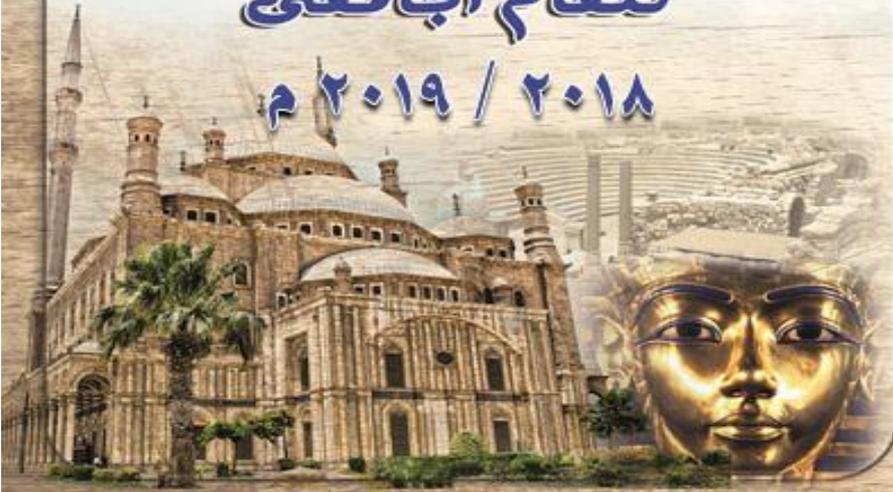




كلية الآثار دليل الطالب

للعام الجامعي

٢٠١٨ / ٢٠١٩ م





دليل كلية الآثار

جامعة الفيوم

2018-2019م

الفصل الأول



كلمة اسيد الأستاذ الدكتور/ أشرف رحيل

قائم بأعمال رئيس جامعة الفيوم

أبناءؤنا طلبة وطالبات جامعة الفيوم

يسعدني نيابة عن إدارة الجامعة وكلياتها أن أقدم لكم باقة عطره من التهاني بالعام الدراسي الجديد وكم يسرني اليوم أن أرى وجوهكم المشرقة ونظراتكم المتفتحة إلي المستقبل فألمح فيها حبا للعلم وتطلعا للمعرفة وهمة وعزيمة ونشاطا وأملا في مستقبل مشرق بإذن الله.

لا يخفى على الجميع الجهود المبذولة والموفقة، التي تقدمها الجامعة في كل المجالات للارتقاء بمستوى التعليم في مصرنا الحبيبة ولتقديم خدمات تربية وتعليمية مميزة لأبنائنا الطلاب داخل الجامعة مما ينعكس على المجتمع المحلي لمحافظة الفيوم.

أبنائي الطلاب إن الحياة مزيج من العمل والكد والتعب والكفاح فلا مكان فيها لأولئك الذين لا يبذلون من الجهد إلا القليل ثم ينتظرون أن تمنحهم الحياة النجاح، إن النجاح لا يوهب إلا للعقلية المنظمة، وإذا أردنا الوصول إلى ذلك فلا بد أن نبذل جهداً إضافياً من أجل تطوير المعارف والمعلومات من خلال ما نتعلمونه داخل جدران الجامعة والاطلاع على أحدث الابحاث والمستجدات والمعارف داخل مكنتباتها ولذلك فقد أولت الجامعة اهتماما كبيراً بكم، لهذا يجب علينا أن نتفوق علميا وأن نجتهد في تحصيل العلم لخدمة بلادنا، ولنكن عند حسن ظن آبائنا ومعلمينا وبلادنا. ولنقتبس من نور العلم ما فيه مرضاة ربنا وصلاح أنفسنا وأوطاننا ومجتمعاتنا وما فيه رفعة أمتنا وعلو قدرنا بين شعوب الأرض. ومرحبا بكم مرة أخرى.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

رئيس الجامعة

أ.د/ أشرف عبد الحفيظ رحيل



كلمة أ.د/ نائب رئيس الجامعة

لشئون التعليم والطلاب

الأعضاء الفضلاء أعضاء هيئة التدريس، الطلبة

والطالبات أبناء جامعة الفيوم.

تحية مودة وتقدير

أسعدني كثيراً أن يكون مستهل عملي بقطاع شؤون التعليم والطلاب تقديم دليل الطالب الجامعي لأبنائنا وبناتنا شباب وفتيات جامعة الفيوم، وذلك لما يمثله هذا الدليل من أهمية، وما يوفره من مصادر معرفة شاملة لكافة النواحي الأكاديمية والخدمية.

عزيزي الطالب:

إن هذا الدليل يمثل إضافة ثرية ضمن عناصر التميز في مجال التواصل الطلابي داخل جامعة الفيوم، فإن ترسم أولى خطواتك الجامعية مستصباً معك دليلاً يفتح لك نافذة نحو معرفة ما تمتلكه جامعتك من قدرات وإمكانات وما تقدمه لك من خدمات، وسبل الحصول عليها، كل ذلك وغيره يوفر لك الكثير من الوقت، ويسمح بالانطلاق نحو تحقيق التفوق في دراستك، والمشاركة الفاعلة فيما تقدمه الجامعة من أنشطة.

وحرصاً على أن يحقق الدليل الغاية المرجوة من إعداده، فإنني أؤكد لكم أن قطاع شؤون التعليم والطلاب يحرص كل الحرص على أن يكون الواقع العملي متسقاً مع ما حواه هذا الدليل في جودة مادته وانتظام أسطره، بحيث يطالع الطالب دليhle مرتين الأولى مقروءة والأخرى مشاهدة في مجال التطبيق الفعلي.

كل الشكر والتقدير لما تم بذله من جهود صادقة في سبيل إعداد ذلك الدليل، ليخرج بتلك

الصورة الرائعة بحيث ينبثق الثمر عن طيب الغرس.

صادق الدعوات لكم بمسيرة علمية متميزة

في رحاب جامعة الفيوم الغراء،،،

نائب رئيس الجامعة
لشؤون التعليم والطلاب
أ.د/ خالد عطا الله



كلمة السيد الاستاذ الدكتور

عميد كلية الآثار

السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس - السادة
العاملون

أبنائي وبناتي طلبة وطالبات كلية الآثار

يسعدني أن أقدم لكم بخاص التهئة بمناسبة
بدء العام الدراسي الجديد متمنياً لكم دوام التوفيق والنجاح.

إن الدراسة في هذا العام الجامعي 2018-2019 تأتي

في ظل مرحلة جديدة من تاريخ مصر المعاصر , تنتقل فيها البلاد إلى آفاق جديدة من الحرية والعدالة
والديمقراطية , وكان الشباب هم عصب هذا التحول التاريخي, ولا يزال أماننا الكثير حتى نصل إلى
مانحلم به , لكن العمل والإجتهاد ودفع مسيرة الإنتاج والحرص على سلامة هذا الوطن ووحدة أراضيه
يجعل الحلم حقيقة، ونرى بلادنا في مقدمة شعوب العالم كما عهدناها دائماً.

إن كلية الآثار إذ ترحب بكم فإنها تتمنى منكم أن تكونوا عند حسن الظن من الاهتمام
بالدراسة والمحاضرات والمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة سواء الرياضية أو الثقافية أو
الاجتماعية أو غيرها، وذلك داخل الكلية أو الجامعة.

إن كلية الآثار تهدف إلى الحفاظ على الهوية الثقافية لهذا الوطن من خلال الحفاظ على مقام
به أجدادكم العظماء من بناء حضارة عظيمة امتدت عبر سبعة آلاف عام، عبرت عن العصور
التاريخية المختلفة التي عاشها هذا الوطن، والتي أثارت إعجاب العالم أجمع، ونالت احترامه.

ونحن إذ نهتم بهذا التراث الحضارى والإنسانى يجب علينا أن نأخذ منه القيم والأخلاق، ونعلم
أن الأمم لا تنهض إلا بالعمل المستمر، وأن قيمة الإنسان تكمن فيما تركه من أعمال ذات قيمة لوطنه
وأمتة.

لذا فالأمل معقود عليكم -أيها الشباب- فى إستكمال ما قام به أجدادكم وبناء حضارة معاصرة تُخلد ذكركم بين الأمم وتحفظ لوطنكم كرامته ومكانته بين الشعوب.

ونحن نتمنى لكم فى عامكم هذا أن تكونوا على مستوى المسئولية فى خدمة الكلية، والتعاون مع أساتذتكم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.

مع خالص التمنيات بالتوفيق والرفي ،،،

عميد الكلية

أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان



استقلت كلية الآثار بالفيوم عن كلية الآثار الأم بالقاهرة بقرار رئيس الجمهورية رقم 193 الصادر بتاريخ 2005/6/27 باستقلال فرع كلية الآثار بالفيوم، وكان ذلك بعد صدور القرار الجمهوري رقم 84 في 7 مارس 2005 بإنشاء جامعة الفيوم.

وجدير بالذكر أن القيادة السياسية عندما رأت إنشاء فرع لجامعة القاهرة بالفيوم قد وضعت في الاعتبار عوامل كثيرة اقتصادية واجتماعية هذا بالإضافة إلي البعد الحضاري الذي تتميز به الفيوم.

فقد شهدت أرض الفيوم أحداثاً تاريخية بارزة عبر العصور التي مر بها تاريخ مصر، وترك الإنسان المصري علي أرض الفيوم شواهد وإبداعات كثيرة تتمثل في التراث الأثري الذي تزخر به الفيوم والذي يتضمن آثاراً منذ العصور الحجرية القديمة وعصر ما قبل التاريخ وعصر ما قبل الأسرات و آثار مصرية قديمة ويونانية ورومانية ومسيحية وإسلامية.

- ويعكس قرار إنشاء كلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم - ومن ثم كلية الآثار جامعة الفيوم - تعبيراً عن الاهتمام بتراث مصر بوجه عام وبتراث الفيوم بوجه خاص. وتحتضن هذه الكلية الوليدة الجانب الأكاديمي لهذا التراث وكذلك دورها في نشر الوعي الأثري، وإعداد أجيال قادرة علي تحمل عبء العمل الأثري في مصرنا الحبيبة.
- ففي السابع والعشرين من شهر أغسطس عام 1994 صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 29 بإنشاء كلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم، وقد بدأت الدراسة اعتباراً من العام الجامعي 1994/1995 وقد تخرجت حتى الآن عشرون دفعة.
- صدر قرار السيد أ.د/ وزير التعليم العالي للدولة والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات بقرار رقم (59) بتاريخ 2006/5/14 بإنشاء مركزاً لبحوث وصيانة الآثار كوحدة ذات طابع خاص يتبع كلية الآثار بالفيوم ومقره كلية الآثار بالفيوم ويكون له الاستقلال في إدارة شؤونه المالية والإدارية والفنية ويعمل المركز وفقاً للائحته الأساسية التي اعتمدها مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ 2005/6/29م.
- صدر قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (85) بتاريخ 2013/6/26 بإعتماد لائحة المجلية العلمية المحكمة (شدت) لكلية الآثار - جامعة الفيوم.
- صدر قرار وزير التعليم العالي رقم (4995) بتاريخ 2014/11/26 بالموافقة على العمل بلائحة الكلية الجديدة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة وتم تطبيقها من العام الدراسي 2014-2015 وتضم اربعة برامج هي:

1- الآثار المصرية القديمة

2- الآثار الاسلامية

3- ترميم الآثار

4- الآثار اليونانية والرومانية.

- صدر القرار الوزارى بتعديل اللائحة الدلاخلية لكلية الآثار - جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة برقم (1850) بتاريخ 2016/6/11م.
- صدر قرار رئيس المجلس الاعلى للجامعات رقم (251) بتاريخ 2016/10/17 بشأن مركز المسكوكات الاسلامية مصر واعتماد لائحته المالية والإدارية (كوحدة ذات طابع خاص) بكلية الآثار - جامعة الفيوم.

المواطنة مسئوليتنا جميعاً

إعداد أ.د/ عصام سيد أحمد عامرية

مراجعة أ.د/ زاهر أحمد محمد

تعد قضية المواطنة من أهم القضايا ذات البعد السياسي والاجتماعي نظراً لما تعكسه من مؤشرات دالت عن معايير الانتماء ومستوى مشاركة أبناء الوطن الواحد في حمايته والدود عن حدوده.

ومن جانب آخر فإن قضية المواطنة تعبر عن مدى وعي المواطن بما له من حقوق وما عليه من واجبات، ونظرته إلى الآخر، ودوره في صيانة المرافق العامة، وإعلاء المصلحة الوطنية، وتقديمها فوق كل منزلة.

ثمة ترابط وثيق بين مصطلحات: المواطنة والانتماء والولاء، فالمواطنة انتماء وعضوية كاملة ومتساوية في المجتمع بما يترتب عليها من حقوق وواجبات، وهو ما يعني أن كافة أبناء الشعب الذين يعيشون فوق تراب الوطن سواسية بدون أدنى تمييز قائم على أية معايير مثل الدين أو الجنس أو اللون أو المستوى الاقتصادي أو الانتماء السياسي والموقف الفكري.

والمواطنة علاقة اجتماعية تقوم بين شخص طبيعي وبين المجتمع ككل، يدين الطرف الأول بالولاء للوطن، في حين يتكفل الطرف الثاني بتوفير سبل الحماية، وذلك في إطار

منظومة من العدالة والشفافية، بما يقيم علاقة متوازنة ينظمها القانون.

وهكذا يمكن أن نعتبر المواطنة هي المشاركة الواعية والفاعلة لكل شخص دون استثناء ودون وصاية في تنمية وطنه وبناء الإطار الاجتماعي والسياسي والثقافي للدولة.

ويعني الولاء للوطن شعور كل مواطن بأنه معني بخدمة الوطن، والعمل على تنميته والرفع من شأنه، وحماية مقوماته الدينية واللغوية والثقافية والحضارية، والشعور بالمسؤولية عن المشاركة في تحقيق النفع العام، والالتزام باحترام حقوق وحرريات الآخرين، واحترام القوانين التي تنظم علاقات المواطنين فيما بينهم، وعلاقاتهم بمؤسسات الدولة والمجتمع، والمساهمة في حماية جمالية ونظافة المدينة أو القرية التي يقيم بها، وحماية البيئة فيها، والمشاركة في النفقات الجماعية، والانخراط في الدفاع عن القضايا الوطنية، والتضامن مع باقي المواطنين والهيئات والمؤسسات الوطنية في مواجهة الطوارئ والأخطار التي قد تهدد الوطن في أي وقت، والاستعداد للتضحية من أجل حماية استقلال الوطن، والذود عن حياضه، وضمان وحدته، والارتكاز في ذلك على مبدأ عام يفترض أن يربط بين مختلف فئات المواطنين وهو اعتبار المصالح العليا للوطن فوق كل اعتبار، وأسمى من كل المصالح الذاتية الخاصة والأغراض الضئيلة الضيقة.

إن المواطنة ليست وضعية جاهزة يمكن تجليها بصورة آلية عندما تتحقق الرغبة في ذلك، وإنما هي سيرورة تاريخية، ودينامية مستمرة، وسلوك يكتسب عندما تنتهى له الظروف الملائمة، وهي ممارسة في ظل مجموعة من المبادئ والقواعد، وفي إطار مؤسسات وآليات تضمن ترجمة مفهوم المواطنة على أرض الواقع.

لقد أحدثت الثورة التكنولوجية في مجال الاتصالات، وبرمجيات التواصل الاجتماعي تحولاً جذرياً في المصطلحات والمفاهيم، فظهرت مصطلحات من قبيل المواطنة الرقمية، والمواطنة الإلكترونية، ودولة الإنترنت، وجميعها تتصل بصورة وثيقة بارتباط الشخص بعالمه عبر شبكة الإنترنت وتواجده بصفة فعالة ومنتظمة، فالمواطن الرقمي هو المواطن الذي يستخدم الإنترنت بشكل منتظم وفعال، بما يعني أن قيم المواطنة تشهد تحدياً يعصف بالمعايير، وقواعد السلوك والضبط الاجتماعي، وعلى هذا الأساس فإن مسألة تدعيم قيم المواطنة تتطلب مزيداً من الجهد والعمل من مؤسسات المجتمع المدني ووسائل الإعلام لتصحيح المفاهيم، وإبراز الوجه الأسمى لمعنى الوطن والمواطنة على الجانبين القومي والعالمي في محاولة للممازجة بين المفهوم التقليدي للمواطنة، وما وفد عليه من ثقافات أخرى بما يمكن أن نسميه المواطنة المستنيرة.

إن مفهوم المواطنة يشكله إدراك الفرد لحجم التحديات التي تكتنف المصطلح، خاصة تحديات العولمة التي أدت إلى تراجع الخصوصية الجغرافية على حساب العولمة، الأمر الذي ترتب

عليه ظهور إرهاصات واضحة المعالم نحو الذوبان الثقافي والمعرفي والسياسي والانطلاق نحو القرية الكونية الموعودة التي تمثل وحدة العالم المعلوماتي بما يستلزم علينا أن ندرك أهمية مصطلح المواطنة الكوكبية وتجسد المعاني المشتركة بين أبناء عالمنا الواحد، ومدى تحققها في الواقع الفعلي، فالمواطنة الكوكبية أو العالمية أساسها التعاطف بين البشر، وتقدير التنوع والعدالة الاجتماعية، والعمل لتحسين العالم أجمع، بما ينمي الشعور بالانتماء إلى المجتمع الأوسع والإنسانية المشتركة، ويكون ذلك في إطار الترابط السياسي والاقتصادي والاجتماعي والثقافي والتواصل بين المستوى المحلي والوطني والعالمي.

وفي الختام:

لقد علمتنا الجغرافية أن تفرع نهر النيل إلى فرعين لا ينفي مطلقاً أن يكون ماء المنبع واحداً، فكلاهما وإن طال مجراه وكثرت فروعه يسمى نيلاً، وهنا يتجسد معنى الانتماء لهذا الوطن والحرص على تلاحم أجزائه ليقوى البنيان ويسير الماء عذباً رفاقاً ينبت الزرع ويزهر الثمر.

الثقافة وتنمية الذوق

إعداد أ.د/ عصام سيد أحمد عامرية

مراجعة أ.د/ زاهر أحمد محمد

الثقافة كلمة تتداولها الألسنة، وتترد كثيراً في الأوساط العلمية، والندوات والمؤتمرات، خاصة داخل أروقة الجامعات، فماذا تعني كلمة الثقافة؟ وما الفرق بين الثقافة والعلوم؟ وبأي شيء يستحق الفرد لقب مثقف؟

إن الأصل اللغوي لكلمة الثقافة يرجع إلى الفعل (ثقف) الذي يدل على التمكن من الشيء وسرعة التعلم، في حين تعني الثقافة في الاصطلاح كل ما فيه استنارة للذهن، وتهذيب للذوق، وتنمية لمملكة النقد والحكم لدى الفرد في المجتمع، وذلك من خلال جملة المعارف، والعلوم، والفنون التي يجيدها الفرد، وله بها دراية.

تمثل الثقافة مصطلحاً شاملاً لجميع السمات المميزة للأمم من مادية وروحية وفكرية وفنية وجدانية، وتشمل جميع المعارف والقيم والالتزامات الأخلاقية المستقرة فيها، وطرائق التفكير والإبداع الجمالي والفني والمعرفي والتقني، وسبل السلوك والتصرف والتعبير، وطرز الحياة.

كما تشمل تطلعات الإنسان للمثل العليا ومحاولاته في إعادة النظر في منجزاته، والبحث الدائم عن مدلولات جديدة لحياته وقيمه ومستقبله.



الثقافة والعلم:

ينطلق العلم من أن تدرك كل شيء عن شيء، وهذا ما يميز المتخصص عن غيره، وبه يستحق الفرد لقب (عالم). أما أن تبصر طرفاً من المعرفة في شتى فروع العلم، فتلك أول عتبات الثقافة.

الفرد المثقف:

إن كل فرد يمتلك جانباً من الثقافة، وإن لم تكن الثقافة مهنة له، فلكل واحد منا رؤية معينة للعالم، وخطاً لسلوك الأخلاقي والاجتماعي، ودرجة معينة للمعرفة والإنتاج الفكري، وهكذا يتسع مفهوم المثقف ليشمل المفكرين والعلماء والكتاب والمبدعين والفنيين، وطلاب العلم، ومن لهم صلة بالشأن العام.

فليس من الصواب أن يقتصر إطلاق وصف المثقف على جماعة من الناس دون غيرهم؛ حيث يطلق عليهم لفظ (الطبقة المثقفة)؛ بينما في واقع الأمر تمثل المعارف والعلوم جزءاً مهماً من ثقافة الناس والمجتمع.

إن كل إنسان مثقف، ولكن ليس لكل إنسان في المجتمع وظيفة المثقف، لذا فإن المثقف هو كل إنسان يملك مجموعة من القيم والأفكار والمفاهيم سواء كانت هذه القيم والأفكار والمفاهيم مأخوذة في سياق التعليم الأكاديمي أو المدرسي، أو كانت مكتسبة في إطار العلاقات الاجتماعية والتبادل الثقافي الاجتماعي العام.



الثقافة والفن والمعرفة :

إن مفهوم الثقافة - كباقي المفاهيم - له ارتباط وعلاقة ببعض المفاهيم الأخرى قد تكون جزءاً منه أو متعلقة به، حيث تكون لها نفس الأهداف والاتجاهات.

ترتبط في الذهن مصطلحات الثقافة والفن والمعرفة، حيث تمثل الثقافة الرابط الجامع للمصطلحات الثلاثة، فهي تشمل إبداع الفن وابتكار العلم.

إن إِبصار مواطن الجمال في لوحة فنية، يأتي موازياً للإبحار في كتاب تاريخي، أو مطالعة إبداع أدبي: قصة، أو رواية، أو شعراً، أو التمتع بالاستماع لمقطوعة موسيقية ترقى بالروح والوجدان.

روافد الثقافة :

تتأسس الثقافة على ما يتحصل عليه الفرد من معلومات ومعارف، وتتفاوت درجات المثقفين بقدر صحة وحداثة ما يعرفه كل فرد منهم من معلومات، وقد شكلت وسائل التكنولوجيا الحديثة رافداً مهماً يأتي في مقدمة مصادر الحصول على المعرفة، حيث يكفيك بلمسات عبر شاشة هاتفك الذكي أن تعرف ما تبحث عنه، وتجدر الإشارة هنا إلى أهمية توفر العقلية الواعية لتحكم على صدق المعلومة من خلال مصادرها الموثقة، فليس كل ما يُلقى عبر شبكات التواصل الاجتماعي وغيرها من نوافذ الإنترنت موثوق به تماماً، إذ لا بد من التعرف على المعلومة من خلال مصدر صحيح.



الثقافة والفن والمعرفة :

إن مفهوم الثقافة - كباقي المفاهيم - له ارتباط وعلاقة ببعض المفاهيم الأخرى قد تكون جزءاً منه أو متعلقة به، حيث تكون لها نفس الأهداف والاتجاهات.

ترتبط في الذهن مصطلحات الثقافة والفن والمعرفة، حيث تمثل الثقافة الرابط الجامع للمصطلحات الثلاثة، فهي تشمل إبداع الفن وابتكار العلم.

إن إِبصار مواطن الجمال في لوحة فنية، يأتي موازياً للإبحار في كتاب تاريخي، أو مطالعة إبداع أدبي: قصة، أو رواية، أو شعراً، أو التمتع بالاستماع لمقطوعة موسيقية ترقى بالروح والوجدان.

روافد الثقافة :

تتأسس الثقافة على ما يتحصل عليه الفرد من معلومات ومعارف، وتتفاوت درجات المثقفين بقدر صحة وحداثة ما يعرفه كل فرد منهم من معلومات، وقد شكلت وسائل التكنولوجيا الحديثة رافداً مهماً يأتي في مقدمة مصادر الحصول على المعرفة، حيث يكفيك بلمسات عبر شاشة هاتفك الذكي أن تعرف ما تبحث عنه، وتجدر الإشارة هنا إلى أهمية توفر العقلية الواعية لتحكم على صدق المعلومة من خلال مصادرها الموثقة، فليس كل ما يُلقى عبر شبكات التواصل الاجتماعي وغيرها من نوافذ الإنترنت موثوق به تماماً، إذ لا بد من التعرف على المعلومة من خلال مصدر صحيح.



التوعية السلوية والغذائية لطلاب الجامعة



قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
٤	مقدمة
٥	الغذاء الصحي المتوازن
٧	النظام الغذائي والتفوق الدراسي
٨	النظام الصحي الأمثل الواجب اتباعه خلال فترة الامتحانات
١٠	نصائح مهمة
١١	القواعد الأساسية التي ينبغي اتباعها لضمان سلامة الأغذية
١٢	سوء التغذية
١٣	السمنة
١٦	أسرار الرشاقة والجمال
١٨	النحافة
٢١	التدخين وتأثيره على الصحة





شارك في الإعداد:

الأستاذ بكلية الزراعة

أ.د/ وداد عزب ممتري

الأستاذ بكلية الطب

أ.د/ نجلاء عبد الخالق الشرييني

المدرس بكلية التمريض

د/ شربات ثابت حسانين

مراجعة:

الأستاذ بكلية الزراعة

أ.د/ زاهر أحمد محمد

الأستاذ بكلية دار العلوم

أ.د/ عصام سيد أحمد عامرية



مقدمة

الصحة: اختلف مفهوم الصحة من المفهوم التقليدي الخاص بالصحة الجسدية إلى مفهوم أعم وأشمل، وهو ما عرّفته منظمة الصحة العالمية (WHO) بأنه حالة من السلامة والكفاية البدنية والعقلية والاجتماعية والروحية وليست الخلو من المرض أو العجز. حيث إن المستوى الصحي للفرد لا يبقى في حالة ثابتة بل في حالة ديناميكية، وذلك ناتج من تفاعل عدة قوى، أو عوامل يعمل كل منها في اتجاه قد يكون إيجابيا أو سلبيا فيما يتعلق بإكساب الصحة أو فقدانها. ويكون المستوى الصحي بمثابة محصلة، أو نتيجة للتفاعل الناشيء بين هذه العوامل، فإذا تغلبت العوامل السلبية ظهرت الحالة المرضية، وإذا تغلبت العوامل الإيجابية استمرت حالة الصحة والسلامة.

وحدير بالذكر أن هناك عدة عوامل تؤثر في صحة الإنسان، منها ما هو غير قابل للتغيير، مثل: العوامل الوراثية، ومنها ما يكون قابلا للتغيير، مثل: التغذية الجيدة، وممارسة الرياضة، وسلوك الإنسان الصحي، والظروف البيئية المعيشية.

بعض العلامات التي تظهر الحالة الصحية الجيدة مثل:

1. وجود طاقة كافية للقيام بالنشاط اليومي البدني والذهني.
2. قدرة الجسم على مقاومة الأمراض، كتقلبات البرد، والأمراض المعدية.
3. قدرة الجسم على التكيف مع ضغوط الحياة اليومية بدون قلق زائد.
4. وزن الجسم الذي يتناسب مع الطول.
5. يكون وجه الإنسان طبيعياً فيه حيوية، والجلد لا يوجد به أية بقع جلدية، والعيان صافيتان.

إن التغذية السليمة شئ ضروري لنمو الإنسان والحفاظ على صحته، بل واستمرار حياته. فالغذاء بمثابة الوقود الذي يحركنا، لذلك ينبغي أن تكون المواد الغذائية التي يتناولها كل فرد متكاملة ومتنوعة وبكميات ملائمة بحيث لا يتعرض الإنسان إلى مشاكل صحية كثيرة، كما أن العادات التي يتبعها الشخص طيلة حياته تبدأ منذ الطفولة، ومن الصعب تغييرها في الكبر، لذلك لابد من تنشئة الأطفال على عادات غذائية سليمة.

فالغذاء هو أحد العوامل البيئية المهمة التي تؤثر في صحة الإنسان، والغذاء السليم المتوازن يقي الإنسان من الأمراض، ويمتعه بصحة بدنية ونفسية سليمة، ويجعله قادراً على الاستيعاب واكتساب المهارات، مما يزيد من قدرته على العمل والإنتاج مما يساهم في تحقيق خطط التنمية الشاملة للمجتمع.

إنَّ الغذاء يلزم الصحة تلامزاً غير قابل للجدل، فلا وجود لصحة سليمة بدون غذاء متوازن. هذا التوازن الغذائي الدقيق الذي تحتمه حاجة الجسم إلى مقادير ثابتة ومحددة من المواد العضوية يسمى النظام الغذائي. ويجب أن نعرف المكونات المختلفة للغذاء من البروتينات والدهون والسكريات والفيتامينات والأملاح والمشاكل الصحية والمرضية التي تسببها في حالة نقصها.





الغذاء الصحي المتوازن

يحتاج الإنسان إلى طاقة كي ينجز أعماله البدنية والذهنية، وهذه الطاقة يستمدّها من الطعام الذي يزود الإنسان بالمواد التي يحتاج إليها جسمه من أجل بناءه، وإصلاح أنسجته، وتنظيم عمل أعضائه وأجهزته. والجدير بالذكر أن كل ما نتناوله من غذاء يؤثر في صحتنا بشكل مباشر، فالوجبة الصحية تساعد على منع الإصابة ببعض الأمراض، والشفاء من أمراض أخرى، مثل: مرض السكري، وارتفاع أو انخفاض ضغط الدم، وأمراض القلب، في حين أن الوجبة غير الصحية تضاعف من مخاطر هذه الأمراض المختلفة، لذا فإن تناول الوجبات المتوازنة أفضل طريقة لحصول الجسم على العناصر التي يحتاج إليها. ويعد تناول الغذاء الصحي والمتوازن هو الأساس للحصول على صحّة جيّدة بعيداً عن الأمراض، وذلك بتنوع الغذاء اليومي ليشمل جميع المجموعات الغذائيّة، وأن يحتوي على السعرات الحراريّة المناسبة مع نشاط الفرد اليومي، كما يجب الالتزام بمواعيد منظّمة للوجبات الرئيسيّة ليكون النظام الغذائيّ شاملاً ومتوازناً.



النظام الغذائي والتفوق الدراسي

١. تناول وجبة الإفطار: إن الغذاء الصحي المتوازن للطلاب يساعدهم على النجاح والتفوق، وقد أفادت دراسة حديثة بأن تناول وجبة الإفطار قبل الذهاب إلى قاعة الدرس، يؤدي إلى ضبط مستويات السكر في الدم، الأمر الذي ينتج عنه تزويد الدماغ بالطاقة بشكل منظم والشعور الدائم بالنشاط والحيوية، وزيادة القدرة على التركيز والاستيعاب، وكذلك تحسن عمل الذاكرة واسترجاع المعلومات مما يساعد على الإنجاز في الامتحان. بينما الغذاء غير المتوازن يؤدي إلى ضعف التحصيل الدراسي، وعدم القدرة على التركيز في أثناء المذاكرة.
٢. تنظيم مستوى السكر في الدم عن طريق تناول الفاكهة، مثل: التفاح، البرتقال، العنب، الموز، إضافة إلى التمر، والأطعمة المصنعة منه.
٣. تناول البقوليات والحبوب، مثل: الأرز، الحمص، الفاصوليا، العدس، المكرونة، رقائق الذرة (الكورن فلक्स) المدعم بالعلس والحليب والفواكه المجففة.
٤. تناول الحليب ومشتقاته، مثل: اللبن واللبنه والأجبان، ويفضل اللبن العادي عن اللبن مع نكهة الفواكه.
٥. ضرورة تناول البروتينات لكونها المغذي الأهم لأجهزة الجسم، وتدفع الدماغ إلى التركيز، وتتمثل في البروتين الحيواني، مثل: اللحوم، والدجاج، والأسماك والمأكولات البحرية، وكذلك البروتين النباتي، كالحبوب، والبقوليات، مثل: اللوبيا، والفاصوليا، والعدس.
٦. تناول الدهون الصحية الموجودة في المأكولات للنمو السليم لخلايا الدماغ وهذه الدهون موجودة في المأكولات البحرية، وفي الزيوت النباتية، مثل: زيت الزيتون، زيت السمسم، المكسرات، الأفوكادو، فول الصويا.
٧. إضافة جنين القمح إلى الطعام والمشروبات واللبن، لأنه يُزيد من القيمة الغذائية للوجبة، لاحتوائه على كثير من الفيتامينات المفيدة للجهاز العصبي، كفيتامين ب٦، ب١٢، والزنك، بشرط ألا يُضاف للأطعمة أو المشروبات وهي ساخنة حتى لا يفقد قيمته الغذائية.



دليل الطالب - التوعية الصحية والغذائية

٨. الابتعاد عن تناول المكملات الغذائية دون استشارة الطبيب، لأنها قد تُسبب كثيرًا من الأضرار الجانبية، كإرهاق الجهاز العصبي مثلا، مما قد تؤدي إلى حدوث انتكاسة، حيث يفقد الطالب القدرة على التركيز أو الاستيعاب.

النظام الصحي الأمثل الواجب اتباعه خلال فترة الامتحانات:

- يُنصح بالاستيقاظ مبكرا، حتى تتمكن من المذاكرة في الصباح، لأن الهرمونات المسؤولة عن التركيز يتم إفرازها بشكل أفضل في الصباح عن باقي الأوقات الأخرى.
- تناول وجبة غذائية متوازنة غنية بالألياف النباتية مع الإقلال من الدهون المشبعة والسكر والملح.
- يُنصح بتناول الفاكهة كل ثلاث ساعات خاصة الجامعة "الناشئة" لأنها تُقلل من التوتر.
- من الأفضل أن يكون بين كل وجبة وأخرى من ثلاث إلى أربع ساعات.
- يجب الابتعاد عن تناول الوجبات السريعة، والشيبسي، واللب، والمصاصات، خلال فترة الامتحانات وفي أثناء المذاكرة، لأنها تُسبب التركيز وتُسبب شرود الذهن.
- لا يُنصح بتناول المنبهات، كالشاي، والقهوة، فعلى الرغم من أنها تُساعد على التنبيه، إلا إنها تُسبب إرهاقا، ويُفضل استبدالها بمشروبات أخرى، كالنعناع، أو الينسون، أو القرفة، مع تناول العصائر الطبيعية.



مثل نظام غذائي (١): (١٥٠٠ سعر حراري)

الوجبة	النوع	الكمية
الإفطار	كورن فليكس أو طبق صغير بليلة أو أرز بلبن	كوب (٢٥ جراما)
	حليب قليل الدسم	نصف كوب (١٢٢ مل)
	عصير برتقال طازج	نصف كوب (١٢٠ مل)
	كيك	قطعة (٦٦ جم)
	شاي أو قهوة أمريكية	كوب (٢٤٠ مل)
	ماء	(٣٦٠ مل)
وجبة خفيفة	موز	حبة صغيرة (١٠١ جم)
	ماء	(٣٦٠ مل)
الغذاء	لحم بقر خالي الدسم (فرن أو شوي)	٨٥ جرام
	توست أسمر أو عيش بلدي	٢ شريحة أو ربع رغيف
	برتقال	متوسط (١٣١ جراما)
	خس	نصف كوب (٣ شرائح)
	طماطم	حبة وسط
	زيادي قليل الدسم	كوب (١٧٠ جراما)
	ماء	(٣٦٠ مل)
	صدر دجاج (فرن)	٥٧ جراما
العشاء	زيادي قليل الدسم	كوب (١٧٠ جراما)
	أرز مطبوخ "حبة طويلة"	نصف كوب (١١٥ جراما)
	خضار مشكل مطبوخ (جزر، كوسة ...)	(٩١ جراما)
	ماء	(٣٦٠ مل)
وجبة خفيفة	مكسرات مشكلة (غير مملحة) سوداني أو حمص	(٤٠ جراما)
	تفاحة	متوسط (١٤٠ جراما)

مثل نظام غذائي (٢):

الوجبة	المكونات
الإفطار	بليلة مع إضافة جوز هند وزبيب، لأنها تساعد على التركيز وتزيد من الاستيعاب بدرجة أكبر صباحا، وينصح بتناول وجبة مكونة من: خبز + فول أو بيض أو جبنة + طبق سلطة.
الغذاء	يفضل تناوله بين الساعة الثانية إلى الرابعة عصرا، وينصح بتناول السمك (ثلاثة أيام في الأسبوع)، الفراخ (يومان)، اللحم (يوم واحد فقط) + أرز + شوربة + سلطة.
العشاء	في المساء يمكن تناول زيادي، لبن رايب، بطاطا، بعد ذلك ينصح بتناول وجبة خفيفة مكونة من طبق فاكهة "برتقال أو يوسفى + موز"، + كوب لبن دافئ.

لا تقع بمصيدة الأطعمة الخفيفة

رقائق البطاطا (الشيبس)
تعتبر من الأطعمة الغنية بالسعرات وقليلة الحجم، لكن دون قيمة غذائية.

الحلوى
يؤدي تناولها إلى ارتفاع سكر الدم بشكل سريع وخطير، كما أنه يحتوي على سعرات حرارية عالية بدون قيمة غذائية.

الكرواسان
بعد 1 من أقل الأطعمة اشباعاً حيث يحتوي على كمية سعرات حرارية مساوية للخبز الأبيض.

بسكويت خالي من الدهون (كوكيز)
قد لا يحتوي على دهون إلا أن كمية السكر المضاف له يسبب الرغبة بتناول تسالي مليئة بالدهون.

صودا دايت
لا تعتبر بشكل عام مشبعة إلا أن المحليات الصناعية المضافة إلى المشروبات تجعلك تتناول المزيد.

Appelist

القواعد الأساسية التي ينبغي اتباعها لضمان سلامة الأغذية

- ✓ غسل اليدين بالماء الساخن والصابون قبل ملامسة الطعام.
- ✓ تقليم الأظافر، والحفاظ عليها نظيفة وإلا فتكون حصناً للبكتيريا.
- ✓ حفظ منتجات الألبان في الثلاجة حتى لا تتعرض للبكتيريا التي تسبب فسادها.
- ✓ التأكد من تاريخ الصلاحية لأي غذاء.
- ✓ استخدام الماء الصحي في إعداد الطعام والشراب.
- ✓ غسل الخضروات والفواكه تحت الماء الجاري.
- ✓ تغطية الجروح والبثور التي يبديك بضمادات مقاومة للماء.
- ✓ تجنب ملامسة اللحوم غير المطهية ودمائها.

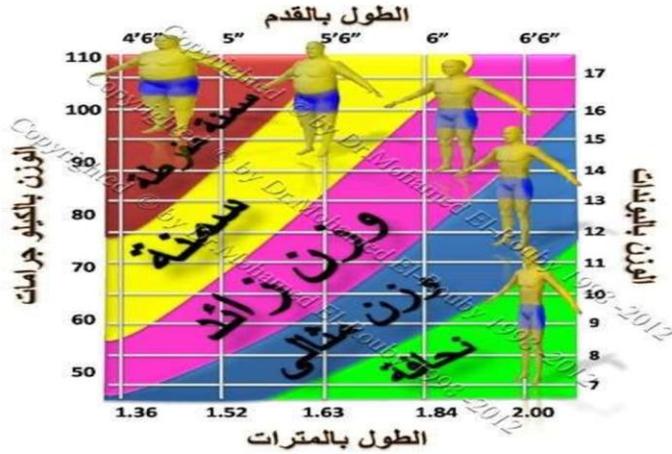


سوء التغذية

يعرف الخبراء سوء التغذية بأنها الحالة التي يحرم فيها الجسم من بعض المواد الغذائية الأساسية، مثل: البروتينات، والفيتامينات، والمعادن الأخرى التي يحتاج إليها للحفاظ على سلامة الأنسجة ووظائف الأجهزة.

ويحدث سوء التغذية للأشخاص الذين يعانون من إحدى حالتين: إما نقص التغذية (النحافة)، عندما لا يتم تناول ما يكفي من المواد الغذائية الأساسية، أو عندما يتخلص الجسم من تلك المواد من خلال إفرازها بالبراز بسرعة أكبر مما يمكن استبدالها. أما التغذية المفرطة غير المتوازنة (السمنة) فتحدث للأشخاص الذين يأكلون كثيراً، ويتناولون أشياء خاطئة وغير مغذية، واستهلاك كميات كبيرة من الدهون والأملاح، ولا يمارسون ما يكفي من الرياضة.

إن السمنة من أبرز أمراض سوء التغذية المرتبطة بالعادات الغذائية الضارة، نظراً للاعتماد على الأطعمة ذات السعرات الحرارية العالية، والقيمة الغذائية المنخفضة، مثل: المشروبات الغذائية، والحلويات، والوجبات السريعة، وجدير بالذكر أن مشكلات السمنة والتغذية تبدأ منذ الصغر، لذا ينبغي على الأهل مراعاة توفير الغذاء الصحي للأطفال.



كما أن السمنة والنحافة من الأمراض التي تزجج كثيرا من الناس، حيث إنها من الأشياء التي يمكن أن تؤدي بصاحبها إلى مشاكل نفسية وقلق وتوتر، نظرا لما يتعرض له من كلام الآخرين والاستهزاء به. إن مريض السمنة أو النحافة يواجه أضرارا نفسية بالغة، سواء عند اختيار ملبسه، أو حضور المناسبات الاجتماعية خوفا من مظهره، فليس كل الأماكن تناسبه للجلوس بها، وليس جميع أنواع الملابس يستطيع أن يرتديها، الأمر الذي يدفعه للاعتذار عن عدم حضور العديد من المناسبات الاجتماعية خشية تعرضه للحرج. وحرصا على الوصول للوضع الصحي الأمثل يجب على كل منهما اتباع عادات سليمة في الغذاء، وتجنب الأسباب المؤدية إلى السمنة أو النحافة ليتم الابتعاد عن التعرض لتلك الضغوط النفسية أو بعض المواقف المحرجة.



السمنة

التعريف: تراكم غير طبيعي أو مفرط للدهون بالجسم، وزيادة وزنه عن الوزن المثالي.

الأسباب:

- هناك مجموعة من الأسباب المؤدية للسمنة، فمنها: أسباب وراثية، وأسباب تنصل بالبيئة المحيطة، وأسباب تعود للعادات السيئة التي يتبعها الشخص المصاب بالسمنة في نظامه الغذائي.
- تمثل الحالة النفسية للشخص سببا مهما من أسباب السمنة فتزيد من شهية الشخص مما يدفعه إلى تناول قدر كبير من الطعام الذي يؤدي إلى زيادة وزنه.
- بعض المكملات الغذائية العلاجية التي قد تؤدي إلى السمنة، والتي تتسبب بدورها في حدوث مشاكل في الغدة الدرقية وإفراز الهرمونات بالجسم، مما يجعل الشخص معرضا لخطر السمنة بشكل كبير.



- تناول المأكولات الجاهزة والوجبات السريعة، والأطعمة الغنية بالمواد الدسمة والدهون أو الكربوهيدرات بين الوجبات الأساسية.



- تناول المشروبات الغازية مما يزيد من السرعات الحرارية في الجسم عن حاجة الجسم الطبيعية، ثم يؤدي إلى تخزينها على هيئة دهون في الجسم.
- عدم ممارسة الرياضة أو المشي الذي يحتاجه الجسم يوميًا لحرق الدهون الزائدة عن حاجة الجسم مما يسبب تزايد الدهون المتراكمة في الجسم ويؤدي إلى زيادة الوزن ثم الإصابة بالسمنة.
- تساهم بعض الأمراض في الإصابة بالسمنة، مثل: الأمراض التي تصيب الغدة الدرقية فتؤدي إلى عدم الانتظام في إفراز الهرمونات، مما يؤثر بشكل كبير على عملية الحرق في جسم الإنسان فيقلل من هذه العملية أو يزيد من شهية الجسم مما يؤدي بالشخص إلى الإصابة بالسمنة.
- النوم لفترات طويلة بعد تناول الوجبات، خاصة بعد وجبة الغداء الدسمة مما يساعد في اضطرابات عملية الهضم، وتحويل جزء كبير من الطعام إلى دهون وتخزينه في الجسم، وهذا يعد من أهم الأسباب التي تؤدي إلى مرض السمنة.

الأمراض التي تسببها السمنة:

1. الإصابة بارتفاع ضغط الدم وتصلب الشرايين، بالإضافة إلى أمراض القلب نظرا لزيادة نسبة الكوليسترول في الدم، الأمر الذي ينتج عنه انسداد بعض الشرايين التي تغذي القلب.
2. زيادة الأحمال على عظام الجسم، وبالتالي حدوث آلام المفاصل وأوجاع العمود الفقري، كما يضغط أيضا على الأعصاب ويعرضها للخطر والشعور بآلام مبرحة في جميع أنحاء الجسم.



٣. في بعض الأحيان يعاني من ضيق التنفس وآلام في الرئتين نتيجة ضغط عضلات الصدر عليها، مما يجعل المريض دائم الشعور بالصداع نتيجة نقص كمية الأكسجين في الدم.
٤. يعاني من الدوالي نظرا لحدوث احتقان في الأوردة خاصة أوردة الساقين.

طرق التخلص من السمنة:

ممارسة الرياضة، والأكل بطريقة سليمة غير مبالغ فيها، واتباع العادات الصحية والسليمة عند تناول الطعام، كل ذلك يساعد الجسم على أن يبقى في صحة جيدة، ويجنبه خطر التعرض لأي مرض. عند التخلص من السمنة لابد أن يعلم صاحبها أن الطريق إلى الجسم الرشيق أو التحول من السمنة إلى الرشاقة رحلة ليست سهلة على الإطلاق بل إنها تتطلب إرادة وعزيمة ومجهودًا شاقًا وقدرة على التحمل والصبر لكي تتخطى هذه المرحلة.

ولكي تتخلص من السمنة يجب اتباع الآتي:

- ✓ التوقف عن تناول جميع المأكولات التي تسبب الزيادة في الوزن أو تراكم الدهون، مثل: المأكولات الجاهزة، والشيبس، والبطاطس خاصة المقلية منها، والحلويات المرتفعة في نسبة الدهون أو السكريات، بالإضافة إلى التقليل من المأكولات النشوية، كالأرز والعيش والمكرونات.
- ✓ عدم الإكثار من تناول الطعام، واختيار الأطعمة قليلة الدهون، كالخضروات والفواكه.
- ✓ التوقف عن المشروبات الغازية، لأنها تحتوي على سعرات حرارية عالية تؤدي إلى السمنة، واستبدالها بشرب الماء بكميات كبيرة.
- ✓ أخذ كميات قليلة من الأصناف الموضوعة على المائدة، حتى يعتاد الجسم على ذلك.
- ✓ النوم السليم والكافي يقلل من اضطراب الهرمونات المسؤولة عن الشعور بالجوع والشبع.
- ✓ تنظيم فترات تناول الوجبات، وعدم تناول وجبة كبيرة في وقت واحد، بل يجب توزيع ما يأكله الفرد على وجبات صغيرة طوال اليوم حتى لا يخزن الجسم الدهون.
- ✓ يجب الحرص على القيام بقدر كافٍ من الرياضة يوميًا لزيادة معدل الحرق.
- ✓ تناول وجبة الإفطار من الأمور المهمة التي يجب أن يتبعها ويحرص عليها مريض السمنة يوميًا، وذلك لأنها من الوجبات التي تمد الجسم بفترة كبيرة من الشبع، ويتم في الصباح عملية حرق كبيرة تساعد مريض السمنة على التخلص من جزء كبير من الدهون في وقت أقل.

دليل الطالب - التوعية الصحية والغذائية

- ✓ يفضل تناول الشوفان في الصباح، فهو غني بالألياف التي تعطي الإحساس بالشبع لفترة طويلة، بالإضافة إلى البيض لاحتوائه على البروتين الذي يحتاجه الجسم ويعطي إحساسًا بالشبع.
- ✓ يمكن تناول الشاي الأخضر الذي يحفز بنسبة كبيرة عملية حرق الدهون في الجسم، مما يساعد على التقليل من الوزن بشكل كبير .
- ✓ توجد أنواع من الأعشاب التي تساهم في حل مشكلة السمنة فعند تناول كوب من الكمون المغلي في الصباح مع نصف ليمونة يساعد على حرق كمية كبيرة من الدهون خاصة التي توجد في منطقة البطن. بالإضافة إلى أوراق النعناع التي يمكن تناولها طازجة فتساعد على الشعور بالشبع لفترة طويلة، كما أن الزنجبيل يساعد الجسم على التخلص من الدهون المتراكمة خاصة في منطقة البطن التي تعد من أكثر مناطق الجسم التي تتراكم بها الدهون.
- ✓ متابعة طبيب لعلاج السمنة، الأمر الذي يسمح للمريض بالحصول على الإرشادات الطبية الصحيحة حتى يحصل على الشفاء.

أسرار الرشاقة والجمال

- **الإكثار من شرب الماء** يعطي إحساسًا بالشبع والامتلاء، وبخاصة عند شرب كوبين قبل كل وجبة.
- **تجنب استعمال السكر** واستبداله بالمحليات الطبيعية أو الصناعية.
- **الإفطار من أهم أسرار الرشاقة**، أما العشاء فيجب أن يكون قبل النوم بساعتين على الأقل.
- **يوم واحد بدون ريجيم**، تستطيع الحصول على يوم واحد أسبوعيًا بدون ريجيم حتى لا تشعر بأنك قد حرمت نفسك من شيء، فالشعور بالحرمان قد يصيبك بالإحباط، ويؤثر سلبيًا على قدرتك على استكمال المسيرة، وفقدان الكيلوجرامات الزائدة.
- **تناول بعض الكافيين**: من المهم تناول بعض الكافيين وليس الكثير منه، ولكن ابتعد عن الصودا، ويمكنك شرب القليل من الشاي أو القهوة فسيساعدانك على زيادة نسبة حرق الدهون في الجسم.
- **زيادة حركة جسدك**: ليس بالضرورة ممارسة الرياضة في النوادي أو صالات الجيم، ولكن يكفي المشي، واستخدام السلم العادي في الصعود أو النزول، أو القيام بالأعمال المنزلية في المنزل،



دليل الطالب - التوعية الصحية والغذائية

وذلك سيكون كافيًا في البداية، مع عدم استخدام جهاز التحكم عن بعد (الريموت كنترول) للتلفزيون، لأن هذا يجعلك كثير الحركة، وبالتالي تفقد عددًا من السعرات الحرارية.



الطريقة الصحيحة في الحركة أثناء ممارسة رياضة المشي



- **عندما تشعر بالجوع بين الوجبات:** تناول الخيار أو الخس أو البقدونس أو الكرفس، أو بعض الفواكه الطازجة، لأن كل هذا يساعد على حرق كثير من السعرات.
- **الحرص على تناول ثلاث وجبات يوميًا:** من المهم انتظام الوجبات، والحرص على تباعد الفترات بين كل منها، مع ضرورة الحصول على وجبة الإفطار، لأنها تزيد من معدل حرق السعرات.
- **تناول اليوسفي:** يحتوي اليوسفي على مادة تحفز عملية حرق الدهون وتمنع تراكمها، ومن ناحية أخرى يزخر اليوسفي بفيتامين C، الذي يعمل على تقوية جهاز المناعة، ومن ثم الوقاية من نزلات البرد والإنفلونزا، كما أنه يساعد أيضًا على تمتع الجلد بالمظهر المفعم بالصحة والحيوية، بالإضافة إلى ذلك فإن اليوسفي يزخر بالكالسيوم المهم لصحة العظام والأسنان، علمًا بأن الجسم يمكنه امتصاص الكالسيوم بشكل جيد من الفواكه الحمضية.

النحافة



التعريف:

يقال وزن الجسم عن الوزن الطبيعي المناسب للعمر، ويعني آخر أن يقل وزن الجسم عن ١٥% عن الوزن الذي يجب أن يكون عليه.

الأسباب:

- هناك بعض الأمراض التي إذا أصيب بها الإنسان فإنها تؤدي به إلى مرض النحافة، مثل: مرض السكر، أو الأنيميا (فقر الدم) فجميعها تزيد من الحرق في الجسم أو تؤدي إلى فقدان الشهية الأمر الذي يؤدي إلى النحافة.
- الإصابة ببديان البطن التي تتغذى على كل ما يتناوله الإنسان من طعام فإنها تعمل على فقدان الوزن بشكل ملحوظ، لأن الجسم لا يستفيد بما يتناوله من طعام.
- التدخين وتناول الكحوليات يمكن أن يؤثر على صحة الفرد والجهاز الهضمي بشكل كبير حيث يؤديان إلى فقدان الشهية.
- الاضطرابات في إفرازات الغدة الدرقية فعند زيادة الإفرازات في الغدة الدرقية يتم زيادة معدل الحرق عند الشخص المريض بهذه الاضطرابات.

الأمراض التي تسببها النحافة:

تعد النحافة من الأمراض التي لا يمكن أن نهملها فلابد من علاجها حتى لا تؤدي إلى مشاكل صحية عديدة، مثل:

١. الضعف العام للجسم، وعدم قدرته على مقاومة الأمراض.
٢. ضعف القدرات الذهنية وسرعة التعب والشعور بالضعف والوهن.

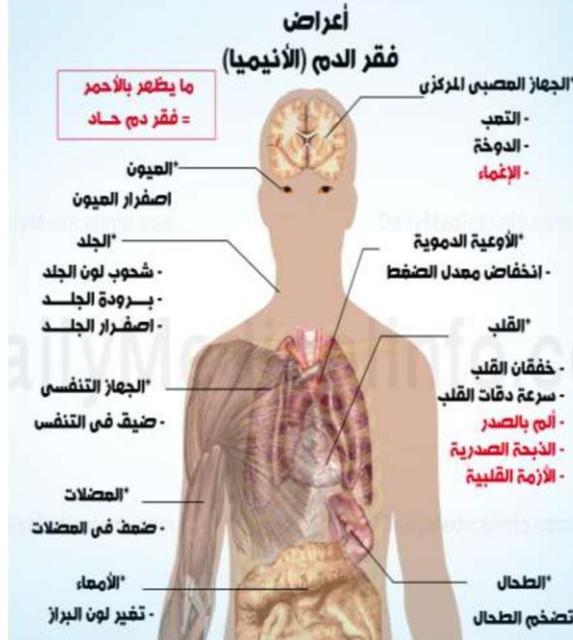


٣. تأخر النمو ونقص الطول لدى المراهقين والأطفال، والإصابة بالأمراض المختلفة.
٤. هشاشة العظام نتيجة قلة الكالسيوم، وربما يصل الأمر إلى حدوث تآكل في الأسنان.
٥. قلة الخصوبة لدى السيدات، وعدم انتظام الدورة الشهرية.
٦. بالنسبة للسيدات الحوامل هناك خطورة على الجنين وصحته، كما تكون هناك مشكلة في الرضاعة الطبيعية نتيجة قلة إفراز اللبن.
٧. تساقط الشعر، والشعور بحالة عامة من التعب والهزال والضعف.
٨. الإصابة بمرض الأنيميا الحادة والمزمنة نتيجة النقص الكبير في الحديد وحمض الفوليك، والشعور بالدوار مع حالة من الصداع.

طرق التخلص من النحافة:

- ✓ إذا كان الشخص يتبع نظامًا غذائيًا قاسيًا (رجيم) فيجب أن يتوقف عنه في أسرع وقت حتى لا يزيد من فقدان الوزن لديه، أو إذا كان يتناول أية عقاقير تسبب له فقدان الشهية فيجب التوقف عنها أو إبلاغ الطبيب المعالج لما يحدثه الدواء من مضاعفات.
- ✓ تناول أكثر من وجبه في اليوم مع ضرورة مراعاة تنوعها واحتوائها على كمية كبيرة من الكربوهيدرات والبروتينات.
- ✓ تناول الحلويات التي تحتوي على سكريات ولكن بنسب معقولة حتى لا تتسبب في زيادة السكر في الدم عن معدله الطبيعي.
- ✓ تناول حبوب الحلبة المغلية ثلاث مرات يوميًا يساعد على زيادة الوزن، الأمر الذي يؤدي إلى التخلص من النحافة.
- ✓ اللجوء إلى طبيب التغذية المختص عند وجود سبب وراثي للنحافة، لإعطاء المريض العلاج المناسب، أو النظام الغذائي السليم الذي يساعده على التخلص من النحافة.
- ✓ تناول التين والتمر خاصة في الصباح يساعدان على زيادة الوزن.
- ✓ النوم لعدة ساعات أثناء النهار، وبخاصة بعد وجبة الغداء، لأن هذا يقلل من معدل الحرق، فيزيد من وزن الجسم.
- ✓ التقليل من التدخين، ويفضل التوقف عنه، لأنه من أحد مسببات فقدان الشهية التي تؤدي إلى فقدان في الوزن.
- ✓ الإكثار من تناول منتجات الألبان كاملة الدسم، فإنها تساعد على التخلص من النحافة أيضًا.

- ✓ تناول نصف كوب من الزبيب يوميًا، فإنه يزيد من السرعات الحرارية بالجسم لكونه من الفواكه المجففة ذات السرعات الحرارية العالية، لذلك فهو يعد من الأشياء الجيدة لعلاج النحافة.
- ✓ تناول الكزبرة بعد كل وجبة نظرًا لاحتوائها على الحديد، الذي يزيد من كرات الدم الحمراء في الجسم، الأمر الذي يساعد على التخلص من فقر الدم الذي يسبب النحافة.
- ✓ المواظبة على تناول عدد من حبات التين المجفف مع الينسون لمدة شهر صباحًا، فهذا الخليط سوف يساعده على التخلص من النحافة أيضًا.



التدخين وتأثيره على الصحة

التدخين عادة اجتماعية ضارة تنتشر في جميع أنحاء العالم، ولكن يقل انتشارها بالتدرج في الدول المتقدمة نتيجة التوعية الصحية والتشريعات الحاسمة المقيدة للتدخين في الأماكن العامة.



رصدت منظمة الصحة العالمية ١٧٠ ألف مصري يفقدون حياتهم سنويًا بسبب التدخين والأمراض الناتجة عنه، مشيرة إلى أن نسبة المدخنين بالمجتمع وصلت إلى ٤١%، ويستهلك ٩٠% من المدخنين المصريين ما بين ١٥ إلى ٤٠ سيجارة يوميًا.

١. إن التدخين يسبب العديد من المشاكل الصحية

التي تضعف بناء المجتمع، وتؤدي بحياة أفرادها إلى التهلكة، لأن الدخان يحتوي على ٤٠٠٠ مادة كيميائية ضارة، على رأسها: النيكوتين، والقطران، وأحادي أكسيد الكربون، والهيدروجين، والبيزول، والكروم، والكامبيوم، وكلوريد الفانيل، والزرنيخ، وكل واحد منها سبب رئيسي للسرطان والإدمان والمشاكل الصحية العديدة على مختلف أعضاء الجسم، حيث إن التدخين مسئول عن نحو ٨٥% من حالات سرطان الرئة وبعض من السرطانات الأخرى، وكذلك الجلطة الدماغية، والذبحة الصدرية، وارتفاع ضغط الدم، وقرحة المعدة، وانخفاض معدلات الخصوبة خاصة عند الرجال، وبطء التئام الجروح.

من الحقائق المعروفة أن التدخين يؤثر على متوسط عمر الإنسان، فمع تدخين كل سيجارة ينقص عمر المدخن من ٥-٦ دقائق، وكذلك نسبة الوفيات من كافة الأمراض أعلى منها بين المدخنين عنها في غير المدخنين. كما يؤثر التدخين على درجة ذكاء وتحصيل الطلاب أثناء الدراسة، وبالتالي على مستوى نجاحه وكذلك يؤثر على اللياقة البدنية وقدرة الإنسان على ممارسة الرياضة.



إن متوسط سعر علبة السجائر يتراوح من ٢٠ إلى ٣٠ جنيهًا وربما أكثر، وبالتالي فإن المدخن ينفق في المتوسط ٩٠٠ جنيه شهريًا، وينفق سنويًا ما بين ٧ إلى ١٠ آلاف جنيه، وذلك بخلاف المصاريف الأخرى، كعلاج الأمراض الملازمة للتدخين سواء لنفسه أو لأسرته.

الأمراض التي يسببها التدخين:

- ١- يؤدي تدخين السيدات إلى الولادة المبكرة، وبالتالي يُمكن أن يؤدي إلى الإجهاض أو ولادة طفل صغير الحجم، كما أن التدخين يزيد من احتمالية إصابة الجنين بالتشوهات الخلقية المختلفة، أو الإصابة بخلل في الدماغ، وقد يؤدي إلى وفاة الجنين في بعض الأحيان.
- ٢- يزيد من إمكانية حدوث سرطان الرئة، وسرطان الأعضاء التناسلية، ويسبب العديد من أمراض الجهاز التنفسي المزمنة، كالسعال الدائم، والتهابات القصبة الهوائية، ويؤثر على عمل الرئتين بشكل سلبي، وبالتالي يضعف التنفس.
- ٣- المرأة المدخنة أو التي تتعرض للتدخين (السلبي) لديها احتمالات أقل للحمل.
- ٤- التدخين قد يؤدي إلى العجز الجنسي للرجال، وأيضًا العقم للنساء.

مساعدة المدخنين للإقلاع عن التدخين عن طريق الآتي:



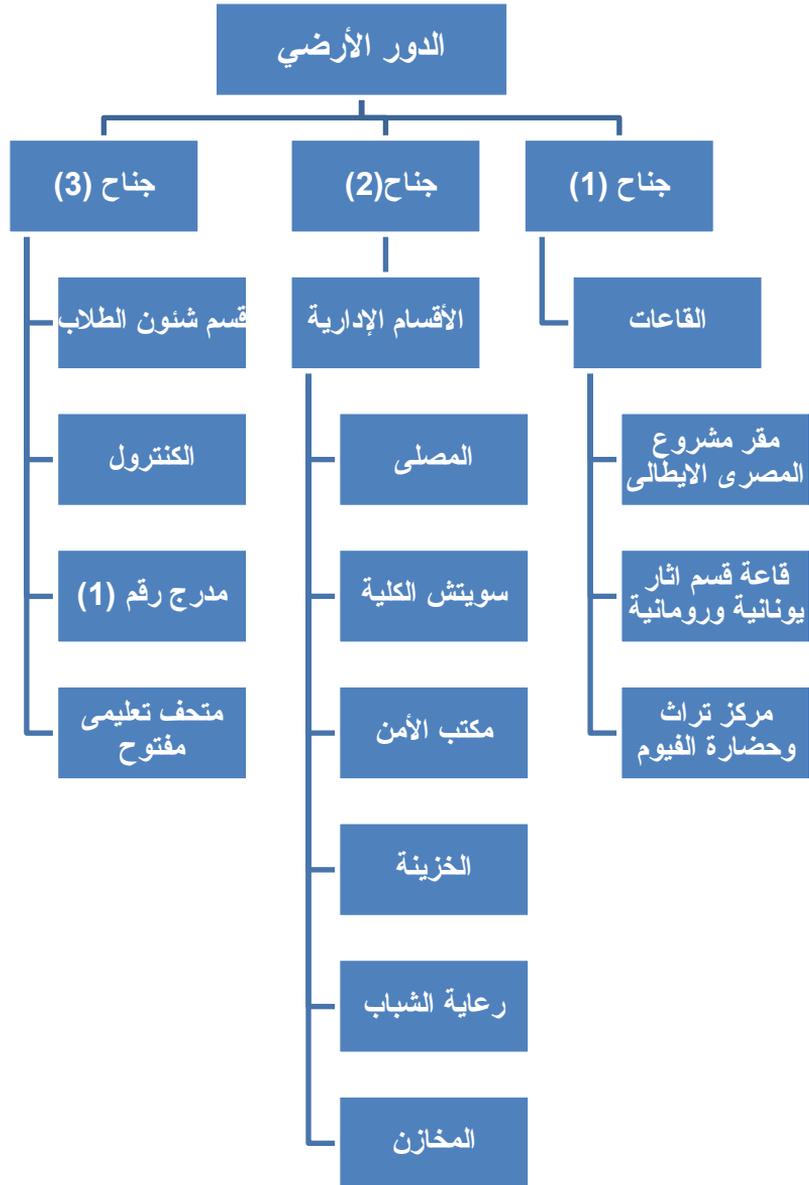
١. الإقلاع عن التدخين يحتاج إلى عزيمة، ومساعدة المحيطين.
٢. الإقلاع عن التدخين على فترات متقطعة (مدة محددة أسبوعية).
٣. التخلص من جميع السجائر والولاعات والكبريت.
٤. التوقف عن شراء السجائر وحملها.
٥. الخروج من المنزل دون أخذ علبة السجائر.
٦. شرب الماء عند الشعور بالرغبة في التدخين.
٧. الحصول على قسط وافر من الراحة.
٨. ممارسة الرياضة خلال فترة الإقلاع عند التدخين.
٩. عندما تشتد الرغبة في التدخين قم بتغيير المكان الذي يحيط بك (افعل شيئًا مختلفًا).
١٠. تناول بعض الفيتامينات لمحاولة تقليل الاضطرابات التي قد تحدث نتيجة الإقلاع عن التدخين.
١١. تجنب الأكلات الدسمة ومحاولة المشي بعد الأكل.



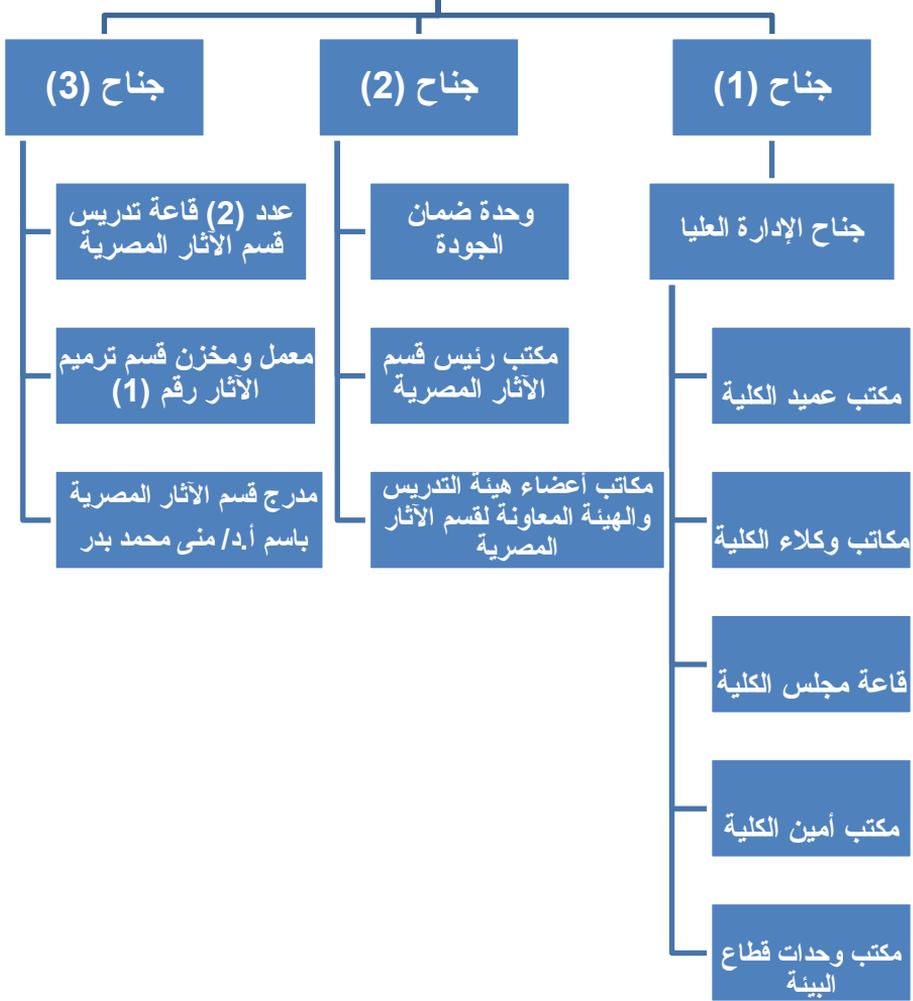
١٢. استخدام اللبان لشغل الإنسان عن التفكير في التدخين.
١٣. الإكثار من حمامات الماء الدافئ لتنشيط الدورة الدموية.
١٤. تجنب مقابلة الأصدقاء المدخنين حتى لا يضعفوا من عزيمته.



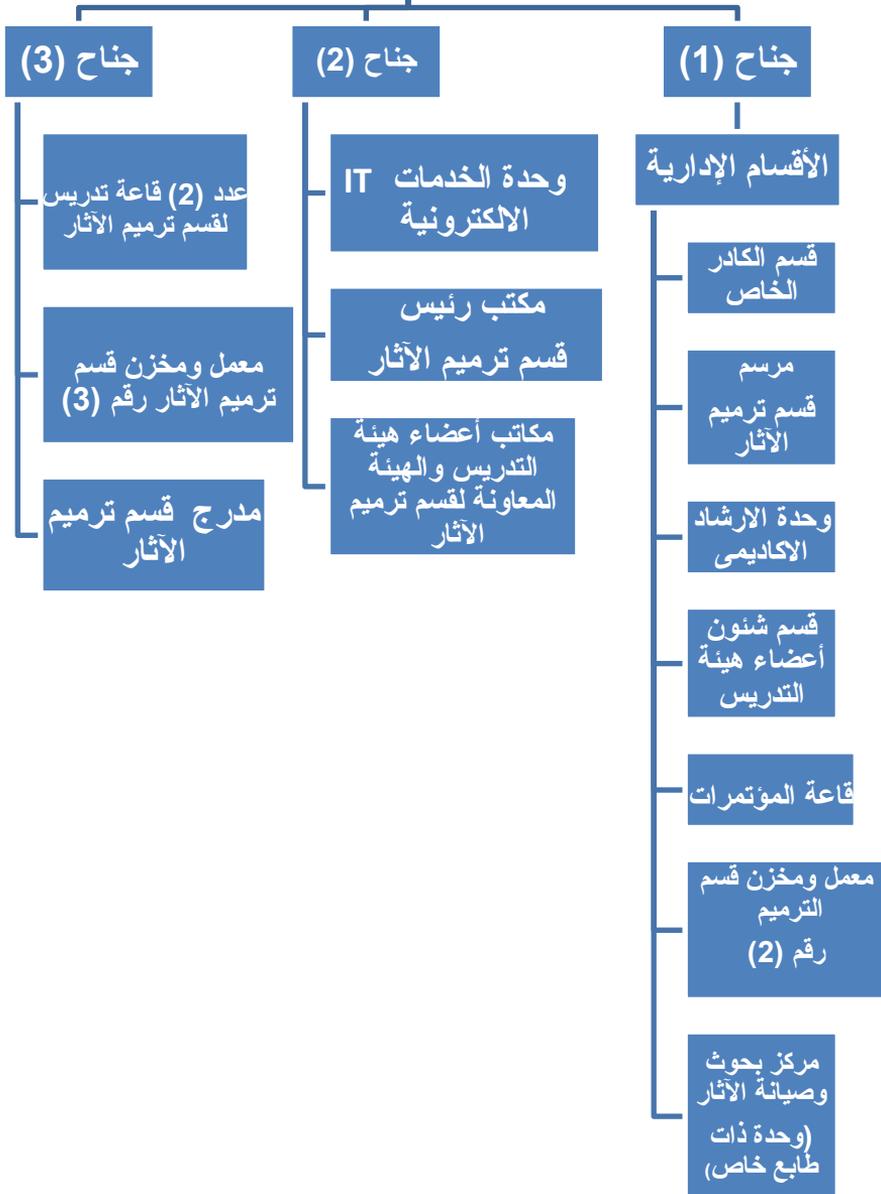
خريطة الكلية



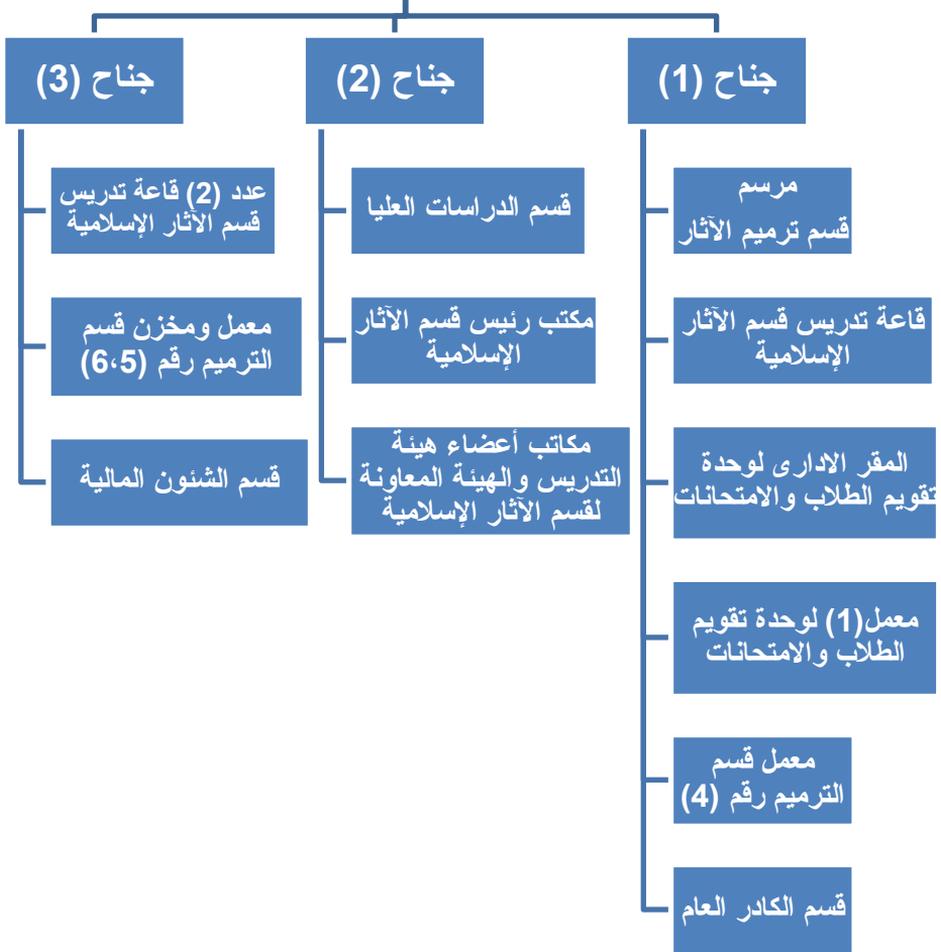
الدور الأول علوي

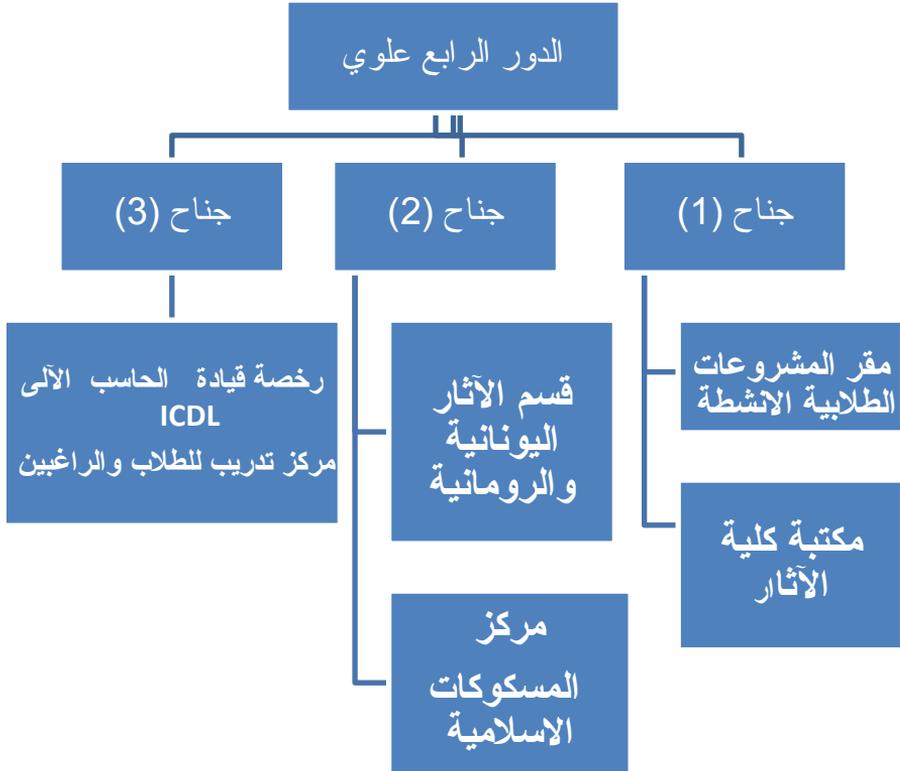


الدور الثاني علوي



الدور الثالث علوي

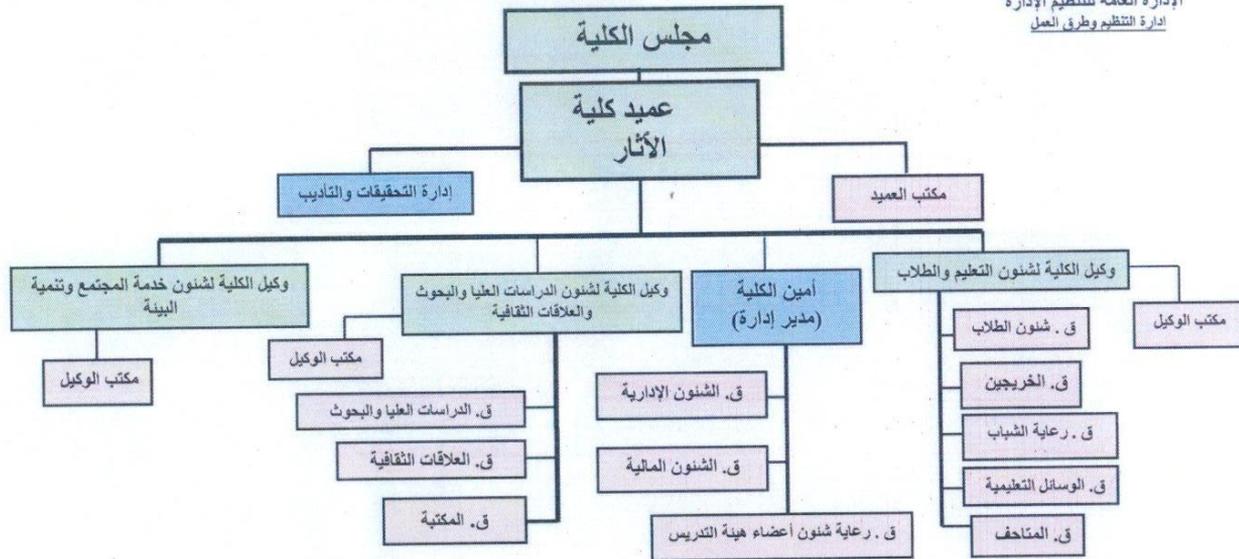




الهيكل التنظيمي المعتمد لكلية الآثار
تم انشائها بقرار جمهوري رقم (١٩٣) لسنة ٢٠٠٥



الإدارة العامة للتنظيم والإدارة
إدارة التنظيم وطرق العمل



رئيس الجامعة



أمين عام الجامعة

مدير عام التنظيم والإدارة

مدير إدارة التنظيم

المكتبة

تضم الكلية مكتبة علمية متخصصة تغطي معظم احتياجات الطلاب في كافة تخصصات الدراسة بالكلية ، وتفتح المكتبة أبوابها للطلاب يومياً من الساعة التاسعة والنصف صباحاً وحتى الساعة الخامسة مساءً، وذلك قى جميع أيام الإِسبوع.

تضم المكتبة حوالي خمسة آلاف مجلد بين كتب عربية وأجنبية ورسائل أكاديمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه فضلاً عن الموسوعات والمعاجم والدوريات المحلية والعالمية. ويتم تزويد المكتبة كل عام بأحدث الإصدارات في تخصصات الدراسة بالكلية عن طريق الشراء من معرض القاهرة الدولي السنوي للكتاب، فضلاً عن الإهداءات التي تقدم لمكتبة الكلية.

وجدير بالذكر أن المكتبة تضم أيضاً المكتبة الخاصة بعالم المصريين الجليل الأستاذ الدكتور/ عبد الحليم نور الدين والتي أهداها سيادته للكلية أثناء فترة عمادته لها، وهي تضم العديد من المجلدات العربية والأجنبية والكثير من الرسائل العلمية الأكاديمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه، هذا فضلاً عن الموسوعات والمعاجم والدوريات المحلية والعالمية. جعل الله ذلك في ميزان حسناته ونفع المجتمع بها

تم إهداء مكتبة الأستاذة الدكتورة المرحومة / منى محمد بدر أستاذ الآثار الإسلامية إلى مكتبة الكلية وهي تحتوي على أهم المراجع العلمية فى هذا المجال وهي تقرب من 1000 كتاب ومرجع.

توجد قاعة بالمكتبة، خاصة بأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا. تم تفعيل خدمات المكتبة الرقمية وتم تخصيص أجهزة حاسب آلى لتحقيق هذا الغرض.

عدد عناوين الكتب	المقتنيات	م
3658	الكتب العربية	1
1852	الكتب الاجنبية	2
595	الرسائل العلمية الماجستير	3
350	الرسائل العلمية الدكتوراه	4
65	الدوريات العربية	5
87	الدوريات الاجنبية	6

انظر عن مكتبة الجامعة الالكترونية على شبكة المعلومات:

http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.17.51.&fn=SearchInterFace

ادارة الكلية



عميد الكلية

الأستاذ الدكتور: عاطف منصور محمد رمضان
تاريخ التعيين: 2011/7/31
التخصص: الآثار الإسلامية
amm06@fayoum.edu.eg



وكلاء الكلية

وكيل شؤون التعليم و الطلاب
أ.د. محمد كمال خلفه
تاريخ التعيين : 2017 / 7 / 18
التخصص : ترميم الآثار
mkk00@fayoum.edu.eg



وكيل شؤون الدراسات العليا و البحوث
أ.د. أحمد تونى رستم
تاريخ التعيين: 2015 / 2 / 2
التخصص : الآثار الاسلامية
atr00@fayoum.edu.eg



وكيل شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ ناجح عمر على عمر
تاريخ التعيين: 2015 / 2 / 2
التخصص : الآثار المصرية
noa00@fayoum.edu.eg



رئيس قسم ترميم الآثار
أ.د/ نجوي سيد عبد الرحيم محمد



قائم بعمل رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية
أ.د منال أبو القاسم محمد



قائم باعمال رئيس القسم الآثار المصرية
د. ماهر أحمد أحمد محمد عيسى



قائم بعمل رئيس قسم الآثار الاسلامية
د. وليد محمد على



أمين الكلية
أ / محمد عبد الرحمن محمد

السادة عمداء الكلية

السادة المشرفين وعمداء الكلية منذ إنشائها:

☀ السيد الأستاذ الدكتور / صلاح الدين سيد على البحيري
1994 / 4 / 17 – 1996 / 6 / 30 م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور / جاب الله على جاب الله
1996 / 7 / 1 - 1997 / 11 / 21 م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور / رأفت محمد محمد النبراوي
1997 / 11 / 22 – 2000 / 11 / 1 م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور / محمد عبد الحليم أحمد نور الدين
2000 / 11 / 2 – 2005 / 8 / 16 م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور / عادل فريد طوبيا
2005 / 8 / 17 – 2011 / 7 / 31 م.

☀ السيد الأستاذ الدكتور / عاطف منصور محمد رمضان
2011 / 8 / 1 م – حتى تاريخه.

الفصل الثانى

شعار كلية الآثار - جامعة الفيوم



يتكون شعار كلية الآثار من هيئة المعبود سوبك، وهو المعبود المحلي لمنطقة الفيوم، حيث يظهر بجسد بشري ورأس تمساح جالساً على مقعد وممسكاً بعلامتيّ العنخ والواس.

نظام الدراسة بالكلية

خطة الدراسة بالكلية:

خطة الدراسة قائمة على نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصول الدراسية ، وفقاً لما هو مبين في الجداول الدراسية المنصوص عليها باللائحة، حيث تبين الجداول الملحقة المقررات الدراسية موزعة على مستويات الدراسة، وعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر أسبوعياً من محاضرات نظرية وعملية وتدريب ميداني.

مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات.

تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة والطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الصناعية قسم ترميم الآثار وكذلك الطلاب الحاصلين على دبلوم معاهد الترميم وذلك طبقاً لتوزيع مكتب التنسيق وتجرى معادلة للطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الصناعية المقبولين بمكتب التنسيق وطلاب معاهد الترميم.

أولاً : تمنح الكلية درجة البكالوريوس في الأقسام الآتية:

- 1 - قسم الآثار المصرية.
- 2 - قسم الآثار الإسلامية.
- 3 - قسم ترميم الآثار
- 4- قسم الآثار اليونانية والرومانية

قسم الآثار المصرية

أولاً- تقوم الكلية بمنح درجة البكالوريوس في الأقسام الأربعة.

ثانياً- قامت الكلية بمنح درجة الليسانس في الأقسام الثلاثة (الآثار المصرية - الآثار الإسلامية - ترميم الآثار) ثمانية عشرة دفعة خلال الأعوام (من 1998 إلى 2018م).

يهتم قسم الآثار المصرية بدراسة التراث الحضاري المصري القديم بكافة أنواعه، وعلاقات مصر بالشرق الأدنى القديم منذ توصل العالم الفرنسي شامبليون إلى فك رموز اللغة المصرية القديمة، وقد اجتهد العلماء الغربيين في دراسة وشرح وتحليل علوم المصريات، وتبعهم في ذلك المصريون محاولين تطوير هذا العلم الذي يهتم بدراسة تاريخ ومعالم حضارة مصرنا القديمة التي بهرت العالم قديماً وحديثاً والتي لا تزال تلقي بظلال نورها علينا.

ويهتم علم المصريات بدراسة التراث الحضاري المصري الذي يتمثل في الآثار الثابتة (سواء أكانت معابد أو مقابر وغيرها من العمائر) بالإضافة إلى الآثار المنقولة (من تحف فنية مختلفة وتمائيل وتماثيل ولوحات ومخطوطات...إلخ.) ونظراً لأهمية علم المصريات كمصدر أولي لكثير من العلوم فقد اهتم به العالم أجمع وأصبح يُدرس في معظم جامعات العالم، وذلك لأن التراث الإنساني ملك للبشرية جمعاء وإن اختلف موطنه، ولأن أجدادنا قد تركوا لنا من الآثار ما يوحى بعظمتهم وما يشير إلى تفوقهم المادي والعلمي في مختلف المجالات.

يهتم قسم المصريات بتخريج أجيال مدربة على الكشف والتنقيب عن الآثار مستخدماً الوسائل التكنولوجية الحديثة حتى يستطيع مسابرة النقدم العالمي بذات التخصص ويصبح قادراً على الدراسة والتحليل من أجل كشف النقاب

وإمطة اللثام عن بقية عناصر حضارتنا المجيدة، ويتعلموا أيضاً كيف يكونوا أمناء على هذا التراث الذي خلفه لنا الأجداد، يدرس الطالب عناصر هذه الحضارة من لغة وآثار وتاريخ على مراحل فى سنوات الدراسة الأربع.

قسم الآثار الإسلامية

لما كان علم الآثار هو العلم الذي يعني بدراسة كل ما هو قديم وملموس عن مخلفات النشاط البشري والحضاري، أدى ذلك إلى نشأة فروع عديدة لدراسة آثار كل حقبة تاريخية على حدة، ومن ثم فإن علم الآثار الإسلامية يهتم بدراسة كل الإطار الحضاري والمادي فى أي صورة من صور الآثار المتخلفة عن شعوب الدول التي اعتنقت الإسلام، وتمتد الفترة التي يعني هذا القسم بدراستها منذ ظهور الإسلام وحتى القرن العشرين الميلادي.

إن أي عنصر مادي سواء كان ثابتاً أو منقولاً وله قيمة تاريخية أو فنية أو مادية وقد مضى عليه قرن من الزمان يُعد أثراً ويسجل ضمن الآثار. ترتبط دراسة الآثار بصغة عامة والإسلامية بصفة خاصة بعلم أخرى مساعدة مثل التاريخ وعلم الأجناس البشرية والجيولوجيا والجغرافيا والطبوغرافيا والهندسة والتصوير مع الاستعانة بكل أساليب التسجيل العلمي الحديث، والرفع المعماري والتحليل الكيميائي لتحديد عمر الآثار غير المؤرخة. يعتني علم الآثار الإسلامية بدراسة فرعين كبيرين :

الفرع الأول : هو العمائر بكافة أنواعها وأغراضها، والمدن وتخطيطها، وما تحتويه العمائر من مواد البناء ونقوش وكتابات...إلخ.

الفرع الثاني : يعتني بدراسة الآثار المنقولة من تحف فنية ومسكوكات ومخطوطات...إلخ. إن أهم ما تهدف إليه دراسة علم الآثار هو أن نتعرف كل أمة على تراثها وحضارتها ومعرفة مكانتها بين الشعوب ودورها في مسيرة الأمم، ومن ثم فإن علم الآثار هو علم التاريخ الحي لكل أمة.

قسم ترميم الآثار

يهدف القسم للإعداد العلمي لطلاب القسم بالشكل والكيفية التي تسعى لبناء عدة قدرات بالطالب المتخرج من القسم وهي:

- قدرة استيعابية تضمن تفهم المرمم لحالة الأثر، والمتطلبات التي يحتاج إليها لرفع جودته والمحافظة عليه.
- قدرة تقنية عن طريق استخدام المحاكاة والتجريب في التدريب علي ترميم القطع الأثرية، وتضمن للمرمم التمكن من الخامات وتشكيلها بالشكل المطلوب.
- قدرة تحليلية لاستيعاب أسباب تلف القطع الأثرية والقدرة علي التحليل العلمي لمظاهر تلفها واستخدام وسائل الفحص والتحليل الحديث المتطورة وتطويعها لخدمة هذا الهدف واستنتاج أسباب تلفها ووضع خطط العلاج لتلك القطع.
- قدرة تخطيطية تضمن نجاح المرمم في وضع خطة علاج وصيانة القطع أو المكان الأثري بالشكل الملائم.

- وتكفل المواد التي تدرس بالقسم الحصول علي هذه القدرات المختلفة سواء كان ذلك بالدراسة الأكاديمية أو التدريب والبحث العلمي في مجالات ترميم وعلاج المواد المختلفة.
- ويتم التعاون بين كوادر القسم العلمي ومراكز البحث المتخصصة لعمل بحوث مشتركة لحل المشكلات البيئية المتعلقة بالبيئة المتواجد بها الأثر. كما يعمل أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتوجيه مجالات مشروعات التخرج لخدمة البيئة والمجتمع والارتقاء به حضارياً.

قسم الآثار اليونانية والرومانية

إن قسم الآثار اليونانية والرومانية يختص بدراسة الحضارتين اليونانية والرومانية بشقيها التاريخي والأثري، نظراً لدورهم البارز الذي لعباه في تشكيل الحضارة الحديثة، كما يهتم القسم بدراسة التأثيرات الحضارية والأثرية للحضارات المتزامنة مع هاتين الحضارتين.

ولذا فإن قسم الآثار اليونانية والرومانية يسعى لتقديم خدمة تعليمية ذات بعد أكاديمي متخصص ومتميز في مجال الآثار اليونانية والرومانية، كما أن القسم يعمل على الارتقاء بمستوى الطلاب في كافة جوانب التخصص في إطار رؤية ورسالة الكلية، وإن كان للقسم رؤيته الخاصة كواحداً من تخصصات الكلية.

يعمل القسم على تأهيل الطلاب للعمل بالجهات الأكاديمية والمهنية ذات العلاقة بالتخصص بعد التخرج.

فيعمل على إعداد خريج متميز يستطيع تقديم خدمة مجتمعية متميزة تليق بقسم أكاديمي فريد في المجالات المرتبطة بالتخصص.

ويعتبر قسم الآثار اليونانية والرومانية وحدة أكاديمية متخصصة تدرس جوانب الحضارة اليونانية والرومانية كافة سواءً كانت جوانب مادية تتمثل في الآثار المادية المتبقية عن تلك الحضارات، أو جوانب فكرية وحضارية تتمثل في التاريخ، واللغة، والأدب، والفكر، ليس في مواطنهما الأصليين فقط بل تمتد الدراسة إلى كافة المناطق التي شملتها تلك الحضارة، ومن بينها منطقتنا العربية حاليًا التي خضعت أجزاء كبيرة منها لحكم اليونان والرومان لعدة قرون قبل الفتح العربي الإسلامي، وعلى رأسها مصر.

فالقسم يتميز بتخصصه الدقيق والحيوي لهاتين حضارتين المؤثرتين في العالم القديم والوسيط والحديث، حيث تركتا بصمتهما المؤثرة والواضحة حتى وقتنا الحاضر على آداب وعلوم وفنون وسياسات وقوانين أقوى الإمبراطوريات في التاريخ الحديث.

اللائحة الداخلية الجديدة (مرحلة البكالوريوس)

بنظام الساعات المعتمدة

تطبق كلية الآثار - جامعة الفيوم اللائحة الداخلية الجديدة (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة في البرامج الأربعة (الآثار المصرية القديمة - الآثار الإسلامية - ترميم الآثار - الآثار اليونانية والرومانية) اعتباراً من العام الجامعي 2014/2015م.

■ تمنح الكلية درجة البكالوريوس في التخصصات التالية:

- الآثار المصرية.

- الآثار الإسلامية.

- ترميم الآثار.

- الآثار اليونانية الرومانية.

- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة نظرية في الأسبوع أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع أو تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع ومدة الفصل الدراسي خمسة عشر أسبوعاً لا تشمل أسابيع الإختبارات النهائية.

- متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في الآثار سواء الإسلامية أو المصرية أو اليونانية الرومانية 144 ساعة دراسية معتمدة موزعة. أما متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في قسم ترميم الآثار 156 ساعة معتمدة. والنظام الدراسي يقسم فيه العام الدراسي إلي فصلين دراسيين أساسيين (الفصل الخريفي والفصل الشتوي) وكل منهم 15 أسبوعاً بالإضافة إلي فصل صيفي إختياري تطرحه الكلية حسب ظروف الدراسة وحاجة الطلاب، عبارة عن ثمانية أسابيع إلي جانب فترة الإمتحانات ويحدد مجلس الكلية الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة المسجلة في الفصول الصيفية.

■ بخصوص سياسات القبول والتوزيع بالأقسام الأكاديمية:

- يضع مجلس الكلية المعايير والاختبارات والقواعد المنظمة لقبول الطلاب بالبرامج الأكاديمية على أن تعلن للطلاب خلال دراستهم للمستوى الأول ويحق لمجلس الكلية اتخاذ قرار بوقف أو استمرار التسجيل في أي تخصص وفقاً لاعداد الطلاب المقبولين في كل تخصص والطاقة البشرية والمادية للكلية وذلك بناء على اقتراح من مجلس القسم المختص، ويختص قسم ترميم الآثار دون غيره من الأقسام الأخرى- علاوة على ما يضعه مجلس الكلية من معايير للقبول به- باختبار قدرات تكون درجته إلى جانب معايير القبول الأخرى هي احدى محددات القبول بالقسم.

- يسمح للطلاب بأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية الرومانية بالتسجيل في 18 ساعة لكل فصل دراسي كحد أقصى من بين المقررات الإجبارية والاختيارية. ويسمح للطلاب بقسم ترميم الآثار بالتسجيل في 20 ساعة كحد أقصى لكل فصل دراسي طبقاً للجدول المعدة لكل فصل دراسي.

- لا يجوز للطلاب التسجيل في مقررات لها متطلبات سابق إلا بعد اجتياز هذا المتطلب السابق بنجاح.

- لايسمح للطلاب الذى له معدل تراكمى اقل من (1) بالتسجيل فى اكثر من 12 ساعة معتمدة فى الفصل الدراسى وهو الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة كل فصل دراسي بإستثناء قسم ترميم الآثار فلا يسمح للطلاب بالتسجيل في اكثر من 15 ساعة معتمدة كحد أدنى للتسجيل.

- يمكن لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز عدد ساعات الحد الأدنى والأقصى للتسجيل لكل فصل دراسي لدواعي تخرج الطالب أو يكون الطالب على قائمة الإنذار ومعرض للفصل.

■ بخصوص الاختبارات وضوابط تقدير النجاح والرسوب:

- يحدد مجلس الكلية نظام أعمال الاختبارات وتحديد أدوار أعضاء هيئة التدريس فيها.
- يؤدى الطلاب اختباراً تحريرياً فى نهاية الفصل الدراسى مدته ساعتان يشمل موضوعات المقرر.
- يحصل الطلاب على الدرجات الفعلية التى تقررت بواسطة أعضاء هيئة التدريس فى الاختبارات، ولا يجوز تطبيق ما يسمى بدرجات الرأفة.
- يمنح الطالب درجة البكالوريوس عند اجتيازه بنجاح جميع المقررات.
- تكون النهاية العظمى لدرجات اختبار المقرر 100 درجة، والنهاية الصغرى 60 درجة .

■ يقدر نجاح الطالب فى المقررات وفى التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز 90% فأكثر من مجموع الدرجات .
- جيد جداً 80% إلى أقل من 90% من مجموع الدرجات .
- جيد 70% إلى أقل من 80% من مجموع الدرجات .
- مقبول 60% إلى أقل من 70% من مجموع الدرجات .

■ ويتحدد التقدير العام للتخرج حسب المعدل التراكمي للتخرج الذي يحصل عليه المتخرج.

- بما لا يتعارض مع أحكام المادة السابعة من هذه اللائحة، يرسب الطالب في أى مقرر يحصل فيه على أقل من 60 درجة.

■ التسجيل للمقررات الدراسية:

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية في موعد أقصاه أسبوعين قبل بداية المستوى الدراسي ومن خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي وفي حالة استيفاء الحد الأقصى لعدد الطلاب للمقرر الدراسي يقوم الطلاب بتعديل اختياراتهم بمعرفة المرشد الأكاديمي.

- الطالب المتأخر عن التسجيل حتى نهاية الاسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالته على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية للنظر في سبب تأخره ويعتبر غائبا عن الفتره السابقة ما لم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية ويكون مسئولاً عن تحصيل المواد العلمية للفترة السابقة.

- يعتبر الطالب متغيبا في حالة تأخره عن التسجيل حتى الاسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي ما لم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية ومن ثم يعتبر راسبا ويحتسب ذلك ضمن معدله الفصلي والتراكمي.

■ الحذف والإضافة:

- يجوز للطالب بعد اكمال اجراءات التسجيل أن يقوم بحذف أو اضافة مقرر أو اكثر خلال الأسبوع الأول و الثاني من الدراسة بالتنسيق مع المرشد الاكاديمي طبقا للحدين الأدنى والأقصى للتسجيل وحسب اللوائح.

■ الإنسحاب:

- يسمح للطالب بالانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الاسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي وفي هذه الحالة لا يثبت له في سجله انه منسحب. كما يسمح للطالب بإضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الأول والثاني من الفصل الدراسي وذلك مع مراعاة الحد الأقصى للعبء الدراسي المسموح به وفقا لاحكام هذه اللائحة.

- يجوز للطالب اذا كان مستوفيا نسبة الحضور (75% من المحاضرات والتطبيقات) وبعد موافقة مجلس الكلية الإنسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسابيع الست الأولى من الفصل الدراسي وفي هذه الحالة يثبت له في سجله انه منسحب (W) ولا تدخل هذه المقررات في حساب معدل الطالب الفصلي والتراكمي، أما في حالة إذا كان الطالب غير مستوفيا لنسبة الحضور يثبت له في سجله أنه (WF) وفي هذه الحالة تدخل هذه المقررات في حساب معدل الطالب الفصلي والتراكمي.

- يجوز للطالب اذا كان مستوفيا نسبة الحضور المنصوص عليها في هذه اللائحة وهي 75% من المحاضرات والتطبيقات ان ينسحب كليا من الدراسة في أحد الفصول الدراسية اذا قدم عذرا يقبله مجلس الكلية، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله انه منسحب بعذر مقبول (CW) لجميع مقررات الفصل الدراسي ويعتبر الانسحاب في هذه الحالة وقفا للقيود لمدة فصل دراسي واحد. وفي هذه الحالة لا تحتسب مدة ايقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقا لأحكام هذه اللائحة.

■ تعديل المسار:

- يجوز للطالب تغيير مسار تخصصه بشرط استكمال متطلبات التخصص المرغوب فيه وعدم احتساب الساعات المحددة التي اجتازها الطلاب من قبل

إلا ما وقع في مجال متطلبات التخصص الجديد وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومجلس الكلية. وفي كل الأحوال لا يُسمح للطلاب بتغيير مساره إلا مره واحدة وبشرط إكمال الطالب لفصلين دراسيين متتاليين وبتقدير (د) على الأقل.

■ المواظبة والغياب:

- يتولى استاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو عملية مع مراعاة ما يلي:

- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول ويتولى استاذ المقرر انذار الطالب واخطار ادارة الكلية بخطاب لاتخاذ اللازم اذا تجاوز الطالب الحد المسموح به للغياب والذي يقرره مجلس الكلية.

- يحصل الطالب على تقدير (محرور) في حالة زيادة نسبة الغياب عن الحد المسموح وعدم قبول عذره عن الغياب من قبل مجلس الكلية وتدخل نتيجة الرسوب في حساب المعدل التراكمي للطالب.

- اذا كانت زيادة نسبة الغياب عن الحد المسموح به بعذر يقبله مجلس الكلية يحصل الطالب على تقدير (W) وذلك في المقرر الذي قدم عنه العذر ويحتفظ بدرجته كامله.

- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول يعطي درجة (صفر) ويعتبر راسبا في ذلك الامتحان ولا تحتسب له درجات الاعمال الفصلية أو الاختبارات العملية التي حصل عليها.

- يمكن للطالب أن يتقدم بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي مقرر بشرط ان يكون حاصلًا على 60% على الأقل من درجات الاعمال الفصلية أو الاختبارات العملية ولا يكون قد تم حرمانه تأديبيا أو أكاديميا من دخول الامتحانات النهائية.

- ويتاح لذلك الطالب فرصة اداء الامتحان النهائي في الفصل الدراسي التالي وفي الموعد المحدد وتحتسب الدرجة النهائية على اساس الدرجة الحاصل

عليها في الامتحان النهائي اضافة الى الدرجة السابق الحصول عليها في الاعمال الفصلية أو الاختبارات العملية.

■ الإنذارات:

- اذا زادت نسبة غياب الطالب عن 25% من ساعات أي مقرر في أي فصل دراسي ولم يقدم عذرا لا يسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر ويسجل له تقدير (محروم =F)

- اذا حصل الطالب في أي فصل دراسي على تقدير تراكمي اقل من الحد الأدنى المنصوص عليه في هذه اللائحة ولمدة ثلاث فصول متتالية.

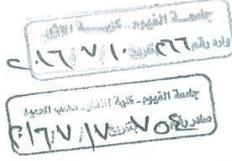
- اذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي ينذر الإنذار الثاني ويعتبر مراقبا اكاديميا ولا يسمح له بالتسجيل الا في الحد الأدنى للعبء الدراسي.

- يستمر توجيه انذارات متتالية اذا ظل المعدل التراكمي للطالب دون الحد الأدنى المسموح به واذا تجاوز الحد الأقصى للإنذارات (ثلاث إنذارات) يفصل من الكلية.

- مدة الدراسة القصوي

- المدة القصوي للدراسة بالبرامج الدراسية هي 14 فصل دراسي بما في ذلك الفصول التي انسحب منها الطالب دون حساب الفصول الصيفية ويجوز تجاوز هذه المدة القصوي بقرار من مجلس الجامعة وبناءً علي توصية من مجلس الكلية وبعذر مبرر ومقبول.

التعديل الجديد للاتحة



المجلس الأعلى للجامعات
الإدارة المركزية لبعوث تطوير التعليم الجامعي
إدارة سكرتارية لجان التخطيط لقطاعات العلوم الإنسانية
لجنة قطاع الآداب

السيد الأستاذ الدكتور/ خالد إسماعيل حمزة
رئيس جامعة الفيوم

تحية طيبة وبعد ،،

أتشرف بأن أرسل لسيادتكم رفق هذا صورة القرار الوزاري رقم (١٨٥٠) بتاريخ
٢٠١٦/٦/١١ بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة
البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة.

برجاء التفضل بالنظر والتكرم بالتنبيه بما ترونه سيادتكم مناسبًا في هذا الشأن.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ أشرف محمود حاتم)
c.u.k.114

Handwritten signatures and stamps, including a date stamp ٢٠١٦/٦/١١ and a signature dated ٢٠١٦/٧/٥.

حرم جامعة الفيوم - الجيزة

٢٠١٦/٦/١١

Handwritten notes and signatures at the bottom right.

Supreme Council of Universities
Cairo University Campus, Giza
Tel: 35704158 - 35735405 Ext: 120 Fax: 35706419 - 35716347
URL: www.scu.eun.eg e-mail: art.sector@yahoo.com

المجلس الأعلى للجامعات
حرم جامعة القاهرة - الجيزة
تليفون: ٢٥٧٠٤١٥٨ - ٢٥٧٢٥٤٠٥ داخلي: ١٢٠
فاكس: ٢٥٧٠٦٤١٩ - ٢٥٧١٢٤٧



جامعة الفيوم - كلية الآداب
٢٠١٦/٣/١٠

جامعة الفيوم - كلية الآداب
٢٠١٦/٣/١٠



السيد الأستاذ الدكتور / خالد إسماعيل حمزة إسماعيل
رئيس جامعة الفيوم

تحية طيبة وبعد ،،،

أنتشرف بالإفادة أن المجلس الأعلى للجامعات قرر بجلسته
المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٠ الموافقة علي ما يلي:
١- تعديل بعض المواد باللائحة الداخلية (مرحلة البكالوريوس)
بنظام الساعات المعتمدة لكلية الآثار - جامعة الفيوم وذلك على
النحو المبين بتوصية لجنة القطاع.
٢- إصدار القرار الوزاري اللازم في هذا الشأن.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

حاتم
(أ.د/ أشرف محمود حاتم)
٢٠١٦/٣/١٠

أس
٢٠١٦

السيد د. محمد سليم / أ.د
٢٠١٦/٣/١٠

السيد د. محمد سليم / أ.د
٢٠١٦/٣/١٠

Cairo University Campus Giza, Egypt
URL: www.scu.eun.eg
e-mail: scu_acc@mail.eun.eg

المجلس الأعلى للجامعات - جامعة القاهرة
فاكس - ٣٤٤٤٠٥٧ - ٣٤٦٧١٤٢
تليفون : ٣٤٥٨٣٦٧ - ٣٤٥٨٣٦٨

قرار وزاري

رقم (٨٥٠) بتاريخ ٦ / ١١ / ٢٠١٦

بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم
(مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة

وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٤٩٥٥) بتاريخ ٢٦ / ١١ / ٢٠١٤ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة.
- وعلى موافقة مجلس جامعة الفيوم بجلسته بتاريخ ٢٦ / ٨ / ٢٠١٥.
- وعلى موافقة لجنة القطاع الآداب بجلستها بتاريخ ٢٠ / ٢ / ٢٠١٦.
- وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ١٠ / ٣ / ٢٠١٦.

قرر

(المادة الأولى)

يستبدل بند خطة الدراسة، ونصوص المواد أرقام (٢، ٦، ٧، ٩، ١٣) والواردة باللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٤٩٥٥) بتاريخ ٢٦ / ١١ / ٢٠١٤ النصوص التالية:

١) خطة الدراسة بالكلية:

خطة الدراسة قائمة على نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصول الدراسية، وتقسم الخطة الدراسية بجميع البرامج الدراسية إلى المتطلبات التالية:

- متطلبات الجامعة الإلزامية ١٠ ساعة معتمدة يجب على جميع الطلاب دراستها عند اختيار أي برنامج تخصصي.
- متطلبات الكلية الإلزامية والاختيارية تقدم بواسطة مجلس الكلية وتعتمد من مجلس الجامعة.
- متطلبات البرنامج الدراسي الإلزامية والاختيارية تقدم بواسطة مجلس الكلية وتعتمد من مجلس الجامعة.





جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي الوزير

مادة (٢):

أولاً: الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة نظرية في الأسبوع أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع أو تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع ومدة الفصل الدراسي خمسة عشر أسبوعاً لا تشمل أسابيع الاختبارات النهائية.

ثانياً: متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في الآثار سواء المصرية أو الإسلامية أو اليونانية الرومانية ١٤٤ ساعة دراسية معتمدة موزعة كما هو موضح بجداول اللائحة. أما متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في قسم ترميم الآثار ١٥٦ ساعة معتمدة. والنظام الدراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين (الفصل الخريفي والفصل الشتوي) وكل منهما ١٥ أسبوعاً، بالإضافة إلى فصل صيفي اختياري تطرحه الكلية حسب ظروف الدراسة وحاجة الطلاب، عبارة عن ثمانية أسابيع إلى جانب فترة الامتحانات ويحدد مجلس الكلية الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة المسجلة في الفصول الصيفية.

ثالثاً: في حالة تحويل الطالب من جامعة حكومية أو كلية أخرى يسمح للطالب باحتساب عدد المقررات الدراسية التي سبق وأن درسها في تلك الجامعة أو الكلية بموافقة مجلس الكلية على أن تكون من بين المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة، ويكون قد نجح فيها بتقدير (ج) على الأقل بشرط ألا يزيد مجموع هذه المقررات عن ٣٠٪ من مجموع ساعات المقررات الدراسية للحصول على الدرجة. وفي كل الحالات لا يجوز قبول الطالب المحول إذا كان الطالب مفصولاً فصلاً تأديبياً أو أكاديمياً من الجامعة أو الكلية التي درس فيها.

رابعاً: الدراسة في الفصلين الأول والثاني عامة لجميع البرامج الدراسية، ويبدأ التخصص في الفصل الدراسي الثالث، وتقتصر المجالس العلمية للأقسام الحدود الدنيا والقصى للطلاب للبرامج الدراسية ويعتمدها مجلس الكلية.

مادة (٦):

بخصوص الاختبارات وضوابط تقدير النجاح والرسوب:

- يحدد مجلس الكلية نظام أعمال الاختبارات وتحديد أدوار أعضاء هيئة التدريس فيها.
- يؤدي الطلاب اختباراً تحريراً في نهاية الفصل الدراسي مدته ساعتان يشمل موضوعات المقرر.
- يحصل الطلاب على الدرجات الفعلية التي تقررت بواسطة أعضاء هيئة التدريس في الاختبارات، ولا يجوز تطبيق ما يسمى بدرجات الرأفة.
- يمنح الطالب درجة البكالوريوس عند اجتيازه بنجاح جميع المقررات.
- تكون النهاية العظمى لدرجات اختبار المقرر ١٠٠ درجة، والنهاية الصغرى ٦٠ درجة.



■ يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز ٩٠٪ فأكثر من مجموع الدرجات.
- جيد جداً ٨٠٪ إلى أقل من ٩٠٪ من مجموع الدرجات.
- جيد ٧٠٪ إلى أقل من ٨٠٪ من مجموع الدرجات.
- مقبول ٦٠٪ إلى أقل من ٧٠٪ من مجموع الدرجات.

"ويتحدد التقدير العام للتخرج حسب المعدل التراكمي للتخرج، الذي يحصل عليه المتخرج، ويرسب الطالب في أي مقرر يحصل فيه على أقل من ٦٠ درجة".

مادة (٧):

بخصوص نظام التقييم (الاختبارات الشفوية والعملية والتحصيلية):

(١) يتم تقييم الطالب في كل مقرر من ١٠٠ مائة درجة ويتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناء على العناصر التالية:

الأعمال الفصلية وتشتمل على اختبارات دورية واختبار شفوي ويكون مجموع الأعمال الفصلية ٤٠٪ من درجة كل مقرر يحتوي على تدريبات عملية أو ميدانية و ٣٠٪ من درجة كل مقرر نظري. ويختص قسم ترميم الآثار دون غيره من باقي الأقسام الأخرى - بالإضافة إلى مقرر الحاسب الآلي - باختبارات عملية تسبق الاختبارات النهائية وذلك للمقررات التي تحتوي على ساعات معتمدة عملية وتحدد درجة اختبار تلك المقررات بما لا يقل عن ٢٥٪ من مجموع درجات المقرر الواحد (٢٥ درجة) ويكون الطالب راسباً في المقرر إذا رسب في اختباره العملي وتكون درجة نجاح المقرر في جانبه العملي بنسبة ٦٠٪ (١٨ درجة من ٤٠ درجة) من النسبة المقررة للاختبار العملي، وتوزع باقي النسب على الاختبارات الدورية والمواظبة. وعلاوة على ما سبق تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية بنسبة ٦٠٪ من الدرجة الكلية للأعمال الفصلية وإلا أعتبر الطالب راسباً في المقرر. أما في حالة نجاح الطالب في مجموع الاختبار العملي ومجموع الأعمال الفصلية وعدم نجاحه في الاختبار النظري يعامل تقدير المقرر معاملة التقدير غير المكتمل (١) ولا يحتسب ضمن معدله الفصلية.

(٢) اختبار نهائي يعقد في نهاية الفصل الدراسي بموجب جدول معتمد من مجلس الكلية تعده إدارة شؤون الطلاب ولجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية ويعلن للطلاب مع التسجيل في بداية الفصل الدراسي.

(٣) تكون الامتحانات الشفوية للمقررات بأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية وقسم ترميم الآثار

من خلال لجنة متخصصة يُحدد أعدادها طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية. علاوة على

ما يصدر من قرارات مجلس الجامعة، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الشفوية وإعداد أوراق

أسئلة الامتحانات على أن تُعقد الاختبارات الشفوية خلال أسبوعين قبل الاختبارات النهائية. وفي كل

الأحوال (باستثناء قسم ترميم الآثار) تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية ٦٠٪ (١٨ درجة من ٣٠





جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي
الوزير

درجة أو ٢٤ درجة من ٤٠) وإلا اعتبر الطالب راسبا ولا يحق له دخول الاختبار النهائي ويدخل ذلك ضمن معدل الطالب الفصلي والتراكمي، وفي حالة نجاح الطالب في الأعمال الفصلية ورسوبه في الاختبار النهائي يعامل معاملة التقدير غير المكتمل. أما المقررات التي تحتوي على تدريب ميداني وعملي فيتم تقييم التدريب الميداني بنسبة ٤٠٪ من درجات الأعمال الفصلية (١٦ درجة من ٤٠ درجة) بالنسبة لأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية الرومانية وبنسبة ١٥٪ من درجات الأعمال الفصلية (٦ درجات من ٤٠ درجة) بالنسبة لقسم ترميم الآثار. وفي كل الأحوال يتم تقييم الاختبار الشفوي بنسبة ٤٠٪ من درجات الأعمال الفصلية (١٢ درجة من ٣٠ درجة أو ١٦ درجة من ٤٠ درجة) وتوزع النسب الباقية على الاختبارات الدورية والمواظبة طوال المستوى الدراسي.

(٤) تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (٤) فأكثر من التخرج ويشترط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال دراسته بالكلية.

(٥) يجوز أن تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم اكتمال متطلباته وهي عدم دخول الامتحان النهائي لمقرر بعذر مقبول مع النجاح في الأعمال الفصلية أو الاختبارات العملية والشفوية ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (I) ولا يحتسب ضمن معدله الفصلي. وإذا لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر الذي تعقد بها الاختبار النهائي للمقررات غير المستكملة في المدة التي يقرها مجلس الكلية يعتبر الطالب راسبا ويرصد له التقدير راسب (F).

(٦) الطالب الراسب يحصل على تقدير أقل مقبول وتظل ساعاته المكتسبة الحاصل عليها كما هي مهما تكررت مرات الإعادة.

(٧) الطالب الذي يرسب في أي مقرر إجباري عليه إعادة دراسة هذا المقرر والاختبار فيه، أما إذا رسب في مقرر اختياري فعليه دراسة هذا المقرر أو اختيار مقرر آخر بديل لاستكمال متطلبات التخرج.

مادة (٩):

(١) بخصوص الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات التي يحصل عليها الطالب:

تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على الوجه التالي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	٥-٤	٩٠ - ١٠٠٪
جيد جدًا	ب	٣-٣,٩	٨٠ - إلى أقل من ٩٠٪
جيد	ج	٢-٢,٩	٧٠ - إلى أقل من ٨٠٪
مقبول	د	١-١,٩	٦٠ - إلى أقل من ٧٠٪
راسب	ر	صفر	أقل من ٦٠٪



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي
الوزير

٢) يحسب المعدل الفصلي وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل}}$$

٣) يحسب المعدل التراكمي العام (وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية) ويقرب إلى رقمين عشريين) كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها}}$$

٤) الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو (١).

٥) تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كالتالي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	٥-٤	٩٠ - ١٠٠٪
جيد جداً	ب	٣-٣,٩	٨٠ - إلى أقل من ٩٠٪
جيد	ج	٢-٢,٩	٧٠ - إلى أقل من ٨٠٪
مقبول	د	١	٦٠ - إلى أقل من ٧٠٪

مادة (١٣):

مدة الدراسة القصوى:

المدة القصوى للدراسة بالبرامج الدراسية هي ١٤ فصلاً دراسياً بما في ذلك الفصول التي انسحب منها الطالب، دون حساب الفصول الصيفية، ويجوز تجاوز هذه المادة القصوى بقرار من مجلس الجامعة وبناءً على توصية من مجلس الكلية وبغذر مبرر ومقبول.

(المادة الثالثة)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات


(أ.د/ أشرف محمد الشحي)



المقررات الدراسية للأقسام

لائحة قسم (برنامج) الآثار المصرية

المقررات الدراسية: الفصل الدراسي الأول (عام)

أولاً: الساعات الإجبارية

الفصل الدراسي الاول:

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
111 ج	حاسب الي	1	-	2	2
112 ك	مبادئ علم الترميم	2	-	-	2
113 ج	لغة انجليزية	2	-	-	2
114 ك	مبادئ اللغة المصرية القديمة	2	-	-	2
121 ك	مدخل الى علم الآثار	2	-	-	2
116 ج	حقوق الانسان	2	-	-	2
117 ج	حضارة وآثار الفيوم	3	4	-	4

الفصل الدراسي الثاني:

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
115 ك	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	2	-	-	2
122 ك	تاريخ مصر القديم	-	2	-	-	2
123	تاريخ مصر الاسلامية	-	2	-	-	2

						ك
2	-	-	2	-	تاريخ الفن	124 ك
3	-	4	2	-	آثار مصرية قديمة	125 ك
3	-	4	2	-	آثار اسلامية	126 ك
2	2	-	1	-	معادنات وصخور	127 ك

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	مخاطر بيئية	118 ك
2	-	-	2	-	الترميم الأولي للأثر	119 ك
2	-	-	2	-	انثروبولوجيا	129 ك
2	-	-	2	-	أساطير يونانية ورومانية	128 ك

الفصل الدراسي الثالث والرابع

28 ساعة إجبارية + 8 ساعات اختيارية

أولا: الساعات الإجبارية:

28 ساعة إجبارية بواقع 14 ساعة بكل فصل دراسي:

مجموع الساعات	عملي	تدريب	نظري	المتط	اسم المقرر	كود
---------------	------	-------	------	-------	------------	-----

المقرّر	ن ب الساب ق	ميدان ي	ت المعتمدة
211	-	-	2
ص	آثار ما قبل التاريخ وبداية الاسرات	-	2
212	-	-	2
ت	رسم معماري	2	2
213	-	-	3
ص	لغة مصرية قديمة (1) قواعد وتمارينات (عصر وسيط)	2	3
214	-	-	2
ص	تاريخ وآثار الوطن العربي القديم (العراق)	-	2
215	125	4	3
ص	آثار مصرية قديمة (1) عمارة الدولتين القديمة والوسطى	-	3
216	-	-	2
ص	الفكر الديني في مصر القديمة	-	2
221	122	-	3
ص	تاريخ مصر القديمة (1) تاريخ الدولتين القديمة والوسطى	-	3
222	-	-	3
ص	لغة قبطية (1) قواعد وتمارينات (صعيدي)	2	3
223	213	-	3
ص	لغة مصرية قديمة (2) قواعد وتمارينات (عصر وسيط)	2	3
224	-	-	2
ص	تاريخ وآثار الوطن العربي القديم (شبه الجزيرة العربية)	-	2

					(والشام)	
3	-	4	2	124 ك	الفن المصري القديم (1) فنون الدولتين القديمة والوسطى	225 ص

ثانيا: الساعات الاختيارية

8 ساعات اختيارية بواقع 4 ساعات لكل فصل دراسي:

عدد الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	المجتمع المصري	217 ص
2	-	-	2	-	مبادئ التصنيف الأثري	318 ص
2	-	-	2	-	الأثار والعلوم الحديثة	219 ص
2	-	-	2	-	لغة ألمانية (1)	220 ص
2	-	-	-	-	قراءات أثرية بلغة اوروبية(1)	227 ص
2	-	-	2	-	لغة فرنسية (1)	226 ص
2	-	-	2	-	تاريخ وآثار العرب القديم	228 ص
2	-	-	2	-	منهج البحث التاريخي	229 ص

الفصل الدراسي الخامس والسادس

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات اختيارية

32 ساعة إجبارية بواقع 16 ساعة بكل فصل دراسي:

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	عدد الساعات المعتمدة
311 ص	لغة مصرية قديمة (3) نصوص عصر وسيط	223 ص	2	-	2	3
312 ص	تاريخ مصر القديمة (2) تاريخ عصر الانتقال الثاني والدولة الحديثة	221 ص	2.5	-	-	2.5
313 ص	لغة قبطية (2) قواعد وتمارين (صعيدي)	222 ص	2	-	2	3
314 ص	تاريخ وآثار مصر في العصرين اليوناني والروماني	115 ك	2	2	-	2.5
315 ص	مواقع أثرية مصرية قديمة (1)	-	2	-	-	2
316 ص	آثار مصرية قديمة (2)	215 ص	2	4	-	3

					عمارة عصر الإننتقال الثاني والدولة الحديثة	
3	2	-	2	311 ص	الخط الهيراطيقي (1)	321 ص
2	-	2	1.5	-	علم الحفائر	322 ص
2.5	-	2	2	225 ص	الفن المصري القديم (2) فنون عصر الإننتقال الثاني والدولة الحديثة	323 ص
3	2	-	2	311 ص	لغة مصرية قديمة(4) لغة عصر متأخر (قواعد ونصوص)	324 ص
3	2	-	2	313 ص	لغة قبطية (3) قواعد وتمريينات بحيرية	325 ص
2	-	2	1.5	-	علم المتاحف (1)	326 ص

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين بكل فصل دراسي

عدد الساعات	عملي	التدريب	نظري	المتطلب	اسم المقرر	كود
----------------	------	---------	------	---------	------------	-----

المقرّر	الميداني	المعادنة	السابق		
317	-	-	2	227	قراءات أثرية بلغة أوروبية حديثة (2) ص
318	-	-	2	-	علاقات مصر والشرق الأدنى القديم ص
319	-	-	2	314	تاريخ الفن في العصر اليوناني والروماني ص
320	-	-	2	-	حضارات السودان القديم ص
327	-	-	2	-	العلاقات الحضارية بين مصر وجزر البحر المتوسط ص
328	-	-	2	-	العلوم في مصر القديمة ص

الفصل الدراسي السابع والثامن

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات اختيارية

أولاً: الساعات الإجبارية

32 ساعة إجبارية بواقع 16 ساعة بكل فصل دراسي:

عدد الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	324 ص	لغة مصرية قديمة (5) في العصر القديم (قواعد ونصوص)	411 ص
3	2	-	2	312 ص	نصوص هيراطيقية (1) نصوص الدولتين القديمة والوسطى	413 ص
2.5	-	-	2.5	312 ص	تاريخ مصر القديم (3) تاريخ عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	414 ص
2.5	-	2	2	316 ص	آثار مصرية قديمة (3) عمارة عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	415 ص
2	-	2	1.5	-	علم الفخار	416 ص
2	-	-	2	325	نصوص مختارة بلغة	417

				ص	قبطية	ص
2	-	2	1.5	-	فنون قديمة صغرى وقبطية	418 ص
3	2	-	2	411 ص	لغة مصرية قديمة (6) الغة في العصر بطلمي (قواعد ونصوص)	421 ص
2	-	2	1.5	323 ص	فنون مصرية قديمة (3) فنون عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	422 ص
2	-	2	1.5	326 ص	علم المتاحف (2)	423 ص
2		2	1.5	322 ص	علم الحفائر (2)	424 ص
3	2	-	2	312 ص	الخط الديموطيقي	425 ص
2	2	-	1	-	التسجيل الأثري	426 ص
2	-	-	2	421 ص	نصوص هيراطيقية (2) نصوص دولة حديثة وعصر متأخر	427 ص

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
419	الادب المصري القديم		2	-	-	2
420	لغة فرنسية (2)	226	2	-	-	2
428	آثار السودان القديم	320	2	-	-	2
429	الموروثات من الحضارة المصرية القديمة		2	-	-	2
430	لغة المانية(2)	220	2	-	-	2
431	علم البردي		2	-	-	2

لائحة قسم (برنامج) الآثار اليونانية الرومانية

المقررات الدراسية - الفصل الدراسي الاول (عام)

أولاً: الساعات الإلزامية - الفصل الدراسي الاول:

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
111 ج	حاسب الي	1	-	2	2

2	-	-	2	مبادئ علم الترميم	112 ك
2	-	-	2	لغة انجليزية	113 ج
2	-	-	2	مبادئ اللغة المصرية القديمة	114 ك
2	-	-	2	مدخل الى علم الآثار	121 ك
2	-	-	2	حقوق الانسان	116 ج
4	-	4	3	حضارة وآثار الفيوم	117 ج

الفصل الدراسي الثاني:

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات العتمدة
115 ك	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	2	-	-	2
122 ك	تاريخ مصر القديم	-	2	-	-	2
123 ك	تاريخ مصر الاسلامية	-	2	-	-	2
124 ك	تاريخ الفن	-	2	-	-	2
125 ك	آثار مصرية قديمة	-	2	4	-	3
126 ك	آثار اسلامية	-	2	4	-	3
127 ك	معدنيات وصخور	-	1	-	2	2

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	مخاطر بيئية	118 ك
2	-	-	2	-	الترميم الأولي للأثر	119 ك
2	-	-	2	-	انثروبولوجيا	129 ك
2	-	-	2	-	أساطير يونانية ورومانية	128 ك

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات إختيارية

الفصل الدراسي الثالث: 16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان

أولاً: الساعات الإجبارية.

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
211 ي	الأثار المبكرة للحضارة اليونانية والرومانية	2	-	-	2
212 ي	تاريخ اليونان القديم	2	-	-	2
213 ي	عمارة وفنون اليونان القديمة	2	-	-	2
214 ي	لغة يونانية قديمة (1)	2	-	2	3
215 ي	لغة لاتينية (1)	2	-	2	3
216 ي	الفخار اليوناني	1.5	2	-	2
217 ي	علم الحفائر (1)	1	2	-	2

الفصل الدراسي الرابع:

16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	تاريخ مصر والعالم الهلينستي	221 ي
2	-	2	1.5	-	المسكوكات اليونانية والهلينستية	222 ي
2	-	-	2	-	العمارة والفنون الهلينستية	223 ي
3	2	-	2	214 ي	لغة يونانية (2)	224 ي
3	2	-	2	215 ي	لغة لاتينية (2)	225 ي
2	-	-	2	217 ي	علم الحفائر (2)	226 ي
2	-	-	2	-	الديانة اليونانية القديمة	227 ي

ثانياً: الساعات الإختيارية

4 ساعات إختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	لغة يونانية حديثة (1)	218 ي
2	-	-	2	-	الفلسفة والأدب اليوناني القديم	219 ي
2	-	-	2	-	المجتمع اليوناني القديم	220 ي
2	-	-	2	-	التأثيرات المصرية على العمارة والفنون اليونانية	228 ي
2	-	2	1.5	-	الفنون الصغرى اليونانية	229 ي

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات إختيارية

الفصل الدراسي الخامس:

16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

أولاً: الساعات الإجبارية.

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري		اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	تاريخ روما حتى نهاية العصر الجمهوري	311 ي
3	2	-	2	-	العمارة الرومانية القديمة	312 ي
3	2	-	2	224 ي 225 ي	نصوص يونانية ولاتينية	313 ي
3	2	-	2	-	لغة مصرية قديمة (عصر بطلمي)	314 ي
3	2	-	2	-	علم المتاحف	315 ي
2	-	2	1.5	-	الفنون الرومانية القديمة	316 ي
2	-	2	1.5	-	فن النحت الروماني	317 ي

الفصل الدراسي السادس:

أولاً: الساعات الإجبارية: 16 ساعة إجبارية+ ساعتان
إختيارتان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
321 ي	تاريخ الإمبراطورية الرومانية	311 ي	2	-	-	2
322 ي	تاريخ مصر تحت حكم الرومان	-	2	-	-	2
323 ي	مقدمة في اللغة القبطية	-	1	-	2	2
324 ي	مسكوكات رومانية وبيزنطية	-	2	2	1	3
325 ي	نقوش يونانية ولاتينية	313 ي	2	-	2	3
326 ي	فنون الولايات الرومانية	-	1.5	2	-	2
327 ي	تصوير جداري وفسيفساء	-	1.5	2	-	2

ثانياً: الساعات الإختيارية

4 ساعات إختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
318 ي	المجتمع الروماني القديم	-	2	-	-	2
319 ي	تاريخ مصر المسيحية	-	2	-	-	2
320 ي	التأثيرات المصرية على العمارة والفنون الرومانية	-	2	-	-	2
328 ي	لغة يونانية حديثة (2)	218 ي	2	-	-	2
329 ي	قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة	-	2	-	-	2

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات إختيارية

أولاً: الساعات الإجبارية. الفصل الدراسي السابع: 16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
411 ي	آثار وحضارة الإسكندرية	2.5	2	-	3
412 ي	آثار مصر الوسطى والفيوم خلال العصرين اليوناني الروماني	2	2	-	2.5
413 ي	الآثار اليونانية والرومانية في الوطن العربي (الجزء الإفريقي)	2	-	-	2
414 ي	وثائق بردية	325 ي	1	2	2
415 ي	الخط الديموطيقي	1	-	2	2
416 ي	مواقع الآثار اليونانية والرومانية في مصر	2	2	-	2.5
417 ي	المجتمع المصري القديم في العصرين اليوناني الروماني	2	-	-	2

الفصل الدراسي الثامن: 16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

أولاً: الساعات الإجبارية:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري		اسم المقرر	كود المقرر
2.5	-	2	2	-	آثار مصر العليا في العصرين اليوناني الروماني	421 ي
2.5	1	-	2	-	الآثار اليونانية والرومانية في الوطن العربي (الجزء الآسيوي)	422 ي
2.5	2	-	1.5	-	التسجيل الأثري	423 ي
2	2	-	1	-	رسم معماري	424 ي
2.5	1	-	2	-	أثار العصر البيزنطي	425 ي
2	-	2	1.5	-	فنون صغرى مصرية في العصرين اليوناني والروماني	426 ي
2	2	-	1	314	نصوص مصرية قديمة في العصر البطلمي	427 ي

ثانيا: الساعات الإختيارية

4 ساعات إختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
418 ي	نصوص ديموطيقية	415 ي	2	-	-	2
419 ي	آثار مصر المسيحية	319 ي	2	-	-	2
420 ي	عمارة المعبد المصري القديم	-	2	-	-	2
428 ي	نصوص قبطية	323 ي	1	-	2	2
429 ي	القوانين والتشريعات اليونانية الرومانية القديمة	-	2	-	-	2

لائحة قسم الآثار الإسلامية

المقررات الدراسية: الفصل الدراسي الأول (عام)

أولاً: الساعات الإلجبارية - الفصل الدراسي الأول:

16 ساعة إلجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
111 ج	حاسب الي	1	-	2	2
112 ك	مبادئ علم الترميم	2	-	-	2
113 ج	لغة انجليزية	2	-	-	2
114 ك	مبادئ اللغة المصرية القديمة	2	-	-	2
121 ك	مدخل الى علم الآثار	2	-	-	2
116 ج	حقوق الانسان	2	-	-	2
117 ج	حضارة وآثار الفيوم	3	4	-	4

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات العتمدة
115 ك	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	2	-	-	2
122 ك	تاريخ مصر القديم	-	2	-	-	2
123 ك	تاريخ مصر	-	2	-	-	2

					الاسلامية	
2	-	-	2	-	تاريخ الفن	124 ك
3	-	4	2	-	آثار مصرية قديمة	125 ك
3	-	4	2	-	آثار اسلامية	126 ك
2	2	-	1	-	معادنات وصخور	127 ك

الفصل الدراسي الثاني: 16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل فصل دراسي

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
118 ك	مخاطر بيئية	-	2	-	-	2
119 ك	الترميم الأولي للأثر	-	2	-	-	2
129 ك	انثروبولوجيا	-	2	-	-	2
128 ك	أساطير يونانية ورومانية	-	2	-	-	2

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات إختيارية

الفصل الدراسي الثالث -- أولا: الساعات الإجبارية: 16 ساعة إجبارية + ساعتان إختياريتان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
211 س	تاريخ إسلامي (من صدر الإسلام حتى نهاية العصر العباسي)	-	2	-	-	2
212 س	عمارة (من صدر الإسلام حتى العصر العباسي)	-	2	-	-	2
213 س	فنون إسلامية (العصر الأموي)	-	2	-	-	2
214 س	رسم معماري وزخرفي	-	1	-	2	2
215 س	كتابات أثرية إسلامية	-	1.5	2	-	2
216 س	مقدمة في المقاييس والمكاييل والموازن الإسلامية	-	1.5	2	-	2
217 س	قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة (1)	-	2	-	-	2
218 س	علم الحفائر (1)	-	1.5	2	-	2

الفصل الدراسي الرابع:

16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
221 س	مسكوكات إسلامية (1)	216 س	1.5	2	2	2.5
222 س	عمارة عباسية	212 س	2	2	-	2.5
223 س	فنون عباسية	213 س	2	2	-	2.5
224 س	تصوير إسلامي (1)	-	1.5	2	-	2
225 س	تاريخ مصر حتى نهاية العصر الفاطمي	211 س	2	-	-	2
226 س	الأثار الإسلامية والعلوم الحديثة	-	2	-	-	2
227 س	العمارة والفنون المسيحية في مصر والنوبة	-	2	2	-	2.5

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
219 س	حرف وصناعات قديمة	-	1.5	2	-	2
219 س	تاريخ يوناني روماني	-	2	-	-	2
228 س	الآثار الإسلامية في الجزيرة العربية	-	2	-	-	2
229 س	عمارة مغربية وأندلسية	-	2	-	-	2

32 ساعة إجبارية + 4 ساعات إختيارية

أولاً: الساعات الإجبارية - الفصل الدراسي الخامس: 16 ساعة إجبارية
+ ساعتان إختيارتان.

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	2	1.5	211 س	مسكوكات إسلامية (2)	311 س
2	-	-	2	225 س	تاريخ مصر في العصرين الأيوبي والمملوكي	312 س
2.5	-	2	2	222 س	عمارة إسلامية فاطمية	313 س
2.5	-	2	2	224 س	تصوير إسلامي (2)	314 س
3	-	2	2.5	223 س	فنون إسلامية فاطمية	315 س
2	-	-	2	217 س	قراءات أثرية بلغة أوربية (2)	316 س
2	-	2	1.5	-	علم المتاحف (1)	317 س

الفصل الدراسي السادس:

16 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
321 س	عمارة أيوبية ومملوكية بحرية	313 س	3	4	-	4
322 س	العمارة في شرق العالم الإسلامي	-	2	-	-	2
323 س	لغة شرقية (1) (فارسي- تركي- أوردو)	-	2	-	2	2.5
324 س	كتابات إسلامية (2)	215 س	2	2	-	2.5
325 س	فنون أيوبية ومملوكية	315 س	2	2	-	2.5
326 س	تصوير إسلامي (3)	314 س	2	2	-	2.5

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	فنون الكتاب الإسلامي	318 س
2	-	-	2	-	فنون إسلامية في المغرب والأندلس	319 س
2	-	-	2	-	فنون سلجوقية	320 س
2	-	2	1.5	-	فخار إسلامي	327 س

28 ساعة إجبارية + 8 ساعات إختيارية

أولاً: الساعات الإجبارية - الفصل الدراسي السابع: 14 ساعة إجبارية + ساعتان إختيارتان.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
411 س	عمارة مملوكية جركسية	321 س	3	2	-	3.5
412 س	علم الحفائر (2)	218 س	1.5	2	-	2
413 س	فنون إسلامية (عثمانية- وصفوية والمعاصر)	325 س	2	-	-	2
414 س	مسكوكات إسلامية (3)	311 س	2	2	-	2.5
415 س	لغة شرقية (2) (فارسي- تركي - أوردو)	323 س	2	-	-	2
416 س	علم المتاحف (2)	317 س	1.5	2	-	2

أولاً: الساعات الإلجبارية - الفصل الدراسي الثامن:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
421 س	عمارة عثمانية	411 س	2	4	-	3
422 س	العمارة في القرن التاسع عشر	-	2	2	-	2.5
423 س	تاريخ مصر في العصر العثماني والأسرة العلوية	321 س	3	-	-	3
424 س	عمارة تقليدية	-	2	2	-	2.5
425 س	التسجيل الأثري	-	2	-	2	3

14 ساعة إلجبارية + ساعتان إختياريتان.

ثانيا: الساعات الاختيارية

8 ساعات اختيارية بواقع 4 ساعات لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
417 س	حرف وصناعات تقليدية	-	2	-	-	2
418 س	استخدام التكنولوجيا الحديثة في دراسة علم الآثار	-	2	-	-	2
419 س	العمارة الإسلامية في الهند	-	2	-	-	2
420 س	العمارة الإسلامية في شرق أفريقيا	-	2	-	-	2
426 س	العمارة الإسلامية في أوروبا	-	2	-	-	2
427	الآثار الإسلامية في حوض النيل	-	2	-	-	2

لائحة قسم (برنامج) ترميم الآثار

المقررات الدراسية:

الفصل الدراسي الأول (عام) - أولاً: الساعات الإجبارية

الفصل الدراسي الاول:

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
111 ج	حاسب الي	1	-	2	2
112 ك	مبادئ علم الترميم	2	-	-	2
113 ج	لغة انجليزية	2	-	-	2
114 ك	مبادئ اللغة المصرية القديمة	2	-	-	2
121 ك	مدخل الى علم الآثار	2	-	-	2
116 ج	حقوق الانسان	2	-	-	2
117 ج	حضارة وآثار الفيوم	3	4	-	4

الفصل الدراسي الثاني:

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات العتمدة
115 ك	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	2	-	-	2
122 ك	تاريخ مصر القديم	-	2	-	-	2
123 ك	تاريخ مصر	-	2	-	-	2

					الاسلامية	
2	-	-	2	-	تاريخ الفن	124 ك
3	-	4	2	-	آثار مصرية قديمة	125 ك
3	-	4	2	-	آثار اسلامية	126 ك
2	2	-	1	-	معدنيات وصخور	127 ك

ثانيا: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل فصل دراسي:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	مخاطر بيئية	118 ك
2	-	-	2	-	الترميم الأولي للأثر	119 ك
2	-	-	2	-	انثروبولوجيا	129 ك
2	-	-	2	-	أساطير يونانية ورومانية	128 ك

34 ساعة إجبارية (6 ساعات إختيارية)

الفصل الدراسي الثالث

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	متطلب سابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	3	-	1.5		التسجيل والتوثيق المعماري والمساحي للمباني والمواقع	211 ت

					الأثرية	
2	-	-	2		تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة غير العضوية	212 ت
4	4	-	2		تطبيقات الكيمياء في ترميم الآثار	213 ت
2	-	-	2		قراءات أثرية في ترميم الآثار بلغة أوروبية	214 ت
3	2	-	2		حفر وتشكيل الأخشاب	215 ت
3	2	2	1.5		علاج وصيانة الأحجار	216 ت

الفصل الدراسي الرابع

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
221 ت	علاج وصيانة الأخشاب الأثرية	215 ت	2	2	2	3.5
222 ت	رسم صناعي وزخرفي		2	-	4	4
223 ت	ترميم وصيانة المباني الأثرية	216 ت	2	2	2	3.5
224 ت	التسجيل والتوثيق الفوتوغرافي للمقتنيات والمواقع الأثرية		2	-	2	3
225 ت	أعمال جص واستنساخ		2	-	2	3

ثانياً: الساعات الاختيارية

6 ساعات اختيارية بواقع ثلاث ساعات لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
217 ت	تطبيقات الحاسب الألي في تسجيل وتوثيق الآثار	-	2	-	2	3
218 ت	مواد وخامات الترميم	-	3	-	-	3

3	-	-	3	-	اساسات وإنشاءات وميكانيكا التربة	226 ت
3	-	-	3	-	الجيولوجيا الأثرية	227 ت

34 ساعة إجبارية (6 ساعات إختيارية)

الفصل الدراسي الخامس

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
311 ت	تطبيقات الفيزياء في ترميم الآثار		2	-	4	4
312 ت	ترميم وصيانة الآثار الجصية	225 ت	2	-	4	4
313 ت	علاج وصيانة المخطوطات الأثرية		1.5	2	2	4
314 ت	ترميم معماري (آثار مصرية)		1.5	2	2	3
315 ت	تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة العضوية		2	-	-	2

الفصل الدراسي السادس

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
321 ت	علاج وصيانة الآثار الفخارية والخزفية		2		2	3
322 ت	علم المتاحف والحفائر		2	4	-	3
323	الحشرات والكائنات		2	-	4	4

					الحية الدقيقة وتأثيرها على الآثار	ت
4	3	2	2		تقنيات علاج وصيانة النقوش والصور الجدارية	324 ت
3	2	2	1.5		ترميم معماري (آثار إسلامية)	325 ت

ثانيا: الساعات الاختيارية

6 ساعات اختيارية بواقع ثلاث ساعات لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
316 ت	إعادة تأهيل المباني والمدن التاريخية	-	3	-	-	3
317 ت	قوانين ومواثيق حماية الآثار	-	3	-	-	3
326 ت	إدارة المواقع الأثرية	-	3	-	-	3
327 ت	قراءات في ترميم الآثار بلغة أوربية حديثة	-	3	-	-	3

34 ساعة إجبارية (6 ساعات إختيارية)

الفصل الدراسي السابع

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
411 ت	الطرق العلمية لفحص وتحليل الآثار وتاريخها		2	2	3	4
412 ت	تقنيات النسيج والسجاد		2	2	3	4
413 ت	صياغة وتشكيل المعادن		2	2	3	4
414 ت	تقنيات التصوير الزيتي		1.5	-	3	3
415 ت	إدارة مشروعات ترميم الآثار		2	-	-	2

الفصل الدراسي الثامن

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
421	علاج وصيانة الآثار الزجاجية		1.5	-	2	2.5
422	علاج وصيانة النسيج والسجاد الأثري	412	1.5	2	2	3
423	علاج وصيانة اللوحات وأعمال التصوير الزيتي	414	1.5	2	3	3.5
424	علاج وصيانة الآثار المعدنية	413	1.5	-	3	3
425	علاج وصيانة الآثار العضوية	315	2	2	3	4
426	مشروع التخرج		-	2	1	1

ثانيا: الساعات الاختيارية

6 ساعات اختيارية بواقع ثلاث ساعات لكل فصل دراسي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
416 ت	علاج وصيانة الآثار الغارقة	-	1.5	2	2	3
417 ت	الصبغات والمواد الملونة	-	3	-	-	3
427 ت	تقنيات وعلاج وصيانة الأيقونات والكارتوناج	-	1.5	2	2	3
428 ت	ترميم وصيانة الفسيفساء	-	2	-	2	3

الفصل الثالث:

الدراسات العليا:

تطبق كلية الآثار جامعة الفيوم لائحة الدراسات العليا الداخلية لكلية الآثار جامعة القاهرة، وذلك وفقاً للقرار الوزاري رقم 4245 بتاريخ 2012/9/16
مرحلة الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) لأقسام (الآثار المصرية- الآثار الاسلامية - ترميم الآثار) على ان تبدأ الدراسة فى العام الجامعى 2013/2012م.

■ تمنح الكلية دبلوم فى التخصصات التالية:

- دبلوم الآثار المصرية.

- دبلوم الآثار الإسلامية.

- دبلوم ترميم الآثار

■ تمنح الكلية درجة الماجستير والدكتوراة فى التخصصات السابقة.

أولاً : قواعد القبول لمرحلة الدبلوم :

- يشترط للحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس من إحدى الجامعات أو المعاهد العليا المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة على أن يكون تقديره العام جيد على الأقل.

- يتم قبول خريج كلية الآثار فى مرحلة الدبلوم فى تخصص غير تخصصه فى مرحلة الليسانس .

- مدة الدراسة لنيل الدبلوم سنتان جامعتان.

الدبلوم:

المقررات الدراسية

1- دبلوم الآثار
المصرية
الفرقة الأولى:

عدد الساعات أسبوعياً	المادة
	قاعة بحث
2	1- عصور ما قبل التاريخ وبداية الأسرات
3+1 قاعة بحث	2- تاريخ مصر القديم (حتى نهاية الدولة الوسطى)
3+1 قاعة بحث	3- آثار مصرية قديمة (حتى نهاية الدولة الوسطى)
2	4- تاريخ الشرق القديم (العراق - الشام - شبه الجزيرة العربية)
4	5- اللغة المصرية القديمة (قواعد وتمارين)
2	6- نصوص هيراطيقية (مبادئ)
2	7- اللغة القبطية (قواعد ونصوص بحيرية)
2	8- تدريب وبحث (أعمال السنة)

ويقوم الطلاب بتطبيقات عملية في المتاحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل أثناء العام الدراسي.

الفرقة الثانية:

عدد الساعات أسبوعياً	المادة
	قاعة بحث
3 + 1 قاعة بحث	1- تاريخ مصر القديم (فى الدولة الحديثة والعصور المتأخرة)
3 + 1 قاعة بحث	2- آثار مصرية قديمة (فى الدولة الحديثة والعصور المتأخرة)
4	3- اللغة المصرية القديمة (نصوص مختارة)
2	4- نصوص هيراطيقية
2	5- اللغة القبطية (قواعد ونصوص صعيدية)
2	6- تاريخ و آثار مصر فى العصور البطلمية والرومانية
2	7- فنون زخرفية قديمة وقبطية
2	8- تدريب وبحث (أعمال السنة)

ويقوم الطلاب بتطبيقات عملية فى المتاحف ومناطق الآثار لمدة خمسين على الأقل طوال العام الدراسى.

2- دبلوم الآثار

الإسلامية

الفرقة الأولى:

عدد الساعات أسبوعياً	المادة
3	1- عمارة إسلامية (أموى - عباسى - فاطمى - أيوبى)

3	2- فنون إسلامية (نشأة الفن الاسلامى الاموى - العباسى - الفاطمى - الأيوبى)
2	3- تصوير إسلامى (نشأة التصوير ومدارسه العربية والمغربية)
2	4- مسكوكات إسلامية (خلال العصور الاسلامية)
2	5- تاريخ فن (تاريخ الفنون حتى بداية عصر النهضة)
3	6- تاريخ الدولة العربية والعباسية (العرب قبل الإسلام والدعوة المحمدية والخلفاء الراشدون والأمويون والعباسيون)
2	7- لغة فارسية
2	8- نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة
2	9- تدريب وبحث (أعمال السنة)

ويقوم الطلاب بتدريبات بتدريبات عملية فى الآثار والفنون والمتاحف ومناطق الآثار لمدة خمسين ساعة على الأقل طوال العام الدراسى.

الفرقة الثانية:

عدد الساعات أسبوعياً	المادة
3	1- عمارة إسلامية (المماليك البحرية والشراكسة والعثمانيون)
3	2- فنون إسلامية (مملوكى وعثمانى)
2	3- تصوير إسلامى (التيمورية والصفوية والمغولية والهندية والمدارس المحلية والتركية)

2	4- تاريخ فن (ساسانى وبيزنطى وقبطى)
2	5- تاريخ مصر الاسلامى (حتى نهاية عصر المماليك)
2	6- لغة فارسية
2	7- كتابات أثرية (تطور الخط العربى خلال العصور)
2	8- نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة
2	9- تدريب وبحث (أعمال السنة فى بحثين أو دراسة عملية فى مادتين)

ويقوم الطلاب بتدريبات عملية فى المتاحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل خلال العام الدراسي.

3- دبلوم ترميم

وصيانة الآثار:

السنة الأولى:

تطبيقات	نظري	المادة
5	3	1- علاج وصيانة الأحجار والمباني الأثرية وأعمال الجص
-	2	2- تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة العسوية
3	2	3- علاج وصيانة المخطوطات
3	3	4- كيمياء وطبيعة عامة وتطبيقية وصناعية
4	3	5- علاج وصيانة فخار وزجاج ومعدنيات وصخور وسيراميك

5	2	6- علاج وصيانة الآثار العضوية وحفر وتشكيل وترميم أخشاب
3	3	7- مساحة ورسم معمارى وصناعى وزخرفى
-	2	8- أعمال سنة (بحثين أو مقررین يختارهما القسم)
2	2	9- مواد تكميلية مقدمة فى الآثار المصرية وعلم الحفائر والمتاحف (لغير خريجي كلية الآثار)
4	-	10- تدريبات عملية معملية

السنة الثانية:

تطبيقات	نظري	المادة
2	2	تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة غير العضوية
4	2	تكنيك علاج وصيانة المنسوجات والسجاد
2	2	علاج وصيانة الصور الجدارية
2	2	علاج وصيانة الآثار المعدنية
3	2	تكنيك علاج وصيانة الآثار الزيتية
3	2	الحشرات والكائنات الدقيقة وطرق مقاومتها
2	2	الطرق العملية لفحص الآثار وتاريخها
-	2	أعمال سنة (بحثين أو مقررین يختارهما القسم)
-	2	مواد تكميلية مقدمة فى الآثار الإسلامية (لغير خريجي كلية الآثار)
4	-	تدريبات عملية معملية

ثانياً: درجة الماجستير فى الآثار

ثانياً : قواعد القبول لدرجة الماجستير :

- يشترط لقيد الطالب لدرجة الماجستير فى الآثار أو فى ترميم الآثار أن يكون :
- حاصلًا على درجة الليسانس فى الآثار أو على درجة الليسانس فى ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل أو دبلوم الدراسات العليا فى الآثار أو ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.
- أن يتابع الدراسة لمدة سنة فى المقررات الآتية بعد.
- أن يقوم بعد نجاحه فى المقررات الدراسية الآتية بعد إقرار بحث فى موضوع يقره مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية.
- أن يتابع الطالب الدراسة لمدة سنة فى المقررات التالية:

(أ) السنة التمهيدية للماجستير فى الآثار المصرية	
عدد الساعات أسبوعياً	المادة
2	1- تاريخ مصر القديم ومناهج بحث
2	2- آثار مصرية قديمة
2	3- لغة مصرية قديمة
2	4- نصوص هيراطيقية
2	5- نصوص ديموطيقية أو قبطية
2	6- تدريب وبحث (أعمال سنة فى بحثين أو تدريبات عملية

	فى مادتين
1-	المواد التكميلية بالنسبة للطلاب الحاصل على درجة دبلوم فى الآثار المصرية : تاريخ مصر القديم ، نصوص هيراطيقية.

(ب) السنة التمهيدية للماجستير فى الآثار الإسلامية	
عدد الساعات أسبوعياً	المادة
4	1- عمارة إسلامية ورسم معمارى
2	2- فنون زخرفية إسلامية (موضوع خاص)
2	3- تاريخ إسلامى موضوع خاص
2	4- مادة اختيارية من المواد التالية :
	(أ) تصوير إسلامى (موضوع خاص)
	(ب) مسكوكات
	(ج) تاريخ فن
	تدريبات عملية فى المخطوطات المصورة.
2	5- تدريب وبحث (أعمال سنة فى بحثين أو تدريبات عملية فى مادتين)
	6- المواد التكميلية بالنسبة للطلاب الحاصل على درجة دبلوم فى

الآثار الإسلامية : عمارة إسلامية ، فنون إسلامية.

(ج) السنة التمهيدية للماجستير فى ترميم الآثار

عدد الساعات أسبوعياً	المادة
3	1- موضوعات فى صيانة الآثار غير العضوية دراسة ومناهج بحث
3	2- موضوعات فى صيانة الآثار العضوية - دراسة ومناهج وبحث
2	3- تطبيقات التكنولوجيا الحديثة فى حقل الآثار
2	4- الوسائل العلمية لتسجيل الآثار - دراسة وبحث
2	5- دراسات عقلية فى ترميم الآثار (أعمال سنة فى مادتين)

ثالثاً: درجة الدكتوراه فى الآثار.

ثالثاً : قواعد القبول لدرجة الدكتوراه :

- يشترط لقياد الطالب لدرجة الدكتوراه فى الآثار أو فى ترميم الآثار :

- 1- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير فى الآثار أو فى ترميم الآثار
بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها
من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

- ويكون قيد الطالب فى القسم الذى حصل منه على درجة الماجستير .

رابعاً : الأوراق المطلوبة للتقديم بالدراسات العليا

(دبلوم - ماجستير - دكتوراه)

استيفاء الأوراق المطلوبة وهى كالتالى :

- أصل شهادة الميلاد
- أصل شهادة التخرج
- صورة من بطاقة الرقم القومى
- 6 صور شخصية
- أصل الموقف من التجنيد (بالنسبة للذكور)
- بيان بتقديرات الأربع سنوات لمرحلة الليسانس أو البكالوريوس
- أصل شهادة اجتياز السنة التمهيدية (بالنسبة للماجستير)
- أصل شهادة الماجستير (بالنسبة للمتقدمين للتسجيل لدرجة الدكتوراة)
- الحصول على التوفيل بمجموع درجات (450) من مركز اللغات والترجمة - جامعة الفيوم أو المعهد البريطانى أو هيئة الإمدست (بالنسبة للتسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراة.
- 2 صورة ضوئية من أصل الأوراق المقدمة.

- ملحوظة :

- على الدارس المتقدم للدراسات العليا إحضار دوسيه بكبسولة + حافظة أوراق لحفظ أوراقه مع الالتزام بالألوان الآتية (قسم الآثار المصرية دوسيه أحمر - قسم الآثار الإسلامية دوسيه أخضر - قسم ترميم الآثار دوسيه أرزق)

خامساً : آلية التسجيل لمرحلتى الماجستير والدكتوراه

أولاً: الإطلاع على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا - كلية الآثار - جامعة الفيوم وذلك لمعرفة قواعد وشروط القبول للدراسات العليا بالكلية .

ثانياً : استيفاء نماذج الدراسات العليا الموجودة على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا وإرسالها عبر البريد الإلكتروني لمكتب الدراسات العليا وهو arcgr@fayoum.edu.eg .

ثالثاً :الحضور إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية لتسليم المستندات والأوراق المطلوبة للتقديم وتوقيع نماذج الدراسات العليا المستوفاة بعد مراجعتها توقيعاً حياً .

رابعاً : تقوم الدراسات العليا بعرض الأوراق المقدمه والتي تشمل على الطلب المقدم من الباحث وعنوان موضوع الرسالة إلى القسم العلمى المختص بعد العرض على السيد أ.د/ عميد الكلية وموافقة سيادته على الطلب المقدم .

خامساً : يقوم القسم المختص بتحديد موعد للسمينار الخاص بالباحث بعد الموافقة على عنوان الرسالة المقدم من الباحث .

سادساً : يقدم الباحث عدد (10) نسخ من نموذج خطة البحث المقترحة المعلن عنها على موقع الكلية قبل موعد السمينار

بعشرة أيام على الأقل إلى قسم الدراسات العليا لتقديمها للقسم المختص قبلها بأسبوع على الأقل .

سابعاً: فى حالة قبول الموضوع دون تعديلات يتم عرض الخطة على مجلس القسم التالى للموافقة ويصدر قرار بالموافقة على تسجيل الطالب من مجلس القسم ويسلم إلى قسم الدراسات العليا التى تقوم بإتمام إجراءات التسجيل مع لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية .

ثامناً : فى حالة إجراءات تعديلات على موضوع الدراسة والخطة يحدد أعضاء هيئة التدريس الحاضرين للسمينار مدى احتياج الدارس لسمينار آخر أم مجرد تعديلات على الخطة فقط و يتم عرضها فى مجلس القسم التالى للنظر وفى حالة الموافقة يصدر قرار بالموافقة من مجلس القسم على تسجيل الطالب وتستكمل الإجراءات كالسابق .

تاسعاً : فى حالة رفض الموضوع ، يقوم الطالب بالتقدم لقسم الدراسات العليا بطلب جديد باسم الموضوع ثم يحول للقسم العلمى المختص الذى يحدد له سمينار مرة ثانية وتستكمل بعدها الإجراءات كالسابق .

عاشراً : إحصار براءة تسجيل موضوع الرسالة من الكليات والأقسام العلمية المناظرة قبل مجلس القسم التالى بأسبوع على الأقل لقسم الدراسات العليا بالكلية .

حادى عشر: تسليم نسختين من الخطة النهائية بعد مراجعة كافة التعديلات موقعة من أمين المجلس ورئيس القسم المختص إحداهما نسخة إلكترونية للمكتبة الرقمية بالجامعة وإحصار إفادة من المكتبة بذلك والثانية لقسم الدراسات العليا بالكلية ليتم عرضها على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية لأخذ الموافقات النهائية من مجلس الدراسات العليا ومجلس الجامعة .

• رابط القسم:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/pgsr/home.aspx>

الفصل الرابع

قسم رعاية الشباب

يسر قسم رعاية الشباب بالكلية أن يهنئكم بالعام الجامعى الجديد ،كما يرحب بالطلاب الجدد والقدامى ويدعوهم لممارسة الانشطة المختلفة من خلال اتحاد الطلاب بالكلية .

كما تقوم الادارة بمساعدة الطلاب فى حل المشكلات التى قد تواجههم وتقديم بعض المساعدات المادية والعينية لهم.

الرؤية:

أن تكون إدارة الشباب بكلية الآثار – جامعة الفيوم إدارة متميزة على مستوى الجامعات المصرية والرائدة على إدارات الشباب بجامعة الفيوم.

الرسالة:

تلتزم إدارة الشباب بتقديم كافة الانشطة والمساعدات المميزة للطلاب بما يساعده على تحقيق اهدافه ويساهم فى تنشئته وتنشئه اجتماعية سليمة تتفق مع القيم والعادات بما يعود بالنفع عليه وعلى المجتمع.

الاهداف الاستراتيجية:

- 1- خلق طالب متميز اجتماعيا ونفسيا بما يساعد على تحصيله الدراسى
- 2- العمل على رفع العناء عن الطالب (نفسياً – اجتماعياً – مادياً)
- 3- الالتزام بالتغيير والتطوير لتحقيق اعلى مستوى من النشاط ويكون الطالب مبدع مبتكر.
- 4- العمل على تدريب الطلاب على خلق روح القيادة والتبعية
- 5- العمل على تدريب الطلاب على ممارسة الحياة العامة
- 6- العمل على تدريب الطلاب على مواجهة الازمات واتخاذ القرار

اتحاد الطلاب...أهدافه وتكوينه

- الاتحادات الطلابية بالجامعات المصرية الحكومية هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية ،وهي التي ترعى مصالحهم وتقوم على تنظيم وكفالة ممارسة النشاط الطلابي وهي ممثلهم أمام الجهات المعنية.

ويهدف الاتحاد إلى:

- 1- العمل على إعداد كوادر طلابية قادرة على تحمل المسؤولية وترسيخ الوعي الوطني وإعلاء قيمة الانتماء والقيم المجتمعية وتعميق أسس الديمقراطية وحقوق الإنسان والمواطنة لدى الطلاب.
- 2- تحفيز الطلاب لممارسة الأنشطة الطلابية.
- 3- صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومهارتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطالب ومؤسسته التعليمية والوطن.
- 4- تمثيل الطلاب في الداخل والخارج والدفاع عن مصالحهم وحقوقهم، بما لا يخالف التقاليد والقيم الجامعية والتواصل مع الجهات المختلفة لتوفير وتحسين الخدمات المقدمة لهم.
- 5- توثيق الروابط بين جموع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية المعاونة والعاملين.
- 6- تنمية وتعميق الأسس والمبادئ الروحية والأخلاقية من خلال العمل بروح الفريق.
- 7- تيسير ممارسة الطلاب للتعبير عن آرائهم بحرية تجاه القضايا المختلفة.

- 8- تدعيم العلاقات مع الاتحادات الطلابية داخل الوطن وخارجه وكافة الجهات الخدمية للمجتمع الجامعي طبقاً للإجراءات القانونية المقررة في هذا الشأن.
- 9- تشجيع إقامة الأسر الطلابية والجمعيات والنوادي المتخصصة لتنمية المهارات ودعم الابتكارات والإبداعات الطلابية دون تمييز بسبب فتوي أو ديني أو عقدي أو حزبي أو لأي سبب آخر.
- 10- تنظيم كافة الأنشطة الطلابية وتشجيع المتميزين من الطلاب.
- 11- دعم شخصية الطالب بما يمكنه من القدرة على التفكير الحر الناضج.
- 12- وضع وتنظيم المشروعات والبرامج الطلابية التي تخدم أهداف الجامعة أو الكلية أو المعهد وتساهم بإيجابية في بناء وتطوير المجتمع.
- 13- العمل على إبراز القيم المجتمعية الهادفة والالتزام بالتقاليد الجامعية في كافة الأنشطة.
- 14- العمل على توفير أسباب الراحة ووسائل المعيشة للطلاب داخل الجامعة وخارجها.
- 15- متابعة شكاوي وتظلمات الطلاب والعمل على حلها.

شروط الترشيح

يشترط فيمن يتقدم للترشح لعضوية لجان الاتحاد المشروط:

- 1- أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- 2- أن يكون محمود السيرة، حسن السمعة.
- 3- أن يكون مستجداً في فرقة الدراسية بالنسبة لطلاب النظام الفصلي ونظام العام الكامل، سواء أكان مسجلاً بنظام الانتظام أو الانتساب الموجه.

- 4- أن يكون مستجداً، ولم يرسب في أكثر من مقررین من المقررات التي سجلها في العام الماضي بالنسبة لطلاب نظام الساعات المعتمدة.
- 5- أن يكون له نشاط طلابي موثق في الجامعة أو الكلية أو المعهد في مجال اللجنة المرشح لها عدا طلاب السنة الجامعية الأولى.
- 6- ألا يكون قد سبق مجازاته تأديبياً.
- 7- ألا يكون قد سبق الحكم بعقوبة جنائية أو عقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخله بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- 8- ألا يكون منتمياً إلى أي تنظيم أو كيان أو جماعة إرهابية مؤسسة على خلاف القانون.

صحة الانتخابات:

- يشترط لصحة الانتخابات في لجان اتحادات طلاب الكليات والمعاهد:
- حضور الأغلبية المطلقة لعدد الطلاب الذين لهم حق الانتخاب في كل فرقة دراسية على حدى.
- وإذا لم يكتمل هذا النصاب تؤجل الانتخابات إلى اليوم التالي:
- ويشترط لصحتها حضور 20% أو عدد 1000 طالب من الطلاب الذين لهم حق الانتخاب في كل فرقة دراسية على حدة أيهما أقل وإذا لم يكتمل هذا النصاب تصدر السلطة المختصة قرراً بتعيين ممثلي هذه اللجان.

اختصاصات لجان النشاط بالاتحاد

تخص لجنة الأسر بما يأتي:

- 1- وضع قواعد إنشاء الأسر ومراجعة اللوائح الداخلية لتنظيم عملها.
- 2- تشجيع تكوين الأسر وتفعيل أنشطتها وتقديم الدعم الفني لها.
- 3- تقديم الدعم الفني والمادي للمبادرات والحملات الطلابية.
- 4- تنظيم مهرجانات الأسر والمؤتمرات والورش والدورات التدريبية لطلاب الأسر.

تختص لجنة النشاط الرياضي بما يأتي:

- 1- بث الروح الرياضية بن الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
- 2- تنظيم الدورات والمباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية.
- 3- متابعة توفير المنشآت والملاعب والأدوات والملابس الرياضية اللازمة للمسابقات.

تختص لجنة النشاط الثقافي والإعلامي بما يأتي:

- 1- تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية.
- 2- إطلاق طاقات الطلاب الفكرية والإبداعية والثقافية والمعلوماتية.
- 3- نشر ثقافة حقوق الإنسان وترسيخ قيم المشاركة الإيجابية التي تسهم في تنمية الوعي السياسي والاجتماعي لدى الطلاب.
- 4- متابعة توفير القاعات والتجهيزات والمعدات والأدوات والخامات اللازمة للمسابقات الثقافية والإعلامية في الداخل والخارج.
- 5- إصدار المجلات والنشرات الثقافية والعمل على إنشاء مكتبة ثقافية متنوعة.
- 6- تنمية المهارات الإعلامية وتكوين فريق إعلامي يتولى تغطية أنشطة الاتحاد.
- 7- تكوين الأندية الثقافية المتخصصة ونماذج المحاكاة المختلفة.

تختص لجنة النشاط الفني بما يأتي:

- 1- العمل على الارتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الجمالي والفني لدى الطلاب.
- 2- تنمية وصقل المواهب الفنية للطلاب.
- 3- متابعة توفير المسارح وقاعات العرض، والخامات، والأدوات، والآلات، والملابس، وكافة الاحتياجات اللازمة لتنفيذ الأنشطة الفنية في الداخل والخارج.
- 4- إصدار النشرات الفنية وتنظيم المهرجانات وورش العمل واستضافة الشخصيات العامة.
- 5- تكوين نوادي وأكاديميات الفنون المتخصصة في الأنشطة الفنية.

تختص لجنة الجواله والخدمة العامة بما يأتي:

- 1- التوعية بأهداف وأسس ومبادئ الحركة الكشفية ونشر أفكارها.
- 2- تنمية مهارات القيادة والقدرة على تحمل المسؤولية والاعتماد على النفس.
- 3- تنمية المهارات الكشفية والشخصية لدى الطلاب من خلال المعسكرات والرحلات، والدورات التدريبية وورش العمل.
- 4- تكوين نوادي الهويات وتنمية وصقل مواهب الطلاب المختلفة.
- 5- العمل على توفير ميدان للجواله والقاعات والأدوات والملابس والكتب اللازمة لأنشطة الجواله.
- 6- تنفيذ معسكرات العمل وبرامج الخدمة العامة وخدمة البيئة والمجتمع.
- 7- التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية في الداخل والخارج.

تختص لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات بما يأتي:

- 1- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات وإحياء المناسبات القومية والدينية.

- 2- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وبث الروح الجماعية فيهم.
- 3- تنظيم الرحلات والمعسكرات الإجتماعية، والثقافية، والترفيهية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم مصر والعالم.
- 4- العمل على توفير الدعم الاجتماعي لغير القادرين وذوي الاحتياجات الخاصة والمرضى والأيتام والمسنين داخلياً وخارجياً.

تختص لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي بما يأتي:

- 1- تشجيع الطلاب على البحث العلمي والمشاركة في الأنشطة العلمية.
- 2- متابعة توفير الأدوات والخامات اللازمة للأنشطة العلمية الداخلية والخارجية.
- 3- تقديم الدعم الفني والمالي لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب.
- 4- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية.
- 5- دعم نوادي العلوم والجمعيات العلمية والعمل على توفير الدعم المادي والفني لهما.
- 6- العمل على توفير فرص التدريب والتبادل العلمي الطلابي داخل وخارج الوطن.
- 7- العمل على نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية في المجالات العلمية.
- 8- التنسيق بين الطلاب في مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمي.

مستشار عام

منسق الأنشطة الطلابية

رئيس رعاية الشباب

الاتحاد

أ.د/ محمد كمال

د/ رشا طه عباس

أ/ سامح عبد الرحمن احمد

خلاف

المساعدات الطلابية

التكافل الاجتماعي - دعم الكتاب

تهدف هذه المساعدات إلى تحقيق التكافل الاجتماعي لطلاب الكلية وتقديم المساعدات المادية والعينية من:
(رسوم دراسية ، ملابس ، أجهزة تعويضية ، كتب دراسية)

كيفية الحصول عليها:

- 1- يقوم الطالب بالحصول على استمارة صرف المساعدة من الأخصائي أو الأخصائية الاجتماعية بقسم رعاية الشباب بالكلية.
- 2- يقوم الطالب باستيفاء بيانات الاستمارة من محل إقامته واعتمادها من شئون الطلاب.
- 3- يقوم الطالب بتسليم الاستمارة إلى الأخصائي مسؤول الفرقة , ومرفق طيها صورة بطاقة الرقم القومي للوالدين.
- 4- آخر موعد لتسليم الاستمارة 21 يوماً من بداية الفصل الدراسي.

رئيس قسم رعاية الشباب

أ/ سامح عبد الرحمن

أحمد

رابط القسم

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CollegeAdministrationPage10.aspx>

الفصل الخامس

الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع المحلي

- 1- إجراء الدراسات الخاصة بترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتاحف.
- 2- تنفيذ أعمال الترميم والصيانة للآثار الثابتة ومقتنيات المتاحف ، والإشراف علي التنفيذ كجهة إستشارية.
- 3- عقد دورات تدريبية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 4- تقديم الإستشارات العلمية في أعمال الترميم والصيانة للآثار الثابتة ومقتنيات المتاحف.
- 5- عقد مؤتمرات دولية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 6- دعوة المتخصصين من الهيئات العلمية ذات الصلة المحلية والإقليمية والدولية لإلقاء المحاضرات ، وعقد ورش العمل في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 8- إجراء الدراسات الأثرية والمتحفية وتسجيل الآثار والتقيب عنها.
- 9- وضع إستراتيجيات ترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتاحف ، ووضع الأسس العلمية لتأهيل وتوظيف المنشآت الأثرية كجهة استشارية.
- 10- إجراء دراسات مشاكل التربة والمياة الجوفية للمناطق والمنشآت الأثرية ، ودراسات التلوث البيئي علي الآثار بالمناطق الأثرية والمقتنيات المتحفية.
- 11- نشر الوعي الأثري بين أفراد المجتمع خاصة طلاب المدارس والجامعات.
- 12- المساهمة في غبراز آثار الفيوم على مر العصور على الخريطة السياحية.
- 13- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بعثات الحفائر.
- 14- المساهمة في ترميم آثار الفيوم.
- 15- مشاركة الكلية مع الهيئات المعنية بالمحافظة في حصر المباني والقصور الأثرية بالمحافظة.
- 16- تقوم الكلية بتنظيم ملتقيات التوظيف لخريجها.
- 17- عقد وتنفيذ العديد من الاتفاقيات والبروتوكولات المحلية والدولية.
- 18- يتم ارسال بعثات دولية طلابية للسفر إلى دولة روسيا.

قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المشاركة المجتمعية البيئية

مشاركة الكلية في قوافل التنمية الشاملة لجامعة الفيوم وذلك في قري المحافظة بهدف تنمية المشاركة لدي الشباب الجامعي وتعميق قيمة الولاء والانتماء لمجتمعهم وكذا إبراز دور الجامعة في التنمية البشرية الشاملة للمجتمع فضلاً عن تنمية العلاقات بين طلاب الجامعة والأساتذة ومواطني المحافظة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. هذا بالإضافة إلى نشر الوعي الأثري لدى مجتمع الفيوم وذلك من خلال تنظيم زيارات متبادلة بين طلاب المدارس والكلية وتقديم عروض مصورة وأفلام فيديو عن آثار الفيوم والآثار المصرية لهؤلاء الطلاب.

رئيس قطاع خدمة المجتمع:

أ.د/ ناجح عمر على وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ويضم قطاع خدمة المجتمع:

1 - مركز بحوث وصيانة الآثار (C.R.C.A.)

Center of Research and Conservation of Antiquities

مدير المركز د/ عبير فؤاد عبد المعز

نائب مدير المركز د/ رشا طه عباس

تأسيس المركز

صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور/ وزير التعليم العالي للدولة للبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (59) بتاريخ 14/5/2006 بالموافقة على إنشاء مركز بحوث وصيانة الآثار بكلية الآثار جامعة الفيوم كوحدة ذات طابع خاص.

أهداف المركز

يهدف مركز بحوث وصيانة الآثار إلي ما يلي:

- 1- إجراء الدراسات الخاصة بترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتاحف.
- 2- تنفيذ أعمال الترميم والصيانة للآثار الثابتة ومقتنيات المتاحف ، والإشراف علي

التنفيذ كجهة إستشارية.

- 3- عقد دورات تدريبية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 4- تقديم الإستشارات العلمية في أعمال الترميم والصيانة للآثار الثابتة ومقتنيات المتاحف.
- 5- عقد مؤتمرات دولية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 6- دعوة المتخصصين من الهيئات العلمية ذات الصلة المحلية والإقليمية والدولية لإلقاء المحاضرات ، وعقد ورش العمل في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 7- إجراء الدراسات الأثرية والمتحفية وتسجيل الآثار والتقيب عنها.
- 8- وضع إستراتيجيات ترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتاحف ، ووضع الأسس العلمية لتأهيل وتوظيف المنشآت الأثرية كجهة استشارية.
- 9- إجراء دراسات مشاكل التربة والمياه الجوفية للمناطق والمنشآت الأثرية ، ودراسات التلوث البيئي علي الآثار بالمناطق الأثرية والمقتنيات المتحفية.

أنشطة المركز

- تم عمل مجموعة من الأنشطة للإشتراك في أعمال متعلقة بترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتاحف وبيانها كما يلي:
- 1- تم الاشتراك في مناقصة محدودة لعملية ترميم سجلات المتحف المصري وقد تم فتحالمظاريف الفنية بتاريخ 2009/4/29 ولكن ألغيت المناقصة ولم يتم القيام بالتعاقد على هذا الموضوع.
 - 2- تقدم المركز لإبداء الرغبة في المشاركة في أعمال ترميم المرحلة الثانية من سجلات المتحف المصري وعددها 78 سجل.
 - 3- تمت مخاطبة المركز من قبل شاركه جلوبل ايجبت لعمل دورة تدريبية للإفراد بالتعاونمع مركز ترميم المخطوطات بمقابل مادي.
 - 4- تمت مخاطبة المركز من قبل السيد الأستاذ الدكتور عميد كلية الهندسة بشبرا جامعة

بها بخصوص القيام بعمل دورة تدريبية للمهندسين على أعمال الترميم الدقيق ولكن لم يتم اكتمال المخاطبات للاتفاق على الدورات التدريبية المطلوبة.

5- تمت مخاطبة المركز للدخول في عطاء مشروع ترميم مسجد الظاهر بيبرس بالقاهرة.

6- تقدم المركز للقيام بتنفيذ أعمال الترميم لمجموعة من الكتب والوثائق لمكتبة المتحف الحربي بالقلعة.

1- وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

هيكل الوحدة:

أ.د/ عاطف منصور محمد	رئيس مجلس إدارة الوحدة
أ.د/ ناجح عمر على	نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة
د/ مروة أحمد عويس	مدير الوحدة
أ/ وليد عبد السميع السيد	نائب مديرا لوحدة
أ/ (مدير أمن الكلية)	عضواً
أ/ نسمة على الدين عبد الصبور	مكتب الوكيل لشئون خدمة المجتمع
أ/ سيد محمد السيد عبد ربه	سكرتير الوحدة

مهام الوحدة:

- وضع نظام لمتابعة الأزمات والكوارث.
- تكوين فريق عمل لإدارة الأزمات والكوارث.
- عمل قاعدة بيانات للسادة القائمين على إدارة الكوارث والأزمات.
- وضع آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية لإدارة الأزمات والكوارث.
- عمل التقارير الخاصة باللجنة.
- توزيع المهام على أعضاء اللجنة.

رابط الوحدة

2- وحدة متابعة الخريجين:

هيكل الوحدة:

أ.د/ عاطف منصور محمد	رئيس مجلس إدارة الوحدة
أ.د/ ناجح عمر على	نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة
د/ محمد أحمد السيد	مدير الوحدة
د/ مختار محمد محمد	عضواً
د/ ربيع أحمد سيد	عضواً
د/ أيمن مصطفى ادريس	عضواً
أ/ رشا يس يس	عضواً (الخريجين)
أ/ سيد محمد السيد عبد ربه	سكرتير الوحدة

مهام الوحدة:

- الإسهام فى تحقيق التكامل والتواصل بين الكلية والمجتمع وتقديم خريجي الكلية لجهات العمل المختلفة.
- تعريف خريجي الكلية بما يُستجد من برامج تعليمية ومؤهلات علمية تستحدثها الجامعة.
- رفع مستوى تأهيل الخريجين بالمشاركة الفعالة فى حضور ورش العمل والمؤتمرات والدورات والبرامج التدريبية التي تعقدتها الجامعة.
- تمويل المشروعات الصغيرة للخريجين بالتعاون مع الجهات المختصة.
- مساعدة الخريج على أن يكمل دراساته العليا إذا رغب فى ذلك وفق شروط الإلتحاق المتبعة بالكلية.
- توسيع دائرة التعاون المثمر بين خريجي الكلية فى كافة المجالات.
- مساعدة الخريج فى الحصول على فرص عمل , كل فى مجال إختصاصه.

- إقامة شبكات تعارف وتعاون مع الهيئات الرسمية والشعبية داخل مصر بما يعود بالنفع والخير على خريجي الكلية والمجتمع المحلي.
- تشكيل لجنة من الخريجين لمتابعة المسيرة الأكاديمية للجامعة وإمدادها بالتغذية الراجعة للتعرف على المشاكل التي تواجه الخريجين في سوق العمل ورفع المستوى الأكاديمي للجامعة.

رابط الوحدة

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Alumni>

3- وحدة الخدمة العامة:

هيكل الوحدة:

أ.د/ عاطف منصور محمد	رئيس مجلس إدارة الوحدة
أ.د/ ناجح عمر على	نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة
د/ رانيا عبد العزيز محمود	مدير الوحدة
أ/ رمضان محمود صوفي	عضواً
د/ رشا طه عباس	عضواً
أ/ سامح عبد الرحمن أحمد	عضواً
أ/ سيد محمد السيد عبد ربه	سكرتير الوحدة

مهام الوحدة:

- 1- نشر الوعي الأثري لدى طلاب المدارس وأفراد مجتمع محافظة الفيوم.
- 2- إذكاء روح العمل التطوعي للطلاب وتدريبهم على كيفية القيام بدورهم في خدمة المجتمع المحلي والقومي
- 3- تحقيق أنماط من الشراكة الفاعلة بين الكلية ومختلف قطاعات المجتمع.
- 4- تدعيم الأنشطة التعليمية والتدريبية التي تخدم مجتمع الجامعة ومجتمع الفيوم.
- 5- استقطاب الطلاب المتميزين الراغبين في خدمة المجتمع وتوجيههم للطرق المثلى والاستفادة من طاقاتهم لتنمية الروح التعاونية لديهم.

6- التواصل مع الجامعات والمؤسسات الأكاديمية والمراكز العلمية المهمة بخدمة

المجتمع محليا وإقليميا وعالميا

7- المساعدة في تطوير البيئة والحفاظ عليها عن طريق محاضرات توعويه ونشرات.

وحدة ضمان الجودة

إن دور وحدة ضمان الجودة هو تقييم الأداء بالكلية والعمل على تطوير العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والاستعداد للحصول على الاعتماد المؤسسى والأكاديمي لجميع البرامج والمقررات الدراسية فى مرحلتى الليسانس والدراسات العليا، ويستمر عمل الوحدة فى التأكيد على ضمان الجودة بكلية الآثار جامعة الفيوم، ويتحقق ذلك من خلال أهداف فرعية هى :

(1) وضع رسالة الكلية وإعلانها مع مراجعتها من آن لآخر.

(2) نشر ثقافة الجودة لدى جميع العناصر البشرية فى الكلية.

(3) إعداد المدربين وتدريب فريق المشروع , والإدارة , وأعضاء وحدة ضمان الجودة بالكلية, وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم , والإداريين على أنشطة توكيد الجودة

(4) توصيف البرامج الدراسية والمقررات الدراسية , وكتابة تقارير عنها , ووضع خطط تطويرها.

(5) زيادة الروابط مع خريجي الكلية.

(6) تطوير أنشطة الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

(7) إعداد التقرير السنوى للكلية, شاملاً خطط التطوير لجميع الأنشطة المؤدية إلى جودة المخرجات.

- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة:

م	الاسم	الوظيفة داخل وحدة الجودة
	أ.د/ عاطف منصور محمد	عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة
2	د/ حمادة ثابت محمود	مدير الوحدة ونائب رئيس مجلس الإدارة
3	د/ أيمن مصطفى ادريس	نائب مدير الوحدة
4	أ.د/ محمد كمال خلاف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
5	أ.د/ ابراهيم صبحي السيد	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
6	أ.د/ ناجح عمر على	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
7	أ.م.د/ ماهر أحمد عيسى	رئيس مجلس قسم الآثار المصرية
8	أ.م.دوليد على محمد	رئيس مجلس قسم الآثار الإسلامية
9	أ.د/ نجوى سيد عبد الرحيم	رئيس مجلس قسم ترميم الآثار
10	أ. د/ منال أبو القاسم محمد	رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية
11	أ/ محمد عبد الرحمن محمد	مدير إدارة الكلية
12	أ/ أماني محمد سعد أحمد	المنسق الإداري لوحدة ضمان الجودة

رابط الوحدة:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Qauarch>

وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات

الأهداف :-

* نشر ثقافة التقويم والإمتحانات كمدخل لإصلاح وتحسين منظومة التعليم وضمان جودتها.

* دعم كلية الآثار حتى تتمكن من إنشاء بنية تحتية متطورة تُساعد الإدارة على تطوير نظم التقويم داخل الكلية لضمان السرعة والدقة والشفافية.

* تأسيس بنوك أسئلة فى التخصصات المختلفة فى ضوء المعايير والأهداف الموضوعية لكل تخصص وإدراجها ضمن قواعد بيانات كلية الآثار.

مجلس الإدارة:

الاسم	الوظيفة داخل الوحدة
أ.د/ عاطف منصور محمد	عميد الكلية ورئيس الوحدة
أ.د/ محمد كمال خلاف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
د/ محمد على نصار	مدير وحدة التقويم
د/ محمد مصطفى محمد	نائب مدير وحدة التقويم
أ.م.د/ ماهر أحمد عيسى	رئيس قسم الآثار المصرية
أ.م.د/ وليد على محمد	رئيس قسم الآثار الإسلامية
أ. د/ نجوى سيد عبد الرحيم	رئيس قسم ترميم الآثار
أ.د/ منال أبو القاسم محمد	رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية
د/ حمادة ثابت محمود	مدير وحدة ضمان الجودة
أ/ محمد عبد الرحمن محمد	مدير إدارة الكلية
أ/ رشا يس يس	رئيس قسم شئون التعليم الطلاب

رابط الوحدة :

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Dsasc>

وحدة الخدمات الالكترونية IT

م	الاسم	الوظيفة بالوحدة
-1	د/ حمادة صادق رمضان	مدير الوحدة
-2	أ/ محمد عبدالسلام بعيزق	مسئول للنظم والبرامج
-3	أ/ امانى محمد سعد أحمد	مسئول دعم نظم المعلومات الإدارية MIS + مسئول دعم المكتبة الرقمية
-4	أ/ نسمة على الدين عبد الصبور	محرر البوابة الالكترونية
-5	أ/ أحمد عبد الوهاب	فنى+ مسئول المقررات الالكترونية
-6	أ/ هبه صلاح عبد الواحد	منسق تدريب

أهداف الوحدة:

- هدف الوحدة تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات على مستوى الكليات لخدمة العملية التعليمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين، من خلال إنشاء وحدة للخدمات التكنولوجية (Information Technology Unit) تقوم بالمهام التالية:
- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.
- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.
- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالإنترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية تكون متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تركيب الرخص الأصلية لنظم التشغيل وبرمجيات الأعمال المكتبية.
- تركيب برامج الحماية ضد الفيروسات.

- تحديث برمجيات الأجهزة.
- الإشراف على صيانة الحاسبات والطابعات وتحديثها.
- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- الإشراف على البوابة الإلكترونية الخاصة بالكلية.
- إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس على الموقع بما يمكن من رفع المواد العلمية الخاصة به والامتحانات السابقة ونماذج الإجابة.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات في كل ما من شأنه خدمة العملية التعليمية والبحث العلمي.
- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة مركز تدريب ICTP بالجامعة.
- حل كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات والتنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز نظم المعلومات الإدارية ومركز التعلم الإلكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب.
- تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين خاصة:
- مشروع تطبيقات نظم المعلومات الإدارية (MIS)
- مشروع المكتبة الرقمية وميكنة المكتبات
- مشروع التعلم الإلكتروني
- مشروع البنية التحتية لشبكة المعلومات
- مشروع التدريب.
- مشروع البوابة الإلكترونية

رابط الوحدة:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/itarch>

رابط القناة التليفزيونية:

<https://www.youtube.com/channel/UCIMr3Jd-B6QErtTE9Xmmkcg>

الوحدة علي فيس بوك: <https://www.facebook.com/ituints?ref=hl>

الموقع الالكتروني/البوابة الالكترونية

محتويات الموقع الالكتروني/ البوابة الالكترونية لكلية الآثار:

- 1- رابط كلمة عميد الكلية.
- 2- رابط عن الكلية: ويحتوى على (نشأة الكلية - شعار الكلية - خريطة الكلية - الرؤية والرسالة - لوحة شرف - الجداول الدراسية- جداول الامتحانات - إحصائيات - معرض الصور).
- 3- إدارة الكلية: يحتوى على (عميد الكلية- مكتب العميد - وكلاء الكلية - مجلس الكلية - مدير الكلية - الأقسام الإدارية - الوحدات ذات الطابع الخاص - المعامل - موقع الدراسات العليا).
- 4- رابط الأقسام العلمية: يحتوى على (قسم الآثار المصرية - قسم الآثار الاسلامية - قسم ترميم الآثار).
- 5- رابط الأخبار: يحتوى على ارشيف أخبار لسنوات 2007 حتى الآن.
- 6- رابط المشروعات: يحتوى على (مشروع ووحدة ضمان الجودة - مشروع ووحدة تطوير نظم تقويم الاطلاب والامتحانات - مشروعات المشاركة الطلابية في مجال الجودة).

7- رابط الأنشطة: يحتوى على (أنشطة خدمة المجتمع - المؤتمرات - ورش العمل والندوات - رعاية الشباب).

8- رابط الإعلانات: يحتوى على (أرشيف إعلانات).

تطوير وتحديث روابط جديدة على موقع الكلية وهى:

1-قطاع خدمة المجتمع 2-الأقسام الإدارية

3- رابط الدراسات العليا 4- مشروعات المشاركة الطلابية

5- محتويات مكتبة الكلية 6- الموقع العلمى لكلية الآثار

7- مركز بحوث وصيانة الآثار 8- وحدة متابعة الخريجين

9-النشرة الالكترونى

10- شكاوى الطلاب ومقترحاتهم

11- شئون الطلاب 12- أعمال الامتحانات

13- إجابات الامتحانات النموذجية

14- مصفوفة الإطار المنطقى المرحلة الأولى والثانية.

15- المقترحات والتوصيات لاستمرارية مخرجات مشروع التقييم.

16- الإجراءات المتميزة داخل الكلية.

17- وحدة الأزمات والكوارث.

18- دليل استخدام موقع المركز القومى للتعليم الكترونى.

19- نتائج المواد العملية.

20- مشروع النموذج الابتكارى " التعلم المرىء للتراث الحضارى".

21- المجلة الثقافية الاجتماعية.

22- وحدة الخدمات التكنولوجية (IT)

23- مشروع فحص وتوثيق المواد والتراث المصرى.

24- مؤتمر الكلية.

- 25- المجلة العلمية.
- 26- دليل الكلية.
- 27- شئون اعضاء هيئة التدريس
- 28- الجدول الدراسى ترم صيفى
- 29- ارقام الجلوس
- 30- البريد الالكترونى للطلاب
- 31- جداول الملاحظة
- 32- الانتاج الفنى للطلاب
- 33- امتحانات سابقة

فريق تحرير المكتب الاعلامى
(الموقع الالكترونى /البوابة الالكترونية)

2019-2007

من 2019 حتى تاريخه	منسقاً للمكتب الإعلامى	د/ صالح محمد صالح
من 2007 -حتى تاريخه	محرر الموقع الالكترونى 2007	أ/ أمانى محمد سعد أحمد
من 2012/1 حتى تاريخه	محرر البوابة الالكترونية 2012	
من 2014/4/1 -حتى تاريخه	محرر البوابة الإلكترونية	أ/ نسمة علي الدين

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/home.aspx?pagid=2>

الموقع العلمى لكلية الآثار

الرؤية

أن يكون الموقع العلمى لكلية الآثار على قمة المواقع العلمىة فى مصر، وأحد المواقع العلمىة المتميزة على مستوى العالم.

الرسالة

نشر العلم والثقافة في مجال الآثار وتقديم التوعية بأهمية التراث الثقافي من أجل تأهيل كوادر وطنية قادرة على خدمة المجتمع، وتوصيل المادة العلمية بطريقة سهلة و محببة، بالإضافة إلى تقديم محتوى علمي متميز قائم على أعضاء فريق أكفاء وذوى خبرة، وتزويد الأثري والمرمم بأحدث الأخبار في مجال العلوم، ورعاية جيل يحفظ تراثه ويحب وطنه، وذلك لتلبية حاجات سوق العمل المحلي والإقليمي.

محتويات الموقع العلمي لكلية الآثار:

قائمة المقررات والأبحاث

وتحتوي على المقررات الدراسية للطلاب والرسائل العلمية والكتب والأبحاث في مجال الآثار ومعلومات عن بعض علماء الآثار بالإضافة إلى الأدب المتعلق بالآثار وأيضًا تشمل مجلة الكترونية دورية متنوعة.

قائمة المتاحف والمواقع الأثرية

وتحتوي على أهم المتاحف والمواقع الأثرية المصرية والدولية.

قائمة المؤسسات العلمية

وتشمل المؤسسات الدولية المتعلقة بالآثار بالإضافة إلى كليات ومعاهد الآثار على المستوى المحلي والعالمي.

قائمة الآثار تحت الضوء

وتشمل أخبار الآثار وبعض الطرائف المتعلقة بالآثار بالإضافة إلى بعض الصفحات التاريخية الهامة وبعض الشخصيات التاريخية المؤثرة في الحضارة المصرية إلى جانب بعض الفيديوهات المتعلقة بالآثار.

قائمة المؤتمرات

تحتوي على نبذة عن المؤتمرات الدولية الهامة المتعلقة بالآثار لإتاحة الفرصة للباحثين لحضور هذه المؤتمرات والاستفادة منها.

قائمة المنح:

وتتيح معلومات عن المنح الدولية للباحثين حتى يتسنى لهم الاستفادة من هذه المنح في مجال دراستهم.

قائمة الصور

تضم مجموعة رائعة لأهم الصور المتعلقة بالآثار.

ولمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع العلمي لكلية الآثار على الرابط التالي

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Scsite/#/> ،

أو النفضل بزيارة الصفحة الرسمية للموقع على Facebook على الرابط التالي

<http://www.facebook.com/AlmwqAllmyLlathar>

مشروعات المشاركة الطلابية في مجال الجودة

أولاً: مشروع مركز تنمية المهارات الأساسية في أعمال الحفائر وكشف تزوير الآثار

أهداف المشروع:

اكتساب الطلاب مهارات قيادية وادارية وتطبيقية تؤهلهم لتحمل المسؤولية والقدرة على

حل المشاكل داخل موقع العمل

- تنمية مهارة التعامل مع المناطق الاثرية وكيفية اختيارها

- تنمية مهارة الطالب في عمل الحفائر
- تنمية مهارة الطلاب في كشف الآثار المزورة.

ثانياً: مشروع إنشاء متحف تعليمي مفتوح داخل كلية الآثار

أهداف المشروع:

- تفعيل المشاركة الطلابية واكساب الطالب مهارات قيادية وإدارية.
- إنشاء متحف تعليمي مفتوح داخل كلية الآثار.
- الاستفادة من الاعمال المميزة للطلاب وضمها للعرض المتحفى .
- تدريب الطلاب على أساليب العرض المتحفى المفتوح.

ثالثاً: مشروع تنمية المهارات الفنية لدي طلاب كلية الآثار

أهداف المشروع:

- يهدف هذا المشروع الى عمل ربط بين الكلية وبعض المجالات الأثرية التي يمكن أن تدعم الطلاب بعد التخرج مثل عمل مشاركة فعلية بين كلية الآثار و وزارة الآثار للوصول الى عمل بروتوكولات للمساعدة في تعيين طلبة كلية الآثار بعد التخرج.
- عمل مشاركة فعلية بين طلاب الكلية والجمعيات الأهلية الموجودة في المجتمع الخارجى وذلك كمحاولة لتوسيع مجال العمل أمام طلاب الكلية بشكل يساعدهم على ادارة مشروعات صغيرة لايتماد الطلبة فيها على هيئة الآثار بمفردها.
- يعمل علي الربط بين طلبة الكلية وهيئة الآثار عن طريق التعاون المشترك في المشاريع البحثية للجودة بشكل فعلي لنعرفهم بمدي قدرات الطلاب وإمكانيتهم القيادية في إدارة المشروعات والابحاث الميدانية للآثار.
- يعمل علي نجاح الطلاب في المجال النظري والعملية بحيث أنهم سوف يقومون بالدراسة النظرية والتطبيق العملي بالمشروع وذلك للمردود الجمالي علي الكلية والعائد المادي والمعنوي والخبرة للطلاب.

- سوف ينتج المشروع طلاب قادرين علي العمل بعد التخرج سواء على الصعيد الشخصي أو تابعا للكلية أو لهيئة الآثار بتسمية روح القيادة الذاتية بين الطلاب في الفرق المختلفة في كلية الآثار .
- وكل تلك الاهداف يمكن تحقيقها من خلال تعريف كلا من وزارة الآثار والجمعيات بقدرة الطالب الموجود بالكلية وما يمكن الحصول عليه من الاستفادة من الطاقات الجبارة الموجودة داخل الطلاب ..

رابعاً: مشروع انشاء مركز للصناعات التراثية والتقليدية بالفيوم

أهداف المشروع:

- إنشاء مركز متميز للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم .
- الحافظ على تلك الموروث من الحرف والصناعات لما لها من قيمة كبيرة في عملية الجذب السياحي وزيادة الدخل لأصحاب تلك الحرف وبالتالي زيادة الدخل القومي .
- تعمل على مساعدة المتخصصين من الأثاريين في فهم طبيعة الماضي في ضوء المورث في الحاضر وهو ما يُعرف بعلم (الإنثوأركيولوجي). فهذا المشروع يخدم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ممثلا في المساعدة على إحياء ما إندثر من هذه الحرف والصناعات والمحافظة على ما تبقى منها من حرف والعمل على وجود حلول مبتكرة لتسويقها محليا وسياحيا وخلق أجيال جديدة من الحرفيين والصناع.
- يخدم البحث العلمي في مجال (الإنثوأركيولوجي)، كما يدعم تعزيز المشاركة المجتمعية للطلاب في نطاق المجتمع المحلي. وترتكز منهجية العمل في هذا المشروع على تحقيق أهداف تتصل ببعضها البعض بطريقة تسلسلية وهم:
- إنشاء قاعدة بيانات لتلك الحرف والصناعات بمحافظة الفيوم.
- وتمثل مخرجات هذه الهدف على النحو التالي:
- قاعدة بيانات حديثة عن الحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.

- وتمثل مؤشرات تنفيذ هذا الهدف في برنامج قاعدة البيانات و نماذج من قاعدة البيانات.
- إنشاء مركز متميز للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.
- وتمثل مخرجات هذه الهدف على النحو التالي:
- تجهيز مكان ليكون المقر للمركز وله لائحة تنفيذية ومالية تشمل الفريق الإداري والتنفيذي للمركز .
- دليل للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.
- كتيب عن علم الإثنوأركيولوجي.
- وتمثل مؤشرات تنفيذ هذا الهدف في تقارير لإجتماعات مجلس الإدارة وخطط عمل ومقترحات لحل مشاكل التسويق ونماذج لأعمال المركز.

تحت رابط:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CollegeAdministrationPage8.aspx>

مشروع نظم المعلومات الإدارية MIS والإدارة المتكاملة بكلية الآثار

فريق العمل:

المهام	الاسم	الوظيفة داخل الوحدة
الإشراف العام على الوحدة ومشرف الكنترول ومراجع	د/ ربيع احمد سيد	مدير الوحدة
المتابعة - استخراج تقارير	أ/ أماني محمد سعد أحمد	مسئول دعم النظم بالمشروع
مراجعة وطباعة تقارير	أ/ رشا يس يس	مدير نظام شئون الطلاب
مدخل بيانات	أ/ إيناس محمد نكي	مدخل بيانات شئون طلاب
مدخل بيانات	أ/ سحر السيد اسماعيل	مدخل بيانات شئون طلاب
مراجعة وطباعة تقارير	أ/ هويدا امبابي السيد	مدير نظام أعضاء هيئة التدريس

مدخل بيانات	أ/ محمد أنور خليل	مدخل بيانات أعضاء هيئة التدريس
مدخل بيانات	أ/ أمل جمال مبروك	مدخل بيانات أعضاء هيئة التدريس
مراجعة - وطباعة تقارير	أ/ إيمان شاكر محمد	مدير نظام شئون الدراسات العليا
مدخل بيانات	أ/ أحمد سيد على	مدخل بيانات شئون الدراسات العليا
مدخل بيانات	أ/ على أحمد عطوة	مدخل بيانات شئون الدراسات العليا
مراجعة وطباعة تقارير	أ/ محمد عبد الرحمن محمد	مدير نظام شئون العاملين
طباعة تقارير - مدخل بيانات	أ/ محمد عزت عبد الفتاح	مدخل بيانات شئون العاملين
مدخل بيانات	أ/ منى صادق ابراهيم	مدخل بيانات شئون العاملين
مدخل بيانات	أ/ هويدا أحمد عمر	مدخل بيانات شئون العاملين
مدخل بيانات	أ/ نبوية رمضان عبد العزيز	مدخل بيانات عهد ومخازن

الهدف من إنشاء الوحدة:

1. إنشاء وحدة معلومات متطور يضم فريق إداري وتنفيذي متميز بالكلية
2. الحصول على قواعد البيانات والبرمجيات المختلفة المطبقة في الجامعات المصرية للبدء في تطبيقها بجامعة الفيوم وكلياتها وتشمل برامج شئون الطلاب والدراسات العليا وشئون هيئة التدريس والكادر العام وأعمال الامتحانات والكنترول والمدن الجامعية والوحدات الحسابية وإعداد الجداول الدراسية.
3. تطبيق برامج شئون الطلاب على جميع طلاب الكلية منذ بداية إنشائها وحتى الآن.
4. تطبيق نظام شئون أعضاء هيئة التدريس على كامل بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونيهم منذ بداية إنشائها وحتى الآن.
5. تطبيق نظام الكنترول في الكلية بعد تغذيته باللوائح الدراسية والنتائج السابقة للطلاب.

6. تركيب وتفعيل نظام الدراسات العليا على كل طلاب الدراسات العليا بالكلية منذ بداية إنشائها وحتى الآن.
7. تطبيق نظام الكادر العام على كامل بيانات السادة العاملين بالكلية منذ بداية إنشائها وحتى الآن.
8. تطبيق نظام المدن الجامعية على كامل بيانات الطلاب المقيدين بالمدن الجامعية.
9. تخصيص وتدريب فريق عمل متميز داخل وحدة المعلومات الإدارية بالكلية.
10. إمكانية توفير إحصائيات ودراسات من البيانات المتاحة بقواعد البيانات التي تم إنشاؤها.

تحت رابط: [/http://www.fayoum.edu.eg/Mis](http://www.fayoum.edu.eg/Mis)

المؤتمرات العلمية التي تم انعقادها بالكلية

تقوم الكلية منذ تولى أ.د. عبد الحليم نور الدين عمادة الكلية اعتباراً من 2000/11/2 بإقامة مؤتمرها السنوي وذلك على النحو الآتي:-

مؤتمر الفيوم الأول (الفيوم بين الماضي والحاضر) مستقبل التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من 7- 8 ابريل 2001م.

مؤتمر الفيوم الثاني (مصر الوسطى عبر العصور – الفيوم – بنى سويف – المنيا) الدور التاريخي والحضاري ومستقبل التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من 30 ابريل – 2 مايو 2002م.

مؤتمر الفيوم الثالث (الواحات والصحارى المصرية عبر العصور) دراسة في التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من 8- 10 أبريل 2003م.

مؤتمر الفيوم الرابع (العواصم والمدن الكبرى في مصر منذ أقدم العصور حتى العصر الحديث) دراسة تاريخية أثرية – ترميمية – سياحية – جغرافية – بيئية وذلك في الفترة من 7-9 ابريل 2004م.

مؤتمر الفيوم الخامس (النيل ومصادر المياه في مصر عبر العصور) دراسة أثرية جيولوجية – جغرافية – هندسية – ترميمية – بيئية – سياحية وذلك في الفترة من 2- 4 ابريل 2005م.

مؤتمر الفيوم السادس (الفيوم، التنمية الأثرية والسياحية والبيئية)

في الفترة من 23-24 أبريل 2007م.

انظر عن هذه المؤتمرات

المؤتمر الدولي الأول لكلية الآثار

على موقع الجامعة على شبكة المعلومات:

المؤتمر الدولي الأول لكلية الآثار

"الاتجاهات الحديثة في علوم الآثار"

7 أبريل - 9 أبريل 2014م

الفيوم - مصر

لغة المؤتمر
العربية والإنجليزية

محاور المؤتمر:

أولاً: الآثار المصرية

- العمارة والفنون المصرية القديمة وفي العصرين اليوناني والروماني
- اللغة المصرية القديمة
- تاريخ وحضارة الفيوم

ثانياً: الآثار الإسلامية

- عمارة وفنون إسلامية
- عمارة وفنون مسيحية
- مسكوكات وكتابات ونقوش أثرية

ثالثاً: ترميم الآثار

- ترميم وصيانة الآثار
- الظروف البيئية المحيطة بالآثر
- أبحاث التربة والمياه الجوفية.

:البريد الإلكتروني

arcon@fayoum.edu.eg

رابط المؤتمر:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/arcon>

المؤتمر الدولي الثاني لكلية الآثار

"التراث الأثري في العالم العربي : التحديات والحلول"

4 - 5 أبريل 2016م

الفيوم – مصر

■ محاور المؤتمر:

تشتمل على ثلاثة محاور رئيسة، وينطوي كل محور على عدد من الموضوعات على النحو التالي:

■ المحور الأول

- التراث الأثري في العالم العربي: التحديات والمخاطر
- الحروب والصراعات
- الثورات وحالات الفراغ الأمني
- أخطار التطرف على الآثار
- أخطار الاستغلال السياسي على الآثار
- المخاطر الطبيعية والبيئية
- الترميم الخاطئ
- التحديات الاقتصادية
- التوظيف المدمر للآثار سواء على المدى القصير أو الطويل
- مخاطر الإدارة السيئة للمواقع الأثرية
- ضعف الوعي المجتمعي

■ المحور الثاني

- موقف الإسلام وعلماء المسلمين من الآثار ودراساتها
- الآثار و القرآن الكريم
- الآثار و السنة النبوية
- الآثار في كتب الفقه الإسلامي
- البعد الفقهي في الدراسات الأثرية
- مواجهة التطرف الديني المعادي للآثار
- التراث الأدبي والآثار

■ المحور الثالث

- الحلول المقترحة لمواجهة التحديات والمخاطر

- برامج دراسة علوم الآثار في الجامعات ومراكز البحوث
- إدارة المواقع الأثرية والمتاحف وحماية التراث
 - مصادر تمويل الآثار
 - صيانة الآثار وتوظيفها
 - التشريعات والقوانين كمدخل لمواجهة التحديات القديمة والمستجدة
 - المجتمع المدني ودوره في الحفاظ على التراث الأثري
 - الوعي الأثري وحماية التراث الأثري ودور الإعلام
 - التسجيل والتوثيق
 - توسيع الدائرة المعنية بحماية التراث بما يمكن ومجابهة المخاطر والتحديات
 - النشر العلمي ودوره في الحفاظ على التراث الأثري

البريد الإلكتروني:

arcon@fayoum.edu.eg

رابط المؤتمر:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Conference2/Home.aspx>



أهداف المجلة :

- خدمة العلوم في مجال الآثار المصرية واليونانية والرومانية والإسلامية وترميم الآثار، والمشاركة الفعالة في تطويرها من خلال ما يتم نشره بالمجلة من أبحاث متميزة.
- نشر الثقافة العلمية بين الباحثين في مجال الآثار.
- إيجاد قنوات اتصال بين المتخصصين في مجال الآثار.
- الارتقاء بمستوى الدراسات والبحوث العلمية في مجال الآثار بما ينعكس على النشاط العلمي لجامعة الفيوم.

جهة الإصدار : - كلية الآثار - جامعة الفيوم.

- تم اصدار عدد(4) ثلاثة اعداد من المجلة العلمية المحكمة (شددت)

السياسة العامة للمجلة:

1. تصدر كلية الآثار - جامعة الفيوم - مجلتها العلمية المحكمة باسم "شددت" ورقية وإلكترونية .
2. المجلة دورية نصف سنوية تنشر فيها الأبحاث المقدمة من أعضاء هيئة التدريس أو الباحثين في الجامعات والمعاهد العلمية والمراكز البحثية أو ما يعادلها في الداخل والخارج، أو المؤتمرات العلمية في مجال الآثار والتراث، وكذلك يخصص باب بالمجلة لإلقاء الضوء على الأعمال العلمية التي تقع في نطاق تخصص المجلة مثل الرسائل العلمية والكتب الحديثة .
3. يمكن صدور إصدار خاص لأي من أعمال الإنتاج العلمي التي ترى هيئة تحرير المجلة إصدارها في حالة زيادة عدد صفحاته عن الصفحات المعمول بها في قواعد النشر أو الطلب عليه من الباحثين.
4. تقبل المجلة للنشر بها البحوث التي تقع في مجال علوم الآثار والتراث.
5. يجب أن تكون الأعمال المقدمة للنشر بالمجلة أصيلة ولم يتم نشرها من قبل .
6. يتم إرسال أصول البحث إلى مدير تحرير المجلة، ويتصدر الصفحة الأولى عنوان البحث ، يليه اسم الباحث ثم وظيفته، على أن يقدم ملخصاً للبحث في حدود 150 كلمة .

7. تخضع الأعمال المقدمة للتحكيم السري وفقاً للنظام المتبع في المجلة على أن يراعى في شخص المحكم – التخصص الدقيق في موضوع البحث ، وتقوم هيئة التحرير بمخاطبة الجامعات على مستوى الجمهورية لتزويدها بأسماء السادة الأساتذة فى التخصصات المختلفة.
8. يمكن قبول ونشر الأبحاث المكتوبة باللغتين العربية والإنجليزية في مجالات التخصص التي تعني بها المجلة وفق قواعد النشر والتحكيم بالمجلة.
9. الآراء الواردة بالأبحاث العلمية التي تنشر بالمجلة تعبر عن آراء أصحابها دون تحمل المجلة أذى مسؤولية عن هذه الآراء.
10. من حق هيئة تحرير المجلة رفض أية أبحاث لا تراها مناسبة مع إبداء الأسباب لأصحابها.

اتصل بنا

العنوان:

جمهورية مصر العربية – الفيوم – جامعة الفيوم – كلية الآثار

:البريد الإلكتروني

shedt@fayoum.edu.eg

رابط المجلة

<http://www.fayoum.edu.eg/shedet/>



مركز المسكوكات الإسلامية – مصر

ISLAMIC NUMISMATICS CENTER, EGYPT

(INCE)

كلية الآثار – جامعة الفيوم

واللائحة الأساسية (المالية والإدارية)

طبقاً للمادة 307 من قانون 49 لسنة 1972

تم إنشاء مركز المسكوكات الإسلامية مصر INCE وإعتماد لائحته المالية والإدارية (كوحدة ذات طابع خاص) بكلية الآثار – جامعة الفيوم بقرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (251) بتاريخ 2016/10/17 م.

- عميد الكلية
- وكيل الكلية للدراسات العليا
- أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان
- أ.د/ أحمد توفى رستم
- رئيساً لمجلس الإدارة
- نائباً لرئيس مجلس الإدارة
- مديراً للمركز
- نائباً لمدير المركز

الرؤية

- مركز المسكوكات الإسلامية – مصر، مركز رائد في مجال المسكوكات على المستوى المحلي والعربي والإسلامي، ويسعى للمنافسة مع المراكز والجمعيات والهيئات العالمية المماثلة له .

الرسالة

- - يلتزم مركز المسكوكات الإسلامية بالحفاظ على مجموعات المسكوكات وصيانتها، وعرضها وفق الأساليب والمناهج العلمية الحديثة، كما يقوم بتقديم أبحاث علمية متخصصة في مجال المسكوكات الإسلامية، والعمل على نشر علم المسكوكات على المستوى الأكاديمي بالمؤسسات والهيئات العلمية. كما يعمل على تطوير الخبرات للباحثين والهواة في مجال المسكوكات الإسلامية. ويعد هذا المركز منارة علمية لدراسة المسكوكات والتاريخ والآثار والحضارة الإسلامية.

أهداف المركز:

- * المركز الوحيد على مستوى العالم العربي والإسلامي والشرق الأوسط الذي يهتم بجمع ودراسة المسكوكات الإسلامية.
- * يقوم المركز علي جمع مجموعات المسكوكات الإسلامية، والصنح والمكايل المحفوظة في المتاحف و المؤسسات المصرية في مؤسسة علمية واحدة ومتخصصة بالتعاون مع وزارة الآثار المصرية، وكذا أصحاب المجموعات الخاصة في مصر وغيرها.
- * يقوم المركز علي تصنيف هذه المسكوكات تصنيفاً علمياً بما يوضح القيمة العلمية لها، وأيضاً بيان الأهمية التاريخية والأثرية والحضارية لهذه النقود، كما يهتم بالحفاظ علي هذه المسكوكات وتخزينها وفق الأساليب العلمية العالمية المتعارف عليها.
- * القيام بالدراسات والأبحاث المتعلقة بمجال المسكوكات الإسلامية.
- * بيان الجوانب الحضارية للنظام النقدي الإسلامي، والذي ساد العالم فترات طويلة من الزمن، واعتمد الغرب الأوربي عليه، وقام بتقليده، ومحاولة الاستفادة من أسباب هذا الازدهار بما يتفق مع عالمنا المعاصر.
- * حث العلماء والباحثين والهواة وأصحاب المجموعات الخاصة على دراسة الأسس القويمية للاقتصاد الإسلامي، والاستفادة منها بما يتوافق مع النظم المعاصرة.
- * المساهمة مع مؤسسات الزكاة في العالم الإسلامي في تحديد نصاب الزكاة والمكايل والأوزان الشرعية.

- * إعادة تقويم جوانب مهمة من التاريخ الإسلامي والمساهمة في التوثيق الصحيح للدول والأسرات الحاكمة غي التاريخ الإسلامي في ضوء نقوش المسكوكات الإسلامية باعتبارها المصدر الحكومي والذي يصعب الشك فيه أو الطعن في قيمته.
- * الإسهام الثقافي من خلال إصدار مجلة علمية متخصصة في مجال المسكوكات الإسلامية، وطبع المؤلفات التي تعني بدراسة المسكوكات الإسلامية.
- * عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات النقاشية المتعلقة بمجال المسكوكات الإسلامية.
- * المساهمة في المؤتمرات العلمية والندوات، والحلقات النقاشية التي تهتم بمجال المسكوكات والاقتصاد الإسلامي، وأيضا التاريخ والحضارة الإسلامية على مستوى العالم.
- * عقد الدورات التدريبية للراغبين في العمل في مجال المسكوكات أو دراستها أو هواة جمعها واقتنائها.
- * لفت انتباه العالم الإسلامي إلى ضرورة توحيد النظام النقدي لما فيه من دعم للنظم الاقتصادية الإسلامية.
- * التأكيد على الهوية الإسلامية لمسكوكات العالم الإسلامي من خلال العودة إلى المسمى الشرعي للنقود الإسلامية (الدينار - الدرهم).
- * مساعدة الباحثين في مجال المسكوكات الإسلامية على مستوى العالم العربي والإسلامي من خلال تيسير دراسة مجموعات النقود المحفوظة في هذا المركز أو غيره.
- * التعاون مع المركز البحثية والمتاحف العالمية وأصحاب المجموعات الخاصة الذين يقتنون المسكوكات الإسلامية للشراء أو الاستعارة، أو عمل معارض لهذه المسكوكات ضمن أروقة المركز.
- * إظهار تسامح الإسلام مع الشعوب الخاضعة له من خلال الحفاظ على عاداتهم وتقاليدهم وثقافتهم المألوفة لديهم من خلال إصدار المسكوكات التي تحمل ملامح الثقافات المحلية للشعوب الخاضعة له.
- * تذكير العالم أجمع بمجد الإسلام والذي امتدت دولته لتشمل من المحيط الأطلسي غربا إلى حدود الصين شرقا، ومن أواسط أوروبا شمالاً وحتى الجزر الهندية جنوباً من خلال ما يقرب من خمسة آلاف مدينة تنتشر في هذه البقاع كانت تسك النقود الإسلامية.

- * تقديم الاستشارات العلمية للأفراد والمؤسسات والزادات العالمية في مجال المسكوكات الإسلامية.
- * الحفاظ على التراث الحضاري الإسلامي.
- * الحفاظ على التراث الثقافي الإسلامي في ظل العولمة.
- * دراسة منظومات إدارة المصارف في العصر الإسلامي من خلال مصارف المسكوكات وقيم تبادلها والقواعد المنظمة لها وإعادة توظيف ذلك والاستفادة منه في حياتنا المعاصرة.
- * إنشاء قاعدة بيانات عالمية لمسكوكات الدول والأسرات الحاكمة في التاريخ الإسلامي وفق أحدث الأساليب والمناهج البحثية العلمية لخدمة كافة الباحثين في مجال الحضارة الإسلامية —

الوحدات العلمية للمركز

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| [1] البحث العلمي | [3] وحدة الجمع والاقتناء |
| [2] وحدة الفحص العلمي | [4] العرض المتحفي |
| [5] التبادل العلمي، والعلاقات العامة | [6] وحدة التسجيل العلمي والالكتروني |
| [7] وحدة التصوير | [8] وحدة الحاسب الآلي |
| [9] المخازن | [10] الترميم |
| [11] المكتبة | [12] المطبوعات |
| [13] الجهاز الإداري | [14] شعار المركز |

: تمت الموافقة على إنشاء وإصدار لائحة مجلة علمية للمركز وتم إصدار العدد الأول.

القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية

عميد الكلية	أ.د. عاطف منصور محمد رمضان
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د. محمد كمال خلاف
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د. ابراهيم صبحي السيد
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د. ناحج عمر على
قائم بأعمال رئيس قسم الآثار المصرية	أ.د. أيمن عبد الفتاح وزيري
رئيس قسم الآثار الإسلامية	أ.م.د. وليد على محمد
رئيس قسم ترميم الآثار	أ.د. نجوى سيد عبد الرحيم
قائم بأعمال رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية	أ.د. منال أبو القاسم محمد
مدير وحدة ضمان الجودة	د/ حمادة ثابت محمود
مدير مركز بحوث وصيانة الآثار	د/ شعبان محمد محمود الأمير
مدير مركز المسكوكات الإسلامية	أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان
مدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات	د/ محمد على نصار
منسق مشروع نظم المعلومات الإدارية	د/ ربيع أحمد سيد
مدير وحدة الخدمات الالكترونية	د/ حمادة صادق رمضان
منسق المكتب الاعلامي	د/ صالح محمد صالح
مدير وحدة الارشاد الاكاديمي	د/ عبير فؤاد عبد المعز

الكوادر العلمية:

تضم الكلية عدد 62 عضو هيئة تدريس عامل وعدد 28 عضو هيئة معاونة

موزعين على الأقسام المختلفة بالكلية كما يلي:

الإجمالي	الهيئة المعاونة					المتفرغون	القسم العلمي
	معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ		
22	5	2	10	4	1	—	الآثار المصرية
30	7	--	10	7	4	(2) أستاذ مساعد	الآثار الإسلامية
33	6	6	10	3	7	(1) أستاذ	ترميم الآثار
5	1	1	2	--	1	—	الآثار اليونانية والرومانية
90	19	9	32	14	13	3	الإجمالي

الاعارات : 5 أعضاء

ندب للخارج : عضو واحد

بعثة خارجية : عضو واحد

بعثة إشراف مشترك : عضو واحد

إجازة رعاية طفل : عضو واحد



إعداد:

الأستاذ بكلية دار العلوم

أ.د/ عصام سيد أحمد عامرية

مراجعة:

الأستاذ بكلية الزراعة

أ.د/ زاهر أحمد محمد

شارك في الإعداد:

مدير عام الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب

أ/ رحاب عبد الرؤوف زكي

المسئول الإداري بوحدة ضمان الجودة بكلية دار العلوم

أ/ أحمد أبو السعود محمد

حقوق والتزامات



الطلاب الجامعي

مدخل:

يعتمد نجاح أي مؤسسة بشكل أساس على مدى إدراك أفرادها لما لهم من حقوق وما عليهم من التزامات، وانطلاقاً من حرص الجامعة على استيفاء شرائط النجاح فقد سعت إلى وضع مجموعة القواعد التي تمثل الإطار العام للعلاقة المتبادلة بينها وبين أبنائها الطلاب.

إن الطالب الجامعي يمثل حجر الزاوية في العملية التعليمية، ومن ثمَّ وجب التوعية بحقوقه الأكاديمية والخدمات التي تقدمها له الجامعة وفقاً لإمكاناتها، وعلى الجانب الآخر إرشاد الطلاب بما يتوجب عليهم من التزامات تجاه الجامعة، وذلك حرصاً من الجامعة على جودة العمل الأكاديمي، وما يرتبط به ذلك الأمر من صلة وثيقة بين الطالب من جهة، والأستاذ الجامعي والأجهزة والوحدات الجامعية من جهة أخرى، وما ينبغي أن يكون عليه حال تلك العلاقة من الشفافية والوضوح مع مختلف مكونات العمل الجامعي في مجالاته المختلفة.

لقد احتل جانب الحقوق والواجبات موقعاً مهماً في منظومة الجودة، الأمر الذي دفع الجامعة إلى إيجاد مناخ داعم للحقوق الطلابية المبنية على أسس قانونية داخل الجامعة، وذلك في محاولة للقضاء على النظرة الخاطئة التي تجعل الطالب وعاءاً للالتزامات والواجبات، دون أن يكون له من الحقوق ما يكفل له حياة جامعية مستقرة وموفقة.

عزيزي الطالب:

إنك بمجرد التحاقك بالجامعة فقد وافقت على أن تكون مسئولاً عن تعلمك وسلوكك، من خلال اتباع اللوائح المنظمة لآليات سير العمل، بما يكفل لك التمتع بكامل حقوقك التي توفرها لك جامعتك، وعلى الجانب الآخر الالتزام بما تفرضه عليك مقتضيات العمل الجامعي، وذلك كله في إطار منظومة من العدالة والشفافية والنظرة الإيجابية تجاه الطالب الجامعي.

الأهداف العامة:

- ✓ تبصير الطلاب بحقوقهم وواجباتهم الجامعية.
- ✓ تعريف كل من له علاقة بالطلاب داخل الجامعة بحقوق الطالب وواجباته.
- ✓ تحقيق الأمن الاجتماعي والنفسي والصحي لتهيئة بيئة تعلم وبحث وإبداع للطلاب.
- ✓ نشر الوعي بالضوابط الجامعية العامة التي تؤدي إلى تحفيز الطلاب على ممارسة سلوكيات تتسق مع المعايير الجامعية المتميزة.
- ✓ دعم قيم العدالة والنزاهة والأمانة والانتماء والمواطنة لدى الطالب الجامعي.

المفاهيم

المسئولية:

تبعية ما يجعل المرء ملزماً بعواقب أعماله ومطالباً بما فعل، ما يُوجب عليه التّعويض عن خطأ أو الاضطلاع بأعباء أو إنجاز وعد.

تعني المسئولية كون الفرد مكلفاً بأن يقوم ببعض الأشياء ويقدم عنها حساباً إلى غيره، وينتج عن هذا التحديد أن فكرة المسئولية تشتمل على علاقة مزدوجة من ناحية الفرد المسئول بأعماله، وعلاقته بمن يحكمون على هذه الأعمال، والمسئولية قبل كل شيء هي استعداد فطري؛ إنما هذه المقدرة على أن يلزم الإنسان نفسه أولاً، والقدرة على أن يفي بعد ذلك بالتزامه بواسطة جهوده الخاصة.

الحق:

الحق لغة: يعني الثبوت والوجوب، والأمر الثابت، تستعمل كلمة الحق بمعنى العدل والمساواة، أو بمعنى الواجب في الكثير من المعاملات.

الحق اصطلاحاً: هو الاستئثار الذي يُقرره القانون لشخص من الأشخاص، ويكون بأخذ شيء له من شخص آخر سواء مادياً أو معنوياً، ويظهر من خلال هذا التعريف العلاقة بين الحق والقانون، فلا يوجد حق إلا وكان القانون مسانداً له ومشاركاً فيه.



الالتزام:

الالتزام لغة: تعهدُ يكون الشخصُ مسئولاً عنه، والتزم الشخصُ بالأمرِ أوجبه على نفسه.

الالتزام اصطلاحاً: هو واجب ثابت يستلزم من الشخص القيام به والمداومة عليه لصالح شخص آخر أو لمصلحة معينة هو المسئول عنها، ولا يمكنه تركها أو التخلف عن أدائها، مثل الالتزام بإعطاء شيء ما، أو أداء عمل؛ وهو تعهد إجماعي، ويقصد به في الجانب الأخلاقي المحافظة على مكتسبات المجتمع ككل.

حقوق الطالب:

يقصد بها تلك الحقوق التي تكفلها أنظمة الجامعة في المجالين الأكاديمي وغير الأكاديمي لتوفير بيئة تعليمية داعمة تضمن له حياة جامعية مستقرة وفقاً لإمكاناتها.

التزامات الطالب:

يقصد بها الواجبات الأكاديمية وغير الأكاديمية التي ينبغي على الطالب الالتزام بها تجاه الجامعة وذلك للارتقاء بجودة العمل الأكاديمي، والعمل على توثيق العلاقة بين الطالب من جهة والأساتذ الجامعي والقطاعات الجامعية من جهة أخرى.



حقوق الطالب

أولاً: حقوق عامة

- ✓ الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل الجامعة وخارجها.
- ✓ حصول الطالب على نسخة إلكترونية من دليل الطالب الجامعي.
- ✓ المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم السماح بالاطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية، السجل الأكاديمي، الملف الشخصي، وكشف الدرجات الخاص به إلا للمصرح لهم فقط .
- ✓ إشعار الطالب قبل اتخاذ أي قرار بحقه ولفت نظره عند وقوع أي مخالفات، وإخطاره كتابياً بما تم اتخاذه من قرارات بحقه، مع إعطائه حق الدفاع والمناقشة في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكاديمية، وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- ✓ التظلم لدى الجهة المعنية في حالة عدم حصول الطالب على حقوقه وفق ما تنظمه اللوائح والقوانين.
- ✓ تعريف الطالب بمصادر الحصول على اللوائح والقواعد التنفيذية لهذه اللوائح والأنظمة الجامعية والاستعانة بموقع الجامعة الإلكتروني.

دليل الحقوق والالتزامات للطلاب الجامعي

- ✓ تقديم الإرشاد والتوجيه للطلاب، وذلك من خلال البريد الإلكتروني الذي يحتوي على أنظمة ولوائح الكلية، والقسم العلمي الذي ينتمي إليه والخطط الدراسية والخدمات الطلابية الأخرى، ويمكن الاستعانة أيضاً بموقع الجامعة الإلكتروني.
- ✓ الشعور بالأمن الحسي بحيث لا يتعرض الطالب إلى مخاطر جسدية أو صحية، والأمن المعنوي أو النفسي، بحيث لا يشعر بأي تهديد معنوي مثل الترويع أو التخويف من العقوبة أو التعرض للإهانة أو السخرية من قبل الجهات الأكاديمية والإدارية.
- ✓ حصول الطالب على كامل الحقوق داخل الجامعة من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفق أنظمة ولوائح الجامعة.
- ✓ إعلام الطالب بتخصيص يوم لإقامة حفل لاستقبال الطلاب الجدد للتعرف على الكلية والأقسام العلمية بها.

ثانياً: حقوق تعليمية

- ✓ توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب للطلاب للحصول على تعلم ذي جودة عالية يتناغم مع رؤية الجامعة ورسالتها.
- ✓ حرية التعبير عن الرأي والمناقشة في الأمور التعليمية والتربوية التي تخص الطالب، على أن يكون ذلك في حدود السلوكيات اللائقة ووفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.

دليل الحقوق والالتزامات للطلاب الجامعي

- ✓ معرفة القواعد المنظمة للالتحاق ببرامج الكلية، وضوابط وشروط القبول والتسجيل، والأسس المتبعة في التنسيق الداخلي للكلية ذات البرامج المتعددة.
- ✓ التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات، والساعات المكتبية، وفترات الراحة بين المحاضرات، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة، وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها بما لا يتعارض مع وقت الطالب أو قدرته على الاستيعاب.
- ✓ الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة لإتمام إجراءات تسجيل المقررات التي يسمح بها النظام حسب قواعد وشروط القيد والتسجيل بالجامعة.
- ✓ حذف أو إضافة أي مقرر متاح حسب أنظمة القيد والتسجيل بالجامعة والخطط الدراسية.
- ✓ التعرف على أهداف المقررات الدراسية ومخرجاتها التعليمية عند بدء الدراسة.
- ✓ إعلام الطالب بطرق تقييمه خلال الفصل الدراسي، وتوزيع الدرجات، وتوقيات الاختبارات، وتوزيع الدرجات على أسئلة الاختبار.
- ✓ توفير المادة العلمية لكل مقرر، وإتاحة قائمة بالمراجع، ومصادر المعرفة والتعلم المتعلقة بالمقرر.

- ✓ التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة أو خارجها أو من قسم علمي إلى آخر، أو تحويل نظام الدراسة من انتساب إلى انتظام والعكس، حسب القوانين واللوائح والقواعد الخاصة بالتحويل وحسب الإمكانيات المتاحة داخل الكلية.
- ✓ توفير فرص التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس بالطرق المختلفة كالبريد الإلكتروني أو الساعات المكتبية وغير ذلك.
- ✓ المناقشة العلمية الفعالة وحرية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج مع الالتزام بأداب النقاش وحسب ما تقتضيه الآداب العامة.
- ✓ ضمان سرية الشكوى المقدمة من الطالب ضد عضو هيئة التدريس، حال وقوع ما يقتضي منه القيام بمثل هذه الشكوى، وبعد التحقق من مصداقيتها.
- ✓ الاطلاع على آدائه في المقرر الدراسي ونتائج الاختبارات الدورية والفصلية التي يؤديها.
- ✓ إحاطة الطالب بما يصدر في حقه من إنذار أولفت نظر أو حرمان من دخول الاختبار النهائي وإحاطته بسبب حرمانه، وذلك قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كاف.
- ✓ معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية.
- ✓ التقدم بالتماس لمراجعة رصد درجاته وجمعها في حالة الضرورة لذلك.

- ✓ الحصول على التقدير المادي والمعنوي عند تحقيقه مرتبة متقدمة في نتائج الاختبارات النهائية، وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- ✓ الحصول على شهادة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة لتسليم الشهادة.

ثالثاً: حقوق خدمية ومعرفية

- ✓ التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة، وفقاً للوائح، وأنظمة الجامعة.
- ✓ توفير الرعاية الصحية الكافية له حسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير الفحص الطبي والعلاج في الإدارة الطبية.
- ✓ الإفادة من خدمات المستشفيات التابعة للجامعة إن اقتضت الحالة المرضية للطلاب ذلك.
- ✓ المشاركة في الأنشطة المقامة في الجامعة حسب الإمكانيات المتاحة.
- ✓ الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل: السكن الجامعي، المكتبة المركزية، رعاية الشباب، الملاعب الرياضية، الأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية، وغيرها...، وذلك وفقاً للوائح وأنظمة الجامعة وحسب الإمكانيات المتاحة.
- ✓ الحصول على الحوافز والمكافآت المادية الإضافية المقررة نظاماً في حال كونه طالباً متفوقاً.

دليل الحقوق والالتزامات للطلاب الجامعي



- ✓ الحصول على إعانات مالية بعد دراسة الحالة المادية وثبوت حاجة الطالب لها وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- ✓ إتاحة الفرصة له لحضور الدورات التدريبية والبرامج والرحلات والأنشطة والأعمال التطوعية بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.
- ✓ اختيار من يمثل الطلاب للمشاركة في لجان اتحاد الطلاب من خلال صناديق الانتخاب.
- ✓ الحصول على الدعم والمساندة والخدمة اللائقة المناسبة لاحتياجات الطلاب وتعريفهم بها، خاصة في حالات ذوي الإعاقة، وذلك في حدود الإمكانيات المتاحة.
- ✓ تقييم الخدمات الطلابية المقدمة لهم من خلال استطلاعات الرأي التي تقدم لهم عبر وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة.
- ✓ التعريف بالقوانين واللوائح والقواعد المتبعة في حالة مخالفة القانون واللوائح والقواعد الجامعية.

حقوق والتزامات



الطالب الجامعي

الالتزامات

الوطن أولاً:

- ✓ إعلاء قيم المواطنة والتسامح، والالتزام بنشر ثقافة السلام، والابتعاد عن جميع سبل التمييز الديني أو العرقي أو الطائفي.
- ✓ أداء واجب التربية العسكرية مرة واحدة، خلال سنوات دراسته الجامعية.
- ✓ يلتزم جميع الطلاب الذكور بضرورة تقديم بطاقة (٢ جند) لمسئول التجنيد بالكلية لتسجيل بياناتهم عند الالتحاق بالكلية، (٦ جند) عند الحصول عليها من قسم الشرطة التابع له الطالب، وذلك لإنهاء إجراءات تأجيل التجنيد الدراسي حتى السن المقررة لذلك.
- ✓ الالتزام الأدبي بالمشاركة في الحملات القومية التي تنبأها الجامعة، وحضور الندوات والمؤتمرات المخصصة لعرض رؤية الجامعة في النهوض والتنمية.

الضوابط العامة:

- ✓ التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق أو معلومات أو بيانات غير صحيحة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.

حقوق والتزامات



الطالب الجامعي

دليل الحقوق والالتزامات للطلاب الجامعي

- ✓ يلتزم جميع الطلاب بتقديم كافة الأوراق والمستندات المطلوبة لقيدهم أو نقل القيد بالجامعة.
- ✓ التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده في الجامعة وتقديمها عند طلبها، وعند إنهاء أي معاملة للطلاب داخل الجامعة، مع الالتزام بالمحافظة عليها، وعدم السماح للغير باستخدامها، وانتحال شخصية الطالب، أو انتحال شخصية الغير.
- ✓ التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواء ما كان منها مرتبطاً بالمباني أو التجهيزات، أو أي مما يخالف الآداب العامة.
- ✓ التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها، ووجوب الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المرافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها أو الانتفاع منها في غير ما أعدت له.
- ✓ التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية، وعدم القيام بأية أعمال مخلّة بالأخلاق أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة.
- ✓ التزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.

دليل الحقوق والالتزامات للطلاب الجامعي

- ✓ عدم الإساءة إلى سمعة الجامعة بأي تصرف غير لائق يصدر من الطالب داخل أو خارج الحرم الجامعي، وللجامعة الحق في اتخاذ الإجراء المناسب في حقه عند وقوع أي مخالفة.
- ✓ الالتزام بإعطاء الجامعة والكلية معلومات وبيانات صحيحة ودقيقة، عنه، وإبلاغ شئون الطلاب عند حدوث أي تغيير في بيانات أو محل الإقامة.

الضوابط التعليمية :

- ✓ التزام الطالب بالانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والحذف والإضافة، وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة.
- ✓ التزام الطالب باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام والنظام فيها وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والنظم.
- ✓ التزام الطالب عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بأي وسيلة غير مشروعة أو المشاركة فيه عند إعدادها بأي صورة كأن ينسب عمل الغير إلى نفسه، أو اللجوء إلى أي وسائل غير مشروعة لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.

دليل الحقوق والالتزامات للطلاب الجامعي



- ✓ التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتكابه بأي صورة من الصور أو التصرفات أو انتحال الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعات الاختبار، والتزام الهدوء أثناء الاختبارات.
- ✓ التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسئول أو المراقب في قاعات الدراسة أو المعامل أو الحاسب الآلي أو المكتبة، وعدم الإخلال بالهدوء أثناء تواجده فيها.
- ✓ التزام الطالب باحترام المسئولين بالجامعة، وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة وغيرهم من الطلاب داخل الجامعة وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت.

حقوق والتزامات



الطالب الجامعي

حقوق الطالب الجامعي والتزاماته

واقف عملي

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بالشؤون الدراسية :

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٩، بشأن الموافقة على معايير الكتاب الجامعي.

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٩) بتاريخ ٢٠١٦/٤/٢٧، بشأن الموافقة على:

-إنشاء مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي للمرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا.

- اعتماد اللائحة المالية والإدارية للمركز مع تغيير مجلس الإدارة بإدراج عميد كلية (عملية/نظرية) لعضوية مجلس إدارة المركز بدلاً من وكيل شؤون التعليم والطلاب، مع حذف بند المكافآت من اللائحة حيث إنه مركز خدمي.

- مخاطبة المجلس الأعلى للجامعات.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٠) بتاريخ ٢٠١٧/١/٢٣، بشأن الموافقة على ضوابط فتح برنامج/ تخصص داخل الكلية ٠عملية/نظرية) على النحو التالي:

(يتم فتح البرنامج / تخصص بحد أدنى عدد (٥) طلاب في الكليات العملية، وعدد (٢٥) طالب في الكليات النظرية).

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٥) بتاريخ ٢٤/٥/٢٠١٧، بشأن الموافقة على تخصيص عدد (٨) ساعات معتمدة كحد أدنى كمتطلب جامعة عند إعداد لوائح الكليات بالساعات المعتمدة، منها ثلاث ساعات إجباري، وخمس ساعات من المقررات الاختيارية على النحو المعروض بالجلسة.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٨) بتاريخ ٣٠/٥/٢٠١٨ بشأن الموافقة على توصية مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢١/٥/٢٠١٨، بما يلي:

-إعلان نسب غياب الطلاب على لوحة الإعلانات داخل الكلية، وكذلك على الموقع الإلكتروني للكلية، ويعتبر ذلك إخطاراً للطلاب بنسبة غيابه بواقع ثلاث مرات واتخذ الإجراءات القانونية المنصوص عليها باللائحة الداخلية بالكلية.

-تفعيل البريد الإلكتروني للطلاب، وإرسال أية إنذارات من خلاله، كوسيله أخرى بالإضافة للإعلان عن نسب الغياب والحرمان من دخول الامتحان.

-إضافة إقرار للطلاب في ملف التقديم عند الالتحاق بالكلية بخصوص نسب الحضور المطلوبة، حتى لا يحرم من دخول الامتحان.
-يعمم القرار على كليات الجامعة.

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بتنظيم الامتحانات :

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٣) بتاريخ ٢٠١٥/١/٢١، والممتدة حتى ٢٠١٥/١/٢٨، بشأن الموافقة على عدم دخول التليفونات المحمولة داخل اللجان الامتحانية، حيث إن حيازة الموبايل داخل اللجنة يعتبر غشاً، ويحال الطالب للتحقيق، مع تغليظ العقوبة التي توقع على الطالب، على أن يطبق القرار اعتباراً من امتحانات الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٤/٢٠١٥.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٥) بتاريخ ٢٠١٥/٣/٣١، بشأن الموافقة على:
-إعادة رصد الدرجات الخاصة بالالتماسات المقدمة من الطلاب.
-الرجوع إلى درجات أعمال السنة وكراسة الإجابة حتى يتم التأكد من أن الطالب حصل على حقه كاملاً، سواءً في درجات أعمال السنة أو كراسة الإجابة.
-إعلان درجات أعمال السنة قبل بدء الامتحانات.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٧) بتاريخ ٢٠١٥/٥/٢٧، بشأن الموافقة على:
-يعقد امتحان لمنتصف الفصل الدراسي في الأسبوع الثامن من كل فصل، ويمثل هذا الامتحان (٥٠%) من درجة أعمال الفصل (ويمكن تعطيل الدراسة بالكلية في هذه الفترة) كما يتم عمل جدول للامتحان لكل كلية في نفس التوقيت.
-عمل عدد (٢) امتحان دوري في الأسبوع الرابع، والأسبوع الحادي عشر من كل فصل دراسي، كما يمكن أن يتم تكليف الطلاب بعمل أبحاث أو تقارير حسب طبيعة كل كلية، كما يمكن أن تخصص درجة لمدى الالتزام بالحضور والمناقشات داخل القاعات الدراسية، ويمثل هذا

دليل الحقوق والالتزامات للطلاب الجامعي

البند (٥٠٪) من درجة أعمال الفصل، وبما يتفق مع اللائحة الداخلية للكلية بتوزيع الدرجات، وعلى الكليات عمل التعديلات اللازمة للتوافق مع قرارات مجلس الجامعة.

-تعقد الامتحانات الشفوية أو العملية في الأسبوع الرابع عشر من كل فصل، وتكون درجاتها كما هو موضح باللائحة كل كلية.

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٥) بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٣١، بشأن الموافقة على حضور رئيس اتحاد طلاب الكلية أو من ينوب عنه لجنة شئون التعليم والطلاب، ومجلس الكلية.

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/١٨، بشأن الموافقة على حجب نتائج جميع الطلاب المحالين للتحقيق ومجالس التأديب في واقعتي الغش والشغب أثناء الامتحانات لحين الانتهاء من التحقيقات وصدور القرارات، وانقضاء المدة القانونية لتقدم الطالب بطلبه، وعرضه على مجلس التأديب الأعلى الاستثنائي، وصدور القرار، ولا يتم تسليم الحرز (أداة الغش المضبوطة) إلا بعد انقضاء المدة القانونية لجميع درجات التقاضي، على النحو التالي:

-يتم التحقيق مع الطالب الذي تم ضبطه خلال (٤٨) ساعة.

-أن يتم التحقيق عن الإحالة لمجلس التأديب بالكلية خلال أسبوع من تاريخ قرار التحقيق.

-في حالة تقدم الطالب للتظلم من مجلس تأديب الكلية إلى المجلس الأعلى الاستثنائي يراعى الإحالة بعد قرار أ.د/عميد الكلية، واعتماده من أ.د/ رئيس الجامعة، في خلال المدة القانونية، وهي أسبوعين من تاريخ اعتماد القرار وإعلام الطالب به.

دليل الحقوق والالتزامات للطلاب الجامعي

- ❖ **قرار مجلس الجامعة رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٩، بشأن الموافقة على:**
- تشكل لجنة على مستوى الكلية بموافقة مجلس الكلية على التشكيل برئاسة أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وعضوية كل من:
 - رئيس القسم المختص.
 - رئيس الكنترول.
 - عدد (٢) من أعضاء الكنترول.
 - أحد سكرتارية مكتب أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
 - ❖ يسدد الطالب مبلغ خمسون جيهاً فقط لا غير عند التقدم بالتماس بالكلية خلال أسبوع من إعلان النتيجة على أن يتم النظر في الالتماسات، وإعلان نتائج الالتماسات خلال الأسبوع التالي.
 - ❖ يرد للطالب ٥٠% من المبلغ المسدد للالتماس في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم أو تغيير الدرجة. (تم تصويب الفقرة بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٧، لتصبح: يرد للطالب المبلغ المسدد للالتماس كاملاً في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم أو تغيير الدرجة.
 - ❖ يرد للطالب ٥٠% من المبلغ الإجمالي المسدد للالتماسين في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم الاستثنائي. (تم تصويب الفقرة بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٧، لتصبح: يرد للطالب المبلغ المسدد للالتماسين كاملاً في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم الاستثنائي.
 - ❖ تشكيل مجلس استثنائي مركزي لتظلمات الطلاب من النتائج على مستوى الجامعة، برئاسة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وعضوية كل من:
 - عميد الكلية المختص.

- عدد (٢) من السادة أعضاء مجلس شئون التعليم والطلاب.
 - مدير مشروع نظم المعلومات الإدارية بالجامعة (بصفته).
 - مدير مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.
- ❖ يسدد الطالب مبلغ خمسون جنيهاً في حالة تقد الطالب بالتماس للجنة المركزية للتظلمات على مستوى الجامعة خلال أسبوع من إعلان نتائج الالتماسات بالكلية، على أن يتم النظر في الالتماسات وإعلان نتائج الالتماسات خلال الأسبوع التالي.

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بدعم الأنشطة والخدمات :

قرار مجلس الجامعة رقم (١٢١) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٣١، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٨، بتحديد مبلغ (٢٥) جنيهاً بحد أقصى لدعم الكتاب الجامعي فقط، اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٠) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٣١، بشأن الموافقة على سداد الرسوم الشهرية للطلاب بالمدن الجامعية بمبلغ (٢٥٠) جنيهاً، بدلاً من (٣٥٠) جنيهاً، مساهمة من الجامعة لرفعه المعانة عن الطلاب.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٩) بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢٨، بشأن الموافقة على مساهمة الكليات بمبلغ (٢٠٠) جنيهاً ألفان جنيهاً لاغير، مساهمة الجامعة بباقي المبلغ المتبقي لتذاكر السفر ذهاب وعودة للطلاب الذين يمثلون

الجامعة في إطار تبادل عروض تدريب طلاب الجامعات العربية على مستوى كليات الجامعة.

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل برسوم الخدمات:

قرار مجلس الجامعة رقم (٩٦) بتاريخ ٢٥/٦/٢٠١٤م بشأن الموافقة على استخراج الشهادة الكارتون (بدل فاقد) مقابل ٢٥٠ج، على أن تودع الحصيلية بصندوق الخدمات الطلابية بالكلية، وذلك بموجب مذكرة تعرض على السيد أ.د. النائب المختص، وتعتمد من أ.د. رئيس الجامعة، على أن تورد لإدارة الصناديق الخاصة بالجامعة قيمة تكلفة طبع الشهادة، ورسم الدمغة، يضاف إليها ما يخصها من نسبة ١٠٪ لوزارة المالية، حيث إن الصناديق المركزية بالجامعة تقوم بسداد هذه التكلفة.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠١) بتاريخ ٢٦/١١/٢٠١٤م بشأن الموافقة على أن يقوم طالب الدراسات التكميلية الحاصل على درجة الليسانس في التربية أو الشريعة بالالتحاق بالفرقة الثالثة والرابعة بكلية دار العلوم (انتساب) ويقوم بسداد الرسوم المقررة على الانتساب الموجه، مع حصوله في نهاية الدراسة على شهادة الليسانس بعد عمل المقاصة اللازمة.

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٩) بتاريخ ٢٧/٤/٢٠١٦، بشأن الموافقة على تحصيل مبلغ مائة جنيه من طلاب كليات الجامعة، وطلاب التعليم المفتوح

دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

الراغبين في التقدم إلى مجلس التأديب الاستثنائي، والمشول أمام المجلس، على أن يتم توريد المبلغ المحصل لحساب الخدمات التعليمية بالكلية.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٨) بتاريخ ٢٩/٨/٢٠١٧م، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢١/٨/٢٠١٧م، بشأن تحديد المقابل المادي لاستخراج بيان الدرجات أو الشهادة البلاستيكية المؤمنة من الكليات بمبلغ (١٠٠) جنيه.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٩) بتاريخ ٢٧/٩/٢٠١٧م، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ١٨/٩/٢٠١٧م، بشأن الموافقة على تحصيل مبلغ (١٠٠) جنيه من كل طالب (انتظام/انتساب) للتدريب الميداني بكافة الكليات التي بها تدريب ميداني.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٠) بتاريخ ٣١/١٠/٢٠١٧م، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بجلسته المنعقدة بتاريخ ١٦/١٠/٢٠١٧م، بشأن مقترح رفع قيمة المقابل المادي الذي يدفعه الطالب في حالة حصوله على بيان حالة أو إثبات قيد إلى (١٠٠) مائة جنيه، ويتم توزيع حصيلة المبلغ بعد خصم النسبة المقررة لوزارة المالية على النحو التالي:

٥٠% تودع في صندوق رفع الكفاءة بالكلية.

٥٠% تودع في صندوق الخدمات التعليمية بالجامعة لدعم الموازنة العامة بالجامعة.

دليل الحقوق والالتزامات للطلاب الجامعي



قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٩) بتاريخ ٢٨/٦/٢٠١٨، بشأن الموافقة على زيادة رسم الخدمات الطبية من (٥٠) ج إلى (٧٥) جنيه للمرحلة الجامعية الأولى، اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩، لمواجهة علاج الطلاب وصرف الطلاب وصرف الأدوية وأخرى.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤١) بتاريخ ٢٩/١١/٢٠١٧، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠/١١/٢٠١٧، بالموافقة على زيادة المقابل المالي للتدريب الصيفي المحصل من الطلاب بمبلغ (١٠٠) جنيه للصرف منها على صيانة المعامل لخدمة العملية التعليمية، اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨، مع التعميم على الكليات التي بها تدريب صيفي.

حقوق والتزامات



الطلاب الجامعي

وفي الختام:

إن الجامعة صرح علمي أكاديمي يحمل رؤية ورسالة سامية، ويقدر قيمه الفرد الإنسان في البناء والتنمية، وذلك لن يحدث إلا من خلال معرفة بمنظومة الحقوق والالتزامات.

عزيزي الطالب إن جامعتك تحرص كل الحرص على أن تقدم لك خدمة تعليمية متميزة، الأمر الذي يجعلها تلتزم بالأخذ بكل سبل الجودة تطويراً في قدرتها المؤسسية، وإتقاناً في مستوى الضاعلية التعليمية ليحظى أبنائها بمزايا تنافسية تتيح لهم فرصاً متقدمة في مجال حياتهم المستقبلية.

ومن ثم فإن نجاحك في مسيرة حياتك الجامعية يتأسس على وعيك التام بما لك من حقوق وما عليك من التزامات في ضوء ما سنه الدستور وما نظمته القوانين واللوائح والقواعد المتبعة في هذا الشأن، وفي إطار منظومة من العدالة والشفافية تسع الجميع.

أسرة تحرير الدليل

عميد الكلية	أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د. محمد كمال خلاف
المنسق الاعلامي للكلية	أ.م.د/ صالح محمد صالح
رئيس مكتب عميد الكلية	أ / امانى محمد سعد احمد الشريف
سكرتير عميد الكلية	أ / محمد انور خليل

وسائل الاتصال : contact information

0482110464	تليفون الكلية / فاكس Tel / Fax
0482110463	سويتش الكلية
archo@fayoum.edu.eg	إيميل الكلية Faculty Mail