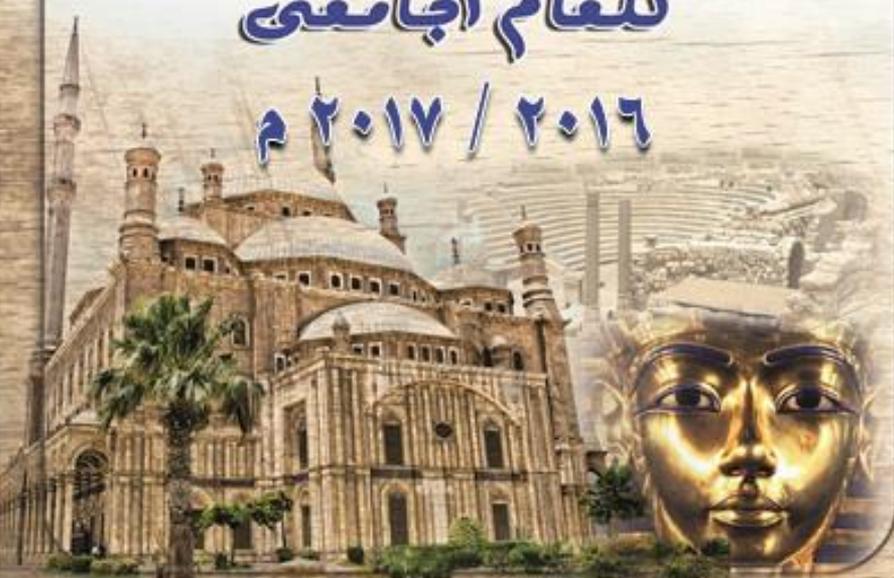




كلية الآثار دليل الطالب

للعام الجامعي

٢٠١٦ / ٢٠١٧ م





دليل كلية الآثار

جامعة الفيوم

العام الجامعي

2017/2016

إدارة الجامعة

*** الأستاذ الدكتور/ خالد إسماعيل حمزة**

رئيس الجامعة

***الأستاذ الدكتور/ أحمد جابر شديد إبراهيم**

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

***الأستاذ الدكتور/ اشرف عبد الحفيظ رضوان**

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

***الأستاذ الدكتور/ محمد عبد الوهاب مرسي**

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

***السيد الأستاذ/ هشام عويس حسن السيد**

أمين عام الجامعة.



كلمة السيد الدكتور أ.د. خالد إسماعيل حمزة رئيس جامعة الفيوم

أبنائى وبناتى:

يسعدني أن أرحب بكم فى مستهل عام جامعي جديد فى رحاب جامعة الفيوم التي صدر القرار الجمهورى بإنشائها اعتباراً من أول أغسطس 2005م بعد أن كانت فرعاً من جامعة القاهرة لمدة تزيد على الثلاثين عاماً.

وأنة لمن يمن الطالع أن يأتي عامنا الجديد تحت قيادة السيد الرئيس/ عبد الفتاح السيسي، الذي نتطلع معه وبه خيراً لمصرنا وعزتها وكرامتها مع بداية صفحة جديدة في تاريخ مصر بإفتتاح قناة السويس الجديدة كرافد جديد للتنمية.

وجامعة الفيوم التي تسعد بإستقبالكم اليوم تضم ستة عشر كلية هي كليات التربية والزراعة والهندسة والخدمة الاجتماعية ودار العلوم والعلوم والسياحة والفنادق والتربية النوعية والآثار والطب والآداب ورياض الأطفال والحاسبات والمعلومات والتمريض وطب الفم والصيدلة بالإضافة إلى معهد الدراسات الاستراتيجية لدول حوض النيل والمعهد الفنى للتمريض وعدد طلابها هذا العام 30 ألف طالب وطالبة بمرحلة الليسانس والبكالوريوس والدراسات العليا والتعليم المفتوح، يقوم بالتدريس لهم ورعايتهم 2000 من خيرة أعضاء هيئة التدريس.

إنكم وأنتم تخطون أولى خطواتكم فى العام الجامعي الجديد لكم أن تفخروا بإنتمائكم لجامعة الفيوم التي ولدت فتية ولديها من المقومات والأمكانات ما يجعل لها مكانة متميزة بين نظيراتها من الجامعات المصرية.

كما أن للجامعة موقعاً الكترونياً باللغتين العربية والإنجليزية وهو:

- www.fayoum.edu.eg

أبنائى وبناتى:

والجامعة كمؤسسة تعليمية تربية وهي تحقق أحد أهدافها بتخريج أجيال واعية سلاحها العلم والمعرفة لتحمل راية المسؤولية في المستقبل تسعى في نفس الوقت إلى توفير العديد من فرص النشاط في مختلف المجالات الرياضية والاجتماعية والثقافية والفنية والجوالة والخدمة العامة والرعاية الطبية الشاملة، بالإضافة الى المواسم الثقافية التي تنظمها وتستضيف فيها الوزراء ورموز الفكر والأدب والعلماء في كافة المجالات .

ونستلهم من ثورتى يناير 2011 ويونيو 2013 روح العزيمة والاصرار لتواصل الجامعة مسيرتها فى التطوير والإرتقاء وليكن شعارنا هذا العام "الصمود" لتحقيق مزيداً من الأهداف على طريق تجويد العملية التعليمية واستكمال المناهج الأليكترونية للحد من ارتفاع أسعار الكتاب الجامعى ومواكبه الجامعات العالمية وتجويد الخدمات التى تقدم للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإرتقاء بالمستوى المهنى والمهارى للجهاز الإدارى .

ليكن منهجنا جميعاً البناء وأن نتقن ما نعمله وأن يأتى الكيف قبل الكم ونحافظ على القيم الجامعية الأصيلة ونلفظ كل فكر هدام ونعظم جهد من سبقونا ونغرس للأجيال القادمة بفكر واع وليكن التحديث ومواكبة المعطيات الجديدة عالمياً ومحلياً منهجنا، والتميز هدفنا؛ وأن نفخر دوماً بأننا نسطر أولى صفحات تاريخ جامعة الفيوم.

وقفنا الله جميعاً من أجل خير مصر ورفعتها.

والله ولى التوفيق ،،

رئيس جامعة الفيوم

ا.د. خالد إسماعيل حمزة



كلمة السيد الدكتور أ.د. عاطف منصور محمد رمضان عميد كلية الآثار

السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس - السادة العاملون
أبنائي وبناتي طلبة وطالبات كلية الآثار

يسعدني أن أتقدم لكم بخالص التهنئة بمناسبة
بدء العام الدراسي الجديد متمنياً لكم دوام التوفيق والنجاح.

إن الدراسة في هذا العام الجامعي 2016-2017 تأتي
في ظل مرحلة جديدة من تاريخ مصر المعاصر , تنتقل فيها البلاد إلى آفاق جديدة من الحرية
والعدالة والديمقراطية , وكان الشباب هم عصب هذا التحول التاريخي, ولا يزال أمامنا الكثير
حتى نصل إلى مانحلم به , لكن العمل والإجتهد ودفع مسيرة الإنتاج والحرص على سلامة هذا
الوطن ووحدة أراضيه يجعل الحلم حقيقة، ونرى بلادنا في مقدمة شعوب العالم كما عهدناها دائماً.

إن كلية الآثار إذ ترحب بكم فإنها تتمنى منكم أن تكونوا عند حسن الظن من الاهتمام
بالدراسة والمحاضرات والمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة سواء الرياضية أو الثقافية أو
الاجتماعية أو غيرها، وذلك داخل الكلية أو الجامعة.

إن كلية الآثار تهدف إلى الحفاظ على الهوية الثقافية لهذا الوطن من خلال الحفاظ على
ما قام به أجدادكم العظماء من بناء حضارة عظيمة امتدت عبر سبعة آلاف عام، عبرت عن
العصور التاريخية المختلفة التي عاشها هذا الوطن، والتي أثارت إعجاب العالم أجمع، ونالت
احترامه.

ونحن إذ نهتم بهذا التراث الحضارى والإنسانى يجب علينا أن نأخذ منه القيم والأخلاق،
ونعلم أن الأمم لا تنهض إلا بالعمل المستمر، وأن قيمة الإنسان تكمن فيما تركه من أعمال ذات
قيمة لوطنه وأمته.

لذا فالأمل معقود عليكم -أيها الشباب- فى إستكمال ما قام به أجدادكم وبناء حضارة
معاصرة تُخلد ذكركم بين الأمم وتحفظ لوطنكم كرامته ومكانته بين الشعوب.
ونحن نتمنى لكم فى عامكم هذا أن تكونوا على مستوى المسئولية فى خدمة الكلية،
والتعاون مع أساتذتكم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.

مع خالص التمنيات بالتوفيق والرقي

والله ولى التوفيق ،،،

عميد الكلية

أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان



كلمة الأستاذ الدكتور

جمال محجوب عبد المجيد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي الطلاب

أهلاً ومرحباً بكم في مستهل عام جديد

وإني إذ أرحب بكم أدعوكم إلى الاهتمام بدراستكم والمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة بالكلية والجامعة الثقافية منها والرياضية والاجتماعية وكذلك لجنة الجواله التي تمارس من خلالها كل الأنشطة، كذلك ادعوكم للمشاركة في الندوات والأنشطة العلمية المختلفة مما يساعد في تشكيل شخصية جديدة في مصر جديدة تشارك في نهضتها ونموها بعملك المستمر المتميز.

أبنائي طلبة وطالبات الكلية أنتم في مرحلة هامة في حياتكم العلمية تحصلون فيها على الجديد من ألوان المعرفة والخبرة في مجال الآثار المصرية والإسلامية والآثار اليونانية والرومانية أو ترميم الآثار، أتمنى أن تكونوا إضافة جديدة في هذه المجالات وأن تتحقق بكم رسالة الكلية.

وأخيراً، أتمنى لكم عاماً دراسياً سعيداً ملؤه التعاون مع أساتذتكم وينتهي بكم إلى التوفيق والنجاح.

أ.د / جمال عبد المجيد محجوب

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



كلمة الأستاذ الدكتور

أحمد توني رستم

وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث

السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس والسادة العاملون..

أبنائي وبناتي طلبة وطالبات كلية الآثار جامعة الفيوم.

مع إشراقه عام جامعي جديد يسعدني أن أتقدم إليكم بخالص التهئة بهذه المناسبة متمنياً لكم دوام التوفيق والنجاح، كما أرجو من الله العلي القدير أن يكون عام خير علينا وعلي مصرنا الحبيبة. كذلك فإن كلية الآثار ترحب بكم وتتمني لكم عاماً دراسياً موفقاً من خلال الاهتمام بالمحاضرات والمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة، والتعاون مع أساتذتكم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية، كما تتمني منكم أن تكونوا علي مستوي المسؤولية في الحفاظ علي التراث الحضاري الإنساني الذي خلفه لنا الأجداد، وأن نسعى جاهدين سوياً لتحقيق رسالة الكلية وهي إعداد خريج متميز وأبحاث علمية علي المستوي العالمي ومشاركة مجتمعية فعالة، بما يساعد في تحقيق رؤية الكلية التي نعلم بها جميعاً، ونأمل أن تكون حقيقة وتنبؤاً كليتنا مكانة متميزة محلياً وإقليمياً وعالمياً في ظل الدعم المتواصل من إدارة الجامعة برئاسة معالي الأستاذ الدكتور خالد إسماعيل حمزة رئيس الجامعة.

أ.د. أحمد توني رستم

وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث



كلمة الأستاذ الدكتور ناجح عمر علي وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الآثار

مرحبا بكم جميعاً في رحاب كليتكم الموقرة وكل عام وأنتم بخير بمناسبة العام الدراسي الجديد الذي أتمني من الله تعالى أن يكلل فيه مجهوداتكم بالتوفيق والنجاح والتفوق.

أبنائي وبناتي كونوا عند حسن الظن بكم، وعلّيكُم بالمشاركة الفعالة في كافة الأنشطة الطلابية المختلفة، وعلّيكُم أيضاً بالقراءة والاطلاع والثقافة العامة فضلاً عن علوم التخصص حتى يكون لدينا خريج أكاديمي قادر علي التخطيط لحياتكم المستقبلية بفكر منهجي سليم ويستطيع التغلب علي الصعاب التي تواجهه.

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الآثار انضموا بفاعلية لأسرة الكلية وتعايشوا معها فروح الأسرة هي السمة الغالبة علينا دائماً ونحن معكم في حل مشاكلكم مهما كانت فستجدوننا خير عون لكم. إن كليتكم توفر لكم مبنى جميل وبه من الأثاث والأجهزة ما يساعدكم على التحصيل، ولا شك أنها ملك لكم جميعاً، فحافظوا عليها قدر استطاعتكم واجتهدوا في تجميل البيئة من حولكم أينما تكونوا، وفقكم الله وسدد خطاكم ونفع بكم مصرنا الحبيبة وزادها رفعة بكم. وإنني لأدعوكم أيضاً أن يسعى كل منكم لأن يشارك في خدمة المجتمع من حوله كأن يكون عضواً في إحدى مؤسسات المجتمع المدني التي تجتهد في تقديم العون والمساعدة لأعضاء المجتمع.

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الآثار وفقكم الله سبحانه وتعالى وتمنياتي لكم بحياة جامعية موفقة تحقّقون فيها طموحاتكم وأهدافكم من أجل مصر بفكر جديد وعقل رشيد.

أ.د. ناجح عمر علي

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



كلمة الأستاذ الدكتور وزير وزير عبد الوهاب رئيس قسم الآثار المصرية أبنائي وبناتي الطلاب

أهلاً ومرحباً بكم مع إطلالة عام دراسي جديد ملؤه التفاؤل والأمل في مستقبل مشرق، وإنني من موقعي هذا لأدعوكم للعمل الجاد المتقن لكي تكونوا عناصر فاعلة في صنع مصر الجديدة التي نأملها جميعاً ، فعلى كل منكم أن يجتهد في التعاون مع أساتذته والاستفادة منهم في تحصيل العلم وثقل نفسه بالمعرفة، وكذا المشاركة في الأنشطة الجامعية المختلفة والتي تساعد في تأهيله لسوق العمل والتفاعل بشكل أفضل مع المجتمع.

أبنائي وبناتي كعادة طلاب وطالبات كلية الآثار دائما يتسمون بالجدية والعطاء لذا أتمنى أن تكونوا امتداداً لزملائكم القدامى في الانضباط والالتزام بالتقاليد والأعراف الجامعية العريقة ومواكبة التقدم العلمي في علم المصريات فأنتم شباب اليوم الذي عليه أن يكون علي قدر المسؤولية تجاه بلدنا الحبيب مصر والتي تتحمل المسؤولية فيها جميعاً نحو التحول الديمقراطي وبداية عصر نهضة جديدة في كافة المجالات .

أ.د/ وزير وزير عبد الوهاب
رئيس قسم الآثار المصرية



كلمة الأستاذ الدكتور

عاطف عبد الدايم عبد الحي

رئيس قسم الآثار الإسلامية

أعزائي الطلاب

الأخوة الكرام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة زملائي العاملين بالكلية

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الآثار ،،،

لتكن غايتنا ومقصدنا جميعاً هو طاعة الله الذى حثنا فى قرآنه وعلى لسان نبيه محمد (صلى الله عليه وسلم) على طلب العلم وبذل الجهد فى تحصيله فقال تعالى : { يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ } سورة المجادلة ، آية رقم 11 وعن معاذ بن جبل رضى الله عنه أنه قال: قال رسول الله (صلى الله عليه وسلم) : " تعلموا العلم فإن تعلمه لله تعالى خشية وطلبه عبادة ومذاكرته تسبيح والبحث عنه جهاد وتعليمه لمن لا يعلمه صدقة " كما قرن رسول الله (صلى الله عليه وسلم) البركة بالعلم فقال : " إذا أتى على يوم لا أزداد فيه علماً يقربنى إلى الله زلفى فلا بورك لى فى طلوع شمس ذلك اليوم " .

ومن هذا المنطلق علينا جميعاً أن نخلص النية لله تعالى فى العمل وبذل الجهد كل فى مجاله لكى نعيد أمجاد أسلافنا الذين سادوا الأمم وظلت آثارهم حتى يومنا هذا صفحة مضيئة نفتخر ونعتز بها.

إن هذه الحضارة التى هى مصدر فخر وإعزاز لنا جميعاً تجعلنى أهمس فى قلوب وعقول أبنائنا وبناتنا من طلاب كلية الآثار لكى يستمدوا من الماضى العزم والقوة ومن الحاضر الدرس والفحص وأن ينظروا إلى المستقبل بعين الرجاء والأمل ولن يتأتى ذلك إلا بالتحدى بالأخلاق الكريمة والأجتهاد فى طلب العلم وتحصيل الدرس والإقبال عليه بشغف ليس لمجرد اجتياز امتحان أو عبور مرحلة معينة ولكن من أجل العزة والكرامة وتبوأ المكانة اللائقة لهذه الأمة التى لن ترقى إلا بمشاركة مخلصه وفعالة من شبابنا وإيمان صادق بأننا سوف نعود من جديد - بأذن الله - لنكون فى مقدمة الأمم كما كان أجدادنا وأنى على ثقة كبيرة فى أن طلابنا سوف يدركون هذه الحقائق ولن يرضوا عنها بديلاً.

وأخيراً وليس آخراً أتمنى من الله تعالى أن يوفقنا جميعاً لما فيه الخير لمستقبل هذه الأمة ونهضتها الخالدة.

أ.د. عاطف عبد الدايم عبد الحي

رئيس قسم الآثار الإسلامية



كلمة الأستاذ الدكتور

محمد كمال خلاف

رئيس قسم ترميم الآثار

أبنائي وبناتي الطلاب ،،،

يسعدني مع مطلع العام الدراسي الجديد أن أرحب بكم في كلية الآثار، متمنيا لكم دوام التوفيق والنجاح وانتم على أبواب مرحلة جديدة من حياتكم العلمية، مرحلة تتسم بالنضج والتفتح وحرية الاختبار، ومرحلة تحصيل العلم ليس عن طريق التلقين والحفظ وإنما عن طريق البحث الدعوب والتفكير الواعي المستقل.

ولا يجب أن يغيب عن أذهاننا إن التحصيل العلمي ليس هو الهدف الوحيد من الدراسة الجامعية بل إن هناك أهدافا أخرى منها تقويم وبناء الشخصية من خلال ممارسة الأنشطة الثقافية والاجتماعية والفنية والرياضية والجوالة وغيرها من أجل تنمية قدراتكم ومواهبكم.

والكلية وكل من فيها من أساتذة وهيئة معاونة وعاملين في أقسامها العلمية الثلاثة الآثار المصرية والإسلامية وخاصة قسم ترميم الآثار تحرص دائما على تقديم أقصى ما في استطاعتها لمساعدتكم لإعداد جيل قوي يعتر بماضيه ويفتخر بحضارته العريقة.

وفقكم الله وسدد خطاكم في تحصيل العلم وممارسة كافة الأنشطة خلال العام الدراسي الجديد وجعله عاما سعيدا عليكم.

أ.د / محمد كمال خلاف

رئيس قسم ترميم الآثار



كلمة الدكتورة

منال أبو القاسم محمد

رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية

أبنائى الطلاب والطالبات

يسعدنى أن أقدم لكم بخالص التهانى بمناسبة العام الدراسى الجديد مع أصدق الامانى لكم دوام التوفيق والرقى.

إن قسم الآثار اليونانية والرومانية يعتبر أحدث أقسام كلية الآثار بجامعة الفيوم، لذا فإن مستقبل هذا القسم الجدي يحتاج إلى كلا من العمل الشاق والدؤوب والأخلاص لاعلاء شأنه فى مرحلة يمر فيها وطننا بمرحلة من البناء والتطوير يجب على القسم مواكبتها بعزم واخلاص فى العمل.

وإذا كان القسم الوليد ينافس الأقسام المماثلة فى جامعات مصر والتي يعتبر البعض منها ذو تاريخ عريق فى هذا التخصص فإن القسم يطمح فى تحقيق مستقبل أفضل ليس لينافس تلك الأقسام فى الجامعات المصرية بل إنه يطمح لتحقيق النجاح على المستوى الإقليمى أيضا، حتى يتثنى لنا تحقيق رسالة جامعة الفيوم فى المجال العلمى والأكاديمى.

ومن هذا المنطلق لا يجب علينا أن نكتفى بما هو متاح لدينا بل إن القسم يطمح لمستقبل أكثر أشراقا ليس بنوايا صادقة فقط بل بالعمل الجاد والمثابرة على تحقيق النجاح.

كما إننا أيضا عازمون على العمل والإنجاز لصالح أبنائنا ووطننا العزيز.

وبناء على ماسبق فإن القسم يدعو ابنائنا الطلاب للعمل الجاد فى ظل منظومة متكاملة ومتوفرة للنجاح والابداع العلمى والثقافى.

مع أطيب امنياتى بالتوفيق،،،

أ. د. منال أبو القاسم محمد

رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية



كلمة الأستاذ

محمد عبد الرحمن محمد

مدير إدارة الكلية

الحمد لله الذي علم بالقلم علم الإنسان ما لم يعلم.

أبنائي وبناتي طلاب العلم والمعرفة أهلا بكم في بيتكم الثاني في دوحة العلم وروضة المعرفة وميدان التنافس مرحبا بكم في كليتكم العامرة بكم.

فتذكروا إنكم تتعلمون لأن الله أمر بطلب العلم وحث عليه ولأن طلب العلم عباده تعود بالنفع عليكم وعلى بلادكم فاجتهدوا في طلبه، وتذكروا إن العلم ليس لحفظه وإنما للعمل به، وبما إنكم في كلية الآثار والتي تستطيعون من خلال علومها المختلفة التعرف على ثقافات وحضارات الأمم المختلفة والتي دونت أو نقشت على البرديات أو المعابد أن ترتقي بكم على كافة المستويات الثقافية والعلمية والمهنية.

وبما أن كليتكم بها العديد من السادة أعضاء هيئة التدريس المتخصصين والتميزين في كافة علوم الآثار فاسعوا إلى التحصيل والتعلم منهم من أجل غدا أفضل لكم ولبلدكم والتي تحظى بثلاث أثار العالم.

فالكلية تتكاتف بكل من فيها من إداريين وعمال متمثلة في كافة اقسامها الإدارية إلى تحقيق كافة المتطلبات اللازمة من أجل إنجاح وتسيير العملية التعليمية ورفع كفاءة الكلية بالمستوى الذي يليق بعراققتها.

ويسعدني أن أتقدم بخالص التهاني إلى:-

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملون ببدء العام الدراسي الجديد متمنيا من الله أن يكون عام سعيدا عليكم وعلى بلدكم مصر العزيزة.

أ. محمد عبد الرحمن

مدير إدارة الكلية

شعار جامعة الفيوم



يتكون شعار جامعة الفيوم من نهر النيل العظيم بدلتاه مكوناً حرف

F بداية كلمة الفيوم بالانجليزية, ويمثل الموقع الجغرافي للمحافظة طاقة نور أعلى قبة الجامعة, ويحيط بها ساقية الفيوم الشهيرة. أما اللون الأخضر فيعبر عن الخضرة التي تتمتع بها واحة الفيوم, ويرمز اللون الأزرق لمياه نهر النيل وبحيرتي قارون والريان, ليؤكد أن الفيوم واحة خضراء وسط الصحراء, وقبتها مركزاً للمعرفة والإشعاع الثقافي والحضاري.

شعار كلية الآثار – جامعة الفيوم



يتكون شعار كلية الآثار من هيئة المعبود سوبك، وهو المعبود المحلي لمنطقة الفيوم، حيث يظهر بجسد بشري ورأس تمساح جالسًا على مقعد وممسكًا بعلامتيّ العنخ والواس.

إدارة الجامعة ومجالسها

2 – 1 رئاسة الجامعة:

يرأس الجامعة الأستاذ الدكتور / خالد إسماعيل حمزة ويتولى إدارة الجامعة العلمية والإدارية والمالية، وهو يمثلها أمام الهيئات الأخرى، ويعاونه في ذلك نواب رئيس الجامعة وأمين عام الجامعة:

1 – نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث:

أ. د/ أحمد جابر شديد

2 – نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

أ. د/ اشرف عبد الحفيظ رضوان

3 – نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب:

أ. د/ محمد عبد التواب مرسي

4- أمين عام الجامعة:

أ/ هشام عويس حسن

2 – 2 مجلس الجامعة:

مجلس الجامعة يرأسه رئيس الجامعة ويضم في عضويته كلاً من:

1- نواب رئيس الجامعة.

2 – السادة عمداء الكليات والمعاهد التابعة للجامعة.

3- أمين عام الجامعة.

4- أربعة أعضاء على الأكثر من ذوي الخبرة في شئون التعليم الجامعي والشئون العامة.

إدارة الكليات والمعاهد:

إدارة الكلية:

يرأس الكلية أو المعهد عميد ويعاونه ثلاثة وكلاء:

- 1 – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- 2 – وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- 3 – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 4- أمين الكلية.

2 – 4 مجلس الكلية أو المعهد:

مجلس الكلية أو المعهد يرأسه العميد ويضم في عضويته كلاً من:

- 1 – وكلاء الكلية أو المعهد.
- 2 – رؤساء الأقسام.
- 3 – أستاذ من كل قسم.
- 4 – أستاذ مساعد ومدرس.
- 5 – ثلاثة أعضاء على الأكثر من خارج الكلية.
- 6 – خمسة أساتذة على الأكثر يتم اختيارهم.

2 – 5 أقسام الكلية:

تنقسم كليات الجامعة ومعاهدها إلي أقسام مستقلة، لكل منها كيانه الذاتي من الناحية العلمية والإدارية والمالية ويرأس مجلس القسم رئيس القسم العلمي. ومجلس القسم يتكون من جميع الأساتذة والأساتذة المساعدين في القسم كما يضم خمسة مدرسين على الأكثر.

2 – 6 المؤتمر العلمي للكلية أو المعهد:

يدعو عميد الكلية أو المعهد إلى الاجتماع مرة على الأقل خلال العام الجامعي ويشكل المؤتمر العلمي برئاسة العميد وعضوية كلاً من:

1 – جميع أعضاء هيئة التدريس في الكلية أو المعهد.

2 – ممثلين عن المدرسين المساعدين والمعيرين في الكلية أو المعهد.

3 – ممثلين عن الطلاب على أن يكونوا من المتفوقين في الدراسة.

ويختص المؤتمر العلمي بدراسة ومناقشة كافة شؤون التعليم والبحث العلمي في الكلية أو المعهد وتقييم النظم المقررة في شأنها ومراجعتها وتجديدها بما يحقق انطلاقها لملاحقة التقدم العلمي والتعليمي ومطالب المجتمع وحاجاته المتطورة.

2 – 7 كليات الجامعة ومعاهدها وفروعها:

1 – كلية التربية

2 – كلية الزراعة

3 – كلية الهندسة

4 – كلية الخدمة الاجتماعية

5 – كلية السياحة والفنادق

6 – كلية دار العلوم

7 – كلية العلوم

8 – كلية الآثار

9 – كلية الطب

10 – كلية التربية النوعية

11 – كلية الآداب

12 – كلية الحاسبات والمعلومات

13 – كلية رياض الأطفال

14 – كلية التمريض

15 – كلية طب الأسنان

16 – معهد البحوث والدراسات الاستراتيجية لدول حوض النيل.

17 – كلية صيدله

18 – المعهد الفني للتمريض

الأنشطة الطلابية بالجامعة

تقوم الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة بإعداد البرامج والأنشطة المختلفة التي تساعد على استثمار أوقاتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة، وبما يهيئ لهم الفرص العديدة لتنمية وصقل مواهبهم وإشباع هواياتهم في المجالات المتنوعة للنشطة وليس الأمر قاصراً على مباشرة هذه الأنشطة على مدار العام الدراسي بل يمتد أيضاً ليغطي العطلة الصيفية بأكملها إيماناً من الجامعة باستمرار رسالتها تجاه أبنائها الطلاب أمل الغد وذخيرة المستقبل للنهوض بوطننا المفدى.

3 – 1 الأنشطة الطلابية:

- دوري رياضي بين الكليات.
- لقاءات رياضية مع الجامعات الأخرى والأندية الرياضية.
- مراكز تدريب في جميع الألعاب الفردية والجماعية.
- عروض فنية (مسرح – منوعات)
- معارض فنون تشكيلية.
- مسابقات ثقافية.
- نوادي علوم.

3 – 2 الخدمات الطلابية:

تتولى إدارة التكافل الاجتماعي بالجامعة وصناديق التكافل بالكليات تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة مختلفة من أو تأمين رعاية اجتماعية وتساهم في تنفيذ الخدمات الطلابية التي تساعد على استمرارهم الجيد والنشط في دراستهم دون معوقات.

3 – 3 المدن الجامعية:

الأماكن المتاحة لإقامة الطلاب بالمدينة الجامعية كالاتي:

أولاً: مدن الطلبة:

- الإسكان الطلابي رقم 1 123 طالب
- الإسكان الطلابي رقم 2 323 طالب
- الإسكان الطلابي رقم 3 315 طالب

- الإسكان الطلابي رقم 4 413 طالب
- اجمالي 1174 طالب

ثانياً : مدن الطالبات:

- | مدينة غرب التعاونيات | اجمالي | 1532 | طالبة |
|----------------------|--------|-------|-------|
| اسكان طالبات (أ) | 678 | طالبة | ▪ |
| اسكان طالبات (ب) | 854 | طالبة | ▪ |
| اجمالي | 1532 | طالبة | ▪ |

3 – 4 الاتحادات الطلابية بالجامعة:

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية النظاميين المقيدین بها ويكون للطلاب الوافدين والمنتسبين الذين يسدون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

ويعمل مجلس اتحاد طلاب الكلية أو المعهد على تحقيق أهداف الاتحادات الطلابية من خلال اللجان الآتية:

- 1 – لجنة الأسر
- 2 – لجنة النشاط الرياضي
- 3 – لجنة النشاط الثقافي
- 4- لجنة النشاط الفني
- 5 – لجنة نشاط الجواله والخدمة العامة
- 6 – لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات

ويختص مجلس اتحاد طلاب الجامعة بما يلي:

- 1 – تنظيم المسابقات الرياضية والفنية والأدبية والكشفية التي تتم بين كليات الجامعة ومعاهدها.
- 2 – تكوين الفرق التي تمثل الجامعة في الأنشطة الرياضية والفنية والأدبية والكشفية.
- 3 – توثيق العلاقات مع الجامعات الأخرى.

نبذة عن نشأة الكلية وتطورها

استقلت كلية الآثار بالفيوم عن كلية الآثار الأم بالقاهرة بقرار رئيس الجمهورية رقم 193 الصادر بتاريخ 2005/6/27 باستقلال فرع كلية الآثار بالفيوم، وكان ذلك بعد صدور القرار الجمهوري رقم 84 في 7 مارس 2005 بإنشاء جامعة الفيوم.

وجدير بالذكر أن القيادة السياسية عندما رأت إنشاء فرع لجامعة القاهرة بالفيوم قد وضعت في الاعتبار عوامل كثيرة اقتصادية واجتماعية هذا بالإضافة إلي البعد الحضاري الذي تتميز به الفيوم.

فقد شهدت أرض الفيوم أحداثاً تاريخية بارزة عبر العصور التي مر بها تاريخ مصر، وترك الإنسان المصري علي أرض الفيوم شواهد وإبداعات كثيرة تتمثل في التراث الأثري الذي تزخر به الفيوم والذي يتضمن آثاراً منذ العصور الحجرية القديمة وعصر ما قبل التاريخ وعصر ما قبل الأسرات وأثار مصرية قديمة ويونانية ورومانية ومسيحية وإسلامية.

ويعكس قرار إنشاء كلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم – ومن ثم كلية الآثار جامعة الفيوم – تعبيراً عن الاهتمام بتراث مصر بوجه عام وبتراث الفيوم بوجه خاص. وتحتضن هذه الكلية الوليدة الجانب الأكاديمي لهذا التراث وكذلك دورها في نشر الوعي الأثري، وإعداد أجيال قادرة علي تحمل عبء العمل الأثري في مصرنا الحبيبة.

ففي السابع والعشرين من شهر أغسطس عام 1994 صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 29 بإنشاء كلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم، وقد بدأت الدراسة اعتباراً من العام الجامعي 1995/1994 وقد تخرجت حتى الآن خمسة عشر دفعة.

- وقد قامت الكلية بإنشاء مركزاً لبحوث وصيانة الآثار كوحدة ذات طابع خاص يتبع كلية الآثار بالفيوم ومقرة كلية الآثار بالفيوم ويكون له الاستقلال في إدارة شؤونه المالية والإدارية والفنية ويعمل المركز وفقاً للائحته الأساسية التي اعتمدها مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ 2005/6/29م.

- وقد تم أيضاً إنشاء مركزا للكمبيوتر والإنترنت بالكلية عبارة عن منحة مقدمة للكلية من وزارة الاتصالات بها 15 حاسباً آلياً متصل بشبكة إنترنت فائق السرعة وذلك لخدمة العملية التعليمية والبحثية ولخدمة البيئة كذلك.

- صدر قرار وزير التعليم العالى رقم (4995) بتاريخ 2014/11/26 بالموافقة على العمل
بلائحة الكلية الجديدة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة وتم تطبيقها من العام الدراسى
2014-2015 وتضم اربعة برامج هى:

1- الآثار المصرية القديمة

2- الآثار الاسلامية

3- ترميم الآثار

4- الآثار اليونانية والرومانية

السادة عمداء الكلية

السادة المشرفين وعمداء الكلية منذ إنشائها:

☀ السيد الأستاذ الدكتور / صلاح الدين سيد على البحيري

17 / 4 / 1994 – 30 / 6 / 1996 م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور/ جاب الله على جاب الله

1 / 7 / 1996 - 21 / 11 / 1997 م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور/ رأفت محمد محمد النبراوي

22 / 11 / 1997 – 1 / 11 / 2000 م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور/ محمد عبد الحليم أحمد نور الدين

2 / 11 / 2000 – 16 / 8 / 2005 م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور/ عادل فريد طوبيا

17 / 8 / 2005 – 31 / 7 / 2011 م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور/ عاطف منصور محمد رمضان

1 / 8 / 2011 م – حتى الآن.

نظام الدراسة بالكلية

- مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات.

- تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة والطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الصناعية قسم ترميم الآثار وكذلك الطلاب الحاصلين على دبلوم معاهد الترميم وذلك طبقاً لتوزيع مكتب التنسيق وتجرى معادلة للطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الصناعية المقبولين بمكتب التنسيق وطلاب معاهد الترميم.

- أولاً : تمنح الكلية درجة البكالوريوس في الأقسام الآتية:

1 - قسم الآثار المصرية.

2 - قسم الآثار الإسلامية.

3 - قسم ترميم الآثار

4- قسم الآثار اليونانية والرومانية

أولاً- تقوم الكلية بمنح درجة البكالوريوس في الأقسام الأربعة.

ثانياً- قامت الكلية بمنح درجة الليسانس في الأقسام الثلاثة (الآثار المصرية - الآثار الإسلامية - ترميم الآثار) لستة عشرة دفعة خلال الأعوام (من 1998 إلي 2016 م).

- ثانياً : تمنح الكلية دبلومة / تمهيدى ماجستير / ماجستير / دكتوراه للأقسام الثلاثة

(مصرى - إسلامى _ ترميم الآثار)

تشكيل مجلس كلية الآثار - جامعة الفيوم للعام الجامعي 2016/2017م.

يشكل مجلس كلية الآثار للعام الجامعي 2016/76م على النحو التالي:

أولاً: القيادات الأكاديمية بالكلية:

| | | |
|--------|--------------------------------------|--|
| رئيساً | عميد الكلية | أ.د/ عاطف منصور محمد |
| عضواً | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | أ.د/ جمال عبد المجيد محجوب |
| عضواً | وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا | أ.د/ أحمد تونى رستم |
| عضواً | وكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | أ.د/ ناجح عمر على |
| عضواً | قائم بعمل رئيس قسم الآثار المصرية | أ.د/ وزير وزير عبد الوهاب |
| عضواً | رئيس مجلس قسم الآثار الإسلامية | أ.د/ عاطف عبد الدايم عبد الحى |
| عضواً | رئيس مجلس قسم ترميم الآثار | أ.د/ محمد كمال خلاف |
| عضواً | رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية | أ.د/ منال أبو القاسم محمد قائم بعمل رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية |

ثانياً : أقدم الأساتذة ممثل عن الاساتذة بالكلية:

| | | |
|-------|-------------------------------|-------------------------------|
| عضواً | أستاذ (قسم ترميم الآثار) | أ.د/ شحاته أحمد عبد الرحيم |
| عضواً | استاذ (قسم الآثار الاسلامية) | أ.د،/ ابراهيم صبحى السيد غندر |

ثالثاً : أقدم الأساتذة المساعدين ممثل عن الأساتذة المساعدين بالكلية:

| | | |
|-------|--------------------------------|-------------------------|
| عضواً | أستاذ مساعد (قسم ترميم الآثار) | أ.م.د/ محمد معتمد مجاهد |
|-------|--------------------------------|-------------------------|

رابعاً : أقدم المدرسين ممثل عن المدرسين بالكلية:

| | | |
|-------|-------------------------|------------------|
| عضواً | مدرس (قسم ترميم الآثار) | د/صالح محمد صالح |
|-------|-------------------------|------------------|

تضم الكلية أربعة برامج علمية هي:

(الآثار المصرية القديمة – الآثار اليونانية والرومانية - الآثار الإسلامية – ترميم الآثار)

قسم الآثار المصرية

يهتم قسم الآثار المصرية بدراسة التراث الحضاري المصري القديم بكافة أنواعه، وعلاقات مصر بالشرق الأدنى القديم منذ توصل العالم الفرنسي شامبليون إلى فك رموز اللغة المصرية القديمة، وقد اجتهد العلماء الغربيين في دراسة وشرح وتحليل علوم المصريات، وتبعهم في ذلك المصريون محاولين تطوير هذا العلم الذي يهتم بدراسة تاريخ ومعالم حضارة مصرنا القديمة التي بهرت العالم قديماً وحديثاً والتي لا تزال تلقي بظلال نورها علينا.

ويهتم علم المصريات بدراسة التراث الحضاري المصري الذي يتمثل في الآثار الثابتة (سواء أكانت معابد أو مقابر وغيرها من العماير) بالإضافة إلى الآثار المنقولة (من تحف فنية مختلفة وتمائيل وتمائم ولوحات ومخطوطات...إلخ.) ونظراً لأهمية علم المصريات كمصدر أولي لكثير من العلوم فقد اهتم به العالم أجمع وأصبح يُدرس في معظم جامعات العالم، وذلك لأن التراث الإنساني ملك للبشرية جمعاء وإن اختلف موطنه، ولأن أجدادنا قد تركوا لنا من الآثار ما يوحي بعظمتهم وما يشير إلى تفوقهم المادي والعلمي في مختلف المجالات.

يهتم قسم المصريات بتخريج أجيال مدربة على الكشف والتنقيب عن الآثار مستخدماً الوسائل التكنولوجية الحديثة حتى يستطيع مسابقة التقدم العالمي بذات التخصص ويصبح قادراً على الدراسة والتحليل من أجل كشف النقاب وإمطة اللثام عن بقية عناصر حضارتنا المجيدة، ويتعلموا أيضاً كيف يكونوا أمناء على هذا التراث الذي خلفه لنا الأجداد، يدرس الطالب عناصر هذه الحضارة من لغة وآثار وتاريخ على مراحل في سنوات الدراسة الأربع.

مجلس قسم الآثار المصرية للعام الجامعى 2016-2017

أولاً: أساتذة:

1. أ.د/ وزير وزير عبد الوهاب أستاذ رئيساً
 2. أ.د/ ناجح عمر على عمر أستاذ عضواً
- ثانياً : أساتذة مساعدين:

1. أ.م.د/ ماهر أحمد أحمد عيسى أستاذ مساعد عضواً
 2. أ.م.د/ أيمن عبد الفتاح حسن وزيرى أستاذ مساعد عضواً
- ثالثاً : مدرسين:

1. د/الهام حسين يونس مدرس عضواً
2. د/ مختار محمد محمد مدرس عضواً
3. د/ رانيا عبد العزيز محمود مدرس عضواً
4. د/ مروى محمد سيد شعبان مدرس عضواً

قسم الآثار الإسلامية

لما كان علم الآثار هو العلم الذي يعني بدراسة كل ما هو قديم مادي وملموس عن مخلفات النشاط البشري والحضاري، أدى ذلك إلى نشأة فروع عديدة لدراسة آثار كل حقبة تاريخية على حدة، ومن ثم فإن علم الآثار الإسلامية يهتم بدراسة كل الإطار الحضاري والمادي في أي صورة من صور الآثار المتخلفة عن شعوب الدول التي اعتنقت الإسلام، وتمتد الفترة التي يعني هذا القسم بدراستها منذ ظهور الإسلام وحتى القرن العشرين الميلادي.

إن أي عنصر مادي سواء كان ثابتًا أو منقولًا وله قيمة تاريخية أو فنية أو مادية وقد مضى عليه قرن من الزمان يُعد أثرًا ويسجل ضمن الآثار. ترتبط دراسة الآثار بصيغة عامة والإسلامية بصفة خاصة بعلوم أخرى مساعدة مثل التاريخ وعلم الأجناس البشرية والجيولوجيا والجغرافيا والطبوغرافيا والهندسة والتصوير مع الاستعانة بكل أساليب التسجيل العلمي الحديث، والرفع المعماري والتحليل الكيميائي لتحديد عمر الآثار غير المؤرخة. يعتني علم الآثار الإسلامية بدراسة فرعين كبيرين :

الفرع الأول : هو العمائر بكافة أنواعها وأغراضها، والمدن وتخطيطها، وما تحتويه العمائر من مواد البناء ونقوش وكتابات...إلخ.

الفرع الثاني : يعتني بدراسة الآثار المنقولة من تحف فنية ومسكوكات ومخطوطات...إلخ. إن أهم ما تهدف إليه دراسة علم الآثار هو أن تتعرف كل أمة على تراثها وحضارتها ومعرفة مكانتها بين الشعوب ودورها في مسيرة الأمم، ومن ثم فإن علم الآثار هو علم التاريخ الحي لكل أمة.

مجلس قسم الآثار الإسلامية للعام الجامعي 2016-2017

أولاً: أساتذة:

- | | | |
|--------|-------------------------------------|----|
| رئيساً | أ.د/ عاطف عبد الدايم عبد الحى أستاذ | 1. |
| عضواً | أستاذ أ.د/ عاطف منصور محمد | 2. |
| عضواً | أستاذ أ.د/ احمد تونى رستم | 3. |
| عضواً | أستاذ أ.د/ إبراهيم صبحى السيد غندر | 4. |
- ثانياً : أساتذة مساعدين:

- | | | |
|-------|---|----|
| عضواً | أستاذ مساعد متفرغ أ.م.د/ جمال محمود مرسى | 1. |
| عضواً | أستاذ مساعد أ.م.د/ أسماء محمد إسماعيل | 2. |
| عضواً | أستاذ مساعد أ.م.د/ أمين عبد الله رشيدى | 3. |
| عضواً | أستاذ مساعد أ.م.د/ وليد على محمد محمود | 4. |
| عضواً | أستاذ مساعد أ.م.د/ أحمد محمود محمد أمين | 5. |
| عضواً | أستاذ مساعد أ.م.د/ محمد عبد الودود عبد العظيم | 6. |
| عضواً | أستاذ مساعد أ.م.د/ غدیر دردیبری عقیفی خلیفة أستاذ مساعد | 7. |

ثالثاً : مدرسين:

- | | | |
|-------|--------------------------------------|----|
| عضواً | مدرس السيد سعيد زكى ابو شنب | 1. |
| عضواً | مدرس د/ أيمن مصطفى ادريس محمد | 2. |
| عضواً | مدرس د/ حمادة ثابت محمود | 3. |
| عضواً | مدرس د/ ابراهيم وجدوى ابراهيم حساتين | 4. |
| عضواً | مدرس د/ حمادة محمد محمد هجرس | 5. |

قسم ترميم الآثار

- يهدف القسم للإعداد العلمي لطلاب القسم بالشكل والكيفية التي تسعى لبناء عدة قدرات بالطالب المتخرج من القسم وهي:
- قدرة استيعابية تضمن تفهم المرمم لحالة الأثر، والمتطلبات التي يحتاج إليها لرفع جودته والمحافظة عليه.
 - قدرة تقنية عن طريق استخدام المحاكاة والتجريب في التدريب علي ترميم القطع الأثرية، وتضمن للمرمم التمكن من الخامات وتشكيلها بالشكل المطلوب.
 - قدرة تحليلية لاستيعاب أسباب تلف القطع الأثرية والقدرة علي التحليل العلمي لمظاهر تلفها واستخدام وسائل الفحص والتحليل الحديث المتطورة وتطويعها لخدمة هذا الهدف واستنتاج أسباب تلفها ووضع خطط العلاج لتلك القطع.
 - قدرة تخطيطية تضمن نجاح المرمم في وضع خطة علاج وصيانة القطع أو المكان الأثري بالشكل الملائم.
 - وتكفل المواد التي تدرس بالقسم الحصول علي هذه القدرات المختلفة سواء كان ذلك بالدراسة الأكاديمية أو التدريب والبحث العلمي في مجالات ترميم وعلاج المواد المختلفة.
 - ويتم التعاون بين كوادر القسم العلمي ومراكز البحث المتخصصة لعمل بحوث مشتركة لحل المشكلات البيئية المتعلقة بالبيئة المتواجد بها الأثر. كما يعمل أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتوجيه مجالات مشروعات التخرج لخدمة البيئة والمجتمع والارتقاء به حضارياً.

مجلس قسم ترميم الآثار للعام الجامعي 2016-2017

أولاً: أساتذة:

1. أ.د/ محمد كمال خلاف أستاذ رئيساً
 2. أ.د/ جمال عبد المجيد محجوب أستاذ عضواً
 3. أ.د/ شحاته أحمد عبد الرحيم أستاذ عضواً
- ثانياً : أساتذة مساعدين:

1. أ.م.د/ محمد معتمد مجاهد أستاذ مساعد عضواً
 2. أ.م.د/ نجوى سيد عبد الرحيم أستاذ مساعد عضواً
 3. أ.م.د/ نجلاء محمود على أستاذ مساعد عضواً
 4. أ.م.د/ شعبان محمد عبد العال أستاذ مساعد عضواً
- ثالثاً : مدرسين:

1. د/ حمادة صادق رمضان قطب مدرس عضواً
2. د/ رشا طه عباس حمد مدرس عضواً
3. د/ عبير فؤاد عبد المعز عبد المنعم مدرس عضواً
4. د/ محمد مصطفى عبد المجيد مدرس عضواً
5. د/ سحر محمد اسماعيل العزب مدرس عضواً

قسم الآثار اليونانية والرومانية:

إن قسم الآثار اليونانية والرومانية يختص بدراسة الحضارتين اليونانية والرومانية بشقيها التاريخي والأثري، نظراً لدورهم البارز الذى لعباه فى تشكيل الحضارة الحديثة، كما يهتم القسم بدراسة التأثيرات الحضارية والأثرية للحضارات المترامنة مع هاتين الحضارتين.

ولذا فإن قسم الآثار اليونانية والرومانية يسعى لتقديم خدمة تعليمية ذات بعد أكاديمى متخصص وتميز فى مجال الآثار اليونانية والرومانية، كما أن القسم يعمل على الارتقاء بمستوى الطلاب فى كافة جوانب التخصص فى إطار رؤية ورسالة الكلية، وإن كان للقسم رؤيته الخاصة كواحداً من تخصصات الكلية.

يعمل القسم على تأهيل الطلاب للعمل بالجهات الأكاديمية والمهنية ذات العلاقة بالتخصص بعد التخرج.

فيعمل على إعداد خريج متميز يستطيع تقديم خدمة مجتمعية متميزة تليق بقسم أكاديمي فريد فى المجالات المرتبطة بالتخصص.

ويعتبر قسم الآثار اليونانية والرومانية وحدة أكاديمية متخصصة تدرس جوانب الحضارة اليونانية والرومانية كافة سواءً كانت جوانب مادية تتمثل فى الآثار المادية المتبقية عن تلك الحضارات، أو جوانب فكرية وحضارية تتمثل فى التاريخ، واللغة، والأدب، والفكر، ليس فى مواطنهما الأصليين فقط بل تمتد الدراسة إلى كافة المناطق التى شملتها تلك الحضارة، ومن بينها منطقتنا العربية حالياً التى خضعت أجزاء كبيرة منها لحكم اليونان والرومان لعدة قرون قبل الفتح العربى الإسلامى، وعلى رأسها مصر.

فالقسم يتميز بتخصصه الدقيق والحيوى لهاتين حضارتين المؤثرتين فى العالم القديم والوسيط والحديث، حيث تركتا بصمتهما المؤثرة والواضحة حتى وقتنا الحاضر على آداب وعلوم وفنون وسياسات وقوانين أقوى الإمبراطوريات فى التاريخ الحديث.

| الدرجة الوظيفية | اعضاء القسم |
|-----------------|-------------|
|-----------------|-------------|

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| قائم بعمل رئيس القسم | 1- أ/ منال أبو القاسم محمد |
| مدرس بالقسم | 2- د/ عبد الباسط على عبد الفتاح |
| مدرس بالقسم | 3- د/ فاطمة جابر ابو سريع |
| معيد بالقسم | 4- أ/ يحيى الشحات محمد محمود |
| معيدة بالقسم | 5- أ/ خلود محمد فخرى احمد |

اللائحة الداخلية الجديدة (مرحلة البكالوريوس)

بنظام الساعات المعتمدة

تطبق كلية الآثار - جامعة الفيوم اللائحة الداخلية الجديدة (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة فى البرامج الأربعة (الآثار المصرية القديمة - الآثار الإسلامية - ترميم الآثار - الآثار اليونانية والرومانية) اعتباراً من العام الجامعى 2015/2014م.

■ تمنح الكلية درجة البكالوريوس فى التخصصات التالية:

- الآثار المصرية.

- الآثار الإسلامية.

- ترميم الآثار.

- الآثار اليونانية الرومانية.

■ تمنح الكلية درجة الماجستير والدكتوراة فى التخصصات السابقة:

■ تمنح الكلية دبلوم فى التخصصات التالية:

- دبلوم الآثار المصرية.

- دبلوم الآثار الإسلامية.

- دبلوم ترميم الآثار

- الساعة المعتمدة هى وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى، وهى تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة نظرية فى الأسبوع أو تدريبات عملية مدتها ساعتان فى الأسبوع أو تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات فى الأسبوع ومدة الفصل الدراسى خمسة عشر أسبوعاً لا تشمل أسابيع الإختبارات النهائية.

- متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس فى الآثار سواء الإسلامية أو المصرية أو اليونانية الرومانية 144 ساعة دراسية معتمدة موزعة. أما متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس فى قسم ترميم الآثار 156 ساعة معتمدة. والنظام الدراسى يقسم فيه العام الدراسى إلى فصلين دراسيين أساسيين (الفصل الخريفي والفصل الشتوي) وكل منهم 15 أسبوعاً بالإضافة إلى فصل صيفى إختياري تطرحه الكلية حسب ظروف الدراسة وحاجة الطلاب، عبارة عن ثمانية أسابيع إلى جانب فترة الإمتحانات ويحدد مجلس الكلية الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة المسجلة فى الفصول الصيفية.

■ بخصوص سياسات القبول والتوزيع بالأقسام الأكاديمية:

- يضع مجلس الكلية المعايير والاختبارات والقواعد المنظمة لقبول الطلاب بالبرامج الأكاديمية على أن تعلن للطلاب خلال دراستهم للمستوى الأول ويحق لمجلس الكلية اتخاذ قرار بوقف أو استمرار التسجيل فى أى تخصص وفقاً لأعداد الطلاب المقبولين فى كل تخصص والطاقة البشرية والمادية للكلية وذلك بناء على اقتراح من مجلس القسم المختص، ويختص قسم ترميم الآثار دون غيره من

الأقسام الأخرى- علاوة على ما يضعه مجلس الكلية من معايير للقبول به- باختبار قدرات تكون درجته إلى جانب معايير القبول الأخرى هي احدى محددات القبول بالقسم.

- يسمح للطالب بأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية الرومانية بالتسجيل في 18 ساعة لكل فصل دراسي كحد أقصى من بين المقررات الإلزامية والاختيارية. ويسمح للطالب بقسم ترميم الآثار بالتسجيل في 20 ساعة كحد أقصى لكل فصل دراسي طبقاً للجدول المعدة لكل فصل دراسي.

- لا يجوز للطالب التسجيل في مقررات لها متطلب سابق إلا بعد اجتياز هذا المتطلب السابق بنجاح.

- لايسمح للطالب الذي له معدل تراكمي اقل من (1) بالتسجيل في اكثر من 12 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي وهو الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة كل فصل دراسي باستثناء قسم ترميم الآثار فلا يسمح للطالب بالتسجيل في اكثر من 15 ساعة معتمدة كحد أدنى للتسجيل.

- يمكن لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز عدد ساعات الحد الأدنى والأقصى للتسجيل لكل فصل دراسي لدواعي تخرج الطالب أو يكون الطالب على قائمة الإندار ومعرض للفصل.

■ بخصوص الاختبارات وضوابط تقدير النجاح والرسوب:

- يحدد مجلس الكلية نظام أعمال الاختبارات وتحديد أدوار أعضاء هيئة التدريس فيها.

- يؤدي الطلاب اختباراً تحريراً في نهاية الفصل الدراسي مدته ساعتان يشمل موضوعات المقرر.

- يحصل الطلاب على الدرجات الفعلية التي تقررت بواسطة أعضاء هيئة التدريس في الاختبارات، ولا يجوز تطبيق ما يسمى بدرجات الرأفة.

- يمنح الطالب درجة البكالوريوس عند اجتيازه بنجاح جميع المقررات.

- تكون النهاية العظمى لدرجات اختبار المقرر 100 درجة، والنهاية الصغرى 60 درجة .

■ يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز 90% فأكثر من مجموع الدرجات .

- جيد جداً 80% إلى أقل من 90 % من مجموع الدرجات .

- جيد 70% إلى أقل من 80% من مجموع الدرجات .

- مقبول 60% إلى أقل من 70 % من مجموع الدرجات .

■ ويحدد التقدير العام للتخرج حسب المعدل التراكمي للتخرج الذي يحصل عليه المتخرج.

- بما لا يتعارض مع أحكام المادة السابعة من هذه اللائحة، يرسب الطالب في أى مقرر يحصل فيه على أقل من 60 درجة.

■ التسجيل للمقررات الدراسية:

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية في موعد أقصاه أسبوعين قبل بداية المستوى الدراسي ومن خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي وفي حالة استيفاء الحد الأقصى لعدد الطلاب للمقرر الدراسي يقوم الطلاب بتعديل اختياراتهم بمعرفة المرشد الأكاديمي.

- الطالب المتأخر عن التسجيل حتى نهاية الاسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالته على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية للنظر في سبب تأخره ويعتبر غائبا عن الفتره السابقه ما لم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية ويكون مسنولا عن تحصيل المواد العلميه للفترة السابقه.

- يعتبر الطالب متغيبا في حالة تأخره عن التسجيل حتى الاسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي ما لم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية ومن ثم يعتبر راسبا ويحتسب ذلك ضمن معدله الفصلي والتراكمي.

■ الحذف والإضافة:

- يجوز للطلاب بعد اكمال اجراءات التسجيل أن يقوم بحذف أو اضافة مقرر أو اكثر خلال الاسبوع الأول و الثاني من الدراسة بالتنسيق مع المرشد الاكاديمي طبقا للحدين الأدنى والأقصى للتسجيل وحسب اللوائح.

■ الانسحاب:

- يسمح للطلاب بالانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الاسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي وفي هذه الحالة لا يثبت له في سجله انه منسحب. كما يسمح للطلاب بإضافة مقرر أو أكثر خلال الاسبوعين الأول والثاني من الفصل الدراسي وذلك مع مراعاة الحد الأقصى للعبء الدراسي المسموح به وفقا لاحكام هذه اللائحة.

- يجوز للطلاب اذا كان مستوفيا نسبة الحضور (75% من المحاضرات والتطبيقات) وبعد موافقة مجلس الكلية الانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الاسبوع الست الأولى من الفصل الدراسي وفي هذه الحالة يثبت له في سجله انه منسحب (W) ولا تدخل هذه المقررات في حساب معدل الطالب الفصلي والتراكمي، أما في حالة إذا كان الطالب غير مستوفيا لنسبة الحضور يثبت له في سجله أنه (WF) وفي هذه الحالة تدخل هذه المقررات في حساب معدل الطالب الفصلي والتراكمي.

- يجوز للطلاب اذا كان مستوفيا نسبة الحضور المنصوص عليها في هذه اللائحة وهي 75% من المحاضرات والتطبيقات ان ينسحب كليا من الدراسة في أحد الفصول الدراسية اذا قدم عذرا يقبله مجلس الكلية، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله انه منسحب بعذر مقبول (CW) لجميع مقررات الفصل الدراسي ويعتبر الانسحاب في هذه الحالة وفقا للقيد لمدة فصل دراسي واحد. وفي هذه الحالة لا تحسب مدة ايقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقا لاحكام هذه اللائحة.

■ تعديل المسار:

- يجوز للطلاب تغيير مسار تخصصه بشرط استكمال متطلبات التخصص المرغوب فيه وعدم احتساب الساعات المحددة التي اجتازها الطلاب من قبل إلا ما وقع في مجال متطلبات التخصص الجديد وذلك بعد موافقة المرشد الاكاديمي ومجلس الكلية. وفي كل الأحوال لا يسمح للطلاب بتغيير مساره إلا مره واحدة وبشرط اكمال الطالب لفصيلين دراسيين متتاليين وبتقدير (د) على الأقل.

■ المواظبة والغياب:

- يتولى استاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو عملية مع مراعاة ما يلي:

- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول ويتولى استاذ المقرر انذار الطالب واخطار ادارة الكلية بخطاب لاتخاذ اللازم اذا تجاوز الطالب الحد المسموح به للغياب والذي يقرره مجلس الكلية.

- يحصل الطالب على تقدير (محرورم) في حالة زيادة نسبة الغياب عن الحد المسموح وعدم قبول عذره عن الغياب من قبل مجلس الكلية وتدخل نتيجة الرسوب في حساب المعدل التراكمي للطلاب.

- إذا كانت زيادة نسبة الغياب عن الحد المسموح به بعذر يقبله مجلس الكلية يحصل الطالب على تقدير (W) وذلك في المقرر الذي قدم عنه العذر ويحتفظ بدرجته كامله.
- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول يعطي درجة (صفر) ويعتبر راسياً في ذلك الامتحان ولا تحتسب له درجات الاعمال الفصلية أو الاختبارات العملية التي حصل عليها.
- يمكن للطالب أن يتقدم بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي مقرر بشرط ان يكون حاصلًا على 60% على الأقل من درجات الاعمال الفصلية أو الاختبارات العملية ولا يكون قد تم حرمانه تأديبياً أو أكاديمياً من دخول الامتحانات النهائية.
- ويتاح لذلك الطالب فرصة اداء الامتحان النهائي في الفصل الدراسي التالي وفي الموعد المحدد وتحتسب الدرجة النهائية على اساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي اضافة الى الدرجة السابق الحصول عليها في الاعمال الفصلية أو الاختبارات العملية.

■ الانذارات:

- إذا زادت نسبة غياب الطالب عن 25% من ساعات أي مقرر في أي فصل دراسي ولم يقدم عذراً لا يسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر ويسجل له تقدير (F=محروم)
- إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي على تقدير تراكمي أقل من الحد الأدنى المنصوص عليه في هذه اللائحة ولمدة ثلاث فصول متتالية.
- إذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي ينذر الانذار الثاني ويعتبر مراقباً أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل الا في الحد الأدنى للعبء الدراسي.
- يستمر توجيه انذارات متتالية إذا ظل المعدل التراكمي للطالب دون الحد الأدنى المسموح به وإذا تجاوز الحد الأقصى للانذارات (ثلاث إنذارات) يفصل من الكلية.

- مدة الدراسة القصوى

- المدة القصوى للدراسة بالبرامج الدراسية هي 14 فصل دراسي بما في ذلك الفصول التي انسحب منها الطالب دون حساب الفصول الصيفية ويجوز تجاوز هذه المدة القصوى بقرار من مجلس الجامعة وبناءً على توصية من مجلس الكلية وبعذر مبرر ومقبول.

التعديل الجديد لللائحة



المجلس الأعلى للجامعات
الإدارة المركزية لبحوث تطوير التعليم الجامعي
إدارة سكرتارية لجان التخطيط لقطاعات العلوم الإنسانية
لجنة قطاع الآداب

السيد الأستاذ الدكتور/ خالد إسماعيل حمزة
رئيس جامعة الفيوم

تحية طيبة وبعد ،،

أتشرف بأن أرسل لسيادتكم رفق هذا صورة القرار الوزاري رقم (١٨٥٠) بتاريخ ٢٠١٦/٦/١١ بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة.

برجاء التفضل بالنظر والتكرم بالتبنيه بما ترونيه سيادتكم مناسبًا في هذا الشأن.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ،،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ أشرف محمود حاتم)

٢٠١٦/٦/١٤

٢٠١٦/٦/١٤

٢٠١٦/٦/١٤

Supreme Council of Universities
Cairo University Campus, Giza
Tel: 35704158 – 35735405 Ext: 120 Fax: 35706419 - 35716347
URL: www.scu.eun.eg e-mail: art.sector@yahoo.com

المجلس الأعلى للجامعات
حرم جامعة القاهرة - الجيزة
تليفون: ٢٥٨٠٢٥٧ - ٥٥٤٥٧٢٥٤ فاكس: ١٢٠
٢٥٧١٦٢٤٧ - ٢٥٧٠٢٤١٩



جامعة القاهرة - كلية التربية
٢٠١٦/٠٣/١٠

٢٠١٦ ٥٩ ٦٦٦



السيد الأستاذ الدكتور / خالد إسماعيل حمزة إسماعيل
رئيس جامعة الفيوم

تحية طيبة وبعد ،،،

أتشرف بالإفادة أن المجلس الأعلى للجامعات قرر بجلسته
المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٠ الموافقة علي ما يلي:

١- تعديل بعض المواد باللائحة الداخلية (مرحلة البكالوريوس)
بنظام الساعات المعتمدة لكلية الآثار - جامعة الفيوم وذلك على
النحو المبين بتوصية لجنة القطاع.

٢- إصدار القرار الوزاري اللازم في هذا الشأن.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

م. ح. ط. م.
(أ.د/ أشرف محمود حاتم)
٢٠١٦ ٢١ ٢١

أ. د.
٢٠١٦

السيد د. محمد عبد السلام
٢٠١٦ ٢١ ٢١

السيد د. محمد عبد السلام
٢٠١٦ ٢١ ٢١

Cairo University Campus Giza, Egypt
URL: www.scu.eun.eg
e-mail: scu_acc@mail.eun.eg

المجلس الأعلى للجامعات - جامعة القاهرة
فاكس : ٣٤٤٤٠٥٧ - ٣٤٦٧١٤٢
تليفون : ٣٤٥٨٣٦٧ - ٣٤٥٨٣٦٨



المجلس الأعلى للجامعات
الإدارة المركزية لبحوث تطوير التعليم الجامعي
إدارة سكرتارية لجان التخطيط لقطاعات العلوم الإنسانية
لجنة قطاع الآداب

السيد الأستاذ الدكتور/ عاطف منصور محمد رمضان
عميد كلية الآثار جامعة الفيوم

تحية طيبة وبعد ،،

أتشرف بأن أرسل لسيداتكم رفق هذا صورة القرار الوزاري رقم (١٨٥٠) بتاريخ
٢٠١٦/٦/١١ بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة
البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة.

برجاء التفضل بالنظر والتكرم بالتنبيه بما ترونه سيادتكم مناسباً في هذا الشأن.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ،،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ أشرف محمود حاتم)

٢٠١٦/٦/١٤

١١٣
٢٠١٦/٦/١٤
رغم

رغم
١١٣

٢٠١٦/٦/١٤

٢٠١٦/٦/١٤

قرار وزاري

رقم (١٨٥٠) بتاريخ ١١ / ٦ / ٢٠١٦

بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم
(مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة

وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٤٩٥٥) بتاريخ ٢٦ / ١١ / ٢٠١٤ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة.
- وعلى موافقة مجلس جامعة الفيوم بجلسته بتاريخ ٢٦ / ٨ / ٢٠١٥.
- وعلى موافقة لجنة القطاع الآداب بجلستها بتاريخ ٢٠ / ٢ / ٢٠١٦.
- وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ١٠ / ٣ / ٢٠١٦.

قرر

(المادة الأولى)

يستبدل بند خطة الدراسة، ونصوص المواد أرقام (٢، ٦، ٧، ٩، ١٣) والواردة باللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٤٩٥٥) بتاريخ ٢٦ / ١١ / ٢٠١٤ النصوص التالية:

١) خطة الدراسة بالكلية:

خطة الدراسة قائمة على نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصول الدراسية، وتقسم الخطة الدراسية بجميع البرامج الدراسية إلى المتطلبات التالية:

- متطلبات الجامعة الإلزامية ١٠ ساعة معتمدة يجب على جميع الطلاب دراستها عند اختيار أي برنامج تخصصي.
- متطلبات الكلية الإلزامية والاختيارية تقدم بواسطة مجلس الكلية وتعتمد من مجلس الجامعة
- متطلبات البرنامج الدراسي الإلزامية والاختيارية تقدم بواسطة مجلس الكلية وتعتمد من مجلس الجامعة





جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي
الوزير

مادة (٢):

أولاً: الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة نظرية في الأسبوع أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع أو تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع ومدة الفصل الدراسي خمسة عشر أسبوعاً لا تشمل أسابيع الاختبارات النهائية.

ثانياً: متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في الآثار سواء المصرية أو الإسلامية أو اليونانية الرومانية ١٤٤ ساعة دراسية معتمدة موزعة كما هو موضح بجداول اللانحة. أما متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في قسم ترميم الآثار ١٥٦ ساعة معتمدة. والنظام الدراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين (الفصل الخريفي والفصل الشتوي) وكل منهم ١٥ أسبوعاً، بالإضافة إلى فصل صيفي اختياري تطرحه الكلية حسب ظروف الدراسة وحاجة الطلاب، عبارة عن ثمانية أسابيع إلى جانب فترة الامتحانات ويحدد مجلس الكلية الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة المسجلة في الفصول الصيفية.

ثالثاً: في حالة تحويل الطالب من جامعة حكومية أو كلية أخرى يسمح للطالب باحتساب عدد المقررات الدراسية التي سبق وأن درسها في تلك الجامعة أو الكلية بموافقة مجلس الكلية على أن تكون من بين المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة، ويكون قد نجح فيها بتقدير (ج) على الأقل بشرط ألا يزيد مجموع هذه المقررات عن ٣٠٪ من مجموع ساعات المقررات الدراسية للحصول على الدرجة. وفي كل الحالات لا يجوز قبول الطالب المحول إذا كان الطالب مفصولاً فصلاً تأديبياً أو أكاديمياً من الجامعة أو الكلية التي درس فيها.

رابعاً: الدراسة في الفصلين الأول والثاني عامة لجميع البرامج الدراسية، ويبدأ التخصص في الفصل الدراسي الثالث، وتقتصر المجالس العلمية للأقسام الحدود الدنيا والقصى للطلاب للبرامج الدراسية ويعتمدها مجلس الكلية.

مادة (٦):

بخصوص الاختبارات وضوابط تقدير النجاح والرسوب:

- يحدد مجلس الكلية نظام أعمال الاختبارات وتحديد أدوار أعضاء هيئة التدريس فيها.
- يؤدي الطلاب اختباراً تحريرياً في نهاية الفصل الدراسي مدته ساعتان يشمل موضوعات المقرر.
- يحصل الطلاب على الدرجات الفعلية التي تقررت بواسطة أعضاء هيئة التدريس في الاختبارات، ولا يجوز تطبيق ما يسمى بدرجات الرافة.
- يمنح الطالب درجة البكالوريوس عند اجتيازه بنجاح جميع المقررات.
- تكون النهائية العظمى لدرجات اختبار المقرر ١٠٠ درجة، والنهائية الصغرى ٦٠ درجة.



■ يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز ٩٠٪ فأكثر من مجموع الدرجات.
- جيد جداً ٨٠٪ إلى أقل من ٩٠٪ من مجموع الدرجات.
- جيد ٧٠٪ إلى أقل من ٨٠٪ من مجموع الدرجات.
- مقبول ٦٠٪ إلى أقل من ٧٠٪ من مجموع الدرجات.

"ويتحدد التقدير العام للخريج حسب المعدل التراكمي للتخرج، الذي يحصل عليه المتخرج، ويرسب الطالب في أي مقرر يحصل فيه على أقل من ٦٠ درجة".

مادة (٧):

بخصوص نظام التقييم (الاختبارات الشفوية والعملية والتحصيلية):

(١) يتم تقييم الطالب في كل مقرر من ١٠٠ مائة درجة ويتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناء على العناصر التالية:

الأعمال الفصلية وتشتمل على اختبارات دورية واختبار شفوي ويكون مجموع الأعمال الفصلية ٤٠٪ من درجة كل مقرر يحتوي على تدريبات عملية أو ميدانية و ٣٠٪ من درجة كل مقرر نظري. ويختص قسم ترميم الآثار دون غيره من باقي الأقسام الأخرى - بالإضافة إلى مقرر الحاسب الآلي - باختبارات عملية تسبق الاختبارات النهائية وذلك للمقررات التي تحتوي على ساعات معتمدة عملية وتحدد درجة اختبار تلك المقررات بما لا يقل عن ٢٥٪ من مجموع درجات المقرر الواحد (٢٥ درجة) ويكون الطالب راسباً في المقرر إذا رسب في اختباره العملي وتكون درجة نجاح المقرر في جانبه العملي بنسبة ٦٠٪ (١٨ درجة من ٤٠ درجة) من النسبة المقررة للاختبار العملي، وتوزع باقي النسب على الاختبارات الدورية والمواظبة. وعلاوة على ما سبق تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية بنسبة ٦٠٪ من الدرجة الكلية للأعمال الفصلية وإلا أعتبر الطالب راسباً في المقرر. أما في حالة نجاح الطالب في مجموع الاختبار العملي ومجموع الأعمال الفصلية وعدم نجاحه في الاختبار النظري يعامل تقدير المقرر معاملة التقدير غير المكتمل (I) ولا يحتسب ضمن معدله الفصلية.

(٢) اختبار نهائي يعقد في نهاية الفصل الدراسي بموجب جدول معتمد من مجلس الكلية تعده إدارة شؤون الطلاب ولجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية ويعلن للطلاب مع التسجيل في بداية الفصل الدراسي.

(٣) تكون الامتحانات الشفوية للمقررات بأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية وقسم ترميم الآثار

من خلال لجنة متخصصة يُحدد أعدادها طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية. علاوة على

ما يصدر من قرارات مجلس الجامعة، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الشفوية وإعداد أوراق

أسئلة الامتحانات على أن تُعقد الاختبارات الشفوية خلال أسبوعين قبل الاختبارات النهائية. وفي كل

الأحوال (باستثناء قسم ترميم الآثار) تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية ٦٠٪ (١٨ درجة من ٣٠





جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي
الوزير

درجة أو ٢٤ درجة من ٤٠) وإلا اعتبر الطالب راسبا ولا يحق له دخول الاختبار النهائي ويدخل ذلك ضمن معدل الطالب الفصلي والتراكمي، وفي حالة نجاح الطالب في الأعمال الفصلية ورسوبه في الاختبار النهائي يعامل معاملة التقدير غير المكتمل. أما المقررات التي تحتوي على تدريب ميداني وعملي فيتم تقييم التدريب الميداني بنسبة ٤٠٪ من درجات الأعمال الفصلية (١٦ درجة من ٤٠ درجة) بالنسبة لأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية الرومانية وبنسبة ١٥٪ من درجات الأعمال الفصلية (٦ درجات من ٤٠ درجة) بالنسبة لقسم ترميم الآثار. وفي كل الأحوال يتم تقييم الاختبار الشفوي بنسبة ٤٠٪ من درجات الأعمال الفصلية (١٢ درجة من ٣٠ درجة أو ١٦ درجة من ٤٠ درجة) وتوزع النسب الباقية على الاختبارات الدورية والمواظبة طوال المستوى الدراسي.

(٤) تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (٤) فأكثر من التخرج ويشترط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال دراسته بالكلية.

(٥) يجوز أن تؤول نتيجة مقرر من المقررات لعدم اكتمال متطلباته وهي عدم دخول الامتحان النهائي لمقرر بعذر مقبول مع النجاح في الأعمال الفصلية أو الاختبارات العملية والشفوية ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (I) ولا يحتسب ضمن معدله الفصلي. وإذا لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر الذي تعقد بها الاختبار النهائي للمقررات غير المستكملة في المدة التي يقرها مجلس الكلية يعتبر الطالب راسبا ويرصد له التقدير راسب (F).

(٦) الطالب الراسب يحصل على تقدير أقل مقبول وتظل ساعاته المكتسبة الحاصل عليها كما هي مهما تكررت مرات الإعادة.

(٧) الطالب الذي يرسب في أي مقرر إجباري عليه إعادة دراسة هذا المقرر والاختبار فيه، أما إذا رسب في مقرر اختياري فعليه إعادة دراسة هذا المقرر أو اختيار مقرر آخر بديل لاستكمال متطلبات التخرج.

مادة (٩):

(١) بخصوص الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات التي يحصل عليها الطالب:

تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على الوجه التالي:

| التقدير | الرمز | عدد النقاط | الدرجة |
|----------|-------|------------|---------------------|
| ممتاز | أ | ٥-٤ | ٩٠ - ١٠٠٪ |
| جيد جدًا | ب | ٣,٩ - ٣ | ٨٠ - إلى أقل من ٩٠٪ |
| جيد | ج | ٢,٩ - ٢ | ٧٠ - إلى أقل من ٨٠٪ |
| مقبول | د | ١,٩ - ١ | ٦٠ - إلى أقل من ٧٠٪ |
| راسب | ر | صفر | أقل من ٦٠٪ |



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي
الوزير

٢) يحسب المعدل الفصلي وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل}}$$

٣) يحسب المعدل التراكمي العام (وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية) ويقرب إلى رقمين عشريين) كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها}}$$

٤) الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو (١).

٥) تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كالتالي:

| التقدير | الرمز | عدد النقاط | الدرجة |
|----------|-------|------------|---------------------|
| ممتاز | أ | ٥-٤ | ٩٠ - ١٠٠٪ |
| جيد جداً | ب | ٣-٣,٩ | ٨٠ - إلى أقل من ٩٠٪ |
| جيد | ج | ٢-٢,٩ | ٧٠ - إلى أقل من ٨٠٪ |
| مقبول | د | ١ | ٦٠ - إلى أقل من ٧٠٪ |

مادة (١٣):

مدة الدراسة القصوى:

المدة القصوى للدراسة بالبرامج الدراسية هي ١٤ فصلاً دراسياً بما في ذلك الفصول التي انسحب منها الطالب، دون حساب الفصول الصيفية، ويجوز تجاوز هذه المادة القصوى بقرار من مجلس الجامعة وبناءً على توصية من مجلس الكلية وبمجرد مبرر ومقبول.

(المادة الثالثة)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

عليه

(أ.د/ أشرف محمد الشحي)



المقررات الدراسية للأقسام

لائحة قسم (برنامج) الآثار المصرية

المقررات الدراسية: الفصل الدراسي الأول (عام)

أولاً: الساعات الإلجبارية

الفصل الدراسي الأول:

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

| كود المقرر | اسم المقرر | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|-----------------------------|------|--------------|------|------------------------|
| 111 ج | حاسب الي | 1 | - | 2 | 2 |
| 112 ك | مبادئ علم الترميم | 2 | - | - | 2 |
| 113 ج | لغة انجليزية | 2 | - | - | 2 |
| 114 ك | مبادئ اللغة المصرية القديمة | 2 | - | - | 2 |
| 121 ك | مدخل الى علم الآثار | 2 | - | - | 2 |
| 116 ج | حقوق الانسان | 2 | - | - | 2 |
| 117 ج | حضارة واثار الفيوم | 3 | 4 | - | 4 |

الفصل الدراسي الثاني:

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

| رقم المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 115 ك | مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية | - | 2 | - | - | 2 |
| 122 ك | تاريخ مصر القديم | - | 2 | - | - | 2 |
| 123 ك | تاريخ مصر الإسلامية | - | 2 | - | - | 2 |
| 124 ك | تاريخ الفن | - | 2 | - | - | 2 |
| 125 ك | آثار مصرية قديمة | - | 2 | 4 | - | 3 |
| 126 ك | آثار إسلامية | - | 2 | 4 | - | 3 |
| 127 ك | معدنيات وصخور | - | 1 | - | 2 | 2 |

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|-------------------------|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 118 ك | مخاطر بيئية | - | 2 | - | - | 2 |
| 119 ك | التزميم الأولي للأثر | - | 2 | - | - | 2 |
| 129 ك | انثروبولوجيا | - | 2 | - | - | 2 |
| 128 ك | اساطير يونانية ورومانية | - | 2 | - | - | 2 |

الفصل الدراسي الثالث والرابع
28 ساعة إجبارية + 8 ساعات اختيارية
أولاً: الساعات الإجبارية:

28 ساعة إجبارية بواقع 14 ساعة بكل فصل دراسي:

| مجموع الساعات المعتمدة | عملي | تدريب ميداني | نظري | المتطلب السابق | اسم المقرر | كود المقرر |
|------------------------|------|--------------|------|----------------|--|------------|
| 2 | - | - | 2 | - | اثار ما قبل التاريخ وبداية الاسرات | 211 ص |
| 2 | 2 | - | 1 | - | رسم معماري | 212 ت |
| 3 | 2 | - | 2 | - | لغة مصرية قديمة (1) قواعد وتمرينات (عصر وسيط) | 213 ص |
| 2 | - | - | 2 | - | تاريخ واثار الوطن العربي القديم (العراق) | 214 ص |
| 3 | - | 4 | 2 | 125 ك | اثار مصرية قديمة (1) عمارة الدولتين القديمة والوسطى | 215 ص |
| 2 | - | - | 2 | - | الفكر الديني في مصر القديمة | 216 ص |
| 3 | - | - | 3 | 122 ك | تاريخ مصر القديمة (1) تاريخ الدولتين القديمة والوسطى | 221 ص |
| 3 | 2 | - | 2 | - | لغة قبطية (1) قواعد وتمرينات (صعيدي) | 222 ص |
| 3 | 2 | - | 2 | 213 ص | لغة مصرية قديمة (2) قواعد وتمرينات (عصر وسيط) | 223 ص |
| 2 | - | - | 2 | - | تاريخ واثار الوطن العربي القديم (شبه الجزيرة العربية والشام) | 224 ص |
| 3 | - | 4 | 2 | 124 ك | الفن المصري القديم (1) فنون الدولتين القديمة والوسطى | 225 ص |

ثانيا: الساعات الاختيارية
8 ساعات اختيارية بواقع 4 ساعات لكل فصل دراسي:

| عدد الساعات المعتمدة | عملي | تدريب ميداني | نظري | المتطلب السابق | اسم المقرر | كود المقرر |
|----------------------|------|--------------|------|----------------|------------------------------|------------|
| 2 | - | - | 2 | - | المجتمع المصرى | 217 ص |
| 2 | - | - | 2 | - | مبادئ التصنيف الأثري | 318 ص |
| 2 | - | - | 2 | - | الأثار والعلوم الحديثة | 219 ص |
| 2 | - | - | 2 | - | لغة ألمانية (1) | 220 ص |
| 2 | - | - | - | - | قراءات أثرية بلغة اوروبية(1) | 227 ص |
| 2 | - | - | 2 | - | لغة فرنسية (1) | 226 ص |
| 2 | - | - | 2 | - | تاريخ واثار العرب القديم | 228 ص |
| 2 | - | - | 2 | - | منهج البحث التاريخي | 229 ص |

الفصل الدراسي الخامس والسادس

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات اختيارية

32 ساعة إجبارية بواقع 16 ساعة بكل فصل دراسي:

| رقم المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | عدد الساعات المعتمدة |
|------------|---|----------------|------|--------------|------|----------------------|
| 311 ص | لغة مصرية قديمة (3) نصوص عصر وسيط | 223 ص | 2 | - | 2 | 3 |
| 312 ص | تاريخ مصر القديمة (2) تاريخ عصر الانتقال الثاني والدولة الحديثة | 221 ص | 2.5 | - | - | 2.5 |
| 313 ص | لغة قبطية (2) قواعد وتمريبات (صعيدي) | 222 ص | 2 | - | 2 | 3 |
| 314 ص | تاريخ وأثار مصر في العصرين اليوناني والروماني | 115 ك | 2 | 2 | - | 2.5 |
| 315 ص | مواقع أثرية مصرية قديمة (1) | - | 2 | - | - | 2 |
| 316 ص | آثار مصرية قديمة (2) عمارة عصر الانتقال الثاني والدولة الحديثة | 215 ص | 2 | 4 | - | 3 |
| 321 ص | الخط الهيرواطيقي (1) | 311 ص | 2 | - | 2 | 3 |
| 322 ص | علم الحفائر | - | 1.5 | 2 | - | 2 |
| 323 ص | الفن المصري القديم (2) فنون عصر الانتقال الثاني والدولة الحديثة | 225 ص | 2 | 2 | - | 2.5 |
| 324 ص | لغة مصرية قديمة (4) لغة عصر متأخر (قواعد ونصوص) | 311 ص | 2 | - | 2 | 3 |
| 325 ص | لغة قبطية (3) قواعد وتمريبات بحيرية | 313 ص | 2 | - | 2 | 3 |
| 326 ص | علم المتاحف (1) | - | 1.5 | 2 | - | 2 |

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين بكل فصل دراسي

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | التدريب الميداني | عملي | عدد الساعات المعتمدة |
|------------|---|----------------|------|------------------|------|----------------------|
| 317 ص | قراءات أثرية بلغة أوروبية حديثة (2) | 227 ص | 2 | - | - | 2 |
| 318 ص | علاقات مصر والشرق الأدنى القديم | - | 2 | - | - | 2 |
| 319 ص | تاريخ الفن في العصر اليوناني والروماني | 314 ص | 2 | - | - | 2 |
| 320 ص | حضارات السودان القديم | - | 2 | - | - | 2 |
| 327 ص | العلاقات الحضارية بين مصر | - | 2 | - | - | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------------|-------|
| | | | | | وجزر البحر المتوسط | |
| 2 | - | - | 2 | - | العلوم في مصر القديمة | 328 ص |

الفصل الدراسي السابع والثامن
32 ساعة إجبارية + 4 ساعات اختيارية
أولاً: الساعات الإجبارية
32 ساعة إجبارية بواقع 16 ساعة بكل فصل دراسي:

| عدد الساعات المعتمدة | عملي | تدريب ميداني | نظري | المتطلب السابق | اسم المقرر | كود المقرر |
|----------------------|------|--------------|------|----------------|---|------------|
| 2 | - | - | 2 | 324 ص | لغة مصرية قديمة (5) في العصر القديم (قواعد ونصوص) | 411 ص |
| 3 | 2 | - | 2 | 312 ص | نصوص هيراطيقية (1) نصوص الدولتين القديمة والوسطى | 413 ص |
| 2.5 | - | - | 2.5 | 312 ص | تاريخ مصر القديم (3) تاريخ عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر | 414 ص |
| 2.5 | - | 2 | 2 | 316 ص | آثار مصرية قديمة (3) عمارة عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر | 415 ص |
| 2 | - | 2 | 1.5 | - | علم الفخار | 416 ص |
| 2 | - | - | 2 | 325 ص | نصوص مختارة بلغة قبطية | 417 ص |
| 2 | - | 2 | 1.5 | - | فنون قديمة صغرى وقبطية | 418 ص |
| 3 | 2 | - | 2 | 411 ص | لغة مصرية قديمة (6) الغة في العصر بطلمي (قواعد ونصوص) | 421 ص |
| 2 | - | 2 | 1.5 | 323 ص | فنون مصرية قديمة (3) فنون عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر | 422 ص |
| 2 | - | 2 | 1.5 | 326 ص | علم المتاحف (2) | 423 ص |
| 2 | - | 2 | 1.5 | 322 ص | علم الحفائر (2) | 424 ص |
| 3 | 2 | - | 2 | 312 ص | الخط الديموطيقي | 425 ص |
| 2 | 2 | - | 1 | - | التسجيل الأثري | 426 ص |
| 2 | - | - | 2 | 421 ص | نصوص هيراطيقية (2) نصوص دولة حديثة و عصر متأخر | 427 ص |

ثانياً: الساعات الاختيارية
4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

| مجموع الساعات المعتمدة | عملي | تدريب ميداني | نظري | المتطلب السابق | اسم المقرر | كود المقرر |
|------------------------|------|--------------|------|----------------|------------|------------|
|------------------------|------|--------------|------|----------------|------------|------------|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-------|--------------------------------------|-------|
| 2 | - | - | 2 | | الادب المصري القديم | ص 419 |
| 2 | - | - | 2 | ص 226 | لغة فرنسية (2) | ص 420 |
| 2 | - | - | 2 | ص 320 | آثار السودان القديم | ص 428 |
| 2 | - | - | 2 | | الموروثات من الحضارة المصرية القديمة | ص 429 |
| 2 | - | - | 2 | ص 220 | لغة المانية (2) | ص 430 |
| 2 | - | - | 2 | | علم البردي | ص 431 |

لائحة قسم (برنامج) الآثار اليونانية الرومانية

المقررات الدراسية - الفصل الدراسي الاول (عام)

أولاً: الساعات الإجبارية - الفصل الدراسي الاول:

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

| كود المقرر | اسم المقرر | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|-----------------------------|------|--------------|------|------------------------|
| 111 ج | حاسب الي | 1 | - | 2 | 2 |
| 112 ك | مبادئ علم الترميم | 2 | - | - | 2 |
| 113 ج | لغة انجليزية | 2 | - | - | 2 |
| 114 ك | مبادئ اللغة المصرية القديمة | 2 | - | - | 2 |
| 121 ك | مدخل الى علم الآثار | 2 | - | - | 2 |
| 116 ج | حقوق الانسان | 2 | - | - | 2 |
| 117 ج | حضارة وآثار الفيوم | 3 | 4 | - | 4 |

الفصل الدراسي الثاني:

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

| رقم المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات العتمدة |
|------------|---|----------------|------|--------------|------|-----------------------|
| 115 ك | مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية | - | 2 | - | - | 2 |
| 122 ك | تاريخ مصر القديم | - | 2 | - | - | 2 |
| 123 ك | تاريخ مصر الاسلامية | - | 2 | - | - | 2 |
| 124 ك | تاريخ الفن | - | 2 | - | - | 2 |
| 125 ك | آثار مصرية قديمة | - | 2 | 4 | - | 3 |
| 126 ك | آثار اسلامية | - | 2 | 4 | - | 3 |
| 127 ك | معدنيات وصخور | - | 1 | - | 2 | 2 |

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|-------------------------|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 118 ك | مخاطر بيئية | - | 2 | - | - | 2 |
| 119 ك | الترميم الأولي للأثر | - | 2 | - | - | 2 |
| 129 ك | انثروبولوجيا | - | 2 | - | - | 2 |
| 128 ك | أساطير يونانية ورومانية | - | 2 | - | - | 2 |

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات إختيارية

الفصل الدراسي الثالث: 16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان

أولا: الساعات الإجبارية.

| كود المقرر | اسم المقرر | | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---|---|------|--------------|------|------------------------|
| 211 ي | الآثار المبكرة للحضارة اليونانية والرومانية | - | 2 | - | - | 2 |
| 212 ي | تاريخ اليونان القديم | - | 2 | - | - | 2 |
| 213 ي | عمارة وفنون اليونان القديمة | - | 2 | - | - | 2 |
| 214 ي | لغة يونانية قديمة (1) | - | 2 | - | 2 | 3 |
| 215 ي | لغة لاتينية (1) | - | 2 | - | 2 | 3 |
| 216 ي | الفخار اليوناني | - | 1.5 | 2 | - | 2 |
| 217 ي | علم الحفائر (1) | - | 1 | 2 | - | 2 |

الفصل الدراسي الرابع:

16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|--------------------------------|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 221 ي | تاريخ مصر والعالم الهلينستي | - | 2 | - | - | 2 |
| 222 ي | المسكوكات اليونانية والهليستية | - | 1.5 | 2 | - | 2 |
| 223 ي | العمارة والفنون الهليستية | - | 2 | - | - | 2 |
| 224 ي | لغة يونانية (2) | 214 ي | 2 | - | 2 | 3 |
| 225 ي | لغة لاتينية (2) | 215 ي | 2 | - | 2 | 3 |
| 226 ي | علم الحفائر (2) | 217 ي | 2 | - | - | 2 |
| 227 ي | الديانة اليونانية القديمة | - | 2 | - | - | 2 |

ثانيا: الساعات الإختيارية

4 ساعات إختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 218 ي | لغة يونانية حديثة (1) | - | 2 | - | - | 2 |
| 219 ي | الفلسفة والأدب اليوناني القديم | - | 2 | - | - | 2 |
| 220 ي | المجتمع اليوناني القديم | - | 2 | - | - | 2 |
| 228 ي | التأثيرات المصرية على العمارة والفنون اليونانية | - | 2 | - | - | 2 |
| 229 ي | الفنون الصغرى اليونانية | - | 1.5 | 2 | - | 2 |

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات إختيارية

الفصل الدراسي الخامس:

16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

أولاً: الساعات الإجبارية.

| كود المقرر | اسم المقرر | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|-------------------------------------|------|--------------|------|------------------------|
| 311 ي | تاريخ روما حتى نهاية العصر الجمهوري | 2 | - | - | 2 |
| 312 ي | العمارة الرومانية القديمة | 2 | - | 2 | 3 |
| 313 ي | نصوص يونانية ولاتينية | 2 | - | 2 | 3 |
| 314 ي | لغة مصرية قديمة (عصر بطلمي) | 2 | - | 2 | 3 |
| 315 ي | علم المتاحف | 2 | - | 2 | 3 |
| 316 ي | الفنون الرومانية القديمة | 1.5 | 2 | - | 2 |
| 317 ي | فن النحت الروماني | 1.5 | 2 | - | 2 |

الفصل الدراسي السادس:

أولاً: الساعات الإجبارية: 16 ساعة إجبارية+ ساعتان إختيارتان.

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|------------------------------|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 321 ي | تاريخ الإمبراطورية الرومانية | 311 ي | 2 | - | - | 2 |
| 322 ي | تاريخ مصر تحت حكم الرومان | - | 2 | - | - | 2 |
| 323 ي | مقدمة في اللغة القبطية | - | 1 | - | 2 | 2 |
| 324 ي | مسكوكات رومانية وبيزنطية | - | 2 | 2 | 1 | 3 |
| 325 ي | نقوش يونانية ولاتينية | 313 ي | 2 | - | 2 | 3 |
| 326 ي | فنون الولايات الرومانية | - | 1.5 | 2 | - | 2 |
| 327 ي | تصوير جداري وفسيفساء | - | 1.5 | 2 | - | 2 |

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 318 ي | المجتمع الروماني القديم | - | 2 | - | - | 2 |
| 319 ي | تاريخ مصر المسيحية | - | 2 | - | - | 2 |
| 320 ي | التأثيرات المصرية على العمارة والفنون الرومانية | - | 2 | - | - | 2 |
| 328 ي | لغة يونانية حديثة (2) | 218 ي | 2 | - | - | 2 |
| 329 ي | قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة | - | 2 | - | - | 2 |

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات اختيارية

أولاً: الساعات الإجبارية. الفصل الدراسي السابع: 16 ساعة إجبارية + ساعتان اختيارتان

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|--|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 411 ي | آثار وحضارة الإسكندرية | - | 2.5 | 2 | - | 3 |
| 412 ي | آثار مصر الوسطى والقبوم خلال العصرين اليوناني الروماني | - | 2 | 2 | - | 2.5 |
| 413 ي | الآثار اليونانية والرومانية في الوطن العربي (الجزء الإفريقي) | - | 2 | - | - | 2 |
| 414 ي | وثائق بردية | 325 ي | 1 | - | 2 | 2 |
| 415 ي | الخط الديموطيقي | - | 1 | - | 2 | 2 |
| 416 ي | مواقع الآثار اليونانية والرومانية في مصر | - | 2 | 2 | - | 2.5 |
| 417 ي | المجتمع المصري القديم في العصرين اليوناني الروماني | - | 2 | - | - | 2 |

الفصل الدراسي الثامن: 16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

أولاً: الساعات الإلجبارية:

| كود المقرر | اسم المقرر | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---|------|--------------|------|------------------------|
| 421 ي | اثار مصر العليا في العصرين اليوناني الروماني | 2 | 2 | - | 2.5 |
| 422 ي | الآثار اليونانية والرومانية في الوطن العربي (الجزء الأسيوي) | 2 | - | 1 | 2.5 |
| 423 ي | التسجيل الأثري | 1.5 | - | 2 | 2.5 |
| 424 ي | رسم معماري | 1 | - | 2 | 2 |
| 425 ي | اثار العصر البيزنطي | 2 | - | 1 | 2.5 |
| 426 ي | فنون صغرى مصرية في العصرين اليوناني والروماني | 1.5 | 2 | - | 2 |
| 427 ي | نصوص مصرية قديمة في العصر البطلمي | 1 | - | 2 | 2 |

ثانياً: الساعات الإختيارية

4 ساعات إختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 418 ي | نصوص ديموطيقية | 415 ي | 2 | - | - | 2 |
| 419 ي | اثار مصر المسيحية | 319 ي | 2 | - | - | 2 |
| 420 ي | عمارة المعبد المصري القديم | - | 2 | - | - | 2 |
| 428 ي | نصوص قبطية | 323 ي | 1 | - | 2 | 2 |
| 429 ي | القوانين والتشريعات اليونانية الرومانية القديمة | - | 2 | - | - | 2 |

لائحة قسم (برنامج) الآثار الإسلامية

المقررات الدراسية: الفصل الدراسي الأول (عام)

أولاً: الساعات الإلجبارية - الفصل الدراسي الأول:

16 ساعة إلجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة+ 6 ساعات متطلبات كلية)

| كود المقرر | اسم المقرر | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|-----------------------------|------|--------------|------|------------------------|
| 111 ج | حاسب الي | 1 | - | 2 | 2 |
| 112 ك | مبادئ علم الترميم | 2 | - | - | 2 |
| 113 ج | لغة انجليزية | 2 | - | - | 2 |
| 114 ك | مبادئ اللغة المصرية القديمة | 2 | - | - | 2 |
| 121 ك | مدخل الى علم الآثار | 2 | - | - | 2 |
| 116 ج | حقوق الانسان | 2 | - | - | 2 |
| 117 ج | حضارة واثار الفيوم | 3 | 4 | - | 4 |

الفصل الدراسي الثاني: 16 ساعة إلجبارية (متطلبات كلية):

ثانياً: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

| رقم المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 115 ك | مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية | - | 2 | - | - | 2 |
| 122 ك | تاريخ مصر القديم | - | 2 | - | - | 2 |
| 123 ك | تاريخ مصر الإسلامية | - | 2 | - | - | 2 |
| 124 ك | تاريخ الفن | - | 2 | - | - | 2 |
| 125 ك | آثار مصرية قديمة | - | 2 | 4 | - | 3 |
| 126 ك | آثار إسلامية | - | 2 | 4 | - | 3 |
| 127 ك | معدنيات وصخور | - | 1 | - | 2 | 2 |

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|------------|----------------|------|--------------|------|------------------------|
|------------|------------|----------------|------|--------------|------|------------------------|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-------------------------|-------|
| 2 | - | - | 2 | - | مخاطر بيئية | 118 ك |
| 2 | - | - | 2 | - | الترميم الأولي للأثر | 119 ك |
| 2 | - | - | 2 | - | انثروبولوجيا | 129 ك |
| 2 | - | - | 2 | - | اساطير يونانية ورومانية | 128 ك |

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات إختيارية

الفصل الدراسي الثالث -- أولاً: الساعات الإلجبارية: 16 ساعة إجبارية + ساعتان إختياريتان.

| مجموع الساعات المعتمدة | عملي | تدريب ميداني | نظري | المتطلب السابق | اسم المقرر | كود المقرر |
|------------------------|------|--------------|------|----------------|---|------------|
| 2 | - | - | 2 | - | تاريخ إسلامي (من صدر الإسلام حتى نهاية العصر العباسي) | 211 س |
| 2 | - | - | 2 | - | عمارة (من صدر الإسلام حتى العصر العباسي) | 212 س |
| 2 | - | - | 2 | - | فنون إسلامية (العصر الأموي) | 213 س |
| 2 | 2 | - | 1 | - | رسم معماري وزخرفي | 214 س |
| 2 | - | 2 | 1.5 | - | كتابات أثرية إسلامية | 215 س |
| 2 | - | 2 | 1.5 | - | مقدمة في المقاييس والمكاييل والموازن الإسلامية | 216 س |
| 2 | - | - | 2 | - | قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة (1) | 217 س |
| 2 | - | 2 | 1.5 | - | علم الحفائر (1) | 218 س |

الفصل الدراسي الرابع:

16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 221 س | مسكوكات إسلامية (1) | 216 س | 1.5 | 2 | 2 | 2.5 |
| 222 س | عمارة عباسية | 212 س | 2 | 2 | - | 2.5 |
| 223 س | فنون عباسية | 213 س | 2 | 2 | - | 2.5 |
| 224 س | تصوير إسلامي (1) | - | 1.5 | 2 | - | 2 |
| 225 س | تاريخ مصر حتى نهاية العصر الفاطمي | 211 س | 2 | - | - | 2 |
| 226 س | الأثار الإسلامية والعلوم الحديثة | - | 2 | - | - | 2 |
| 227 س | العمارة والفنون المسيحية في مصر والنوبة | - | 2 | 2 | - | 2.5 |

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|-------------------------------------|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 219 س | حرف وصناعات قديمة | - | 1.5 | 2 | - | 2 |
| 219 س | تاريخ يوناني روماني | - | 2 | - | - | 2 |
| 228 س | الأثار الإسلامية في الجزيرة العربية | - | 2 | - | - | 2 |
| 229 س | عمارة مغربية وأندلسية | - | 2 | - | - | 2 |

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات إختيارية

أولاً: الساعات الإجبارية - الفصل الدراسي الخامس: 16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|--|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 311 س | مسكوكات إسلامية (2) | 211 س | 1.5 | 2 | - | 2 |
| 312 س | تاريخ مصر في العصرين الأيوبي والمملوكي | 225 س | 2 | - | - | 2 |
| 313 س | عمارة إسلامية فاطمية | 222 س | 2 | 2 | - | 2.5 |
| 314 س | تصوير إسلامي (2) | 224 س | 2 | 2 | - | 2.5 |
| 315 س | فنون إسلامية فاطمية | 223 س | 2.5 | 2 | - | 3 |
| 316 س | قراءات أثرية بلغة أوربية (2) | 217 س | 2 | - | - | 2 |
| 317 س | علم المتاحف (1) | - | 1.5 | 2 | - | 2 |

الفصل الدراسي السادس:

16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|------------------------------------|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 321 س | عمارة أيوبية ومملوكية بحرية | 313 س | 3 | 4 | - | 4 |
| 322 س | العمارة في شرق العالم الإسلامي | - | 2 | - | - | 2 |
| 323 س | لغة شرقية (1) (فارسي- تركي- أوردو) | - | 2 | - | 2 | 2.5 |
| 324 س | كتابات إسلامية (2) | 215 س | 2 | 2 | - | 2.5 |
| 325 س | فنون أيوبية ومملوكية | 315 س | 2 | 2 | - | 2.5 |
| 326 س | تصوير إسلامي (3) | 314 س | 2 | 2 | - | 2.5 |

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---------------------------------|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 318 س | فنون الكتاب الإسلامي | - | 2 | - | - | 2 |
| 319 س | فنون إسلامية في المغرب والأندلس | - | 2 | - | - | 2 |
| 320 س | فنون سلجوقية | - | 2 | - | - | 2 |
| 327 س | فخار إسلامي | - | 1.5 | 2 | - | 2 |

28 ساعة إجبارية + 8 ساعات إختيارية

أولا: الساعات الإجبارية - الفصل الدراسي السابع:

14 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 411 س | عمارة مملوكية جركسية | 321 س | 3 | 2 | - | 3.5 |
| 412 س | علم الحفائر (2) | 218 س | 1.5 | 2 | - | 2 |
| 413 س | فنون إسلامية (عثمانية- وصفوية والمعاصر) | 325 س | 2 | - | - | 2 |
| 414 س | مسكوكات إسلامية (3) | 311 س | 2 | 2 | - | 2.5 |
| 415 س | لغة شرقية (2) (فارسي- تركي- أوردو) | 323 س | 2 | - | - | 2 |
| 416 س | علم المتاحف (2) | 317 س | 1.5 | 2 | - | 2 |

أولاً: الساعات الإلبارفة - الفصل الالراسف الثامن:
14 ساعة إلبارفة + ساعتان إلبارفتان.

| كول المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظرف | الالربف مفالاف | عملف | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|--|----------------|------|----------------|------|------------------------|
| 421 س | عمارة عثمانفة | 411 س | 2 | 4 | - | 3 |
| 422 س | العمارة فف القرن التاسع عشر | - | 2 | 2 | - | 2.5 |
| 423 س | الارفف مصر فف العصر العثمانف والأسرة العلوفة | 321 س | 3 | - | - | 3 |
| 424 س | عمارة نفلدففة | - | 2 | 2 | - | 2.5 |
| 425 س | النسجل الالرف | - | 2 | - | 2 | 3 |

ثانفا: الساعات الالبارفة
8 ساعات الالبارفة بواقع 4 ساعات لكل فصل الالراسف:

| كول المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظرف | الالربف مفالاف | عملف | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---|----------------|------|----------------|------|------------------------|
| 417 س | الرف وصناعات نفلدففة | - | 2 | - | - | 2 |
| 418 س | اسلخدام الالكنولولللا الالللثة فف الالراسفة علم الالثار | - | 2 | - | - | 2 |
| 419 س | العمارة الإسلامفة فف الاللل | - | 2 | - | - | 2 |
| 420 س | العمارة الإسلامفة فف شرق أفرفقا | - | 2 | - | - | 2 |
| 426 س | العمارة الإسلامفة فف أوربا | - | 2 | - | - | 2 |
| 427 | الالثار الإسلامفة فف الاللل النفل | - | 2 | - | - | 2 |

لائحة قسم (برنامج) ترميم الآثار

المقررات الدراسية:

الفصل الدراسي الأول (عام) - أولاً: الساعات الإجبارية

الفصل الدراسي الأول:

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة+ 6 ساعات متطلبات كلية)

| كود المقرر | اسم المقرر | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|-----------------------------|------|--------------|------|------------------------|
| 111 ج | حاسب الي | 1 | - | 2 | 2 |
| 112 ك | مبادئ علم الترميم | 2 | - | - | 2 |
| 113 ج | لغة انجليزية | 2 | - | - | 2 |
| 114 ك | مبادئ اللغة المصرية القديمة | 2 | - | - | 2 |
| 121 ك | مدخل الى علم الآثار | 2 | - | - | 2 |
| 116 ج | حقوق الانسان | 2 | - | - | 2 |
| 117 ج | حضارة وآثار الفيوم | 3 | 4 | - | 4 |

الفصل الدراسي الثاني:

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

| رقم المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 115 ك | مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية | - | 2 | - | - | 2 |
| 122 ك | تاريخ مصر القديم | - | 2 | - | - | 2 |
| 123 ك | تاريخ مصر الإسلامية | - | 2 | - | - | 2 |
| 124 ك | تاريخ الفن | - | 2 | - | - | 2 |
| 125 ك | آثار مصرية قديمة | - | 2 | 4 | - | 3 |
| 126 ك | آثار إسلامية | - | 2 | 4 | - | 3 |
| 127 ك | معدنيات وصخور | - | 1 | - | 2 | 2 |

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|-------------------------|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 118 ك | مخاطر بيئية | - | 2 | - | - | 2 |
| 119 ك | الترميم الاولي للأثر | - | 2 | - | - | 2 |
| 129 ك | انثروبولوجيا | - | 2 | - | - | 2 |
| 128 ك | اساطير يونانية ورومانية | - | 2 | - | - | 2 |

34 ساعة إجبارية (6 ساعات إختيارية)

الفصل الدراسي الثالث

| كود المقرر | اسم المقرر | متطلب سابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---|------------|------|--------------|------|------------------------|
| 211 ت | التسجيل والتوثيق المعماري والمساحي للمباني والمواقع الأثرية | | 1.5 | - | 3 | 3 |
| 212 ت | تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة غير العضوية | | 2 | - | - | 2 |
| 213 ت | تطبيقات الكيمياء في ترميم الآثار | | 2 | - | 4 | 4 |
| 214 ت | قراءات أثرية في ترميم الآثار بلغة أوروبية | | 2 | - | - | 2 |
| 215 ت | حفر وتشكيل الأخشاب | | 2 | - | 2 | 3 |
| 216 ت | علاج وصيانة الأحجار | | 1.5 | 2 | 2 | 3 |

الفصل الدراسي الرابع

| كود المقرر | اسم المقرر | متطلب سابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---|------------|------|--------------|------|------------------------|
| 221 ت | علاج وصيانة الأخشاب الأثرية | 215 ت | 2 | 2 | 2 | 3.5 |
| 222 ت | رسم صناعي وزخرفي | | 2 | - | 4 | 4 |
| 223 ت | ترميم وصيانة المباني الأثرية | 216 ت | 2 | 2 | 2 | 3.5 |
| 224 ت | التسجيل والتوثيق الفوتوغرافي للمقتنيات والمواقع الأثرية | | 2 | - | 2 | 3 |
| 225 ت | أعمال جص واستنساخ | | 2 | - | 2 | 3 |

ثانيا: الساعات الاختيارية

6 ساعات اختيارية بواقع ثلاث ساعات لكل فصل دراسي:

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 217 ت | تطبيقات الحاسب الآلي في تسجيل وتوثيق الآثار | - | 2 | - | 2 | 3 |
| 218 ت | مواد وخامات الترميم | - | 3 | - | - | 3 |
| 226 ت | اساسات وإنشاءات وميكانيكا التربة | - | 3 | - | - | 3 |
| 227 ت | الجيولوجيا الأثرية | - | 3 | - | - | 3 |

34 ساعة إجبارية (6 ساعات إختيارية)

الفصل الدراسي الخامس

| كود المقرر | اسم المقرر | متطلب سابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|--|------------|------|--------------|------|------------------------|
| 311 ت | تطبيقات الفيزياء في ترميم الآثار | | 2 | - | 4 | 4 |
| 312 ت | ترميم وصيانة الآثار الجصية | 225 ت | 2 | - | 4 | 4 |
| 313 ت | علاج وصيانة المخطوطات الأثرية | | 1.5 | 2 | 2 | 4 |
| 314 ت | ترميم معماري (آثار مصرية) | | 1.5 | 2 | 2 | 3 |
| 315 ت | تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة العضوية | | 2 | - | - | 2 |

الفصل الدراسي السادس

| كود المقرر | اسم المقرر | متطلب سابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|--|------------|------|--------------|------|------------------------|
| 321 ت | علاج وصيانة الآثار الفخارية والخزفية | | 2 | | 2 | 3 |
| 322 ت | علم المتاحف والحفائر | | 2 | 4 | - | 3 |
| 323 ت | الحشرات والكانونات الحية الدقيقة وتأثيرها على الآثار | | 2 | - | 4 | 4 |
| 324 ت | تقنيات علاج وصيانة النقوش والصور الجدارية | | 2 | 2 | 3 | 4 |
| 325 ت | ترميم معماري (آثار إسلامية) | | 1.5 | 2 | 2 | 3 |

ثانياً: الساعات الاختيارية

6 ساعات اختيارية بواقع ثلاث ساعات لكل فصل دراسي:

| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|--|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 316 ت | إعادة تأهيل المباني والمدن التاريخية | - | 3 | - | - | 3 |
| 317 ت | قوانين ومواثيق حماية الآثار | - | 3 | - | - | 3 |
| 326 ت | إدارة المواقع الأثرية | - | 3 | - | - | 3 |
| 327 ت | قراءات في ترميم الآثار بلغة أوربية حديثة | - | 3 | - | - | 3 |

34 ساعة إجبارية (6 ساعات إختيارية)

الفصل الدراسي السابع

| مجموع الساعات المعتمدة | عملي | تدريب ميداني | نظري | متطلب سابق | اسم المقرر | كود المقرر |
|------------------------|------|--------------|------|------------|---|------------|
| 4 | 3 | 2 | 2 | | الطرق العلمية لفحص وتحليل الآثار وتاريخها | 411 ت |
| 4 | 3 | 2 | 2 | | تقنيات النسيج والسجاد | 412 ت |
| 4 | 3 | 2 | 2 | | صياغة وتشكيل المعادن | 413 ت |
| 3 | 3 | - | 1.5 | | تقنيات التصوير الزيتي | 414 ت |
| 2 | - | - | 2 | | إدارة مشروعات ترميم الآثار | 415 ت |

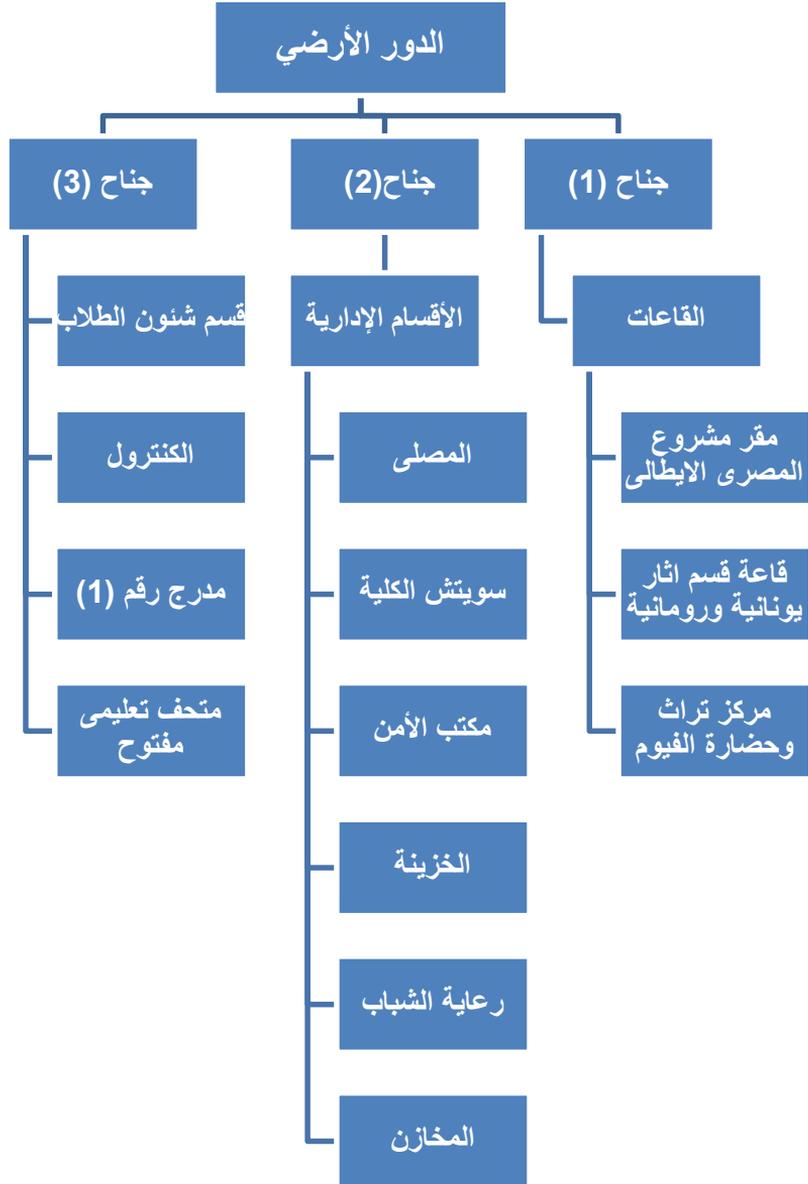
الفصل الدراسي الثامن

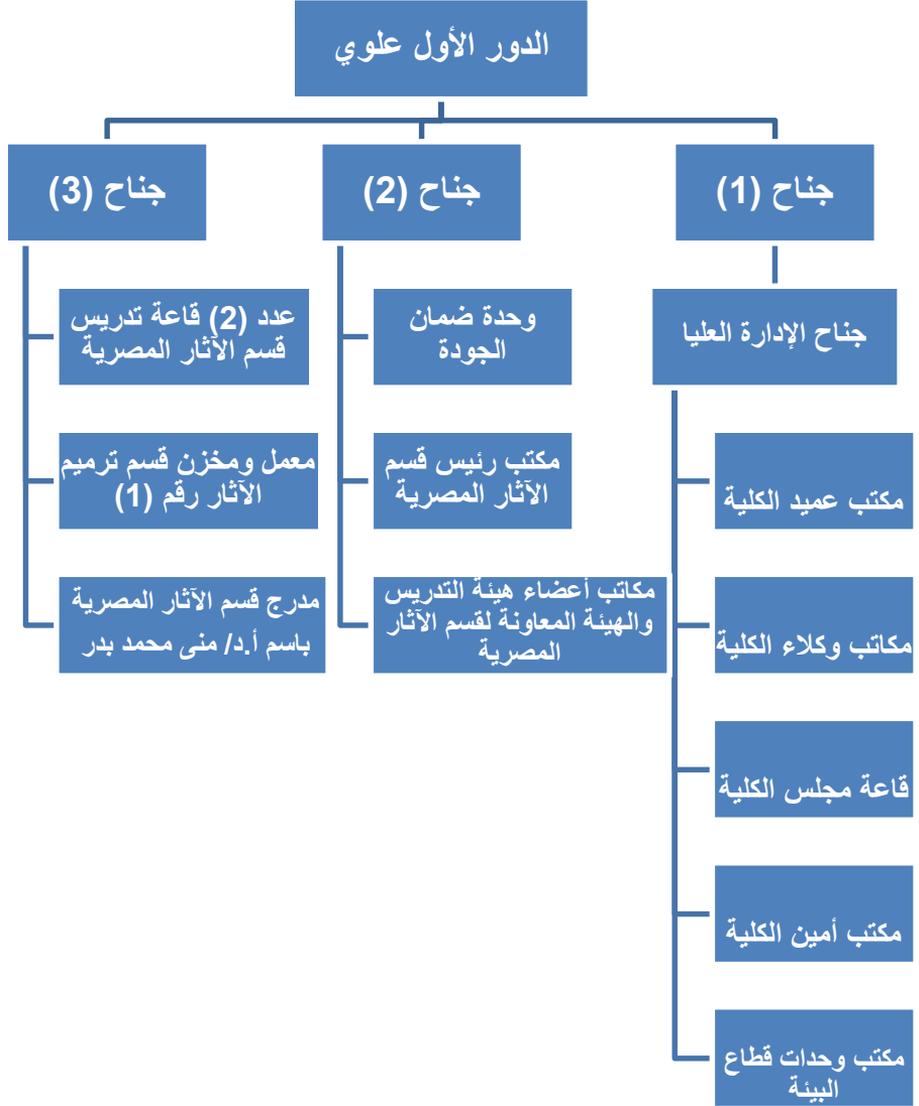
| مجموع الساعات المعتمدة | عملي | تدريب ميداني | نظري | متطلب سابق | اسم المقرر | كود المقرر |
|------------------------|------|--------------|------|------------|---|------------|
| 2.5 | 2 | - | 1.5 | | علاج وصيانة الآثار الزجاجية | 421 ت |
| 3 | 2 | 2 | 1.5 | 412 ت | علاج وصيانة النسيج والسجاد الأثري | 422 ت |
| 3.5 | 3 | 2 | 1.5 | 414 ت | علاج وصيانة اللوحات وأعمال التصوير الزيتي | 423 ت |
| 3 | 3 | - | 1.5 | 413 ت | علاج وصيانة الآثار المعدنية | 424 ت |
| 4 | 3 | 2 | 2 | 315 ت | علاج وصيانة الآثار العضوية | 425 ت |
| 1 | 1 | 2 | - | | مشروع التخرج | 426 |

ثانيا: الساعات الاختيارية
6 ساعات اختيارية بواقع ثلاث ساعات لكل فصل دراسي:

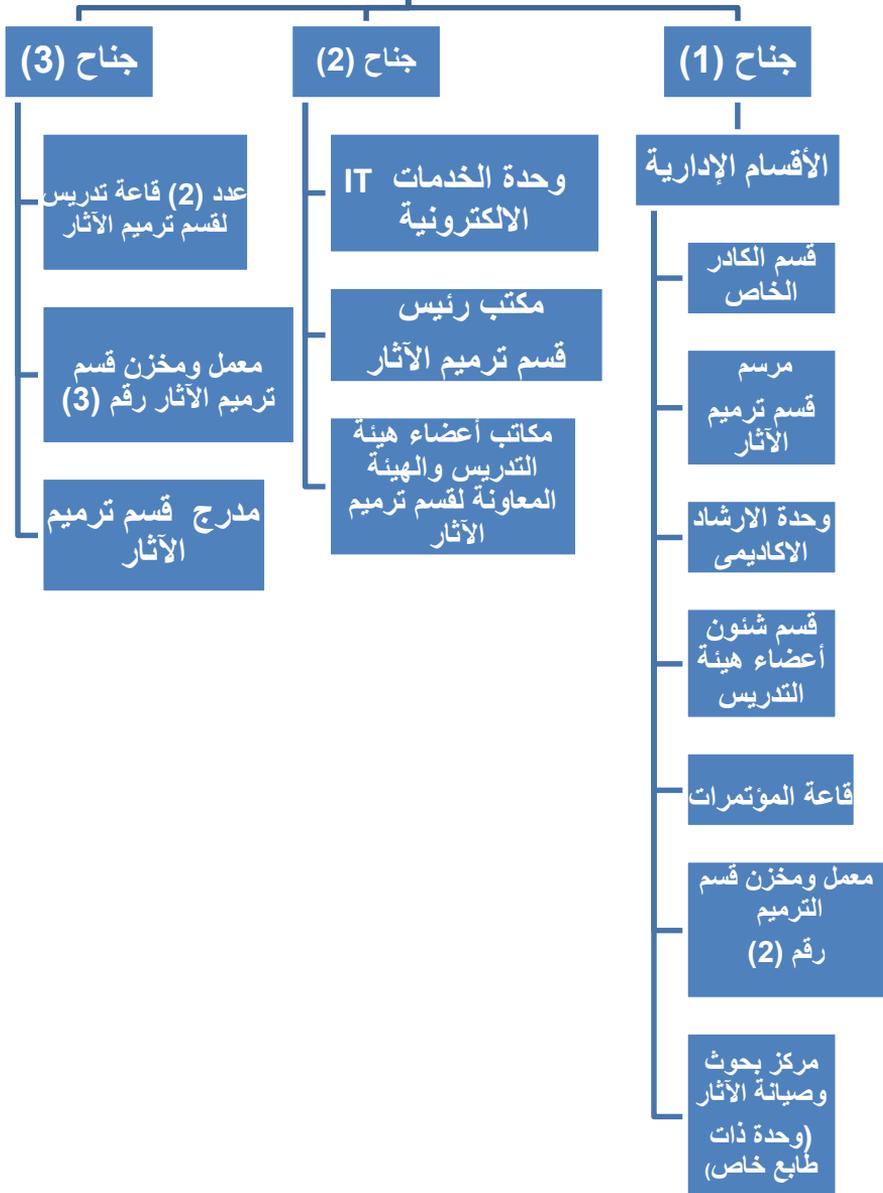
| كود المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | نظري | تدريب ميداني | عملي | مجموع الساعات المعتمدة |
|------------|---|----------------|------|--------------|------|------------------------|
| 416 ت | علاج وصيانة الأثار الغارقة | - | 1.5 | 2 | 2 | 3 |
| 417 ت | الصبغات والمواد الملونة | - | 3 | - | - | 3 |
| 427 ت | تقنيات وعلاج وصيانة الأيقونات والكارتوناج | - | 1.5 | 2 | 2 | 3 |
| 428 ت | ترميم وصيانة الفسيفساء | - | 2 | - | 2 | 3 |

خريطة الكلية

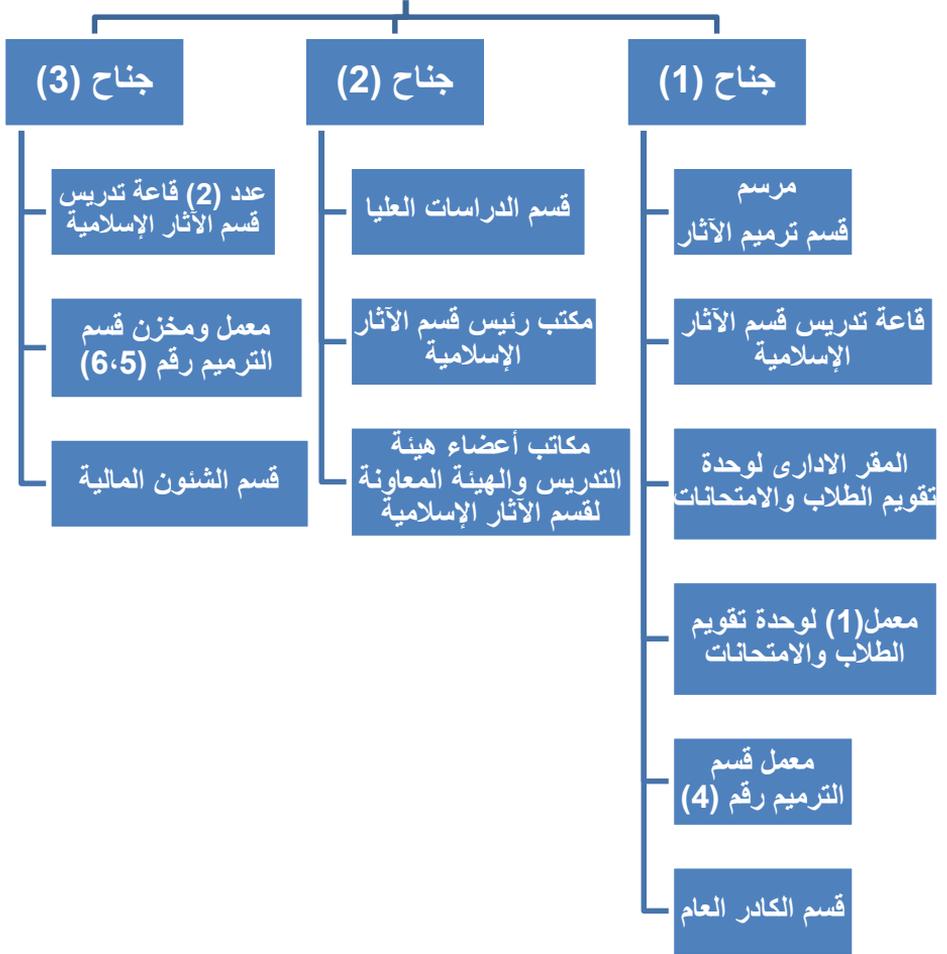


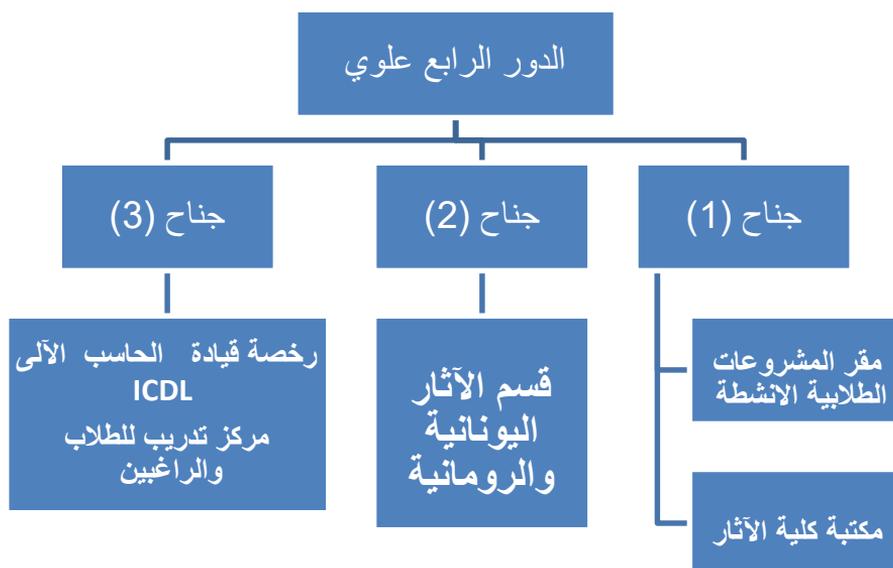


الدور الثاني علوي



الدور الثالث علوي





إدارات في خدمة الطلاب

قسم شؤون الطلاب

1- قسم شؤون الطلاب والخريجين:

- يسر قسم شؤون الطلاب استقبال الطلاب الجدد والقدامى في بداية العام الجامعي الجديد لتيسير إجراءات تعامل الطلاب مع الإدارات المختلفة وذلك على النحو التالي.
- استقبال الطلاب الجدد واستيفاء الأوراق اللازمة تمهيداً لتوقيع الكشف الطبي عليهم المقرر كشرط لقبول الطلاب بالكلية ثم بعد ذلك استخراج البطاقة الجامعية بعد سداد الرسوم الدراسية المقررة.

وتقدم قسم شؤون الطلاب والخريجين مجموعة خدمات أهمها:

- اتخاذ إجراءات القيد والتسجيل للطلاب الجدد والقدامى
- اتخاذ إجراءات نقل القيد أو التحويل للطلاب من وإلى الكلية وعرضها على مجلس الكلية.
- اتخاذ إجراءات وقف القيد وأعداز الامتحانات وإرجاء القيد وإعادة القيد وعرضها على مجلس الكلية.
- اتخاذ إجراءات تأجيل التجنيد للطلاب حتى سن 28 سنة.
- استيفاء أوراق تقدم الطالب للسكن بالمدن الجامعية.
- استخراج شهادات القيد الدراسي.
- استيفاء أوراق اشتراك الموصلات.
- اعتماد أوراق البطاقة الشخصية أو جواز السفر الطلابي.
- استخراج الشهادات المؤقتة وشهادات تقديرات سنوات الدراسة الأربع للخريجين 0

المكافآت الدراسية

تنص المادة (271) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بأن يمنح الطلاب المستجدين من أبناء ج.م.ع.الذين لا يتجاوزون ترتيبهم في امتحان الثانوية العامة الثلاثين في شعبة العلوم، والعشرة في شعبة الآداب مكافأة قدرها (120) جنيهاً سنوياً. كذلك يمنح الحاصلون على 80% على الأقل من المجموع دون المستوى الخاص مكافأة قدرها (84) جنيهاً سنوياً، ويستمر صرف هذه المكافآت للطلاب إذا حصل في امتحان النقل على تقدير عام "جيد جداً". وكل من يحصل على تقدير عام "ممتاز" في امتحان النقل يمنح مكافأة سنوية قدرها (120) جنيهاً، وكذلك من يحصل على تقدير "جيد جداً" من غير المشار إليهم في الفقرات الثلاثة الأولى من هذه المادة يمنح مكافأة قدرها (60) جنيهاً سنوياً. ويكون صرف المكافآت على أقساط شهرية خلال العام الدراسي.

الخدمات المقدمة إلى الطلاب

كيفية سداد الرسوم الدراسية والحصول على بطاقة القيد

- 1- يتسلم الطالب إذن الدفع من السيد المختص بشئون الطلاب بالكلية 0
- 2- يسدد الطالب الرسوم بخزينة الكلية ، ويحصل على قسيمة السداد (33ع.ح).
- 3- يقدم الطالب قسيمة السداد وصورة فوتوغرافية له إلى قسم شئون الطلاب بالكلية ليتسلم بطاقة القيد 0

قواعد تأجيل التجنيد للطلاب

- 1-تقوم إدارة شئون الطلاب باعتماد نموذج (2جند) للطلاب الذكور حتى يتمكنوا من الحصول على تأجيل تجنيدهم لحين الانتهاء من الدراسة الجامعية.
- 2- لا يقيد أي طالب في أولى مراحل دراسته بإحدى الكليات إذا تجاوز سنه في أول العام الدراسي الملتحق فيه 22 عاماً تنفيذاً لأحكام المادة (7) من قانون 505 لسنة 1955م.
- 3- أقصى سن لتأجيل تجنيد الطلبة حتى سن 28 عاماً طبقاً لأحكام المادة (8) من القانون المشار إليه بعالية أو حصولهم على المؤهل ويسمح لمن يبلغ منهم سن 28 عاماً خلال العام الدراسي النهائي أن يستمر تأجيل تجنيده حتى نهاية العام لأحكام المادة (8) من نفس القانون.
- 4- لا يسمح باستمرار قيد أي طالب في الجامعات بعد تجاوزه السن المقررة وتلتزم الكليات بالتبليغ عنهم فوراً.

شروط الالتحاق بالمدن الجامعية

الدخول والتسجيل للإلتحاق بالمدن الجامعية إلكترونياً عن طرق الرابط التالي:

<http://www.fayoum.edu.eg/SThous>

- ألا يكون الطالب من أبناء محافظة الفيوم (عدا القرى النائية) وألا يكون من أبناء مدينة ومركز بنى سويف.
- أن يكون الطالب منقولاً للفرقة الأعلى.
- يراعى في أولوية القبول بالإقامة سن الطالب ومجموعه ومحل الإقامة بالنسبة لطلاب الفرقة الأولى والإعدادي.
- ألا يكون متزوجاً.
- ألا يكون قد سبق توقيع عقوبات على الطالب ممن سبق لهم الإقامة بالمدن الجامعية.
- المصروفات الشهرية تحدد بقرار من مجلس الجامعة.
- إذا خالفت اللوائح الخاصة بالمدينة تعرض نفسك لإحدى العقوبات المنصوص عليها باللائحة وهى (لفت نظر - الإنذار - الطرد) 0 وجميعها تمنعك من الإقامة في العام التالي 0
- مواعيد التغذية والخروج والدخول هامة جداً و عليك الالتزام بها 0

اشتراكات وسائل المواصلات

يتقدم الطالب باستمرار الاشتراك في المواصلات إلي إدارة شئون الطلاب بعد أن يقوم الطالب بسداد الرسوم الدراسية وتعتمد الاستمارات فور تقديمها.

إثبات القيد

يتقدم الطالب بطلب للحصول على إثبات قيد من الكلية وذلك بعد سداد الرسوم الدراسية مع تحديد الجهة التي يرغب في تقديم إثبات القيد لها0
ملحوظة:
يحظر على طلاب الفرقة النهائية استخراج إثبات قيد لإصدار جواز سفر.

وقف القيد وأعدار الامتحانات وإرجاء القيد

أولاً: إيقاف القيد:

تقضي الفقرة الثالثة من المادة (69) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على أن:
" يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة في الكلية إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة ، وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد"

ويمكن حصر حالات إيقاف القيد على النحو التالي:

- 1- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية.
 - 2- الاستدعاء للخدمة أو الاحتياط بالقوات المسلحة.
 - 3- الحالات المرضية والتي تتطلب وقتاً طويلاً للعلاج.
 - 4- رعاية المتزوجة للطفل.
 - 5- حالات تنفيذ العقوبة أو التحفظ أو الاعتقال.
 - 6- مرافقة الزوج أو الزوجة للعاملين بالحكومة مدة الإيفاد الرسمية.
- وفي جميع الحالات السابقة يشترط أن يتقدم الطالب بإيقاف قيده إلي مجلس الكلية فور تعرضه لإحداهما للبت فيها.

رابط القسم

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Students.aspx>

قسم رعاية الشباب

يسر قسم رعاية الشباب بالكلية أن يهنئكم بالعام الجامعى الجديد، كما يرحب بالطلاب الجدد والقدامى ويدعوهم لممارسة الأنشطة المختلفة من خلال اتحاد الطلاب بالكلية .

كما تقوم الادارة بمساعدة الطلاب فى حل المشكلات التى قد تواجههم وتقديم بعض المساعدات المادية والعينية لهم.

الرؤية:

أن تكون إدارة الشباب بكلية الآثار – جامعة الفيوم إدارة متميزة على مستوى الجامعات المصرية والرائدة على إدارات الشباب بجامعة الفيوم.

الرسالة:

تلتزم إدارة الشباب بتقديم كافة الأنشطة والمساعدات المميزة للطلاب بما يساعده على تحقيق اهدافه ويساهم فى تنشئته وتنشئه اجتماعية سليمة تتفق مع القيم والعادات بما يعود بالنفع عليه وعلى المجتمع.

الاهداف الاستراتيجية:

- 1- خلق طالب متميز اجتماعيا ونفسيا بما يساعد على تحصيله الدراسى
- 2- العمل على رفع العناء عن الطالب (نفسياً – اجتماعياً – مادياً)
- 3- الالتزام بالتغيير والتطوير لتحقيق اعلى خلق روح القيادة والتبعية
- 4- العمل على تدريب الطلاب على خلق روح القيادة والتبعية
- 5- العمل على تدريب الطلاب على ممارسة الحياة العامة
- 6- العمل على تدريب الطلاب على مواجهة الازمات واتخاذ القرار

اتحاد الطلاب...أهدافه وتكوينه

- الاتحادات الطلابية بالجامعات المصرية الحكومية هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية، وهي التي ترعى مصالحهم وتقوم على تنظيم وكفالة ممارسة النشاط الطلابي وهي ممثلهم أمام الجهات المعنية.

ويهدف الاتحاد إلى:

- العمل على إعداد جيل قادر على تحمل المسؤولية وخدمة الوطن .
- تمثيل الطلاب في القرارات والسياسات المتعلقة بهم والدفاع عن مصالحهم وحقوقهم وتوصيل آرائهم إلى إدارة الكلية أو المعهد أو الجامعة (بحسب الأحوال) من خلال حضور أمين الاتحاد أو من ينوب عنه بكافة المجالس الجامعية المنصوص عليها بالقانون بعد توجيه الدعوة إليه سواء تقدم بطلب لذلك أم لا.
- توثيق الروابط بين جميع الطلاب من جهة وبينهم وبين أعضاء هيئات التدريس والعاملين ومد جسور التفاهم معهم من جهة أخرى.
- الدفاع عن مصالح جموع الطلاب والتواصل مع الجهات المختلفة لتوفير وتحسين الخدمات المقدمة لهم.
- تيسير ممارسة الطلاب للتعبير عن آرائهم بحرية تجاه القضايا المختلفة سياسياً وعلمياً وثقافياً وتدعيم العلاقات مع المؤسسات العلمية والاتحادات الطلابية داخل الوطن وخارجه وكافة الجهات الخدمية للطلاب طبقاً للإجراءات القانونية في هذا الشأن.
- تنمية القيم الروحية والأخلاقية وترسيخ الوعي الوطني والقومي وإعلاء قيمة الانتماء والولاء وتعميق أسس الديمقراطية وحقوق الإنسان والمواطنة لدى الطلاب بما يحقق الأهداف القومية والتنوعية للبلاد من خلال العمل بروح الفريق.
- صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطالب ومؤسسته التعليمية والوطن.
- تشجيع إقامة الأسر والجمعيات والنوادي العلمية وتنظيم أسلوب الاستفادة من طاقات ومهارات الطلاب ودعم أنشطتهم وتنمية قدراتهم الإبداعية.
- تنظيم الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والكشافية والفنية والثقافية والسياسية والتكنولوجية وغيرها وتوسيع قاعدة المشاركة وتحفيز الطلاب على المشاركة وتشجيع المتميزين فيها.
- دعم شخصية الطالب بما يمكنه من القدرة على التفكير الحر الناضج وتأهيله لتحمل الواجبات والمسؤوليات نحو وطنه.

- وضع وتنظيم المشروعات والبرامج الطلابية التي تخدم أهداف الجامعة وتساهم بإيجابية في بناء وتطوير المجتمع .
- العمل على حل مشاكل الطلاب وتوفير أسباب الراحة ووسائل المعيشة لهم داخل الجامعة وخارجها ومتابعة الشكاوى والتظلمات من طلاب الكليات والجامعات أمام الجهات الإدارية وتقديم كل سبل الدعم والمساعدة للطلاب أمام مجالس التأديب.
- العمل على إبراز القيم المجتمعية الهادفة والالتزام بالتقاليد الجامعية في كافة الأنشطة.
- التواصل مع الجمعيات الأهلية ومنظمات المجتمع المدني والمؤسسات الطلابية خارج الجامعة وعمل اتفاقيات تعاون معهم تحت إشراف الاتحاد وبما يعود بالنفع على الطلاب وبموافقة الجهات المختصة.
- وعلى ألا يتعارض تحقيق هذه الأهداف مع نصوص قانون تنظيم الجامعات أو لائحته التنفيذية.

تشكيل الاتحاد

- تشكيل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية المقيدون بها لنيل درجة البكالوريوس أو الليسانس، ويشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن يكون:
 - 1- متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .
 - 2- مستجداً في فرقته سواء أكان مسجلاً بنظام الانتظام أو الانتساب الموجه
 - 3- مسدداً لرسوم الاتحاد (3%) بحد أدنى 10 جنيهات.
 - 4- أن لا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة في جنائية أو في جنحة من الجرح الماسة بالشرف والاعتبار ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- ولطلاب التعليم المفتوح والدراسات العليا والوافدين المسددين لرسوم الاتحاد الحق في ممارسة كافة أنشطة الاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو التقدم للترشيح.

موعد الانتخابات

- يتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها سنوياً خلال سنة أسبوع من بدء الدراسة في كل عام دراسي على أن يفتح باب الترشيح خلال الأسبوع الرابع من بداية العام الدراسي ويصدر قرار من وزير التعليم العالي بتحديد مواعيد الانتخابات بناءً على اقتراح اتحاد طلاب مصر قبل الموعد المحدد ويختص مجلس اتحاد كل جامعة بتحديد المواعيد التفصيلية ويعتمدها رئيس الجامعة قبل بدء إجراءات الانتخابات بأسبوع .

- ويحق لأى طالب مقيد فى فرقة الإلقاء بصوته دون أى شرط، ولايجوز استخدام الشعارات الطائفية أو القومية أو الحزبية فى الانتخابات.
- يشترط لصحة الانتخابات فى لجان اتحاد طلاب الكليات والمعاهد حضور أى عدد من الطلاب الذين لهم حق الانتخاب فى كل فرقة دراسية .
- ويعلن فوز المرشح الحاصل على أعلى الأصوات وفى حالة التساوى تتم الإعادة بين المرشحين الحاصلين على أعلى الأصوات.
- وتعمل هذه اللجان تحت إشراف مستشار عام الاتحاد، ومسئول التواصل الطلابى بالكلية.

لجان النشاط بالاتحاد

يضم اتحاد طلاب الكلية:

1- لجنة الأسر والرحلات، وتختص بما يلى :

- وضع قواعد إنشاء الأسر وتنظيم العمل بها وأنشطتها ولوائح داخلية لتنظيم عمل الأسر والأنشطة الطلابية وللأسر حرية اختيار الهيكل التنظيمى الذى يتناسب مع طبيعة عملها بما لا يتعارض مع اللوائح والقوانين الجامعية.
- تشجيع تكوين الأسر والأنشطة الطلابية والتنسيق وتقديم الدعم الفنى وتنظيم المسابقات فيما بينها.
- تقديم الدعم الفنى والمادى للمبادرات (الحملات – Models) الطلابية.
- تنظيم الرحلات والمعسكرات الثقافية والاجتماعية والترفيهية التى تساعد على تعريف الطالب بمعالم مصر والعالم والترويج عن النفس وغيرها.
- ويتم تكوين الأسر الطلابية بمجرد الإخطار حال توافر الشروط اللازمة لتكوين الأسر.

2- لجنة النشاط الرياضى، وتختص بما يلى:

- تشجيع تكوين الفرق الرياضية وتهيئة الفرص الملائمة لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة عن طريق توفير المنشآت والأدوات الرياضية.
- الإشراف على المسابقات الرياضية.
- ترشيح المدربين المعتمدين فى الاتحادات الرياضية بعد موافقة مجلس اتحاد الطلاب.

3- اللجنة السياسية والثقافية، وتختص بما يلي:

- تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية.
- نشر ثقافة حقوق الإنسان وإطلاق طاقات الطلاب الفكرية والإبداعية والثقافية.
- ترسيخ قيم المشاركة الإيجابية التي تسهم في تنمية الوعي السياسي والاجتماعي لدى الطلاب للإلمام بقضايا الوطن والأمة العربية والإسلامية.
- إطلاق حرية الطلاب في ممارسة التوعية السياسية والمشاركة الإيجابية في الحياة السياسية.
- التواصل مع مختلف الاتجاهات السياسية والتنسيق فيما بينها لتكوين رؤى بشأن القضايا العامة.
- إصدار المجلات والنشرات وتنظيم المحاضرات والندوات والمؤتمرات والناظرات الثقافية وورش العمل واستضافة الشخصيات العامة.

4- اللجنة الفنية ، وتختص بما يلي :

- صقل مواهب الطلاب الفنية .
- تحفيز الطلاب على المشاركة في أنواع الفنون المختلفة عن طريق الدعم المالى والفنى .
- الإشراف على المسابقات الفنية المختلفة.
- العمل على الارتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الإجمالى لدى الطلاب.

5- لجنة الجواله والخدمة العامة، وتختص بما يلي :

- تنظيم أوجه النشاط الكشفى من رحلات ودورات تدريبية على أسس ومبادئ الحركة الكشفية على المستوى المحلى والقومى والدولى.
- تنفيذ برامج تخدم البيئة بما يساهم فى تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلاب والجمعيات المختلفة ذات الصلة بالنشاط البيئى فى تنفيذها.
- التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية داخل الكلية أو الجامعة.

6- لجنة النشاط الاجتماعى وشئون الطلاب ، وتختص بمايلي:

• تنظيم حفلات التعارف وإحياء المناسبات القومية والدينية لتوطيد الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية أو المعهد.

• العمل على توفير الدعم الاجتماعى لغير القادرين وذوى الاحتياجات الخاصة.

7- لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى، وتختص بما يلى

- الدعم الفنى والمالى لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب.
- متابعة سير العملية التعليمية والمشاركة فى وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات .
- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية
- تشجيع ودعم البحث العلمى لدى الطلاب.
- تشجيع ودعم نوادى العلوم والجمعيات العلمية والعمل على توفير الدعم المادى والفنى لهم.
- العمل على توفير فرص التبادل والتدريب العلمى الطلابى خارج وداخل الوطن.
- التنسيق بين طلاب الكليات الإنسانية والتطبيقية فى مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمى.
- العمل على نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية فى المجالات العلمية.

مستشار عام الاتحاد

مسئول التواصل الطلابى

أ.د/ جمال عبد المجيد محجوب

د/رشا طه عباس

المساعدات الطلابية

التكافل الاجتماعي – دعم الكتاب

تهدف هذه المساعدات إلى تحقيق التكافل الاجتماعي لطلاب الكلية وتقديم المساعدات العينية من:
(رسوم دراسية ، مدن جامعية ، ملابس ، أجهزة تعويضية , تغذية ، كتب دراسية)

كيفية الحصول عليها:

- 1- يقوم الطالب بالحصول على استمارة صرف المساعدة من الأخصائي أو الأخصائية الاجتماعية بقسم رعاية الشباب بالكلية.
- 2- يقوم الطالب باستيفاء بيانات الاستمارة من محل إقامته واعتمادها من شئون الطلاب.
- 3- يقوم الطالب بتسليم الاستمارة إلى الأخصائي مسؤول الفرقة , ومرفق طيها صورة البطاقة العائلية لولى الأمر.
- 4- آخر موعد لتسليم الاستمارة شهر من بداية الفصل الدراسي.

رئيس قسم رعاية الشباب

أ/ سامح عبد الرحمن أحمد

رابط القسم

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CollegeAdministrationPage10.aspx>

لوحة شرف أوائل الطلاب

أوائل المستوى الثانى للعام الجامعي 2016/2015

| م | الاسم | المعدل التراكمى | التقدير | القسم |
|----|-----------------------------------|-----------------|----------|-------|
| 1. | زنيب مصطفى ابراهيم حافظ | 4.43 | ممتاز | عام |
| 2. | محمد شحاته عطا الله حجازى | 4.11 | ممتاز | عام |
| 3. | هدى سلامه عبدالحميد عبود | 3.82 | جيد جداً | عام |
| 4. | عبدالله اسامة عبدالله توفيق عليوه | 3.74 | جيد جداً | عام |
| 5. | محمود محمد عبداللطيف احمد مرسى | 3.73 | جيد جداً | عام |

أوائل المستوى الرابع بأقسامها للعام الجامعي 2016/2015

| م | الاسم | المعدل التراكمى | التقدير | القسم |
|----|------------------------------------|-----------------|---------------|-------|
| 1. | اسماء جمال صبرى المجدى | 3.86 | جيد جداً | مصري |
| 2. | على حمدى ابو حامد محمد | 3.78 | جيد جداً | مصري |
| 3. | شيماء لطفى كامل نصر | 3.68 | جيد جداً | مصري |
| 4. | علاء صبحى ابراهيم ابراهيم الفخرانى | 3.68 | جيد جداً مكرر | مصري |

| م | الاسم | المعدل التراكمي | التقدير | القسم |
|----|-----------------------------|-----------------|----------|--------|
| | | | | |
| 1. | محمد ناصر اسماعيل ابو الخير | 4.1 | ممتاز | اسلامي |
| 2. | فاطمة محمد على يونس | 3.91 | جيد جداً | اسلامي |

| م | الاسم | المعدل التراكمي | التقدير | القسم |
|----|---------------------------|-----------------|----------|-------|
| | | | | |
| 1. | سماح محمود محمد شرف الدين | 3.94 | جيد جداً | ترميم |
| 2. | اسماء احمد جلال مجاهد | 3.74 | جيد جداً | ترميم |

| م | الاسم | المعدل التراكمي | التقدير | القسم |
|----|------------------------|-----------------|----------|----------------|
| | | | | |
| 1. | خلود نوفل ابراهيم نوفل | 4.02 | ممتاز | يونانى ورومانى |
| 2. | روناء بكر حسن خليل | 3.93 | جيد جداً | يونانى ورومانى |

أوائل الفرقة الثالثة (لائحة قديمة) بأقسامها للعام الجامعي 2016/2015

| م | الاسم | المعدل التراكمي | التقدير | القسم |
|----|--------------------------------|-----------------|---------|--------|
| 1. | محمود محمد ثابت سيد سليمان | 226 | ممتاز | مصرى |
| 2. | احمد حسين مطاوع حسن | 217 | ممتاز | مصرى |
| م | الاسم | المعدل التراكمي | التقدير | القسم |
| 1. | محمد احمد ابراهيم | 208 | ممتاز | اسلامى |
| 2. | مى حسن عبدالمعز عبدالفتاح | 204 | ممتاز | اسلامى |
| م | الاسم | المعدل التراكمي | التقدير | القسم |
| 1. | دينا ناصر محمد عبدالرحيم محمود | 238 | ممتاز | ترميم |
| 2. | سميه زعزوع عبدالعظيم على | 237 | ممتاز | ترميم |

أوائل الفرقة الرابعة (لائحة قديمة) بأقسامها للعام الجامعي 2015/2016

| م | الاسم | المعدل التراكمي | النسبة المئوية | التقدير |
|----|---------------------------|-----------------|----------------|-------------------|
| | | | | |
| 1. | مروه حماده فتحي حامد | 842 | %91.52 | ممتاز مرتبة شرف |
| 2. | علاء احمد عبد الرحمن احمد | 820 | %89.13 | جيد جدا مرتبة شرف |
| م | الاسم | المعدل التراكمي | النسبة المئوية | التقدير |
| | | | | |
| 1. | احمد عطيه غازى على مراد | 851 | %92.5 | ممتاز مرتبة شرف |
| 2. | رحاب جمال حسين محمود | 846 | %91.96 | ممتاز مرتبة شرف |
| م | الاسم | المعدل التراكمي | النسبة المئوية | التقدير |
| | | | | |
| 1. | مريم غطاس سامى امين | 907 | %90.7 | ممتاز مرتبة شرف |
| 2. | ناديه رمضان محمد يسن | 904 | %90.4 | ممتاز مرتبة شرف |

قطاع الدراسات العليا

تطبق كلية الآثار جامعة الفيوم لائحة الدراسات العليا الداخلية لكلية الآثار جامعة القاهرة، وذلك وفقاً للقرار الوزاري رقم 4245 بتاريخ 2012/9/16 مرحلة الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) لأقسام (الآثار المصرية- الآثار الاسلامية – ترميم الآثار) على ان تبدأ الدراسة فى العام الجامعى 2013/2012م.
أولاً : قواعد القبول لمرحلة الدبلوم :

- يشترط للحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس من إحدى الجامعات أو المعاهد العليا المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة على أن يكون تقديره العام جيد على الأقل.
- يتم قبول خريج كلية الآثار فى مرحلة الدبلوم فى تخصص غير تخصصه فى مرحلة الليسانس .
- مدة الدراسة لنيل الدبلوم سنتان جامعتان.

الدبلوم:

المقررات الدراسية

1- دبلوم الآثار المصرية الفرقة الأولى:

| عدد الساعات أسبوعياً | المادة |
|-------------------------|--|
| | قاعة بحث |
| 2 | 1- عصور ما قبل التاريخ وبداية الأسرات |
| 1+3 قاعة بحث | 2- تاريخ مصر القديم (حتى نهاية الدولة الوسطى) |
| 1+3 قاعة بحث | 3- آثار مصرية قديمة (حتى نهاية الدولة الوسطى) |
| 2 | 4- تاريخ الشرق القديم (العراق – الشام – شبه الجزيرة العربية) |
| 4 | 5- اللغة المصرية القديمة (قواعد وتمرينات) |
| 2 | 6- نصوص هيراطيقية (مبادئ) |
| 2 | 7- اللغة القبطية (قواعد ونصوص بحيرية) |
| 2 | 8- تدريب وبحث (أعمال السنة) |

ويقوم الطلاب بتطبيقات عملية فى المتاحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل أثناء العام الدراسى.

الفرقة الثانية:

| عدد الساعات أسبوعياً | المادة |
|-------------------------|--|
| | قاعة بحث |
| 3 + 1 قاعة بحث | 1- تاريخ مصر القديم (فى الدولة الحديثة والعصور المتأخرة) |
| 3 + 1 قاعة بحث | 2- آثار مصرية قديمة (فى الدولة الحديثة والعصور المتأخرة) |
| 4 | 3- اللغة المصرية القديمة (نصوص مختارة) |
| 2 | 4- نصوص هيراطيقية |
| 2 | 5- اللغة القبطية (قواعد ونصوص صعيدية) |
| 2 | 6- تاريخ واثار مصر فى العصور البطلمية والرومانية |
| 2 | 7- فنون زخرفية قديمة وقبطية |
| 2 | 8- تدريب وبحث (أعمال السنة) |

ويقوم الطلاب بتطبيقات عملية فى المتاحف ومناطق الآثار لمدة خمسين على الأقل طوال العام الدراسى.

2- دبلوم الآثار الإسلامية

الفرقة الأولى:

| عدد الساعات أسبوعياً | المادة |
|-------------------------|---|
| 3 | 1- عمارة إسلامية (أموى - عباسى - فاطمى - أيوبى) |
| 3 | 2- فنون إسلامية (نشأة الفن الإسلامى الاموى - العباسى - الفاطمى - الأيوبى) |
| 2 | 3- تصوير إسلامى (نشأة التصوير ومدارسه العربية والمغربية) |
| 2 | 4- مسكوكات إسلامية (خلال العصور الإسلامية) |
| 2 | 5- تاريخ فن (تاريخ الفنون حتى بداية عصر النهضة) |
| 3 | 6- تاريخ الدولة العربية والعباسية (العرب قبل الإسلام والدعوة المحمدية والخلفاء الراشدون والأمويون والعباسيون) |
| 2 | 7- لغة فارسية |
| 2 | 8- نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة |
| 2 | 9- تدريب وبحث (أعمال السنة) |

ويقوم الطلاب بتدريبات عملياً فى الآثار والفنون والمتاحف ومناطق الآثار لمدة خمسين ساعة على الأقل طوال العام الدراسى.

الفرقة الثانية:

| عدد الساعات أسبوعياً | المادة |
|-------------------------|---|
| 3 | 1- عمارة إسلامية (المماليك البحرية والشرابية والعثمانيون) |
| 3 | 2- فنون إسلامية (مملوكى و عثمانى) |
| 2 | 3- تصوير إسلامى (التيمورية والصفوية والمغولية والهندية والمدارس المحلية والتركية) |

| | |
|---|---|
| 2 | 4- تاريخ فن (ساسانى وبيزنطى وقبطى) |
| 2 | 5- تاريخ مصر الاسلامى (حتى نهاية عصر المماليك) |
| 2 | 6- لغة فارسية |
| 2 | 7- كتابات أثرية (تطور الخط العربى خلال العصور) |
| 2 | 8- نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة |
| 2 | 9- تدريب وبحث (أعمال السنة فى بحثين أو دراسة عملية فى مادتين) |

ويقوم الطلاب بتدريبات عملية فى المتاحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل خلال العام الدراسي.

3- دبلوم ترميم وصيانة الآثار:

السنة الأولى:

| تطبيقات | نظري | المادة |
|---------|------|--|
| 5 | 3 | 1- علاج وصيانة الأحجار والمباني الأثرية وأعمال الجص |
| - | 2 | 2- تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة العضوية |
| 3 | 2 | 3- علاج وصيانة المخطوطات |
| 3 | 3 | 4- كيمياء وطبيعة عامة وتطبيقية وصناعية |
| 4 | 3 | 5- علاج وصيانة فخار وزجاج ومعدنيات وصخور وسيراميك |
| 5 | 2 | 6- علاج وصيانة الآثار العضوية وحفر وتشكيل وترميم أخشاب |
| 3 | 3 | 7- مساحة ورسم معمارى وصناعى وزخرفى |
| - | 2 | 8- أعمال سنة (بحثين أو مقررین يختارهما القسم) |
| 2 | 2 | 9- مواد تكميلية مقدمة فى الآثار المصرية وعلم الحفائر والمتاحف (لغير خريجي كلية الآثار) |
| 4 | - | 10- تدريبات عملية معملية |

السنة الثانية:

| تطبيقات | نظري | المادة |
|---------|------|---|
| 2 | 2 | 1- تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة غير العضوية |
| 4 | 2 | 2- تكنيك علاج وصيانة المنسوجات والسجاد |
| 2 | 2 | 3- علاج وصيانة الصور الجدارية |
| 2 | 2 | 4- علاج وصيانة الآثار المعدنية |
| 3 | 2 | 5- تكنيك علاج وصيانة الآثار الزيتية |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 2 | 6- الحشرات والكائنات الدقيقة وطرق مقاومتها |
| 2 | 2 | 7- الطرق العملية لفحص الآثار وتاريخها |
| - | 2 | 8- أعمال سنة (بحثين أو مقررين يختارهما القسم) |
| - | 2 | 9- مواد تكميلية مقدمة فى الآثار الإسلامية (لغير خريجي كلية الآثار) |
| 4 | - | 10- تدريبات عملية معملية |

ثانياً: درجة الماجستير فى الآثار

ثانيا : قواعد القبول لدرجة الماجستير :

- يشترط لقيد الطالب لدرجة الماجستير في الآثار أو في ترميم الآثار أن يكون :
- حاصلًا على درجة الليسانس في الآثار أو على درجة الليسانس في ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل أو دبلوم الدراسات العليا في الآثار أو ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.
- أن يتابع الدراسة لمدة سنة في المقررات الآتية بعد.
- أن يقوم بعد نجاحه في المقررات الدراسية الآتية بعد إقرار بحث في موضوع يقره مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية.

– أن يتابع الطالب الدراسة لمدة سنة في المقررات التالية:

| أ) السنة التمهيدية للماجستير في الآثار المصرية | |
|--|---|
| عدد الساعات أسبوعياً | المادة |
| 2 | 1- تاريخ مصر القديم ومناهج بحث |
| 2 | 2- آثار مصرية قديمة |
| 2 | 3- لغة مصرية قديمة |
| 2 | 4- نصوص هيراطيقية |
| 2 | 5- نصوص ديموطيقية أو قبطية |
| 2 | 6- تدريب وبحث (أعمال سنة في بحثين أو تدريبات عملية في مادتين |
| 7- المواد التكميلية بالنسبة للطالب الحاصل على درجة دبلوم في الآثار المصرية : تاريخ مصر القديم ، نصوص هيراطيقية. | |

| ب) السنة التمهيدية للماجستير في الآثار الإسلامية | |
|--|---|
| عدد الساعات أسبوعياً | المادة |
| 4 | 1- عمارة إسلامية ورسم معمارى |
| 2 | 2- فنون زخرفية إسلامية (موضوع خاص) |
| 2 | 3- تاريخ إسلامى موضوع خاص |
| 2 | 4- مادة اختيارية من المواد التالية : |
| | (أ) تصوير إسلامى (موضوع خاص) |
| | (ب) مسكوكات |
| | (ج) تاريخ فن |
| | تدريبات عملية فى المخطوطات المصورة. |
| 2 | 5- تدريب وبحث (أعمال سنة فى بحثين أو تدريبات عملية فى مادتين) |
| | 6- المواد التكميلية بالنسبة للطالب الحاصل على درجة دبلوم فى الآثار الإسلامية : عمارة إسلامية ، فنون إسلامية. |

ج) السنة التمهيدية للماجستير فى ترميم الآثار

| عدد الساعات أسبوعياً | المادة |
|-------------------------|---|
| 3 | 1- موضوعات فى صيانة الآثار غير العضوية دراسة ومناهج بحث |

| | |
|---|---|
| 3 | 2- موضوعات فى صيانة الآثار العضوية – دراسة ومناهج وبحث |
| 2 | 3- تطبيقات التكنولوجيا الحديثة فى حقل الآثار |
| 2 | 4- الوسائل العلمية لتسجيل الآثار – دراسة وبحث |
| 2 | 5- دراسات حقلية فى ترميم الآثار (أعمال سنة فى مادتين) |

ثالثاً: درجة الدكتوراه فى الآثار.

ثالثاً : قواعد القبول لدرجة الدكتوراه :

- يشترط لقيده الطالب لدرجة الدكتوراه فى الآثار أو فى ترميم الآثار :
- 1- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير فى الآثار أو فى ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.
- ويكون قيد الطالب فى القسم الذى حصل منه على درجة الماجستير.

رابعاً : الأوراق المطلوبة للتقديم بالدراسات العليا

(دبلوم – ماجستير – دكتوراه)

استيفاء الأوراق المطلوبة وهى كالتالى :

- أصل شهادة الميلاد
- أصل شهادة التخرج
- صورة من بطاقة الرقم القومى
- 6 صور شخصية
- أصل الموقف من التجنيد (بالنسبة للذكور)
- بيان بتقديرات الأربع سنوات لمرحلة الليسانس أو البكالوريوس
- أصل شهادة اجتياز السنة التمهيدية (بالنسبة للماجستير)
- أصل شهادة الماجستير (بالنسبة للمتقدمين للتسجيل لدرجة الدكتوراه)
- الحصول على التوفيل بمجموع درجات (450) من مركز اللغات والترجمة – جامعة الفيوم أو المعهد البريطانى أو هيئة الإمدست (بالنسبة للتسجيل لدرجة الماجستير والدكتوراه.
- 2 صورة ضوئية من أصل الأوراق المقدمة.
- ملحوظة :

- على الدارس المتقدم للدراسات العليا إحضار دوسيه بكيسولة + جافطة أوراق لحفظ أوراقه مع الالتزام بالألوان الآتية (قسم الآثار المصيرية دوسيه أحمر - قسم الآثار الإسلامية دوسيه أخضر - قسم ترميم الآثار دوسيه أرزق)

خامساً : آلية التسجيل لمرحلتى الماجستير والدكتوراه

أولاً: الإطلاع على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا - كلية الآثار - جامعة الفيوم وذلك لمعرفة قواعد وشروط القبول للدراسات العليا بالكلية .

ثانياً : استيفاء نماذج الدراسات العليا الموجودة على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا وإرسالها عبر البريد الإلكتروني لمكتب الدراسات العليا

وهو [. arcgr@fayoum.edu.eg](mailto:arcgr@fayoum.edu.eg)

ثالثاً: الحضور إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية لتسليم المستندات والأوراق المطلوبة للتقديم وتوقيع نماذج الدراسات العليا المستوفاة بعد مراجعتها توقيعاً حياً .

رابعاً : تقوم الدراسات العليا بعرض الأوراق المقدمه والتي تشتمل على الطلب المقدم من الباحث وعنوان موضوع الرسالة إلى القسم العلمى المختص بعد العرض على السيد أ.د/ عميد الكلية وموافقة سيادته على الطلب المقدم .

خامساً : يقوم القسم المختص بتحديد موعد للسمينار الخاص بالباحث بعد الموافقة على عنوان الرسالة المقدم من الباحث .

سادساً : يقدم الباحث عدد (10) نسخ من نموذج خطة البحث المقترحة المعلن عنها على موقع الكلية قبل موعد السمينار بعشرة أيام على الأقل إلى قسم الدراسات العليا لتقديمها للقسم المختص قبلها بأسبوع على الأقل .

سابعاً: فى حالة قبول الموضوع دون تعديلات يتم عرض الخطة على مجلس القسم التالى للموافقة ويصدر قرار بالموافقة على تسجيل الطالب

من مجلس القسم ويسلم إلى قسم الدراسات العليا التى تقوم بإتمام إجراءات التسجيل مع لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية .

ثامناً : فى حالة إجراءات تعديلات على موضوع الدراسة والخطة يحدد أعضاء هيئة التدريس الحاضرين للسمينار مدى احتياج الدارس لسمينار آخر أم مجرد تعديلات على الخطة فقط ويتم عرضها فى مجلس القسم التالى للنظر وفى حالة الموافقة يصدر قرار بالموافقة من مجلس القسم على تسجيل الطالب وتستكمل الإجراءات كالسابق .

تاسعاً : فى حالة رفض الموضوع ، يقوم الطالب بالتقدم لقسم الدراسات العليا بطلب جديد باسم الموضوع ثم يحول للقسم العلمى المختص الذى يحدد له سمينار مرة ثانية وتستكمل بعدها الإجراءات كالسابق .

عاشراً : إحضار براءة تسجيل موضوع الرسالة من الكليات والأقسام العلمية المناظرة قبل مجلس القسم التالى بأسبوع على الأقل لقسم الدراسات العليا بالكلية .

حادى عشر: تسليم نسختين من الخطة النهائية بعد مراجعة كافة التعديلات موقعة من أمين المجلس ورئيس القسم المختص إحداهما نسخة إلكترونية للمكتبة الرقمية بالجامعة وإحضار إفادة من المكتبة بذلك والثانية لقسم الدراسات العليا بالكلية ليتم عرضها على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية لأخذ الموافقات النهائية من مجلس الدراسات العليا ومجلس الجامعة .

• رابط القسم:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/pgsr/home.aspx>

المكتبة

تضم الكلية مكتبة علمية متخصصة تغطي معظم احتياجات الطلاب في كافة تخصصات الدراسة بالكلية ، وتفتح المكتبة أبوابها للطلاب يومياً من الساعة التاسعة والنصف صباحاً وحتى الساعة الخامسة مساءً، وذلك فى جميع أيام الأسبوع.

تضم المكتبة حوالي خمسة آلاف مجلد بين كتب عربية وأجنبية ورسائل أكاديمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه فضلاً عن الموسوعات والمعاجم والدوريات المحلية والعالمية. ويتم تزويد المكتبة كل عام بأحدث الإصدارات في تخصصات الدراسة بالكلية عن طريق الشراء من معرض القاهرة الدولي السنوي للكتاب، فضلاً عن الإهداءات التي تقدم لمكتبة الكلية.

وجدير بالذكر أن المكتبة تضم أيضاً المكتبة الخاصة بعالم المصريات الجليل الأستاذ الدكتور/ عبد الحليم نور الدين والتي أهداها سيادته للكلية أثناء فترة عمادته لها، وهي تضم العديد من المجلدات العربية والأجنبية والكثير من الرسائل العلمية الأكاديمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه، هذا فضلاً عن الموسوعات والمعاجم والدوريات المحلية والعالمية. جعل الله ذلك في ميزان حسناته ونفع المجتمع بها
تم إهداء مكتبة الأستاذة الدكتورة المرحومة / منى محمد بدر أستاذ الآثار الإسلامية إلى مكتبة الكلية وهي تحتوى على أهم المراجع العلمية فى هذا المجال وهي تقترب من 1000 كتاب ومرجع.

توجد قاعة بالمكتبة، خاصة بأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا. تم تفعيل خدمات المكتبة الرقمية وتم تخصيص أجهزة حاسب آلى لتحقيق هذا الغرض.

مقتنيات المكتبة

| عدد عناوين الكتب | المقتنيات | م |
|------------------|--------------------------|---|
| 3510 | الكتب العربية | 1 |
| 1795 | الكتب الاجنبية | 2 |
| 862 | الرسائل العلمية العربية | 3 |
| 57 | الرسائل العلمية الاجنبية | 4 |
| 65 | الدوريات العربية | 5 |
| 87 | الدوريات الاجنبية | 6 |

انظر عن مكتبة الجامعة الالكترونية على شبكة المعلومات:

http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.17.51.&fn=SearchInterFace

قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المشاركة المجتمعية البيئية

مشاركة الكلية في قوافل التنمية الشاملة لجامعة الفيوم وذلك في قري المحافظة بهدف تنمية المشاركة لدى الشباب الجامعي وتعميق قيمة الولاء والانتماء لمجتمعهم وكذا إبراز دور الجامعة في التنمية البشرية الشاملة للمجتمع فضلاً عن تنمية العلاقات بين طلاب الجامعة والأساتذة ومواطني المحافظة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. هذا بالإضافة إلى نشر الوعي الأثري لدى مجتمع الفيوم وذلك من خلال تنظيم زيارات متبادلة بين طلاب المدارس والكلية وتقديم عروض مصورة وأفلام فيديو عن آثار الفيوم والآثار المصرية لهؤلاء الطلاب.

رئيس قطاع خدمة المجتمع:
أ.د/ ناجح عمر على
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ويضم قطاع خدمة المجتمع:

1 - مركز بحوث وصيانة الآثار (C.R.C.A.) Center of Research and Conservation of Antiquities

مدير المركز
د/ عبير فؤاد عبد المعز
نائب مدير المركز
د/ رشا طه عباس

تأسيس المركز

صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور/ وزير التعليم العالي للدولة للبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (59) بتاريخ 2006/5/14 بالموافقة على إنشاء مركز بحوث وصيانة الآثار بكلية الآثار جامعة الفيوم كوحدة ذات طابع خاص.

أهداف المركز

يهدف مركز بحوث وصيانة الآثار إلي ما يلي:

- 1- إجراء الدراسات الخاصة بترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتاحف.
- 2- تنفيذ أعمال الترميم والصيانة للآثار الثابتة ومقتنيات المتاحف ، والإشراف عليالتنفيذ كجهة إستشارية.
- 3- عقد دورات تدريبية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 4- تقديم الإستشارات العلمية في أعمال الترميم والصيانة للآثار الثابتة ومقتنيات

المتاحف.

- 5- عقد مؤتمرات دولية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 6- دعوة المتخصصين من الهيئات العلمية ذات الصلة المحلية والإقليمية والدولية لإلقاء المحاضرات ، وعقد ورش العمل في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 7- إجراء الدراسات الأثرية والمتحفية وتسجيل الآثار والتنقيب عنها.
- 8- وضع إستراتيجيات ترميم وصيانة الآثار ومقتنيات متاحف ، ووضع الأسس العلمية لتأهيل وتوظيف المنشآت الأثرية كجهة استشارية.
- 9- إجراء دراسات مشاكل التربة والمياه الجوفية للمناطق والمنشآت الأثرية ، ودراسات التلوث البيئي علي الآثار بالمناطق الأثرية والمقتنيات المتحفية.

أنشطة المركز

تم عمل مجموعة من الأنشطة للإشتراك في أعمال متعلقة بترميم وصيانة الآثار ومقتنياتالمتاحف وبيانها كما يلي:

- 1- تم الاشتراك في مناقصة محدودة لعملية ترميم سجلات المتحف المصري وقد تم فتحالمظاريف الفنية بتاريخ 2009/4/29 ولكن ألغيت المناقصة ولم يتم القيام بالتعاقد على هذا الموضوع.
- 2- تقدم المركز لإبداء الرغبة في المشاركة في أعمال ترميم المرحلة الثانية من سجلات المتحف المصري وعددها 78 سجل.
- 3- تمت مخاطبة المركز من قبل شاركه جلوبل ايجبت لعمل دورة تدريبية للإفراد بالتعاونمع مركز ترميم المخطوطات بمقابل مادي.
- 4- تمت مخاطبة المركز من قبل السيد الأستاذ الدكتور عميد كلية الهندسة بشبرا جامعة بنها بخصوص القيام بعمل دورة تدريبية للمهندسين على أعمال الترميم الدقيق ولكن لم يتم اكمال المخاطبات للاتفاق على الدورات التدريبية المطلوبة.
- 5- تمت مخاطبة المركز للدخول في عطاء مشروع ترميم مسجد الظاهر بيبرس بالقاهرة.
- 6- تقدم المركز للقيام بتنفيذ أعمال الترميم لمجموعة من الكتب والوثائق لمكتبة المتحف الحربي بالقلة.

1- وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

هيكل الوحدة:

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| أ.د/ عاطف منصور محمد | رئيس مجلس إدارة الوحدة |
| أ.د/ ناجح عمر على | نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة |
| د/ أسماء محمد اسماعيل | مدير الوحدة |
| أ/ وليد عبد السميع السيد | نائب مدير الوحدة |
| أ/ محمد نبيل طه عثمان | عضواً (مدير أمن الكلية) |
| أ/ نسمة على الدين عبد الصبور | عضواً |

مهام الوحدة:

- وضع نظام لمتابعة الأزمات والكوارث.
- تكوين فريق عمل لإدارة الأزمات والكوارث.
- عمل قاعدة بيانات للسادة القائمين على إدارة الكوارث والأزمات.
- وضع آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية لإدارة الأزمات والكوارث.
- عمل التقارير الخاصة باللجنة.
- توزيع المهام على أعضاء اللجنة.

رابط الوحدة

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CMUD>

2- وحدة متابعة الخريجين:

هيكل الوحدة:

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| أ.د/ عاطف منصور محمد | رئيس مجلس إدارة الوحدة |
| أ.د/ ناجح عمر على | نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة |
| د/ محمد أحمد السيد | مدير الوحدة |
| د/ مختار محمد محمد | عضواً |
| د/ ربيع أحمد سيد | عضواً |
| د/ أيمن مصطفى ادريس | عضواً |
| أ/ حمدية أحمد عطيفي | عضواً |

مهام الوحدة:

- الإسهام في تحقيق التكامل والتواصل بين الكلية والمجتمع وتقديم خريجي الكلية لجهات العمل المختلفة.
- تعريف خريجي الكلية بما يُستجد من برامج تعليمية ومؤهلات علمية تستحدثها الجامعة.
- رفع مستوى تأهيل الخريجين بالمشاركة الفعالة في حضور ورش العمل والمؤتمرات والدورات والبرامج التدريبية التي تعقدتها الجامعة.
- تمويل المشروعات الصغيرة للخريجين بالتعاون مع الجهات المختصة.

- مساعدة الخريج على أن يكمل دراساته العليا إذا رغب فى ذلك وفق شروط الإلتحاق المتبعة بالكلية.
- توسيع دائرة التعاون المثمر بين خريجي الكلية فى كافة المجالات.
- مساعدة الخريج فى الحصول على فرص عمل , كل فى مجال إختصاصه.
- إقامة شبكات تعارف وتعاون مع الهيئات الرسمية والشعبية داخل مصر بما يعود بالنفع والخير على خريجي الكلية والمجتمع المحلى.
- تشكيل لجنة من الخريجين لمتابعة المسيرة الأكاديمية للجامعة وإمدادها بالتغذية الراجعة للتعرف على المشاكل التي تواجه الخريجين فى سوق العمل ورفع المستوى الأكاديمى للجامعة.

رابط الوحدة

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Alumni>

3- وحدة الخدمة العامة:

هيكل الوحدة:

| | |
|-----------------------------|-------------------------|
| رئيس مجلس إدارة الوحدة | أ.د/ عاطف منصور محمد |
| نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة | أ.د/ ناجح عمر على |
| مدير الوحدة | د/ محمد أحمد عبد الرحمن |
| عضواً | أ/ حمادة ثابت محمود |
| عضواً | د/ رشا طه عباس |
| عضواً | أ/ سامح عبد الرحمن |
| عضواً | أ/ غادة قرنى |

مهام الوحدة:

- 1- نشر الوعي الأثري لدى طلاب المدارس وأفراد مجتمع محافظة الفيوم.
- 2- إذكاء روح العمل التطوعى للطلاب وتدريبهم على كيفية القيام بدورهم فى خدمة المجتمع المحلى والقومى
- 3- تحقيق أنماط من الشراكة الفاعلة بين الكلية ومختلف قطاعات المجتمع.
- 4- تدعيم الأنشطة التعليمية والتدريبية التي تخدم مجتمع الجامعة ومجتمع الفيوم.
- 5- استقطاب الطلاب المتميزين الراغبين في خدمة المجتمع وتوجيههم للطرق المثلى والاستفادة من طاقاتهم لتنمية الروح التعاونية لديهم.
- 6- التواصل مع الجامعات والمؤسسات الأكاديمية والمراكز العلمية المهمة بخدمة المجتمع محليا وإقليميا وعالميا
- 7- المساعدة في تطوير البيئة والحفاظ عليها عن طريق محاضرات توعويه ونشرات.

وحدة ضمان الجودة

إن دور وحدة ضمان الجودة هو تقييم الأداء بالكلية والعمل على تطوير العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة, والاستعداد للحصول على الاعتماد المؤسسى والأكاديمي لجميع البرامج والمقررات الدراسية فى مرحلتى الليسانس والدراسات العليا, ويستمر عمل الوحدة فى التأكيد على ضمان الجودة بكلية الآثار جامعة الفيوم, ويتحقق ذلك من خلال أهداف فرعية هى :

- (1) وضع رسالة الكلية وإعلانها مع مراجعتها من أن لآخر.
- (2) نشر ثقافة الجودة لدى جميع العناصر البشرية فى الكلية.
- (3) إعداد المدربين وتدريب فريق المشروع , والإدارة , وأعضاء وحدة ضمان الجودة بالكلية, وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم , والإداريين على أنشطة توكيد الجودة

(4) توصيف البرامج الدراسية والمقررات الدراسية , وكتابة تقارير عنها , ووضع خطط تطويرها.

(5) زيادة الروابط مع خريجي الكلية.

(6) تطوير أنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

(7) إعداد التقرير السنوي للكلية, شاملاً خطط التطوير لجميع الأنشطة المؤدية إلى جودة المخرجات.

- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة:

| الوظيفة داخل وحدة الجودة | الاسم | م |
|--|-------------------------------|----|
| عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة | أ.د/ عاطف منصور محمد | |
| مدير الوحدة ونائب رئيس مجلس الإدارة | د/ السيد سعيد نكي ابو شنب | 2 |
| نائب مدير الوحدة | د/ محمد على نصار | 3 |
| وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | أ.د/ جمال عبدالمجيد محجوب | 4 |
| وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث | أ.د/ أحمد توني رستم | 5 |
| وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | أ.د/ ناجح عمر على | 6 |
| رئيس مجلس قسم الآثار المصرية | أ.د/ وزير وزير عبد الوهاب | 7 |
| رئيس مجلس قسم الآثار الإسلامية | أ.د/ عاطف عبد الدايم عبد الحى | 8 |
| رئيس مجلس قسم ترميم الآثار | أ.د/ محمد كمال خلاف | 9 |
| رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية | أ. د/ منال أبو القاسم محمد | 10 |
| مدير إدارة الكلية | أ/ محمد عبد الرحمن محمد | 11 |
| المنسق الإداري لوحدة ضمان الجودة | أ/ أماني محمد سعد أحمد | 12 |

رابط الوحدة:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Qauarch>

وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات

الأهداف :-

* نشر ثقافة التقويم والامتحانات كمدخل لإصلاح وتحسين منظومة التعليم وضمان جودتها.

* دعم كلية الآثار حتى تتمكن من إنشاء بنية تحتية متطورة تُساعد الإدارة على تطوير نظم التقويم داخل الكلية لضمان السرعة والدقة والشفافية.

* تأسيس بنوك أسئلة في التخصصات المختلفة في ضوء المعايير والأهداف الموضوعية لكل تخصص وإدراجها ضمن قواعد بيانات كلية الآثار.
مجلس الإدارة:

| الاسم | الوظيفة داخل الوحدة |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ا.د/ عاطف منصور محمد | عميد الكلية ورئيس الوحدة |
| ا.د/ جمال عبد المجيد محجوب | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب |
| د/ حمادة ثابت محمود | مدير وحدة التقويم |
| د/ ربيع احمد سيد | نائب مدير وحدة التقويم |
| ا.د/ وزير وزير عبد الوهاب | رئيس قسم الآثار المصرية |
| ا.د/ عاطف عبد الدايم عبد الحى | رئيس قسم الآثار الإسلامية |
| ا.د/ محمد كمال خلاف | رئيس قسم ترميم الآثار |
| ا.د/ منال ابو القاسم محمد | رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية |
| د/ السيد سعيد ذكى | مدير وحدة ضمان الجودة |
| ا/ محمد عبد الرحمن محمد | مدير إدارة الكلية |
| ا/ حمدية احمد عطيفى | رئيس قسم شئون التعليم الطلاب |

رابط الوحدة :

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Dsasc>

وحدة الخدمات الالكترونية IT

| م | الأسم | الوظيفة بالوحدة |
|----|------------------------------|--|
| 1- | د/ حمادة ثابت محمود | مدير الوحدة |
| 2- | أ/ محمد عبدالسلام بعيزق | مسئول للنظم والبرامج |
| 3- | أ/ امانى محمد سعد أحمد | مسئول دعم نظم المعلومات الإدارية MIS + مسئول دعم المكتبة الرقمية |
| 4- | أ/ نسمة على الدين عبد الصبور | محرر البوابة الالكترونية |
| 5- | أ/ أحمد عبد الوهاب | فنى+ مسئول المقررات الالكترونية |
| 6- | أ/ هبه صلاح عبد الواحد | منسق تدريب |

أهداف الوحدة:

- هدف الوحدة تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات على مستوى الكليات لخدمة العملية التعليمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين، من خلال إنشاء وحدة للخدمات التكنولوجية (Information Technology Unit) تقوم بالمهام التالية :
- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.
- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.
- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالإنترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية تكون متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تركيب الرخص الأصلية لنظم التشغيل وبرمجيات الأعمال المكتبية.
- تركيب برامج الحماية ضد الفيروسات.
- تحديث برمجيات الأجهزة.

- الإشراف على صيانة الحاسبات والطابعات وتحديثها.
 - تشغيل وتفعيل خدمة البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
 - الإشراف على البوابة الإلكترونية الخاصة بالكلية.
 - إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس على الموقع بما يمكن من رفع المواد العلمية الخاصة به والامتحانات السابقة ونماذج الإجابة.
 - استخدام تكنولوجيا المعلومات في كل ما من شأنه خدمة العملية التعليمية والبحث العلمي.
 - تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة مركز تدريب ICTP بالجامعة.
 - حل كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات والتنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز نظم المعلومات الإدارية ومركز التعلم الإلكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب.
 - تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين خاصة:
 - مشروع تطبيقات نظم المعلومات الإدارية (MIS)
 - مشروع المكتبة الرقمية وميكنة المكتبات
 - مشروع التعلم الإلكتروني
 - مشروع البنية التحتية لشبكة المعلومات
 - مشروع التدريب.
 - مشروع البوابة الإلكترونية
- رابط الوحدة:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/itarch>

رابط القناة التليفزيونية:

الموقع الالكتروني/البوابة الالكترونية

محتويات الموقع الالكتروني/ البوابة الالكترونية لكلية الآثار:

- 1- رابط كلمة عميد الكلية.
 - 2- رابط عن الكلية: ويحتوى على (نشأة الكلية – شعار الكلية – خريطة الكلية – الرؤية والرسالة – لوحة شرف – الجداول الدراسية- جداول الامتحانات – إحصائيات – معرض الصور).
 - 3- إدارة الكلية: يحتوى على (عميد الكلية- مكتب العميد – وكلاء الكلية – مجلس الكلية – مدير الكلية – الأقسام الإدارية – الوحدات ذات الطابع الخاص – المعامل – موقع الدراسات العليا).
 - 4- رابط الأقسام العلمية: يحتوى على (قسم الآثار المصرية – قسم الآثار الاسلامية – قسم ترميم الآثار).
 - 5- رابط الأخبار: يحتوى على ارشيف أخبار لسنوات 2007 حتى الآن.
 - 6- رابط المشروعات: يحتوى على (مشروع ووحدة ضمان الجودة – مشروع ووحدة تطوير نظم تقويم الاطلاب والامتحانات – مشروعات المشاركة الطلابية فى مجال الجودة).
 - 7- رابط الأنشطة: يحتوى على (أنشطة خدمة المجتمع – المؤتمرات – ورش العمل والندوات – رعاية الشباب).
 - 8- رابط الإعلانات: يحتوى على (أرشيف إعلانات).
- تطوير وتحديث روابط جديدة على موقع الكلية وهى:
- 1-قطاع خدمة المجتمع
 - 2- الأقسام الإدارية
 - 3- رابط الدراسات العليا
 - 4- مشروعات المشاركة الطلابية
 - 5- محتويات مكتبة الكلية
 - 6- الموقع العلمى لكلية الآثار
 - 7- مركز بحوث وصيانة الآثار
 - 8- وحدة متابعة الخريجين
 - 9-النشرة الالكتروني
 - 10- شكاوى الطلاب ومقترحاتهم

- 11- شئون الطلاب
- 12- أعمال الامتحانات
- 13- إجابات الامتحانات النموذجية
- 14- مصفوفة الإطار المنطقي المرحلة الأولى والثانية.
- 15- المقترحات والتوصيات لاستمرارية مخرجات مشروع التقويم.
- 16- الإجراءات المتميزة داخل الكلية.
- 17- وحدة الأزمات والكوارث.
- 18- دليل استخدام موقع المركز القومي للتعليم الإلكتروني.
- 19- نتائج المواد العملية.
- 20- مشروع النموذج الابتكاري " التعلم المرىء للتراث الحضارى".
- 21- المجلة الثقافية الاجتماعية.
- 22- وحدة الخدمات التكنولوجية (IT)
- 23- مشروع فحص وتوثيق المواد والتراث المصرى.
- 24- مؤتمر الكلية.
- 25- المجلة العلمية.
- 26- دليل الكلية.
- 27- شئون اعضاء هيئة التدريس
- 28- الجدول الدراسى ترم صيفى
- 29- ارقام الجلوس
- 30- البريد الالكترونى للطلاب
- 31- جداول الملاحظة
- 32- الانتاج الفنى للطلاب

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/home.aspx?pagid=2>

فريق تحرير المكتب الإعلاني

(الموقع الإلكتروني /البوابة الإلكترونية)

2016-2007

| | | |
|--|--------------------------|---------------------------|
| د/ أيمن مصطفى أديس | منسقاً للمكتب الإعلاني | 2015/1 حتى تاريخه |
| أ/ أماني محمد سعد أحمد | محرر الموقع الإلكتروني | 2016 – 2007 حتى تاريخه |
| | محرر البوابة الإلكترونية | 2012/1 حتى 2014/12 |
| أ/خالد عبد العزيز ذكي أ/ نسمة علي الدين | محرر الموقع الإلكتروني | 2013/7 حتى 2015/4 |
| | محرر البوابة الإلكترونية | 2014/4/1 حتى الآن 2015 |

الموقع العلمي لكلية الآثار

الرؤية

أن يكون الموقع العلمي لكلية الآثار على قمة المواقع العلمية في مصر، وأحد المواقع العلمية المتميزة على مستوى العالم.

الرسالة

نشر العلم والثقافة في مجال الآثار وتقديم التوعية بأهمية التراث الثقافي من أجل تأهيل كوادر وطنية قادرة على خدمة المجتمع، وتوصيل المادة العلمية بطريقة سهلة و محببة، بالإضافة إلى تقديم محتوى علمي متميز قائم على أعضاء فريقاً أكفاء وذوى خبرة، وتزويد

الأثري والمرمم بأحدث الأخبار في مجال العلوم، ورعاية جيل يحفظ تراثه ويحب وطنه، وذلك لتلبية حاجات سوق العمل المحلي والإقليمي.

محتويات الموقع العلمي لكلية الآثار:

قائمة المقررات والأبحاث

وتحتوي على المقررات الدراسية للطلاب والرسائل العلمية والكتب والأبحاث في مجال الآثار ومعلومات عن بعض علماء الآثار بالإضافة إلى الأدب المتعلق بالآثار وأيضاً تشمل مجلة الكترونية دورية متنوعة.

قائمة المتاحف والمواقع الأثرية

وتحتوي على أهم المتاحف والمواقع الأثرية المصرية والدولية.

قائمة المؤسسات العلمية

وتشمل المؤسسات الدولية المتعلقة بالآثار بالإضافة إلى كليات ومعاهد الآثار على المستوى المحلي والعالمي.

قائمة الآثار تحت الضوء

وتشمل أخبار الآثار وبعض الطرائف المتعلقة بالآثار بالإضافة إلى بعض الصفحات التاريخية الهامة وبعض الشخصيات التاريخية المؤثرة في الحضارة المصرية إلى جانب بعض الفيديوهات المتعلقة بالآثار.

قائمة المؤتمرات

تحتوي على نبذة عن المؤتمرات الدولية الهامة المتعلقة بالآثار لإتاحة الفرصة للباحثين لحضور هذه المؤتمرات والاستفادة منها.

قائمة المنح:

وتتيح معلومات عن المنح الدولية للباحثين حتى يتسنى لهم الاستفادة من هذه المنح في مجال دراستهم.

قائمة الصور

تضم مجموعة رائعة لأهم الصور المتعلقة بالآثار.

ولمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع العلمي لكلية الآثار على الرابط التالي

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Scsite#/> ،

أو التفضل بزيارة الصفحة الرسمية للموقع على Facebook على الرابط التالي

<http://www.facebook.com/AlmwqAllmyLlathar>

مشروعات المشاركة الطلابية في مجال الجودة

أولاً: مشروع مركز تنمية المهارات الأساسية في أعمال الحفائر وكشف تزوير الآثار

أهداف المشروع:

- اكساب الطلاب مهارات قيادية وادارية وتطبيقية تؤهلهم لتحمل المسؤولية والقدرة على حل المشاكل داخل موقع العمل
- تنمية مهارة التعامل مع المناطق الاثرية وكيفية اختيارها
- تنمية مهارة الطالب في عمل الحفائر
- تنمية مهارة الطلاب في كشف الآثار المزورة.

ثانياً: مشروع إنشاء متحف تعليمي مفتوح داخل كلية الآثار

أهداف المشروع:

- تفعيل المشاركة الطلابية واكساب الطالب مهارات قيادية وإدارية.
- إنشاء متحف تعليمي مفتوح داخل كلية الآثار.
- الاستفادة من الاعمال المميزة للطلاب وضمها للعرض المتحفى .
- تدريب الطلاب على أساليب العرض المتحفى المفتوح.

ثالثاً: مشروع تنمية المهارات الفنية لدي طلاب كلية الآثار

أهداف المشروع:

- يهدف هذا المشروع الى عمل ربط بين الكلية وبعض المجالات الأثرية التي يمكن أن تدعم الطلاب بعد التخرج مثل عمل مشاركة فعلية بين كلية الآثار و وزارة الآثار للوصول الى عمل بروتوكولات للمساعدة في تعيين طلبة كلية الآثار بعد التخرج.
- عمل مشاركة فعلية بين طلاب الكلية والجمعيات الأهلية الموجودة في المجتمع

الخارجي وذلك كمحاولة لتوسيع مجال العمل أمام طلاب الكلية بشكل يساعدهم على ادارة مشروعات صغيرة لايتماد الطلبة فيها على هيئة الأثار بمفردها.

◀ يعمل علي الربط بين طلبة الكلية وهيئة الأثار عن طريق التعاون المشترك في المشاريع البحثية للجودة بشكل فعلي لنعرفهم بمدى قدرات الطلاب وإمكانيتهم القيادية في إدارة المشروعات والابحاث الميدانية للأثار.

◀ يعمل علي نجاح الطلاب في المجال النظري والعملي بحيث أنهم سوف يقومون بالدراسة النظرية والتطبيق العملي بالمشروع وذلك للمردود الجمالي علي الكلية والعائد المادي والمعنوي والخبرة للطلاب.

◀ سوف ينتج المشروع طلاب قادرين علي العمل بعد التخرج سواء علي الصعيد الشخصي أو تابعا للكلية أو لهيئة الأثار .

◀ تنمية روح القيادة الذاتية بين الطلاب في الفرق المختلفة في كلية الاثار.

◀ وكل تلك الاهداف يمكن تحقيقها من خلال تعريف كلا من وزارة الاثار والجمعيات بقدرة الطالب الموجود بالكلية وما يمكن الحصول عليه من الاستفادة من الطاقات الجبارة الموجودة داخل الطلاب ..

رابعاً: مشروع انشاء مركز للصناعات التراثية والتقليدية بالفيوم

وصف المشروع:

يهدف هذا المشروع الي إنشاء مركز متميز للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم هو مشروع يهدف للحفاظ على تلك الموروث من الحرف والصناعات لما لها من قيمة كبيرة في عملية الجذب السياحي وزيادة الدخل لأصحاب تلك الحرف وبالتالي زيادة الدخل القومي من ناحية، ومن ناحية أخرى تعمل على مساعدة المتخصصين من الأثاريين في فهم طبيعة الماضي في ضوء المورث في الحاضر وهو ما يُعرف بعلم (الإنثوأركيولوجي). فهذا المشروع يخدم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ممثلا في المساعدة على إحياء ما إندثر من هذه الحرف والصناعات والمحافظة على ما تبقى منها من حرف والعمل على وجود حلول مبتكرة لتسويقها محليا وسياحيا وخلق أجيال جديدة من الحرفيين والصناع. ومن ناحية أخرى يخدم هذا المشروع البحث العلمي في مجال (الإنثوأركيولوجي)، كما يدعم تعزيز المشاركة المجتمعية للطلاب في نطاق المجتمع المحلي. وترتكز منهجية العمل في هذا المشروع على تحقيق أهداف تتصل ببعضها البعض بطريقة تسلسلية وهم:

إنشاء قاعدة بيانات لتلك الحرف والصناعات بمحافظة الفيوم.

وتتمثل مخرجات هذه الهدف على النحو التالي:

- قاعدة بيانات حديثة عن الحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.

- وتتمثل مؤشرات تنفيذ هذا الهدف في برنامج قاعدة البيانات و نماذج من قاعدة البيانات.
- إنشاء مركز متميز للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.
- وتتمثل مخرجات هذه الهدف على النحو التالي:
- تجهيز مكان ليكون المقر للمركز وله لائحة تنفيذية ومالية تشمل الفريق الإداري والتنفيذي للمركز.
- دليل للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.
- كتيب عن علم الإثنوأركيولوجي.
- وتتمثل مؤشرات تنفيذ هذا الهدف في تقارير لإجتماعات مجلس الإدارة وخطط عمل ومقترحات لحل مشاكل التسويق ونماذج لأعمال المركز.

تحت رابط:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CollegeAdministrationPage8.aspx>

مشروع نظم المعلومات الإدارية MIS والإدارة المتكاملة بكلية الآثار

فريق العمل:

| المهام | الاسم | الوظيفة داخل الوحدة |
|--|----------------------------|----------------------------------|
| الإشراف العام والمراجعة على الوحدة | أ.د/ جمال عبد المجيد محجوب | مدير الوحدة |
| مشرف الكنترول ومراجع | د/ ربيع أحمد سيد | نائب المدير ومنسق الوحدة |
| المتابعة - استخراج تقارير مدخل بيانات الجداول الدراسية | أ/ أماني محمد سعد أحمد | مسئول دعم النظم بالمشروع |
| مراجعة وطباعة تقارير مدخل بيانات | أ/ حمدية احمد عطيفي | مدير نظام شئون الطلاب |
| مدخل بيانات | أ/ رشاش يسيس | مدخل بيانات شئون طلاب |
| مدخل بيانات | أ/ إيناس محمد ذكي | مدخل بيانات شئون طلاب |
| مدخل بيانات | أ/ سحر السيد اسماعيل | مدخل بيانات شئون طلاب |
| مراجعة وطباعة تقارير مدخل بيانات | أ/ هويدا امبابي السيد | مدير نظام أعضاء هيئة التدريس |
| مدخل بيانات | أ/ محمد أنور خليل | مدخل بيانات أعضاء هيئة التدريس |
| مدخل بيانات | أ/ أمل جمال مبروك | مدخل بيانات أعضاء هيئة التدريس |
| مراجعة - وطباعة تقارير مدخل بيانات | أ/ إيمان شاكر محمد | مدير نظام شئون الدراسات العليا |
| مدخل بيانات | أ/ احمد سيد على | مدخل بيانات شئون الدراسات العليا |
| مدخل بيانات | أ/ على احمد عطوة | مدخل بيانات شئون الدراسات العليا |
| مراجعة وطباعة تقارير طباعة تقارير- مدخل بيانات | أ/ محمد عبد الرحمن محمد | مدير نظام شئون العاملين |
| مدخل بيانات | أ/ محمد عزت عبد الفتاح | مدخل بيانات شئون العاملين |
| مدخل بيانات | أ/ منى صادق ابراهيم | مدخل بيانات شئون العاملين |
| مدخل بيانات | أ/ هويدا أحمد عمر | مدخل بيانات شئون العاملين |

الهدف من إنشاء الوحدة:

1. إنشاء وحدة معلومات متطور يضم فريق إداري وتنفيذي متميز بالكلية
2. الحصول على قواعد البيانات والبرمجيات المختلفة المطبقة في الجامعات المصرية للبدء في تطبيقها بجامعة الفيوم وكلياتها وتشمل برامج شئون الطلاب والدراسات العليا وشئون هيئة التدريس والكادر العام وأعمال الامتحانات والكنترول والمدن الجامعية والوحدات الحاسوبية وإعداد الجداول الدراسية .
3. تطبيق برامج شئون الطلاب على جميع طلاب الكلية منذ بداية إنشائها وحتى الآن.
4. تطبيق نظام شئون أعضاء هيئة التدريس على كامل بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونتهم منذ بداية إنشائها وحتى الآن.
5. تطبيق نظام الكنترول في الكلية بعد تغذيته باللوائح الدراسية والنتائج السابقة للطلاب.
6. تركيب وتفعيل نظام الدراسات العليا على كل طلاب الدراسات العليا بالكلية منذ بداية إنشائها وحتى الآن.
7. تطبيق نظام الكادر العام على كامل بيانات السادة العاملين بالكلية منذ بداية إنشائها وحتى الآن.
8. تطبيق نظام المدن الجامعية على كامل بيانات الطلاب المقيدين بالمدن الجامعية.
9. تخصيص وتدريب فريق عمل متميز داخل وحدة المعلومات الإدارية بالكلية.
10. إمكانية توفير إحصائيات ودراسات من البيانات المتاحة بقواعد البيانات التي تم إنشاؤها.

المؤتمرات العلمية التي تم انعقادها بالكلية

تقوم الكلية منذ تولى أ.د. عبد الحليم نور الدين عمادة الكلية اعتباراً من 2000/11/2 بإقامة مؤتمرها السنوي وذلك على النحو الآتي:-

مؤتمر الفيوم الأول (الفيوم بين الماضي والحاضر) مستقبل التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من 7- 8 ابريل 2001م.

مؤتمر الفيوم الثاني (مصر الوسطى عبر العصور - الفيوم - بنى سويف - المنيا) الدور التاريخي والحضاري ومستقبل التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من 30 ابريل - 2 مايو 2002م.

مؤتمر الفيوم الثالث (الواحات والصحارى المصرية عبر العصور) دراسة في التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من 8- 10 أبريل 2003م.

مؤتمر الفيوم الرابع (العواصم والمدن الكبرى في مصر منذ أقدم العصور حتى العصر الحديث) دراسة تاريخية أثرية - ترميمية - سياحية - جغرافية - بيئية وذلك في الفترة من 7-9 ابريل 2004م.

مؤتمر الفيوم الخامس (النيل ومصادر المياه في مصر عبر العصور) دراسة أثرية جيولوجية - جغرافية - هندسية - ترميمية - بيئية - سياحية وذلك في الفترة من 2- 4 ابريل 2005م.

مؤتمر الفيوم السادس (الفيوم، التنمية الأثرية والسياحية والبيئية)

في الفترة من 23-24 أبريل 2007م.

المؤتمر الدولي الأول لكلية الآثار

انظر عن هذه المؤتمرات على موقع الجامعة على شبكة المعلومات:

رابط المؤتمر:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/arcon>

المؤتمر الدولي الأول لكلية الآثار

"الاتجاهات الحديثة في علوم الآثار"

7 أبريل - 9 أبريل 2014م

الفيوم - مصر

لغة المؤتمر

العربية والإنجليزية

مباحث المؤتمر:

أولاً: الآثار المصرية

- العمارة والفنون المصرية القديمة وفي العصرين اليوناني والروماني
- اللغة المصرية القديمة
- تاريخ وحضارة الفيوم

ثانياً: الآثار الإسلامية

- عمارة وفنون إسلامية
- عمارة وفنون مسيحية
- مسكوكات وكتابات ونقوش أثرية

ثالثاً: ترميم الآثار

- ترميم وصيانة الآثار
- الظروف البيئية المحيطة بالآثار
- أبحاث التربة والمياه الجوفية.

البريد الإلكتروني:

arcon@fayoum.edu.eg

المؤتمر الدولي الثاني لكلية الآثار

"التراث الأثري في العالم العربي : التحديات والحلول"

4 - 5 أبريل 2016م

الفيوم – مصر

■ محاور المؤتمر:

تشتمل على ثلاثة محاور رئيسة، وينطوي كل محور على عدد من الموضوعات على النحو التالي:

■ المحور الأول

- التراث الأثري في العالم العربي: التحديات والمخاطر
- الحروب والصراعات
- الثورات وحالات الفراغ الأمني
- أخطار التطرف على الآثار
- أخطار الاستغلال السياسي على الآثار
- المخاطر الطبيعية والبيئية
- الترميم الخاطى
- التحديات الاقتصادية
- التوظيف المدمر للآثار سواء على المدى القصير أو الطويل
- مخاطر الإدارة السيئة للمواقع الأثرية
- ضعف الوعي المجتمعي

■ المحور الثاني

- موقف الإسلام وعلماء المسلمين من الآثار ودراساتها
- الآثار و القرآن الكريم
- الآثار و السنة النبوية
- الآثار في كتب الفقه الإسلامي
- البعد الفقهي في الدراسات الأثرية
- مواجهة التطرف الديني المعادي للآثار
- التراث الأدبي والآثار

■ المحور الثالث

- الحلول المقترحة لمواجهة التحديات والمخاطر
- برامج دراسة علوم الآثار في الجامعات ومراكز البحوث
- إدارة المواقع الأثرية والمتاحف وحماية التراث
- مصادر تمويل الآثار
- صيانة الآثار وتوظيفها

- التشريعات والقوانين كمدخل لمواجهة التحديات القديمة والمستجدة
- المجتمع المدني ودوره في الحفاظ على التراث الأثري
- الوعي الأثري وحماية التراث الأثري ودور الإعلام
- التسجيل والتوثيق
- توسيع الدائرة المعنية بحماية التراث بما يمكن ومواجهة المخاطر والتحديات
- النشر العلمي ودوره في الحفاظ على التراث الأثري

البريد الإلكتروني:

arcon@fayoum.edu.eg

رابط المؤتمر:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Conference2/Home.aspx>



أهداف المجلة :

- خدمة العلوم في مجال الآثار المصرية واليونانية والرومانية والإسلامية وترميم الآثار، والمشاركة الفعالة في تطويرها من خلال ما يتم نشره بالمجلة من أبحاث متميزة.
- نشر الثقافة العلمية بين الباحثين في مجال الآثار.
- إيجاد قنوات اتصال بين المتخصصين في مجال الآثار.
- الارتقاء بمستوى الدراسات والبحوث العلمية في مجال الآثار بما ينعكس على النشاط العلمي لجامعة الفيوم.

جهة الإصدار : - كلية الآثار - جامعة الفيوم.

- تم إصدار (2) فقط عددين من المجلة العلمية

السياسة العامة للمجلة:

1. تصدر كلية الآثار - جامعة الفيوم - مجلتها العلمية المحكمة باسم "شدت" ورقية وإلكترونية .
2. المجلة دورية نصف سنوية تنشر فيها الأبحاث المقدمة من أعضاء هيئة التدريس أو الباحثين في الجامعات والمعاهد العلمية والمراكز البحثية أو ما يعادلها في الداخل والخارج، أو المؤتمرات العلمية في مجال الآثار والتراث، وكذلك يخصص باب بالمجلة لإلقاء الضوء على الأعمال العلمية التي تقع في نطاق تخصص المجلة مثل الرسائل العلمية والكتب الحديثة .
3. يمكن صدور إصدار خاص لأي من أعمال الإنتاج العلمي التي ترى هيئة تحرير المجلة إصدارها في حالة زيادة عدد صفحاته عن الصفحات المعمول بها في قواعد النشر أو الطلب عليه من الباحثين.
4. تقبل المجلة للنشر بها البحوث التي تقع في مجال علوم الآثار والتراث.
5. يجب أن تكون الأعمال المقدمة للنشر بالمجلة أصيلة ولم يتم نشرها من قبل .
6. يتم إرسال أصول البحث إلى مدير تحرير المجلة، ويتصدر الصفحة الأولى عنوان البحث ، يليه اسم الباحث ثم وظيفته، على أن يقدم ملخصاً للبحث في حدود 150 كلمة .

7. تخضع الأعمال المقدمة للتحكيم السري وفقاً للنظام المتبع في المجلة على أن يراعى في شخص المحكم – التخصص الدقيق في موضوع البحث ، وتقوم هيئة التحرير بمخاطبة الجامعات على مستوى الجمهورية لتزويدها بأسماء السادة الأساتذة في التخصصات المختلفة.
8. يمكن قبول ونشر الأبحاث المكتوبة باللغتين العربية والإنجليزية في مجالات التخصص التي تعني بها المجلة وفق قواعد النشر والتحكيم بالمجلة.
9. الآراء الواردة بالأبحاث العلمية التي تنشر بالمجلة تعبر عن آراء أصحابها دون تحمل المجلة أدنى مسئولية عن هذه الآراء.
10. من حق هيئة تحرير المجلة رفض أية أبحاث لا تراها مناسبة مع إبداء الأسباب لأصحابها.

اتصل بنا

العنوان:

جمهورية مصر العربية – الفيوم – جامعة الفيوم – كلية الآثار

البريد الإلكتروني:

shedt@fayoum.edu.eg

رابط المجلة

<http://www.fayoum.edu.eg/shedet/>

القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية

| | |
|--|-------------------------------|
| عميد الكلية | أ.د. عاطف منصور محمد رمضان |
| وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | أ.د. جمال عبد المجيد محجوب |
| وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث | أ.د. أحمد تونى رستم |
| وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | أ.د. ناحج عمر على |
| قائم بأعمال رئيس قسم الآثار المصرية | أ.د. وزير وزير عبد الوهاب |
| رئيس قسم الآثار الإسلامية | أ.د. عاطف عبد الدايم عبد الحى |
| رئيس قسم ترميم الآثار | أ.د/ محمد كمال خلاف |
| قائم بأعمال رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية | أ.د/ منال أبو القاسم محمد |
| مدير وحدة ضمان الجودة | د/ السيد سعيد نكى |
| مدير مركز بحوث وصيانة الآثار | د/ عبير فؤاد عبد المعز |
| مدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات | د/ حمادة ثابت محمود |
| منسق مشروع نظم المعلومات الإدارية | أ.د/ جمال محجوب |
| مشرف على وحدة الخدمات الالكترونية | د/ حمادة ثابت محمود |
| منسق المكتب الاعلامى | د/ أيمن مصطفى إدريس |
| مدير وحدة الارشاد الاكاديمى | د/ محمد أحمد عبد الرحمن |

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم الآثار المصرية

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| د. / ناجح عمر على | أستاذ |
| د. / وزير وزير عبد الوهاب | أستاذ |
| د. / خالد عبد الله داود | أستاذ مساعد "إجازة خاصة" |
| د. / محمد إسماعيل أبو العطا | أستاذ مساعد (معار) |
| د. / ماهر أحمد أحمد محمد عيسي | أستاذ مساعد |
| د. / أيمن عبد الفتاح وزيري | أستاذ مساعد |
| د. / إبراهيم عبد الستار إبراهيم | استاذ مساعد (معار) |
| د. / الهام حسين يونس | مدرس |
| د. / مختار محمد محمد | مدرس |
| د. / احمد خلف الله سفينة | مدرس |
| د. / حنان محمد ربيع | مدرس |
| د. / رانيا عبد العزيز محمود | مدرس |
| أ. / محمود عوض السيد | مدرس مساعد "بعثة خارجية, بولندا" |
| د. محمد علي محمد نصار | مدرس |
| د. محمد أحمد السيد محمد | مدرس |
| أ. مروى محمد سيد شعبان | مدرس مساعد |
| أ. أحمد مشحوت أحمد | مدرس مساعد |
| أ. مروة أحمد عويس | مدرس مساعد |
| أ. فاطمة الزهراء أشرف | معيدة |
| أ. حسناء عبد اللطيف على | معيدة |
| أ. آيه عبد الحميد محمد | معيدة |
| أ. سلمى يوسف عبد النبي | معيده |

| | |
|------------------------|-------|
| أ. سارة يوسف عبد النبي | معيدة |
| أ/ نجوى ابراهيم | معيدة |

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم الآثار الإسلامية

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| أ.د/ عاطف منصور محمد | أستاذ |
| د./ جمال محمود مرسى | أستاذ مساعد متفرغ |
| أ.د/ أحمد تونى رستم تونى | أستاذ |
| أ.م.د/ عاطف عبد الدايم عبد الحي | أستاذ |
| أ.م.د/ إبراهيم صبحي السيد | أستاذ |
| أ.م.د/ أمال حامد على المصري | أستاذ مساعد |
| أ.م.د/ أسماء محمد إسماعيل | أستاذ مساعد |
| د/ أمين عبد الله رشيدى | أستاذ مساعد |
| أ.م.د/ وليد على محمد محمود | أستاذ مساعد |
| د. أحمد محمود محمد أمين | أستاذ مساعد |
| د. محمد عبد الودود عبد العظيم | أستاذ مساعد |
| د. محمد عبد الله يونس | أستاذ مساعد |
| د. غددير دردير عفيفى خليفة | أستاذ مساعد |
| د. السيد سعيد زكى أبو شنب | مدرس |
| د. أمل عبد السلام السيد | مدرس |
| د. حمادة ثابت محمود أحمد | مدرس |
| د. أيمن مصطفى إدريس | مدرس |
| د. ربيع أحمد سيد أحمد | مدرس |
| د. مروة عادل إبراهيم | مدرس |

| | |
|----------------------------------|------------|
| د. محمد أحمد عبد الرحمن | مدرس |
| أ. إبراهيم وجدي إبراهيم | مدرس |
| د. حمادة محمد محمد هجرس | مدرس |
| أ. رامى ربيع عبد الجواد | مدرس مساعد |
| أ. وليد عبد السمیع | معيد |
| أ. رمضان محمود صوفى مأمون | معيد |
| أ. عبد الله السيد عبد الرحمن عمر | معيد |
| أ/ صالح السيد صالح | معيد |

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم ترميم الآثار

| | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| أ.د/ جمال عبد المجيد محجوب | أستاذ |
| أ.د/ شحاتة أحمد عبد الرحيم | أستاذ |
| أ.د./ أماني محمد كامل | أستاذ (إنداب كلى) |
| أ.د/ محمد كمال خلاف | أستاذ |
| أ.م.د/ عبد الرحمن محمد السروجي | أستاذ مساعد "إعارة خارجية بالأردن" |
| أ.م.د/ نجلاء محمود على | أستاذ مساعد |
| أ.م.د/ محمد معتمد مجاهد شعبان | أستاذ مساعد |
| أ.م.د./ نجوى سيد عبد الرحيم محمد | أستاذ مساعد |
| د./ شعبان محمود محمد | أستاذ مساعد |
| د./ عبد الرازق عبد الشافي النجار | مدرس |
| د./ صالح محمد صالح | مدرس |
| د/ يسر عز الرجال عبد اللطيف | مدرس |
| د/ حمادة صادق رمضان | مدرس |

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| مدرس | د/ نبيل سعيد حامد |
| مدرس | د. رشاطه عباس |
| مدرس | د. عبير فؤاد عبد المعز |
| مدرس | د. نيفين كمال فهيم فرج |
| مدرس | د. محمد مصطفى محمد |
| مدرس | د. سحر محمد إسماعيل |
| مدرس | د. محمد محمد عبده عبد البر |
| مدرس مساعد | أ. شريف عبد العاطي سليمان |
| مدرس مساعد | أ. مدين حامد عبد الهادي محمود |
| مدرس مساعد | أ. أرزاق عبدالنواب عبدالنصير |
| معيد "بعثة خارجية" | أ. محمود يوسف عبد الوهاب |
| مدرس مساعد | أ. هبة سيد جلال |
| معيدة | أ. مروه محمد أبو الليف |
| معيدة | أ. سوتي عادل |
| معيدة | أ. سهام رمضان محمود متولي |
| معيد | أ/ محمد رفعت |

الجهاز الإدارى بالكلية

| إدارة الكلية | |
|-------------------------|-------------|
| أ/ محمد عبد الرحمن محمد | أمين الكلية |

| مكتب أ.د/ عميد الكلية | |
|------------------------|---------------------------|
| أ/ أماني محمد سعد أحمد | رئيس مكتب عميد الكلية |
| أ/ محمد أنور خليل محمد | سكرتير عميد الكلية |
| أ/ محمود رجب على | أرشيف الكلية ومكتب العميد |
| أ/ أحمد عبد المنعم | أرشيف الكلية |

| شئون العاملين كادر عام | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| أ/ محمد عزت عبد الفتاح | رئيس قسم الكادر العام |
| أ/ منى صادق إبراهيم | ملفات وأجازات |
| أ/ هويدا أحمد عمر | استحقاقات |
| أ/ فتحى محمد على | أجور متغيرة وحاسب آلي |
| أ/ إيناس ممدوح بركات | إجازة مرافقة زوج |
| أ/ منال رجب سيد | أجازات ومتعاقدين |
| | |
| قسم الكادر الخاص والعلاقات الثقافية | |
| أ/ هويدا امبابي السيد | رئيس قسم الكادر الخاص |
| أ/ منار محمد عبد الظاهر | استحقاقات |
| أ/ أمل جمال مبروك | ملفات – منتدبين |

| | |
|-----------------------|----------------------|
| أحمد محمد عبد الوهاب | أ/ أجور متغيرة + MIS |
| أ/ عمرو محمد على عبيد | أجور متغيرة |

| قسم شئون الطلاب والخريجين | |
|---------------------------|--------------------------------|
| أ/ حمدية أحمد عطيفى | رئيس قسم شئون الطلاب والخريجين |
| أ/ رشاد يس يس | أخصائى شئون تعليم |
| أ/ هاتم أحمد إبراهيم | إدارى |
| أ/ إيناس محمد نكى | أخصائى شئون تعليم |
| أ / سحر السيد احمد | إدارى |

| قسم الدراسات العليا | |
|----------------------|----------------------------|
| أ/ إيمان شاكر محمد | رئيس قسم الدراسات العليا |
| أ / محمود محمد محمود | مسئول قسم الآثار المصرية |
| أ / علي احمد عطوه | مسئول قسم ترميم الآثار |
| أ/ أحمد سيد على | مسئول قسم الآثار الإسلامية |

| قسم رعاية الشباب | |
|-------------------------|-----------------------|
| أ/ سامح عبد الرحمن أحمد | رئيس قسم رعاية الشباب |
| أ/ ألفت أحمد محمود | أخصائى اجتماعى |
| أ/ مروة أحمد أحمد قاسم | أخصائى اجتماعى |
| أ/ خالد محمد عبد الرؤوف | أخصائى شئون تعليم |
| أ/ خليفة محمد خليفة | مخازن |

| قسم الشئون المالية | |
|------------------------------|-------------------------|
| أ/ هانى على أحمد | رئيس قسم الشئون المالية |
| أ/ أشرف أبو النور عبد العظيم | مندوب مشتريات |

| | |
|---------------------------|---------------------|
| أ/ ايمن انور عبد الرازق | أمين مخازن |
| أ/ جمال عبد النبي سيد | امين مخازن |
| أ/ نبوية رمضان عبد العزيز | شطب مخازن |
| أ/ مصطفى جمعه عبد الواحد | الخزينة |
| أ/ سلوى جمال الدين ذكى | إدارى |
| أ/ عبير شعبان محمود | مسئول العهد الشخصية |
| أ/ أحمد صلاح بكر | متعاقد |

| قسم المكتبة | |
|--------------------------|----------------------|
| أ/ مصطفى صابر عبد التواب | رئيس المكتبة |
| أ/ جنات أحمد فرج | إداري |
| أ/ صابرين محمد يحيى | إداري |
| أ/ عيد إبراهيم بيومي | أخصائي وثائق ومكتبات |
| أ/ نياة زكريا إبراهيم | إداري |
| أ/ إيمان سيد أحمد | إدارى |

| قسم المعامل | |
|--------------------------|-------------------|
| أ/ جبر أنور أحمد | معامل الكلية |
| أ/ حسين ذكى مرسى | فني معمل |
| أ/ محمود طلال أحمد | فني معمل |
| أ/ إبراهيم عيسوي إبراهيم | فني معمل |
| أ/ إسماعيل أحمد إسماعيل | فني معمل |
| أ/ جيهان ربيع محمد | معمل وحدة التقويم |

| سكرتارية الوكلاء ورؤساء الأقسام بالكلية والوحدات | |
|--|-------------------------------|
| سكرتارية وكيل شئون الطلاب | أ/ هبة صلاح عبد الواحد |
| سكرتارية وكيل الدراسات عليا | أ/ / نادية اسماعيل محمد |
| سكرتارية وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة | أ/ نسمة علي الدين عبد الصبور |
| سكرتارية قسم الآثار المصرية | أ/ محمد جمال جمعة |
| سكرتارية قسم الآثار الإسلامية | أ/ |
| سكرتارية قسم ترميم الآثار | أ/ عفاف عبد الثواب عبد الحميد |
| مكتب وحدة ضمان الجودة | أ/ أحمد محمد عبد الوهاب |
| إدارى بوحدة تقويم الطلاب والامتحانات | أ/ عفاف حجاج حسن |
| وحدة الخدمات الالكترونية IT | أ/ محمد عبد السلام بعيزق |
| محرر البوابة الكترونية | أ/ نسمة على الدين عبد الصبور |
| محرر الموقع الالكتروني | أ/ أماني محمد سعد أحمد |
| وحدة ضمان الجودة | أ/ شيماء عبد الرحمن كامل |
| قسم خدمة المجتمع | |
| سكرتارية مركز بحوث وصيانة الآثار | أ/ سمر مجدي اسماعيل |
| قطاع خدمة المجتمع (إجازة رعاية طفل) | أ/ منى مغاوري على |
| قطاع خدمة المجتمع (إجازة) | أ/ / غادة محمد القرني |
| قطاع خدمة المجتمع | أ/ سيد محمد السيد عبد ربه |

أسرة تحرير الدليل

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| أ. د/ عاطف منصور محمد رمضان | عميد الكلية |
| د. صالح محمد صالح | مدرس بقسم ترميم الآثار |
| أ / اماني محمد سعد احمد الشريف | رئيس مكتب عميد الكلية |
| أ / محمد انور خليل | سكرتير عميد الكلية |

وسائل الاتصال: contact information

| | |
|--|-----------------------------------|
| 0482112014 | تليفون الكلية / فاكس Tel / Fax |
| 0482112019 | سويتش الكلية |
| archo@fayoum.edu.eg | إيميل الكلية Faculty Mail |