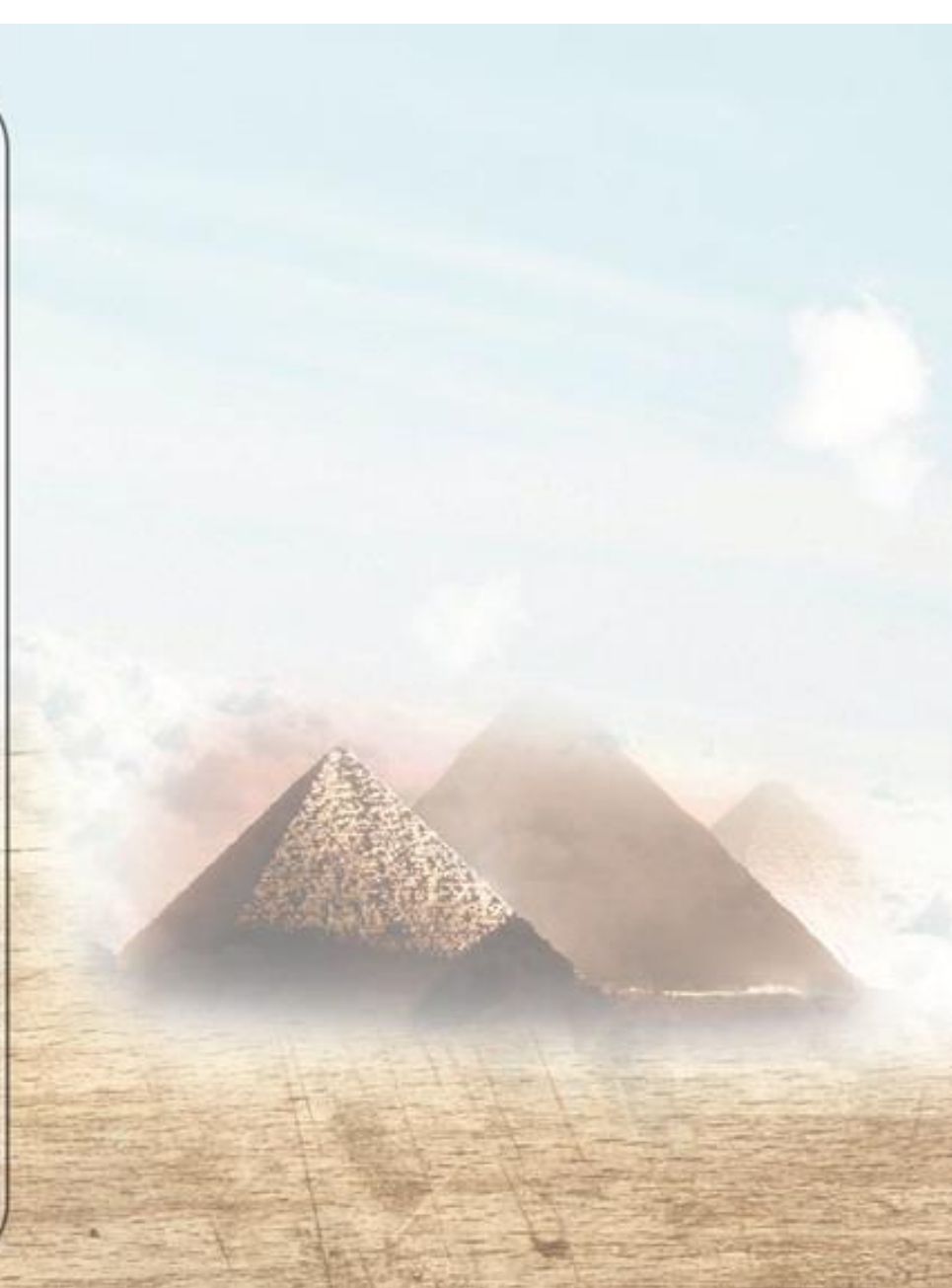
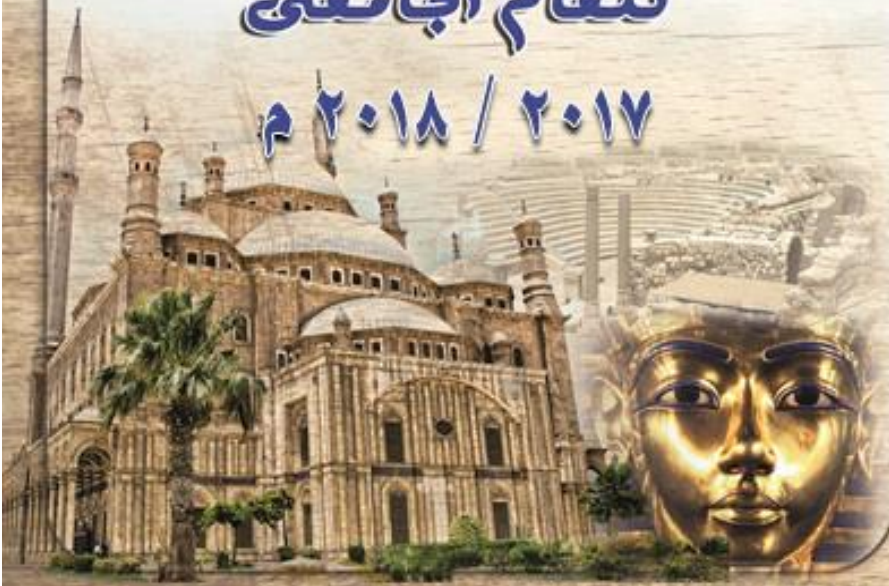




كلية الآثار دليل الطالب

للعام الجامعي

٢٠١٧ / ٢٠١٨ م





دليل كلية الآثار

جامعة الفيوم

العام الجامعي

2018/2017

إدارة الجامعة

*** الأستاذ الدكتور/ خالد إسماعيل حمزة**

رئيس الجامعة

***الأستاذ الدكتور/ محمد عيسى سيد أحمد**

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

***الأستاذ الدكتور/ اشرف عبد الحفيظ رضوان**

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

***الأستاذ الدكتور/ محمد عبد الوهاب مرسى**

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

***السيد الأستاذ/ هشام عويس حسن السيد**

أمين عام الجامعة.



كلمة السيد الدكتور أ.د. خالد إسماعيل حمزة رئيس جامعة الفيوم

أبنائى وبناتى:

يسعدني أن أرحب بكم فى مستهل عام جامعي جديد فى رحاب جامعة الفيوم التي صدر القرار الجمهوري بإنشائها اعتباراً من أول أغسطس 2005م بعد أن كانت فرعاً من جامعة القاهرة لمدة تزيد على الثلاثين عاماً.

وأنة لمن يمن الطالع أن يأتي عامنا الجديد تحت قيادة السيد الرئيس/ عبد الفتاح السيسي، الذي نتطلع معه وبه خيراً لمصرنا وعزتها وكرامتها مع بداية صفحة جديدة في تاريخ مصر.

وجامعة الفيوم التي تسعد باستقبالكم اليوم تضم ثمانية عشر كلية هي كليات التربية والزراعة والهندسة والخدمة الاجتماعية ودار العلوم والعلوم والسياسة والفنادق والتربية النوعية والآثار والطب والآداب ورياض الأطفال والحاسبات والمعلومات والتمريض وطب الفم والصيدلة والحقوق والتربية الرياضية بالإضافة إلى معهد الدراسات الاستراتيجية لدول حوض النيل والمعهد الفني للتمريض.

إنكم وأنتم تخطون أولى خطواتكم فى العام الجامعي الجديد لكم أن تفخروا بإنتمائكم لجامعة الفيوم التي ولدت فتية ولديها من المقومات والأمكانات ما يجعل لها مكانة متميزة بين نظيراتها من الجامعات المصرية.

أبنائى وبناتى:

والجامعة كمؤسسة تعليمية تربية وهى تحقق أحد أهدافها بتخريج أجيال واعية سلاحها العلم والمعرفة لتحمل راية المسؤولية فى المستقبل تسعى فى نفس الوقت إلى توفير العديد من فرص النشاط فى مختلف المجالات الرياضية والاجتماعية والثقافية والفنية والجوالة والخدمة العامة والرعاية الطبية الشاملة، بالإضافة الى المواسم الثقافية التي

تنظيمها وتستضيف فيها الوزراء ورموز الفكر والأدب والعلماء فى كافة المجالات. ونستلهم من ثورتى يناير 2011 ويونيو 2013 روح العزيمة والاصرار لتواصل الجامعة مسيرتها فى التطوير والإرتقاء وليكن شعارنا هذا العام "الصمود" لتحقيق مزيداً من الأهداف على طريق تجويد العملية التعليمية واستكمال المناهج الالكترونية للحد من ارتفاع أسعار الكتاب الجامعى ومواكبه الجامعات العالمية وتجويد الخدمات التى تقدم للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإرتقاء بالمستوى المهنى والمهارى للجهاز الإدارى .

ليكن منهجنا جميعاً البناء وأن نتقن ما نعمله وأن يأتى الكيف قبل الكم ونحافظ على القيم الجامعية الأصيلة ونلفظ كل فكر هدام ونعظم جهد من سبقونا ونغرس للأجيال القادمة بفكر واع وليكن التحديث ومواكبة المعطيات الجديدة عالمياً ومحلياً منهجنا، والتميز هدفنا؛ وأن نفخر دوماً بأننا نسطر أولى صفحات تاريخ جامعة الفيوم. وفقنا الله جميعاً من أجل خير مصر ورفعتها.

والله ولى التوفيق ،،

رئيس جامعة الفيوم

أ.د. خالد إسماعيل حمزة



كلمة السيد الدكتور أ.د. عاطف منصور محمد رمضان عميد كلية الآثار

السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس - السادة العاملون
أبنائي وبناتي طلبة وطالبات كلية الآثار

يسعدني أن أقدم لكم بخالص التهئة بمناسبة
بدء العام الدراسي الجديد متمنياً لكم دوام التوفيق والنجاح.

إن الدراسة فى هذا العام الجامعى 2017-2018 تأتى
فى ظل مرحلة جديدة من تاريخ مصر المعاصر , تنتقل فيها البلاد إلى آفاق جديدة من الحرية
والعدالة والديمقراطية , وكان الشباب هم عصب هذا التحول التاريخى, ولا يزال أمامنا الكثير
حتى نصل إلى مانحلم به , لكن العمل والإجتهاد ودفع مسيرة الإنتاج والحرص على سلامة هذا
الوطن ووحدة أراضيه يجعل الحلم حقيقة، ونرى بلادنا فى مقدمة شعوب العالم كما عهدناها دائماً.

إن كلية الآثار إذ ترحب بكم فإنها تتمنى منكم أن تكونوا عند حسن الظن من الاهتمام
بالدراسة والمحاضرات والمشاركة فى الأنشطة الطلابية المختلفة سواء الرياضية أو الثقافية أو
الاجتماعية أو غيرها، وذلك داخل الكلية أو الجامعة.

إن كلية الآثار تهدف إلى الحفاظ على الهوية الثقافية لهذا الوطن من خلال الحفاظ على
ماقام به أجدادكم العظماء من بناء حضارة عظيمة امتدت عبر سبعة آلاف عام، عبرت عن
العصور التاريخية المختلفة التي عاشها هذا الوطن، والتي أثارت إعجاب العالم أجمع، ونالت
احترامه.

ونحن إذ نهتم بهذا التراث الحضارى والإنسانى يجب علينا أن نأخذ منه القيم والأخلاق،
ونعلم أن الأمم لا تنهض إلا بالعمل المستمر، وأن قيمة الإنسان تكمن فيما تركه من أعمال ذات
قيمة لوطنه وأمتة.

لذا فالأمل معقود عليكم -أيها الشباب- فى إستكمال ما قام به أجدادكم وبناء حضارة
معاصرة تُخلد ذكركم بين الأمم وتحفظ لوطنكم كرامته ومكانته بين الشعوب.
ونحن نتمنى لكم فى عامكم هذا أن تكونوا على مستوى المسئولية فى خدمة الكلية,
والتعاون مع أساتذتكم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.

مع خالص التمنيات بالتوفيق والرقي

والله ولى التوفيق ..

عميد الكلية

أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان



كلمة الأستاذ الدكتور

محمد كمال خلاف

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي الطلاب

أهلاً ومرحباً بكم في مستهل عام جديد

وإني إذ أرحب بكم أدعوكم إلى الاهتمام بدراستكم والمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة بالكلية والجامعة الثقافية منها والرياضية والاجتماعية وكذلك لجنة الجواله التي تمارس من خلالها كل الأنشطة، كذلك ادعوكم للمشاركة في الندوات والأنشطة العلمية المختلفة مما يساعد في تشكيل شخصية جديدة في مصر جديدة تشارك في نهضتها ونموها بعملك المستمر المتميز.

أبنائي طلبة وطالبات الكلية أنتم في مرحلة هامة في حياتكم العلمية تحصلون فيها على الجديد من ألوان المعرفة والخبرة في مجال الآثار المصرية والآثار اليونانية والرومانية والإسلامية أو ترميم الآثار، أتمنى أن تكونوا إضافة جديدة في هذه المجالات وأن تتحقق بكم رسالة الكلية.

وأخيراً، أتمنى لكم عاماً دراسياً سعيداً ملؤه التعاون مع أساتذتكم وينتهي بكم إلى التوفيق والنجاح.

أ.د / محمد كمال خلاف

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



كلمة الأستاذ الدكتور

أحمد توني رستم

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس والسادة العاملون.. أبنائي
كلية الآثار جامعة الفيوم.

مع إشراقه عام جامعي جديد يسعدني أن أتقدم إليكم بخالص التهنية بهذه المناسبة متمنياً لكم دوام التوفيق والنجاح، كما أرجو من الله العلي القدير أن يكون عام خير علينا وعلي مصرنا الحبيبة. كذلك فإن كلية الآثار ترحب بكم وتتمني لكم عاماً دراسياً موفقاً من خلال الاهتمام بالمحاضرات والمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة، والتعاون مع أساتذتكم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية، كما تتمني منكم أن تكونوا علي مستوى المسؤولية في الحفاظ علي التراث الحضاري الإنساني الذي خلفه لنا الأجداد، وأن نسعى جاهدين سوياً لتحقيق رسالة الكلية وهي إعداد خريج متميز وأبحاث علمية علي المستوى العالمي ومشاركة مجتمعية فعالة، بما يساعد في تحقيق رؤية الكلية التي نحلم بها جميعاً، ونأمل أن تكون حقيقة وتنبؤاً لكليتنا مكانة متميزة محلياً وإقليمياً وعالمياً في ظل الدعم المتواصل من إدارة الجامعة برئاسة معالي الأستاذ الدكتور خالد إسماعيل حمزة رئيس الجامعة.

أ.د. أحمد توني رستم

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث



كلمة الأستاذ الدكتور ناجح عمر علي وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الآثار

مرحبا بكم جميعاً في رحاب كليتكم الموقرة وكل عام وأنتم بخير بمناسبة العام الدراسي الجديد الذي أتمني من الله تعالى أن يكلل فيه مجهوداتكم بالتوفيق والنجاح والتفوق.

أبنائي وبناتي كونوا عند حسن الظن بكم، وعلبكم بالمشاركة الفعالة في كافة الأنشطة الطلابية المختلفة، وعلبكم أيضاً بالقراءة والاطلاع والثقافة العامة فضلاً عن علوم التخصص حتى يكون لدينا خريج أكاديمي قادر علي التخطيط لحياتكم المستقبلية بفكر منهجي سليم ويستطيع التغلب علي الصعاب التي تواجهه.

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الآثار انضموا بفاعلية لأسرة الكلية وتعايشوا معها فروح الأسرة هي السمة الغالبة علينا دائماً ونحن معكم في حل مشاكلكم مهما كانت فستجدوننا خير عون لكم. إن كليتكم توفر لكم مبنى جميل وبه من الأثاث والأجهزة ما يساعدكم على التحصيل، ولا شك أنها ملك لكم جميعاً، فحافظوا عليها قدر استطاعتكم واجتهدوا في تجميل البيئة من حولكم أينما تكونوا، وفقكم الله وسدد خطاكم ونفع بكم مصرنا الحبيبة وزادها رفعة بكم. وإني لأدعوكم أيضاً أن يسعى كل منكم لأن يشارك في خدمة المجتمع من حوله كأن يكون عضواً في إحدى مؤسسات المجتمع المدني التي تجتهد في تقديم العون والمساعدة لأعضاء المجتمع.

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الآثار وفقكم الله سبحانه وتعالى وتمنياتى لكم بحياة جامعية موفقة تحققون فيها طموحاتكم وأهدافكم من أجل مصر بفكر جديد وعقل رشيد.

أ.د. ناجح عمر علي

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



كلمة السيد الدكتور

ماهر أحمد أحمد محمد عيسى

رئيس قسم الآثار المصرية

اعزائي الطلاب

أهلاً ومرحباً بكم اعزائي الطلاب مع إطلالة عام دراسي جديد مملؤه بالتفاؤل والأمل لمستقبل مشرق، وإنني من موقعي هذا لأدعوكم للعمل الجاد المتقن لكي تكونوا عناصر فاعلة في صنع مصر الجديدة التي نأملها جميعاً ، فعلى كل منكم أن يجتهد في التعاون مع أساتذته والاستفادة منهم في تحصيل العلم وثقل نفسه بالمعرفة، وكذا المشاركة في الأنشطة الجامعية المختلفة والتي تساعد في تأهيله لسوق العمل والتفاعل بشكل أفضل مع المجتمع.

طلابي الاعزاء كعادة طلاب وطالبات كلية الآثار دائما يتسمون بالجدية والعطاء لذا أتمنى أن تكونوا امتداداً لزملائكم القدامى في الانضباط والالتزام بالتقاليد والأعراف الجامعية العريقة ومواكبة التقدم العلمي في علم المصريات فأنتم شباب اليوم الذي عليه أن يكون علي قدر المسؤولية تجاه بلدنا الحبيب مصر والتي نتحمل المسؤولية فيها جميعاً نحو التحول الديمقراطي وبداية عصر نهضة جديدة في كافة المجالات .

أ.م.د/ ماهر أحمد أحمد محمد عيسى

قائم بأعمال رئيس قسم الآثار المصرية



كلمة الأستاذ الدكتور

عاطف عبد الدايم عبد الحي

رئيس قسم الآثار الإسلامية

أعزائي الطلاب

الأخوة الكرام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة زملائي العاملين بالكلية
طلاب وطالبات كلية الآثار ،،،

لتمكن غايتنا ومقصدنا جميعاً هو طاعة الله الذى حثنا فى قرآنه وعلى لسان نبيه محمد (صلى الله عليه وسلم) على طلب العلم وبذل الجهد فى تحصيله فقال تعالى : { يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ } سورة المجادلة ، آية رقم 11 وعن معاذ بن جبل رضى الله عنه أنه قال: قال رسول الله (صلى الله عليه وسلم) : " تعلموا العلم فإن تعلمه لله تعالى خشية وطلبه عبادة ومذاكرته تسبيح والبحث عنه جهاد وتعليمه لمن لا يعلمه صدقة " كما قرن رسول الله (صلى الله عليه وسلم) البركة بالعلم فقال : " إذا أتى على يوم لا أزداد فيه علماً يقربنى إلى الله زلفى فلا بورك لى فى طلوع شمس ذلك اليوم " .

ومن هذا المنطلق علينا جميعاً أن نخلص النية لله تعالى فى العمل وبذل الجهد كل فى مجاله لكى نعيد أمجاد أسلافنا الذين سادوا الأمم وظلت آثارهم حتى يومنا هذا صفحة مضيئة نفتخر ونعتز بها.

إن هذه الحضارة التى هى مصدر فخر وإعزاز لنا جميعاً تجعلنى أهمس فى قلوب وعقول أبنائنا وبناتنا من طلاب كلية الآثار لكى يستمدوا من الماضى العزم والقوة ومن الحاضر الدرس والفحص وأن ينظروا إلى المستقبل بعين الرجاء والأمل ولن يتأتى ذلك إلا بالتحدى بالأخلاق الكريمة والأجتهاد فى طلب العلم وتحصيل الدرس والإقبال عليه بشغف ليس لمجرد اجتياز امتحان أو عبور مرحلة معينة ولكن من أجل العزة والكرامة وتبوأ المكانة اللائقة لهذه الأمة التى لن ترقى إلا بمشاركة مخلصه وفعالة من شبابنا وإيمان صادق بأننا سوف نعود من جديد - بأذن الله - لنكون فى مقدمة الأمم كما كان أجدادنا وأنى على ثقة كبيرة فى أن طلابنا سوف يدركون هذه الحقائق ولن يرضوا عنها بديلاً.

وأخيراً وليس آخرأ أتمنى من الله تعالى أن يوفقنا جميعاً لما فيه الخير لمستقبل هذه الأمة ونهضتها الخالدة.

أ.د. عاطف عبد الدايم عبد الحي

رئيس قسم الآثار الإسلامية



كلمة الأستاذ الدكتور

نجوى سيد عبد الرحيم

رئيس قسم ترميم الآثار

أبنائي وبناتي الطلاب

من دواعي سروري ومع مطلع العام الدراسي الجديد أن أرحب بكم في كلياتكم كلية الآثار، متمنية لكم دوام التوفيق والنجاح وانتم على اعتاب مرحلة جديدة من حياتكم العلمية، هذه المرحلة التي تتسم بالنضج والتفتح وحرية الاختيار، الاطلاع هي مرحلة تحصيل العلم ليس عن طريق التلقين والحفظ وإنما عن طريق البحث الدؤوب والتفكير الواعي المستقل.

إن التحصيل العلمي ليس هو الهدف الوحيد من الدراسة الجامعية بل إن هناك أهدافا أخرى منها تقويم وبناء الشخصية والرأى الحر من خلال ممارسة الأنشطة الثقافية والاجتماعية والفنية والرياضية والجوالة وغيرها من اجل تنمية قدراتكم ومواهبكم، وتكوين افكاركم البناءة.

والكلية وكل من فيها من أساتذة وهيئة معاونة وعاملين في أقسامها العلمية الاربعة الآثار المصرية والإسلامية واليونانية والرومانية، وخاصة قسم ترميم الآثار تحرص دائما على تقديم أقصى ما في وسعها لمساعدتكم لإعداد جيل قوي يعتز بماضيه ويفتخر بحضارته العريقة ويخطط لمستقبله الزاهر.

وادعو الله ان يوفقكم وسدد خطاكم في تحصيل العلم وممارسة كافة الأنشطة خلال العام الدراسي الجديد وجعله عاما سعيدا عليكم وعلى مصرنا الحبيبة.

أ.د / نجوى سيد عبد الرحيم

رئيس قسم ترميم الآثار



كلمة الدكتور

منال أبو القاسم محمد

رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية

أبنائى الطلاب والطالبات

يسعدنى أن أتقدم لكم بخالص التهانى بمناسبة العام الدراسى الجديد مع أصدق الامانى لكم دوام التوفيق والرقى.

إن قسم الآثار اليونانية والرومانية يعتبر أحدث أقسام كلية الآثار بجامعة الفيوم، لذا فإن مستقبل هذا القسم الجدى يحتاج إلى كلا من العمل الشاق والدنوب والأخلاص لأعلاء شأنه فى مرحلة يمر فيها وطننا بمرحلة من البناء والتطوير يجب على القسم مواكبتها بعزم وإخلاص فى العمل.

وإذا كان القسم الوليد ينافس الأقسام المماثلة فى جامعات مصر والتي يعتبر البعض منها ذو تاريخ عريق فى هذا التخصص فإن القسم يطمح فى تحقيق مستقبل أفضل ليس لينافس تلك الأقسام فى الجامعات المصرية بل إنه يطمح لتحقيق النجاح على المستوى الإقليمى أيضاً، حتى يتثنى لنا تحقيق رسالة جامعة الفيوم فى المجال العلمى والأكاديمى.

ومن هذا المنطلق لا يجب علينا أن نكتفى بما هو متاح لدينا بل إن القسم يطمح لمستقبل أكثر إشراقاً ليس بنوايا صادقة فقط بل بالعمل الجاد والمثابرة على تحقيق النجاح.

كما إننا أيضاً عازمون على العمل والإنجاز لصالح أبنائنا ووطننا العزيز.

وبناء على ماسبق فإن القسم يدعو ابنائنا الطلاب للعمل الجاد فى ظل منظومة متكاملة ومتوفرة للنجاح والابداع العلمى والثقافى.

مع أطيب امنياتى بالتوفيق،،،

أ. د. منال أبو القاسم محمد

رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية



كلمة الأستاذ

محمد عبد الرحمن محمد

مدير إدارة الكلية

الحمد لله الذي علم بالقلم علم الإنسان ما لم يعلم.

أبنائي وبناتي طلاب العلم والمعرفة أهلا بكم في بيتكم الثاني في دو
وميدان التنافس مرحبا بكم في كليتكم العامرة بكم.

فتذكروا إنكم تتعلمون لأن الله أمر بطلب العلم وحث عليه ولأن طلب العلم عباده تعود بالنفع
عليكم وعلى بلادكم فاجتهدوا في طلبه، وتذكروا إن العلم ليس لحفظه وإنما للعمل به، وبما إنكم
في كلية الآثار والتي تستطيعون من خلال علومها المختلفة التعرف على ثقافات وحضارات الأمم
المختلفة والتي دونت أو نقشت على البرديات أو المعابد أن ترتقي بكم على كافة المستويات
الثقافية والعلمية والمهنية.

وبما أن كليتكم بها العديد من السادة أعضاء هيئة التدريس المتخصصين والمتميزين في كافة
علوم الآثار فاسعوا إلى التحصيل والتعلم منهم من أجل غدا أفضل لكم ولبلدكم والتي تحظى بثلاث
أثار العالم.

فالكلية تتكاتف بكل من فيها من إداريين وعمال متمثلة في كافة اقسامها الإدارية إلى تحقيق كافة
المتطلبات اللازمة من أجل إنجاح وتسيير العملية التعليمية ورفع كفاءة الكلية بالمستوى الذي
يليق بعراققتها.

ويسعدني أن أتقدم بخالص التهاني إلى:-

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة
التدريس والطلاب والعاملون ببدء العام الدراسي الجديد متمنيا من الله أن يكون عام سعيدا عليكم
وعلى بلدكم مصر العزيزة.

أ. محمد عبد الرحمن

مدير إدارة الكلية

شعار جامعة الفيوم



يتكون شعار جامعة الفيوم من نهر النيل العظيم بدلتاه مكوناً حرف

F بداية كلمة الفيوم بالانجليزية, ويمثل الموقع الجغرافي للمحافظة طاقة نور أعلى قبة الجامعة, ويحيط بها ساقية الفيوم الشهيرة. أما اللون الأخضر فيعبر عن الخضرة التي تتمتع بها واحة الفيوم, ويرمز اللون الأزرق لمياه نهر النيل وبحيرتي قارون والريان, ليؤكد أن الفيوم واحة خضراء وسط الصحراء, وقبتها مركزاً للمعرفة والإشعاع الثقافي والحضاري.

شعار كلية الآثار – جامعة الفيوم



يتكون شعار كلية الآثار من هيئة المعبود سوبك، وهو المعبود المحلي لمنطقة الفيوم، حيث يظهر بجسد بشري ورأس تمساح جالساً على مقعد وممسكاً بعلامتيّ العنخ والواس.

جامعة الفيوم فى سطور

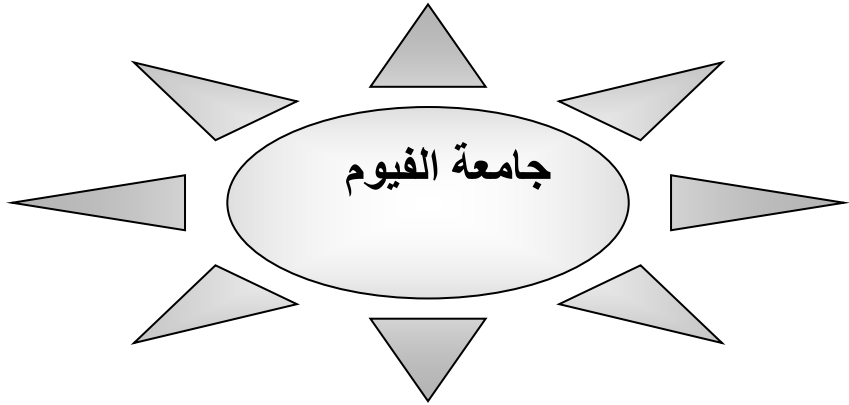
الفصل الأول

جامعة الفيوم: النشأة والرؤية المستقبلية

فى عام 1975م تم إنشاء كلية التربية بالفيوم كأحد الكليات التابعة لجامعة القاهرة وفى عام 1976 م أنشئت كلية الزراعة بالفيوم وفى عام 1981 م أنشئت كلية الهندسة بالفيوم وفى عام 1983 م صدر القرار الجمهورى باعتبار فرع الجامعة الفيوم فرعاً مستقلاً لجامعة القاهرة. وتحقق حلم شعب الفيوم أخيراً بصدر القرار الجمهورى رقم (84) لسنة 2005 م بإنشاء جامعة الفيوم، وبعدها صدر القرار الجمهورى رقم (193) لسنة 2005 م بإنشاء كليتي الطب والآثار، وتوج القرارين بقرار تعيين السيد أ.د/ جلال مصطفى سعيد رئيساً لجامعة الفيوم.

وتضم جامعة الفيوم الآن ثمانية عشرة كلية هي التربية والزراعة والهندسة والخدمة الاجتماعية ودار العلوم والعلوم والسياحة والفنادق والتربية النوعية والآثار والطب وكلية الآداب وكلية رياض الأطفال والحاسبات والمعلومات التمريض والطب الفم والصيدلة والحقوق والتربية الرياضية بالإضافة إلى المعهد الفني للتمريض. ومن مقومات الجامعة الجديدة الحرم الجامعي وتبلغ مساحته (50) فدان ويقع بحي الجامعة بمدينة الفيوم، والحرم الجامعي الجديد على مساحة (100) فدان بمنطقة كوم أو شيم شمال محافظة الفيوم، ومبنى إدارة الجامعة ويشمل مكتب رئيس الجامعة ونوابه وقاعة الاحتفالات الكبرى وسعتها (100) كرسي ومزودة بأحدث أجهزة الصوت والإضاءة والتكييف المركزي، والمدن الجامعية وتستوعب حوالي (4500) طالب وطالبة، والمكتبة المركزية، والمركز الرياضي، والإدارة الطبية.

ومن الرؤى المستقبلية للجامعة ، استغلال مشروع للجامعة على شاطئ بحيرة قارون حيث تم إقامة منشآت وأنشطة جامعية تخدم قطاع السياحة بالفيوم والعملية التعليمية ومساحتها (32) ألف متر مربع، وكذا تخطيط الموقع العام لتوسعات الجامعة المستقبلية على مساحة (100) فدان شمال منطقة كوم أو شيم.



مقدمة:

صدر القرار الجمهوري رقم (84) لسنة 2005م بإنشاء جامعة الفيوم لتتوجاً لجهد ثلاثون عاماً من العطاء على أرض الفيوم.

حيث بدأ إنشاء كليات جامعة القاهرة في الفيوم في عام 1975م بإنشاء كلية التربية التي بدأت الدراسة بها في نفس العام.

في عام 1976م صدر قرار السيد رئيس مجلس الوزراء رقم 1142 بإنشاء كليتي الزراعة والهندسة وقد بدأت الدراسة بكلية الزراعة في عام 1976م والهندسة اعتباراً من العام الجامعي 1982 – 1983م.

وفي عام 1981م صدر القرار الجمهوري رقم 287 بإنشاء فرع لجامعة القاهرة باسم فرع الفيوم وبني سويف ومقرة محافظة الفيوم.

وفي عام 1983م صدر القرار الجمهوري رقم 239 الذي جعل لجامعة القاهرة فرعين مستقلين لكل من محافظة الفيوم ومحافظة بني سويف.

وتضم جامعة الفيوم ثمانية عشر كلية بالإضافة إلي معهد البحوث والدراسات الإستراتيجية لدول حوض النيل والمعهد الفني للتمريض وهذه الكليات هي:

كلية التربية صدر بها القرار الوزاري رقم (924) لسنة 1975م بالإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 75 / 1976م.

- كلية الزراعة** صدر بها القرار الوزاري رقم (1142) لسنة 1976م بالإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 76 / 1977م.
- كلية الهندسة** صدر بها القرار الوزاري رقم (1142) لسنة 1976م بالإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 82 / 1983م.
- كلية الخدمة الاجتماعية** صدر بها القرار الجمهوري رقم (56) لسنة 1983م بالإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 84 / 1985م.
- كلية دار العلوم** صدر بها القرار الجمهوري رقم (362) لسنة 1992م بالإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 88 / 1989م.
- كلية العلوم** صدر بها القرار الوزاري رقم (23) لسنة 1995م بالإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 95/1996م.
- كلية السياحة والفنادق** صدر بها القرار الوزاري رقم (362) لسنة 1993م بالإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 94 / 1995م.
- كلية التربية النوعية** صدر بها القرار الجمهوري رقم (329) لسنة 1998م بالإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 88 / 1989م.
- كلية الآثار** صدر بها القرار الجمهوري رقم (193) لسنة 2005م بالإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 94 / 1995م.
- كلية الطب** صدر بها القرار الجمهوري رقم (193) لسنة 2005م بالإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 95 / 1996م.
- كلية الآداب** صدر بها القرار الجمهوري رقم (129) لسنة 2006م بالإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 2006 / 2007م.
- كلية الحاسبات والمعلومات** صدر بها القرار الجمهوري رقم (267) لسنة 2006م بالإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 2006 / 200م.

كلية رياض الأطفال صدر بها القرار الجمهوري رقم (267) لسنة 2006 بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 2006 / 2007م.

كلية التمريض صدر بها القرار الجمهوري رقم (317) لسنة 2009 بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 2009 / 2010م.

كلية طب الفم والأسنان صدر القرار الوزاري رقم (4587) لسنة 2012 بإنشاء وبدء الدراسة بها للعام الجامعي 2012 / 2013م.

معهد البحوث والدراسات الاستراتيجية لدول حوض النيل صدر به قرار رئيس المجلس الأعلى للقوات المسلحة رقم (104) لسنة 2011 بإنشاء وبدء الدراسة بها للعام الجامعي 2011 / 2012م.

كلية الصيدلة صدر قرار رئيس الوزراء بها رقم (1596) في 2015/5/30 بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 2015 / 2016م.

كلية الحقوق صدر قرار رئيس الوزراء بها رقم (819) في 2017/4/11 بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 2017 / 2018م.

كلية التربية الرياضية صدر قرار رئيس الوزراء بها رقم (324) في 2007/9/11 بإنشاء وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 2017 / 2018م.

مرافق الجامعة الهامة

1 – الحرم الجامعي:

وتبلغ مساحته 50 فدان ، ويقع بحي الجامعة بمدينة الفيوم ويوجد بداخله كافة الكليات عدا كليات التربية والآثار والتربية النوعية والتربية الرياضية والطب والمعهد الفني للتمريض ، ويضم حالياً مباني : إدارة الجامعة وكليات الزراعة والخدمة الاجتماعية ودار العلوم والهندسة والسياحة والفنادق والعلوم والتمريض وحاسبات ومعلومات وحقوق وآداب التعليم المفتوح والمكتبة المركزية والمطبعة المركزية والمستشفى الجامعي والانشطة الطلابية وقاعة الاحتفالات الكبرى ومبني الخدمات الطلابية والإدارية والإسكان الطلابي للطلاب ومركز خدمة المجتمع ووحدة إدارة المشروعات ومركز الدراسات والاستشارات.

2 – إدارة الجامعة:

ويتكون المبنى من 32 غرفة رئيسية تشمل مكاتب رئيس الجامعة ونوابه وقاعة الاجتماعات الرئيسية لمجلس الجامعة.

3 – قاعة الاحتفالات الكبرى:

وتبلغ مساحتها 1200 مترًا مربعًا، وتتكون من طابقين وسعتها 800 كرسيًا، ومزودة بأحدث أجهزة الصوت والإضاءة والتكييف المركزي.

4 – المدن الجامعية:

وتستوعب المدن الجامعية حوالي 2706 طالبًا، وطالبة حيث عدد الطالبات بالمدينة الجامعية (اسكان أ، ب) يستوعب عدد (1532) طالبة، وعدد الطلاب بالمدينة الجامعية (اسكان 1،2،3،4) يستوعب عدد (1174) طالب.

5 – مبني المكتبة المركزية:

ويتكون من ثلاثة طوابق : الطابق الأرضي وقاعة استقبال وقاعات مؤتمرات ، والطابق الثاني يضم مكتب نقطة اتصال براءة الاختراع وبنك المعرفة ، والطابق الثالث المكتبة الرقمية.

6 – المطبعة المركزية:

وهي مجهزة بأحدث معدات وآلات الطباعة ، وبلغت تكلفتها 5 مليون جنية وتقوم بطبع الكتاب الجامعي والمطبوعات الإدارية وهي وحدة ذات طابع خاص.

7 – المركز الرياضي والملاعب:

ويضم صالة للياقة البدنية وملعب ثلاثي لكرة اليد وكرة السلة وكرة الطائرة وملعب تنس أرضي وصالة للأنشطة الفنية والاجتماعية للطلاب ، بالإضافة إلى ملعب اسكواش وهناك الملعب الثلاثي بكلية التربية وملعب كرة القدم الخماسي بالحرم الجامعي وصلات اللياقة البدنية بكليات الخدمة الاجتماعية والعلوم ودار العلوم والتربية وسيشهد هذا العام تطويراً لملاعب الثلاثي وملعب كرة القدم يشمل إنشاء مدرجات ووحدات خلع ملابس وإضاءة

8 – الإدارة الطبية:

وتشغل جناحاً بمبني الخدمات الطلابية والإدارية بالحرم الجامعي داخل الحرم الجامعي والإدارة تشمل كافة التخصصات الطبية المختلفة ومجهزة بالمعامل الضرورية.

9 – مزارع كلية الزراعة :

وتقع على مساحة 100 فدان في منطقة دمو وتضم مزرعة للإنتاج الحيواني ومزرعة للإنتاج الداجني ومزرعة سمكية.

11 – مركز خدمة المجتمع:

ويقع بمدخل الجامعة وهو نافذة الجامعة على المجتمع الخارجي حيث سيكون همزة الوصل بينة وبين الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة.

12- وحدة إدارة المشروعات:

12-1 مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات.

12-2 مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي.

12-3 مركز تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.

13- تطوير نظم تكنولوجيا المعلومات:

13-1 مشروع نظم المعلومات الإدارية (mis).

13-2 إنشاء وتطوير البوابة الالكترونية.

13-3 مركز البنية الاساسية لشبكات معلومات الجامعة.

- 13-4 مركز التعليم الالكتروني.
- 13-5 مركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات.
- 13-6 ميكنة المكتبات الرقمية.
- 14-7 تطوير كليات التربية.
- 15-8 مركز بحوث واستشارات البحثية.
- 16-9 مركز التعليم المفتوح:
- 17- مركز رعاية ذوى الاحتياجات الخاصة.
- 18- مركز الخدمات الحكومية الالكترونية
- 19- المركز الإعلامي
- 20- مركز الخدمة العامة
- 21- مركز اللغات والترجمة
- 22- جامعة الطفل
- 23- مركز حضارة وتراث الفيوم
- 24- مركز بحوث واستشارات التنمية
- صدر القرار الوزاري رقم 24 بتاريخ 2006/1/8 بالموافقة علي بدء الدراسة ببرنامج بكالوريوس الرعاية الاجتماعية بكلية الخدمة الاجتماعية بجامعة الفيوم بنظام التعليم المفتوح .
- صدر القرار الوزاري رقم 45 بتاريخ 2007/3/8 والقرار الوزاري رقم 2560 بتاريخ 2007/8/27 ببدء الدراسة ببرنامج التعليم بجامعة الفيوم للحصول على:
- بكالوريوس الرعاية الاجتماعية (كلية الخدمة الاجتماعية).
- بكالوريوس إدارة المنشآت الفندقية والسياحة والسفر (كلية السياحة والفنادق).
- ليسانس اللغة العربية والعلوم الإسلامية (كلية دار العلوم
- بكالوريوس المعاملات المالية والتجارية(كلية التجارة).

- ليسانس الدراسات القانونية العملية (كلية الحقوق).

- ليسانس الإعلام كلية الإعلام.

- ليسانس الآثار والإرشاد السياحي.

* الجامعة وخدمة المجتمع:

وللجامعة دورها الهام في خدمة مجتمعها المحلي فما كانت يوماً داخل أسوار تعزلها عن المجتمع الخارجي فكلّياتها تعمل كبيوت خبرة ومراكز استشارية لكافة هيئات المجتمع التحمت به وحددت أهدافه في التنمية فكان دليل آفاق التنمية الشاملة بالفيوم حتى 2017م والذي أصبح أحد المراجع الرئيسية في التخطيط المستقبلي لمحافظة الفيوم. وتعددت المساهمات في كافة القطاعات بدءاً بمشروع الطاقة المتجددة وتنمية وادي الريان وخفض ملوحة بحيرة قارون والتنمية السياحية والأثرية ورفع الإنتاجية الزراعية ومعالجة مشاكل الري والصرف في أراضي المحافظة إستراتيجية التنمية الزراعية للمحافظة التي أعدتها كلية الزراعة للعقدين القادمين والمساهمة في التخطيط الإداري والصناعي للمدينة الصناعية بكم أو شيم والتصدي لمشكلة محو الأمية والقوافل الصحية والعلاجية والتوعية المجتمعية والبيئية والتخطيط والتصميم للطريق الدائري حول مدينة الفيوم الذي يمثل نقلة حضارية للمحافظة وتوقيع بروتوكول التعاون بين المحافظة والجامعة والذي يهدف إلى تفعيل التكامل والتعاون بين الجامعة كمنتج للمعرفة والقوى البشرية المدربة، وبين مؤسسات المجتمع المحيط بها والمتمثل في محافظة الفيوم بما يشمله من مؤسسات إنتاجية وخدمية، وذلك لتحقيق التنمية البشرية برؤية شاملة لإستراتيجية واقعية متكاملة وتعظيم الاستفادة من جمعيات المجتمع المدني بالمحافظة لحسم قضايا التنمية وخاصة الزيادة السكانية.

إن جامعة الفيوم دائماً مركز أشعاع وتثقيف في محافظة الفيوم واستضافت الوزراء وكبار المسؤولين ورجال الاقتصاد والسياسة والثقافة في لقاءات مع طلابها ومع قيادات ومواطني محافظة الفيوم لندارس قضايا المجتمع المصري وتحدياته وتوجهاته نحو المستقبل.

* الرؤية المستقبلية للجامعة:

تعتمد خطة الجامعة على تنفيذ عدد من المشروعات على المدى القريب وأخرى على المدى البعيد على مختلف المحاور فعلى المدى القريب سيتم استحداث كلية جديدة وهي التربية الرياضية، وكذا تطوير المناهج الدراسية بالكلّيات واستحداث أقسام جديدة بها لتواكب التقدم التكنولوجي الذي تشهده الدولة وتسعى إليه تمهيداً لزيادة أعداد المقبولين بالجامعة وكذا تطبيق نظام التعليم المفتوح والانتساب الموجه ببعض كليات الجامعة التي تسمح طبيعة الدراسة بها بذلك لتفتح أبواب جديدة لأبناء الفيوم للالتحاق بالتعليم الجامعي.

الرياضيات والفيزياء بكلية العلوم والذي تبلغ تكلفته 10 مليون جنية ومبنى ملحق كلية السياحة والفنادق والذي تبلغ تكلفته 5 مليون جنية ومبنى ملحق كلية الهندسة وتبلغ تكلفته 6 مليون جنيهاً والذي سيضم مكتبة مركزية إلكترونية بالتعاون مع البنك الدولي ووحدة إدارة

وهناك في الوقت الحالي أيضاً مخطط لاستغلال الأرض المخصصة للجامعة على شاطئ بحيرة قارون حيث تم إقامة منشآت وأنشطة جامعية تخدم قطاع السياحة بالفيوم والعملية التعليمية بكلية السياحة والفنادق.

وانطلاقاً من توفير المساحات اللازمة للتوسعات المستقبلية للجامعة وإنشاء المراكز البحثية المتخصصة والكليات الجديدة وخدمات أعضاء هيئة التدريس فإنه يجري حالياً وضع المخطط العام والتفصيلي للحرم الجامعي الجديد بشمال منطقة كوم أوشيم على مساحة مائة فدان تم تخصيصها للتوسعات المستقبلية للجامعة حتى عام 2050م.

الفصل الثاني

إدارة الجامعة ومجالسها

2 – 1 رئاسة الجامعة:

يرأس الجامعة الأستاذ الدكتور / خالد إسماعيل حمزة ويتولى إدارة الجامعة العلمية والإدارية والمالية، وهو يمثلها أمام الهيئات الأخرى، ويعاونه في ذلك نواب رئيس الجامعة وأمين عام الجامعة:

1 – نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب:

أ.د/ محمد عبد الوهاب مرسي

2 – نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث:

أ.د/ محمد عيسى سيد احمد

3 – نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

أ.د/ اشرف عبد الحفيظ رضوان

4- أمين عام الجامعة:

أ/ هشام عويس حسن

2 – 2 مجلس الجامعة:

مجلس الجامعة يرأسه رئيس الجامعة ويضم في عضويته كلاً من:

1- نواب رئيس الجامعة.

2 – السادة عمداء الكليات والمعاهد التابعة للجامعة.

3- أمين عام الجامعة.

4- أربعة أعضاء على الأكثر من ذوي الخبرة في شئون التعليم الجامعي والشئون العامة.

2 – 3 إدارة الكليات والمعاهد:

إدارة الكلية:

يرأس الكلية أو المعهد عميد ويعاونه ثلاثة وكلاء:

- 1 – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- 2 – وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- 3 – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 4- أمين الكلية.

2 – 4 مجلس الكلية أو المعهد:

مجلس الكلية أو المعهد يرأسه العميد ويضم في عضويته كلاً من:

- 1 – وكلاء الكلية أو المعهد.
- 2 – رؤساء الأقسام.
- 3 – أستاذ من كل قسم.
- 4 – أستاذ مساعد ومدرس.
- 5 – ثلاثة أعضاء على الأكثر من خارج الكلية.
- 6 – خمسة أساتذة على الأكثر يتم اختيارهم.

2 – 5 أقسام الكلية:

تنقسم كليات الجامعة ومعاهدها إلى أقسام مستقلة، لكل منها كيانه الذاتي من الناحية العلمية والإدارية والمالية ويرأس مجلس القسم رئيس القسم العلمي. ومجلس القسم يتكون من جميع الأساتذة والأساتذة المساعدين في القسم كما يضم خمسة مدرسين على الأكثر.

2 – 6 المؤتمر العلمي للكلية أو المعهد:

يدعو عميد الكلية أو المعهد إلى الاجتماع مرة على الأقل خلال العام الجامعي ويشكل المؤتمر العلمي برئاسة العميد وعضوية كلاً من:

- 1 – جميع أعضاء هيئة التدريس في الكلية أو المعهد.
 - 2 – ممثلين عن المدرسين المساعدين والمعيدين في الكلية أو المعهد.
 - 3 – ممثلين عن الطلاب على أن يكونوا من المتفوقين في الدراسة.
- ويختص المؤتمر العلمي بدراسة ومناقشة كافة شئون التعليم والبحث العلمي في الكلية أو المعهد وتقويم النظم المقررة في شأنها ومراجعتها وتجديدها بما يحقق انطلاقها لملاحقة التقدم العلمي والتعليمي ومطالب المجتمع وحاجاته المتطورة.

2 – 7 كليات الجامعة ومعاهدها وفروعها:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1 – كلية التربية | 2 – كلية الزراعة |
| 3 – كلية الهندسة | 4 – كلية الخدمة الاجتماعية |
| 5 – كلية السياحة والفنادق | 6 – كلية دار العلوم |
| 7 – كلية العلوم | 8 – كلية الآثار |
| 9 – كلية الطب | 10 – كلية التربية النوعية |
| 11 – كلية الآداب | 12 – كلية الحاسبات والمعلومات |
| 13 – كلية رياض الأطفال | 14 – كلية التمريض |
| 15 – كلية طب الأسنان | 16 – معهد البحوث والدراسات الاستراتيجية لدول حوض النيل. |
| 17 – كلية صيدله | 18 – المعهد الفني للتمريض |
| 19 – كلية الحقوق | 20 – كلية التربية الرياضية |

الفصل الثالث

الأنشطة الطلابية بالجامعة

تقوم الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة بإعداد البرامج والأنشطة المختلفة التي تساعد على استثمار أوقاتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة، وبما يهيئ لهم الفرص العديدة لتنمية وصقل مواهبهم وإشباع هواياتهم في المجالات المتنوعة للنشطة وليس الأمر قاصراً على مباشرة هذه الأنشطة على مدار العام الدراسي بل يمتد أيضاً ليغطي العطلة الصيفية بأكملها إيماناً من الجامعة باستمرار رسالتها تجاه أبنائها الطلاب أمل الغد وذخيرة المستقبل للنهوض بوطننا المفدى.

3 – 1 الأنشطة الطلابية:

- دوري رياضي بين الكليات.
- لقاءات رياضية مع الجامعات الأخرى والأندية الرياضية.
- مراكز تدريب في جميع الألعاب الفردية والجماعية.
- عروض فنية (مسرح – منوعات)
- معارض فنون تشكيلية.
- مسابقات ثقافية.
- نوادي علوم.

3 – 2 الخدمات الطلابية:

تتولى إدارة التكافل الاجتماعي بالجامعة وصناديق التكافل بالكليات تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة مختلفة من أو تأمين رعاية اجتماعية وتساهم في تنفيذ الخدمات الطلابية التي تساعد على استمرارهم الجيد والنشط في دراستهم دون معوقات.

3 – 3 المدن الجامعية:

الأماكن المتاحة لإقامة الطلاب بالمدينة الجامعية كالآتي:

أولاً: مدن الطلبة:

- الإسكان الطلابي رقم 1 123 طالب
- الإسكان الطلابي رقم 2 323 طالب

- الإسكان الطلابي رقم 3 315 طالب
- الإسكان الطلابي رقم 4 413 طالب
- اجمالي 1174 طالب

ثانياً : مدن الطالبات:

- | مدينة غرب التعاونيات | اجمالي | 1532 | طالبة |
|----------------------|-------------|--------------|-------|
| اسكان طالبات (أ) | 678 | طالبة | ▪ |
| اسكان طالبات (ب) | 854 | طالبة | ▪ |
| <u>اجمالي</u> | <u>1532</u> | <u>طالبة</u> | ▪ |

3 – 4 الاتحادات الطلابية بالجامعة:

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية النظاميين المقيدین بها ويكون للطلاب الوافدين والمنتسبين الذين يسددون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

ويعمل مجلس اتحاد طلاب الكلية أو المعهد على تحقيق أهداف الاتحادات الطلابية من خلال اللجان الآتية:

- 1 – لجنة الأسر
- 2 – لجنة النشاط الرياضي
- 3 – لجنة النشاط الثقافي والإعلامي
- 4 – لجنة النشاط الفني
- 5 – لجنة نشاط الجواله والخدمة العامة
- 6 – لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات
- 7 – لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي.

ويختص مجلس اتحاد طلاب الجامعة بما يلي:

- 1 – تنظيم المسابقات الرياضية والفنية والأدبية والكشفية التي تتم بين كليات الجامعة ومعاهدها.
- 2 – تكوين الفرق التي تمثل الجامعة في الأنشطة الرياضية والفنية والأدبية والكشفية.
- 3 – توثيق العلاقات مع الجامعات الأخرى.

نبذة عن نشأة الكلية وتطورها

استقلت كلية الآثار بالفيوم عن كلية الآثار الأم بالقاهرة بقرار رئيس الجمهورية رقم 193 الصادر بتاريخ 2005/6/27 باستقلال فرع كلية الآثار بالفيوم، وكان ذلك بعد صدور القرار الجمهوري رقم 84 في 7 مارس 2005 بإنشاء جامعة الفيوم.

وجدير بالذكر أن القيادة السياسية عندما رأت إنشاء فرع لجامعة القاهرة بالفيوم قد وضعت في الاعتبار عوامل كثيرة اقتصادية واجتماعية هذا بالإضافة إلي البعد الحضاري الذي تتميز به الفيوم.

فقد شهدت أرض الفيوم أحداثاً تاريخية بارزة عبر العصور التي مر بها تاريخ مصر، وترك الإنسان المصري علي أرض الفيوم شواهد وإبداعات كثيرة تتمثل في التراث الأثري الذي تزرع به الفيوم والذي يتضمن آثاراً منذ العصور الحجرية القديمة وعصر ما قبل التاريخ وعصر ما قبل الأسرات وأثار مصرية قديمة ويونانية ورومانية ومسيحية وإسلامية.

- ويعكس قرار إنشاء كلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم – ومن ثم كلية الآثار جامعة الفيوم – تعبيراً عن الاهتمام بتراث مصر بوجه عام وبتراث الفيوم بوجه خاص. وتحتضن هذه الكلية الوليدة الجانب الأكاديمي لهذا التراث وكذلك دورها في نشر الوعي الأثري، وإعداد أجيال قادرة علي تحمل عبء العمل الأثري في مصرنا الحبيبة.

- ففي السابع والعشرين من شهر أغسطس عام 1994 صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 29 بإنشاء كلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم، وقد بدأت الدراسة اعتباراً من العام الجامعي 1994/1995 وقد تخرجت حتى الآن عشرون دفعة.

- صدر قرار السيد أ.د/ وزير التعليم العالي للدولة والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات بقرار رقم (59) بتاريخ 2006/5/14 بإنشاء مركزاً لبحوث وصيانة الآثار كوحدة ذات طابع خاص يتبع كلية الآثار بالفيوم ومقره كلية الآثار بالفيوم ويكون له الاستقلال في

إدارة شؤونه المالية والإدارية والفنية ويعمل المركز وفقاً للائحته الأساسية التي اعتمدها مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ 2005/6/29م.

- صدر قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (85) بتاريخ 2013/6/26 بإعتماد لائحة المجلية العلمية المحكمة (شدت) لكلية الآثار – جامعة الفيوم.

- صدر قرار وزير التعليم العالي رقم (4995) بتاريخ 2014/11/26 بالموافقة على العمل بلائحة الكلية الجديدة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة وتم تطبيقها من العام الدراسي 2014-2015 وتضم اربعة برامج هي:

1- الآثار المصرية القديمة

2- الآثار الاسلامية

3- ترميم الآثار

4- الآثار اليونانية والرومانية.

- صدر القرار الوزاري بتعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار – جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة برقم (1850) بتاريخ 2016/6/11م.

- صدر قرار رئيس المجلس الاعلى للجامعات رقم (251) بتاريخ 2016/10/17 بشأن مركز المسكوكات الاسلامية مصر واعتماد لائحته المالية والإدارية (كوحدة ذات طابع خاص) بكلية الآثار – جامعة الفيوم.

السادة عمداء الكلية

السادة المشرفين وعمداء الكلية منذ إنشائها:

☀ السيد الأستاذ الدكتور / صلاح الدين سيد على البحيري

17 / 4 / 1994 – 30 / 6 / 1996م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور/ جاب الله على جاب الله

1 / 7 / 1996 - 21 / 11 / 1997م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور/ رأفت محمد محمد النبراوي

1997 / 11 / 22 – 2000 / 11 / 1 م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور/ محمد عبد الحليم أحمد نور الدين

2000 / 11 / 2 – 2005 / 8 / 16 م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور/ عادل فريد طوبيا

2005 / 8 / 17 – 2011 / 7 / 31 م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور/ عاطف منصور محمد رمضان

2011 / 8 / 1 م – حتى تاريخه.

نظام الدراسة بالكلية

- مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات.

- تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة والطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الصناعية قسم ترميم الآثار وكذلك الطلاب الحاصلين على دبلوم معاهد الترميم وذلك طبقاً لتوزيع مكتب التنسيق وتجرى معادلة للطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الصناعية المقبولين بمكتب التنسيق وطلاب معاهد الترميم.

- أولاً : تمنح الكلية درجة البكالوريوس في الأقسام الآتية:

1 - قسم الآثار المصرية.

2 - قسم الآثار الإسلامية.

3 - قسم ترميم الآثار

4- قسم الآثار اليونانية والرومانية

أولاً- تقوم الكلية بمنح درجة البكالوريوس في الأقسام الأربعة.

ثانياً- قامت الكلية بمنح درجة الليسانس في الأقسام الثلاثة (الآثار المصرية - الآثار الإسلامية - ترميم الآثار) سبعة عشرة دفعة خلال الأعوام (من 1998 إلي 2017 م).

ثانياً : تمنح الكلية/ دبلوم / ماجستير / دكتوراه في الآثار (المصرية – الإسلامية – ترميم الآثار)

تشكيل مجلس كلية الآثار - جامعة الفيوم للعام الجامعي 2017/2018م.

يشكل مجلس كلية الآثار للعام الجامعي 2017/2018م على النحو التالي:

قسم الآثار المصرية

أولاً: القيادات الأكاديمية بالكلية:

- أ.د/ عاطف منصور محمد عميد الكلية رئيساً.
 - أ.د/ محمد كمال خلاف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عضواً.
 - أ.د/ أحمد تونى رستم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا عضواً.
 - أ.د/ ناجح عمر على وكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عضواً.
 - أ.م.د/ ماهر أحمد أحمد عيسى قائم بعمل رئيس مجلس قسم الآثار المصرية عضواً.
 - أ.د/ عاطف عبد الدايم عبد الحى رئيس مجلس قسم الآثار الإسلامية عضواً.
 - أ.د/ نجوى سيد عبد الرحيم رئيس مجلس قسم ترميم الآثار عضواً.
 - أ.د/ منال أبو القاسم محمد قائم بعمل رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية عضواً.
- ثانياً : أقدم الأساتذة ممثل عن الاساتذة بالكلية:

- أ.د/ جمال عبد المجيد محجوب استاذ متفرغ (ممثلاً عن الاساتذة بقسم ترميم الآثار) عضواً.
 - أ.د/ إبراهيم صبحي السيد غندر استاذ (ممثلاً عن الاساتذة بقسم الآثار الاسلامية) عضواً.
- ثالثاً : أقدم الأساتذة المساعدين ممثل عن الأساتذة المساعدين بالكلية:

- أ.م.د/ أمين عبد الله رشيدى استاذ مساعد عضواً.
- رابعاً : أقدم المدرسين ممثل عن المدرسين بالكلية:

- د/مختار محمد محمد مدرس عضواً.
- أ/ سيد على الشورى مدير عام تفتيش آثار الفيوم (العام الثانى) عضواً.

عضوية اساتذة ذوى خبرة:

- أ.د/ شحاته أحمد عبد الرحيم استاذ بقسم ترميم الآثار
- أ.د/ أمانى محمد كامل استاذ بقسم ترميم الآثار
- أ.د/ محمد معتمد مجاهد استاذ بقسم ترميم الآثار
- أ.د/ نجلاء محمود على استاذ بقسم ترميم الآثار

ملحوظة: ويدعى مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بصفته وذلك لعرض الموضوعات المتعلقة بوحده

تضم الكلية أربعة برامج علمية هي:

(الآثار المصرية القديمة – الآثار اليونانية والرومانية - الآثار الإسلامية – ترميم الآثار)

يهتم قسم الآثار المصرية بدراسة التراث الحضاري المصري القديم بكافة أنواعه، وعلاقات مصر بالشرق الأدنى القديم منذ توصل العالم الفرنسي شامبليون إلى فك رموز اللغة المصرية القديمة،

وقد اجتهد العلماء الغربيين فى دراسة وشرح وتحليل علوم المصريات، وتبعهم فى ذلك المصريون محاولين تطوير هذا العلم الذي يهتم بدراسة تاريخ ومعالم حضارة مصرنا القديمة التي بهرت العالم قديماً وحديثاً والتي لا تزال تلقي بظلال نورها علينا.

ويهتم علم المصريات بدراسة التراث الحضاري المصري الذي يتمثل فى الآثار الثابتة (سواء أكانت معابد أو مقابر وغيرها من العمائر) بالإضافة إلى الآثار المنقولة (من تحف فنية مختلفة وتمائيل وتمائم ولوحات ومخطوطات...إلخ). ونظراً لأهمية علم المصريات كمصدر أولي لكثير من العلوم فقد اهتم به العالم أجمع وأصبح يُدرس فى معظم جامعات العالم، وذلك لأن التراث الإنساني ملك للبشرية جمعاء وإن اختلف موطنه، ولأن أجدادنا قد تركوا لنا من الآثار ما يوحى بعظمتهم وما يشير إلى تفوقهم المادي والعلمى فى مختلف المجالات.

يهتم قسم المصريات بتخريج أجيال مدربة على الكشف والتنقيب عن الآثار مستخدماً الوسائل التكنولوجية الحديثة حتى يستطيع مساهمة التقدم العالمي بذات التخصص ويصبح قادراً على الدراسة والتحليل من أجل كشف النقاب وإمالة اللثام عن بقية عناصر حضارتنا المجيدة، ويتعلموا أيضاً كيف يكونوا أمناء على هذا التراث الذي خلفه لنا الأجداد، يدرس الطالب عناصر هذه الحضارة من لغة وآثار وتاريخ على مراحل فى سنوات الدراسة الأربع.

مجلس قسم الآثار المصرية للعام الجامعى 2017-2018

- أ.م.د/ ماهر أحمد أحمد عيسى أستاذ مساعد قائم بأعمال رئيس القسم
أولاً: أساتذة:

1- أ.د/ ناجح عمر على عمر أستاذ عضواً
ثانياً: أساتذة مساعدين:

1. أ.م.د/ أيمن عبد الفتاح حسن وزيرى أستاذ مساعد عضواً
ثالثاً: مدرسين:

1. د/أحمد خلف الله سفينة أحمد مدرس عضواً
2. د/ أحمد مشحوت أحمد مدرس عضواً
3. د/ مروة أحمد عويس مدرس عضواً

قسم الآثار الإسلامية

لما كان علم الآثار هو العلم الذي يعني بدراسة كل ما هو قديم مادي وملموس عن مخلفات النشاط البشري والحضاري، أدى ذلك إلى نشأة فروع عديدة لدراسة آثار كل حقبة تاريخية على حدة، ومن ثم فإن علم الآثار الإسلامية يهتم بدراسة كل الإطار الحضاري والمادي في أي صورة من صور الآثار المتخلفة عن شعوب الدول التي اعتنقت الإسلام، وتمتد الفترة التي يعني هذا القسم بدراستها منذ ظهور الإسلام وحتى القرن العشرين الميلادي.

إن أي عنصر مادي سواء كان ثابتاً أو منقولاً وله قيمة تاريخية أو فنية أو مادية وقد مضى عليه قرن من الزمان يُعد أثراً ويسجل ضمن الآثار. ترتبط دراسة الآثار بصغة عامة والإسلامية بصفة خاصة بعلوم أخرى مساعدة مثل التاريخ وعلم الأجناس البشرية والجيولوجيا والجغرافيا والطبوغرافيا والهندسة والتصوير مع الاستعانة بكل أساليب التسجيل العلمي الحديث، والرفع المعماري والتحليل الكيميائي لتحديد عمر الآثار غير المؤرخة. يعتني علم الآثار الإسلامية بدراسة فرعين كبيرين :

الفرع الأول : هو العماائر بكافة أنواعها وأغراضها، والمدن وتخطيطها، وما تحتويه العماائر من مواد البناء ونقوش وكتابات...إلخ.

الفرع الثاني : يعتني بدراسة الآثار المنقولة من تحف فنية ومسكوكات ومخطوطات...إلخ. إن أهم ما تهدف إليه دراسة علم الآثار هو أن تتعرف كل أمة على تراثها وحضارتها ومعرفة مكانتها بين الشعوب ودورها في مسيرة الأمم، ومن ثم فإن علم الآثار هو علم التاريخ الحي لكل أمة.

مجلس قسم الآثار الإسلامية للعام الجامعي 2017-2018

أولاً: أساتذة:

- | | | |
|--------|-------|----------------------------------|
| رئيساً | أستاذ | 1. أ.د/ عاطف عبد الدايم عبد الحى |
| عضواً | أستاذ | 2. أ.د/ عاطف منصور محمد |
| عضواً | أستاذ | 3. أ.د/ احمد تونى رستم |
| عضواً | أستاذ | 4. أ.د/ إبراهيم صبحى السيد غندر |

ثانياً : أساتذة مساعدين:

- | | | |
|-------|-------------------|--------------------------------------|
| عضواً | أستاذ مساعد متفرغ | 1. أ.م.د/ جمال محمود مرسى |
| عضواً | أستاذ مساعد متفرغ | 2. أ.م.د/ آمال حامد على حسانين |
| عضواً | أستاذ مساعد | 3. أ.م.د/ أمين عبد الله رشيدى |
| عضواً | أستاذ مساعد | 4. أ.م.د/ وليد على محمد محمود |
| عضواً | أستاذ مساعد | 5. أ.م.د/ أحمد محمود محمد أمين |
| عضواً | أستاذ مساعد | 6. أ.م.د/ محمد عبد الودود عبد العظيم |

ثالثاً : مدرسين:

- | | | |
|-------|------|------------------------------------|
| عضواً | مدرس | 1. د/ محمد أحمد عبد الرحمن ابراهيم |
| عضواً | مدرس | 2. د/ امل عبد السلام السيد قطرى |
| عضواً | مدرس | 3. د/ ربيع أحمد سيد أحمد |
| عضواً | مدرس | 4. د/ مروة عادل ابراهيم عبد الجواد |
| عضواً | مدرس | 5. د/ رامى ربيع عبد الجواد |

قسم ترميم الآثار

يهدف القسم للإعداد العلمي لطلاب القسم بالشكل والكيفية التي تسعى لبناء عدة قدرات بالطالب المتخرج من القسم وهي:

- قدرة استيعابية تضمن تفهم المرمم لحالة الأثر، والمتطلبات التي يحتاج إليها لرفع جودته والمحافظة عليه.

- قدرة تقنية عن طريق استخدام المحاكاة والتجريب في التدريب علي ترميم القطع الأثرية، وتضمن للمرمم التمكن من الخامات وتشكيلها بالشكل المطلوب.
- قدرة تحليلية لاستيعاب أسباب تلف القطع الأثرية والقدرة علي التحليل العلمي لمظاهر تلفها واستخدام وسائل الفحص والتحليل الحديث المتطورة وتطويرها لخدمة هذا الهدف واستنتاج أسباب تلفها ووضع خطط العلاج لتلك القطع.
- قدرة تخطيطية تضمن نجاح المرمم في وضع خطة علاج وصيانة القطع أو المكان الأثري بالشكل الملائم.
- وتكفل المواد التي تدرس بالقسم الحصول علي هذه القدرات المختلفة سواء كان ذلك بالدراسة الأكاديمية أو التدريب والبحث العلمي في مجالات ترميم وعلاج المواد المختلفة.
- ويتم التعاون بين كوادر القسم العلمي ومراكز البحث المتخصصة لعمل بحوث مشتركة لحل المشكلات البيئية المتعلقة بالبيئة المتواجد بها الأثر. كما يعمل أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتوجيه مجالات مشروعات التخرج لخدمة البيئة والمجتمع والارتقاء به حضارياً.

مجلس قسم ترميم الآثار للعام الجامعى 2017-2018

أولاً: أساتذة:

رئيساً	أستاذ	1. أ.د/ نجوى سيد عبد الرحيم محمد
عضواً	استاذ متفرغ	2. أ.د/ جمال عبد المجيد محبوب
عضواً	أستاذ	3. أ.د/ شحاته أحمد عبد الرحيم
عضواً	أستاذ	4. أ.د/ أمانى محمد كامل كرورة
عضواً	أستاذ	5. أ.د/ محمد كمال خلاف
عضواً	أستاذ	6. أ.د/ محمد معتمد مجاهد
عضواً	أستاذ	7. أ.د/ نجلاء محمود على

ثانياً : أساتذة مساعدين:

عضواً	أستاذ مساعد	1. أ.م.د/ شعبان محمد عبد العال
-------	-------------	--------------------------------

ثالثاً : مدرسين:

عضواً	مدرس	1. د/ يسر عز الرجال عبد اللطيف السيد
عضواً	مدرس	2. د/ نبيل سعيد حامد مبروك
عضواً	مدرس	3. د/ نيفين كمال فهميم
عضواً	مدرس	4. د/ محمد محمد عبده عبد البر
عضواً	مدرس	5. د/ شريف عبد العاطى سليمان

قسم الآثار اليونانية والرومانية

إن قسم الآثار اليونانية والرومانية يختص بدراسة الحضارتين اليونانية والرومانية بشقيها التاريخي والأثري، نظرا لدورهم البارز الذى لعباه فى تشكيل الحضارة الحديثة، كما يهتم القسم بدراسة التأثيرات الحضارية والأثرية للحضارات المتزامنة مع هاتين الحضارتين.

ولذا فإن قسم الآثار اليونانية والرومانية يسعى لتقديم خدمة تعليمية ذات بعد أكاديمي متخصص ومتميز فى مجال الآثار اليونانية والرومانية، كما أن القسم يعمل على الارتقاء بمستوى الطلاب فى كافة جوانب التخصص فى إطار رؤية ورسالة الكلية، وإن كان للقسم رؤيته الخاصة كواحداً من تخصصات الكلية.

يعمل القسم على تأهيل الطلاب للعمل بالجهات الأكاديمية والمهنية ذات العلاقة بالتخصص بعد التخرج. فيعمل على إعداد خريج متميز يستطيع تقديم خدمة مجتمعية متميزة تلبيك بقسم أكاديمي فريد فى المجالات المرتبطة بالتخصص.

ويعتبر قسم الآثار اليونانية والرومانية وحدة أكاديمية متخصصة تدرس جوانب الحضارة اليونانية والرومانية كافة سواء كانت جوانب مادية تتمثل فى الآثار المادية المتبقية عن تلك الحضارات، أو جوانب فكرية وحضارية تتمثل فى التاريخ، واللغة، والأدب، والفكر، ليس فى مواطنها الأصليين فقط بل تمتد الدراسة إلى كافة المناطق التى شملتها تلك الحضارة، ومن بينها منطقتنا العربية حالياً التى خضعت أجزاء كبيرة منها لحكم اليونان والرومان لعدة قرون قبل الفتح العربى الإسلامى، وعلى رأسها مصر.

فالقسم يتميز بتخصصه الدقيق والحيوى لهاتين حضارتين المؤثرتين فى العالم القديم والوسيط والحديث، حيث تركنا بصمتهما المؤثرة والواضحة حتى وقتنا الحاضر على آداب وعلوم وفنون وسياسات وقوانين أقوى الإمبراطوريات فى التاريخ الحديث.

الدرجة الوظيفية

أعضاء القسم

1- أ.د/ منال أبو القاسم محمد	قائم بعمل رئيس القسم
2- د/ عبد الباسط على عبد الفتاح	مدرس
3- د/ فاطمة جابر ابو سريع	مدرس
4- أ/ يحيى الشحات محمد محمود	مدرس مساعد
5- أ/ خلود محمد فخرى احمد	معيدة

اللائحة الداخلية الجديدة (مرحلة البكالوريوس)

بنظام الساعات المعتمدة

تطبق كلية الآثار - جامعة الفيوم اللائحة الداخلية الجديدة (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة في البرامج الأربعة (الآثار المصرية القديمة - الآثار الإسلامية - ترميم الآثار - الآثار اليونانية والرومانية) اعتباراً من العام الجامعي 2014/2015م.

■ تمنح الكلية درجة البكالوريوس في التخصصات التالية:

- الآثار المصرية.

- الآثار الإسلامية.

- ترميم الآثار.

- الآثار اليونانية والرومانية.

■ تمنح الكلية درجة الماجستير والدكتوراة في التخصصات السابقة.

■ تمنح الكلية دبلوم في التخصصات التالية:

- دبلوم الآثار المصرية.

- دبلوم الآثار الإسلامية.

- دبلوم ترميم الآثار

- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة نظرية في الأسبوع أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع أو تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع ومدة الفصل الدراسي خمسة عشر أسبوعاً لا تشمل أسابيع الإختبارات النهائية.

- متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في الآثار سواء الإسلامية أو المصرية أو اليونانية الرومانية 144 ساعة دراسية معتمدة موزعة. أما متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في قسم ترميم الآثار 156 ساعة معتمدة. والنظام الدراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين (الفصل الخريفي والفصل الشتوي) وكل منهم 15 أسبوعاً بالإضافة إلى فصل صيفي إختياري تطرحه الكلية حسب ظروف الدراسة وحاجة الطلاب، عبارة عن ثمانية أسابيع إلى جانب فترة الإمتحانات ويحدد مجلس الكلية الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة المسجلة في الفصول الصيفية.

■ بخصوص سياسات القبول والتوزيع بالأقسام الأكاديمية:

- يضع مجلس الكلية المعايير والاختبارات والقواعد المنظمة لقبول الطلاب بالبرامج الأكاديمية على أن تعلن للطلاب خلال دراستهم للمستوى الأول ويحق لمجلس الكلية اتخاذ قرار بوقف أو استمرار

التسجيل في أي تخصص وفقاً لاعداد الطلاب المقبولين في كل تخصص والطاقة البشرية والمادية للكلية وذلك بناءً على اقتراح من مجلس القسم المختص، ويختص قسم ترميم الآثار دون غيره من الأقسام الأخرى- علاوة على ما يضعه مجلس الكلية من معايير للقبول به- باختبار قدرات تكون درجته إلى جانب معايير القبول الأخرى هي إحدى محددات القبول بالقسم.

- يسمح للطلاب بأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية الرومانية بالتسجيل في 18 ساعة لكل فصل دراسي كحد أقصى من بين المقررات الإلزامية والاختيارية. ويسمح للطلاب بقسم ترميم الآثار بالتسجيل في 20 ساعة كحد أقصى لكل فصل دراسي طبقاً للجدول المعد لكل فصل دراسي.

- لا يجوز للطلاب التسجيل في مقررات لها متطلب سابق إلا بعد اجتياز هذا المتطلب السابق بنجاح.

- لايسمح للطلاب الذي له معدل تراكمي أقل من (1) بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي وهو الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة كل فصل دراسي باستثناء قسم ترميم الآثار فلا يسمح للطلاب بالتسجيل في أكثر من 15 ساعة معتمدة كحد أدنى للتسجيل.

- يمكن لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز عدد ساعات الحد الأدنى والأقصى للتسجيل لكل فصل دراسي لدواعي تخرج الطالب أو يكون الطالب على قائمة الإنذار ومعرض للفصل.

■ بخصوص الاختبارات وضوابط تقدير النجاح والرسوب:

- يحدد مجلس الكلية نظام أعمال الاختبارات وتحديد أدوار أعضاء هيئة التدريس فيها.

- يؤدي الطلاب اختباراً تحريراً في نهاية الفصل الدراسي مدته ساعتان يشمل موضوعات المقرر.

- يحصل الطلاب على الدرجات الفعلية التي تقررت بواسطة أعضاء هيئة التدريس في الاختبارات، ولا يجوز تطبيق ما يسمى بدرجات الرأفة.

- يمنح الطالب درجة البكالوريوس عند اجتيازه بنجاح جميع المقررات.

- تكون النهاية العظمى لدرجات اختبار المقرر 100 درجة، والنهاية الصغرى 60 درجة .

■ يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز 90% فأكثر من مجموع الدرجات .

- جيد جداً 80% إلى أقل من 90 % من مجموع الدرجات .

- جيد 70% إلى أقل من 80% من مجموع الدرجات .

- مقبول 60% إلى أقل من 70 % من مجموع الدرجات .

■ ويتحدد التقدير العام للتخرج حسب المعدل التراكمي للتخرج الذي يحصل عليه المتخرج.

- بما لا يتعارض مع أحكام المادة السابعة من هذه اللائحة، يرسب الطالب في أي مقرر يحصل فيه على أقل من 60 درجة.

■ التسجيل للمقررات الدراسية:

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية في موعد أقصاه أسبوعين قبل بداية المستوى الدراسي ومن خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي وفي حالة استيفاء الحد الأقصى لعدد الطلاب للمقرر الدراسي يقوم الطلاب بتعديل اختياراتهم بمعرفة المرشد الأكاديمي.

- الطالب المتأخر عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالته على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية للنظر في سبب تأخره ويعتبر غائبا عن الفتره السابقة ما لم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية ويكون مسئولاً عن تحصيل المواد العلمية للفترة السابقة.

- يعتبر الطالب متغيباً في حالة تأخره عن التسجيل حتى الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي ما لم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية ومن ثم يعتبر راسباً ويحتسب ذلك ضمن معدله الفصلي والتراكمي.

■ الحذف والإضافة:

- يجوز للطالب بعد اكمال اجراءات التسجيل أن يقوم بحذف أو اضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوع الأول و الثاني من الدراسة بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي طبقاً للحد الأدنى والأقصى للتسجيل وحسب اللوائح.

■ الانسحاب:

- يسمح للطالب بالانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي وفي هذه الحالة لا يثبت له في سجله أنه منسحب. كما يسمح للطالب بإضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الأول والثاني من الفصل الدراسي وذلك مع مراعاة الحد الأقصى للعبء الدراسي المسموح به وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

- يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور (75%) من المحاضرات والتطبيقات (وبعد موافقة مجلس الكلية الانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسابيع الست الأولى من الفصل الدراسي وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب (W) ولا تدخل هذه المقررات في حساب معدل الطالب الفصلي والتراكمي، أما في حالة إذا كان الطالب غير مستوفياً لنسبة الحضور يثبت له في سجله أنه (WF) وفي هذه الحالة تدخل هذه المقررات في حساب معدل الطالب الفصلي والتراكمي.

- يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور المنصوص عليها في هذه اللائحة وهي 75% من المحاضرات والتطبيقات ان ينسحب كلياً من الدراسة في أحد الفصول الدراسية إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب بعذر مقبول (CW) لجميع مقررات الفصل الدراسي ويعتبر الانسحاب في هذه الحالة وفقاً للقيد لمدة فصل دراسي واحد. وفي هذه الحالة لا تحتسب مدة إيقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

■ تعديل المسار:

- يجوز للطالب تغيير مسار تخصصه بشرط استكمال متطلبات التخصص المرغوب فيه وعدم احتساب الساعات المحددة التي اجتازها الطلاب من قبل إلا ما وقع في مجال متطلبات التخصص الجديد وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومجلس الكلية. وفي كل الأحوال لا يسمح للطالب بتغيير مساره إلا مره واحدة وبشرط إكمال الطالب لفصيلين دراسيين متتاليين وبتقدير (د) على الأقل.

■ المواظبة والغياب:

- يتولى استاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو عملية مع مراعاة ما يلي:

- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول ويتولى استاذ المقرر انذار الطالب واخطار ادارة الكلية بخطاب لاتخاذ اللازم اذا تجاوز الطالب الحد المسموح به للغياب والذي يقرره مجلس الكلية.

- يحصل الطالب على تقدير (محروم) في حالة زيادة نسبة الغياب عن الحد المسموح وعدم قبول عذره عن الغياب من قبل مجلس الكلية وتدخل نتيجة الرسوب في حساب المعدل التراكمي للطالب.

- إذا كانت زيادة نسبة الغياب عن الحد المسموح به بعذر يقبله مجلس الكلية يحصل الطالب على تقدير (W) وذلك في المقرر الذي قدم عنه العذر ويحتفظ بدرجته كاملة.
- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول يعطى درجة (صفر) ويعتبر راسياً في ذلك الامتحان ولا تحتسب له درجات الاعمال الفصلية أو الاختبارات العملية التي حصل عليها.
- يمكن للطالب أن يتقدم بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي مقرر بشرط ان يكون حاصلًا على 60% على الأقل من درجات الاعمال الفصلية أو الاختبارات العملية ولا يكون قد تم حرمانه تأديبياً أو أكاديمياً من دخول الامتحانات النهائية.
- ويتاح لذلك الطالب فرصة اداء الامتحان النهائي في الفصل الدراسي التالي وفي الموعد المحدد وتحتسب الدرجة النهائية على اساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي اضافة الى الدرجة السابق الحصول عليها في الاعمال الفصلية أو الاختبارات العملية.

■ الانذارات:

- إذا زادت نسبة غياب الطالب عن 25% من ساعات أي مقرر في أي فصل دراسي ولم يقدم عذراً لا يسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر ويسجل له تقدير (محروم=F)
- إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي على تقدير تراكمي اقل من الحد الأدنى المنصوص عليه في هذه اللائحة ولمدة ثلاث فصول متتالية.
- إذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي ينذر الانذار الثاني ويعتبر مراقباً أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل الا في الحد الأدنى للعبء الدراسي.
- يستمر توجيه إنذارات متتالية إذا ظل المعدل التراكمي للطالب دون الحد الأدنى المسموح به وإذا تجاوز الحد الأقصى للإنذارات (ثلاث إنذارات) يفصل من الكلية.

■ مدة الدراسة القصوى

- المدة القصوى للدراسة بالبرامج الدراسية هي 14 فصل دراسي بما في ذلك الفصول التي انسحب منها الطالب دون حساب الفصول الصيفية ويجوز تجاوز هذه المدة القصوى بقرار من مجلس الجامعة وبناءً على توصية من مجلس الكلية وبعذر مبرر ومقبول.

التعديل الجديد لللائحة



المجلس الأعلى للجامعات
الإدارة المركزية لبحوث تطوير التعليم الجامعي
إدارة سكرتارية لجان التخطيط لقطاعات العلوم الإنسانية
لجنة قطاع الآداب

السيد الأستاذ الدكتور/ خالد إسماعيل حمزة
رئيس جامعة الفيوم

تحية طيبة وبعد ،،

أتشرف بأن أرسل لسيادتكم رفق هذا صورة القرار الوزاري رقم (١٨٥٠) بتاريخ ٢٠١٦/٦/١١ بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة.

برجاء التفضل بالنظر والتكرم بالتنبيه بما ترونيه سيادتكم مناسباً في هذا الشأن.
وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ،،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ أشرف محمود حاتم)

٢٠١٦/٦/١٤

٢٠١٦/٦/١٤

٢٠١٦/٦/١٤

٢٠١٦/٦/١٤

Supreme Council of Universities
Cairo University Campus, Giza
Tel: 35704158 – 35735405 Ext: 120 Fax: 35706419 - 35716347
URL: www.scu.eun.eg e-mail: art.sector@yahoo.com

المجلس الأعلى للجامعات
حرم جامعة القاهرة - الجيزة
تليفون: ٣٥٧٠٤١٥٨ - ٣٥٧٣٥٤٠٥ داخلي: ١٢٠
فاكس: ٣٥٧١٦٣٤٧ - ٣٥٧٠٦٤١٩



جامعة القاهرة - كلية الطب
٢٠١٦/٠٩/٢٥

جامعة القاهرة - كلية الطب
٢٠١٦/٠٩/٢٥



السيد الأستاذ الدكتور / خالد إسماعيل حمزة إسماعيل
رئيس جامعة الفيوم

تحية طيبة وبعد ،،،

أشرف بالإفادة أن المجلس الأعلى للجامعات قرر بجلسته

المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٠ الموافقة علي ما يلي:

١- تعديل بعض المواد باللائحة الداخلية (مرحلة البكالوريوس)

بنظام الساعات المعتمدة لكلية الآثار - جامعة الفيوم وذلك على

النحو المبين بتوصية لجنة القطاع.

٢- إصدار القرار الوزاري اللازم في هذا الشأن.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

أ.د/ أشرف محمود حاتم
٢٠١٦/٠٩/٢٥

السيد د. محمد كريم / أ.د.
٢٠١٦/٠٩/٢٥

أ.د.
٢٠١٦/٠٩/٢٥

السيد د. محمد كريم / أ.د.
٢٠١٦/٠٩/٢٥

Cairo University Campus Giza, Egypt
URL: www.scu.eun.eg
e-mail: scu_acc@mail.eun.eg

المجلس الأعلى للجامعات - جامعة القاهرة
فاكس : ٣٤٤٤٠٥٧ - ٣٤٦٧١٤٢
تليفون : ٣٤٥٨٣٦٧ - ٣٤٥٨٣٦٨



المجلس الأعلى للجامعات
الإدارة المركزية لبحوث تطوير التعليم الجامعي
إدارة سكرتارية لجان التخطيط لقطاعات العلوم الإنسانية
لجنة قطاع الآداب

السيد الأستاذ الدكتور/ عاطف منصور محمد رمضان
عميد كلية الآثار جامعة الفيوم

تحية طيبة وبعد ،،

أتشرف بأن أرسل لسيادتكم رفق هذا صورة القرار الوزاري رقم (١٨٥٠) بتاريخ
٢٠١٦/٦/١١ بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة
البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة.

برجاء التفضل بالنظر والتكرم بالتبنيه بما ترونيه سيادتكم مناسباً في هذا الشأن.
وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ،،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ أشرف محمود حاتم)

٢٠١٦/٦/١٤

١١٤/٦/٢٠١٦

١١٤/٦/٢٠

١١٤/٦/٢٠

قرار وزاري

رقم (١٨٥٠) بتاريخ ١١ / ٦ / ٢٠١٦

بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم
(مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة

وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٤٩٥٥) بتاريخ ٢٦ / ١١ / ٢٠١٤ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة.
- وعلى موافقة مجلس جامعة الفيوم بجلسته بتاريخ ٢٦ / ٨ / ٢٠١٥.
- وعلى موافقة لجنة القطاع الآداب بجلستها بتاريخ ٢٠ / ٢ / ٢٠١٦.
- وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ١٠ / ٣ / ٢٠١٦.

قرار

(المادة الأولى)

يستبدل بند خطة الدراسة، ونصوص المواد أرقام (٢، ٦، ٧، ٩، ١٣) والواردة باللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٤٩٥٥) بتاريخ ٢٦ / ١١ / ٢٠١٤ النصوص التالية:

١) خطة الدراسة بالكلية:

خطة الدراسة قائمة على نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصول الدراسية، وتقسم الخطة الدراسية بجميع البرامج الدراسية إلى المتطلبات التالية:

■ متطلبات الجامعة الإلزامية ١٠ ساعة معتمدة يجب على جميع الطلاب دراستها عند اختيار أي برنامج تخصصي.

■ متطلبات الكلية الإلزامية والاختيارية تقدم بواسطة مجلس الكلية وتعتمد من مجلس الجامعة.

■ متطلبات البرنامج الدراسي الإلزامية والاختيارية تقدم بواسطة مجلس الكلية وتعتمد من مجلس الجامعة.



مادة (٢):

أولاً: الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة نظرية في الأسبوع أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع أو تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع ومدة الفصل الدراسي خمسة عشر أسبوعاً لا تشمل أسابيع الاختبارات النهائية.

ثانياً: متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في الآثار سواء المصرية أو الإسلامية أو اليونانية الرومانية ١٤٤ ساعة دراسية معتمدة موزعة كما هو موضح بجداول اللائحة. أما متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في قسم ترميم الآثار ١٥٦ ساعة معتمدة. والنظام الدراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين (الفصل الخريفي والفصل الشتوي) وكل منهما ١٥ أسبوعاً، بالإضافة إلى فصل صيفي اختياري تطرحه الكلية حسب ظروف الدراسة وحاجة الطلاب، عبارة عن ثمانية أسابيع إلى جانب فترة الامتحانات ويحدد مجلس الكلية الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة المسجلة في الفصول الصيفية.

ثالثاً: في حالة تحويل الطالب من جامعة حكومية أو كلية أخرى يسمح للطالب باحتساب عدد المقررات الدراسية التي سبق وأن درسها في تلك الجامعة أو الكلية بموافقة مجلس الكلية على أن تكون من بين المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة، ويكون قد نجح فيها بتقدير (ج) على الأقل بشرط ألا يزيد مجموع هذه المقررات عن ٣٠٪ من مجموع ساعات المقررات الدراسية للحصول على الدرجة. وفي كل الحالات لا يجوز قبول الطالب المحول إذا كان الطالب مفصولاً فصلاً تأديبياً أو أكاديمياً من الجامعة أو الكلية التي درس فيها.

رابعاً: الدراسة في الفصلين الأول والثاني عامة لجميع البرامج الدراسية، ويبدأ التخصص في الفصل الدراسي الثالث، وتقتصر المجالس العلمية للأقسام الحدود الدنيا والقصى للطلاب للبرامج الدراسية ويعتمدها مجلس الكلية.

مادة (٦):

بخصوص الاختبارات وضوابط تقدير النجاح والرسوب:

- يحدد مجلس الكلية نظام أعمال الاختبارات وتحديد أدوار أعضاء هيئة التدريس فيها.
- يؤدي الطلاب اختباراً تحريرياً في نهاية الفصل الدراسي مدته ساعتان يشمل موضوعات المقرر.
- يحصل الطلاب على الدرجات الفعلية التي تقررت بواسطة أعضاء هيئة التدريس في الاختبارات، ولا يجوز تطبيق ما يسمى بدرجات الرافعة.
- يمنح الطالب درجة البكالوريوس عند اجتيازه بنجاح جميع المقررات.
- تكون النهاية العظمى لدرجات اختبار المقرر ١٠٠ درجة، والنهاية الصغرى ٦٠ درجة.



■ يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز ٩٠٪ فأكثر من مجموع الدرجات.
- جيد جداً ٨٠٪ إلى أقل من ٩٠٪ من مجموع الدرجات.
- جيد ٧٠٪ إلى أقل من ٨٠٪ من مجموع الدرجات.
- مقبول ٦٠٪ إلى أقل من ٧٠٪ من مجموع الدرجات.

"ويحدد التقدير العام للتخرج حسب المعدل التراكمي للتخرج، الذي يحصل عليه المتخرج، ويرسب الطالب في أى مقرر يحصل فيه على أقل من ٦٠ درجة".

مادة (٧):

بخصوص نظام التقييم (الاختبارات الشفوية والعملية والتحصيلية):

(١) يتم تقييم الطالب في كل مقرر من ١٠٠ مائة درجة ويتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناء على العناصر التالية:

الأعمال الفصلية وتشتمل على اختبارات دورية واختبار شفوي ويكون مجموع الأعمال الفصلية ٤٠٪ من درجة كل مقرر يحتوي على تدريبات عملية أو ميدانية و ٣٠٪ من درجة كل مقرر نظري. ويختص قسم ترميم الآثار دون غيره من باقي الأقسام الأخرى - بالإضافة إلى مقرر الحاسب الآلي - باختبارات عملية تسبق الاختبارات النهائية وذلك للمقررات التي تحتوي على ساعات معتمدة عملية وتحدد درجة اختبار تلك المقررات بما لا يقل عن ٢٥٪ من مجموع درجات المقرر الواحد (٢٥ درجة) ويكون الطالب راسباً في المقرر إذا رسب في اختباره العملي وتكون درجة نجاح المقرر في جانبه العملي بنسبة ٦٠٪ (١٨ درجة من ٤٠ درجة) من النسبة المقررة للاختبار العملي، وتوزع باقي النسب على الاختبارات الدورية والمواظبة. وعلاوة على ما سبق تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية بنسبة ٦٠٪ من الدرجة الكلية للأعمال الفصلية وإلا اعتبر الطالب راسباً في المقرر. أما في حالة نجاح الطالب في مجموع الاختبار العملي ومجموع الأعمال الفصلية وعدم نجاحه في الاختبار النظري يعامل تقدير المقرر معاملة التقدير غير المكتمل (I) ولا يحتسب ضمن معدله الفصلية.

(٢) اختبار نهائي يعقد في نهاية الفصل الدراسي بموجب جدول معتمد من مجلس الكلية تعده إدارة شؤون الطلاب ولجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية ويعلن للطلاب مع التسجيل في بداية الفصل الدراسي.

(٣) تكون الامتحانات الشفوية للمقررات بأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية وقسم ترميم الآثار

من خلال لجنة متخصصة يُحدد أعدادها طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية. علاوة على

ما يصدر من قرارات مجلس الجامعة، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الشفوية وإعداد أوراق

أسئلة الامتحانات على أن تعقد الاختبارات الشفوية خلال أسبوعين قبل الاختبارات النهائية. وفي كل

الأحوال (باستثناء قسم ترميم الآثار) تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية ٦٠٪ (١٨ درجة من ٢٥ درجة)

درجة أو ٢٤ (درجة من ٤٠) وإلا اعتبر الطالب راسبا ولا يحق له دخول الاختبار النهائي ويدخل ذلك ضمن معدل الطالب الفصلي والتراكمي، وفي حالة نجاح الطالب في الأعمال الفصلية ورسوبه في الاختبار النهائي يعامل معاملة التقدير غير المكتمل. أما المقررات التي تحتوي على تدريب ميداني وعملي فيتم تقييم التدريب الميداني بنسبة ٤٠٪ من درجات الأعمال الفصلية (١٦ درجة من ٤٠ درجة) بالنسبة لأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية الرومانية ونسبة ١٥٪ من درجات الأعمال الفصلية (٦ درجات من ٤٠ درجة) بالنسبة لقسم ترميم الآثار. وفي كل الأحوال يتم تقييم الاختبار الشفوي بنسبة ٤٠٪ من درجات الأعمال الفصلية (١٢ درجة من ٣٠ درجة أو ١٦ درجة من ٤٠ درجة) وتوزع النسب الباقية على الاختبارات الدورية والمواظبة طوال المستوى الدراسي.

(٤) تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (٤) فأكثر من التخرج ويشترط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال دراسته بالكلية.

(٥) يجوز أن تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم اكتمال متطلباته وهي عدم دخول الامتحان النهائي لمقرر بعذر مقبول مع النجاح في الأعمال الفصلية أو الاختبارات العملية والشفوية ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (I) ولا يحتسب ضمن معدله الفصلي. وإذا لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر الذي تعقد بها الاختبار النهائي للمقررات غير المستكملة في المدة التي يقرها مجلس الكلية يعتبر الطالب راسبا ويرصد له التقدير راسب (F).

(٦) الطالب الراسب يحصل على تقدير أقل مقبول وتظل ساعاته المكتسبة الحاصل عليها كما هي مهما تكررت مرات الإعادة.

(٧) الطالب الذي يرسب في أي مقرر إجباري عليه إعادة دراسة هذا المقرر والاختبار فيه، أما إذا رسب في مقرر اختياري فعليه إعادة دراسة هذا المقرر أو اختيار مقرر آخر بديل لاستكمال متطلبات التخرج.

مادة (٩):

(١) بخصوص الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات التي يحصل عليها الطالب:

تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على الوجه التالي:

الدرجة	عدد النقاط	الرمز	التقدير
٩٠ - ١٠٠٪	٥ - ٤	أ	ممتاز
٨٠ - إلى أقل من ٩٠٪	٣ - ٣,٩	ب	جيد جدًا
٧٠ - إلى أقل من ٨٠٪	٢ - ٢,٩	ج	جيد
٦٠ - إلى أقل من ٧٠٪	١ - ١,٩	د	مقبول
أقل من ٦٠٪	صفر	ر	راسب



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي
الوزير

(٢) يحسب المعدل الفصلي وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط كما يلي:

المعدل الفصلي = مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي × عدد ساعاته المعتمدة

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل

(٣) يحسب المعدل التراكمي العام (وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية) ويقرب إلى رقمين عشريين كما يلي:

المعدل التراكمي العام = مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته × عدد ساعاته المعتمدة

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها

(٤) الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو (١).

(٥) تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كالتالي:

الدرجة	عدد النقاط	الرمز	التقدير
٩٠ - ١٠٠٪	٥ - ٤	أ	ممتاز
٨٠ - إلى أقل من ٩٠٪	٣ - ٣,٩	ب	جيد جداً
٧٠ - إلى أقل من ٨٠٪	٢ - ٢,٩	ج	جيد
٦٠ - إلى أقل من ٧٠٪	١	د	مقبول

مادة (١٣):

مدة الدراسة القصوى:

المدة القصوى للدراسة بالبرامج الدراسية هي ١٤ فصلاً دراسياً بما في ذلك الفصول التي انسحب منها الطالب، دون حساب الفصول الصيفية، ويجوز تجاوز هذه المادة القصوى بقرار من مجلس الجامعة وبناءً على توصية من مجلس الكلية وبمجرد مبرر ومقبول.

(المادة الثالثة)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

غالب

(أ.د. أشرف محمد الشحي)



المقررات الدراسية للأقسام

لائحة قسم (برنامج) الآثار المصرية

المقررات الدراسية: الفصل الدراسي الأول (عام)

أولاً: الساعات الإجبارية

الفصل الدراسي الأول:

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
111 ج	حاسب الي	1	-	2	2
112 ك	مبادئ علم الترميم	2	-	-	2
113 ج	لغة انجليزية	2	-	-	2
114 ك	مبادئ اللغة المصرية القديمة	2	-	-	2
121 ك	مدخل الى علم الآثار	2	-	-	2
116 ج	حقوق الانسان	2	-	-	2
117 ج	حضارة واثار الفيوم	3	4	-	4

الفصل الدراسي الثاني:

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
115 ك	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	2	-	-	2
122 ك	تاريخ مصر القديم	-	2	-	-	2
123 ك	تاريخ مصر الإسلامية	-	2	-	-	2
124 ك	تاريخ الفن	-	2	-	-	2
125 ك	آثار مصرية قديمة	-	2	4	-	3
126 ك	آثار إسلامية	-	2	4	-	3
127 ك	معدنيات وصخور	-	1	-	2	2

ثانياً: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
118 ك	مخاطر بيئية	-	2	-	-	2
119 ك	الترميم الأولي للأثر	-	2	-	-	2
129 ك	انثروبولوجيا	-	2	-	-	2
128 ك	أساطير يونانية ورومانية	-	2	-	-	2

الفصل الدراسي الثالث والرابع
28 ساعة إجبارية + 8 ساعات اختيارية
أولاً: الساعات الإجبارية:

28 ساعة إجبارية بواقع 14 ساعة بكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
211 ص	اثار ما قبل التاريخ وبداية الاسرات	-	2	-	-	2
212 ت	رسم معماري	-	1	-	2	2
213 ص	لغة مصرية قديمة (1) قواعد وتمرينات (عصر وسيط)	-	2	-	2	3
214 ص	تاريخ واثار الوطن العربي القديم (العراق)	-	2	-	-	2
215 ص	اثار مصرية قديمة (1) عمارة الدولتين القديمة والوسطى	125 ك	2	4	-	3
216 ص	الفكر الديني في مصر القديمة	-	2	-	-	2
221 ص	تاريخ مصر القديمة (1) تاريخ الدولتين القديمة والوسطى	122 ك	3	-	-	3
222 ص	لغة قبطية (1) قواعد وتمرينات (صعيدي)	-	2	-	2	3
223 ص	لغة مصرية قديمة (2) قواعد وتمرينات (عصر وسيط)	213 ص	2	-	2	3
224 ص	تاريخ واثار الوطن العربي القديم (شبه الجزيرة العربية والشام)	-	2	-	-	2
225 ص	الفن المصري القديم (1) فنون الدولتين القديمة والوسطى	124 ك	2	4	-	3

ثانيا: الساعات الاختيارية

8 ساعات اختيارية بواقع 4 ساعات لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	عدد الساعات المعتمدة
217 ص	المجتمع المصري	-	2	-	-	2
318 ص	مبادئ التصنيف الأثري	-	2	-	-	2
219 ص	الأثار والعلوم الحديثة	-	2	-	-	2
220 ص	لغة ألمانية (1)	-	2	-	-	2
227 ص	قراءات أثرية بلغة اوروبية(1)	-	-	-	-	2
226 ص	لغة فرنسية (1)	-	2	-	-	2
228 ص	تاريخ واثار العرب القديم	-	2	-	-	2
229 ص	منهج البحث التاريخي	-	2	-	-	2

الفصل الدراسي الخامس والسادس

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات اختيارية

32 ساعة إجبارية بواقع 16 ساعة بكل فصل دراسي:

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	عدد الساعات المعتمدة
311 ص	لغة مصرية قديمة (3) نصوص عصر وسيط	223 ص	2	-	2	3
312 ص	تاريخ مصر القديمة (2) تاريخ عصر الانتقال الثاني والدولة الحديثة	221 ص	2.5	-	-	2.5
313 ص	لغة قبطية (2) قواعد وتمارين (صعدي)	222 ص	2	-	2	3
314 ص	تاريخ وأثار مصر في العصرين اليوناني والروماني	115 ك	2	2	-	2.5
315 ص	مواقع أثرية مصرية قديمة (1)	-	2	-	-	2
316 ص	آثار مصرية قديمة (2) عمارة عصر الانتقال الثاني والدولة الحديثة	215 ص	2	4	-	3
321 ص	الخط الهيراطيقي (1)	311 ص	2	-	2	3
322 ص	علم الحفائر	-	1.5	2	-	2
323 ص	الفن المصري القديم (2) فنون عصر الانتقال الثاني والدولة الحديثة	225 ص	2	2	-	2.5
324 ص	لغة مصرية قديمة (4) لغة عصر متأخر (قواعد ونصوص)	311 ص	2	-	2	3
325 ص	لغة قبطية (3) قواعد وتمارين بحيرية	313 ص	2	-	2	3
326 ص	علم المتاحف (1)	-	1.5	2	-	2

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين بكل فصل دراسي

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	التدريب الميداني	عملي	عدد الساعات المعتمدة
317 ص	قراءات أثرية بلغة أوروبية حديثة (2)	227 ص	2	-	-	2
318 ص	علاقات مصر والشرق الأدنى القديم	-	2	-	-	2
319 ص	تاريخ الفن في العصر اليوناني والروماني	314 ص	2	-	-	2
320 ص	حضارات السودان القديم	-	2	-	-	2
327 ص	العلاقات الحضارية بين مصر	-	2	-	-	2

					وجزر البحر المتوسط	
2	-	-	2	-	العلوم في مصر القديمة	328 ص

الفصل الدراسي السابع والثامن
32 ساعة إجبارية + 4 ساعات اختيارية
أولاً: الساعات الإجبارية

32 ساعة إجبارية بواقع 16 ساعة بكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	عدد الساعات المعتمدة
411 ص	لغة مصرية قديمة (5) في العصر القديم (قواعد ونصوص)	324 ص	2	-	-	2
413 ص	نصوص هيراطيكية (1) نصوص الدولتين القديمة والوسطى	312 ص	2	-	2	3
414 ص	تاريخ مصر القديم (3) تاريخ عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	312 ص	2.5	-	-	2.5
415 ص	آثار مصرية قديمة (3) عمارة عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	316 ص	2	2	-	2.5
416 ص	علم الفخار	-	1.5	2	-	2
417 ص	نصوص مختارة بلغة قبطية	325 ص	2	-	-	2
418 ص	فنون قديمة صغرى وقبطية	-	1.5	2	-	2
421 ص	لغة مصرية قديمة (6) الغة في العصر بطلمي (قواعد ونصوص)	411 ص	2	-	2	3
422 ص	فنون مصرية قديمة (3) فنون عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	323 ص	1.5	2	-	2
423 ص	علم المتاحف (2)	326 ص	1.5	2	-	2
424 ص	علم الحفائر (2)	322 ص	1.5	2	-	2
425 ص	الخط الديموطيقي	312 ص	2	-	2	3
426 ص	التسجيل الأثري	-	1	-	2	2
427 ص	نصوص هيراطيكية (2) نصوص دولة حديثة وعصر متأخر	421 ص	2	-	-	2

ثانياً: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
------------	------------	----------------	------	--------------	------	------------------------

2	-	-	2		الادب المصري القديم	419 ص
2	-	-	2	226 ص	لغة فرنسية (2)	420 ص
2	-	-	2	320 ص	اثار السودان القديم	428 ص
2	-	-	2		الموروثات من الحضارة المصرية القديمة	429 ص
2	-	-	2	220 ص	لغة المانية(2)	430 ص
2	-	-	2		علم البردي	431 ص

لائحة قسم (برنامج) الآثار اليونانية الرومانية

المقررات الدراسية - الفصل الدراسي الاول (عام)

أولاً: الساعات الإجبارية - الفصل الدراسي الاول:

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
111 ج	حاسب الي	1	-	2	2
112 ك	مبادئ علم الترميم	2	-	-	2
113 ج	لغة انجليزية	2	-	-	2
114 ك	مبادئ اللغة المصرية القديمة	2	-	-	2
121 ك	مدخل الى علم الآثار	2	-	-	2
116 ج	حقوق الانسان	2	-	-	2
117 ج	حضارة وآثار الفيوم	3	4	-	4

الفصل الدراسي الثاني:

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
115 ك	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	2	-	-	2
122 ك	تاريخ مصر القديم	-	2	-	-	2
123 ك	تاريخ مصر الاسلامية	-	2	-	-	2
124 ك	تاريخ الفن	-	2	-	-	2
125 ك	آثار مصرية قديمة	-	2	4	-	3
126 ك	آثار اسلامية	-	2	4	-	3
127 ك	معدنيات وصخور	-	1	-	2	2

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
118 ك	مخاطر بيئية	-	2	-	-	2
119 ك	الترميم الأولي للأثر	-	2	-	-	2
129 ك	انثروبولوجيا	-	2	-	-	2
128 ك	أساطير يونانية ورومانية	-	2	-	-	2

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات إختيارية

الفصل الدراسي الثالث: 16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان

أولاً: الساعات الإجبارية.

كود المقرر	اسم المقرر		نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
211 ي	الآثار المبكرة للحضارة اليونانية والرومانية	-	2	-	-	2
212 ي	تاريخ اليونان القديم	-	2	-	-	2
213 ي	عمارة وفنون اليونان القديمة	-	2	-	-	2
214 ي	لغة يونانية قديمة (1)	-	2	-	2	3
215 ي	لغة لاتينية (1)	-	2	-	2	3
216 ي	الفخار اليوناني	-	1.5	2	-	2
217 ي	علم الحفائر (1)	-	1	2	-	2

الفصل الدراسي الرابع:

16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
221 ي	تاريخ مصر والعالم الهلينستي	-	2	-	-	2
222 ي	المسكوكات اليونانية والهلينستية	-	1.5	2	-	2
223 ي	العمارة والفنون الهلينستية	-	2	-	-	2
224 ي	لغة يونانية (2)	214 ي	2	-	2	3
225 ي	لغة لاتينية (2)	215 ي	2	-	2	3
226 ي	علم الحفائر (2)	217 ي	2	-	-	2
227 ي	الديانة اليونانية القديمة	-	2	-	-	2

ثانيا: الساعات الإختيارية

4 ساعات إختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
218 ي	لغة يونانية حديثة (1)	-	2	-	-	2
219 ي	الفلسفة والأدب اليوناني القديم	-	2	-	-	2
220 ي	المجتمع اليوناني القديم	-	2	-	-	2
228 ي	التأثيرات المصرية على العمارة والفنون اليونانية	-	2	-	-	2
229 ي	الفنون الصغرى اليونانية	-	1.5	2	-	2

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات اختيارية

الفصل الدراسي الخامس:

16 ساعة إجبارية + ساعتان اختياريان.

أولاً: الساعات الإجبارية.

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
311 ي	تاريخ روما حتى نهاية العصر الجمهوري	2	-	-	2
312 ي	العمارة الرومانية القديمة	2	-	2	3
313 ي	نصوص يونانية ولاتينية	2	-	2	3
314 ي	لغة مصرية قديمة (عصر بطلمي)	2	-	2	3
315 ي	علم المتاحف	2	-	2	3
316 ي	الفنون الرومانية القديمة	1.5	2	-	2
317 ي	فن النحت الروماني	1.5	2	-	2

الفصل الدراسي السادس:

أولاً: الساعات الإجبارية: 16 ساعة إجبارية + ساعتان اختياريان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
321 ي	تاريخ الإمبراطورية الرومانية	311 ي	2	-	-	2
322 ي	تاريخ مصر تحت حكم الرومان	-	2	-	-	2
323 ي	مقدمة في اللغة القبطية	-	1	-	2	2
324 ي	مسكوكات رومانية وبيزنطية	-	2	2	1	3
325 ي	نقوش يونانية ولاتينية	313 ي	2	-	2	3
326 ي	فنون الولايات الرومانية	-	1.5	2	-	2
327 ي	تصوير جداري وفسيفاء	-	1.5	2	-	2

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
318 ي	المجتمع الروماني القديم	-	2	-	-	2
319 ي	تاريخ مصر المسيحية	-	2	-	-	2
320 ي	التأثيرات المصرية على العمارة والفنون الرومانية	-	2	-	-	2
328 ي	لغة يونانية حديثة (2)	218 ي	2	-	-	2
329 ي	قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة		2	-	-	2

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات اختيارية

أولاً: الساعات الإجبارية. الفصل الدراسي السابع: 16 ساعة إجبارية + ساعتان اختيارتان

كود المقرر	اسم المقرر		نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
411 ي	آثار وحضارة الإسكندرية		2.5	2	-	3
412 ي	آثار مصر الوسطى والقبوم خلال العصرين اليوناني والروماني	-	2	2	-	2.5
413 ي	الآثار اليونانية والرومانية في الوطن العربي (الجزء الإفريقي)	-	2	-	-	2
414 ي	وثائق بردية	325 ي	1	-	2	2
415 ي	الخط الديموطيقي	-	1	-	2	2
416 ي	مواقع الآثار اليونانية والرومانية في مصر	-	2	2	-	2.5
417 ي	المجتمع المصري القديم في العصرين اليوناني والروماني	-	2	-	-	2

الفصل الدراسي الثامن: 16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

أولاً: الساعات الإجبارية:

كود المقرر	اسم المقرر		نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
421 ي	اثار مصر العليا في العصرين اليوناني الروماني	-	2	2	-	2.5
422 ي	الآثار اليونانية والرومانية في الوطن العربي (الجزء الأسوي)	-	2	-	1	2.5
423 ي	التسجيل الأثري	-	1.5	-	2	2.5
424 ي	رسم معماري	-	1	-	2	2
425 ي	اثار العصر البيزنطي	-	2	-	1	2.5
426 ي	فنون صغرى مصرية في العصرين اليوناني والروماني	-	1.5	2	-	2
427 ي	نصوص مصرية قديمة في العصر البطلمي	314 ي	1	-	2	2

ثانياً: الساعات الإختيارية

4 ساعات إختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
418 ي	نصوص ديموطيقية	415 ي	2	-	-	2
419 ي	اثار مصر المسيحية	319 ي	2	-	-	2
420 ي	عمارة المعبد المصري القديم	-	2	-	-	2
428 ي	نصوص قبطية	323 ي	1	-	2	2
429 ي	القوانين والتشريعات اليونانية الرومانية القديمة	-	2	-	-	2

لائحة قسم (برنامج) الآثار الإسلامية

المقررات الدراسية: الفصل الدراسي الأول (عام)

أولاً: الساعات الإجبارية - الفصل الدراسي الأول:

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
111 ج	حاسب الي	1	-	2	2
112 ك	مبادئ علم الترميم	2	-	-	2
113 ج	لغة انجليزية	2	-	-	2
114 ك	مبادئ اللغة المصرية القديمة	2	-	-	2
121 ك	مدخل الى علم الآثار	2	-	-	2
116 ج	حقوق الانسان	2	-	-	2
117 ج	حضارة واثار الفيوم	3	4	-	4

الفصل الدراسي الثاني: 16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

ثانياً: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
115 ك	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	2	-	-	2
122 ك	تاريخ مصر القديم	-	2	-	-	2
123 ك	تاريخ مصر الإسلامية	-	2	-	-	2
124 ك	تاريخ الفن	-	2	-	-	2
125 ك	آثار مصرية قديمة	-	2	4	-	3
126 ك	آثار إسلامية	-	2	4	-	3
127 ك	معادنات وصخور	-	1	-	2	2
كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة

118 ك	مخاطر بيئية	-	2	-	2
119 ك	الترميم الأولي للأثر	-	2	-	2
129 ك	انثروبولوجيا	-	2	-	2
128 ك	أساطير يونانية ورومانية	-	2	-	2

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات إختيارية

الفصل الدراسي الثالث -- أولاً: الساعات الإلجبارية: 16 ساعة إجبارية + ساعتان إختياريتان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
211 س	تاريخ إسلامي (من صدر الإسلام حتى نهاية العصر العباسي)	-	2	-	-	2
212 س	عمارة (من صدر الإسلام حتى العصر العباسي)	-	2	-	-	2
213 س	فنون إسلامية (العصر الأموي)	-	2	-	-	2
214 س	رسم معماري وزخرفي	-	1	-	2	2
215 س	كتابات أثرية إسلامية	-	1.5	2	-	2
216 س	مقدمة في المقاييس والمكاييل والموازن الإسلامية	-	1.5	2	-	2
217 س	قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة (1)	-	2	-	-	2
218 س	علم الحفائر (1)	-	1.5	2	-	2

الفصل الدراسي الرابع:

16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
221 س	مسكوكات إسلامية (1)	216 س	1.5	2	2	2.5
222 س	عمارة عباسية	212 س	2	2	-	2.5
223 س	فنون عباسية	213 س	2	2	-	2.5
224 س	تصوير إسلامي (1)	-	1.5	2	-	2
225 س	تاريخ مصر حتى نهاية العصر الفاطمي	211 س	2	-	-	2
226 س	الأثار الإسلامية والعلوم الحديثة	-	2	-	-	2
227 س	العمارة والفنون المسيحية في مصر والنوبة	-	2	2	-	2.5

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
219 س	حرف وصناعات قديمة	-	1.5	2	-	2
219 س	تاريخ يوناني روماني	-	2	-	-	2
228 س	الأثار الإسلامية في الجزيرة العربية	-	2	-	-	2
229 س	عمارة مغربية وأندلسية	-	2	-	-	2

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات إختيارية

أولاً: الساعات الإجبارية - الفصل الدراسي الخامس: 16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
311 س	مسكوكات إسلامية (2)	211 س	1.5	2	-	2
312 س	تاريخ مصر في العصرين الأيوبي والمملوكي	225 س	2	-	-	2
313 س	عمارة إسلامية فاطمية	222 س	2	2	-	2.5
314 س	تصوير إسلامي (2)	224 س	2	2	-	2.5
315 س	فنون إسلامية فاطمية	223 س	2.5	2	-	3
316 س	قراءات أثرية بلغة أوربية (2)	217 س	2	-	-	2
317 س	علم المتاحف (1)	-	1.5	2	-	2

الفصل الدراسي السادس:

16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
321 س	عمارة أيوبية ومملوكية بحرية	313 س	3	4	-	4
322 س	العمارة في شرق العالم الإسلامي	-	2	-	-	2
323 س	لغة شرقية (1) (فارسي- تركي- أوردو)	-	2	-	2	2.5
324 س	كتابات إسلامية (2)	215 س	2	2	-	2.5
325 س	فنون أيوبية ومملوكية	315 س	2	2	-	2.5
326 س	تصوير إسلامي (3)	314 س	2	2	-	2.5

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
318 س	فنون الكتاب الإسلامي	-	2	-	-	2
319 س	فنون إسلامية في المغرب والأندلس	-	2	-	-	2
320 س	فنون سلجوقية	-	2	-	-	2
327 س	فخار إسلامي	-	1.5	2	-	2

28 ساعة إجبارية + 8 ساعات اختيارية

أولا: الساعات الإجبارية - الفصل الدراسي السابع:

14 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
411 س	عمارة مملوكية جركسية	321 س	3	2	-	3.5
412 س	علم الحفائر (2)	218 س	1.5	2	-	2
413 س	فنون إسلامية (عثمانية- وصفوية والمعاصر)	325 س	2	-	-	2
414 س	مسكوكات إسلامية (3)	311 س	2	2	-	2.5
415 س	لغة شرقية (2) (فارسي- تركي- أوردو)	323 س	2	-	-	2
416 س	علم المتاحف (2)	317 س	1.5	2	-	2

أولاً: الساعات الإجبارية - الفصل الدراسي الثامن:
14 ساعة إجبارية + ساعتان إختياريتان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
421 س	عمارة عثمانية	411 س	2	4	-	3
422 س	العمارة في القرن التاسع عشر	-	2	2	-	2.5
423 س	تاريخ مصر في العصر العثماني والأسرة العلوية	321 س	3	-	-	3
424 س	عمارة تقليدية	-	2	2	-	2.5
425 س	التسجيل الاثري	-	2	-	2	3

ثانياً: الساعات الاختيارية
8 ساعات اختيارية بواقع 4 ساعات لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
417 س	حرف وصناعات تقليدية	-	2	-	-	2
418 س	استخدام التكنولوجيا الحديثة في دراسة علم الآثار	-	2	-	-	2
419 س	العمارة الإسلامية في الهند	-	2	-	-	2
420 س	العمارة الإسلامية في شرق أفريقيا	-	2	-	-	2
426 س	العمارة الإسلامية في أوروبا	-	2	-	-	2
427 س	الآثار الإسلامية في حوض النيل	-	2	-	-	2

لائحة قسم (برنامج) ترميم الآثار

المقررات الدراسية:

الفصل الدراسي الأول (عام) - أولاً: الساعات الإجبارية

الفصل الدراسي الأول:

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة+ 6 ساعات متطلبات كلية)

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
111 ج	حاسب الي	1	-	2	2
112 ك	مبادئ علم الترميم	2	-	-	2
113 ج	لغة انجليزية	2	-	-	2
114 ك	مبادئ اللغة المصرية القديمة	2	-	-	2
121 ك	مدخل الى علم الآثار	2	-	-	2
116 ج	حقوق الانسان	2	-	-	2
117 ج	حضارة وآثار الفيوم	3	4	-	4

الفصل الدراسي الثاني:

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
115 ك	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	2	-	-	2
122 ك	تاريخ مصر القديم	-	2	-	-	2
123 ك	تاريخ مصر الاسلامية	-	2	-	-	2
124 ك	تاريخ الفن	-	2	-	-	2
125 ك	آثار مصرية قديمة	-	2	4	-	3
126 ك	آثار اسلامية	-	2	4	-	3
127 ك	معدنيات وصخور	-	1	-	2	2

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
118 ك	مخاطر بيئية	-	2	-	-	2
119 ك	الترميم الأولي للأثر	-	2	-	-	2
129 ك	انثروبولوجيا	-	2	-	-	2
128 ك	أساطير يونانية ورومانية	-	2	-	-	2

34 ساعة إجبارية (6 ساعات إختيارية)

الفصل الدراسي الثالث

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
211 ت	التسجيل والتوثيق المعماري والمساحي للمباني والمواقع الأثرية		1.5	-	3	3
212 ت	تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة غير العضوية		2	-	-	2
213 ت	تطبيقات الكيمياء في ترميم الآثار		2	-	4	4
214 ت	قراءات أثرية في ترميم الآثار بلغة أوروبية		2	-	-	2
215 ت	حفر وتشكيل الأخشاب		2	-	2	3
216 ت	علاج وصيانة الأحجار		1.5	2	2	3

الفصل الدراسي الرابع

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
221 ت	علاج وصيانة الأخشاب الأثرية	215 ت	2	2	2	3.5
222 ت	رسم صناعي وزخرفي		2	-	4	4
223 ت	ترميم وصيانة المباني الأثرية	216 ت	2	2	2	3.5
224 ت	التسجيل والتوثيق الفوتوغرافي للمقتنيات والمواقع الأثرية		2	-	2	3
225 ت	أعمال جص واستنساخ		2	-	2	3

ثانيا: الساعات الاختيارية

6 ساعات اختيارية بواقع ثلاث ساعات لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
217 ت	تطبيقات الحاسب الآلي في تسجيل وتوثيق الآثار	-	2	-	2	3
218 ت	مواد وخامات الترميم	-	3	-	-	3
226 ت	اساسات وإنشاءات وميكانيكا التربة	-	3	-	-	3
227 ت	الجيولوجيا الأثرية	-	3	-	-	3

34 ساعة إجبارية (6 ساعات إختيارية)

الفصل الدراسي الخامس

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
311 ت	تطبيقات الفيزياء في ترميم الآثار		2	-	4	4
312 ت	ترميم وصيانة الآثار الجصية	225 ت	2	-	4	4
313 ت	علاج وصيانة المخطوطات الأثرية		1.5	2	2	4
314 ت	ترميم معماري (آثار مصرية)		1.5	2	2	3
315 ت	تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة العضوية		2	-	-	2

الفصل الدراسي السادس

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
321 ت	علاج وصيانة الآثار الفخارية والخزفية		2		2	3
322 ت	علم المتاحف والحفائر		2	4	-	3
323 ت	الحشرات والكانثات الحية الدقيقة وتأثيرها على الآثار		2	-	4	4
324 ت	تقنيات علاج وصيانة النقوش والصور الجدارية		2	2	3	4
325 ت	ترميم معماري (آثار إسلامية)		1.5	2	2	3

ثانياً: الساعات الاختيارية

6 ساعات اختيارية بواقع ثلاث ساعات لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
316 ت	إعادة تأهيل المباني والمدن التاريخية	-	3	-	-	3
317 ت	قوانين ومواثيق حماية الآثار	-	3	-	-	3
326 ت	إدارة المواقع الأثرية	-	3	-	-	3
327 ت	قراءات في ترميم الآثار بلغة أوربية حديثة	-	3	-	-	3

34 ساعة إجبارية (6 ساعات إختيارية)

الفصل الدراسي السابع

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
411 ت	الطرق العلمية لفحص وتحليل الآثار وتاريخها		2	2	3	4
412 ت	تقنيات النسيج والسجاد		2	2	3	4
413 ت	صياغة وتشكيل المعادن		2	2	3	4
414 ت	تقنيات التصوير الزيتي		1.5	-	3	3
415 ت	إدارة مشروعات ترميم الآثار		2	-	-	2

الفصل الدراسي الثامن

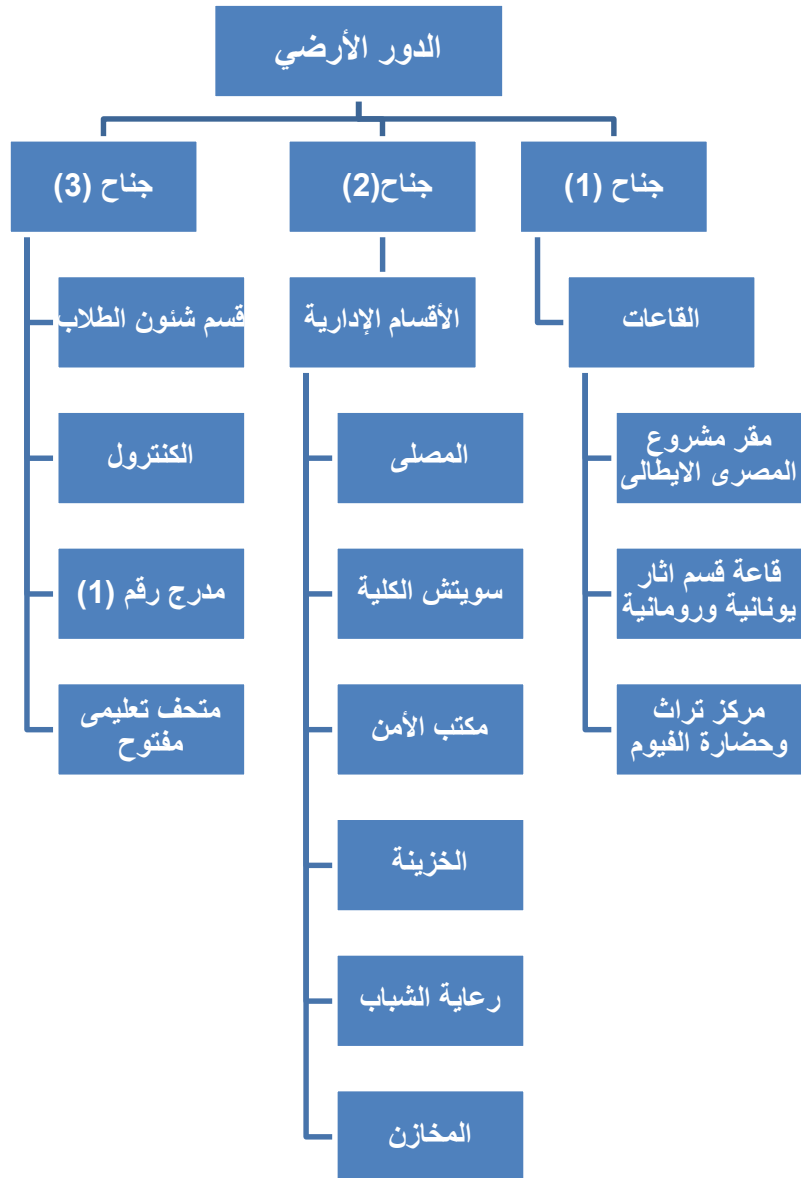
كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
421 ت	علاج وصيانة الآثار الزجاجية		1.5	-	2	2.5
422 ت	علاج وصيانة النسيج والسجاد الأثري	412 ت	1.5	2	2	3
423 ت	علاج وصيانة اللوحات وأعمال التصوير الزيتي	414 ت	1.5	2	3	3.5
424 ت	علاج وصيانة الآثار المعدنية	413 ت	1.5	-	3	3
425 ت	علاج وصيانة الآثار العضوية	315 ت	2	2	3	4
426	مشروع التخرج		-	2	1	1

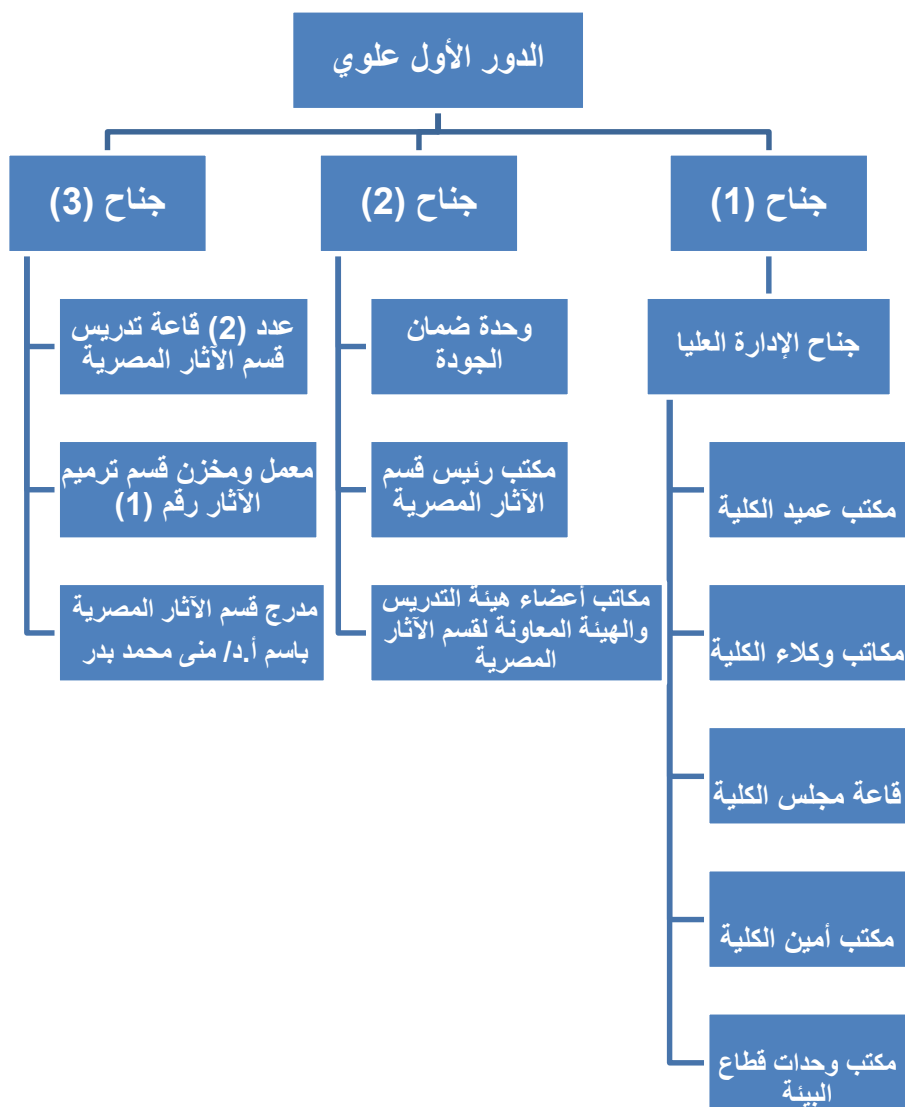
ثانيا: الساعات الاختيارية

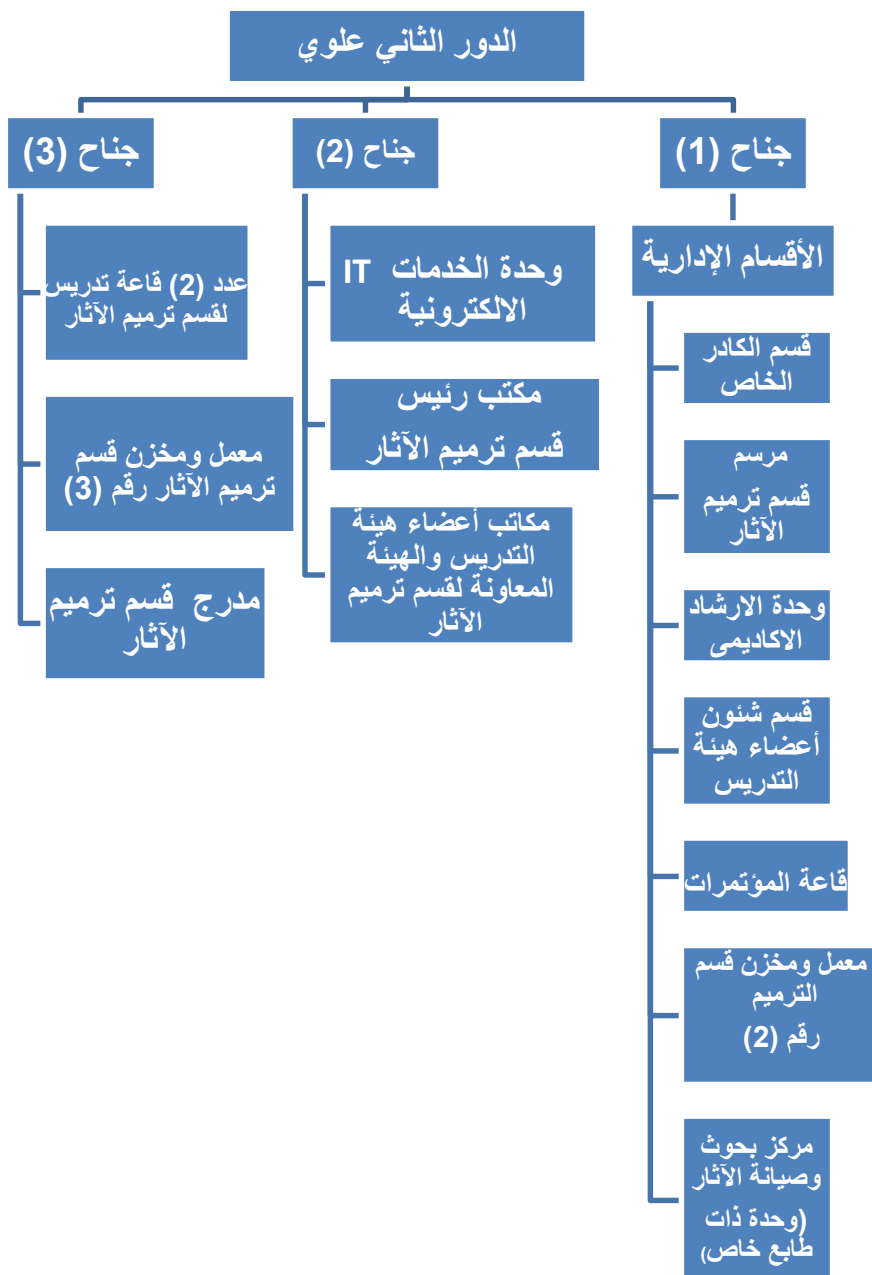
6 ساعات اختيارية بواقع ثلاث ساعات لكل فصل دراسي:

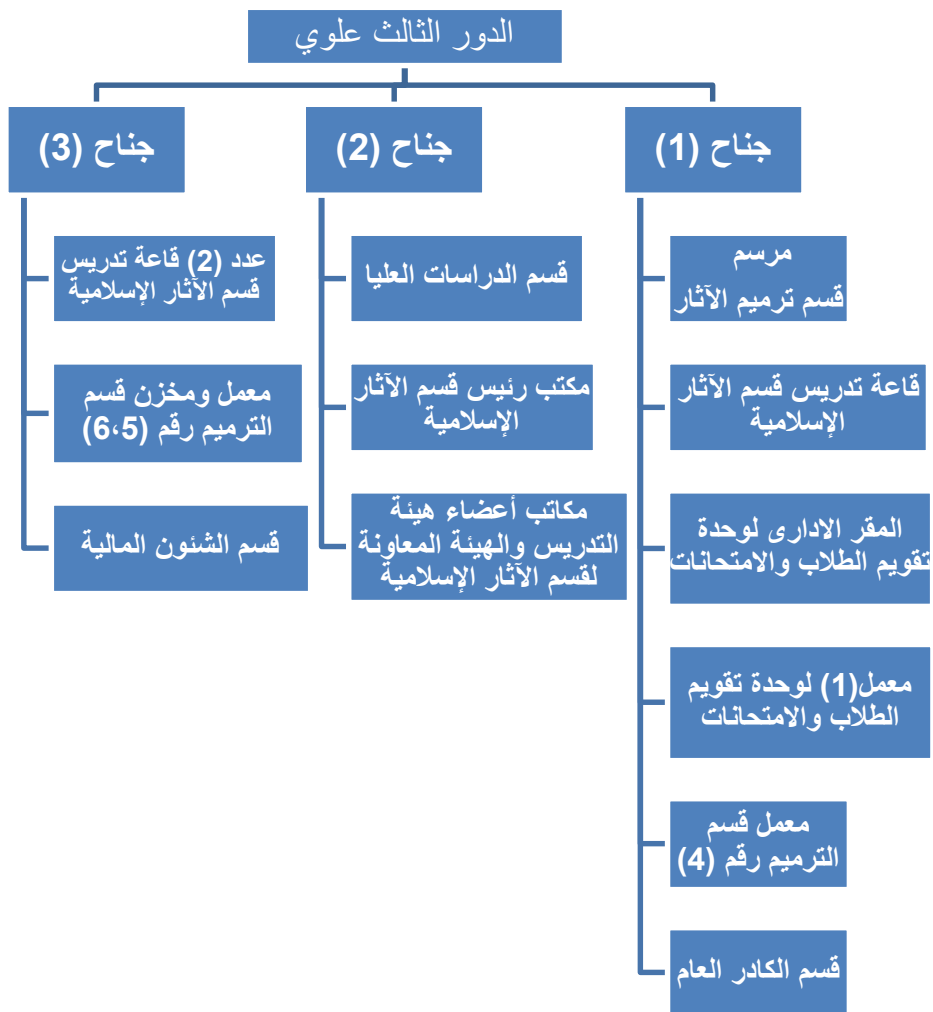
كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
416 ت	علاج وصيانة الآثار الغارقة	-	1.5	2	2	3
417 ت	الصبغات والمواد الملونة	-	3	-	-	3
427 ت	تقنيات وعلاج وصيانة الأيقونات والكارتوناج	-	1.5	2	2	3
428 ت	ترميم وصيانة الفسيفساء	-	2	-	2	3

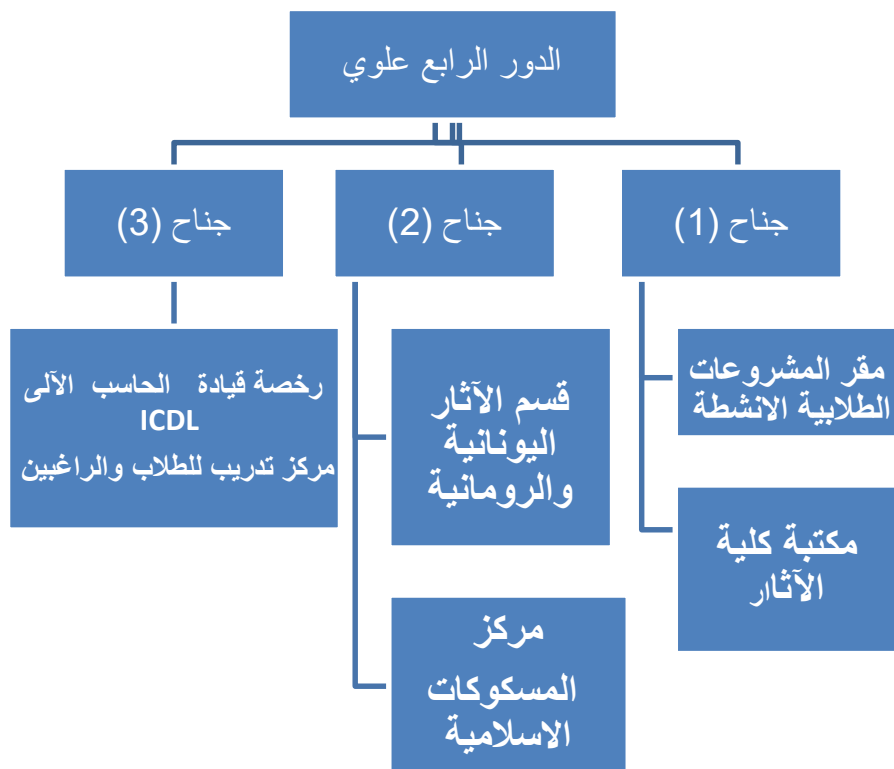
خريطة الكلية











اقسام في خدمة الطلاب

قسم شئون الطلاب

1- قسم شئون الطلاب والخريجين:

- يسر قسم شئون الطلاب استقبال الطلاب الجدد والقدامى في بداية العام الجامعي الجديد لتيسير إجراءات تعامل الطلاب مع الإدارات المختلفة وذلك على النحو التالي.
- استقبال الطلاب الجدد واستيفاء الأوراق اللازمة تمهيداً لتوقيع الكشف الطبي عليهم المقرر كشرط لقبول الطلاب بالكلية ثم بعد ذلك استخراج البطاقة الجامعية بعد سداد الرسوم الدراسية المقررة.

وتقدم قسم شئون الطلاب والخريجين مجموعة خدمات أهمها:

- اتخاذ إجراءات القيد والتسجيل للطلاب الجدد والقدامى
- اتخاذ إجراءات نقل القيد أو التحويل للطلاب من وإلى الكلية وعرضها على مجلس الكلية.
- اتخاذ إجراءات وقف القيد وأعداز الامتحانات وإرجاء القيد وإعادة القيد وعرضها على مجلس الكلية.
- اتخاذ إجراءات تأجيل التجنيد للطلاب حتى سن 28 سنة.
- استيفاء أوراق تقدم الطالب للسكن بالمدن الجامعية.
- استخراج شهادات القيد الدراسي.
- استيفاء أوراق اشتراك المواصلات.
- اعتماد أوراق البطاقة الشخصية أو جواز السفر الطلابي.
- استخراج الشهادات المؤقتة وشهادات تقديرات سنوات الدراسة الأربع للخريجين

المكافآت الدراسية

تنص المادة (271) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بأن يمنح الطلاب المستجدين من أبناء ج.م.ع.الذين لا يتجاوزون ترتيبهم في امتحان الثانوية العامة الثلاثين في شعبة العلوم، والعشرة في شعبة الآداب مكافأة قدرها (120) جنيهاً سنوياً. كذلك يمنح الحاصلون على 80% على الأقل من المجموع دون المستوى الخاص مكافأة قدرها (84) جنيهاً سنوياً، ويستمر صرف هذه المكافآت للطلاب إذا حصل في

امتحان النقل على تقدير عام "جيد جداً". وكل من يحصل على تقدير عام "ممتاز" في امتحان النقل يمنح مكافأة سنوية قدرها (120) جنيهاً، وكذلك من يحصل على تقدير "جيد جداً" من غير المشار إليهم في الفقرات الثلاثة الأولى من هذه المادة يمنح مكافأة قدرها (60) جنيهاً سنوياً. ويكون صرف المكافآت على أقساط شهرية خلال العام الدراسي.

الخدمات المقدمة إلى الطلاب

كيفية سداد الرسوم الدراسية والحصول على بطاقة القيد

- 1- يتسلم الطالب إذن الدفع من السيد المختص بشئون الطلاب بالكلية0
- 2- يسدد الطالب الرسوم بخزينة الكلية ، ويحصل على قسيمة السداد (33ع.ح).
- 3- يقدم الطالب قسيمة السداد وصورة فوتوغرافية له إلى قسم شئون الطلاب بالكلية ليتسلم بطاقة القيد0

قواعد تأجيل التجنيد للطلاب

- 1-تقوم إدارة شئون الطلاب باعتماد نموذج (2جند) للطلاب الذكور حتى يتمكنوا من الحصول على تأجيل تجنيدهم لحين الانتهاء من الدراسة الجامعية.
- 2- لا يقيد أي طالب في أولى مراحل دراسته بإحدى الكليات إذا تجاوز سنه في أول العام الدراسي الملتحق فيه 22 عاماً تنفيذاً لأحكام المادة (7) من قانون 505 لسنة 1955م.
- 3- أقصى سن لتأجيل تجنيد الطلبة حتى سن 28 عاماً طبقاً لأحكام المادة (8) من القانون المشار إليه بعالية أو حصولهم على المؤهل ويسمح لمن يبلغ منهم سن 28 عاماً خلال العام الدراسي النهائي أن يستمر تأجيل تجنيده حتى نهاية العام لأحكام المادة (8) من نفس القانون.
- 4- لا يسمح باستمرار قيد أي طالب في الجامعات بعد تجاوزه السن المقررة وتلتزم الكليات بالتبليغ عنهم فوراً.

شروط الالتحاق بالمدن الجامعية

الدخول والتسجيل للإلتحاق بالمدن الجامعية إلكترونياً عن طرق الرابط التالي:

<http://www.fayoum.edu.eg/SThous>

- ألا يكون الطالب من أبناء محافظة الفيوم (عدا القرى النائية) وألا يكون من أبناء مدينة ومركز بنى سويف.
- أن يكون الطالب منقولاً للفرقة الأعلى.
- يراعى في أولوية القبول بالإقامة سن الطالب ومجموعه ومحل الإقامة بالنسبة لطلاب الفرقة الأولى والإعدادي.
- ألا يكون متزوجاً.
- ألا يكون قد سبق توقيع عقوبات على الطالب ممن سبق لهم الإقامة بالمدن الجامعية.
- المصروفات الشهرية تحدد بقرار من مجلس الجامعة.
- إذا خالفت اللوائح الخاصة بالمدينة تعرض نفسك لإحدى العقوبات المنصوص عليها باللائحة وهى (لفت نظر - الإنذار - الطرد) 0 وجميعها تمنعك من الإقامة في العام التالي 0
- مواعيد التغذية والخروج والدخول هامة جداً وعليك الالتزام بها 0

اشتراكات وسائل المواصلات

يتقدم الطالب باستمرار الاشتراك في المواصلات إلى إدارة شؤون الطلاب بعد أن يقوم الطالب بسداد الرسوم الدراسية وتعتمد الاستمارات فور تقديمها.

إثبات القيد

يتقدم الطالب بطلب للحصول على إثبات قيد من الكلية وذلك بعد سداد الرسوم الدراسية مع تحديد الجهة التي يرغب في تقديم إثبات القيد لها مع دفع المبلغ المادي بقيمة 100 جنيه فقط مائة جنيه طبقاً لقرار مجلس الجامعة برقم (140) بتاريخ 2017/10/31م.

ملحوظة:

يحظر على طلاب بداية من الفرقة الثالثة (الفصل الدراسي السادس استخراج أثبات قيد لإصدار جواز سفر..

وقف القيد وأعداء الامتحانات وإرجاء القيد

أولاً: إيقاف القيد:

تقضي الفقرة الثالثة من المادة (69) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على أن :

" يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة في الكلية إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة ، وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد"

ويمكن حصر حالات إيقاف القيد على النحو التالي:

- 1- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية.
 - 2- الاستدعاء للخدمة أو الاحتياط بالقوات المسلحة.
 - 3- الحالات المرضية والتي تتطلب وقتاً طويلاً للعلاج.
 - 4- رعاية المتزوجة للطفل.
 - 5- حالات تنفيذ العقوبة أو التحفظ أو الاعتقال.
 - 6- مرافقة الزوج أو الزوجة للعاملين بالحكومة مدة الإيفاد الرسمية.
- وفي جميع الحالات السابقة يشترط أن يتقدم الطالب بإيقاف قيده إلى مجلس الكلية فور تعرضه لإحداهما للبت فيها.

رابط القسم

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Students.aspx>

قسم رعاية الشباب

يسر قسم رعاية الشباب بالكلية أن يهنئكم بالعام الجامعى الجديد ،كما يرحب بالطلاب الجدد والقدامى ويدعوهم لممارسة الأنشطة المختلفة من خلال اتحاد الطلاب بالكلية .

كما تقوم الادارة بمساعدة الطلاب فى حل المشكلات التى قد تواجههم وتقديم بعض المساعدات المادية والعينية لهم.

الرؤية:

أن تكون إدارة الشباب بكلية الآثار – جامعة الفيوم إدارة متميزة على مستوى الجامعات المصرية والرائدة على إدارات الشباب بجامعة الفيوم.

الرسالة:

تلتزم إدارة الشباب بتقديم كافة الأنشطة والمساعدات المميزة للطلاب بما يساعده على تحقيق اهدافه ويساهم فى تنشئته وتنشئه اجتماعية سليمة تتفق مع القيم والعادات بما يعود بالنفع عليه وعلى المجتمع.

الاهداف الاستراتيجية:

- 1- خلق طالب متميز اجتماعيا ونفسيا بما يساعد على تحصيله الدراسى
- 2- العمل على رفع العناء عن الطالب (نفسياً – اجتماعياً – مادياً)
- 3- الالتزام بالتغيير والتطوير لتحقيق اعلى خلق روح القيادة والتبعية
- 4- العمل على تدريب الطلاب على خلق روح القيادة والتبعية
- 5- العمل على تدريب الطلاب على ممارسة الحياة العامة
- 6- العمل على تدريب الطلاب على مواجهة الازمات واتخاذ القرار

اتحاد الطلاب....أهدافه وتكوينه

- الاتحادات الطلابية بالجامعات المصرية الحكومية هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية ،وهي التي ترعى مصالحهم وتقوم على تنظيم وكفالة ممارسة النشاط الطلابي وهي ممثلهم أمام الجهات المعنية.

ويهدف الاتحاد إلى:

- 1- العمل على إعداد كوادر طلابية قادرة على تحمل المسؤولية وترسيخ الوعي الوطني وإعلاء قيمة الانتماء والقيم المجتمعية وتعميق أسس الديمقراطية وحقوق الإنسان والمواطنة لدى الطلاب.
- 2- تحفيز الطلاب لممارسة الأنشطة الطلابية.
- 3- صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومهارتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطالب ومؤسسته التعليمية والوطن.
- 4- تمثيل الطلاب في الداخل والخارج والدفاع عن مصالحهم وحقوقهم، بما لا يخالف التقاليد والقيم الجامعية والتواصل مع الجهات المختلفة لتوفير وتحسين الخدمات المقدمة لهم.
- 5- توثيق الروابط بين جموع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية المعاونة والعاملين.
- 6- تنمية وتعميق الأسس والمبادئ الروحية والأخلاقية من خلال العمل بروح الفريق.
- 7- تيسير ممارسة الطلاب التعبير عن آرائهم بحرية تجاه القضايا المختلفة.
- 8- تدعيم العلاقات مع الاتحادات الطلابية داخل الوطن وخارجه وكافة الجهات الخدمية للمجتمع الجامعي طبقاً للإجراءات القانونية المقررة في هذا الشأن.
- 9- تشجيع إقامة الأسر الطلابية والجمعيات والنوادي المتخصصة لتنمية المهارات ودعم الابتكارات والإبداعات الطلابية دون تميز بسبب فئوني أو ديني أو عقدي أو حزبي أو لأي سبب آخر.
- 10- تنظيم كافة الأنشطة الطلابية وتشجيع المتميزين من الطلاب.
- 11- دعم شخصية الطالب بما يمكنه من القدرة على التفكير الحر الناضج.
- 12- وضع وتنظيم المشروعات والبرامج الطلابية التي تخدم أهداف الجامعة أو الكلية أو المعهد وتساهم بإيجابية في بناء وتطوير المجتمع.

- 13- العمل على إبراز القيم المجتمعية الهادفة والالتزام بالتقاليد الجمعية في كافة الأنشطة.
- 14- العمل على توفير أسباب الراحة ووسائل المعيشة للطلاب داخل الجامعة وخارجها.
- 15- متابعة شكاوي وتظلمات الطلاب والعمل على حلها.

شروط الترشح

يشترط فيمن يتقدم للترشح لعضوية لجان الانتخابات الشروط التالية:

- 1- أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- 2- أن يكون محمود السيرة، حسن السمعة.
- 3- أن يكون مستجداً في فرقة الدراسية بالنسبة لطلاب النظام الفصلي ونظام العام الكامل، سواء أكان مسجلاً بنظام الانتظام أو الانتساب الموجه.
- 4- أن يكون مستجداً، ولم يرسب في أكثر من مقرر من المقررات التي سجلها في العام الماضي بالنسبة لطلاب نظام الساعات المعتمدة.
- 5- أن يكون له نشاط طلابي موثق في الجامعة أو الكلية أو المعهد في مجال اللجنة المرشح لها عدا طلاب السنة الجامعية الأولى.
- 6- ألا يكون قد سبق مجازاته تأديبياً.
- 7- ألا يكون قد سبق الحكم بعقوبة جنائية أو عقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- 8- ألا يكون منتظماً إلى أي تنظيم أو كيان أو جماعة إرهابية مؤسسة على خلاف القانون.

صحة الانتخابات:

- يشترط لصحة الانتخابات في لجان اتحادات طلاب الكليات والمعاهد:
- حضور الأغلبية المطلقة لعدد الطلاب الذين لهم حق الانتخاب في كل فرقة دراسية على حدى.

- وإذا لم يكتمل هذا النصاب تؤجل الانتخابات إلى اليوم التالي:
- ويشترط لصحتها حضور 20% أو عدد 1000 طالب من الطلاب الذين لهم حق الانتخابات في كل فرقة دراسية على حدة أيهما أقل وإذا لم يكتمل هذا النصاب تصدر السلطة المختصة قرراً بتعيين ممثلي هذه اللجان.

اختصاصات لجان النشاط بالاتحاد

تختص لجنة الأسر بما يأتي:

- 1- وضع قواعد إنشاء الأسر ومراجعة اللوائح الداخلية لتنظيم عملها.
- 2- تشجيع تكوين الأسر وتفعيل أنشطتها وتقديم الدعم الفني لها.
- 3- تقديم الدعم الفني والمادي للمبادرات والحملات الطلابية.
- 4- تنظيم مهرجانات الأسر والمؤتمرات والورش والدورات التدريبية لطلاب الأسر.

تختص لجنة النشاط الرياضي بما يأتي:

- 1- بث الروح الرياضية بن الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
- 2- تنظيم الدورات والمباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية.
- 3- متابعة توفير المنشآت والملاعب والأدوات والملابس الرياضية اللازمة للمسابقات.

تختص لجنة النشاط الثقافي والإعلامي بما يأتي:

- 1- تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية.
- 2- إطلاق طاقات الطلاب الفكرية والإبداعية والثقافية والمعلوماتية.
- 3- نشر ثقافة حقوق الإنسان وترسيخ قيم المشاركة الإيجابية التي تسهم في تنمية الوعي السياسي والاجتماعي لدى الطلاب.
- 4- متابعة توفير القاعات والتجهيزات والمعدات والأدوات والخامات اللازمة للمسابقات الثقافية والإعلامية في الداخل والخارج.
- 5- إصدار المجالات والنشرات الثقافية والعمل على إنشاء مكتبة ثقافية متنوعة.
- 6- تنمية المهارات الإعلامية وتكوين فريق إعلامي يتولى تغطية أنشطة الاتحاد.
- 7- تكوين الأندية الثقافية المتخصصة ونماذج المحاكاة المختلفة.

تختص لجنة النشاط الفني بما يأتي:

- 1- العمل على الارتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الجمالي والفني لدى الطلاب.
- 2- تنمية وصقل المواهب الفنية للطلاب.
- 3- متابعة توفير المسارح وقاعات العرض، والخامات، والأدوات، والآلات، والملابس، وكافة الاحتياجات اللازمة لتنفيذ الأنشطة الفنية في الداخل والخارج.

4- إصدار النشرات الفنية وتنظيم المهرجانات وورش العمل واستضافة الشخصيات العامة.

5- تكوين نوادي وأكاديميات الفنون المتخصصة في الأنشطة الفنية.

تختص لجنة الجواله والخدمة العامة بما يأتي:

- 1- التوعية بأهداف وأسس ومبادئ الحركة الكشفية ونشر أفكارها.
- 2- تنمية مهارات القيادة والقدرة على تحمل المسؤولية والاعتماد على النفس.
- 3- تنمية المهارات الكشفية والشخصية لدى الطلاب من خلال المعسكرات والرحلات، والدورات التدريبية وورش العمل.
- 4- تكوين نوادي الهويات وتنمية وصقل مواهب الطلاب المختلفة.
- 5- العمل على توفير ميدان للجواله والقاعات والأدوات والملابس والكتب اللازمة لأنشطة الجواله.
- 6- تنفيذ معسكرات العمل وبرامج الخدمة العامة وخدمة البيئة والمجتمع.
- 7- التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية في الداخل والخارج.

تختص لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات بما يأتي:

- 1- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات وإحياء المناسبات القومية والدينية.
- 2- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وبث الروح الجماعية فيهم.
- 3- تنظيم الرحلات والمعسكرات الإجتماعية، والثقافية، والترفيهية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم مصر والعالم.
- 4- العمل على توفير الدعم الاجتماعي لغير القادرين وذوي الاحتياجات الخاصة والمرضى والأيتام والمسنين داخلياً وخارجياً.

تختص لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي بما يأتي:

- 1- تشجيع الطلاب على البحث العلمي والمشاركة في الأنشطة العلمية.
- 2- متابعة توفير الأدوات والخامات اللازمة للأنشطة العلمية الداخلية والخارجية.
- 3- تقديم الدعم الفني والمالي لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب.
- 4- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية.

- 5- دعم نوادي العلوم والجمعيات العلمية والعمل على توفير الدعم المادي والفني لهما.
- 6- العمل على توفير فرص التدريب والتبديل العلمي الطلابي داخل وخارج الوطن.
- 7- العمل على نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية في المجالات العلمية.
- 8- التنسيق بين الطلاب في مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمي.

منسق الأنشطة الطلابية

مستشار عام الاتحاد

د/رشا طه عباس

أ.د/ محمد كمال خلاف

المساعدات الطلابية

التكافل الاجتماعي – دعم الكتاب

تهدف هذه المساعدات إلى تحقيق التكافل الاجتماعي لطلاب الكلية وتقديم المساعدات العينية من:
(رسوم دراسية ، مدن جامعية ، ملابس ، أجهزة تعويضية ، كتب دراسية)

كيفية الحصول عليها:

- 1- يقوم الطالب بالحصول على استمارة صرف المساعدة من الأخصائي أو الأخصائية الاجتماعية بقسم رعاية الشباب بالكلية.
- 2- يقوم الطالب باستيفاء بيانات الاستمارة من محل إقامته واعتمادها من شئون الطلاب.
- 3- يقوم الطالب بتسليم الاستمارة إلى الأخصائي مسؤول الفرقة , ومرفق طيها صورة البطاقة العائلية لولى الأمر.
- 4- آخر موعد لتسليم الاستمارة شهر من بداية الفصل الدراسي.

رئيس قسم رعاية الشباب

أ/ سامح عبد الرحمن أحمد

رابط القسم

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CollegeAdministrationPage10.aspx>

لوحة شرف أوائل الطلاب

أوائل الفصل الدراسي الأول - الثاني للعام الجامعي 2017/2016

م	أسم الطالب	المعدل التراكمي	التقدير	القسم
1.	أمانى يحيى صديق محمود الموجى	4.31	ممتاز	عام
2.	خلود خالد عبد الغنى بدى	4.25	ممتاز	عام
3.	خلود عادل حامد القصبى	4.03	ممتاز	عام

أوائل الفصل الدراسي الثالث - الرابع بأقسامها للعام الجامعي 2017/2016

م	الاسم	المعدل التراكمي	التقدير	القسم
1.	محمد شحاته عطا لله حجازى	4.27	ممتاز	مصرى
2.	هدى سلامة عبد الحميد عيود	4.12	ممتاز	مصرى
3.	سيف اسامة أحمد عابدين	3.80	جيد جدا	مصرى
4.	ندا محمود عوض حسين	4.71	ممتاز	اسلامى
5.	محمد ابراهيم محمد التهامى عبد العزيز	4.59	ممتاز	اسلامى
6.	حسن معوض عبد الحميد عيد	4.49	ممتاز	اسلامى
7.	نهى حسنى صالح عبد الحميد العشيرى	3.95	جيد جدا	ترميم
8.	محمود حسين رمضان على	3.80	جيد جدا	ترميم
9.	هند محمد جمعة على بدير	3.72	جيد جدا	ترميم
10	محمود محمد عبد اللطيف احمد مرسى	4.12	ممتاز	يونانى

11	عبد الله اسامة عبد الله	3.92	جيد جدا	يونانى
12	تقوى محمد صابر منجود	3.74	جيد جدا	يونانى
13	محمود رضا عبد الفضيل عامر	3.74	جيد جدا	يونانى

أوائل الفصل الدراسى الخامس – السادس بأقسامها للعام الجامعى 2017/2016

م	الاسم	المعدل التراكمى	التقدير	القسم
1.	اسماء جمال صبرى المجدى	3.87	جيد جدا	مصرى
2.	علاء صبحى ابراهيم ابراهيم	3.87	جيد جدا	مصرى
3.	شيماء لطفى كامل نصر	3.83	جيد جدا	مصرى
4.	محمد ناصر اسماعيل ابو الخير	4.28	ممتاز	اسلامى
5.	فاطمة محمد على يونس	4.03	ممتاز	اسلامى
6.	دعاء مدحت عبد العظيم احمد	3.93	جيد جدا	اسلامى
7.	سماح محمود محمد شرف الدين	4.08	ممتاز	ترميم
8.	اسماء احمد جلال مجاهد	3.86	جيد جدا	ترميم
9.	فاطمة محمد مصطفى احمد الغرباوى	3.67	جيد جدا	ترميم
10	خلود نوفل ابراهيم نوفل	4.06	ممتاز	يونانى
11	روناء بكر حسن خليل	3.85	جيد جدا	يونانى
12	بسمة محى عبد العظيم يونس	3.79	جيد جدا	يونانى

أوائل الفرقة الثالثة (لائحة قديمة) بأقسامها للعام الجامعى 2017/2016

م	الاسم	المجموع	التقدير	القسم
1.	نادر نبيل ميخائيل سعد	215	جيد جداً	ترميم

م	الاسم	المجموع	النسبة المئوية	التقدير	القسم
1	دينا ناصر محمد عبد العظيم	916	%91.60	ممتاز مع مرتبة شرف	ترميم
	محمود محمد ثابت سيد سليمان	840	%91.30	مرتبة شرف	ترميم
	محمد طلعت عبد الظاهر عبد الحليم	893	%89.30	جيد جدا	ترميم
2	احمد حسين مطاوع حسن	822	%89.34	مرتبة شرف	مصرى
3	شعبان محمد دمرdash ابراهيم	880	%88	جيد جدا	ترميم
3	هشام يحيى سعد احمد	808	%87.82	مرتبة شرف	مصرى
م	الاسم	المجموع	النسبة المئوية	التقدير	القسم
1	مى حسن عبد المعز عبد الفتاح	830	%90.21	ممتاز مع مرتبة شرف	اسلامى
2	اميرة عبد المجيد كريم سليمان	819	%89.02	جيد جدا مرتبة شرف	اسلامى
3	محمد احمد ابراهيم محمد	817	%88.80	جيد جدا مرتبة شرف	اسلامى

أوائل الفرقة الرابعة (لائحة قديمة) بأقسامها للعام الجامعي 2017/2016

قطاع الدراسات العليا

تطبق كلية الآثار جامعة الفيوم لائحة الدراسات العليا الداخلية لكلية الآثار جامعة القاهرة، وذلك وفقاً للقرار الوزاري رقم 4245 بتاريخ 2012/9/16 مرحلة الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) لأقسام (الآثار المصرية- الآثار الإسلامية – ترميم الآثار) على ان تبدأ الدراسة فى العام الجامعى 2013/2012م.

أولاً : قواعد القبول لمرحلة الدبلوم :

- يشترط للحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس من إحدى الجامعات أو المعاهد العليا المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة على أن يكون تقديره العام جيد على الأقل.
- يتم قبول خريج كلية الآثار فى مرحلة الدبلوم فى تخصص غير تخصصه فى مرحلة الليسانس .
- مدة الدراسة لنيل الدبلوم سنتان جامعتان.

الدبلوم:

المقررات الدراسية

1- دبلوم الآثار المصرية الفرقة الأولى:

عدد الساعات أسبوعياً	المادة
	قاعة بحث
2	1- عصور ما قبل التاريخ وبداية الأسرات
3+1 قاعة بحث	2- تاريخ مصر القديم (حتى نهاية الدولة الوسطى)
3+1 قاعة بحث	3- آثار مصرية قديمة (حتى نهاية الدولة الوسطى)
2	4- تاريخ الشرق القديم (العراق – الشام – شبه الجزيرة العربية)
4	5- اللغة المصرية القديمة (قواعد وتمرينات)
2	6- نصوص هيراطيقية (مبادئ)
2	7- اللغة القبطية (قواعد ونصوص بحيرية)
2	8- تدريب وبحث (أعمال السنة)

ويقوم الطلاب بتطبيقات عملية فى المتاحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل أثناء العام الدراسى.

الفرقة الثانية:

عدد الساعات أسبوعياً	المادة
	قاعة بحث
3 + 1 قاعة بحث	1- تاريخ مصر القديم (فى الدولة الحديثة والعصور المتأخرة)
3 + 1 قاعة بحث	2- آثار مصرية قديمة (فى الدولة الحديثة والعصور المتأخرة)
4	3- اللغة المصرية القديمة (نصوص مختارة)
2	4- نصوص هيراطيقية
2	5- اللغة القبطية (قواعد ونصوص صعيدية)
2	6- تاريخ واثار مصر فى العصور البطلمية والرومانية
2	7- فنون زخرفية قديمة وقبطية
2	8- تدريب وبحث (أعمال السنة)

ويقوم الطلاب بتطبيقات عملية فى المتاحف ومناطق الآثار لمدة خمسين على الأقل طوال العام الدراسى.

2- دبلوم الآثار الإسلامية

الفرقة الأولى:

عدد الساعات أسبوعياً	المادة
3	1- عمارة إسلامية (أموى – عباسى – فاطمى – أيوبى)
3	2- فنون إسلامية (نشأة الفن الإسلامى الاموى – العباسى – الفاطمى – الأيوبى)
2	3- تصوير إسلامى (نشأة التصوير ومدارسه العربية والمغربية)
2	4- مسكوكات إسلامية (خلال العصور الإسلامية)
2	5- تاريخ فن (تاريخ الفنون حتى بداية عصر النهضة)
3	6- تاريخ الدولة العربية والعباسية (العرب قبل الإسلام والدعوة المحمدية والخلفاء الراشدون والأمويون والعباسيون)
2	7- لغة فارسية
2	8- نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة
2	9- تدريب وبحث (أعمال السنة)

ويقوم الطلاب بتدريبات بتدريبات عملية فى الآثار والفنون والمتاحف ومناطق الآثار لمدة خمسين ساعة على الأقل طوال العام الدراسى.

الفرقة الثانية:

عدد الساعات أسبوعياً	المادة
3	1- عمارة إسلامية (المماليك البحرية والشراسة والعثمانيون)
3	2- فنون إسلامية (مملوكى و عثمانى)
2	3- تصوير إسلامى (التيمورية والصفوية والمغولية والهندية والمدارس المحلية والتركية)

2	4- تاريخ فن (ساسانى وبيزنطى وقبطى)
2	5- تاريخ مصر الاسلامى (حتى نهاية عصر المماليك)
2	6- لغة فارسية
2	7- كتابات أثرية (تطور الخط العربى خلال العصور)
2	8- نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة
2	9- تدريب وبحث (أعمال السنة فى بحثين أو دراسة عملية فى مادتين)

ويقوم الطلاب بتدريبات عملية فى المتاحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل خلال العام الدراسي.

3- دبلوم ترميم وصيانة الآثار:

السنة الأولى:

المادة	نظري	تطبيقات
1- علاج وصيانة الأحجار والمباني الأثرية وأعمال الجص	3	5
2- تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة العضوية	2	-
3- علاج وصيانة المخطوطات	2	3
4- كيمياء وطبيعة عامة وتطبيقية وصناعية	3	3
5- علاج وصيانة فخار وزجاج ومعدنيات وصخور وسيراميك	3	4
6- علاج وصيانة الآثار العضوية وحفر وتشكيل وترميم أخشاب	2	5
7- مساحة ورسم معمارى وصناعى وزخرفى	3	3
8- أعمال سنة (بحثين أو مقرر ين يختارهما القسم)	2	-
9- مواد تكميلية مقدمة فى الآثار المصرية وعلم الحفائر والمتاحف (لغير خريجي كلية الآثار)	2	2
10- تدريبات عملية معملية	-	4

السنة الثانية:

المادة	نظري	تطبيقات
1- تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة غير العضوية	2	2
2- تكنيك علاج وصيانة المنسوجات والسجاد	2	4
3- علاج وصيانة الصور الجدارية	2	2
4- علاج وصيانة الآثار المعدنية	2	2
5- تكنيك علاج وصيانة الآثار الزيتية	2	3

3	2	6- الحشرات والكائنات الدقيقة وطرق مقاومتها
2	2	7- الطرق العملية لفحص الآثار وتاريخها
-	2	8- أعمال سنة (بحثين أو مقررين يختارهما القسم)
-	2	9- مواد تكميلية مقدمة فى الآثار الإسلامية (لغير خريجي كلية الآثار)
4	-	10- تدريبات عملية معملية

ثانياً: درجة الماجستير فى الآثار

ثانيا : قواعد القبول لدرجة الماجستير :

- يشترط لقيد الطالب لدرجة الماجستير في الآثار أو في ترميم الآثار أن يكون :
- حاصلًا على درجة الليسانس في الآثار أو على درجة الليسانس في ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل أو دبلوم الدراسات العليا في الآثار أو ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.
- أن يتابع الدراسة لمدة سنة في المقررات الآتية بعد.
- أن يقوم بعد نجاحه في المقررات الدراسية الآتية بعد إقرار بحث في موضوع يقره مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية.

– أن يتابع الطالب الدراسة لمدة سنة فى المقررات التالية:

(أ) السنة التمهيدية للماجستير فى الآثار المصرية	
المادة	عدد الساعات أسبوعياً
1- تاريخ مصر القديم ومناهج بحث	2
2- آثار مصرية قديمة	2
3- لغة مصرية قديمة	2
4- نصوص هيراطيقية	2
5- نصوص ديموطيقية أو قبطية	2
6- تدريب وبحث (أعمال سنة فى بحثين أو تدريبات عملية فى مادتين	2
7- المواد التكميلية بالنسبة للطالب الحاصل على درجة دبلوم فى الآثار المصرية : تاريخ مصر القديم ، نصوص هيراطيقية.	

(ب) السنة التمهيدية للماجستير فى الآثار الإسلامية	
المادة	عدد الساعات أسبوعياً
1- عمارة إسلامية ورسم معمارى	4
2- فنون زخرفية إسلامية (موضوع خاص)	2
3- تاريخ إسلامى موضوع خاص	2
4- مادة اختيارية من المواد التالية :	2
(أ) تصوير إسلامى (موضوع خاص)	
(ب) مسكوكات	
(ج) تاريخ فن	
تدريبات عملية فى المخطوطات المصورة.	
5- تدريب وبحث (أعمال سنة فى بحثين أو تدريبات عملية فى مادتين)	2
6- المواد التكميلية بالنسبة للطالب الحاصل على درجة دبلوم فى الآثار الإسلامية : عمارة إسلامية ، فنون إسلامية.	

(ج) السنة التمهيدية للماجستير فى ترميم الآثار

المادة	عدد الساعات أسبوعياً
1- موضوعات فى صيانة الآثار غير العضوية دراسة ومناهج بحث	3

3	2- موضوعات فى صيانة الآثار العضوية – دراسة ومناهج وبحث
2	3- تطبيقات التكنولوجيا الحديثة فى حقل الآثار
2	4- الوسائل العلمية لتسجيل الآثار – دراسة وبحث
2	5- دراسات حقلية فى ترميم الآثار (أعمال سنة فى مادتين)

ثالثاً: درجة الدكتوراه فى الآثار.

ثالثاً : قواعد القبول لدرجة الدكتوراه :

- يشترط لقيد الطالب لدرجة الدكتوراه فى الآثار أو فى ترميم الآثار :
- 1- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير فى الآثار أو فى ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.
- ويكون قيد الطالب فى القسم الذى حصل منه على درجة الماجستير.

رابعاً : الأوراق المطلوبة للتقديم بالدراسات العليا

(دبلوم – ماجستير – دكتوراه)

استيفاء الأوراق المطلوبة وهى كالتالى :

- أصل شهادة الميلاد
- أصل شهادة التخرج
- صورة من بطاقة الرقم القومى
- 6 صور شخصية
- أصل الموقف من التجنيد (بالنسبة للذكور)
- بيان بتقديرات الأربع سنوات لمرحلة الليسانس أو البكالوريوس
- أصل شهادة اجتياز السنة التمهيدية (بالنسبة للماجستير)
- أصل شهادة الماجستير (بالنسبة للمتقدمين للتسجيل لدرجة الدكتوراه)
- الحصول على التوفيل بمجموع درجات (450) من مركز اللغات والترجمة – جامعة الفيوم أو المعهد البريطانى أو هيئة الإمدست (بالنسبة للتسجيل لدرجة الماجستير والدكتوراه.
- 2 صورة ضوئية من أصل الأوراق المقدمة.
- ملحوظة :

- على الدارس المتقدم للدراسات العليا إحضار دوسيه بكبسولة + جافطة أوراق لحفظ أوراقه مع الالتزام بالألوان الآتية (قسم الآثار المصيرية دوسيه أحمر - قسم الآثار الإسلامية دوسيه أخضر - قسم ترميم الآثار دوسيه أزرق)

خامساً : آلية التسجيل لمرحلتى الماجستير والدكتوراه

أولاً: الإطلاع على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا - كلية الآثار - جامعة الفيوم وذلك لمعرفة قواعد وشروط القبول للدراسات العليا بالكلية .

ثانياً : استيفاء نماذج الدراسات العليا الموجودة على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا وإرسالها عبر البريد الإلكتروني لمكتب الدراسات العليا

وهو **arcgr@fayoum.edu.eg** .

ثالثاً :الحضور إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية لتسليم المستندات والأوراق المطلوبة للتقديم وتوقيع نماذج الدراسات العليا المستوفاة بعد مراجعتها توقيعاً حياً .

رابعاً : تقوم الدراسات العليا بعرض الأوراق المقدمه والتي تشتمل على الطلب المقدم من الباحث وعنوان موضوع الرسالة إلى القسم العلمى المختص بعد العرض على السيد أ.د/ عميد الكلية وموافقة سيادته على الطلب المقدم .

خامساً : يقوم القسم المختص بتحديد موعد للسمينار الخاص بالباحث بعد الموافقة على عنوان الرسالة المقدم من الباحث .

سادساً : يقدم الباحث عدد (10) نسخ من نموذج خطة البحث المقترحة المعلن عنها على موقع الكلية قبل موعد السمينار بعشرة أيام على الأقل إلى قسم الدراسات العليا لتقديمها للقسم المختص قبلها بأسبوع على الأقل .

سابعاً: فى حالة قبول الموضوع دون تعديلات يتم عرض الخطة على مجلس القسم التالى للموافقة ويصدر قرار بالموافقة على تسجيل الطالب

من مجلس القسم ويسلم إلى قسم الدراسات العليا التى تقوم بإتمام إجراءات التسجيل مع لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية .

ثامناً : فى حالة إجراءات تعديلات على موضوع الدراسة والخطة يحدد أعضاء هيئة التدريس الحاضرين للسمينار مدى احتياج الدارس لسمينار آخر أم مجرد تعديلات على الخطة فقط ويتم عرضها فى مجلس القسم التالى للنظر وفى حالة الموافقة يصدر قرار بالموافقة من مجلس القسم على تسجيل الطالب وتستكمل الإجراءات كالسابق .

تاسعاً : فى حالة رفض الموضوع ، يقوم الطالب بالتقدم لقسم الدراسات العليا بطلب جديد باسم الموضوع ثم يحول للقسم العلمى المختص الذى يحدد له سمينار مرة ثانية وتستكمل بعدها الإجراءات كالسابق .

عاشراً : إحضار براءة تسجيل موضوع الرسالة من الكليات والأقسام العلمية المناظرة قبل مجلس القسم التالى بأسبوع على الأقل لقسم الدراسات العليا بالكلية .

حادى عشر: تسليم نسختين من الخطة النهائية بعد مراجعة كافة التعديلات موقعة من أمين المجلس ورئيس القسم المختص إحداها نسخة إلكترونية للمكتبة الرقمية بالجامعة وإحضار إفادة من المكتبة بذلك والثانية لقسم الدراسات العليا بالكلية ليتم عرضها على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية لأخذ الموافقات النهائية من مجلس الدراسات العليا ومجلس الجامعة .

• رابط القسم:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/pgsr/home.aspx>

المكتبة

تضم الكلية مكتبة علمية متخصصة تغطي معظم احتياجات الطلاب في كافة تخصصات الدراسة بالكلية ، وتفتح المكتبة أبوابها للطلاب يومياً من الساعة التاسعة والنصف صباحاً وحتى الساعة الخامسة مساءً، وذلك في جميع أيام الأسبوع.

تضم المكتبة حوالي خمسة آلاف مجلد بين كتب عربية وأجنبية ورسائل أكاديمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه فضلاً عن الموسوعات والمعاجم والدوريات المحلية والعالمية. ويتم تزويد المكتبة كل عام بأحدث الإصدارات في تخصصات الدراسة بالكلية عن طريق الشراء من معرض القاهرة الدولي السنوي للكتاب، فضلاً عن الإهداءات التي تقدم لمكتبة الكلية.

وجدير بالذكر أن المكتبة تضم أيضاً المكتبة الخاصة بعالم المصريين الجليل الأستاذ الدكتور/ عبد الحليم نور الدين والتي أهداها سيادته للكلية أثناء فترة عمادته لها، وهي تضم العديد من المجلدات العربية والأجنبية والكثير من الرسائل العلمية الأكاديمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه، هذا فضلاً عن الموسوعات والمعاجم والدوريات المحلية والعالمية. جعل الله ذلك في ميزان حسناته ونفع المجتمع بها

تم إهداء مكتبة الأستاذة الدكتورة المرحومة / منى محمد بدر أستاذ الآثار الإسلامية إلى مكتبة الكلية وهي تحتوي على أهم المراجع العلمية في هذا المجال وهي تقترب من 1000 كتاب ومرجع.

توجد قاعة بالمكتبة، خاصة بأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا. تم تفعيل خدمات المكتبة الرقمية وتم تخصيص أجهزة حاسب آلي لتحقيق هذا الغرض.

مقتنيات المكتبة

عدد عناوين الكتب	المقتنيات	م
3590	الكتب العربية	1
1842	الكتب الاجنبية	2
589	الرسائل العلمية الماجستير	3
346	الرسائل العلمية الدكتوراة	4
65	العربية الدوريات	5
87	الدوريات الاجنبية	6

انظر عن مكتبة الجامعة الالكترونية على شبكة المعلومات:

http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.17.51.&fn=SearchInterFace

قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المشاركة المجتمعية البيئية

مشاركة الكلية في قوافل التنمية الشاملة لجامعة الفيوم وذلك في قري المحافظة بهدف تنمية المشاركة لدى الشباب الجامعي وتعميق قيمة الولاء والانتماء لمجتمعهم وكذا إبراز دور الجامعة في التنمية البشرية الشاملة للمجتمع فضلاً عن تنمية العلاقات بين طلاب الجامعة والأساتذة ومواطني المحافظة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. هذا بالإضافة إلى نشر الوعي الأثري لدى مجتمع الفيوم وذلك من خلال تنظيم زيارات متبادلة بين طلاب المدارس والكلية وتقديم عروض مصورة وأفلام فيديو عن آثار الفيوم والآثار المصرية لهؤلاء الطلاب.

رئيس قطاع خدمة المجتمع:

أ.د/ ناجح عمر على وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ويضم قطاع خدمة المجتمع:

1 - مركز بحوث وصيانة الآثار (C.R.C.A.)

Center of Research and Conservation of Antiquities

د/ عبير فؤاد عبد المعز

مدير المركز

د/ رشا طه عباس

نائب مدير المركز

تأسيس المركز

صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور/ وزير التعليم العالي للدولة للبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (59) بتاريخ 2006/5/14 بالموافقة على إنشاء مركز بحوث وصيانة الآثار بكلية الآثار جامعة الفيوم كوحدة ذات طابع خاص.

أهداف المركز

يهدف مركز بحوث وصيانة الآثار إلي ما يلي:

- 1- إجراء الدراسات الخاصة بترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتاحف.
- 2- تنفيذ أعمال الترميم والصيانة للآثار الثابتة ومقتنيات المتاحف ، والإشراف علي التنفيذ كجهة إستشارية.
- 3- عقد دورات تدريبية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 4- تقديم الإستشارات العلمية في أعمال الترميم والصيانة للآثار الثابتة ومقتنيات المتاحف.

- 5- عقد مؤتمرات دولية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 6- دعوة المتخصصين من الهيئات العلمية ذات الصلة المحلية والإقليمية والدولية لإلقاء المحاضرات ، وعقد ورش العمل في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 7- إجراء الدراسات الأثرية والمتحفية وتسجيل الآثار والتنقيب عنها.
- 8- وضع إستراتيجيات ترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتاحف ، ووضع الأسس العلمية لتأهيل وتوظيف المنشآت الأثرية كجهة استشارية.
- 9- إجراء دراسات مشاكل التربة والمياه الجوفية للمناطق والمنشآت الأثرية ، ودراسات التلوث البيئي علي الآثار بالمناطق الأثرية والمقتنيات المتحفية.

أنشطة المركز

- تم عمل مجموعة من الأنشطة للإشتراك في أعمال متعلقة بترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتاحف وبيانها كما يلي:
- 1- تم الاشتراك في مناقصة محدودة لعملية ترميم سجلات المتحف المصري وقد تم فتحالمظاريف الفنية بتاريخ 2009/4/29 ولكن ألغيت المناقصة ولم يتم القيام بالتعاقد على هذا الموضوع.
 - 2- تقدم المركز لإبداء الرغبة في المشاركة في أعمال ترميم المرحلة الثانية من سجلات المتحف المصري وعددها 78 سجل.
 - 3- تمت مخاطبة المركز من قبل شاركه جلوبل ايجبت لعمل دورة تدريبية للإفراد بالتعاون مع مركز ترميم المخطوطات بمقابل مادي.
 - 4- تمت مخاطبة المركز من قبل السيد الأستاذ الدكتور عميد كلية الهندسة بشبرا جامعة بنها بخصوص القيام بعمل دورة تدريبية للمهندسين على أعمال الترميم الدقيق ولكن لم يتم اكتمال المخاطبات للاتفاق على الدورات التدريبية المطلوبة.
 - 5- تمت مخاطبة المركز للدخول في عطاء مشروع ترميم مسجد الظاهر بيبرس بالقاهرة.
 - 6- تقدم المركز للقيام بتنفيذ أعمال الترميم لمجموعة من الكتب والوثائق لمكتبة المتحف الحربي بالقلعة.

1- وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

هيكل الوحدة:

أ.د/ عاطف منصور محمد	رئيس مجلس إدارة الوحدة
أ.د/ ناجح عمر على	نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة
د/ مروة عادل إبراهيم	مدير الوحدة
أ/ وليد عبد السميع السيد	نائب مدير الوحدة
أ/ (مدير أمن الكلية)	عضو
أ/ نسمة على الدين عبد الصبور	مكتب الوكيل لشئون خدمة المجتمع
أ/ سيد محمد السيد عبد ربه	سكرتير الوحدة

مهام الوحدة:

- وضع نظام لمتابعة الأزمات والكوارث.
- تكوين فريق عمل لإدارة الأزمات والكوارث.
- عمل قاعدة بيانات للسادة القائمين على إدارة الكوارث والأزمات.
- وضع آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية لإدارة الأزمات والكوارث.
- عمل التقارير الخاصة باللجنة.
- توزيع المهام على أعضاء اللجنة.

رابط الوحدة

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CMUD>

2- وحدة متابعة الخريجين:

هيكل الوحدة:

أ.د/ عاطف منصور محمد	رئيس مجلس إدارة الوحدة
أ.د/ ناجح عمر على	نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة
د/ محمد أحمد السيد	مدير الوحدة
د/ مختار محمد محمد	عضو
د/ ربيع أحمد سيد	عضو
د/ أيمن مصطفى ادريس	عضو
أ/ رشا يس يس	عضو (الخريجين)
أ/ سيد محمد السيد عبد ربه	سكرتير الوحدة

مهام الوحدة:

- الإسهام في تحقيق التكامل والتواصل بين الكلية والمجتمع وتقديم خريجي الكلية لجهات العمل المختلفة.

- تعريف خريجي الكلية بما يُستجد من برامج تعليمية ومؤهلات علمية تستحدثها الجامعة.
- رفع مستوى تأهيل الخريجين بالمشاركة الفعالة في حضور ورش العمل والمؤتمرات والدورات والبرامج التدريبية التي تعقدها الجامعة.
- تمويل المشروعات الصغيرة للخريجين بالتعاون مع الجهات المختصة.
- مساعدة الخريج على أن يكمل دراساته العليا إذا رغب في ذلك وفق شروط الإلتحاق المتبعة بالكلية.
- توسيع دائرة التعاون المثمر بين خريجي الكلية في كافة المجالات.
- مساعدة الخريج في الحصول على فرص عمل , كل في مجال إختصاصه.
- إقامة شبكات تعارف وتعاون مع الهيئات الرسمية والشعبية داخل مصر بما يعود بالنفع والخير على خريجي الكلية والمجتمع المحلي.
- تشكيل لجنة من الخريجين لمتابعة المسيرة الأكاديمية للجامعة وإمدادها بالتغذية الراجعة للتعرف على المشاكل التي تواجه الخريجين في سوق العمل ورفع المستوى الأكاديمي للجامعة.

رابط الوحدة

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Alumni>

3- وحدة الخدمة العامة:

هيكل الوحدة:

أ.د/ عاطف منصور محمد	رئيس مجلس إدارة الوحدة
أ.د/ ناجح عمر على	نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة
د/ رانيا عبد العزيز محمود	مدير الوحدة
د/ حمادة ثابت محمود	عضواً
د/ رشا طه عباس	عضواً
أ/ سامح عبد الرحمن	عضواً
أ/ سيد محمد السيد عبد ربه	سكرتير الوحدة

مهام الوحدة:

- 1- نشر الوعي الأثري لدى طلاب المدارس وأفراد مجتمع محافظة الفيوم.
- 2- إذكاء روح العمل التطوعي للطلاب وتدريبهم على كيفية القيام بدورهم في خدمة المجتمع المحلي والقومي
- 3- تحقيق أنماط من الشراكة الفاعلة بين الكلية ومختلف قطاعات المجتمع.
- 4- تدعيم الأنشطة التعليمية والتدريبية التي تخدم مجتمع الجامعة ومجتمع الفيوم.
- 5- استقطاب الطلاب المتميزين الراغبين في خدمة المجتمع وتوجيههم للطرق المثلى والاستفادة من طاقاتهم لتنمية الروح التعاونية لديهم.

- 6- التواصل مع الجامعات والمؤسسات الأكاديمية والمراكز العلمية المهمة بخدمة المجتمع محليا وإقليميا وعالميا
- 7- المساعدة في تطوير البيئة والحفاظ عليها عن طريق محاضرات توعويه ونشرات.

وحدة ضمان الجودة

إن دور وحدة ضمان الجودة هو تقييم الأداء بالكلية والعمل على تطوير العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة, والاستعداد للحصول على الاعتماد المؤسسى والأكاديمي لجميع البرامج والمقررات الدراسية فى مرحلتى الليسانس والدراسات العليا, ويستمر عمل الوحدة فى التأكيد على ضمان الجودة بكلية الآثار جامعة الفيوم, ويتحقق ذلك من خلال أهداف فرعية هى :

- (1) وضع رسالة الكلية وإعلانها مع مراجعتها من آن لآخر.
- (2) نشر ثقافة الجودة لدى جميع العناصر البشرية فى الكلية.
- (3) إعداد المدربين وتدريب فريق المشروع , والإدارة , وأعضاء وحدة ضمان الجودة بالكلية, وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم , والإداريين على أنشطة توكيد الجودة
- (4) توصيف البرامج الدراسية والمقررات الدراسية , وكتابة تقارير عنها , ووضع خطط تطويرها.
- (5) زيادة الروابط مع خريجي الكلية.
- (6) تطوير أنشطة الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- (7) إعداد التقرير السنوى للكلية, شاملاً خطط التطوير لجميع الأنشطة المؤدية إلى جودة المخرجات.

- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة:

م	الاسم	الوظيفة داخل وحدة الجودة
	أ.د/ عاطف منصور محمد	عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة
2	د/ السيد سعيد ذكى ابو شنب	مدير الوحدة ونائب رئيس مجلس الإدارة
3	د/ محمد على نصار	نائب مدير الوحدة
4	أ.د/ محمد كمال خلاف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
5	أ.د/ أحمد توني رستم	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
6	أ.د/ ناجح عمر على	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
7	أ.م.د/ ماهر أحمد عيسى	رئيس مجلس قسم الآثار المصرية
8	أ.د/ عاطف عبد الدايم عبد الحى	رئيس مجلس قسم الآثار الإسلامية
9	أ.د/ نجوى سيد عبد الرحيم	رئيس مجلس قسم ترميم الآثار
10	أ. د/ منال أبو القاسم محمد	رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية
11	أ/ محمد عبد الرحمن محمد	مدير إدارة الكلية
12	أ/ أماني محمد سعد أحمد	المنسق الإداري لوحدة ضمان الجودة

رابط الوحدة:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Qauarch>

وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات

الأهداف :-

* نشر ثقافة التقويم والامتحانات كمدخل لإصلاح وتحسين منظومة التعليم وضمان جودتها.

* دعم كلية الآثار حتى تتمكن من إنشاء بنية تحتية متطورة تُساعد الإدارة على تطوير نظم التقويم داخل الكلية لضمان السرعة والدقة والشفافية.

* تأسيس بنوك أسئلة في التخصصات المختلفة في ضوء المعايير والأهداف الموضوعية لكل تخصص وإدراجها ضمن قواعد بيانات كلية الآثار.
مجلس الإدارة:

الاسم	الوظيفة داخل الوحدة
أ.د/ عاطف منصور محمد	عميد الكلية ورئيس الوحدة
أ.د/ محمد كمال خلاف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
د/ حمادة ثابت محمود	مدير وحدة التقويم
د/ محمد مصطفى محمد	نائب مدير وحدة التقويم
أ.م.د/ ماهر احمد عيسى	رئيس قسم الآثار المصرية
أ.د/ عاطف عبد الدايم عبد الحى	رئيس قسم الآثار الإسلامية
أ.د/ نجوى سيد عبد الرحيم	رئيس قسم ترميم الآثار
أ.د/ منال ابو القاسم محمد	رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية
د/ السيد سعيد ذكى	مدير وحدة ضمان الجودة
أ/ محمد عبد الرحمن محمد	مدير إدارة الكلية
أ/ رشا يس يس	رئيس قسم شئون التعليم الطلاب

رابط الوحدة :

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Dsasc>

وحدة الخدمات الالكترونية IT

م	الاسم	الوظيفة بالوحدة
1-	د/ حمادة صادق رمضان	مدير الوحدة
2-	أ/ محمد عبدالسلام بعيزق	مسئول للنظم والبرامج
3-	أ/ امانى محمد سعد أحمد	مسئول دعم نظم المعلومات الإدارية MIS + مسئول دعم المكتبة الرقمية
4-	أ/ نسمة على الدين عبد الصبور	محرر البوابة الالكترونية
5-	أ/ أحمد عبد الوهاب	فنى+ مسئول المقررات الالكترونية
6-	أ/ هبه صلاح عبد الواحد	منسق تدريب

أهداف الوحدة:

- هدف الوحدة تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات على مستوى الكليات لخدمة العملية التعليمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين، من خلال إنشاء وحدة للخدمات التكنولوجية (Information Technology Unit) تقوم بالمهام التالية :
- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.
- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.
- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالإنترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية تكون متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تركيب الرخص الأصلية لنظم التشغيل وبرمجيات الأعمال المكتبية.
- تركيب برامج الحماية ضد الفيروسات.
- تحديث برمجيات الأجهزة.

- الإشراف على صيانة الحاسبات والطابعات وتحديثها.
- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- الإشراف على البوابة الإلكترونية الخاصة بالكلية.
- إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس على الموقع بما يمكن من رفع المواد العلمية الخاصة به والامتحانات السابقة ونماذج الإجابة.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات في كل ما من شأنه خدمة العملية التعليمية والبحث العلمي.
- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة مركز تدريب ICTP بالجامعة.
- حل كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات والتنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز نظم المعلومات الإدارية ومركز التعلم الإلكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب.
- تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين خاصة:
- مشروع تطبيقات نظم المعلومات الإدارية (MIS)
- مشروع المكتبة الرقمية وميكنة المكتبات
- مشروع التعلم الإلكتروني
- مشروع البنية التحتية لشبكة المعلومات
- مشروع التدريب.
- مشروع البوابة الإلكترونية

رابط الوحدة:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/itarch>

رابط القناة التليفزيونية:

<https://www.youtube.com/channel/UCIMr3Jd-B6QErtTE9Xmmkcg>

الوحدة علي فيس بوك: <https://www.facebook.com/ituints?ref=hl>

الموقع الالكتروني/البوابة الالكترونية

محتويات الموقع الالكتروني/ البوابة الالكترونية لكلية الآثار:

- 1- رابط كلمة عميد الكلية.
 - 2- رابط عن الكلية: ويحتوى على (نشأة الكلية – شعار الكلية – خريطة الكلية – الرؤية والرسالة – لوحة شرف – الجداول الدراسية- جداول الامتحانات – إحصائيات – معرض الصور).
 - 3- إدارة الكلية: يحتوى على (عميد الكلية- مكتب العميد – وكلاء الكلية – مجلس الكلية – مدير الكلية – الأقسام الإدارية – الوحدات ذات الطابع الخاص – المعامل – موقع الدراسات العليا).
 - 4- رابط الأقسام العلمية: يحتوى على (قسم الآثار المصرية – قسم الآثار الاسلامية – قسم ترميم الآثار).
 - 5- رابط الأخبار: يحتوى على ارشيف أخبار لسنوات 2007 حتى الآن.
 - 6- رابط المشروعات: يحتوى على (مشروع ووحدة ضمان الجودة – مشروع ووحدة تطوير نظم تقويم الاطلاب والامتحانات – مشروعات المشاركة الطلابية فى مجال الجودة).
 - 7- رابط الأنشطة: يحتوى على (أنشطة خدمة المجتمع – المؤتمرات – ورش العمل والندوات – رعاية الشباب).
 - 8- رابط الإعلانات: يحتوى على (أرشيف إعلانات).
- تطوير وتحديث روابط جديدة على موقع الكلية وهى:
- 1-قطاع خدمة المجتمع
 - 2- الأقسام الإدارية
 - 3- رابط الدراسات العليا
 - 4- مشروعات المشاركة الطلابية
 - 5- محتويات مكتبة الكلية
 - 6- الموقع العلمى لكلية الآثار
 - 7- مركز بحوث وصيانة الآثار
 - 8- وحدة متابعة الخريجين
 - 9-النشرة الالكتروني
 - 10- شكاوى الطلاب ومقترحاتهم
 - 11- شئون الطلاب
 - 12- أعمال الامتحانات

- 13- إجابات الامتحانات النموذجية
- 14- مصفوفة الإطار المنطقي المرحلة الأولى والثانية.
- 15- المقترحات والتوصيات لاستمرارية مخرجات مشروع التقويم.
- 16- الإجراءات المتميزة داخل الكلية.
- 17- وحدة الأزمات والكوارث.
- 18- دليل استخدام موقع المركز القومي للتعليم الإلكتروني.
- 19- نتائج المواد العملية.
- 20- مشروع النموذج الابتكاري " التعلم المرن للتراث الحضاري".
- 21- المجلة الثقافية الاجتماعية.
- 22- وحدة الخدمات التكنولوجية (IT)
- 23- مشروع فحص وتوثيق المواد والتراث المصري.
- 24- مؤتمر الكلية.
- 25- المجلة العلمية.
- 26- دليل الكلية.
- 27- شؤون أعضاء هيئة التدريس
- 28- الجدول الدراسي ترم صيفي
- 29- ارقام الجلوس
- 30- البريد الإلكتروني للطلاب
- 31- جداول الملاحظة
- 32- الانتاج الفنى للطلاب
- 33- امتحانات سابقة

فريق تحرير المكتب الاعلامى

(الموقع الالكترونى /البوابة الالكترونية)

2017-2007

د/ أيمن مصطفى أديس	منسقاً للمكتب الإعلامى	من 2015/1 حتى تاريخه
أ/ أمانى محمد سعد أحمد	محرر الموقع الالكترونى 2007	من 2007 – 2017 حتي تاريخه
	محرر البوابة الالكترونية 2012	من 2012/1 حتى تاريخه
أ/ نسمة علي الدين	محرر البوابة الإلكترونية	من 2014/4/1 – 2017 حتي تاريخه

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/home.aspx?pagid=2>

الموقع العلمى لكلية الآثار

الرؤية

أن يكون الموقع العلمى لكلية الآثار على قمة المواقع العلمية في مصر، وأحد المواقع العلمية المتميزة على مستوى العالم.

الرسالة

نشر العلم والثقافة في مجال الآثار وتقديم التوعية بأهمية التراثالثقافي من أجل تأهيل كوادر وطنية قادرة على خدمة المجتمع، وتوصيل المادة العلمية بطريقة سهلة و محببة، بالإضافة إلى تقديم محتوى علمي متميز قائم على أعضاء فريقأكفاء وذوى خبرة، وتزويد الأثري والمرمم بأحدث الأخبار في مجال العلوم، ورعاية جيليحفظ تراثه ويحب وطنه، وذلك لتلبية حاجات سوق العمل المحلي والإقليمي.

محتويات الموقع العلمي لكلية الآثار:

قائمة المقررات والأبحاث

وتحتوي على المقررات الدراسية للطلاب والرسائل العلمية والكتب والأبحاث في مجال الآثار ومعلومات عن بعض علماء الآثار بالإضافة إلى الأدب المتعلق بالآثار وأيضًا تشمل مجلة الكترونية دورية متنوعة.

قائمة المتاحف والمواقع الأثرية

وتحتوي على أهم المتاحف والمواقع الأثرية المصرية والدولية.

قائمة المؤسسات العلمية

وتشمل المؤسسات الدولية المتعلقة بالآثار بالإضافة إلى كليات ومعاهد الآثار على المستوى المحلي والعالمي.

قائمة الآثار تحت الضوء

وتشمل أخبار الآثار وبعض الطرائف المتعلقة بالآثار بالإضافة إلى بعض الصفحات التاريخية الهامة وبعض الشخصيات التاريخية المؤثرة في الحضارة المصرية إلى جانب بعض الفيديوهات المتعلقة بالآثار.

قائمة المؤتمرات

تحتوي على نبذة عن المؤتمرات الدولية الهامة المتعلقة بالآثار لإتاحة الفرصة للباحثين لحضور هذه المؤتمرات والاستفادة منها.

قائمة المنح:

وتتيح معلومات عن المنح الدولية للباحثين حتى يتسنى لهم الاستفادة من هذه المنح في مجال دراستهم.

قائمة الصور

تضم مجموعة رائعة لأهم الصور المتعلقة بالآثار.

ولمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع العلمي لكلية الآثار على الرابط التالي

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Scsite#/> ،

أو التفضل بزيارة الصفحة الرسمية للموقع على Facebook على الرابط التالي

<http://www.facebook.com/AlmwqAllmyLlathar>

مشروعات المشاركة الطلابية في مجال الجودة

أولاً: مشروع مركز تنمية المهارات الأساسية في أعمال الحفائر وكشف تزوير الآثار

أهداف المشروع:

- اكساب الطلاب مهارات قيادية وإدارية وتطبيقية تؤهلهم لتحمل المسؤولية والقدرة على حل المشاكل داخل موقع العمل
- تنمية مهارة التعامل مع المناطق الأثرية وكيفية اختيارها
- تنمية مهارة الطالب في عمل الحفائر
- تنمية مهارة الطلاب في كشف الآثار المزورة.

ثانياً: مشروع إنشاء متحف تعليمي مفتوح داخل كلية الآثار

أهداف المشروع:

- تفعيل المشاركة الطلابية واكساب الطالب مهارات قيادية وإدارية.
- إنشاء متحف تعليمي مفتوح داخل كلية الآثار.
- الاستفادة من الأعمال المميزة للطلاب وضمها للعرض المتحفي .
- تدريب الطلاب على أساليب العرض المتحفي المفتوح.

ثالثاً: مشروع تنمية المهارات الفنية لدى طلاب كلية الآثار

أهداف المشروع:

- يهدف هذا المشروع الى عمل ربط بين الكلية وبعض المجالات الأثرية التي يمكن أن تدعم الطلاب بعد التخرج مثل عمل مشاركة فعلية بين كلية الآثار و وزارة الآثار للوصول الى عمل بروتوكولات للمساعدة في تعيين طلبة كلية الآثار بعد التخرج.
- عمل مشاركة فعلية بين طلاب الكلية والجمعيات الأهلية الموجودة في المجتمع الخارجي وذلك كمحاولة لتوسيع مجال العمل أمام طلاب الكلية بشكل يساعدهم على ادارة مشروعات صغيرة لايتماد الطلبة فيها على هيئة الآثار بمفردها.

- يعمل على الربط بين طلبة الكلية وهيئة الأثار عن طريق التعاون المشترك في المشاريع البحثية للجودة بشكل فعلي لنعرفهم بمدي قدرات الطلاب وإمكانيتهم القيادية في إدارة المشروعات والابحاث الميدانية للآثار.
- يعمل على نجاح الطلاب في المجال النظري والعملي بحيث أنهم سوف يقومون بالدراسة النظرية والتطبيق العملي بالمشروع وذلك للمردود الجمالي علي الكلية والعائد المادي والمعنوي والخبرة للطلاب.
- سوف ينتج المشروع طلاب قادرين علي العمل بعد التخرج سواء على الصعيد الشخصي أو تابعا للكلية أو لهيئة الأثار . تنمية روح القيادة الذاتية بين الطلاب في الفرق المختلفة في كلية الأثار.
- وكل تلك الاهداف يمكن تحقيقها من خلال تعريف كلا من وزارة الاثار والجمعيات بقدرة الطالب الموجود بالكلية وما يمكن الحصول عليه من الاستفادة من الطاقات الجبارة الموجودة داخل الطلاب ..

رابعاً: مشروع انشاء مركز للصناعات التراثية والتقليدية بالفيوم

أهداف المشروع:

- إنشاء مركز متميز للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم .
- الحفاظ على تلك الموروث من الحرف والصناعات لما لها من قيمة كبيرة في عملية الجذب السياحي وزيادة الدخل لأصحاب تلك الحرف وبالتالي زيادة الدخل القومي .
- تعمل على مساعدة المتخصصين من الأثاريين في فهم طبيعة الماضي في ضوء المورث في الحاضر وهو ما يُعرف بعلم (الإثنوأركيولوجي). فهذا المشروع يخدم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ممثلاً في المساعدة على إحياء ما إندرث من هذه الحرف والصناعات والمحافظة على ما تبقى منها من حرف والعمل على وجود حلول مبتكرة لتسويقها محلياً وسياحياً وخلق أجيال جديدة من الحرفيين والصناع.
- يخدم البحث العلمي في مجال (الإثنوأركيولوجي)، كما يدعم تعزيز المشاركة المجتمعية للطلاب في نطاق المجتمع المحلي. وترتكز منهجية العمل في هذا المشروع على تحقيق أهداف تتصل ببعضها البعض بطريقة تسلسلية وهم:
- إنشاء قاعدة بيانات لتلك الحرف والصناعات بمحافظ الفيوم.
- وتتمثل مخرجات هذه الهدف على النحو التالي:
- قاعدة بيانات حديثة عن الحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.
- وتتمثل مؤشرات تنفيذ هذا الهدف في برنامج قاعدة البيانات و نماذج من قاعدة البيانات.
- إنشاء مركز متميز للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.

- وتتمثل مخرجات هذه الهدف على النحو التالي:
- تجهيز مكان ليكون المقر للمركز وله لائحة تنفيذية ومالية تشمل الفريق الإداري والتنفيذي للمركز.
- دليل للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.
- كتيب عن علم الإثنوأركيولوجي.
- وتتمثل مؤشرات تنفيذ هذا الهدف في تقارير لإجتماعات مجلس الإدارة وخطط عمل ومقترحات لحل مشاكل التسويق ونماذج لأعمال المركز.

تحت رابط:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CollegeAdministrationPage8.aspx>

مشروع نظم المعلومات الإدارية MIS والإدارة المتكاملة بكلية الآثار

فريق العمل:

المهام	الاسم	الوظيفة داخل الوحدة
الإشراف العام على الوحدة ومشرف الكنترول ومراجع المتابعة - استخراج تقارير	د/ ربيع احمد سيد	مدير الوحدة
مراجعة وطباعة تقارير	أ/ أماني محمد سعد أحمد	مسئول دعم النظم بالمشروع
مدخل بيانات	أ/ رشاييس يس	مدير نظام شئون الطلاب
مدخل بيانات	أ/ إيناس محمد ذكى	مدخل بيانات شئون طلاب
مدخل بيانات	أ/ سحر السيد اسماعيل	مدخل بيانات شئون طلاب
مراجعة وطباعة تقارير	أ/ هويدا امبابي السيد	مدير نظام أعضاء هيئة التدريس
مدخل بيانات	أ/ محمد أنور خليل	مدخل بيانات أعضاء هيئة التدريس
مدخل بيانات	أ/ أمل جمال مبروك	مدخل بيانات أعضاء هيئة التدريس
مراجعة - وطباعة تقارير	أ/ إيمان شاكر محمد	مدير نظام شئون الدراسات العليا
مدخل بيانات	أ/ أحمد سيد على	مدخل بيانات شئون الدراسات العليا
مدخل بيانات	أ/ على أحمد عطوة	مدخل بيانات شئون الدراسات العليا
مراجعة وطباعة تقارير	أ/ محمد عبد الرحمن محمد	مدير نظام شئون العاملين
طباعة تقارير - مدخل بيانات	أ/ محمد عزت عبد الفتاح	مدخل بيانات شئون العاملين
مدخل بيانات	أ/ منى صادق ابراهيم	مدخل بيانات شئون العاملين
مدخل بيانات	أ/ هويدا أحمد عمر	مدخل بيانات شئون العاملين
مدخل بيانات	أ/ نبوية رمضان عبد العزيز	مدخل بيانات عهد ومخازن

الهدف من إنشاء الوحدة:

1. إنشاء وحدة معلومات متطور يضم فريق إداري وتنفيذي متميز بالكلية
2. الحصول على قواعد البيانات والبرمجيات المختلفة المطبقة في الجامعات المصرية للبدء في تطبيقها بجامعة الفيوم وكلياتها وتشمل برامج شئون الطلاب والدراسات العليا وشئون هيئة التدريس والكادر العام وأعمال الامتحانات والكنترول والمدن الجامعية والوحدات الحسابية وإعداد الجداول الدراسية .
3. تطبيق برامج شئون الطلاب على جميع طلاب الكلية منذ بداية إنشائها وحتى الآن.
4. تطبيق نظام شئون أعضاء هيئة التدريس على كامل بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونيهم منذ بداية إنشاءها وحتى الآن.
5. تطبيق نظام الكنترول في الكلية بعد تغذيته باللوائح الدراسية والنتائج السابقة للطلاب.
6. تركيب وتفعيل نظام الدراسات العليا على كل طلاب الدراسات العليا بالكلية منذ بداية إنشاءها وحتى الآن.
7. تطبيق نظام الكادر العام على كامل بيانات السادة العاملين بالكلية منذ بداية إنشاءها وحتى الآن.
8. تطبيق نظام المدن الجامعية على كامل بيانات الطلاب المقيدين بالمدن الجامعية.
9. تخصيص وتدريب فريق عمل متميز داخل وحدة المعلومات الإدارية بالكلية.
10. إمكانية توفير إحصائيات ودراسات من البيانات المتاحة بقواعد البيانات التي تم إنشاؤها.

تحت رابط: <http://www.fayoum.edu.eg/Mis>

المؤتمرات العلمية التي تم انعقادها بالكلية

تقوم الكلية منذ تولى أ.د. عبد الحليم نور الدين عمادة الكلية اعتباراً من 2000/11/2 بإقامة مؤتمرها السنوي وذلك على النحو الآتي:-

مؤتمر الفيوم الأول (الفيوم بين الماضي والحاضر) مستقبل التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من 7- 8 ابريل 2001م.

مؤتمر الفيوم الثاني (مصر الوسطى عبر العصور - الفيوم - بنى سويف - المنيا) الدور التاريخي والحضاري ومستقبل التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من 30 ابريل - 2 مايو 2002م.

مؤتمر الفيوم الثالث (الواحات والصحارى المصرية عبر العصور) دراسة في التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من 8- 10 أبريل 2003م.

مؤتمر الفيوم الرابع (العواصم والمدن الكبرى في مصر منذ أقدم العصور حتى العصر الحديث) دراسة تاريخية أثرية - ترميمية - سياحية - جغرافية - بيئية وذلك في الفترة من 7-9 ابريل 2004م.

مؤتمر الفيوم الخامس (النيل ومصادر المياه في مصر عبر العصور) دراسة أثرية جيولوجية - جغرافية - هندسية - ترميمية - بيئية - سياحية وذلك في الفترة من 2- 4 ابريل 2005م.

مؤتمر الفيوم السادس (الفيوم، التنمية الأثرية والسياحية والبيئية)

في الفترة من 23-24 أبريل 2007م.

المؤتمر الدولي الأول لكلية الآثار

انظر عن هذه المؤتمرات على موقع الجامعة على شبكة المعلومات:

المؤتمر الدولي الأول لكلية الآثار

"الاتجاهات الحديثة في علوم الآثار"

7 أبريل - 9 أبريل 2014م

الفيوم – مصر

لغة المؤتمر
العربية والإنجليزية

محاور المؤتمر:

أولاً : الآثار المصرية

- العمارة والفنون المصرية القديمة وفي العصرين اليوناني والروماني
- اللغة المصرية القديمة
- تاريخ وحضارة الفيوم

ثانياً: الآثار الإسلامية

- عمارة وفنون إسلامية
- عمارة وفنون مسيحية
- مسكوكات وكتابات ونقوش أثرية

ثالثاً : ترميم الآثار

- ترميم وصيانة الآثار
- الظروف البيئية المحيطة بالآثار
- أبحاث التربة والمياه الجوفية.

البريد الإلكتروني:

arcon@fayoum.edu.eg

رابط المؤتمر:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/arcon>

المؤتمر الدولي الثاني لكلية الآثار

"التراث الأثري في العالم العربي : التحديات والحلول"

4 - 5 أبريل 2016م

الفيوم – مصر

■ محاور المؤتمر:

تشتمل على ثلاثة محاور رئيسة، وينطوي كل محور على عدد من الموضوعات على النحو التالي:

■ المحور الأول

- التراث الأثري في العالم العربي: التحديات والمخاطر
- الحروب والصراعات
- الثورات وحالات الفراغ الأمني
- أخطار التطرف على الآثار
- أخطار الاستغلال السياسي على الآثار
- المخاطر الطبيعية والبيئية
- الترميم الخاطئ
- التحديات الاقتصادية
- التوظيف المدمر للآثار سواء على المدى القصير أو الطويل
- مخاطر الإدارة السيئة للمواقع الأثرية
- ضعف الوعي المجتمعي

■ المحور الثاني

- موقف الإسلام وعلماء المسلمين من الآثار ودراساتها
- الآثار و القرآن الكريم
- الآثار و السنة النبوية
- الآثار في كتب الفقه الإسلامي
- البعد الفقهي في الدراسات الأثرية
- مواجهة التطرف الديني المعادي للآثار
- التراث الأدبي والآثار

■ المحور الثالث

- الحلول المقترحة لمواجهة التحديات والمخاطر
- برامج دراسة علوم الآثار في الجامعات ومراكز البحوث
- إدارة المواقع الأثرية والمتاحف وحماية التراث
- مصادر تمويل الآثار
- صيانة الآثار وتوظيفها
- التشريعات والقوانين كمدخل لمواجهة التحديات القديمة والمستجدة
- المجتمع المدني ودوره في الحفاظ على التراث الأثري
- الوعي الأثري وحماية التراث الأثري ودور الإعلام
- التسجيل والتوثيق
- توسيع الدائرة المعنية بحماية التراث بما يمكن ومجابهة المخاطر والتحديات
- النشر العلمي ودوره في الحفاظ على التراث الأثري

البريد الإلكتروني:

arcon@fayoum.edu.eg

رابط المؤتمر:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Conference2/Home.aspx>



أهداف المجلة :

- خدمة العلوم في مجال الآثار المصرية واليونانية والرومانية والإسلامية وترميم الآثار، والمشاركة الفعالة في تطويرها من خلال ما يتم نشره بالمجلة من أبحاث متميزة.
- نشر الثقافة العلمية بين الباحثين في مجال الآثار.
- إيجاد قنوات اتصال بين المتخصصين في مجال الآثار.
- الارتقاء بمستوى الدراسات والبحوث العلمية في مجال الآثار بما ينعكس على النشاط العلمي لجامعة الفيوم.

جهة الإصدار : - كلية الآثار - جامعة الفيوم.

- تم إصدار عدد (3) ثلاثة اعداد من المجلة العلمية المحكمة (شددت)

السياسة العامة للمجلة:

1. تصدر كلية الآثار - جامعة الفيوم - مجلتها العلمية المحكمة باسم "شددت" ورقية وإلكترونية .
2. المجلة دورية نصف سنوية تنشر فيها الأبحاث المقدمة من أعضاء هيئة التدريس أو الباحثين في الجامعات والمعاهد العلمية والمراكز البحثية أو ما يعادلها في الداخل والخارج، أو المؤتمرات العلمية في مجال الآثار والتراث، وكذلك يخصص باب بالمجلة لإلقاء الضوء على الأعمال العلمية التي تقع في نطاق تخصص المجلة مثل الرسائل العلمية والكتب الحديثة .
3. يمكن صدور إصدار خاص لأي من أعمال الإنتاج العلمي التي ترى هيئة تحرير المجلة إصدارها في حالة زيادة عدد صفحاته عن الصفحات المعمول بها في قواعد النشر أو الطلب عليه من الباحثين.
4. تقبل المجلة للنشر بها البحوث التي تقع في مجال علوم الآثار والتراث.
5. يجب أن تكون الأعمال المقدمة للنشر بالمجلة أصيلة ولم يتم نشرها من قبل .
6. يتم إرسال أصول البحث إلى مدير تحرير المجلة، ويتصدر الصفحة الأولى عنوان البحث , يليه اسم الباحث ثم وظيفته، على أن يقدم ملخصاً للبحث في حدود 150 كلمة .

7. تخضع الأعمال المقدمة للتحكيم السري وفقاً للنظام المتبع في المجلة على أن يراعى في شخص المحكم – التخصص الدقيق في موضوع البحث , وتقوم هيئة التحرير بمخاطبة الجامعات على مستوى الجمهورية لتزويدها بأسماء السادة الأساتذة فى التخصصات المختلفة.
8. يمكن قبول ونشر الأبحاث المكتوبة باللغتين العربية والإنجليزية في مجالات التخصص التي تعني بها المجلة وفق قواعد النشر والتحكيم بالمجلة.
9. الآراء الواردة بالأبحاث العلمية التي تنشر بالمجلة تعبر عن آراء أصحابها دون تحمل المجلة أدنى مسئولية عن هذه الآراء.
10. من حق هيئة تحرير المجلة رفض أية أبحاث لا تراها مناسبة مع إبداء الأسباب لأصحابها.

اتصل بنا

العنوان:

جمهورية مصر العربية – الفيوم – جامعة الفيوم – كلية الآثار

:البريد الإلكتروني

shedt@fayoum.edu.eg

رابط المجلة

<http://www.fayoum.edu.eg/shedet/>



مركز المسكوكات الإسلامية – مصر

ISLAMIC NUMISMATICS CENTER, EGYPT

(INCE)

كلية الآثار- جامعة الفيوم

واللائحة الأساسية (المالية والإدارية)

طبقاً للمادة 307 من قانون 49 لسنة 1972

تم إنشاء مركز المسكوكات الإسلامية مصر INCE وإعتماد لائحته المالية والإدارية (كوحدة ذات طابع خاص) بكلية الآثار – جامعة الفيوم بقرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (251) بتاريخ 2016/10/17 م.

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| - عميد الكلية | - رئيساً لمجلس الإدارة |
| - وكيل الكلية للدراسات العليا | - نائباً لرئيس مجلس الإدارة |
| - أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان | - مديراً للمركز |
| - أ.د/ أحمد تونى رستم | - نائباً لمدير المركز |

الرؤية

- مركز المسكوكات الإسلامية - مصر، مركز رائد في مجال المسكوكات على المستوى المحلي والعربي والإسلامي، ويسعى للمنافسة مع المراكز والجمعيات والهيئات العالمية المماثلة له .

الرسالة

- يلتزم مركز المسكوكات الإسلامية بالحفاظ على مجموعات المسكوكات وصيانتها، وعرضها وفق الأساليب والمناهج العلمية الحديثة، كما يقوم بتقديم أبحاث علمية متخصصة في مجال المسكوكات الإسلامية، والعمل على نشر علم المسكوكات على المستوى الأكاديمي بالمؤسسات والهيئات العلمية، كما يعمل على تطوير الخبرات للباحثين والهواة في مجال المسكوكات الإسلامية. ويعد

هذا المركز منارة علمية لدراسة المسكوكات والتاريخ والآثار والحضارة الإسلامية.
أهداف المركز:

- * المركز الوحيد على مستوى العالم العربي والإسلامي والشرق الأوسط الذي يهتم بجمع ودراسة المسكوكات الإسلامية.
- * يقوم المركز علي جمع مجموعات المسكوكات الإسلامية، والصنوج والمكايل المحفوظة في المتاحف و المؤسسات المصرية في مؤسسة علمية واحدة ومتخصصة بالتعاون مع وزارة الآثار المصرية، وكذا أصحاب المجموعات الخاصة في مصر وغيرها.
- * يقوم المركز علي تصنيف هذه المسكوكات تصنيفاً علمياً بما يوضح القيمة العلمية لها، وأيضاً بيان الأهمية التاريخية والأثرية والحضارية لهذه النقود، كما يهتم بالحفاظ علي هذه المسكوكات وتخزينها وفق الأساليب العلمية العالمية المتعارف عليها.
- * القيام بالدراسات والأبحاث المتعلقة بمجال المسكوكات الإسلامية.
- * بيان الجوانب الحضارية للنظام النقدي الإسلامي، والذي ساد العالم فترات طويلة من الزمن، واعتمد الغرب الأوربي عليه، وقام بتقليده، ومحاولة الاستفادة من أسباب هذا الازدهار بما يتفق مع عالمنا المعاصر.
- * حث العلماء والباحثين والهواة وأصحاب المجموعات الخاصة على دراسة الأسس القويمة للاقتصاد الإسلامي، والاستفادة منها بما يتوافق مع النظم المعاصرة.
- * المساهمة مع مؤسسات الزكاة في العالم الإسلامي في تحديد نصاب الزكاة والمكايل والأوزان الشرعية.
- * إعادة تقويم جوانب مهمة من التاريخ الإسلامي والمساهمة في التوثيق الصحيح للدول والأسرات الحاكمة غي التاريخ الإسلامي في ضوء نقوش المسكوكات الإسلامية باعتبارها المصدر الحكومي والذي يصعب الشك فيه أو الطعن في قيمته.
- * الإسهام الثقافي من خلال إصدار مجلة علمية متخصصة في مجال المسكوكات الإسلامية، وطبع المؤلفات التي تعني بدراسة المسكوكات الإسلامية.
- * عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات النقاشية المتعلقة بمجال المسكوكات الإسلامية.
- * المساهمة في المؤتمرات العلمية والندوات، والحلقات النقاشية التي تهتم بمجال المسكوكات والاقتصاد الإسلامي، وأيضاً التاريخ والحضارة الإسلامية على مستوى العالم.

- * عقد الدورات التدريبية للراغبين في العمل في مجال المسكوكات أو دراستها أو هواة جمعها واقتنائها.
- * لفت انتباه العالم الإسلامي إلى ضرورة توحيد النظام النقدي لما فيه من دعم النظم الاقتصادية الإسلامية.
- * التأكيد على الهوية الإسلامية لمسكوكات العالم الإسلامي من خلال العودة إلى المسمى الشرعي للنقود الإسلامية (الدينار - الدرهم).
- * مساعدة الباحثين في مجال المسكوكات الإسلامية على مستوى العالم العربي والإسلامي من خلال تيسير دراسة مجموعات النقود المحفوظة في هذا المركز أو غيره.
- * التعاون مع المركز البحثية والمتاحف العالمية وأصحاب المجموعات الخاصة الذين يقتنون المسكوكات الإسلامية للشراء أو الاستعارة، أو عمل معارض لهذه المسكوكات ضمن أروقة المركز.
- * إظهار تسامح الإسلام مع الشعوب الخاضعة له من خلال الحفاظ على عاداتهم وتقاليدهم وثقافتهم المألوفة لديهم من خلال إصدار المسكوكات التي تحمل ملامح الثقافات المحلية للشعوب الخاضعة له.
- * تذكير العالم أجمع بمجد الإسلام والذي امتدت دولته لتشمل من المحيط الأطلنطي غرباً إلى حدود الصين شرقاً، ومن أواسط أوروبا شمالاً وحتى الجزر الهندية جنوباً من خلال ما يقرب من خمسة آلاف مدينة تنتشر في هذه البقاع كانت تسك النقود الإسلامية.
- * تقديم الاستشارات العلمية للأفراد والمؤسسات والزادات العالمية في مجال المسكوكات الإسلامية.
- * الحفاظ على التراث الحضاري الإسلامي.
- * الحفاظ على التراث الثقافي الإسلامي في ظل العولمة.
- * دراسة منظومات إدارة المصارف في العصر الإسلامي من خلال مصارف المسكوكات وقيم تبادلها والقواعد المنظمة لها وإعادة توظيف ذلك والاستفادة منه في حياتنا المعاصرة.
- * إنشاء قاعدة بيانات عالمية لمسكوكات الدول والأسرات الحاكمة في التاريخ الإسلامي وفق أحدث الأساليب والمناهج البحثية العلمية لخدمة كافة الباحثين في مجال الحضارة الإسلامية -

الوحدات العلمية للمركز

[3] وحدة الجمع والاقتناء

[1] البحث العلمي

[4] العرض المتحفي

[2] وحدة الفحص العلمي

[5] التبادل العلمي، والعلاقات العامة والإلكتروني

[6] وحدة التسجيل العلمي

[7] وحدة التصوير

[8] وحدة الحاسب الآلي

[9] المخازن

[10] الترميم

[11] المكتبة

[12] المطبوعات

[13] الجهاز الإداري

[14] شعار المركز

أنشطة المركز للعام الجامعي 2017/2016:

- أولاً : عقد الدورة التدريبية الدولية الثالثة في علم المسكوكات الإسلامية وورش عمل على هامش الدورة عقدت في بيت السنارى بالقاهرة بالتعاون مع مكتبة الاسكندرية في الفترة من 16-2017/4/19 م

وقد عقدت ورشة العمل وسلسلة المحاضرات في الموضوعات التالية:

- تصنيف المسكوكات
- كنوز المسكوكات وكيفية دراستها
- علاقة المسكوكات بعلوم الآثار الأخرى، والموضوعات البحثية المشتركة
- أهمية المسكوكات الوثائقية
- القيم النقدية
- التداول النقدي
- دور السك ونظام العمل بها
- خريطة المسكوكات في العالم الإسلامي
- الصنح والمكايل وكيفية توظيفها في الدراسات الأثرية
- التنظيم الأولي للمسكوكات
- المنهج العلمي لدراسة المسكوكات
- موضوعات بحثية جديدة في المسكوكات
- التصوير علي المسكوكات وأبعاده الدينية والسياسية والاجتماعية
- المسكوكات والفقہ الإسلامي
- كيف تقرأ المسكوكة، وتستكمل نقوشها ؟

ثانياً : تمت الموافقة على إنشاء وإصدار لائحة مجلة علمية للمركز وجارى إصدار العدد الأول للمجلة العلمية

القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية

عميد الكلية	أ.د. عاطف منصور محمد رمضان
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د. محمد كمال خلاف
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د. أحمد تونى رستم
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د. ناحج عمر على
قائم بأعمال رئيس قسم الآثار المصرية	أ.د. ماهر أحمد عيسى
رئيس قسم الآثار الإسلامية	أ.د. عاطف عبد الدايم عبد الحى
رئيس قسم ترميم الآثار	أ.د/ نجوى سيد عبد الرحيم
قائم بأعمال رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية	أ.د/ منال أبو القاسم محمد
مدير وحدة ضمان الجودة	د/ السيد سعيد ذكى
مدير مركز بحوث وصيانة الآثار	د/ عبير فؤاد عبد المعز
مدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات	د/ حمادة ثابت محمود
منسق مشروع نظم المعلومات الإدارية	د/ ربيع أحمد سيد
مدير وحدة الخدمات الالكترونية	د/ حمادة صادق رمضان
منسق المكتب الاعلامى	د/ أيمن مصطفى إدريس
مدير وحدة الارشاد الأكاديمى	د/ محمد أحمد عبد الرحمن

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم الآثار المصرية

د. / ناجح عمر على	أستاذ
د. / وزير وزير عبد الوهاب	أستاذ (منتدب)
د./ محمد إسماعيل أبو العطا	أستاذ مساعد (معار)
د./ ماهر أحمد أحمد محمد عيسي	أستاذ مساعد
د./ أيمن عبد الفتاح وزيري	أستاذ مساعد
د./ إبراهيم عبد الستار إبراهيم	استاذ مساعد (معار)
د. / الهام حسين يونس	مدرس
د./ مختار محمد محمد	مدرس
د. / احمد خلف الله سفينة	مدرس
د./ حنان محمد ربيع	مدرس
د/ رانيا عبد العزيز محمود	مدرس
أ./ محمود عوض السيد	مدرس مساعد "بعثة خارجية, بولندا"
د. محمد علي محمد نصار	مدرس
د. محمد أحمد السيد محمد	مدرس
د. مروى محمد سيد شعبان	مدرس
دأ. أحمد مشحوت أحمد	مدرس
د. مروة أحمد عويس	مدرس
أ. فاطمة الزهراء أشرف	مدرس مساعد
أ. حسناء عبد اللطيف على	مدرس مساعد
أ. آيه عبد الحميد محمد	معيدة
أ. سلمي يوسف عبد النبي	معيدة
أ. سارة يوسف عبد النبي	معيدة

أ/ نجوى ابراهيم رشاد ابراهيم	معيدة
أ/ أمروة حمادة فتحي حامد	معيدة

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم الآثار الإسلامية

أ.د/ عاطف منصور محمد	أستاذ
د. جمال محمود مرسى	أستاذ مساعد متفرغ
أ.د/ أحمد تونى رستم تونى	أستاذ
أ.م.د/ عاطف عبد الدايم عبد الحي	أستاذ
أ.م.د/ إبراهيم صبحي السيد	أستاذ
أ.م.د/ أمال حامد على المصري	أستاذ مساعد متفرغ
أ.م.د/ أسماء محمد إسماعيل	أستاذ مساعد (إجازة خاصة)
د/ أمين عبد الله رشيدى	أستاذ مساعد
أ.م.د/ وليد على محمد محمود	أستاذ مساعد
د. أحمد محمود محمد أمين	أستاذ مساعد
د. محمد عبد الودود عبد العظيم	أستاذ مساعد
د. محمد عبد الله يونس	أستاذ مساعد (إعاره خارجية)
د. غدير دردير عفيفى خليفة	أستاذ مساعد
د. السيد سعيد زكى أبو شنب	مدرس
د. أمل عبد السلام السيد	مدرس
د. حمادة ثابت محمود أحمد	مدرس
د. أيمن مصطفى إدريس	مدرس
د. ربيع أحمد سيد أحمد	مدرس
د. مروة عادل إبراهيم	مدرس

د. محمد أحمد عبد الرحمن	مدرس
أ. إبراهيم وجدي إبراهيم	مدرس
د. حمادة محمد محمد هجرس	مدرس
د. رامي ربيع عبد الجواد	مدرس
أ. وليد عبد السميع	معيد
أ. رمضان محمود صوفى مأمون	معيد
أ. عبد الله السيد عبد الرحمن عمر	معيد
أ. صالح السيد صالح	معيد
أ. دعاء أحمد سعد عبد الرازق	معيد
أ. أحمد عطية غازي علي مراد	معيد

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم ترميم الآثار

أ.د/ جمال عبد المجيد محبوب	أستاذ متفرغ
أ.د/ شحاتة أحمد عبد الرحيم	أستاذ
أ.د./ أماني محمد كامل	أستاذ
أ.د/ محمد كمال خلاف	أستاذ
أ.م.د/ عبد الرحمن محمد السروجي	أستاذ "إعارة خارجية بالأردن"
أ.م.د/ نجلاء محمود على	أستاذ
أ.م.د/ محمد معتمد مجاهد شعبان	أستاذ
أ.م.د./ نجوى سيد عبد الرحيم محمد	أستاذ
د./ شعبان محمود محمد	أستاذ مساعد
د./ عبد الرازق عبد الشافي النجار	استاذ مساعد (منتدب بالخارج)
د./ صالح محمد صالح	استاذ مساعد

د/ يسر عز الرجال عبد اللطيف	مدرس
د/ حمادة صادق رمضان	مدرس
د/ نبيل سعيد حامد	مدرس
د. رشاطه عباس	مدرس
د. عبير فؤاد عبد المعز	مدرس
د. نيفين كمال فهم فرج	مدرس
د. محمد مصطفى محمد	مدرس
د. سحر محمد إسماعيل	مدرس
د. محمد محمد عبده عبد البر	مدرس
أ. شريف عبد العاطي سليمان	مدرس
أ. مدين حامد عبد الهادي محمود	مدرس مساعد
أ. أرزاق عبدالنواب عبد البصير	مدرس مساعد
أ. هبة سيد جلال	مدرس مساعد
أ. مروه محمد أبو الليف	مدرس مساعد
أ. سوتي عادل	معيدة
أ. سهام رمضان محمود متولي	معيدة
أ/ محمد رفعت	معيد
أ. محمود يوسف عبد الوهاب	معيد "بعثة خارجية"
أ/ مريم غطاس سامي امين	معيدة

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم الآثار اليونانية او الرومانية	
أ.د/ منال أبو القاسم محمد	قائم بعمل رئيس القسم
د/ عبد الباسط على عبد الفتاح	مدرس

د/ فاطمة جابر ابو سريع	مدرس
أ/ يحيى الشحات محمد محمود	مدرس مساعد
/ خلود محمد فخرى احمد	معيدة (إجازة رعاية طفل)

الجهاز الإداري

إدارة الكلية	
أ/ محمد عبد الرحمن محمد	أمين الكلية

مكتب أ.د/ عميد الكلية	
أ/ أماني محمد سعد أحمد الشريف	رئيس مكتب عميد الكلية
أ/ محمد أنور خليل محمد	سكرتير عميد الكلية
أ/ محمود رجب على	أرشيف الكلية ومكتب العميد

شئون العاملين كادر عام	
أ / محمد عزت عبد الفتاح	رئيس قسم الكادر العام
أ/ منى صادق إبراهيم	ملفات وأجازات
أ/ هويدا أحمد عمر	استحقاقات
أ/ فتحى محمد على	أجور متغيرة وحاسب آلي
أ/ إيناس ممدوح بركات	إجازة مرافقة زوج
أ/ منال رجب سيد	أجازات ومتعاقدين
قسم الكادر الخاص والعلاقات الثقافية	

أ/ هويدا امبابي السيد	رئيس قسم الكادر الخاص
أ/ منار محمد عبد الظاهر	استحقاقات
أ/ أمل جمال مبروك	ملفات – منتدبين
أ/ أحمد محمد عبد الوهاب	اتستحقاقات MIS +
أ/ عمرو محمد على عبيد	أجور متغيرة

قسم شئون الطلاب والخريجين	
أ/ رشا يس يس	رئيس قسم شئون الطلاب والخريجين
أ/ إيناس محمد ذكى	أخصائى شئون تعليم
أ / سحر السيد احمد	مسئول فرقة
أ/ الشيماء شعبان السيد سعد	أخصائى شئون تعليم

قسم الدراسات العليا	
أ/ إيمان شاكر محمد	رئيس قسم الدراسات العليا
أ / محمود محمد محمود	مسئول قسم الآثار المصرية
أ / علي احمد عطوه	مسئول قسم ترميم الآثار
أ/ أحمد سيد على	مسئول قسم الآثار الإسلامية

قسم رعاية الشباب	
أ/ سامح عبد الرحمن أحمد	رئيس قسم رعاية الشباب
أ/ ألفت أحمد محمود	أخصائي اجتماعي
أ/ مروة أحمد أحمد قاسم	أخصائي اجتماعي
أ/ خالد محمد عبد الرؤوف	شئون مالية
أ/ خليفة محمد خليفة	مخازن

قسم الشئون المالية	
رئيس قسم الشئون المالية	أ/ هانى على أحمد
مندوب مشتريات	أ/ أشرف أبو النور عبد العظيم
أمين مخازن	أ/ ايمن انور عبد الرازق
امين مخازن	أ/ جمال عبد النبى سيد
شطب مخازن	أ/ نبوية رمضان عبد العزيز
الخزينة	أ/ مصطفى جمعه عبد الواحد
متعاقد	أ/ أحمد صلاح بكر
مسئول عهد شخصية	أ/ أحمد عبد المنعم

قسم المكتبة	
رئيس المكتبة	أ/ مصطفى صابر عبد التواب
إداري	أ/ جنات أحمد فرج
إداري	أ/ صابرين محمد يحيى
أخصائي وثائق ومكتبات	أ/ عيد إبراهيم بيومى
إداري	أ/ نبال زكريا إبراهيم
إداري	أ/ إيمان سيد أحمد
ادارى	أ/ رشا حسين اسماعيل

قسم المعامل	
معامل الكلية	أ/ جبر أنور أحمد
فني معمل	أ/ حسين ذكى مرسى
فني معمل	أ/ محمود طلال أحمد

أ/ إبراهيم عيسوي إبراهيم	فني معمل
أ/ إسماعيل أحمد إسماعيل	فني معمل
أ/ جيهان ربيع محمد	معمل وحدة التقويم

سكرتارية الوكلاء ورؤساء الأقسام بالكلية والوحدات	
أ/ هبة صلاح عبد الواحد	سكرتارية وكيل شئون الطلاب
أ/ / نادية اسماعيل محمد	سكرتارية وكيل الدراسات عليا
أ/ نسمة علي الدين عبد الصبور	سكرتارية وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة
أ/ عفاف عبد التواب عبد الحميد	سكرتارية قسم الآثار المصرية
أ/ محمد جمال جمعة	سكرتارية قسم الآثار الإسلامية
أ/ نهال لطفى قضب	سكرتارية قسم يوناني روماني
أ / ندى ذكريا ابراهيم	سكرتارية قسم ترميم الآثار
أ/ عفاف حجاج حسن	مكتب وحدة ضمان الجودة
أ/ محمد عبد السلام بعيزق	إدارى بوحدة تقويم الطلاب والامتحانات
	وحدة الخدمات الالكترونية IT
قطاع خدمة المجتمع	
أ/ سيد محمد السيد عبد	سكرتارية مركز بحوث وصيانة الآثار
	وحدة إدارة الازمات
	وحدة متابعة الخريجين)-- وحدة الخدمة العامة

أسرة تحرير الدليل	
أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان	عميد الكلية
أ.د. محمد كمال خلاف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ / اماني محمد سعد احمد الشريف	رئيس مكتب عميد الكلية
أ / محمد انور خليل	سكرتير عميد الكلية

وسائل الاتصال: contact information:

0482110464	تليفون الكلية / فاكس Tel / Fax
0482110463	سويتش الكلية
archo@fayoum.edu.eg	إيميل الكلية Faculty Mail