت
٤	٤	-	٢		تطبيقات الكيمياء في ترميم الآثار	٢١٣ ت
٢	-	-	٢		قراءات أثرية في ترميم الآثار بلغة أوربية	٢١٤ ت
٣	٢	-	٢		حفر وتشكيل الأخشاب	٢١٥ ت
٣	٢	٢	١,٥		علاج وصيانة الأحجار	٢١٦ ت

## المستوى الرابع

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	متطلب سابق	اسم المقرر	كود المقرر
٣,٥	٢	٢	٢	٢١٥ ت	علاج وصيانة الأخشاب الأثرية	٢٢١ ت
٤	٤	-	٢		رسم صناعي وزخرفي	٢٢٢ ت
٣,٥	٢	٢	٢	٢١٦ ت	ترميم وصيانة المباني الأثرية	٢٢٣ ت
٣	٢	-	٢		التسجيل والتوثيق الفوتوغرافي للمقتنيات والمواقع الأثرية	٢٢٤ ت
٣	٢	-	٢		أعمال جص واستنساخ	٢٢٥ ت

ثانياً: الساعات الاختيارية

٦ ساعات اختيارية بواقع ثلاث ساعات لكل مستوى:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٢١٧ ت	تطبيقات الحاسب الألي في تسجيل وتوثيق الآثار	-	٢	-	٢	٣
٢١٨ ت	مواد وخامات الترميم	-	٣	-	-	٣
٢٢٦ ت	اساسات واِنشاءات وميكانيكا التربة	-	٣	-	-	٣
٢٢٧ ت	الجيولوجيا الأثرية	-	٣	-	-	٣

الفرقة الثالثة

٣٤ ساعة إجبارية (٦ ساعات إختيارية)

المستوى الخامس

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٣١١ ت	تطبيقات الفيزياء في ترميم الآثار		٢	-	٤	٤
٣١٢ ت	ترميم وصيانة الآثار الجصية	٢٢٥ ت	٢	-	٤	٤
٣١٣ ت	علاج وصيانة المخطوطات الأثرية		١,٥	٢	٢	٤
٣١٤ ت	ترميم معماري (آثار مصرية)		١,٥	٢	٢	٣
٣١٥ ت	تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة العضوية		٢	-	-	٢

## المستوى السادس

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٣٢١ ت	علاج وصيانة الآثار الفخارية والخزفية		٢		٢	٣
٣٢٢ ت	علم المتاحف والحفائر		٢	٤	-	٣
٣٢٣ ت	الحشرات والكاننات الحية الدقيقة وتأثيرها على الآثار		٢	-	٤	٤
٣٢٤ ت	تقنيات علاج وصيانة النقوش والصور الجدارية		٢	٢	٣	٤
٣٢٥ ت	ترميم معماري (آثار إسلامية)		١,٥	٢	٢	٣

ثانياً: الساعات الاختيارية

٦ ساعات اختيارية بواقع ثلاث ساعات لكل مستوى:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٣١٦ ت	إعادة تأهيل المباني والمدن التاريخية	-	٣	-	-	٣
٣١٧ ت	قوانين ومواثيق حماية الآثار	-	٣	-	-	٣
٣٢٦ ت	إدارة المواقع الأثرية	-	٣	-	-	٣
٣٢٧ ت	قراءات في ترميم الآثار بلغة أوربية حديثة	-	٣	-	-	٣

الفرقة الرابعة

٣٤ ساعة إجبارية (٦ ساعات إختيارية)

المستوى السابع

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٤١١ ت	الطرق العلمية لفحص وتحليل الآثار وتاريخها		٢	٢	٣	٤
٤١٢ ت	تقنيات النسيج والسجاد		٢	٢	٣	٤
٤١٣ ت	صياغة وتشكيل المعادن		٢	٢	٣	٤
٤١٤ ت	تقنيات التصوير الزيتي		١,٥	-	٣	٣
٤١٥ ت	إدارة مشروعات ترميم الآثار		٢	-	-	٢

المستوى الثامن

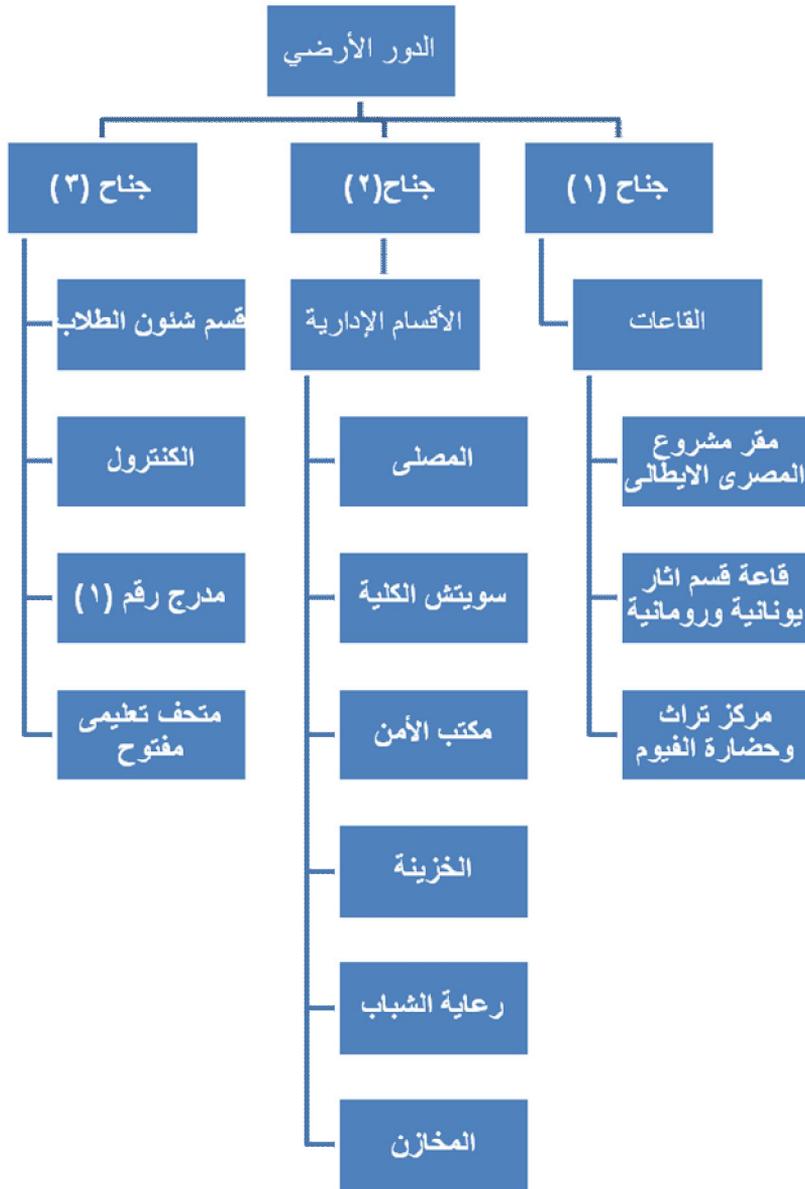
كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٤٢١ ت	علاج وصيانة الآثار الزجاجية		١,٥	-	٢	٢,٥
٤٢٢ ت	علاج وصيانة النسيج والسجاد الأثري	٤١٢ ت	١,٥	٢	٢	٣
٤٢٣ ت	علاج وصيانة اللوحات وأعمال التصوير الزيتي	٤١٤ ت	١,٥	٢	٣	٣,٥
٤٢٤ ت	علاج وصيانة الآثار المعدنية	٤١٣ ت	١,٥	-	٣	٣
٤٢٥ ت	علاج وصيانة الآثار العضوية	٣١٥ ت	٢	٢	٣	٤
٤٢٦	مشروع التخرج		-	٢	١	١

ثانيا: الساعات الاختيارية

٦ ساعات اختيارية بواقع ثلاث ساعات لكل مستوى:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
٤١٦ ت	علاج وصيانة الآثار الغارقة	-	١,٥	٢	٢	٣
٤١٧ ت	الصبغات والمواد الملونة	-	٣	-	-	٣
٤٢٧ ت	تقنيات وعلاج وصيانة الأيقونات والكارتوناج	-	١,٥	٢	٢	٣
٤٢٨ ت	ترميم وصيانة الفسيفساء	-	٢	-	٢	٣

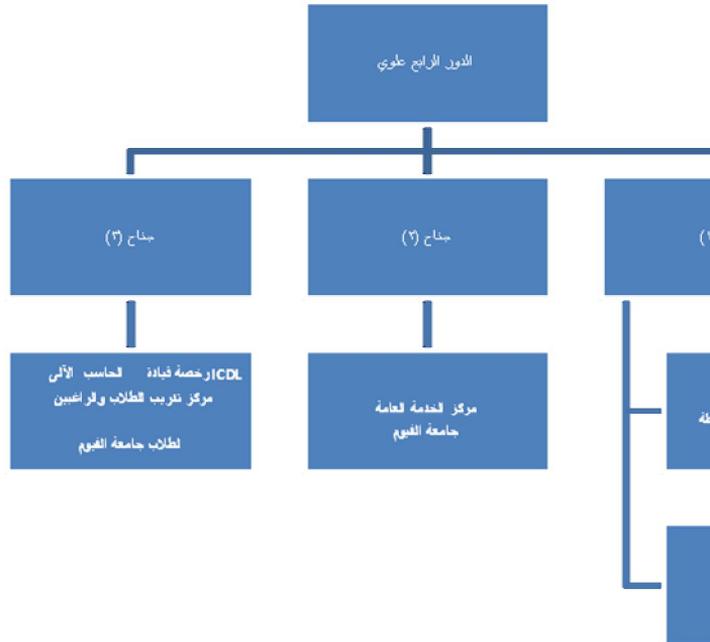
# خريطة الكلية













## إدارات في خدمة الطلاب

### قسم شؤون الطلاب

#### ١ - قسم شؤون الطلاب والخريجين:

- يسر قسم شؤون الطلاب استقبال الطلاب الجدد والقداى في بداية العام الجامعي الجديد لتيسير إجراءات تعامل الطلاب مع الإدارات المختلفة وذلك على النحو التالي.

- استقبال الطلاب الجدد واستيفاء الأوراق اللازمة تمهيداً لتوقيع الكشف الطبي عليهم المقرر كشرط لقبول الطلاب بالكلية ثم بعد ذلك استخراج البطاقة الجامعية بعد سداد الرسوم الدراسية المقررة.

#### وتقدم قسم شؤون الطلاب والخريجين مجموعة خدمات أهمها:

- اتخاذ إجراءات القيد والتسجيل للطلاب الجدد والقداى
- اتخاذ إجراءات نقل القيد أو التحويل للطلاب مزوا إلى الكلية وعرضها على مجلس الكلية.
- اتخاذ إجراءات وقف القيد وأعدار الامتحانات وإرجاء القيد عادة القيد وعرضها على مجلس الكلية.
- اتخاذ إجراءات تأجيل التجنيد للطلاب حتى سن ٢٨ سنة.
- استيفاء أوراق تقدم الطالب للسكن بالمدن الجامعية.
- استخراج شهادات القيد الدراسي.
- استيفاء أوراق اشتراك الموصلات.
- اعتماد أوراق البطاقة الشخصية أو جواز السفر الطلابي.
- استخراج الشهادات المؤقتة وشهادات تقديرات سنوات الدراسة الأربع للخريجين .

## المكافآت الدراسية

تنص المادة (٢٧١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بأن يمنح الطلاب المستجدين من أبناء ج.م.ع.الذين لا يتجاوزون ترتيبهم في امتحان الثانوية العامة الثلاثين في شعبة العلوم، والعشرة في شعبة الآداب مكافأة قدرها (١٢٠) جنيهاً سنوياً.

كذلك يمنح الحاصلون على ٨٠% على الأقل من المجموع دون المستوى الخاص مكافأة قدرها (٨٤) جنيهاً سنوياً، ويستمر صرف هذه المكافآت للطالب إذا حصل في امتحان النقل على تقدير عام "جيد جداً". وكل من يحصل على تقدير عام "ممتاز" في امتحان النقل يمنح مكافأة سنوية قدرها (١٢٠) جنيهاً، وكذلك من يحصل على تقدير "جيد جداً" من غير المشار إليهم في الفقرات الثلاثة الأولى من هذه المادة يمنح مكافأة قدرها (٦٠) جنيهاً سنوياً.

ويكون صرف المكافآت على أقساط شهرية خلال العام الدراسي.

## الخدمات المقدمة إلى الطلاب

كيفية سداد الرسوم الدراسية والحصول على بطاقة القيد

- ١- يتسلم الطالب إذن الدفع من السيد المختص بشئون الطلاب بالكلية.
- ٢- يسدد الطالب الرسوم بخزينة الكلية ، ويحصل على قسيمة السداد (٣٣ع.ح).
- ٣- يقدم الطالب قسيمة السداد وصورة فوتوغرافية له إلى قسم شئون الطلاب بالكلية ليتسلم بطاقة القيد .

## قواعد تأجيل التجنيد للطلاب

- ١-تقوم إدارة شئون الطلاب باعتماد نموذج (٢جند) للطلاب الذكور حتى يتمكنوا من الحصول على تأجيل تجنيدهم لحين الانتهاء من الدراسة الجامعية.
- ٢- لا يقيد أي طالب في أولى مراحل دراسته بإحدى الكليات إذا تجاوز سنه في أول العام الدراسي الملتحق فيه ٢٢عاماً تنفيذاً لأحكام المادة (٧) من قانون ٥٠٥ لسنة ١٩٥٥م.
- ٣- أقصى سن لتأجيل تجنيد الطلبة حتى سن ٢٨ عاماً طبقاً لأحكام المادة (٨) من القانون المشار إليه بعالية أو حصولهم على المؤهل ويسمح لمن يبلغ منهم سن ٢٨عاماً خلال العام الدراسي النهائي أن يستمر تأجيل تجنيده حتى نهاية العام لأحكام المادة (٨) من نفس القانون.

٤- لا يسمح باستمرار قيد أي طالب في الجامعات بعد تجاوزه السن المقررة وتلتزم الكليات بالتبليغ عندهم فوراً .

## شروط الالتحاق بالمدن الجامعية

الدخول والتسجيل للإلتحاق بالمدن الجامعية إلكترونياً عن طرق الرابط التالي:

[/http://www.fayoum.edu.eg/SThous](http://www.fayoum.edu.eg/SThous)

- ألا يكون الطالب من أبناء محافظة الفيوم ( عدا القرى النائية ) وألا يكون من أبناء مدينة ومركز بنى سويف.
- أن يكون الطالب منقولاً للفرقة الأعلى.
- يراعى في أولوية القبول بالإقامة سن الطالب ومجموعه ومحل الإقامة بالنسبة لطلاب الفرقة الأولى والإعدادي.
- ألا يكون متزوجاً .
- ألا يكون قد سبق توقيع عقوبات على الطالب ممن سبق لهم الإقامة بالمدن الجامعية.
- المصروفات الشهرية تحدد بقرار من مجلس الجامعة.
- إذا خالفت اللوائح الخاصة بالمدينة تعرض نفسك لإحدى العقوبات المنصوص عليها باللائحة وهي ( لفت نظر . الإنذار . الطرد ) • وجميعها تمنعك من الإقامة في العام التالي •
- مواعيد التغذية والخروج والدخول هامة جداً وعليك الالتزام بها •

## اشتراكات وسائل المواصلات

---

يتقدم الطالب باستمرار الاشتراك في المواصلات إلى إدارة شؤون الطلاب بعد أن يقوم الطالب بسداد الرسوم الدراسية وتعتمد الاستمارات فور تقديمها.

## إثبات القيد

---

يتقدم الطالب بطلب للحصول على إثبات قيد من الكلية وذلك بعد سداد الرسوم الدراسية مع تحديد الجهة التي يرغب في تقديم إثبات القيد لها.

**ملحوظة:**

يحظر على طلاب الفرقة النهائية استخراج إثبات قيد لإصدار جواز سفر.

## وقف القيد وأعدار الامتحانات ورجاء القيد

---

### أولاً : إيقاف القيد:

تقضي الفقرة الثالثة من المادة ( ٦٩ ) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على أن :

" يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة في الكلية إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة ، وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد "

ويمكن حصر حالات إيقاف القيد على النحو التالي:

- ١- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية.
  - ٢- الاستدعاء للخدمة أو الاحتياط بالقوات المسلحة.
  - ٣- الحالات المرضية والتي تتطلب وقتاً طويلاً للعلاج.
  - ٤- رعاية المتزوجة للطفل.
  - ٥- حالات تنفيذ العقوبة أو التحفظ أو الاعتقال.
  - ٦- مرافقة الزوج أو الزوجة للعاملين بالحكومة مدة الإيفاد الرسمية.
- وفي جميع الحالات السابقة يشترط أن يتقدم الطالب بإيقاف قيده إلي مجلس الكلية فور تعرضه لإحداهما للبت فيها.

**رابط القسم**

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Students.aspx>

## قسم رعاية الشباب

يسر قسم رعاية الشباب بالكلية أن يهنئكم بالعام الجامعى الجديد ،كما يرحب بالطلاب الجدد والقدامى ويدعوهم لممارسة الانشطة المختلفة من خلال اتحاد الطلاب بالكلية . كما تقوم الادارة بمساعدة الطلاب فى حل المشكلات التى قد تواجههم وتقديم بعض المساعدات المادية والعينية لهم .

### الرؤية:

أن تكون إدارة الشباب بكلية الآثار – جامعة الفيوم إدارة متميزة على مستوى الجامعات المصرية والرائدة على إدارات الشباب بجامعة الفيوم.

### الرسالة:

تلتزم إدارة الشباب بتقديم كافة الانشطة والمساعدات المميزة للطلاب بما يساعده على تحقيق اهدافه ويساهم فى تنشئته وتنشئه اجتماعية سليمة تتفق مع القيم والعادات بما يعود بالنفع عليه وعلى المجتمع.

### الاهداف الاستراتيجية:

- ١- خلق طالب متميز اجتماعيا ونفسيا بما يساعد على تحصيله الدراسى
- ٢- العمل على رفع العناء عن الطالب (نفسياً – اجتماعياً – مادياً )
- ٣- الالتزام بالتغيير والتطوير لتحقيق اعلى خلق روح القيادة والتبعية
- ٤- العمل على تدريب الطلاب على خلق روح القيادة والتبعية
- ٥- العمل على تدريب الطلاب على ممارسة الحياة العامة
- ٦- العمل على تدريب الطلاب على مواجهة الازمات واتخاذ القرار

## اتحاد الطلاب....أهدافه وتكوينه

- الاتحادات الطلابية بالجامعات المصرية الحكومية هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية ،وهي التي ترعى مصالحهم وتقوم على تنظيم وكفالة ممارسة النشاط الطلابي وهي ممثلمهم أمام الجهات المعنية.

ويهدف الاتحاد إلى:

- العمل على إعداد جيل قادر على تحمل المسؤولية وخدمة الوطن .
- تمثيل الطلاب فى القرارات والسياسات المتعلقة بهم والدفاع عن مصالحهم وحقوقهم وتوصيل آرائهم الى إدارة الكلية أو المعهد أو الجامعة (بحسب الاحوال ) من خلال حضور أمين الاتحاد أو من ينوب عنه بكافة المجالس الجامعية المنصوص عليها بالقانون بعد توجيه الدعوة إليه سواء تقدم بطلب لذلك أم لا .
- توثيق الروابط بين جميع الطلاب من جهة وبينهم وبين أعضاء هيئات التدريس والعاملين ومد جسور التفاهم معهم من جهة أخرى.
- الدفاع عن مصالح جموع الطلاب والتواصل مع الجهات المختلفة لتوفير وتحسين الخدمات المقدمة لهم.
- تيسير ممارسة الطلاب للتعبير عن آرائهم بحرية تجاه القضايا المختلفة سياسياً وعلمياً وثقافياً وتدعيم العلاقات مع المؤسسات العلمية والاتحادات الطلابية داخل الوطن وخارجه وكافة الجهات الخدمية للطلاب طبقاً للإجراءات القانونية فى هذا الشأن.
- تنمية القيم الروحية والأخلاقية وترسيخ الوعي الوطنى والقومى وإعلاء قيمة الانتماء والولاء وتعميق أسس الديمقراطية وحقوق الإنسان والمواطنة لدى الطلاب بما يحقق الأهداف القومية والتنموية للبلاد من خلال العمل بروح الفريق.
- صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومهارتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطالب ومؤسسته التعليمية والوطن.

- تشجيع إقامة الأسر والجمعيات والنوادي العلمية وتنظيم أسلوب الاستفادة من طاقات ومهارات الطلاب ودعم أنشطتهم وتنمية قدراتهم الإبداعية.
- تنظيم الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والكشافية والفنية والثقافية والسياسية والتكنولوجية وغيرها وتوسيع قاعدة المشاركة وتحفيز الطلاب على المشاركة وتشجيع المتميزين فيها.
- دعم شخصية الطالب بما يمكنه من القدرة على التفكير الحر الناضج وتأهيله لتحمل الواجبات والمسؤوليات نحو وطنه.
- وضع وتنظيم المشروعات والبرامج الطلابية التي تخدم أهداف الجامعة وتساهم بإيجابية في بناء وتطوير المجتمع .
- العمل على حل مشاكل الطلاب وتوفير أسباب الراحة ووسائل المعيشة لهم داخل الجامعة وخارجها ومتابعة الشكاوى والتظلمات من طلاب الكليات والجامعات أمام الجهات الإدارية وتقديم كل سبل الدعم والمساعدة للطلاب أمام مجالس التأديب.
- العمل على إبراز القيم المجتمعية الهادفة والالتزام بالتقاليد الجامعية في كافة الأنشطة.
- التواصل مع الجمعيات الأهلية ومنظمات المجتمع المدني والمؤسسات الطلابية خارج الجامعة وعمل اتفاقيات تعاون معهم تحت إشراف الاتحاد وبما يعود بالنفع على الطلاب وبموافقة الجهات المختصة.
- وعلى ألا يتعارض تحقيق هذه الأهداف مع نصوص قانون تنظيم الجامعات أو لائحته التنفيذية.

## تشكيل الاتحاد

- تشكيل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية المقيدين بها لنيل درجة البكالوريوس أو الليسانس، ويشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن يكون:

١- متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .

٢- مستجداً في فرقته سواء أكان مسجلاً بنظام الانتظام أو الانتساب الموجه

٣- مسدداً لرسوم الاتحاد (٣%) بحد أدنى ١٠ جنيهات.

٤- أن لا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة في جنائية أو في جنحة من الجرح الماسة بالشرف والاعتبار ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.

- ولطلاب التعليم المفتوح والدراسات العليا والوافدين المسددين لرسوم الاتحاد الحق في ممارسة كافة أنشطة الاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو التقدم للترشيح.

### موعد الانتخابات

- يتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها سنوياً خلال ستة أسابيع من بدء الدراسة في كل عام دراسي على أن يفتح باب الترشيح خلال الأسبوع الرابع من بداية العام الدراسي ويصدر قرار من وزير التعليم العالي بتحديد مواعيد الانتخابات ابتداءً على اقتراح اتحاد طلاب مصر قبل الموعد المحدد ويختص مجلس اتحاد كل جامعة بتحديد المواعيد التفصيلية ويعتمدها رئيس الجامعة قبل بدء إجراءات الانتخابات بأسبوع .
- ويحق لأي طالب مقيد في فرقته الإدلاء بصوته دون أي شرط، ولا يجوز استخدام الشعارات الطائفية أو الفئوية أو الحزبية في الانتخابات.
- يشترط لصحة الانتخابات في لجان اتحاد طلاب الكليات والمعاهد حضور أي عدد من الطلاب الذين لهم حق الانتخاب في كل فرقة دراسية .
- ويعلن فوز المرشح الحاصل على أعلى الأصوات وفي حالة التساوي تتم الإعادة بين المرشحين الحاصلين على أعلى الأصوات.
- وتعمل هذه اللجان تحت إشراف مستشار عام الاتحاد، ومسئول التواصل الطلابي بالكلية.

## لجان النشاط بالاتحاد

### يضم اتحاد طلاب الكلية:

#### ١- لجنة الأسر والرحلات، وتختص بما يلي:

- وضع قواعد إنشاء الأسر وتنظيم العمل بها وأنشطتها ولوائح داخلية لتنظيم عمل الأسر والأنشطة الطلابية وللأسر حرية اختيار الهيكل التنظيمي الذي يتناسب مع طبيعة عملها بما لا يتعارض مع اللوائح والقوانين الجامعية.
- تشجيع تكوين الأسر والأنشطة الطلابية والتنسيق وتقديم الدعم الفني وتنظيم المسابقات فيما بينها.
- تقديم الدعم الفني والمادى للمبادرات (الحملات - Models) الطلابية.
- تنظيم الرحلات والمعسكرات الثقافية والاجتماعية والترفيهية التي تساعد على تعريف الطالب بمعالم مصر والعالم والترويج عن النفس وغيرها.
- ويتم تكوين الأسر الطلابية بمجرد الإخطار حال توافر الشروط اللازمة لتكوين الأسر.

مشرف اللجنة

أ/ نهال لطفى قطب

#### ٢- لجنة النشاط الرياضى، وتختص بما يلي:

- تشجيع تكوين الفرق الرياضية وتهيئة الفرص الملائمة لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة عن طريق توفير المنشآت والأدوات الرياضية.
- الإشراف على المسابقات الرياضية.
- ترشيح المدربين المعتمدين فى الاتحادات الرياضية بعد موافقة مجلس اتحاد الطلاب.

قائم بعمل مشرف اللجنة

أ/ خالد محمد عبد الرؤف

### ٣- اللجنة السياسية والثقافية، وتختص بما يلي:

- تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية.
- نشر ثقافة حقوق الإنسان وإطلاق طاقات الطلاب الفكرية والإبداعية والثقافية.
- ترسيخ قيم المشاركة الإيجابية التي تسهم فى تنمية الوعي السياسي والاجتماعى لدى الطلاب للإلمام بقضايا الوطن والأمة العربية والإسلامية.
- إطلاق حرية الطلاب فى ممارسة التوعية السياسية والمشاركة الإيجابية فى الحياة السياسية.
- التواصل مع مختلف الاتجاهات السياسية والتنسيق فيما بينها لتكوين رؤى بشأن القضايا العامة.
- إصدار المجلات والنشرات وتنظيم المحاضرات والندوات والمؤتمرات والناظرات الثقافية وورش العمل واستضافة الشخصيات العامة.

أ/ ألفت أحمد محمد

مشرف اللجنة

### ٤- اللجنة الفنية ، وتختص بما يلي :

- صقل مواهب الطلاب الفنية .
- تحفيز الطلاب على المشاركة فى أنواع الفنون المختلفة عن طريق الدعم المالى والفنى .
- الإشراف على المسابقات الفنية المختلفة.
- العمل على الارتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الإجمالى لدى الطلاب.

أ/ مروة أحمد أحمد قاسم

مشرف اللجنة

#### ٥- لجنة الجوائز والخدمة العامة، وتختص بما يلي :

- تنظيم أوجه النشاط الكشفى من رحلات ودورات تدريبية على أسس ومبادئ الحركة الكشفية على المستوى المحلى والقومى والدولى.
- تنفيذ برامج تخدم البيئة بما يساهم فى تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلاب والجمعيات المختلفة ذات الصلة بالنشاط البيئى فى تنفيذها.
- التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية داخل الكلية أو الجامعة.

أ/ خليفة محمد خليفة

مشرف اللجنة

#### ٦- لجنة النشاط الاجتماعى وشئون الطلاب ، وتختص بمايلى:

- تنظيم حفلات التعارفوا إحياء المناسبات القومية والدينية لتوطيد الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية أو المعهد.
- العمل على توفير الدعم الاجتماعى لغير القادرين وذوى الاحتياجات الخاصة.

أ/ خالد محمد عبد الرؤف

مشرف اللجنة

#### ٧- لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى، وتختص بما يلي

- الدعم الفنى والمالى لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب.
- متابعة سير العملية التعليمية والمشاركة فى وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات .
- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية
- تشجيع ودعم البحث العلمى لدى الطلاب.
- تشجيع ودعم نوادى العلوم والجمعيات العلمية والعمل على توفيرالدعم المادى والفنى لهم.

- العمل على توفير فرص التبادل والتدريب العلمى الطلابى خارج وداخل الوطن.
- التنسيق بين طلاب الكليات الإنسانية والتطبيقية فى مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمى.
- العمل على نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية فى المجالات العلمية.

أ/ مروة احمد احمد قاسم

مشرف اللجنة

مستشار عام الاتحاد

مسئول التواصل الطلابى

أ.د/ جمال عبد المجيد محجوب

أ.م.د/ وليد على خليل

## المساعدات الطلابية

### التكافل الاجتماعي - دعم الكتاب

تهدف هذه المساعدات إلى تحقيق التكافل الاجتماعي لطلاب الكلية وتقديم المساعدات العينية من:  
(رسوم دراسية ، مدن جامعية ، ملابس ، أجهزة تعويضية ، تغذية ، كتب دراسية)

#### كيفية الحصول عليها:

- ١- يقوم الطالب بالحصول على استمارة صرف المساعدة من الأخصائي أو الأخصائية الاجتماعية بقسم رعاية الشباب بالكلية.
- ٢- يقوم الطالب باستيفاء بيانات الاستمارة من محل إقامته واعتمادها من شئون الطلاب.
- ٣- يقوم الطالب بتسليم الاستمارة إلى الأخصائي مسؤول الفرقة ، ومرفق طيها صورة البطاقة العائلية لولى الأمر .
- ٤- آخر موعد لتسليم الاستمارة شهر من بداية الفصل الدراسي .

رئيس قسم رعاية الشباب

أ/ سامح عبد الرحمن أحمد

رابط القسم

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CollegeAdministrationPage10.asp>

X

## لوحة شرف أوائل الطلاب

### أوائل الفرقة الأولى للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥

م	الاسم	المجموع	المعدل الفصلي	التقدير
١	رونا بكر حسن خليل إبراهيم		٤,١	أمتياز
٢	سماح محمود محمد شرف الدين		٤	أمتياز

أوائل الفرقة الثانية بأقسامها للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥

م	الاسم	المجموع	التقدير
<b>قسم الآثار المصرية</b>			
١	محمود محمد ثابت سيد سليمان	٢٠٥	ممتاز
٢	أحمد حسين مطاوع حسن	٢٠٠	ممتاز
٣	هشام يحيى سعد اسماعيل	٢٠٠	ممتاز
<b>قسم الآثار الإسلامية</b>			
١	أميرة عبد المجيد كريم سليمان	٢٠٣	ممتاز
٢	مى حسن عبد المعز عبد الفتاح	٢٠٠	ممتاز
<b>قسم ترميم الآثار</b>			
١	دينا ناصر محمد عبد الرحيم محمود	٢٨١	ممتاز
٢	سعد أنيس وديع يسى	٢٧٥	ممتاز

أوائل الفرقة الثالثة بأقسامها للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥

م	الاسم	المجموع	التقدير
قسم الآثار المصرية			
١	محمد فرج ابراهيم جاب الله	٢٢٤	ممتاز
٢	مروة حمادة فتحى حامد	٢٢٠	ممتاز
قسم الآثار الإسلامية			
١	احمد عطية غازى على مراد	٢١١	ممتاز
٢	رحاب جمال حسين محمود	٢٠٥	ممتاز
قسم ترميم الآثار			
١	فاطمة محمد مصطفى احمد	٢٣٠	جيد جداً
	منة الله محمد رضا محمود	٢٣٠	جيد جداً
	نادية رمضان محمد يسن	٢٣٠	جيد جداً
٢	فجر الإسلام ياسر البدرى	٢٢٨	جيد جداً

أوائل الفرقة الرابعة بأقسامها للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥

م	الاسم	التراكمي	النسبة المئوية	التقدير
<b>قسم الآثار المصرية</b>				
١	نجوى ابراهيم رشاد ابراهيم	٨٤٦	%٩١,٩٦	ممتاز مرتبة شرف
٢	ايمان سعيد جابر مجاهد	٨٢٣	%٨٩,٤٦	جيد جداً مرتبة شرف
<b>قسم الآثار الاسلامية</b>				
١	دعاء احمد سعد عبد الرازق	٨١٨	%٨٨,٩١	جيد جداً مرتبة شرف
٢	شريهان حسين أحمد محمد	٨١٢	%٨٨,٢٦	جيد جداً مرتبة شرف
<b>قسم ترميم الآثار</b>				
١	عبد المنعم محمد عبد المنعم	٩٠٥	%٩٠,٥	ممتاز مرتبة شرف
٢	شنودة يوسف عبد الملك سام	٩٠٢	%٩٠,٢	ممتاز مرتبة شرف

## قطاع الدراسات العليا

تطبق كلية الآثار جامعة الفيوم لائحة الدراسات العليا الداخلية لكلية الآثار جامعة القاهرة، وذلك وفقاً للقرار الوزاري رقم ٤٢٤٥ بتاريخ ٢٠١٢/٩/١٦.  
أولاً: الدبلوم:

### المقررات الدراسية

١- دبلوم الآثار المصرية  
الفرقة الأولى:

عدد الساعات سبوعياً	المادة
	قاعة بحث
٢	١- عصور ما قبل التاريخ وبداية الأسرات
٣-١ قاعة بحث	٢- تاريخ مصر القديم (حتى نهاية الدولة الوسطى)
٣-١ قاعة بحث	٣- آثار مصرية قديمة (حتى نهاية الدولة الوسطى)
٢	٤- تاريخ الشرق القديم (العراق - الشام - شبه الجزيرة العربية)
٤	٥- اللغة المصرية القديمة (قواعد وتمرينات)
٢	٦- نصوص هيراطيقية (مبادئ وقراءات)
٢	٧- اللغة القبطية (قواعد ونصوص بحيرية)
٢	٨- تدريب وبحث (أعمال السنة في بحثين أو دراسة عملية في مادتين)

ويقوم الطلاب بتطبيقات عملية في المتاحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل أثناء العام الدراسي.

## الفرقة الثانية:

عدد الساعات سبوعياً	المادة
	قاعة بحث
٣ - ١ قاعة بحث	١- تاريخ مصر القديم ( فى الدولة الحديثة والعصور المتأخرة )
٣ - ١ قاعة بحث	٢- آثار مصرية قديمة ( فى الدولة الحديثة والعصور المتأخرة )
٤	٣- اللغة المصرية القديمة ( نصوص مختارة )
٢	٤- نصوص هيراطيقية
٢	٥- اللغة القبطية ( قواعد ونصوص صعيدية )
٢	٦- تاريخ و آثار مصر فى العصور البطلمية والرومانية
٢	٧- فنون زخرفية قديمة وقبطية
٢	٨- تدريب وبحث ( أعمال السنة فى بحثين أو دراسة عملية فى مادتين )

ويقوم الطلاب بتطبيقات عملية فى المتاحف ومناطق الآثار لمدة خمسين على الأقل طوال العام الدراسى.

## ٢- دبلوم الآثار الإسلامية

### الفرقة الأولى:

عدد الساعات سبوعياً	المادة
٣	١- عمارة إسلامية ( أموى - عباسى - فاطمى - أيوبى )
٣	٢- فنون إسلامية ( نشأة الفن الاسلامى الاموى - العباسى - الفاطمى - الأيوبي )
٢	٣- تصوير إسلامى (نشأة التصوير ومدارسه العربية والمغربية )
٢	٤- مسكوكات إسلامية (خلال العصور الاسلامية)
٢	٥- تاريخ فن ( تاريخ الفنون حتى بداية عصر النهضة )
٣	٦- تاريخ الدولة العربية والعباسية ( عرب قبل الإسلام والدعوة المحمدية والخلفاء الراشدون والأمويون والعباسيون )
٢	٧- لغة فارسية

٨- نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة

٢

٩- تدريب وبحث ( أعمال السنة فى بحثين أو دراسة عملية فى مادتين )

٢

ويقوم الطلاب بتدريبات بتدريبات عملية فى الآثار والفنون والمتاحف ومناطق الآثار لمدة خمسين ساعة على الأقل طوال العام الدراسى.

### الفرقة الثانية:

عدد الساعات سبوعياً	المادة
٣	١- عمارة إسلامية ( الممالك البحرية والشراكسة والعثمانيون )
٣	٢- فنون إسلامية ( مملوكى وعثمانى )
٢	٣- تصوير إسلامى ( التيمورية والصفوية والمغولية والهندية والمدارس المحلية والتركية )
٢	٤- تاريخ فن ( ساسانى وبيزنطى وقبطى )
٢	٥- تاريخ مصر الاسلامى ( حتى نهاية عصر المماليك )
٢	٦- لغة فارسية
٢	٧- كتابات أثرية ( تطور الخط العربى خلال العصور )
٢	٨- نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة
٢	٩- تدريب وبحث (أعمال السنة فى بحثين أو دراسة عملية فى مادتين )

ويقوم الطلاب بتدريبات عملية فى المتاحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل خلال العام الدراسى.

### ٣- دبلوم ترميم وصيانة الآثار:

#### السنة الأولى:

تطبيقات	نظري	المادة
٥	٣	١- علاج وصيانة الأحجار والمباني الأثرية وأعمال الجص
-	٢	٢- تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة العسوية
٣	٢	٣- علاج وصيانة المخطوطات
٣	٣	٤- كيمياء وطبيعة عامة وتطبيقية وصناعية
٤	٣	٥- علاج وصيانة فخار وزجاج ومعدنيات وصخور وسيراميك
٥	٢	٦- علاج وصيانة الآثار العسوية وحفر وتشكيل وترميم أخشاب
٣	٣	٧- مساحة ورسم معمارى وصناعى وزخرفى
-	٢	٨- أعمال سنة ( بحثين أو مقررین يختارهما القسم )
		٩- مواد تكميلية مقدمة فى الآثار المصرية وعلم الحفائر والمتاحف
٢	٢	( لغير خريجى كلية الآثار )
٤	-	١٠- تدريبات عملية معملية

#### السنة الثانية:

تطبيقات	نظري	المادة
٢	٢	١- تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة غير العسوية
٤	٢	٢- تكنيك علاج وصيانة المنسوجات والسجاد
٢	٢	٣- علاج وصيانة الصور الجدارية
٢	٢	٤- علاج وصيانة الآثار المعدنية
٣	٢	٥- تكنيك علاج وصيانة الآثار الزيتية

٣	٢	٦- الحشرات والكائنات الدقيقة وطرق مقاومتها
٢	٢	٧- الطرق العملية لفحص الآثار وتاريخها
-	٢	٨- أعمال سنة ( بحثين أو مقررین يختارهما القسم )
		٩- مواد تكميلية مقدمة فى الآثار الإسلامية
-	٢	( لغير خريجى كلية الآثار )
٤	-	١٠- تدريبات عملية معملية

### ثانياً : درجة الماجستير فى الآثار

يشترط لقياد الطالب لدرجة الماجستير فى الآثار أن يكون حاصلًا على درجة الليسانس فى الآثار بتقدير " جيد // " على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمى آخر معترف به من الجامعة ، ويقيد طالب درجة الماجستير فى القسم الذى تخرج فيه ويعتبر كل من دبلوم آثار ما قبل التاريخ ، ودبلوم الآثار الشرقية القديمة، ودبلوم تاريخ الفن معادلا للسنة التمهيديّة لدرجة الماجستير بشرط الحصول على تقدير " جيد // " على الأقل فى التقدير العام.

كما يشترط لنيل درجة الماجستير فى الآثار المصرية والإسلامية أو ترميم الآثار.

أولاً - أن يتابع الطالب الدراسة لمدة سنة في المقررات التالية:

أ) السنة التمهيدية للماجستير في الآثار المصرية	
عدد الساعات أسبوعياً	المادة
٢	١- تاريخ مصر القديم ومناهج بحث
٢	٢- آثار مصرية قديمة
٢	٣- لغة مصرية قديمة
٢	٤- نصوص هيراطيقية
٢	٥- نصوص ديموطيقية أو قبطية
٢	٦- تدريب وبحث ( أعمال سنة في بحثين أو تدريبات عملية في مادتين
	٧- المواد التكميلية بالنسبة للطلاب الحاصل على درجة دبلوم في الآثار المصرية : تاريخ مصر القديم ، نصوص هيراطيقية.

ب) السنة التمهيدية للماجستير في الآثار الإسلامية	
عدد الساعات أسبوعياً	المادة
٤	١- عمارة إسلامية ورسم معمارى
٢	٢- فنون زخرفية إسلامية ( موضوع خاص )
٢	٣- تاريخ إسلامى موضوع خاص
٢	٤- مادة اختيارية من المواد التالية :
	( أ ) تصوير إسلامى ( موضوع خاص )
	( ب ) مسكوكات
	( ج ) تاريخ فن
	تدريبات عملية فى المخطوطات المصورة.
٢	٥- تدريب وبحث ( أعمال سنة فى بحثين أو تدريبات عملية فى مادتين )
	٦- المواد التكميلية بالنسبة للطلاب الحاصل على درجة دبلوم فى الآثار الإسلامية : عمارة إسلامية ، فنون إسلامية.

## ( ج ) السنة التمهيدية للماجستير فى ترميم الآثار

عدد الساعات أسبوعياً	المادة
٣	١- موضوعات فى صيانة الآثار غير العضوية دراسة ومناهج بحث
٣	٢- موضوعات فى صيانة الآثار العضوية - دراسة ومناهج وبحث
٢	٣- تطبيقات التكنولوجيا الحديثة فى حقل الآثار
٢	٤- الوسائل العلمية لتسجيل الآثار - دراسة وبحث
٢	٥- دراسات عقلية فى ترميم الآثار ( أعمال سنة فى مادتين )

ثانياً : بعد اجتياز الطالب السنة التمهيدية للماجستير يقوم بالتسجيل فى أحد الموضوعات البحثية فى مجال تخصصه بعد موافقة مجلس القسم عليه وعمل سمينار عن خطة بحثه لهذا الموضوع.

### قواعد القبول بالدراسات العليا

#### أولاً: شروط التقدم لمرحلة الدبلوم:

الحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس من إحدى الجامعات أو المعاهد العليا المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.  
يتم قبول خريجي كلية الآثار فى مرحلة الدبلوم فى تخصص غير تخصصه فى مرحلتي الليسانس.

#### ثانياً: شروط التقدم لدرجة الماجستير:

يشترط لقياد الطالب لدرجة الماجستير فى الآثار أو فى ترميم الآثار أن يكون :  
١- حاصلًا على درجة الليسانس فى الآثار أو على درجة الليسانس فى ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل أو دبلوم الدراسات العليا فى الآثار أو ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

٢- الحصول على شهادة التوفيل بمجموع (٤٥٠) على الأقل.

٣- بيان بدرجات الأربع سنوات

### ثالثاً: شروط التقدم لدرجة الدكتوراه:

يشترط لقياد الطالب لدرجة الدكتوراه في الآثار أو في ترميم الآثار:

- ١- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في الآثار أو في ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.
- ٢- الحصول على شهادة التوفيل بمجموع (٤٥٠) على الأقل.
- ٣- بيان بدرجات الأربع سنوات.

### إجراءات قبول الطلاب لمرحلتى الماجستير والدكتوراه

#### أولاً: الأوراق المطلوبة للتقدم للدراسات العليا:

- ١- أصل شهادة الميلاد
- ٢- أصل شهادة التخرج
- ٣- صورة من بطاقة الرقم القومي
- ٤- صور شخصية
- ٥- أصل الموقف من التجنيد (بالنسبة للذكور)
- ٦- بيان بتقديرات الأربع سنوات لمرحلة الليسانس أو البكالوريوس
- ٧- أصل شهادة اجتياز السنة التمهيديّة (بالنسبة للماجستير)
- ٨- أصل شهادة الماجستير (بالنسبة للمتقدمين للتسجيل لدرجة الدكتوراه)
- ٩- الحصول على التوفيل بمجموع درجات (٤٥٠) من مركز اللغات والترجمة - جامعة الفيوم أو المعهد البريطاني أو هيئة الإمدست (بالنسبة للتسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه).
- ١٠- صورة ضوئية من أصل الأوراق المقدمة.

#### ملحوظة:

- ١١- على الدارس المتقدم للدراسات العليا إحضار دوسيه بكبسولة + حافظة أوراق لحفظ أوراقه مع الالتزام بالألوان الآتية (قسم الآثار المصرية دوسيه أحمر - قسم الآثار الإسلامية دوسيه أخضر - قسم ترميم الآثار دوسيه أزرق).

## ثانياً : إجراءات التسجيل لمرحلتى الماجستير والدكتوراه:

- الإطلاع على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا - كلية الآثار - جامعة الفيوم وذلك لمعرفة قواعد وشروط القبول للدراسات العليا بالكلية
- استيفاء نماذج الدراسات العليا الموجودة على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا وإرسالها عبر البريد الإلكتروني لمكتب الدراسات العليا وهو [arcgr@fayoum.edu.eg](mailto:arcgr@fayoum.edu.eg)
- الحضور إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية لتسليم المستندات والأوراق المطلوبة للتقديم وتوقيع نماذج الدراسات العليا المستوفاة بعد مراجعتها توقيماً حياً .
- تقوم الدراسات العليا بعرض الأوراق المقدمه والتي تشتمل على الطلب المقدم من الباحث وعنوان موضوع الرسالة إلى القسم العلمى المختص بعد العرض على السيد أ.د/ عميد الكلية وموافقة سيادته على الطلب المقدم .
- يقوم القسم المختص بتحديد موعد للسمينار الخاص بالباحث بعد الموافقة على عنوان الرسالة المقدم من الباحث .
- يقدم الباحث عدد (١٠) نسخ من نموذج خطة البحث المقترحة المعلن عنها على موقع الكلية قبل موعد السمينار بعشرة أيام على الأقل إلى قسم الدراسات العليا لتقديمها للقسم المختص قبلها بأسبوع على الأقل .
- فى حالة قبول الموضوع دون تعديلات يتم عرض الخطة على مجلس القسم التالى للموافقة ويصدر قرار بالموافقة على تسجيل الطالب من مجلس القسم ويسلم إلى قسم الدراسات العليا التى تقوم بإتمام إجراءات التسجيل مع لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية .
- فى حالة إجراءات تعديلات على موضوع الدراسة والخطة يحدد أعضاء هيئة التدريس الحاضرين للسمينار مدى احتياج الدارس لسمينار آخر أم مجرد

تعديلات على الخطة فقط و يتم عرضها فى مجلس القسم التالى للنظر وفى حالة الموافقة يصدر قرار بالموافقة من مجلس القسم على تسجيل الطالب وتستكمل الإجراءات كالسابق .

- فى حالة رفض الموضوع ، يقوم الطالب بالتقدم لقسم الدراسات العليا بطلب جديد باسم الموضوع ثم يحول للقسم العلمى المختص الذى يحدد له سمينار مرة ثانية وتستكمل بعدها الإجراءات كالسابق .
- إحضار براءة تسجيل موضوع الرسالة من الكليات والأقسام العلمية المناظرة قبل مجلس القسم التالى بأسبوع على الأقل لقسم الدراسات العليا بالكلية .
- تسليم نسختين من الخطة النهائية بعد مراجعة كافة التعديلات موقعة من أمين المجلس ورئيس القسم المختص إحداها نسخة إلكترونية للمكتبة الرقمية بالجامعة وإحضار إفادة من المكتبة بذلك والثانية لقسم الدراسات العليا بالكلية ليتم عرضها على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية لأخذ الموافقات النهائية من مجلس الدراسات العليا ومجلس الجامعة.

رابط القسم:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/pgsr/home.aspx>

## المكتبة

تضم الكلية مكتبة علمية متخصصة تغطي معظم احتياجات الطلاب في كافة تخصصات الدراسة بالكلية ، وتفتح المكتبة أبوابها للطلاب يومياً من الساعة التاسعة والنصف صباحاً وحتى الساعة الخامسة مساءً ، وذلك قى جميع أيام الأسبوع. تضم المكتبة حوالي خمسة آلاف مجلد بين كتب عربية وأجنبية ورسائل أكاديمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه فضلاً عن الموسوعات والمعاجم والدوريات المحلية والعالمية. ويتم تزويد المكتبة كل عام بأحدث الإصدارات في تخصصات الدراسة بالكلية عن طريق الشراء من معرض القاهرة الدولي السنوي للكتاب، فضلاً عن الإهداءات التي تقدم لمكتبة الكلية.

وجدير بالذكر أن المكتبة تضم أيضاً المكتبة الخاصة بعالم المصريات الجليل الأستاذ الدكتور/ عبد الحليم نور الدين والتي أهداها سيادته للكلية أثناء فترة عمادته لها، وهي تضم العديد من المجلدات العربية والأجنبية والكثير من الرسائل العلمية الأكاديمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه، هذا فضلاً عن الموسوعات والمعاجم والدوريات المحلية والعالمية. جعل الله ذلك في ميزان حسناته ونفع المجتمع بها

تم إهداء مكتبة الأستاذة الدكتورة المرحومة / منى محمد بدر أستاذ الآثار الإسلامية إلى مكتبة الكلية وهي تحتوى على أهم المراجع العلمية فى هذا المجال وهي تقترب من ١٠٠٠ كتاب ومرجع.

توجد قاعة بالمكتبة، خاصة بأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا. تم تفعيل خدمات المكتبة الرقمية وتم تخصيص أجهزة حاسب آلى لتحقيق هذا الغرض.

## مقتنيات المكتبة

عدد عناوين الكتب	المقتنيات	م
٣٥٤٢	الكتب العربية	١
١٧٩٠	الكتب الاجنبية	٢
٨٥٤	الرسائل العلمية العربية	٣
٥٦	الرسائل العلمية الاجنبية	٤
٦٦	الدوريات العربية	٥
٨٩	الدوريات الاجنبية	٦

انظر عن مكتبة الجامعة الالكترونية على شبكة المعلومات:

[http://srv٣.eulc.edu.eg/eulc\\_v٥/libraries/start.aspx?ScopeID=١,١٧,٥١.&fn=SearchInterFace](http://srv٣.eulc.edu.eg/eulc_v٥/libraries/start.aspx?ScopeID=١,١٧,٥١.&fn=SearchInterFace)

## قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

### المشاركة المجتمعية البيئية

مشاركة الكلية في قوافل التنمية الشاملة لجامعة الفيوم وذلك في قري المحافظة بهدف تنمية المشاركة لدى الشباب الجامعي وتعميق قيمة الولاء والانتماء لمجتمعهم وكذا إبراز دور الجامعة في التنمية البشرية الشاملة للمجتمع فضلاً عن تنمية العلاقات بين طلاب الجامعة والأساتذة ومواطني المحافظة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. هذا بالإضافة إلى نشر الوعي الأثري لدى مجتمع الفيوم وذلك من خلال تنظيم زيارات متبادلة بين طلاب المدارس والكلية وتقديم عروض مصورة وأفلام فيديو عن آثار الفيوم والآثار المصرية لهؤلاء الطلاب.

### رئيس قطاع خدمة المجتمع:

أ.د/ ناجح عمر على وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

### ويضم قطاع خدمة المجتمع:

١ - مركز بحوث وصيانة الآثار (C.R.C.A.)

### Center of Research and Conservation of Antiquities

مدير المركز د/ عبير فؤاد عبد المعز

نائب مدير المركز د/ رشا طه عباس

### تأسيس المركز

صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور/ وزير التعليم العالي للدولة للبحث العلمي ورئيس

المجلس الأعلى للجامعات رقم (٥٩) بتاريخ ٢٠٠٦/٥/١٤ بالموافقة على إنشاء مركز بحوث وصيانة الآثار بكلية الآثار جامعة الفيوم كوحدة ذات طابع خاص.

### **أهداف المركز**

يهدف مركز بحوث وصيانة الآثار إلي ما يلي:

- ١- إجراء الدراسات الخاصة بترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتاحف.
- ٢- تنفيذ أعمال الترميم والصيانة للآثار الثابتة ومقتنيات المتاحف ، والإشراف عليالتنفيذ كجهة إستشارية.
- ٣- عقد دورات تدريبية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- ٤- تقديم الإستشارات العلمية في أعمال الترميم والصيانة للآثار الثابتة ومقتنيات المتاحف.
- ٥- عقد مؤتمرات دولية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- ٦- دعوة المتخصصين من الهيئات العلمية ذات الصلة المحلية والإقليمية والدولية لإلقاء المحاضرات ، وعقد ورش العمل في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- ٧- إجراء الدراسات الأثرية والمتحفية وتسجيل الآثار والتنقيب عنها.
- ٨- وضع إستراتيجيات ترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتاحف ، ووضع الأسس العلمية لتأهيل وتوظيف المنشآت الأثرية كجهة استشاريه.
- ٩- إجراء دراسات مشاكل التربة والمياه الجوفية للمناطق والمنشآت الأثرية ، ودراسات التلوث البيئي علي الآثار بالمناطق الأثرية والمقتنيات المتحفية.

### **أنشطة المركز**

تم عمل مجموعة من الأنشطة للإشتراك في أعمال متعلقة بترميم وصيانة الآثار ومقتنياتالمتاحف وبيانها كما يلي:

- ١- تم الاشتراك في مناقصة محدودة لعملية ترميم سجلات المتحف المصري وقد تم فتحالمظاريف الفنية بتاريخ ٢٩/٤/٢٠٠٩ ولكن ألغيت المناقصة ولم يتم القيام بالتعاقد

على هذا الموضوع.

٢- تقدم المركز لإبداء الرغبة في المشاركة في أعمال ترميم المرحلة الثانية من سجلات المتحف المصري وعددها ٧٨ سجل.

٣- تمت مخاطبة المركز من قبل شاركة جلويل ايجبت لعمل دورة تدريبية للإفراد بالتعاون مع مركز ترميم المخطوطات بمقابل مادي.

٤- تمت مخاطبة المركز من قبل السيد الأستاذ الدكتور عميد كلية الهندسة بشبرا جامعة بنها بخصوص القيام بعمل دورة تدريبية للمهندسين على أعمال الترميم الدقيق ولكن لم يتم اكتمال المخاطبات للاتفاق على الدورات التدريبية المطلوبة.

٥- تمت مخاطبة المركز للدخول في عطاء مشروع ترميم مسجد الظاهر ببيرس بالقاهرة.

٦- تقدم المركز للقيام بتنفيذ أعمال الترميم لمجموعة من الكتب والوثائق لمكتبة المتحف الحربي بالقلعة.

#### ١- وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

##### هيكل الوحدة:

أ.د/ عاطف منصور محمد	رئيس مجلس إدارة الوحدة
أ.د/ محمد كمال خلاف	نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة
د/ أسماء محمد اسماعيل	مدير الوحدة
أ/ وليد عبد السميع السيد	نائب مديرا لوحدة
أ/ محمد عبد الرحمن محمد	عضواً
أ/ خالد عبد العزيز نكي	عضواً
أ/ مني مغاوري علي	عضواً

##### مهام الوحدة:

- وضع نظام لمتابعة الأزمات والكوارث.
- تكوين فريق عمل لإدارة الأزمات والكوارث.
- عمل قاعدة بيانات للسادة القائمين على إدارة الكوارث والأزمات.

- وضع آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية لإدارة الأزمات والكوارث.
- عمل التقارير الخاصة باللجنة.
- توزيع المهام على أعضاء اللجنة.

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CMUD>

## ٢- وحدة متابعة الخريجين:

### هيكل الوحدة:

أ.د/ عاطف منصور محمد	رئيس مجلس إدارة الوحدة
أ.د/ ناجح عمر على	نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة
د/ محمد أحمد السيد	مدير الوحدة
د/ مختار محمد محمد	عضواً
د/ ربيع أحمد سيد	نواً
د/ أيمن مصطفى ادريس	نواً
أ/ حمديّة أحمد عطيفي	نواً
أ/ محروسة رضا أحمد	نواً

### مهام الوحدة:

- الإسهام في تحقيق التكامل والتواصل بين الكلية والمجتمع وتقديم خريجي الكلية لجهات العمل المختلفة.
- تعريف خريجي الكلية بمايُستجد من برامج تعليمية ومؤهلّات علمية تستحدثها الجامعة.
- رفع مستوى تأهيل الخريجين بالمشاركة الفعالة في حضور ورش العمل والمؤتمرات والدورات والبرامج التدريبية التي تعقدّها الجامعة.

- تمويل المشروعات الصغيرة للخريجين بالتعاون مع الجهات المختصة.
- مساعدة الخريج على أن يكمل دراساته العليا إذا رغب في ذلك وفق شروط الإلتحاق المتبعة بالكلية.
- توسيع دائرة التعاون المثمر بين خريجي الكلية في كافة المجالات.
- مساعدة الخريج في الحصول على فرص عمل ، كل في مجال إختصاصه.
- إقامة شبكات تعارف وتعاون مع الهيئات الرسمية والشعبية داخل مصر بما يعود بالنفع والخير على خريجي الكلية والمجتمع المحلي.
- تشكيل لجنة من الخريجين لمتابعة المسيرة الأكاديمية للجامعوا بمدادها بالتغذية الراجعة للتعرف على المشاكل التي تواجه الخريجين في سوق العمل ورفع المستوى الأكاديمي للجامعة.

#### رابط الوحدة

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Alumni>

### ٣- وحدة الخدمة العامة:

#### هيكل الوحدة:

أ.د/ عاطف منصور محمد	رئيس مجلس إدارة الوحدة
أ.د/ ناجح عمر على	نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة
د/ محمد أحمد عبد الرحمن	مدير الوحدة
أ/ حمادة ثابت محمود	عضواً
د/ رشا طه عباس	عضواً
أ/ سامح عبد الرحمن	عضواً
أ/ غادة قرني	عضواً

#### مهام الوحدة:

- ١- نشر الوعي الأثري لدى طلاب المدارس وأفراد مجتمع محافظة الفيوم.

- ٢- إنكفاء روح العمل التطوعى للطلاب وتدريبهم على كيفية القيام بدورهم فى خدمة المجتمع المحلى والقومى
- ٣- تحقيق أنماط من الشراكة الفاعلة بين الكلية ومختلف قطاعات المجتمع.
- ٤- تدعيم الأنشطة التعليمية والتدريبية التي تخدم مجتمع الجامعة ومجتمع الفيوم.
- ٥- استقطاب الطلاب المتميزين الراغبين فى خدمة المجتمع وتوجيههم للطرق المثلى والاستفادة من طاقاتهم لتنمية الروح التعاونية لديهم.
- ٦- التواصل مع الجامعات والمؤسسات الأكاديمية والمراكز العلمية المهمة بخدمة المجتمع محلياً إقليمياً وعالمياً
- ٧- المساعدة فى تطوير البيئة والحفاظ عليها عن طريق محاضرات توعويه ونشرات.

## وحدة ضمان الجودة

إن دور وحدة ضمان الجودة هو تقييم الأداء بالكلية والعمل على تطوير العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والاستعداد للحصول على الاعتماد المؤسسى والأكاديمي لجميع البرامج والمقررات الدراسية فى مرحلتى الليسانس والدراسات العليا، ويستمر عمل الوحدة فى التأكيد على ضمان الجودة بكلية الآثار جامعة الفيوم، ويتحقق ذلك من خلال أهداف فرعية هى :

- (١) وضع رسالة الكلية وإعلانها مع مراجعتها من آن لآخر.
- (٢) نشر ثقافة الجودة لدى جميع العناصر البشرية فى الكلية.
- (٣) إعداد المدربين وتدريب فريق المشروع ، والإدارة ، وأعضاء وحدة ضمان الجودة بالكلية، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، والإداريين على أنشطة توكيد الجودة
- (٤) توصيف البرامج الدراسية والمقررات الدراسية ، وكتابة تقارير عنها ، ووضع خطط تطويرها.

(٥) زيادة الروابط مع خريجي الكلية.

(٦) تطوير أنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

(٧) إعداد التقرير السنوي للكلية، شاملاً خطط التطوير لجميع الأنشطة المؤدية إلى جودة

المخرجات.

- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة:

م	الاسم	الوظيفة داخل وحدة الجودة
١	أ.د/ عاطف منصور محمد	عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة
٢	د/ حمادة ثابت محمود	مدير الوحدة ونائب رئيس مجلس الإدارة
	د/ محمد على نصار	نائب مدير الوحدة
٣	أ.د/ جمال عبدالمجيد محجوب	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٤	أ.د/ أحمد توني رستم	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٥	أ.د/ ناجح عمر على	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٦	أ.د/ وزير عبد الوهاب	رئيس مجلس قسم الآثار المصرية
٧	أ.د/ عاطف عبد الدايم عبد الحى	رئيس مجلس قسم الآثار الإسلامية
٨	أ.د/ محمد كمال خلاف	رئيس مجلس قسم ترميم الآثار
	أ.م.د/ منال أبو القاسم محمد	رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية
٩	أ.م.د/ إبراهيم عبد الستار ابراهيم	عضو دائم (من الداخل)
١١	أ/ محمد عبد الرحمن محمد	مدير إدارة الكلية
١٤	أ/ أماني محمد سعد أحمد	المنسق الإداري لوحدة ضمان الجودة

رابط الوحدة:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Qauarch>

## وحدة تطوير نظم تقييم الطلاب والامتحانات

### الأهداف :-

\* نشر ثقافة التقييم والامتحانات كمدخل لإصلاح وتحسين منظومة التعليم وضمان جودتها.

\* دعم كلية الآثار حتى تتمكن من إنشاء بنية تحتية متطورة تُساعد الإدارة على تطوير نظم التقييم داخل الكلية لضمان السرعة والدقة والشفافية.

\* تأسيس بنوك أسئلة في التخصصات المختلفة في ضوء المعايير والأهداف الموضوعية لكل تخصصوا دراجها ضمن قواعد بيانات كلية الآثار.

### مجلس الإدارة:

الاسم	الوظيفة داخل الوحدة
أ.د/ عاطف منصور محمد	عميد الكلية ورئيس الوحدة
أ.د/ جمال عبد المجيد محجوب	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
د/ السيد سعيد ذكي	مدير وحدة التقييم
د/ ربيع أحمد سيد	نائب مدير وحدة التقييم
أ.د/ وزير وزير عبد الوهاب	رئيس قسم الآثار المصرية
أ.د/ عاطف عبد الدايم عبد الحى	رئيس قسم الآثار الإسلامية
أ. د/ محمد كمال خلاف	رئيس قسم ترميم الآثار
أ.م.د/ منال أبو القاسم محمد	رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية
د/ حمادة ثابت محمود	مدير وحدة ضمان الجودة
أ/ محمد عبد الرحمن محمد	مدير إدارة الكلية
أ/ حمدية أحمد عطيفى	رئيس قسم شئون التعليم الطلاب

### رابط الوحدة :

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Dsasc>

## وحدة الخدمات الالكترونية IT

م	الأسم	الوظيفة بالوحدة
١-	د/ حمادة ثابت محمود	مدير الوحدة
٢-	أ/ محمد عبدالسلام بعيزق	مسئول للنظم والبرامج
٣-	أ/ امانى محمد سعد أحمد	مسئول دعم نظم المعلومات الإدارية MIS
٤-	أ/ خالد عبدالعزيز ذكى	محرر البوابة الالكترونية
٥-	أ/ أحمد عبد الوهاب	فنى+ مسئول المقررات الالكترونية والمكتبة الرقمية
٦-	أ/ هبه صلاح عبد الواحد	منسق تدريب

### أهداف الوحدة:

- هدف الوحدة تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات على مستوى الكليات لخدمة العملية التعليمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين، من خلال إنشاء وحدة للخدمات التكنولوجية (Information Technology Unit) تقوم بالمهام التالية :
- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.
- متابعة الاستخدام الفنى للشبكة وتقديم الدعم الفنى لجميع المستخدمين.
- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالإنترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية تكون متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تركيب الرخص الأصلية لنظم التشغيل وبرمجيات الأعمال المكتبية.
- تركيب برامج الحماية ضد الفيروسات.

- تحديث برمجيات الأجهزة.
- الإشراف على صيانة الحاسبات والطابعات وتحديثها.
- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- الإشراف على البوابة الإلكترونية الخاصة بالكلية.
- إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس على الموقع بما يمكن من رفع المواد العلمية الخاصة به والامتحانات السابقة ونماذج الإجابة.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات في كل ما من شأنه خدمة العملية التعليمية والبحث العلمي.
- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة مركز تدريب ICTP بالجامعة.
- حل كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات والتنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز نظم المعلومات الإدارية ومركز التعلم الإلكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب.
- تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين خاصة:
- مشروع تطبيقات نظم المعلومات الإدارية (MIS)
- مشروع المكتبة الرقمية وميكنة المكتبات
- مشروع التعلم الإلكتروني
- مشروع البنية التحتية لشبكة المعلومات
- مشروع التدريب.

• مشروع البوابة الإلكترونية

رابط الوحدة:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/itarch>

رابط القناة التليفزيونية:

<https://www.youtube.com/channel/UCIMr3Jd-B1QErTE9Xmmkcg>

الوحدة علي فيس بوك: <https://www.facebook.com/ituints?ref=hl>

## الموقع الإلكتروني/البوابة الإلكترونية

محتويات الموقع الإلكتروني/ البوابة الإلكترونية لكلية الآثار:

- ١- رابط كلمة عميد الكلية.
- ٢- رابط عن الكلية: ويحتوى على ( نشأة الكلية - شعار الكلية - خريطة الكلية - الرؤية والرسالة - لوحة شرف - الجداول الدراسية- جداول الامتحانات - إحصائيات - معرض الصور).
- ٣- إدارة الكلية: يحتوى على (عميد الكلية- مكتب العميد - وكلاء الكلية - مجلس الكلية - مدير الكلية - الأقسام الإدارية - الوحدات ذات الطابع الخاص - المعامل - موقع الدراسات العليا).
- ٤- رابط الأقسام العلمية: يحتوى على (قسم الآثار المصرية - قسم الآثار الاسلامية - قسم ترميم الآثار).
- ٥- رابط الأخبار: يحتوى على ارشيف أخبار لسنوات ٢٠٠٧ حتى الآن.

٦- رابط المشروعات: يحتوى على ( مشروع ووحدة ضمان الجودة - مشروع ووحدة تطوير نظم تقويم الاطلاب والامتحانات - مشروعات المشاركة الطلابية فى مجال الجودة).

٧- رابط الأنشطة: يحتوى على (أنشطة خدمة المجتمع - المؤتمرات - ورش العمل والندوات - رعاية الشباب).

٨- رابط الإعلانات: يحتوى على (أر شيف إعلانات).

تطوير وتحديث روابط جديدة على موقع الكلية وهى:

- ١- رابط لوحة الشرف
- ٢- الأقسام الإدارية
- ٣- رابط الدراسات العليا
- ٤- مشروعات المشاركة الطلابية
- ٥- محتويات مكتبة الكلية
- ٦- الموقع العلمى لكلية الآثار
- ٧- مركز بحوث وصيانة الاثار
- ٨- وحدة متابعة الخريجين
- ٩- برنامج التعليم المفتوح بالكلية
- ١٠- شكاوى الطلاب ومقترحاتهم
- ١١- شئون الطلاب
- ١٢- أعمال الامتحانات
- ١٣- إجابات الامتحانات النموذجية
- ١٤- مصفوفة الإطار المنطقى المرحلة الأولى والثانية.
- ١٥- المقترحات والتوصيات لاستمرارية مخرجات مشروع التقويم.
- ١٦- الإجراءات المتميزة داخل الكلية.
- ١٧- وحدة الأزمات والكوارث.
- ١٨- برنامج التعليم المفتوح.
- ١٩- نتائج المواد العملية.
- ٢٠- مشروع النموذج الابتكارى " التعلم المرىء للتراث الحضارى".
- ٢١- المجلة الثقافية الاجتماعية.
- ٢٢- وحدة الخدمات التكنولوجية (IT)
- ٢٣- مشروع فحص وتوثيق المواد والتراث المصرى.

فريق تحرير المكتب الاعلامى  
( الموقع الالكترونى /البوابة الالكترونية)

---

٢٠١٥-٢٠٠٧

٢٤- مؤتمر الكلية.

٢٥- المجلة العلمية.

٢٦- دليل الكلية.

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/home.aspx?pagid=٢>

د/ أيمن مصطفى أديس	منسقاً للمكتب الإعلامي	٢٠١٥/١ حتى الآن
أ/ أمانى محمد سعد أحمد	محرر الموقع الإلكتروني	٢٠٠٧-٢٠١٥ حتى الآن
	محرر البوابة الإلكترونية	٢٠١٢/١ حتى ٢٠١٤/١٢
أ/خالد عبد العزيز ذكى	محرر الموقع الإلكتروني	٢٠١٣/٧ حتى ٢٠١٥/٤
	محرر البوابة الإلكترونية	٢٠١٤/٤/١ حتى الآن ٢٠١٥

## الموقع العلمي لكلية الآثار

### الرؤية

أن يكون الموقع العلمي لكلية الآثار على قمة المواقع العلمية في مصر، وأحد المواقع العلمية المتميزة على مستوى العالم.

### الرسالة

نشر العلم والثقافة في مجال الآثار وتقديم التوعية بأهمية التراث الثقافي من أجل تأهيل كوادر وطنية قادرة على خدمة المجتمع، وتوصيل المادة العلمية بطريقة سهلة و محببة، بالإضافة إلى تقديم محتوى علمي متميز قائم على أعضاء فريق أكفاء وذوى خبرة، وتزويد الأثري والمرمم بأحدث الأخبار في مجال العلوم ورعاية جيل يحفظ تراثه ويحب وطنه، وذلك لتلبية حاجات سوق العمل المحلي والإقليمي.

## محتويات الموقع العلمي لكلية الآثار:

### قائمة المقررات والأبحاث

وتحتوي على المقررات الدراسية للطلاب والرسائل العلمية والكتب والأبحاث في مجال الآثار ومعلومات عن بعض علماء الآثار بالإضافة إلى الأدب المتعلق بالآثار وأيضاً تشمل مجلة الكترونية دورية متنوعة.

### قائمة المتاحف والمواقع الأثرية

وتحتوي على أهم المتاحف والمواقع الأثرية المصرية والدولية.

### قائمة المؤسسات العلمية

وتشمل المؤسسات الدولية المتعلقة بالآثار بالإضافة إلى كليات ومعاهد الآثار على المستوى المحلي والعالمي.

### قائمة الآثار تحت الضوء

وتشمل أخبار الآثار وبعض الطرائف المتعلقة بالآثار بالإضافة إلى بعض الصفحات التاريخية الهامة وبعض الشخصيات التاريخية المؤثرة في الحضارة المصرية إلى جانب بعض الفيديوهات المتعلقة بالآثار.

### قائمة المؤتمرات

تحتوي على نبذة عن المؤتمرات الدولية الهامة المتعلقة بالآثار لإتاحة الفرصة للباحثين لحضور هذه المؤتمرات والاستفادة منها.

### قائمة المنح:

وتتيح معلومات عن المنح الدولية للباحثين حتى يتسنى لهم الاستفادة من هذه المنح في مجال دراستهم.

## قائمة الصور

تضم مجموعة رائعة لأهم الصور المتعلقة بالآثار .

ولمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع العلمي لكلية الآثار على الرابط التالي

[http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Scsite ,#/](http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Scsite/#/)

أو التفضل بزيارة الصفحة الرسمية للموقع على Facebook على الرابط التالي

<http://www.facebook.com/AlmwqAllmyLlathar>

## مشروعات المشاركة الطلابية في مجال الجودة

أولاً: مشروع مركز تنمية المهارات الأساسية في أعمال الحفائر وكشف تزوير الآثار

### أهداف المشروع:

- اكساب الطلاب مهارات قيادية وادارية وتطبيقية تؤهلهم لتحمل المسؤولية والقدرة على حل المشاكل داخل موقع العمل
- تنمية مهارة التعامل مع المناطق الاثرية وكيفية اختيارها
- تنمية مهارة الطالب في عمل الحفائر
- تنمية مهارة الطلاب في كشف الآثار المزورة.

لفريق الإداري	
أ.د. عاطف منصور محمد	رئيس عام المشروع
د/ أحمد محمود محمد أمين	مستشار المشروع
أحمد سيد محمد السيد	مدير المشروع طالب بالفرقة الثالثة قسم الآثار المصرية
محمد مسعد زينهم محمد	نائب مدير المشروع طالب بالفرقة الرابعة قسم الآثار المصرية
ابتسام أحمد نشأت فوزي	عضو إداري

	طالبة بالفرقة الثالثة قسم الآثار المصرية
وسام مجدي طلحة محمد	عضو إداري طالب بالفرقة الرابعة قسم الآثار المصرية
محمد علي محمد نصار	عضو إداري طالب :كتوراه
حمادة ثابت محمود أحمد	عضو إداري طالب دكتوراه
رمضان محمود صوفي	عضو إداري طالب بالفرقة الرابعة قسم الآثار الاسلامية

### ثانيا: مشروع إنشاء متحف تعليمي مفتوح داخل كلية الآثار

#### أهداف المشروع:

- تفعيل المشاركة الطلابية واكساب الطالب مهارات قياديًا إدارية.
- إنشاء متحف تعليمي مفتوح داخل كلية الآثار.
- الاستفادة من الاعمال المميزة للطلاب وضمها للعرض المتحفى .
- تدريب الطلاب على أساليب العرض المتحفى المفتوح.

<b>الفريق الإداري</b>	
أ.د. عاطف منصور محمد	رئيس عام المشروع
د/ محمد عبد الودود	مستشار المشروع

محمد رفعت طه محمد	مدير المشروع طالب بالفرقة الثانية قسم ترميم الآثار
صالح السيد سيدي ضوان	نائب مدير المشروع طالب بالفرقة الثانية قسم الآثار الإسلامية
أحمد جمال عشيري	عضو إداري طالب بالفرقة الرابعة قسم الآثار المصرية
نادين ثروت زارع	عضو إداري طالبة بالفرقة الثانية قسم ترميم الآثار
أمل عبد الله عبد الحميد	عضو إداري طالبة بالفرقة الثانية قسم ترميم الآثار
صباح عبد الواحد محمد	عضو إداري طالبة بالفرقة الثالثة قسم ترميم الآثار
الشيما شعبة السيد	عضو إداري طالبة بالفرقة الثالثة قسم الآثار المصرية
عبير نبيل أحمد	عضو إداري طالبة بالفرقة الثالثة قسم ترميم الآثار

ثالثا: مشروع تنمية المهارات الفنية لدي طلاب كلية الآثار

## أهداف المشروع:

- يهدف هذا المشروع الى عمل ربط بين الكلية وبعض المجالات الأثرية التي يمكن أن تدعم الطلاب بعد التخرج مثل عمل مشاركة فعلية بين كلية الآثار و وزارة الآثار للوصول الى عمل بروتوكولات للمساعدة في تعيين طلبة كلية الآثار بعد التخرج.
- ◀ عمل مشاركة فعلية بين طلاب الكلية والجمعيات الأهلية الموجودة في المجتمع الخارجي وذلك كمحاولة لتوسيع مجال العمل أمام طلاب الكلية بشكل يساعدهم على ادارة مشروعات صغيرة لايتماد الطلبة فيها على هيئة الآثار بمفردها.
  - ◀ يعمل علي الربط بين طلبة الكلية وهيئة الآثار عن طريق التعاون المشترك في المشاريع البحثية للجودة بشكل فعلي لنعرفهم بمدى قدرات الطلابو إمكانيتهم القيادية في إدارة المشروعات والابحاث الميدانية للآثار .
  - ◀ يعمل علي نجاح الطلاب في المجال النظري والعملي بحيث أنهم سوف يقومون بالدراسة النظرية والتطبيق العملي بالمشروع وذلك للمردود الجمالي علي الكلية والعائد المادي والمعنوي والخبرة للطلاب.
  - ◀ سوف ينتج المشروع طلاب قادرين علي العمل بعد التخرج سواء على الصعيد الشخصي أو تابعا للكلية أو لهيئة الآثار .
  - ◀ تنمية روح القيادة الذاتية بين الطلاب في الفرق المختلفة في كلية الآثار.
  - ◀ وكل تلك الاهداف يمكن تحقيقها من خلال تعريف كلا من وزارة الآثار والجمعيات بقدرة الطالب الموجود بالكلية وما يمكن الحصول عليه من الاستفادة من الطاقات الجبارة الموجودة داخل الطلاب ..

## الفريق الإداري

عمرو كامل عبد الخالق هندي - طالب بالفرقة الرابعة ترميم	مدير المشروع
إيناس محمد عبد الفتاح - طالبه بالفرقة الثالثة	نائب مدير المشروع
محمد عبدالله الشامي	طالب بالفرقة الثالثة ترميم
زكريا محيي الدين زكريا	طالب بالفرقة الثالثة ترميم
سوتي عادل نصيف	خريجة
مروه عادل احمد	خريجة
أبانوب ايليا لبيب	طالب بالفرقة الثالثة ترميم

إبعاً : مشروع انشاء مركز للصناعات التراثية والتقليدية بالفيوم

الهيكل الإداري للمشروع		
عضو هيئة تدريس	مستشار المشروع	د. رشا طه عباس
طالب بالفرقة الرابعة	مدير المشروع	صالح أحمد صالح
طالب بالفرقة الثالثة	نائب المدير	أحمد أبو الهدي قاسم
طالبه بالفرقة الرابعة		مها شكرى الفقي
طالب بالفرقة الرابعة		مايكل ابراهيم ماهر
طالب بالفرقة الثالثة		ايمن محمد عبد الحليم
طالب بالفرقة الرابعة		عمرو راضى عبد الوهاب

وائل جمال محبوب	طالب بالفرقة الثالثة
الزهراء ابوبكر	طالبه بالفرقة الرابعة

### وصف المشروع:

يهدف هذا المشروع الي إنشاء مركز متميز للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم هو مشروع يهدف للحفاظ على تلك الموروث من الحرف والصناعات لما لها من قيمة كبيرة في عملية الجذب السياحي وزيادة الدخل لأصحاب تلك الحرف وبالتالي زيادة الدخل القومي من ناحية، ومن ناحية أخرى تعمل على مساعدة المتخصصين من الأثاريين في فهم طبيعة الماضي في ضوء المورث في الحاضر وهو ما يُعرف بعلم (الإثنوأركيولوجي). فهذا المشروع يخدم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ممثلا في المساعدة على إحياء ما إندثر من هذه الحرف والصناعات والمحافظة على ما تبقى منها من حرف والعمل على وجود حلول مبتكرة لتسويقها محليا وسياحيا وخلق أجيال جديدة من الحرفيين والصناع. ومن ناحية أخرى يخدم هذا المشروع البحث العلمي في مجال (الإثنوأركيولوجي)، كما يدعم تعزيز المشاركة المجتمعية للطلاب في نطاق المجتمع المحلي. وترتكز منهجية العمل في هذا المشروع على تحقيق أهداف تتصل ببعضها البعض بطريقة تسلسلية وهم:

إنشاء قاعدة بيانات لتلك الحرف والصناعات بمحافظ الفيوم.

وتتمثل مخرجات هذه الهدف على النحو التالي:

- قاعدة بيانات حديثة عن الحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.

وتتمثل مؤشرات تنفيذ هذا الهدف في برنامج قاعدة البيانات و نماذج من قاعدة البيانات.

- إنشاء مركز متميز للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.

وتتمثل مخرجات هذه الهدف على النحو التالي:

- تجهيز مكان ليكون المقر للمركز وله لائحة تنفيذية ومالية تشمل الفريق الإداري والتنفيذي للمركز .

- دليل للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم .

- كتيب عن علم الإثنوأركيولوجي .

وتتمثل مؤشرات تنفيذ هذا الهدف في تقارير لإجتماعات مجلس الإدارة وخطط عمل ومقترحات لحل مشاكل التسويق ونماذج لأعمال المركز .

**تحت رابط:**

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CollegeAdministrationPage^8.aspx>

## مشروع نظم المعلومات الإدارية MIS والإدارة المتكاملة بكلية الآثار

فريق العمل:

المهام	الاسم	الوظيفة داخل الوحدة
الإشراف العام والمراجعة على الوحدة	أ.د/ جمال عبد المجيد محجوب	ومدير الوحدة
مشرف الكنترول ومراجع	د/ عبد الرازق النجار	نائب المدير ومنسق الوحدة
متابعة واستخراج تقارير الجداول الدراسية	أ/ أماني محمد سعد أحمد	مسئول دعم النظم بالمشروع مدخل بيانات
مراجعة وطباعة تقارير	أ/ حمدية أحمد عطيفي	مدير نظام شئون الطلاب
مدخل بيانات	أ/ رشا يس يس	مدخل بيانات شئون طلاب
مدخل بيانات	أ/ إيناس محمد ذكي	مدخل بيانات شئون طلاب
مدخل بيانات	أ/ سحر السيد اسماعيل	مدخل بيانات شئون طلاب
مراجعة وطباعة تقارير	أ/ هويدا امبابي السيد	مدير نظام أعضاء هيئة التدريس

مدخل بيانات	أ/ محمد أنور خليل	مدخل بيانات أعضاء هيئة التدريس
مدخل بيانات	أ/ أمل جمال مبروك	مدخل بيانات أعضاء هيئة التدريس
مراجعة - وطباعة تقارير	أ/ إيمان شاكر محمد	مدير نظام شئون الدراسات العليا
مدخل بيانات	أ/ أحمد سيد على	مدخل بيانات شئون الدراسات العليا
مدخل بيانات	أحمد كمال محمد	مدخل بيانات شئون الدراسات العليا
مدخل بيانات	على أحمد عطوة	مدخل بيانات شئون الدراسات العليا
مراجعة وطباعة تقارير	أ/ محمد عبد الرحمن محمد	مدير نظام شئون العاملين
طباعة تقارير - مدخل بيانات	أ/ محمد عزت عبد الفتاح	مدخل بيانات شئون العاملين
مدخل بيانات	أ/ منى صادق ابراهيم	مدخل بيانات شئون العاملين
مدخل بيانات	أ/ هويدا أحمد عمر	مدخل بيانات شئون العاملين

## الهدف من إنشاء الوحدة:

١. إنشاء وحدة معلومات متطور يضم فريق إداري وتنفيذي متميز بالكلية
٢. الحصول على قواعد البيانات والبرمجيات المختلفة المطبقة في الجامعات المصرية للبدء في تطبيقها بجامعة الفيوم وكلياتها وتشمل برامج شؤون الطلاب والدراسات العليا وشؤون هيئة التدريس والكادر العام وأعمال الامتحانات والكنترول والمدن الجامعية والوحدات الحسابية إعداد الجداول الدراسية.
٣. تطبيق برامج شؤون الطلاب على جميع طلاب الكلية منذ بداية إنشائها وحتى الآن.
٤. تطبيق نظام شؤون أعضاء هيئة التدريس على كامل بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونيهم منذ بداية إنشائها وحتى الآن.
٥. تطبيق نظام الكنترول في الكلية بعد تغذيته باللوائح الدراسية والنتائج السابقة للطلاب.
٦. تركيب وتفعيل نظام الدراسات العليا على كل طلاب الدراسات العليا بالكلية منذ بداية إنشائها وحتى الآن.
٧. تطبيق نظام الكادر العام على كامل بيانات السادة العاملين بالكلية منذ بداية إنشائها وحتى الآن.
٨. تطبيق نظام المدن الجامعية على كامل بيانات الطلاب المقيدون بالمدن الجامعية.
٩. تخصيص وتدريب فريق عمل متميز داخل وحدة المعلومات الإدارية بالكلية.

١٠. إمكانية توفير إحصائيات ودراسات من البيانات المتاحة بقواعد البيانات التي تم إنشاؤها.

إنجازات المشروع:	
المتنرول	ممتاز
شئون الطلاب	ممتاز
الدراسات العليا	ممتاز
الكادر الخاص:	ممتاز
الكادر العام:	ممتاز

**المؤتمرات العلمية التي تم انعقادها بالكلية**

تقوم الكلية منذ تولى أ.د. عبد الحليم نور الدين عمادة الكلية اعتباراً من ٢٠٠٠/١١/٢ بإقامة مؤتمراتها السنوي وذلك على النحو الآتي:-

مؤتمر الفيوم الأول ( الفيوم بين الماضي والحاضر ) مستقبل التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من ٧- ٨ ابريل ٢٠٠١م.

مؤتمر الفيوم الثاني ( مصر الوسطى عبر العصور . الفيوم . بنى سويف . المنيا ) الدور التاريخي والحضاري ومستقبل التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من ٣٠ ابريل . ٢ مايو ٢٠٠٢م.

مؤتمر الفيوم الثالث ( الواحات والصحارى المصرية عبر العصور ) دراسة في التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من ٨- ١٠ أبريل ٢٠٠٣م.

مؤتمر الفيوم الرابع ( العواصم والمدن الكبرى في مصر منذ أقدم العصور حتى العصر الحديث ) دراسة تاريخية أثرية . ترميمية . سياحية . جغرافية . بيئية وذلك في الفترة من ٧- ٩ ابريل ٢٠٠٤م.

مؤتمر الفيوم الخامس ( النيل ومصادر المياه في مصر عبر العصور ) دراسة أثرية جيولوجية . جغرافية . هندسية . ترميمية . بيئية . سياحية وذلك في الفترة من ٢- ٤ ابريل ٢٠٠٥م.

مؤتمر الفيوم السادس ( الفيوم، التنمية الأثرية والسياحية والبيئية )

في الفترة من ٢٣- ٢٤ أبريل ٢٠٠٧م.

انظر عن هذه المؤتمرات على موقع الجامعة على شبكة المعلومات:

## المؤتمر الدولي الأول لكلية الآثار

المؤتمر الدولي الأول لكلية الآثار

"الاتجاهات الحديثة في علوم الآثار"

٧ أبريل - ٩ أبريل ٢٠١٤م

الفيوم - مصر

لغة المؤتمر

العربية والإنجليزية

### مباحث المؤتمر:

#### ❖ أولاً : الآثار المصرية

- العمارة والفنون المصرية القديمة وفي العصرين اليوناني والروماني
- اللغة المصرية القديمة
- تاريخ وحضارة الفيوم

#### ❖ ثانياً : الآثار الإسلامية

- عمارة وفنون إسلامية
- عمارة وفنون مسيحية
- مسكوكات وكتابات ونقوش أثرية

#### ❖ ثالثاً : ترميم الآثار

- ترميم وصيانة الآثار
- الظروف البيئية المحيطة بالآثر
- أبحاث التربة والمياه الجوفية.

:البريد الإلكتروني

[arcon@fayoum.edu.eg](mailto:arcon@fayoum.edu.eg)

رابط المؤتمر : <http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/arcon>



### أهداف المجلة:

- خدمة العلوم في مجال الآثار المصرية واليونانية والرومانية والإسلامية وترميم الآثار، والمشاركة الفعالة في تطويرها من خلال ما يتم نشره بالمجلة من أبحاث متميزة.
- نشر الثقافة العلمية بين الباحثين في مجال الآثار.
- إيجاد قنوات اتصال بين المتخصصين في مجال الآثار.
- الارتقاء بمستوى الدراسات والبحوث العلمية في مجال الآثار بما ينعكس على النشاط العلمي لجامعة الفيوم.

### جهة الإصدار: كلية الآثار جامعة الفيوم.

### السياسة العامة للمجلة:

١. تصدر كلية الآثار - جامعة الفيوم - مجلتها العلمية المحكمة باسم "شدت" ورقية وإلكترونية.
٢. المجلة دورية نصف سنوية تنشر فيها الأبحاث المقدمة من أعضاء هيئة التدريس أو الباحثين في الجامعات والمعاهد العلمية والمراكز البحثية أو ما يعادلها في الداخل والخارج، أو المؤتمرات العلمية في مجال الآثار والتراث، وكذلك يخصص باب بالمجلة لإلقاء الضوء على الأعمال العلمية التي تقع في نطاق تخصص المجلة مثل الرسائل العلمية والكتب الحديثة.
٣. يمكن صدور إصدار خاص لأي من أعمال الإنتاج العلمي التي ترى هيئة تحرير المجلة إصدارها في حالة زيادة عدد صفحاته عن الصفحات المعمول بها في قواعد النشر أو الطلب عليه من الباحثين.
٤. تقبل المجلة للنشر بها البحوث التي تقع في مجال علوم الآثار والتراث.
٥. يجب أن تكون الأعمال المقدمة للنشر بالمجلة أصيلة ولم يتم نشرها من قبل.
٦. يتم إرسال أصول البحث إلى مدير تحرير المجلة، ويتصدر الصفحة الأولى عنوان البحث، يليه اسم الباحث ثم وظيفته، على أن يقدم ملخصاً للبحث في حدود ١٥٠ كلمة.
٧. تخضع الأعمال المقدمة للتحكيم السري وفقاً للنظام المتبع في المجلة على أن يراعى في شخص المحكم - التخصص الدقيق في موضوع البحث، وتقوم هيئة التحرير بمخاطبة الجامعات على مستوى الجمهورية لتزويدها بأسماء السادة الأساتذة في التخصصات المختلفة.

٨. يمكن قبول ونشر الأبحاث المكتوبة باللغتين العربية والإنجليزية في مجالات التخصص التي تعني بها المجلة وفق قواعد النشر والتحكيم بالمجلة.
٩. الآراء الواردة بالأبحاث العلمية التي تنشر بالمجلة تعبر عن آراء أصحابها دون تحمل المجلة أدنى مسئولية عن هذه الآراء.
١٠. من حق هيئة تحرير المجلة رفض أية أبحاث لا تراها مناسبة مع إبداء الأسباب لأصحابها.

## اتصل بنا

### العنوان:

جمهورية مصر العربية – الفيوم – جامعة الفيوم – كلية الآثار

### البريد الإلكتروني:

[shedt@fayoum.edu.eg](mailto:shedt@fayoum.edu.eg)

## القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية

أ.د. عاطف منصور محمد رمضان	عميد الكلية
أ.د. جمال عبد المجيد محجوب	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. أحمد تونى رستم	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د. ناحج عمر على	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د. وزير وزير عبد الوهاب	قائم بأعمال رئيس قسم الآثار المصرية
أ.د. عاطف عبد الدايم عبد الحى	رئيس قسم الآثار الإسلامية
أ.د/ محمد كمال خلاف	رئيس قسم ترميم الآثار
د/ حمادة ثابت محمود	مدير وحدة ضمان الجودة
د/ عبير فؤاد عبد المعز	مدير مركز بحوث وصيانة الآثار
د/ السيد سعيد زكى	مدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات
أ.د/ جمال محجوب	منسق مشروع نظم المعلومات الإدارية
د/ حمادة ثابت محمود	مشرف على وحدة الخدمات الالكترونية
د/ أيمن مصطفى إدريس	منسق المكتب الاعلامى

## أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم الآثار المصرية

د. / ناجح عمر على	أستاذ
د. / وزير وزير عبد الوهاب	أستاذ
د. / خالد عبد الله داود	أستاذ مساعد "إجازة خاصة"
د. / محمد إسماعيل أبو العطا	أستاذ مساعد ( معار)
د. / الهام حسين يونس	مدرس
د. / ماهر أحمد أحمد محمد عيسي	أستاذ مساعد
د. / أيمن عبد الفتاح وزيري	أستاذ مساعد
د. / إبراهيم عبد الستار إبراهيم	استاذ مساعد
د. / مختار محمد محمد	مدرس
د. / احمد خلف الله سفيينة	مدرس
د. / حنان محمد ربيع	مدرس
د. / رانيا عبد العزيز محمود	مدرس
أ. / محمود عوض السيد	مدرس مساعد "بعثة خارجية، بولندا"
د. محمد علي محمد نصار	مدرس
د. محمد أحمد السيد محمد	مدرس
أ. مروى محمد سيد شعبان	مدرس مساعد
أ. أحمد مشحوت أحمد	مدرس مساعد
أ. مروة أحمد عويس	مدرس مساعد
أ. فاطمة الزهراء أشرف	معيدة
أ. حسناء عبد اللطيف على	معيدة
أ. آيه عبدالحميد محمد	معيدة
أ. سلمى يوسف عبد النبي	معيده
أ. سارة يوسف عبد النبي	معيدة

## أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم الآثار اليونانية والرومانية

أستاذ مساعد

أ.م. د. منال أبو القاسم محمد

## أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم الآثار الإسلامية

أستاذ	إ.د/ عاطف منصور محمد
أستاذ مساعد متفرغ	د. جمال محمود مرسى
أستاذ	إ.د/ أحمد تونى رستم تونى
أستاذ	أ.م.د/ عاطف عبد الدايم عبد الحي
أستاذ	أ.م.د/ إبراهيم صبحي السيد
أستاذ مساعد	أ.م.د/ أمال حامد على المصري
أستاذ مساعد	أ.م.د/ أسماء محمد إسماعيل
أستاذ مساعد	د/ أمين عبد الله رشيدى
أستاذ مساعد	أ.م.د/ وليد على محمد محمود
أستاذ مساعد	د. أحمد محمود محمد أمين
مدرس	د. محمد عبد الودود عبد العظيم
مدرس	د. محمد عبد الله يونس
مدرس	د. غدير دردير عفيفى خليفة
مدرس	د. السيد سعيد زكى أبو شنب
مدرس	د. أمل عبد السلام السيد
مدرس	د. حمادة ثابت محمود أحمد
مدرس	د. أيمن مصطفى إدريس
مدرس	د. ربيع أحمد سيد أحمد

د. مروة عادل إبراهيم	مدرس
د. محمد أحمد عبد الرحمن	مدرس
أ. إبراهيم وجدي إبراهيم	مدرس مساعد
أ. رامي ربيع عبد الجواد	مدرس مساعد ( إجازة دراسية "المغرب)
أ. حمادة محمد محمد هجرس	مدرس مساعد
أ. وليد عبد السميع	معيد
أ. رمضان محمود صوفى مأمون	معيد
أ. عبد الله السيد عبد الرحمن عمر	معيد
أ/ صالح السيد صالح	معيد

### أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم ترميم الآثار

أ.د/ جمال عبد المجيد محجوب	أستاذ
أ.د/ شحاتة أحمد عبد الرحيم	أستاذ
أ.د/ أماني محمد كامل	أستاذ ( إندتاب كلى)
أ.د/ محمد كمال خلاف	أستاذ
أ.م.د/ عبد الرحمن محمد السروجي	أستاذ مساعد "إعارة خارجية بالأردن"
أ.م.د/ نجلاء محمود على	أستاذ مساعد
أ.م.د/ محمد معتمد مجاهد شعبان	أستاذ مساعد
أ.م.د/ نجوى سيد عبد الرحيم محمد	أستاذ مساعد
د. شعبان محمود محمد	مدرس منتدب للعمل ملحقاً ثقافياً بسلطنة عمان
د. عبد الرازق عبد الشافي النجار	مدرس
د. / صالح محمد صالح	مدرس
د/ يسر عز الرجال عبد اللطيف	مدرس
د/ حمادة صادق رمضان	مدرس ( مهمة علمية)
د/ نبيل سعيد حامد	مدرس

د. رشاطه عباس	مدرس
د. عبير فؤاد عبد المعز	مدرس
د. نيفين كمال فهم فرج	مدرس
السيد/ محمد مصطفى محمد	مدرس مساعد (أجازة دراسية باليونان)
السيد/ شريف عبد العاطى سليمان	مدرس مساعد (بعثة إشراف مشترك)
أ. سحر محمد إسماعيل	مدرس مساعد
أ. محمد محمد عبده عبد البر	مدرس مساعد
أ. مدين حامد عبد الهادى محمود	مدرس مساعد
أ. أرزاق عبدالنواب عبدالبصير	مدرس مساعد
أ. محمود يوسف عبد الوهاب	معيد "بعثة خارجية"
أ. هبة سيد جلال	مدرس مساعد
أ. مروه محمد أبو الليف	معيدة
أ. سوتي عادل	معيدة
أ. سهام رمضان محمود متولي	معيدة
أ/ محمد رفعت	معيد

## الجهاز الإدارى بالكلية

### إدارة الكلية

أمين الكلية

أ/ محمد عبد الرحمن محمد

### مكتب أ.د./ عميد الكلية

رئيس مكتب عميد الكلية

أ/ أماني محمد سعد أحمد

سكرتير عميد الكلية

أ/ محمد أنور خليل محمد

أرشيف الكلية ومكتب العميد

أ/ محمود رجب على

أرشيف الكلية

أ/ أحمد عبد المنعم

### شئون العاملين كادر عام

رئيس قسم الكادر العام

أ / محمد عزت عبد الفتاح

ملفات وأجازات

أ/ منى صادق إبراهيم

استحقاقات

أ/ هويدا أحمد عمر

أجور متغيرة وحاسب آلي

أ/ فتحى محمد على

إجازة مرافقة زوج

أ/ إيناس ممدوح بركات

أجازات ومتعاقدين

أ/ منال رجب سيد

### قسم الكادر الخاص والعلاقات الثقافية

رئيس قسم الكادر الخاص	أ/ هويدا امبابي السيد
استحقاقات	أ/ منار محمد عبد الظاهر
ملفات - منتدبين	أ/ أمل جمال مبروك
أجور متغيرة	أ/ السيد محمد السيد
أجور متغيرة	أ/ عمرو محمد على عبدي

### قسم شؤون الطلاب والخريجين

رئيس قسم شؤون الطلاب والخريجين	أ/ حمدية أحمد عطفي
أخصائي شؤون تعليم	أ/ رشا يس يس
إداري	أ/ هانم أحمد إبراهيم
أخصائي شؤون تعليم	أ/ إيناس محمد نكي
إداري	أ/ سحر السيد احمد

### قسم الدراسات العليا

رئيس قسم الدراسات العليا	أ/ إيمان شاكر محمد
مسئول قسم الآثار المصرية	أ / احمد كمال محمد
مسئول قسم ترميم الآثار	أ / علي احمد عطوه
مسئول قسم الآثار الإسلامية	أ/ أحمد سيد على

قسم رعاية الشباب	
رئيس قسم رعاية الشباب	أ/ سامح عبد الرحمن أحمد
أخصائي اجتماعي	أ/ ألفت أحمد محمود
أخصائي اجتماعي	أ/ نهال لطفى قطب
أخصائي اجتماعي	أ/ مروة أحمد أحمد قاسم
أخصائي شئون تعليم	أ/ خالد محمد عبد الرؤوف
مخازن	أ/ خليفة محمد خليفة

قسم الشؤون المالية	
رئيس قسم الشؤون المالية	أ/ هانى على أحمد
مندوب مشتريات	أ/ أشرف أبو النور عبد العظيم
أمين مخازن	أ/ ايمن انور عبد الرازق
امين مخازن	أ/ جمال عبد النبى سيد
شطب مخازن	أ/ نبوية رمضان عبد العزيز
الخزينة	أ/ مصطفى جمعه عبد الواحد
إدارى	أ/ سلوى جمال الدين ذكى
مسئول العهد الشخصية	أ/ عبير شعبان محمود
متعاقد	أ/ أحمد صلاح بكر

قسم المكتبة	
رئيس المكتبة	أ/ مصطفى صابر عبد التواب
إداري	أ/ جنات أحمد فرج
إداري	أ/ صابرين محمد يحي
أخصائي وثائق ومكتبات	أ/ عيد إبراهيم بيومي
إداري	أ/ نبأة زكريا إبراهيم
إداري	أ/ إيمان سيد أحمد
إداري	أ/ أحمد سيد
تصوير	أ/ مها محمد محمد حسن

قسم المعامل	
معامل الكلية	أ/ جبر أنور أحمد
فني معمل	أ/ حسين ذكي مرسى
فني معمل	أ/ محمود طلال أحمد
فني معمل	أ/ إبراهيم عيسوي إبراهيم
فني معمل	أ/ محمد عبد العزيز
فني معمل	أ/ إسماعيل أحمد إسماعيل
معمل وحدة التقويم	أ/ جيهان ربيع محمد

سكرتارية الوكلاء ورؤساء الأقسام بالكلية والوحدات	
سكرتارية وكيل شئون الطلاب	أ/ هبة صلاح عبد الواحد
سكرتارية وكيل الدراسات عليا	أ/ / نادية اسماعيل محمد
سكرتارية وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة	أ/ نسمة علي الدين عبد الصبور
سكرتارية قسم الآثار المصرية	أ/ محمود محمد محمود
سكرتارية قسم الآثار الإسلامية	أ/ محمد جمال جمعة
سكرتارية قسم ترميم الآثار	أ / عفاف عبد التواب عبد الحميد
مكتب وحدة ضمان الجودة	أ/ أحمد محمد عبد الوهاب
إدارى بوحدة تقويم الطلاب والامتحانات	أ/ عفاف حجاج حسن
وحدة الخدمات الالكترونية IT	أ/ محمد عبد السلام بعيزق
محرر البوابة الكترونية	أ/ خالد عبد العزيز ذكى
محرر الموقع الالكترونى	أ/ أماني محمد سعد أحمد
محرر الموقع الالكترونى	أ/ نسمة علي الدين عبد الصبور
إدارى بالموقع العلمى	أ / شيماء عبد الرحمن كامل
قسم خدمة المجتمع	
سكرتارية مركز بحوث وصيانة الآثار	أ/ سمر مجدي اسماعيل
قطاع خدمة المجتمع	أ / منى مغاوري على
قطاع خدمة المجتمع	أ / غادة محمد القرني
قطاع خدمة المجتمع	أ/ محروسة رضا أحمد

## أسرة تحرير الدليل

أ. د/ عاطف منصور محمد رمضان	عميد الكلية
أ. د. / جمال عبد المجيد محجوب	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ / امانى محمد سعد احمد	رئيس مكتب عميد الكلية
أ / محمد انور خليل	سكرتير عميد الكلية
أ / خالد عبد العزيز ذكي فضل	محرر البوابة الكترونية

## وسائل الاتصال: contact information

تليفون الكلية / فاكس Tel / Fax	٠٤٨٢١١٢٠١٤
سويتش الكلية	٠٤٨٢١١٢٠١٩
إيميل الكلية Faculty Mail	archo@fayoum.edu.eg