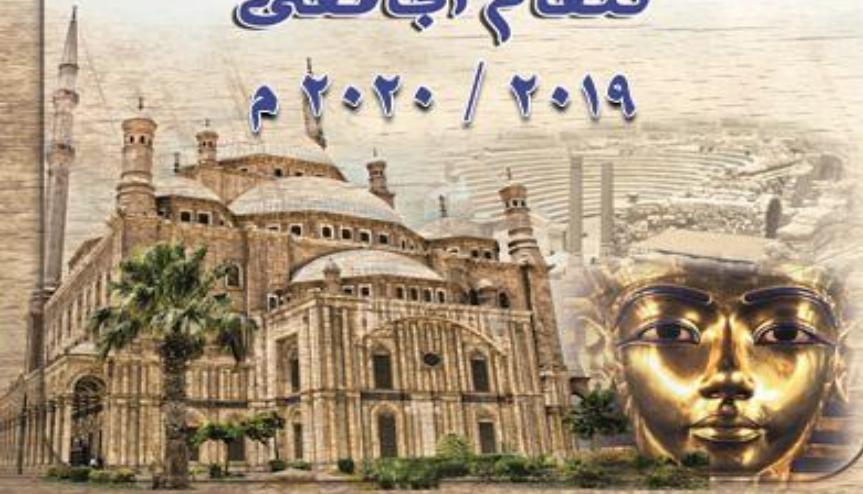




كلية الآثار دليل الطالب

للعام الجامعي

٢٠٢٠ / ٢٠١٩ م





دليل كلية الآثار

جامعة الفيوم

م 2019-2020

الفصل الأول

كلمة



السيد الأستاذ الدكتور / أحمد جابر شديد

رئيس جامعة الفيوم

أبناءنا طلبة وطالبات جامعة الفيوم

يسعدني نيابة عن إدارة الجامعة وكلياتها أن أقدم لكم باقة عطوه من التهاني بالعام الدراسي الجديد وكم يسرني اليوم أن أرى وجوهكم المشرقة ونظراتكم المتفتحة إلى المستقبل فالمجتمع فيها حباً للعلم وتطلاعاً للمعرفة وهمة وعزيمة ونشاطاً وأملاً في مستقبل مشرق بإذن الله.

لا يخفى على الجميع الجهد المبذولة والموفقة، التي تقدمها الجامعة في كل المجالات لارتقاء بمستوى التعليم في مصرنا الحببية ولتقديم خدمات تربوية وتعليمية مميزة لأبناءنا الطلاب داخل الجامعة مما ينعكس على المجتمع المحلي لمحافظة الفيوم.

أبنائي الطلاب إن الحياة مزيج من العمل والكد والتعب والكافح فلا مكان فيها لأولئك الذين لا يبذلون من الجهد إلا القليل ثم ينتظرون أن تمنحهم الحياة النجاح، إن النجاح لا يوهب إلا للعقلية المنظمة، وإذا أردنا الوصول إلى ذلك فلابد أن نبذل جهداً إضافياً من أجل تطوير المعرف والمعلومات من خلال ما تتعلمونه داخل جدران الجامعة والاطلاع على أحدث الابحاث والمستجدات والمعرف داخل مكتباتها ولذلك فقد أولت الجامعة اهتماماً كبيراً بكم، لهذا يجب علينا أن نتفوق علمياً وأن نجتهد في تحصيل العلم لخدمة بلادنا، ولنكن عند حسن ظن آبائنا ومعلمينا وببلادنا. ولنقتبس من نور العلم ما فيه مرضاه ربنا وصلاح أنفسنا وأوطاننا ومجتمعاتنا وما فيه رفعة أمتنا وعلو قدرنا بين شعوب الأرض. ومرحباً بكم مرة أخرى.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

رئيس الجامعة

أ.د/ أحمد جابر شديد



كلمة أ/د/ نائب رئيس الجامعة

لشئون التعليم والطلاب

الأعزاء الفضلاء أعضاء هيئة التدريس، الطلبة

والطالبات أبناء جامعة الفيوم.

تحية مودة وتقدير

أسعدني كثيراً أن يكون مستهلي عملي بقطاع شئون التعليم والطلاب تقديم دليل الطالب الجامعي لأبنائنا وبناتنا شباب وفتيات جامعة الفيوم، وذلك لما يمثله هذا الدليل من أهمية، وما يوفره من مصادر معرفة شاملة لكافة النواحي الأكاديمية والخدمية.

عزيزي الطالب:

إن هذا الدليل يمثل إضافة ثرية ضمن عناصر التميز في مجال التواصل الطلابي داخل جامعة الفيوم، فأن تترسم أولى خطواتك الجامعية مستصحباً معك دليلاً يفتح لك نافذة نحو معرفة ما تمتلكه جامعتك من قدرات وإمكانيات وما تقدمه لك من خدمات، وسبل الحصول عليها، كل ذلك وغيره يوفر لك الكثير من الوقت، ويسمح بالانطلاق نحو تحقيق التفوق في دراستك، والمشاركة الفاعلة فيما تقدمه الجامعة من أنشطة.

وحرصاً على أن يحقق الدليل الغاية المرجوة من إعداده، فإنني أؤكد لكم أن قطاع شئون التعليم والطلاب يحرص كل الحرص على أن يكون الواقع العملي متستقاً مع ما حواه هذا الدليل في جودة مادته وانتظام أسطرها، بحيث يطالع الطالب دليله مرتين الأولى مقروءة والأخرى مشاهدة في مجال التطبيق الفعلى.

كل الشكر والتقدير لما تم بذلك من جهود صادقة في سبيل إعداد ذلك الدليل، ليخرج بذلك الصورة الرائعة بحيث ينبعث التمر عن طيب الغرس.

صادق الدعوات لكم بمسيرة علمية متميزة

في رحاب جامعة الفيوم الغراء»

نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب
أ/د/ خالد عطا الله



كلمة السيد الاستاذ الدكتور

عميد كلية الآثار

السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس - السادة
العاملون

أبنائي وبناتي طلبة وطالبات كلية الآثار

يسعدني أن أتقدم لكم بخاص التهنئة بمناسبة
بدء العام الدراسي الجديد متمنياً لكم دوام التوفيق والنجاح.

إن الدراسة في هذا العام الجامعي 2019 - 2020 تأتي
في ظل مرحلة جديدة من تاريخ مصر المعاصر ، تنتقل فيها البلاد إلى آفاق جديدة من الحرية والعدالة
والديمقراطية ، وكان الشباب هم عصب هذا التحول التاريخي، ولا يزال أمامنا الكثير حتى نصل إلى
ما نحلم به ، لكن العمل والإجتهداد ودفع مسيرة الإنتاج والحرص على سلامة هذا الوطن ووحدة أراضيه
 يجعل الحلم حقيقة، ونرى بلادنا في مقدمة شعوب العالم كما عهديناها دائمًا.

إن كلية الآثار إذ ترحب بكم فإنها تتمنى منكم أن تكونوا عند حسن الظن من الاهتمام
بالدراسات والمحاضرات والمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة سواء الرياضية أو الثقافية أو
الاجتماعية أو غيرها، وذلك داخل الكلية أو الجامعة.

إن كلية الآثار تهدف إلى الحفاظ على الهوية الثقافية لهذا الوطن من خلال الحفاظ على مقام
به أجدادكم العظام من بناء حضارة عظيمة امتدت عبر سبعة آلاف عام، عبرت عن العصور
التاريخية المختلفة التي عاشها هذا الوطن، والتي آثرت إعجاب العالم أجمع، ونالت احترامه.

ونحن إذ نهتم بهذا التراث الحضاري والإنساني يجب علينا أن نأخذ منه القيم والأخلاق، ونعلم
أن الأم لا تهض إلا بالعمل المستمر ، وأن قيمة الإنسان تكمن فيما تركه من أعمال ذات قيمة لوطنه
وأمتته.

لَا فَالْأَمْلَ مَعْقُودٌ عَلَيْكُمْ –أَيُّهَا الشَّبَابُ– فِي إِسْتِكْمَالِ مَا قَامَ بِهِ أَجَادَدُكُمْ وَبِنَاءً حِضَارَةً مُعاصرَةٍ
تُخْلِدُ ذَكْرَكُمْ بَيْنَ الْأَمْمَ وَتَحْفَظُ لَوْطَنَكُمْ كَرَامَتَهُ وَمَكَانَتَهُ بَيْنَ الشَّعُوبِ.

وَنَحْنُ نَتَمَنِّي لَكُمْ فِي عَامِكُمْ هَذَا أَنْ تَكُونُوا عَلَى مَسْتَوِيِّ الْمَسْؤُلِيَّةِ فِي خَدْمَةِ الْكُلِّيَّةِ، وَالْتَّعَاوِنِ
مَعَ أَسَاتِذَتُكُمْ أَعْصَاءَ هِيَّةِ التَّدْرِيسِ وَمَعَوْنِيهِمْ وَالْعَالَمِينَ بِالْكُلِّيَّةِ.

مَعَ خَالِصِ التَّمَنِيَّاتِ بِالتَّوْفِيقِ وَالرَّفِيقِ ، ،

عَمِيدُ الْكُلِّيَّةِ

أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان

نبذة عن نشأة الكلية وتطورها

استقلت كلية الآثار بالفيوم عن كلية الأم بـ القاهرة بقرار رئيس الجمهورية رقم 193 الصادر بتاريخ 27/6/2005 باستقلال فرع كلية الآثار بالفيوم، وكان ذلك بعد صدور القرار الجمهوري رقم 84 في 7 مارس 2005 بإنشاء جامعة الفيوم.

وتجدر بالذكر أن القيادة السياسية عندما رأت إنشاء فرع لجامعة القاهرة بالفيوم قد وضعت في الاعتبار عوامل كثيرة اقتصادية واجتماعية هذا بالإضافة إلى البعد الحضاري الذي تتميز به الفيوم.

فقد شهدت أرض الفيوم أحداثاً تاريخية بارزة عبر العصور التي مر بها تاريخ مصر، وترك الإنسان المصري على أرض الفيوم شواهد وإيداعات كثيرة تمثل في التراث الأثري الذي ترخر به الفيوم والذي يتضمن آثاراً منذ العصور الحجرية القديمة وعصر ما قبل التاريخ وعصر ما قبل الأسرات وأثار مصرية قديمة ويونانية ورومانية ومسيحية وإسلامية.

- ويعكس قرار إنشاء كلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم - ومن ثم كلية الآثار جامعة الفيوم - تعبيراً عن الاهتمام بتراث مصر بوجه عام وبتراث الفيوم بوجه خاص. وتحتضن هذه الكلية الوليدة الجانب الأكاديمي لهذا التراث وكذلك دورها في نشر الوعي الأثري، وإعداد أجيال قادرة على تحمل عبء العمل الأثري في مصرنا الحبيبة.
 - في السابع والعشرين من شهر أغسطس عام 1994 صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور / رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 29 بإنشاء كلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم، وقد بدأت الدراسة اعتباراً من العام الجامعي 1994/1995 وقد تخرجت حتى الآن عشرون دفعة.
 - صدر قرار السيد أ.د/ وزير التعليم العالى للدولة والبحث العلمى ورئيس المجلس الأعلى للجامعات بقرار رقم (59) بتاريخ 14/5/2006 بإنشاء مركزاً لبحوث وصيانة الآثار كوحدة ذات طابع خاص يتبع كلية الآثار بالفيوم ومقره كلية الآثار بالفيوم ويكون له الاستقلال في إدارة شئونه المالية والإدارية والفنية ويعمل المركز وفقاً للائحته الأساسية التي اعتمدتها مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ 29/6/2005م.
 - صدر قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (85) بتاريخ 26/6/2013 بإعتماد لائحة المجلية العلمية المحكمة (شدت) لكلية الآثار - جامعة الفيوم.
 - صدر قرار وزير التعليم العالى رقم (4995) بتاريخ 26/11/2014 بالموافقة على العمل بلائحة الكلية الجديدة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة وتم تطبيقها من العام الدراسي 2014-2015 وتضم أربعة برامج هى:
- 1- الآثار المصرية القديمة
 - 2- الآثار الإسلامية
 - 3- ترميم الآثار
 - 4- الآثار اليونانية والرومانية.

- صدر القرار الوزارى بتعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار - جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة برقم (1850) بتاريخ 11/6/2016م.
- صدر قرار رئيس المجلس الاعلى للجامعات رقم (251) بتاريخ 17/10/2016 بشأن مركز المسوكات الاسلامية مصر واعتماد لائحته المالية والإدارية (كوحدة ذات طابع خاص) بكلية الآثار - جامعة الفيوم.

المواطنة مسئوليتنا جميعاً

إعداد أ.د/ عصام سيد أحمد عامرية

مراجعة أ.د/ زاهر أحمد محمد

تعد قضية المواطنة من أهم القضايا ذات البعد السياسي والاجتماعي نظراً لما تعكسه من مؤشرات دالة عن معايير الانتفاء ومستوى مشاركة أبناء الوطن الواحد في حمايته والذود عن حدوده.

ومن جانب آخر فإن قضية المواطنة تعبر عن مدى وعي المواطن بما له من حقوق وما عليه من واجبات، ونظرته إلى الآخر، ودوره في صيانة المرافق العامة، وإعلاء المصالحة الوطنية، وتقديمها فوق كل منزلة.

ثمة ترابط وثيق بين مصطلحات: المواطنة والانتفاء والولاء، فالمواطنة انتفاء وعضوية كاملة ومتساوية في المجتمع بما يترتب عليها من حقوق وواجبات، وهو ما يعني أن كافة أبناء الشعب الذين يعيشون فوق تراب الوطن سواسية بدون أدنى تمييز قائمه على أيّة معايير مثل الدين أو الجنس أو اللون أو المستوى الاقتصادي أو الانتفاء السياسي والموقف الفكري.

والمواطنة علاقة اجتماعية تقوم بين شخص طبيعي وبين المجتمع ككل، يدين الطرف الأول بالولاء للوطن، في حين يتكلل الطرف الثاني بتوفير سبل الحماية، وذلك في إطار

منظومة من العدالة والشفافية، بما يقيم علاقة متوازنة ينظمها القانون.

وهكذا يمكن أن نعتبر المواطنة هي المشاركة الوعية والفاعلة لكل شخص دون استثناء ودون وصايتها في تنمية وطنه وبناء الإطار الاجتماعي السياسي والثقافي للدولة.

ويعني الولاء للوطن شعور كل مواطن بأنه معني بخدمة الوطن، والعمل على تنمويته والرفع من شأنه، وحماية مقوماته الدينية واللغوية والثقافية والحضارية، والشعور بالمسؤولية عن المشاركة في تحقيق النفع العام، والالتزام باحترام حقوق وحريات الآخرين، واحترام القوانين التي تنظم علاقات المواطنين فيما بينهم، وعلاقتهم بمؤسسات الدولة والمجتمع، والمساهمة في حماية جمالية ونظافة المدينة أو القرية التي يقيم بها، وحماية البيئة فيها، والمشاركة في النضقات الجماعية، والانخراط في الدفاع عن القضايا الوطنية، والتضامن مع باقي المواطنين والهيئات والمؤسسات الوطنية في مواجهة الطوارئ والأخطار التي قد تهدد الوطن في أي وقت، والاستعداد للتضحية من أجل حماية استقلال الوطن، والذود عن حياضه، وضمان وحدته، والارتكاز في ذلك على مبدأ عام يفترض أن يربط بين مختلف فئات المواطنين وهو اعتبار المصالح العليا للوطن فوق كل اعتبار، وأسمى من كل المصالح الذاتية الخاصة والأغراض الفتوتية الضيقة.

إن المواطنة ليست وضعية جاهزة يمكن تجليها بصورة آلية عندما تتحقق الرغبة في ذلك، وإنما هي سيرة تاريجية، ودينامية مستمرة، وسلوك يكتسب عندما تتهيأ له الظروف الملائمة، وهي ممارسة في ظل مجموعة من المبادئ والقواعد، وفي إطار مؤسسات وأدوات تضمن ترجمة مفهوم المواطنة على أرض الواقع.

لقد أحدثت الثورة التكنولوجية في مجال الاتصالات، وبرمجيات التواصل الاجتماعي تحولاً جذرياً في المصطلحات والمفاهيم، فظهرت مصطلحات من قبيل المواطنة الرقمية، والمواطنة الإلكترونية، ودولة الإنترنت، وجميعها تتصل بصورة وثيقة بارتباط الشخص بعالمه عبر شبكة الإنترنت وتواجهه بصفة فعالة ومنتظمة، فالمواطن الرقمي هو المواطن الذي يستخدم الإنترنت بشكل منتظم وفعال، بما يعني أن قيمة المواطنة تشهد تحدياً يعصف بالمعايير، وقواعد السلوك والضبط الاجتماعي، وعلى هذا الأساس فإن مسألة تدعيم قيم المواطنة تتطلب مزيداً من الجهد والعمل من مؤسسات المجتمع المدني ووسائل الإعلام لتصحيح المظاهير، وإبراز الوجه الأسنى لمعنى الوطن والمواطنة على الجانبين القومي والعالمي في محاولة للممازجة بين المفهوم التقليدي للمواطنة، وما وفده عليه من ثقافات أخرى بما يمكن أن نسميه **المواطنة المستيرة**.

إن مفهوم المواطنة يشكله إدراك الفرد لحجم التحديات التي تكتنف المصطلح، خاصة تحديات العولمة التي أدت إلى تراجع الخصوصية الجغرافية على حساب العولمة، الأمر الذي ترتب

عليه ظهور إرهاصات واضحة المعالم نحو الذوبان الثقافي والمعجمي والسياسي والانطلاق نحو القرية الكونية الموعودة التي تمثل وحدة العالم المعلوماتي بما يستلزم علينا أن ندرك أهمية مصطلح المواطنة الكوكبية وتجسد المعاني المشتركة بين أبناء عالمنا الواحد، ومدى تتحققها في الواقع الفعلي، فالمواطنة الكوكبية أو العالمية أساسها التعاطف بين البشر، وتقدير التنوع والعدالة الاجتماعية، والعمل لتحسين العالم أجمع، بما ينمي الشعور بالانتماء إلى المجتمع الأوسع والإنسانية المشتركة، ويكون ذلك في إطار الترابط السياسي والاقتصادي والاجتماعي والثقافي والتواصل بين المستوى المحلي والوطني والعالمي.

وفي الختام:

لقد علمتنا الجغرافية أن تفرع نهر النيل إلى فرعين لا ينفي مطلقاً أن يكون ماء المنبع واحداً، فكلاهما وان طال مجراه وكثرت فروعه يسمى نيلاً، وهنا يتجسد معنى الانتماء لهذا الوطن والحرص على تلامح أجزائه ليقوى البناء ويسير الماء عذباً رقاقاً ينبت الزرع ويزهر الثمر.

الثقافة وتنمية الذوق

إعداد أ.د/ عصام سيد أحمد عامرية

مراجعة أ.د/ زاهر أحمد محمد

الثقافة كلمة تتناولها الألسنة، وتترد كثيراً في الأوساط العلمية، والندوات والمؤتمرات، خاصة داخل أروقة الجامعات، فماذا تعني كلمة الثقافة؟ وما الفرق بين الثقافة والعلم؟ وبأي شيء يستحق الفرد لقب مثقف؟

إن الأصل اللغوي لكلمة الثقافة يرجع إلى الفعل (ثقف) الذي يدل على التمكن من شيء وسرعة التعلم، في حين تعني الثقافة في الاصطلاح كل ما فيه استنارة للذهن ، وتهذيب للذوق، وتنمية لملكتة النقد والحكم لدى الفرد في المجتمع، وذلك من خلال جملة المعرف، والعلوم، والفنون التي يجيدها الفرد، وله بها دراية.

تمثل الثقافة مصطلحاً شاملاً لجميع السمات المميزة للأمة من مادية وروحية وفكرية وفنية ووجودانية، وتشمل جميع المعرف والقيم والالتزامات الأخلاقية المستقرة فيها، وطرائق التفكير والإبداع الجمالي والضني والمعرفي والتقني، وسبل السلوك والتصرف والتعبير، وطراز الحياة.

كما تشمل تطلعات الإنسان للمثل العليا ومحاولاته في إعادة النظر في منجزاته، والبحث الدائم عن مدلولات جديدة لحياته وقيمه ومستقبله.



الثقافة والعلم:

ينطلق العلم من أن تدرك كل شيء عن شيء، وهذا ما يميز المتخصص عن غيره، وبه يستحق الفرد لقب (عالم). أما أن تبصر طرفاً من المعرفة في شتى فروع العلم، فتلük أول عتبات الثقافة.

الفرد المثقف:

إن كل فرد يمتلك جانباً من الثقافة، وإن لم تكن الثقافة مهنة له، فلكل واحد منا رؤية معينة للعالم، وخطاً للسلوك الأخلاقي والاجتماعي، ودرجة معينة للمعرفة والإنتاج الفكري، وهكذا يتسع مفهوم المثقف ليشمل المفكرين والعلماء والكتاب والمبدعين والفنانيين، وطلاب العلم، ومن لهم صلة بالشأن العام.

فليس من الصواب أن يقتصر إطلاق وصف المثقف على جماعة من الناس دون غيرهم؛ حيث يطلق عليهم لفظ (الطبقة المثقفة)؛ بينما في الواقع الأمر تمثل المعرفة والعلوم جزءاً مهماً من ثقافة الناس والمجتمع.

إن كل إنسان مثقف، ولكن ليس لكل إنسان في المجتمع وظيفة المثقف، لهذا فإن المثقف هو كل إنسان يملك مجموعة من القيم والأفكار والمعاهد سواء كانت هذه القيم والأفكار والمعاهد مأخوذة في سياق التعليم الأكاديمي أو المدرسي، أو كانت مكتسبة في إطار العلاقات الاجتماعية والتبادل الثقافي الاجتماعي العام.



الثقافة والفن والمعرفة :

إن مفهوم الثقافة . كباقي المظاهير . له ارتباط وعلاقة ببعض المظاهير الأخرى قد تكون جزءاً منه أو متعلقة به ، حيث تكون لها نفس الأهداف والاتجاهات.

ترتبط في الذهن مصطلحات الثقافة والفن والمعرفة ، حيث تمثل الثقافة الرابط الجامع للمصطلحات الثلاثة ، فهي تشمل إبداع الفن وابتكار العلم.

إن إبصار مواطن الجمال في لوحة فنية ، يأتي موازيًا للإبحار في كتاب تاريخي ، أو مطالعة إبداع أدبي : قصة ، أو رواية ، أو شعرًا ، أو التمتع بالاستماع لمقاطعه موسيقية ترقى بالروح والوجودان.

روافد الثقافة :

تتأسس الثقافة على ما يتحصل عليه الفرد من معلومات ومهارات ، وتتفاوت درجات المثقفين بقدر صحتها وحداثتها ما يعرفه كل فرد منهم من معلومات ، وقد شكلت وسائل التكنولوجيا الحديثة رافداً مهماً يأتي في مقدمة مصادر الحصول على المعرفة ، حيث يكفيك بلمسات عبر شاشة هاتفك الذكي أن تعرف ما تبحث عنه ، وتتجدر الإشارة هنا إلى أهمية توفر العقلية الوعائية لتحكم على صدق المعلومات من خلال مصادرها الموثقة ، فليس كل ما يُلقى عبر شبكات التواصل الاجتماعي وغيرها من نوافذ الإنترنت موثوق به تماماً ، إذ لا بد من التعرف على المعلومات من خلال مصدر صحيح.



الثقافة والفن والمعرفة :

إن مفهوم الثقافة . كباقي المظاهير . له ارتباط وعلاقة ببعض المظاهير الأخرى قد تكون جزءاً منه أو متعلقة به ، حيث تكون لها نفس الأهداف والاتجاهات.

ترتبط في الذهن مصطلحات الثقافة والفن والمعرفة ، حيث تمثل الثقافة الرابط الجامع للمصطلحات الثلاثة ، فهي تشمل إبداع الفن وابتكار العلم.

إن إبصار مواطن الجمال في لوحة فنية ، يأتي موازيًا للإبحار في كتاب تاريخي ، أو مطالعة إبداع أدبي: قصة ، أو رواية ، أو شعرًا ، أو التمتع بالاستماع لمقاطعه موسيقية ترقى بالروح والوجودان.

روافد الثقافة :

تتأسس الثقافة على ما يتحصل عليه الفرد من معلومات ومهارات ، وتتفاوت درجات المثقفين بقدر صحتها وحداثتها ما يعرفه كل فرد منهم من معلومات ، وقد شكلت وسائل التكنولوجيا الحديثة رافداً مهماً يأتي في مقدمة مصادر الحصول على المعرفة ، حيث يكفيك بلمسات عبر شاشة هاتفك الذكي أن تعرف ما تبحث عنه ، وتتجدر الإشارة هنا إلى أهمية توفر العقلية الوعائية لتحكم على صدق المعلومة من خلال مصادرها الموثقة ، فليس كل ما يُلقى عبر شبكات التواصل الاجتماعي وغيرها من نوافذ الإنترنت موثوق به تماماً ، إذ لا بد من التعرف على المعلومة من خلال مصدر صحيح.



التوعية الصحية والغذائية لطلاب الجامعة



قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
٤	مقدمة
٥	الغذاء الصحي المتوازن
٧	النظام الغذائي والتتفوق الدراسي
٨	النظام الصحي الأمثل الواجب اتباعه خلال فترة الامتحانات
١٠	نصائح مهمة
١١	القواعد الأساسية التي ينبغي اتباعها لضمان سلامة الأغذية
١٢	سوء التغذية
١٣	السمنة
١٦	أسرار الرشاقة والجمال
١٨	التحافظة
٢١	التدخين وتاثيره على الصحة





شارك في الإعداد:

الأستاذ بكلية الزراعة

أ.د/ وداد عزب متري

الأستاذ بكلية الطب

أ.د/ نجلاء عبد الخالق الشربيني

المدرس بكلية التمريض

د/ شريات ثابت حسانين

مراجعة:

الأستاذ بكلية الزراعة

أ.د/ زاهر أحمد محمد

الأستاذ بكلية دار العلوم

أ.د/ عصام سيد أحمد عامرية



مقدمة

الصحة: اختلف مفهوم الصحة من المفهوم التقليدي الخاص بالصحة الجسدية إلى مفهوم أعم وأشمل، وهو ما عرّفته منظمة الصحة العالمية (WHO) بأنه حالة من السلامة والكفاية البدنية والعقلية والاجتماعية والروحية وليس التخلو من المرض أو العجز. حيث إن المستوى الصحي للفرد لا يبقى في حالة ثابتة بل في حالة ديناميكية، وذلك ناتج من تفاعل عادة قوى، أو عوامل ي العمل كل منها في اتجاه قد يكون إيجابياً أو سلبياً فيما يتعلق باكتساب الصحة أو فقدانها. ويكون المستوى الصحي بمثابة محصلة، أو نتيجة للتفاعل الناشيء بين هذه العوامل، فإذا تغلبت العوامل السلبية ظهرت الحالة المرضية، وإذا تغلبت العوامل الإيجابية استمررت حالة الصحة والسلامة.

وتجدر بالذكر أن هناك عدّة عوامل تؤثّر في صحة الإنسان، منها ما هو غير قابل للتغيير، مثل: العوامل الوراثية، ومنها ما يمكن قابلًا للتغيير، مثل: التغذية الحياتية، ومارسة الرياضة ، وسلوك الإنسان الصحي، والظروف البيئية والمعيشية.

بعض العلامات التي تظهر الحالة الصحية الجيدة مثل:

١. وجود طاقة كافية للقيام بالنشاط اليومي البدني والذهني.
٢. قدرة الجسم على مقاومة الأمراض، كنزلات البرد، والأمراض المعدية.
٣. قدرة الجسم على التكيف مع ضغوط الحياة اليومية بدون تلقي زائد.
٤. وزن الجسم الذي يتاسب مع الطول.
٥. يكون وجه الإنسان طبيعيًا فيه جوية، والجلد لا يوجد به آية يقع جلدية، والعيان صافيان.

إن التغذية السليمة شيء ضروري لنمو الإنسان والحفاظ على صحته، بل واستمرار حياته. فالغذاء بمثابة الوقود الذي يحركنا، لذلك يتبعني أن تكون المواد الغذائية التي يتناولها كل فرد متكاملة ومتبوّعة وبكميات ملائمة بحيث لا يتعرض الإنسان إلى مشاكل صحية كبيرة، كما أن العادات التي يبعها الشخص طيلة حياته تبدأ منذ الطفولة، ومن الصعب تغييرها في الكبر، لذلك لا بد من تشتيت الأطفال على عادات غذائية سليمة.

فالغذاء هو أحد العوامل البيئية المهمة التي تؤثر في صحة الإنسان، والغذاء السليم المتوازن يقي الإنسان من الأمراض، ويتمتع بصحّة بدنية ونفسية سليمة، وبجعله قادرًا على الاستيعاب واكتساب المهارات، مما يزيد من قدرته على العمل والإنتاج بما يساهم في تحقيق تحفظ التنمية الشاملة للمجتمع.

إن الغذاء يلازم الصحة تلازمًا غير قابل للجدل، فلا وجود لصحة سليمة بدون غذاء متوازن. هذا التوازن الغذائي الدقيق الذي تختتمه حاجة الجسم إلى مقدار ثابتة ومحددة من المواد العضوية يسمى النظام الغذائي. ويجب أن نعرف المكونات المختلفة للغذاء من البروتينات والدهون والسكريات والفيتامينات والأملاح والمشاكل الصحية والمرضية التي تسبّبها في حالة تقصّها.





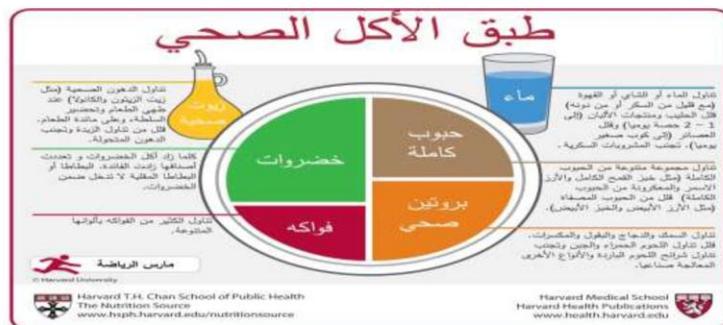
الغذاء الصحي المتوازن

يحتاج الإنسان إلى طاقة كي ينجز أعماله البدنية والذهنية، وهذه الطاقة يستمدّها من الطعام الذي يزود الإنسان بالمواد التي يحتاج إليها جسمه من أجل بنائه، وإصلاح أنسجته، وتنظيم عمل أعضائه وأجهزته. والجدير بالذكر أن كل ما نتناوله من غذاء يؤثّر في صحتنا بشكل مباشر، فالوجبة الصحية تساعد على منع الإصابة ببعض الأمراض، والشفاء من أمراض أخرى، مثل: مرض السكري، وارتفاع أو انخفاض ضغط الدم، وأمراض القلب، في حين أن الوجبة غير الصحية تتضاعف من مخاطر هذه الأمراض المختلفة، لذا فإن تناول الوجبات المُتوازنة أفضل طريقة لحصول الجسم على العناصر التي يحتاج إليها. وبعد تناول الغذاء الصحي المتوازن هو الأساس للحصول على صحة جيدة بعيداً عن الأمراض، وذلك بتنويع الغذاء اليومي ليشمل جميع المجموعات الغذائية، وأن يحتوي على السعرات الحرارية المناسبة مع نشاط الفرد اليومي، كما يجب الالتزام بمواعيد منتظمة للوجبات الرئيسية ليكون النظام الغذائي شاملاً ومتوازناً.



عناصر الغذاء الصحي:

الغذاء الصحي هو الغذاء المتكامل الذي يحتوي على جميع العناصر الغذائية الالزام لقيام الجسم بوظائفه ونشاطاته اليومية، وهي: الكربوهيدرات، والبروتينات، والدهون، والماء، وهذا يعني أن كل وجبة غذائية-حلال اليوم- يجب أن تحتوي على العناصر الأربعة السابقة بنسبة مختلفة، بحيث تشكل الكربوهيدرات ٦٠٪ من غذاء الإنسان، والبروتينات ٢٥٪، وأخيراً ١٥٪ للدهون، كما يجب شرب من ستة إلى ثمانية أكواب من الماء يومياً.



النظام الغذائي والتتفوق الدراسي

١. تناول وجبة الإفطار: إن الغذاء الصحي المتوازن للطلاب يساعدهم على النجاح والتتفوق، وقد أفادت دراسة حديثة بأن تناول وجبة الإفطار قبل الذهاب إلى قاعة الدرس، يؤدي إلى ضبط مستويات السكر في الدم، الأمر الذي ينتج عنه تزويد الدماغ بالطاقة بشكل منظم والشعور الدائم بالنشاط والحيوية، وزيادة القدرة على التركيز والاستيعاب، وكذلك تحسن عمل الذاكرة واسترجاع المعلومات مما يساعد على الإنجاز في الامتحان. بينما الغذاء غير المتوازن يؤدي إلى ضعف التحصيل الدراسي، وعدم القدرة على التركيز في أثناء المذاكرة.
٢. تنظيم مستوى السكر في الدم عن طريق تناول الفاكهة، مثل: التفاح، البرقان، العنب، الموز، إضافة إلى التمر، والأطعمة المصنعة منه.
٣. تناول البقوليات والحبوب، مثل: الأرز، الحمص، الفاصولياء، العدس، المكرونة، رقائق الذرة (الكورن فلكس) المدعم بالعسل واللحليب والفواكه المجففة.
٤. تناول الحليب ومشتقاته، مثل: اللبن واللبننة والأجبان، ويفضل اللبن العادي عن اللبن مع نكهة الفواكه.
٥. ضرورة تناول البروتينات لكونها المغذي الأهم لأجهزة الجسم، وتندفع الدماغ إلى التركيز، وتمثل في البروتين الحياني، مثل: اللحوم، والدجاج، والأسماك والمأكولات البحرية، وكذلك البروتين النباتي، كالحبوب، والبقوليات، مثل: اللوبيا، والفاصلوليا، والعدس.
٦. تناول الدهون الصحية الموجودة في المأكولات للنمو السليم لخلايا الدماغ وهذه الدهون موجودة في المأكولات البحرية، وفي الزيوت النباتية، مثل: زيت الزيتون، زيت السمسم، المكسرات، الأفوكادو، فول الصويا.
٧. إضافة جنين القمح إلى الطعام والمشروبات واللبن، لأنه يزيد من القيمة الغذائية للوجبة، لاحتوائه على كثير من الفيتامينات المفيدة للجهاز العصبي، كفيتامين ب٦، ب١٢، والزنك، بشرط ألا يضاف للأطعمة أو المشروبات وهي ساخنة حتى لا يفقد قيمته الغذائية.



٨. الابتعاد عن تناول المكملات الغذائية دون استشارة الطبيب، لأنها قد تسبب كثيراً من الأضرار الجانبية، كإرهاق الجهاز العصبي مثلاً، مما قد تؤدي إلى حدوث انتكاسة، حيث يفقد الطالب القرة على التركيز أو الاستيعاب.

النظام الصحي الأمثل الواجب اتباعه خلال فترة الامتحانات:

- يُنصح بالاستيقاظ مبكراً، حتى تتمكن من المذاكرة في الصباح، لأن الهرمونات المسئولة عن التركيز يتم إفرازها بشكل أفضل في الصباح عن باقي الأوقات الأخرى.
- تناول وجبة غذائية متوازنة غنية بالألياف النباتية مع الإقلال من الدهون المشبعة والسكر والملح.
- يُنصح بتناول الفاكهة كل ثلاثة ساعات خاصة الجameda "الناشفة" لأنها تقلل من التوتر.
- من الأفضل أن يكون بين كل وجبة وأخرى من ثلاثة إلى أربع ساعات.
- يجب الابتعاد عن تناول الوجبات السريعة، والشيبسي، واللتب، والمصاصات، خلال فترة الامتحانات وفي أثناء المذاكرة، لأنها تشتت التركيز وتُسبب شرود الذهن.
- لا يُنصح بتناول المنبهات، كالشاي، والقهوة، فعلى الرغم من أنها شاعد على التنبيه، إلا أنها تسبب إرهاقاً، ويفضل استبدالها بمشروبات أخرى، كالنعناع، أواليانسون، أوالقرفة، مع تناول العصائر الطبيعية.



مثل نظام غذائي (١): (٥٠٠ سعر حراري)

الكمية	النوع	الوجبة
كوب (٢٥ جرام)	كولن فليكس أو طبق صغير بليلة أو أرز بلين	الإفطار
نصف كوب (١٢ مل)	حلب قليل الدسم	
نصف كوب (١٢٠ مل)	عصير برترقال طازج	
قطعة (٦٦ جم)	كيك	
كوب (٢٤٠ مل)	شاي أو قهوة أمريكية	
(٣٦٠ مل)	ماء	
حبة صغيرة (١٠١ جم)	موز	وجبة خفيفة
(٣٦٠ مل)	ماء	
لحم بقر خالي الدسم (فن أو شوي) ٨٥ جرام	لحم بقر خالي الدسم (فن أو شوي)	
٢ شريحة او ربع رغيف	توست أسمر أو عيش بلدي	
متوسط (١٢١ جرام)	برترقال	
نصف كوب (٣ شرائح)	خس	
حبة وسط	طماطم	الغذاء
كوب (١٧٠ جرام)	زيادي قليل الدسم	
(٣٦٠ مل)	ماء	
٥٧ جراماً	صدر دجاج (فن)	
كوب (١٧٠ جرام)	زيادي قليل الدسم	
نصف كوب (١١٥ جرام)	أرز مطبوخ "حبة طويلة"	
(٩١ جراماً)	خضار مشكل مطبوخ (جزر، كوسة ...)	العشاء
(٣٦٠ مل)	ماء	
(٤٠ جراماً)	مكسرات مشكلة (غير مملحة) سوداني أو حمص	
متوسط (١٤٠ جراماً)	تفاحة	

مثل نظام غذائي (٢):

الوجبة	المكونات
الإفطار	ليلة مع إضافة جوز هند وزبيب، لأنها تساعد على التركيز وتزيد من الاستيعاب بدرجة أكبر صباحاً، وينصح بتناول وجبة مكونة من: خبز + فول أو بيض أو جبنة + طبق سلطة.
الغذاء	يُفضل تناوله بين الساعة الثانية إلى الرابعة عصراً، وينصح بتناول السمك (ثلاثة أيام في الأسبوع)، الفراخ (بومان)، اللحم (يوم واحد فقط) + أرز + شوربة + سلطة.
العشاء	في المساء يمكن تناول زبادي، لين رايب، بطاطاً، بعد ذلك ينصح بتناول وجبة خفيفة مكونة من طبق فاكهة "برترقال أو يوسمى + موز" + كوب لين دافى.



نصائح مهمة





القواعد الأساسية التي ينبغي اتباعها لضمان سلامة الأغذية

- ✓ غسل اليدين بالماء الساخن والصابون قبل ملامسة الطعام.
- ✓ تقليم الأظافر، والحفاظ عليها نظيفة وإلا فستكون حصنًا للبكتيريا.
- ✓ حفظ منتجات الألبان في الثلاجة حتى لا تتعرض للبكتيريا التي تسبب فسادها.
- ✓ التأكد من تاريخ الصلاحية لأي غذاء.
- ✓ استخدام الماء الصحي في إعداد الطعام والشراب.
- ✓ غسل الخضروات والفواكه تحت الماء الجاري.
- ✓ تغطية الجروح والبثور التي بيديك بضمادات مقاومة للماء.
- ✓ تجنب ملامسة اللحوم غير المطهية ودمائها.

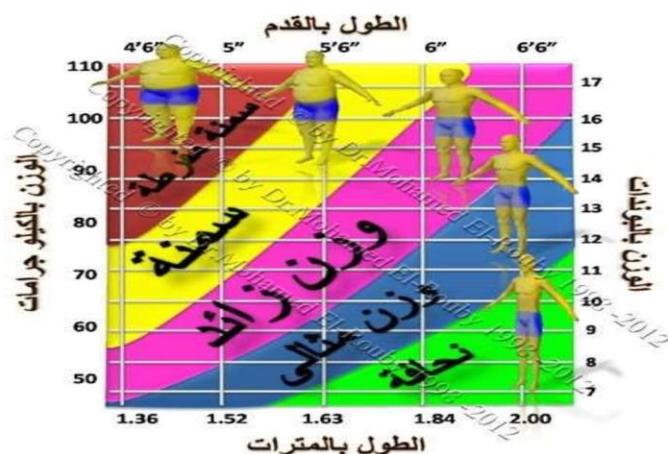


سوء التغذية

يعرف الخبراء سوء التغذية بأنها الحالة التي يحرم فيها الجسم من بعض المواد الغذائية الأساسية، مثل: البروتينات، والفيتامينات، والمعادن الأخرى التي يحتاج إليها للحفاظ على سلامة الأنسجة ووظائف الأجهزة.

ويحدث سوء التغذية للأشخاص الذين يعانون من إحدى حالتين: إما نقص التغذية (النحافة)، عندما لا يتم تناول ما يكفي من المواد الغذائية الأساسية، أو عندما يتخلص الجسم من تلك المواد من خلال إفرازها بالبراز بسرعة أكبر مما يمكن استبدالها. أما التغذية المفرطة غير المتوازنة (السمنة) فتحدث للأشخاص الذين يأكلون كثيراً، ويتناولون أشياء خاطئة وغير مغذية، واستهلاك كميات كبيرة من الدهون والأملاح، ولا يمارسون ما يكفي من الرياضة.

إن السمنة من أبرز أمراض سوء التغذية المرتبطة بالعادات الغذائية الضارة، نظراً للاعتماد على الأطعمة ذات السعرات الحرارية العالية، والقيمة الغذائية المنخفضة، مثل: المشروبات الغذائية، والحلويات، والوجبات السريعة، وجدير بالذكر أن مشكلات السمنة والتغذية تبدأ منذ الصغر، لذا ينبغي على الأهل مراعاة توفير الغذاء الصحي للأطفال.



كما أن السمنة والنحافة من الأمراض التي ترتعج كثيراً من الناس، حيث إنها من الأشياء التي يمكن أن تؤدي ب أصحابها إلى مشاكل نفسية وقلق وتوتر، نظراً لما يتعرض له من كلام الآخرين والاستهزاء به. إن مرض السمنة أو النحافة يواجه أصواتاً نفسية بالغة، سواء عند اختيار ملابسه، أو حضور المناسبات الاجتماعية خوفاً من مظهره، فليس كل الأماكن تناسبه للجلوس بها، وليس جميع أنواع الملابس يستطيع أن يرتديها، الأمر الذي يدفعه للاعتذار عن عدم حضور العديد من المناسبات الاجتماعية خشية تعرضه للحرج.

وحرصاً على الوصول للوضع الصحي الأمثل يجب على كل منها اتباع عادات سليمة في الغذاء، وتجنب الأسباب المؤدية إلى السمنة أو النحافة ليتم الابتعاد عن التعرض لتلك الضغوط النفسية أو بعض المواقف المحرجة.



السمنة

التعريف: تراكم غير طبيعي أو مفرط للدهون بالجسم، وزيادة وزنه عن الوزن المثالي.

الأسباب:

- هناك مجموعة من الأسباب المؤدية للسمنة، فمنها: أسباب وراثية، وأسباب تتصل بالبيئة المحيطة، وأسباب تعود للعادات السيئة التي يتبعها الشخص المصابة بالسمنة في نظامه الغذائي.
- تمثل الحالة النفسية للشخص سبباً مهماً من أسباب السمنة فتزداد من شهية الشخص مما يدفعه إلى تناول قدر كبير من الطعام الذي يؤدي إلى زيادة وزنه.
- بعض المكمّلات الغذائية العلاجية التي قد تؤدي إلى السمنة، والتي تتسبب بدورها في حدوث مشاكل في الغدة الدرقية واقراظ الهرمونات بالجسم، مما يجعل الشخص معرضاً لخطر السمنة بشكل كبير.

- تناول المأكولات الجاهزة والوجبات السريعة، والأطعمة الغنية بالمواد الدسمة والدهون أو الكربوهيدرات بين الوجبات الأساسية.



- تناول المشروبات الغازية مما يزيد من السعرات الحرارية في الجسم عن حاجة الجسم الطبيعية، ثم يؤدي إلى تخزينها على هيئة دهون في الجسم.
- عدم ممارسة الرياضة أو المشي الذي يحتاجه الجسم يومياً لحرق الدهون الزائدة عن حاجة الجسم مما يسبب تزايد الدهون المتراكمة في الجسم ويؤدي إلى زيادة الوزن ثم الإصابة بالسمنة.
- تساهم بعض الأمراض في الإصابة بالسمنة، مثل: الأمراض التي تصيب الغدة الدرقية فتؤدي إلى عدم الانتظام في إفراز الهرمونات، مما يؤثر بشكل كبير على عملية الحرق في جسم الإنسان فيقلل من هذه العملية أو يزيد من شهية الجسم مما يؤدي بالشخص إلى الإصابة بالسمنة.
- النوم لفترات طويلة بعد تناول الوجبات، خاصة بعد وجبة الغداء الدسمة مما يساعد في اضطرابات عملية الهضم، وتحويل جزء كبير من الطعام إلى دهون وتخزينه في الجسم، وهذا يعد من أهم الأسباب التي تؤدي إلى مرض السمنة.

الأمراض التي تسببها السمنة:

١. الإصابة بارتفاع ضغط الدم وتصلب الشريانين، بالإضافة إلى أمراض القلب نظراً لزيادة نسبة الكوليسترول في الدم، الأمر الذي ينتج عنه انسداد بعض الشريانين التي تغذي القلب.
٢. زيادة الأحمال على عظام الجسم، وبالتالي حدوث آلام المفاصل وأوجاع العمود الفقري، كما يضغط أيضاً على الأعصاب ويعرضها للخطر والشعور بألم مبرحة في جميع أنحاء الجسم.

٣. في بعض الأحيان يعني من ضيق التنفس والآلام في الرئتين نتيجة ضغط عضلات الصدر عليها، مما يجعل المريض دائم الشعور بالصداع نتيجة نقص كمية الأكسجين في الدم.
٤. يعني من الدوالي نظراً لحدوث احتقان في الأوردة خاصة أوردة الساقين.

طرق التخلص من السمنة:

ممارسة الرياضة، والأكل بطريقة سليمة غير مبالغ فيها، واتباع العادات الصحية والسليمة عند تناول الطعام، كل ذلك يساعد الجسم على أن يبقى في صحة جيدة، ويجنبه خطر التعرض لأي مرض. عند التخلص من السمنة لابد أن يعلم صاحبها أن الطريق إلى الجسم الرشيق أو التحول من السمنة إلى الرشاقة رحلة ليست سهلة على الإطلاق بل إنها تتطلب إرادة وعزيمة ومجهوداً شاقاً وقدرة على التحمل والصبر لكي تتحطى هذه المرحلة.

ولكي تخلص من السمنة يجب اتباع الآتي:

- ✓ التوقف عن تناول جميع المأكولات التي تسبب الزيادة في الوزن أو تراكم الدهون، مثل: المأكولات الجاهزة، والشيبس، والبطاطس خاصة المقليّة منها، والحلويات المرتفعة في نسبة الدهون أو السكريات، بالإضافة إلى المأكولات النشوية، كالأرز والعيش والمكرونة.
- ✓ عدم الإكثار من تناول الطعام، و اختيار الأطعمة قليلة الدهون، كالخضروات والفواكه.
- ✓ التوقف عن المشروبات الغازية، لأنها تحتوي على سعرات حرارية عالية تؤدي إلى السمنة، واستبدالها بشرب الماء بكثرة كبيرة.
- ✓ أخذ كميات قليلة من الأصناف الموضعية على المائدة، حتى يعتاد الجسم على ذلك.
- ✓ النوم السليم والكافи يقلل من اضطراب الهرمونات المسؤولة عن الشعور بالجوع والشهب.
- ✓ تنظيم فترات تناول الوجبات، وعدم تناول وجبة كبيرة في وقت واحد، بل يجب توزيع ما يأكله الفرد على وجبات صغيرة طوال اليوم حتى لا يخزن الجسم الدهون.
- ✓ يجب الحرص على القيام بقدر كافٍ من الرياضة يومياً لزيادة معدل الحرق.
- ✓ تناول وجبة الإفطار من الأمور المهمة التي يجب أن يتبعها وبحرص عليها مريض السمنة يومياً، وذلك لأنها من الوجبات التي تمد الجسم بفترة كبيرة من الشبع، ويتم في الصباح عملية حرق كبيرة تساعد مريض السمنة على التخلص من الدهون في وقت أقل.



- ✓ يفضل تناول الشوفان في الصباح، فهو غني بالألياف التي تعطي الإحساس بالشبع لفترة طويلة، بالإضافة إلى البيض لاحتوائه على البروتين الذي يحتاجه الجسم ويعطي إحساساً بالشبع.
- ✓ يمكن تناول الشاي الأخضر الذي يحفز بنسبة كبيرة عملية حرق الدهون في الجسم، مما يساعد على التقليل من الوزن بشكل كبير.
- ✓ توجد أنواع من الأعشاب التي تساهم في حل مشكلة السمنة فعند تناول كوب من الكمون المغلي في الصباح مع نصف ليمونة يساعد على حرق كمية كبيرة من الدهون خاصة التي توجد في منطقة البطن. بالإضافة إلى أوراق النعناع التي يمكن تناولها طازجة فتساعد على الشعور بالشبع لفترة طويلة، كما أن الزنجبيل يساعد الجسم على التخلص من الدهون المتراكمة خاصة في منطقة البطن التي تعد من أكثر مناطق الجسم التي تتراكم بها الدهون.
- ✓ متابعة طبيب لعلاج السمنة، الأمر الذي يسمح للمريض بالحصول على الإرشادات الطبية الصحيحة حتى يحصل على الشفاء.

أسرار الرشاقة والجمال

- **الإكثار من شرب الماء** يعطي إحساساً بالشبع والامتلاء، وبخاصة عند شرب كوبين قبل كل وجبة.
- **تجنب استعمال السكر** واستبداله بالمحليات الطبيعية أو الصناعية.
- **الإفطار من أهم أسرار الرشاقة**، أما العشاء فيجب أن يكون قبل النوم ساعتين على الأقل.
- **يوم واحد بدون ريجيم**، تستطيع الحصول على يوم واحد أسبوعياً بدون ريجيم حتى لا تشعر بأنك قد حرمت نفسك من شيء، فالشعور بالحرمان قد يصيبك بالإحباط، ويؤثر سلباً على قدرتك على استكمال المسيرة، وقددان الكيلوجرامات الزائدة.
- **تناول بعض الكافيين**: من المهم تناول بعض الكافيين وليس الكثير منه، ولكن ابتعد عن الصودا، ويمكنك شرب القليل من الشاي أو القهوة فسيساعدانك على زيادة نسبة حرق الدهون في الجسم.
- **زيادة حركة جسدك**: ليس بالضرورة ممارسة الرياضة في النادي أو صالات الجيم، ولكن يكفي المشي، واستخدام السلالم العادي في الصعود أو النزول، أو القيام بالأعمال المنزلية في المنزل،

وذلك سيكون كافيا في البدالية، مع عدم استخدام جهاز التحكم عن بعد(الريموت كنترول) للتليفزيون، لأن هذا يجعلك كثيراً الحركة، وبالتالي تفقد عدداً من السعرات الحرارية.

11 فائدة فوائد المشي لمدة نصف ساعة يومياً

الطريقة الصحيحة في الحركة لبناء ممارسة رياضة المشي



- **عندما تشعر بالجوع بين الوجبات:** تناول الخيار أو الخس أو البقدونس أو الكرفس، أو بعض الفواكه الطازجة، لأن كل هذا يساعد على حرق كثير من السعرات.
- **الحرص على تناول ثلاثة وجبات يومياً:** من المهم انتظام الوجبات، والحرص على تباعد الفترات بين كل منها، مع ضرورة الحصول على وجبة الإفطار، لأنها تزيد من معدل حرق السعرات.
- **تناول اليوسفى:** يحتوى اليوسفى على مادة تحفز عملية حرق الدهون وتمنع تراكمها، ومن ناحية أخرى يزخر اليوسفى بفيتامين C ، الذي يعمل على تقوية جهاز المناعة، ومن ثم الوقاية من نزلات البرد والإنسفلونزا، كما أنه يساعد أيضاً على تمتع الجلد بالظهور المفعم بالصحة والحيوية، بالإضافة إلى ذلك فإن اليوسفى يزخر بالкаلسium المهم لصحة العظام والأسنان، علماً بأن الجسم يمكنه امتصاص الكالسيوم بشكل جيد من الفواكه الحمضية.

النحافة



التعريف:

يقل وزن الجسم عن الوزن الطبيعي المناسب للعمر، ويعنى آخر أن يقل وزن الجسم عن ١٥% عن الوزن الذي يجب أن يكون عليه.

الأسباب:

- هناك بعض الأمراض التي إذا أصيب بها الإنسان فإنها تؤدي به إلى مرض النحافة، مثل: مرض السكر، أو الأليميا (قرن الدم) فجميعها تزيد من الحرق في الجسم أو تؤدي إلى فقدان الشهية الأمر الذي يؤدي إلى النحافة.
- الإصابة ببadian البطن التي تتغذى على كل ما يتناوله الإنسان من طعام فإنها تعمل على فقدان الوزن بشكل ملحوظ، لأن الجسم لا يستفيد بما يتناوله من طعام.
- التدخين وتناول الكحوليات يمكن أن يؤثر على صحة الفرد والجهاز الهضمي بشكل كبير حيث يؤديان إلى فقدان الشهية.
- الاضطرابات في إفرازات الغدة الدرقية فعند زيادة الإفرازات في الغدة الدرقية يتم زيادة معدل الحرق عند الشخص المريض بهذه الاضطرابات.

الأمراض التي تسببها النحافة:

تعد النحافة من الأمراض التي لا يمكن أن نهملها فلابد من علاجها حتى لا تؤدي إلى مشاكل صحية عديدة، مثل:

١. الضعف العام للجسم، وعدم قدرته على مقاومة الأمراض.
٢. ضعف القدرات الذهنية وسرعة التعب والشعور بالضعف والوهن.

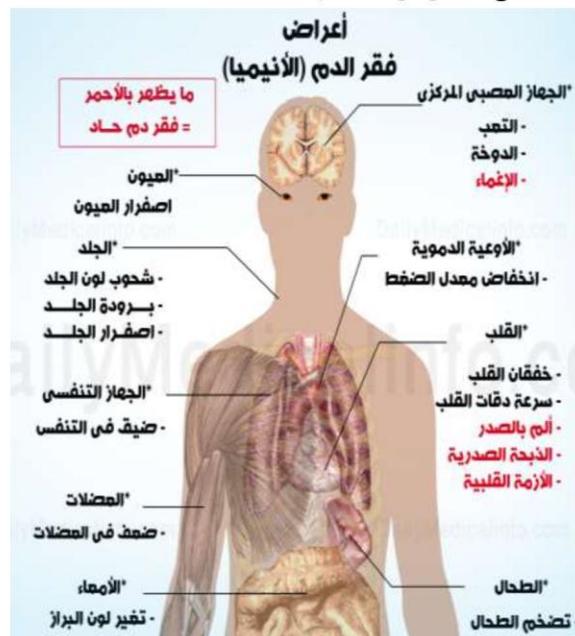
٣. تأخر النمو ونقص الطول لدى المراهقين والأطفال، والإصابة بالأمراض المختلفة.
٤. هشاشة العظام نتيجة قلة الكالسيوم، وربما يصل الأمر إلى حدوث تآكل في الأسنان.
٥. قلة الخصوبة لدى السيدات، وعدم انتظام الدورة الشهرية.
٦. بالنسبة للسيدات الحوامل هناك خطورة على الجنين وصحته، كما تكون هناك مشكلة في الرضاعة الطبيعية نتيجة قلة إفراز اللبن.
٧. تساقط الشعر ، والشعور بحالة عامة من التعب والهزال والضعف.
٨. الإصابة بمرض الأنيميا الحادة والمزمنة نتيجة النقص الكبير في الحديد وحمض الفوليك، والشعور بالدوار مع حالة من الصداع.

طرق التخلص من النحافة:

- ✓ إذا كان الشخص يتبع نظاماً غذائياً قاسياً (رجيم) فيجب أن يتوقف عنه في أسرع وقت حتى لا يزيد من فقدان الوزن لديه، أو إذا كان يتناول أية عقاقير تسبب له فقدان الشهية فيجب التوقف عنها أو إبلاغ الطبيب المعالج لما يحدثه الدواء من مضاعفات.
- ✓ تناول أكثر من وجيه في اليوم مع ضرورة مراعاة تنوعها واحتواها على كمية كبيرة من الكربوهيدرات والبروتينات.
- ✓ تناول الحلويات التي تحتوي على سكريات ولكن بنسب معقولة حتى لا تتسبب في زيادة السكر في الدم عن معدله الطبيعي.
- ✓ تناول حبوب الحلبة المغلية ثلاثة مرات يومياً يساعد على زيادة الوزن، الأمر الذي يؤدي إلى التخلص من النحافة.
- ✓ اللجوء إلى طبيب التغذية المختص عند وجود سبب وراثي للنحافة، لإعطاء المريض العلاج المناسب، أو النظام الغذائي السليم الذي يساعد على التخلص من النحافة.
- ✓ تناول التين والتمر خاصة في الصباح يساعدان على زيادة الوزن.
- ✓ النوم لعدة ساعات أثناء النهار، وبخاصة بعد وجبة الغداء، لأن هذا يقلل من معدل الحرق، فيزيد من وزن الجسم.
- ✓ التقليل من التدخين، ويفضل التوقف عنه، لأنه من أحد مسببات فقدان الشهية التي تؤدي إلى فقدان في الوزن .
- ✓ الإكثار من تناول منتجات الألبان كاملة الدسم، فإنها تساعد على التخلص من النحافة أيضاً.



- ✓ تناول نصف كوب من الزبيب يومياً، فإنه يزيد من السعرات الحرارية بالجسم لكونه من الفواكه المجففة ذات السعرات الحرارية العالية، لذلك فهو يعد من الأشياء الجيدة لعلاج النحافة.
- ✓ تناول الكزبرة بعد كل وجبة نظراً لاحتوائها على الحديد، الذي يزيد من كرات الدم الحمراء في الجسم، الأمر الذي يساعد على التخلص من فقر الدم الذي يسبب النحافة.
- ✓ المواطبة على تناول عدد من حبات التين المجفف مع الينسون لمدة شهر صباحاً، فهذا الخليط سوف يساعد على التخلص من النحافة أيضاً.



التدخين وتاثيره على الصحة

التدخين عادة اجتماعية ضارة تنتشر في جميع أنحاء العالم، ولكن يقل انتشارها بالتدرج في الدول المتقدمة نتيجة التوعية الصحية والتشريعات الحاسمة المقيدة للتدخين في الأماكن العامة.

رصدت منظمة الصحة العالمية ١٧٠ ألف مصري



يفقدون حياتهم سنوياً بسبب التدخين والأمراض الناتجة عنه، مشيرة إلى أن نسبة المدخنين بالمجتمع وصلت إلى ٤١%， ويستهلك ٩٠% من المدخنين المصريين ما بين ١٥ إلى ٤٠ سيجارة يومياً.

١. إن التدخين يسبب العديد من المشاكل الصحية

التي تضعف بناء المجتمع، وتؤدي بحياة أفراده إلى التهلكة، لأن الدخان يحتوى على ٤٠٠٠ مادة كيميائية ضارة، على رأسها: النيكوتين، والقطaran، وأحادي أكسيد الكربون، والهيدروجين، والبيزنزول، والكروم، والكادميوم، وكلوريد الفايبليل، والزرنيخ، وكل واحد منها سبب رئيسي للسرطان والإدمان والمشاكل الصحية العديدة على مختلف أعضاء الجسم، حيث إن التدخين مسؤول عن نحو ٨٥% من حالات سرطان الرئة وبعض من السرطانات الأخرى، وكذلك الجلطة الدماغية، والنوبة الصدرية، وارتفاع ضغط الدم، وقرحة المعدة، وانخفاض معدلات الخصوبة خاصة عند الرجال، وبطء النائم الجروح.

من الحقائق المعروفة أن التدخين يؤثر على متوسط عمر الإنسان، فمع تدخين كل سيجارة ينقص عمر المدخن من ٦-٥ دقائق، وكذلك نسبة الوفيات من كافة الأمراض أعلى منها بين المدخنين عنها في غير المدخنين. كما يؤثر التدخين على درجة ذكاء وتحصيل الطلاب أثناء الدراسة، وبالتالي على مستوى نجاحه وكذلك يؤثر على اللياقة البدنية وقدرة الإنسان على ممارسة الرياضة.



إن متوسط سعر علبة السجائر يتراوح من ٢٠ إلى ٣٠ جنيهًا وربما أكثر ، وبالتالي فإن المدخن ينفق في المتوسط ٩٠٠ جنيه شهريًّا، وينفق سنويًّا ما بين ٧ إلى ١٠ آلاف جنيه، وذلك بخلاف المصارييف الأخرى، كعلاج الأمراض الملزمة للتدخين سواء لنفسه أو لأسرته.

الأمراض التي يسببها التدخين:

- ١- يؤدي تدخين السيدات إلى الولادة المبكرة، وبالتالي يمكن أن يؤدي إلى الإجهاض أو ولادة طفل صغير الحجم، كما أن التدخين يزيد من احتمالية إصابة الجنين بالتشوهات الخلقية المختلفة، أو الإصابة بخلل في الدماغ، وقد يؤدي إلى وفاة الجنين في بعض الأحيان.
- ٢- يزيد من إمكانية حدوث سرطان الرئة، وسرطان الأعضاء التناسلية، ويسبب العديد من أمراض الجهاز التنفسى المزمنة، كالسعال الدائم، والتهابات القصبة الهوائية، ويؤثر على عمل الرئتين بشكل سلبي، وبالتالي يضعف التنفس.
- ٣- المرأة المدخنة أو التي تتعرض للتدخين (السلبي) لديها احتمالات أقل للحمل.
- ٤- التدخين قد يؤدي إلى العجز الجنسي للرجال، وأيضاً العقم للنساء.

مساعدة المدخنين للإقلاع عن التدخين عن طريق الآتي:



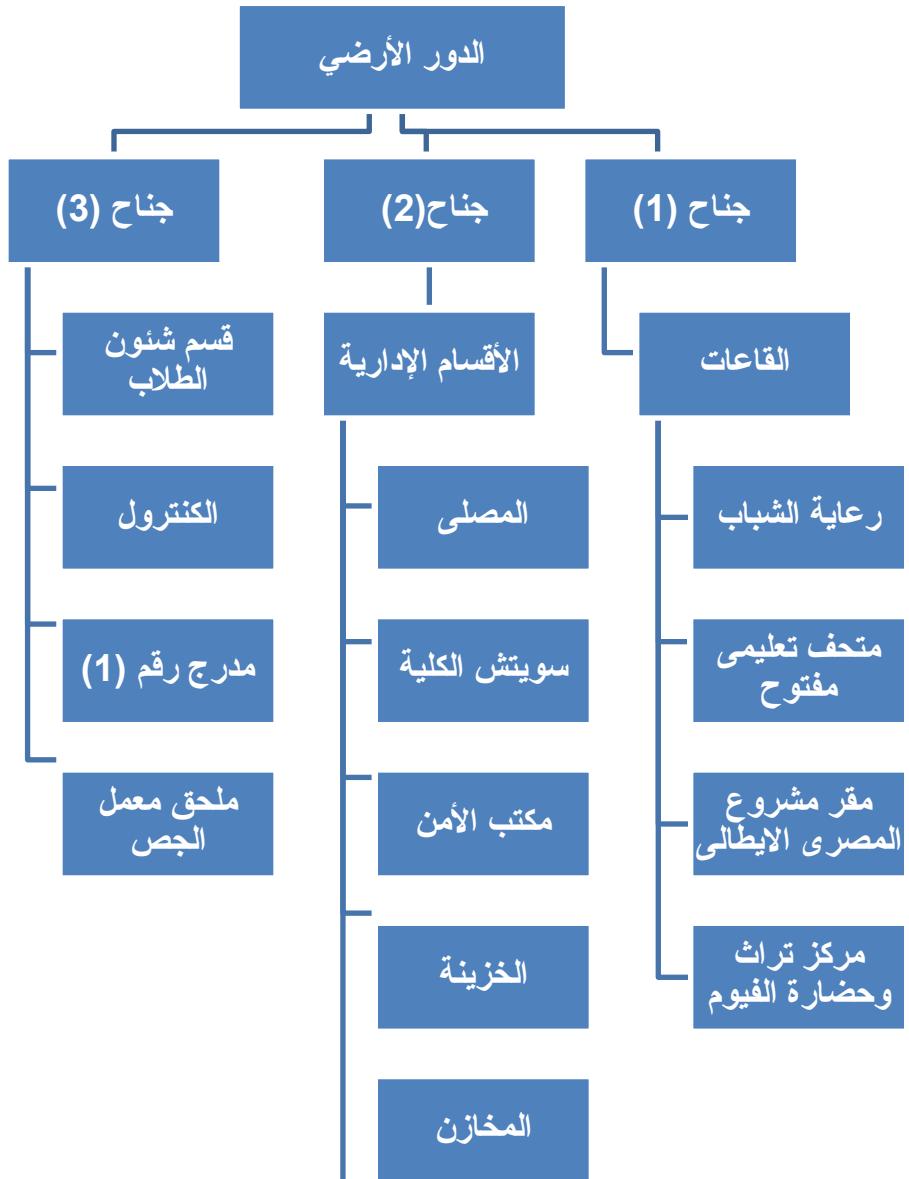
١. الإقلاع عن التدخين يحتاج إلى عزيمة، ومساعدة المحظوظين.
٢. الإقلاع عن التدخين على فترات متقطعة (مدة محددة أسبوعية).
٣. التخلص من جميع السجائر والولاعات والكريبت.
٤. التوقف عن شراء السجائر وحملها.
٥. الخروج من المنزل دونأخذ علبة السجائر.
٦. شرب الماء عند الشعور بالرغبة في التدخين.
٧. الحصول على قسط وافر من الراحة.
٨. ممارسة الرياضة خلال فترة الإقلاع عند التدخين.
٩. عندما تشتد الرغبة في التدخين قم بتغيير المكان الذي يحيط بك (افعل شيئاً مختلفاً).
١٠. تناول بعض الفيتامينات لمحاولة تقليل الاضطرابات التي قد تحدث نتيجة الإقلاع عن التدخين.
١١. تجنب الأكلات الدسمة ومحاولة المشي بعد الأكل.



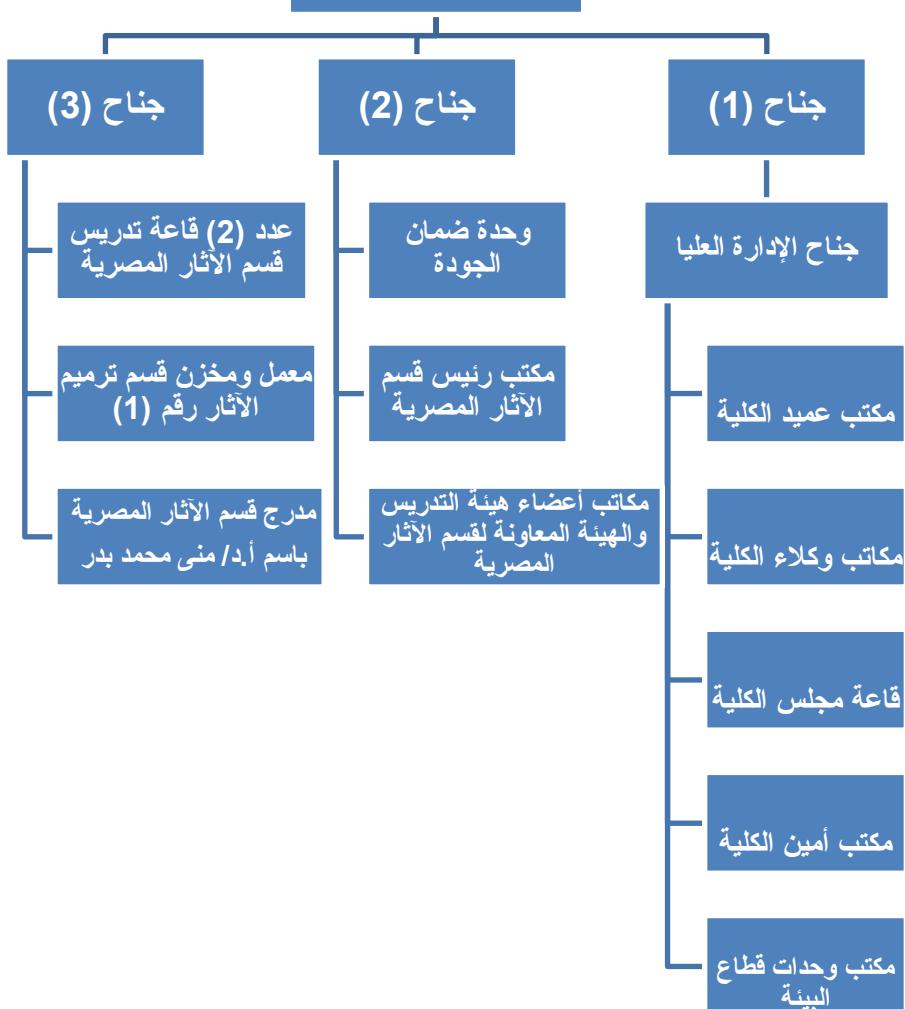
- .١٢ استخدام اللبان لشغل الإنسان عن التفكير في التدخين.
- .١٣ الإكثار من حمامات الماء الدافئ لتشطيط الدورة الدموية.
- .١٤ تجنب مقابلة الأصدقاء المدخنين حتى لا يضعفوا من عزيمته.

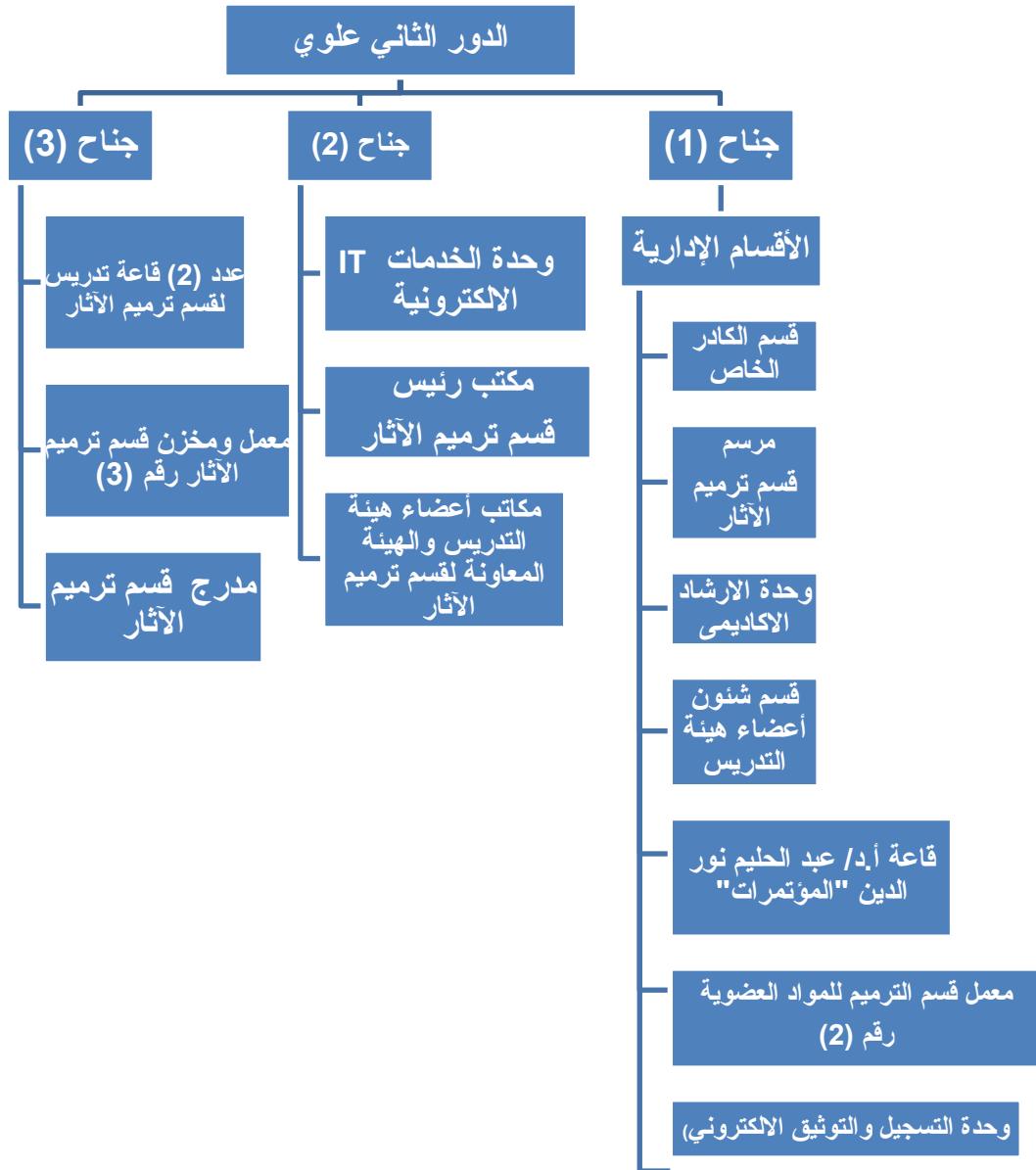


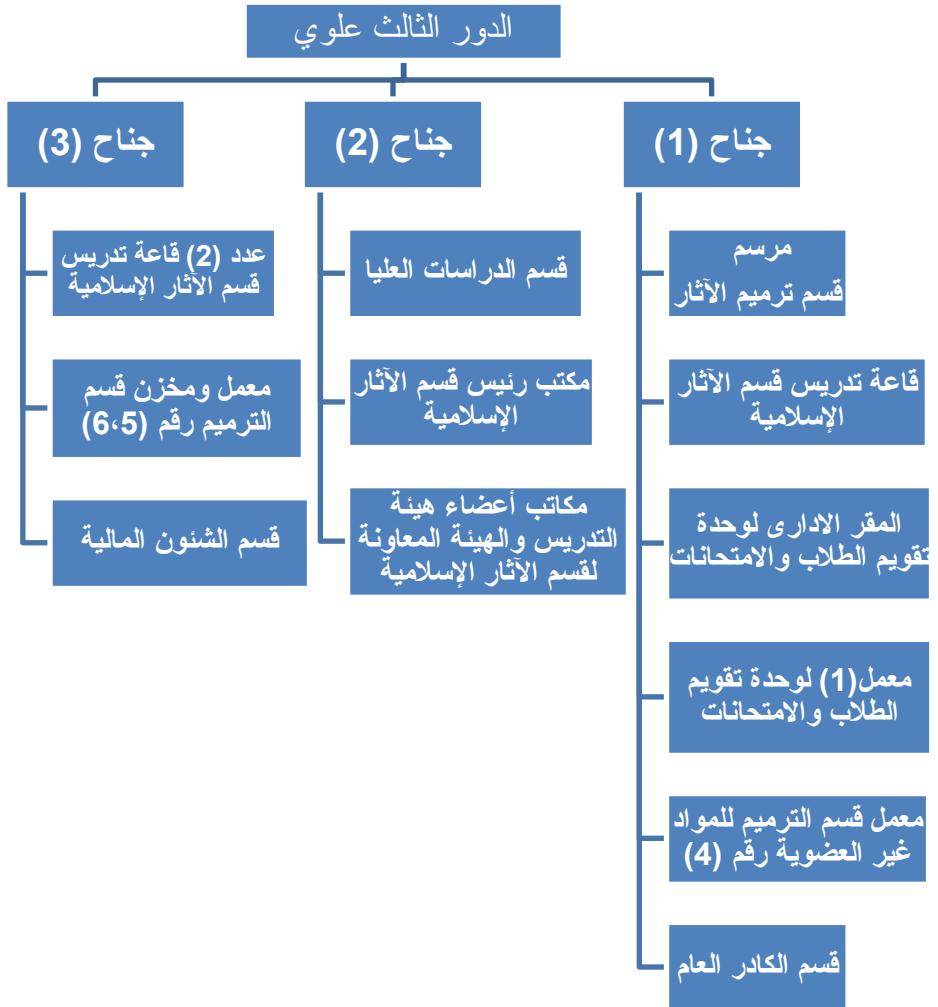
خريطة الكلية

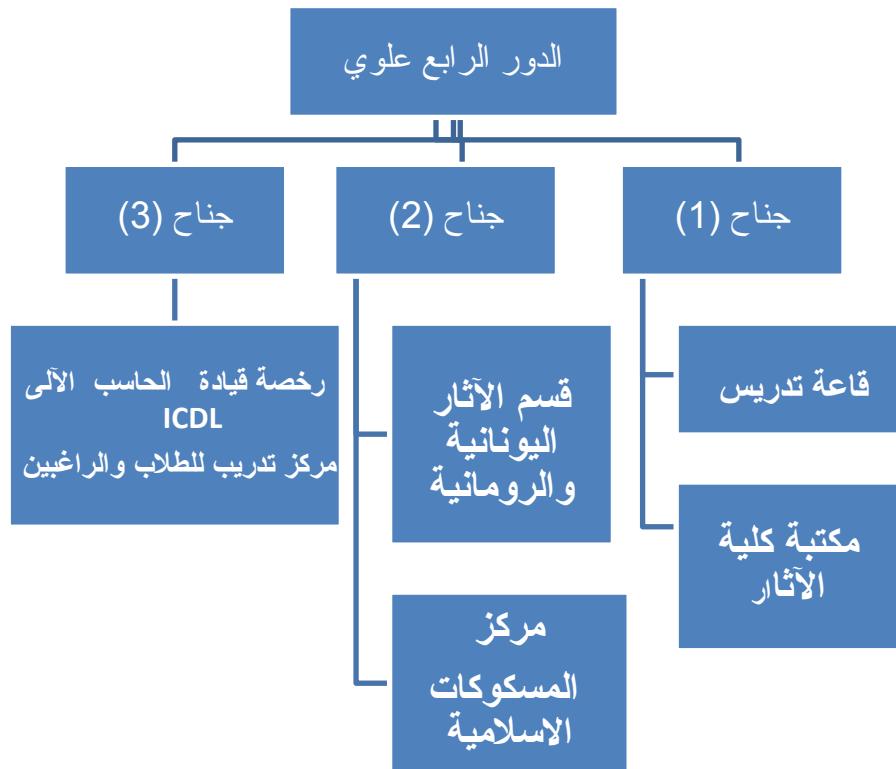


الدور الأول علوي











كلية الآثار - جامعة الفيوم

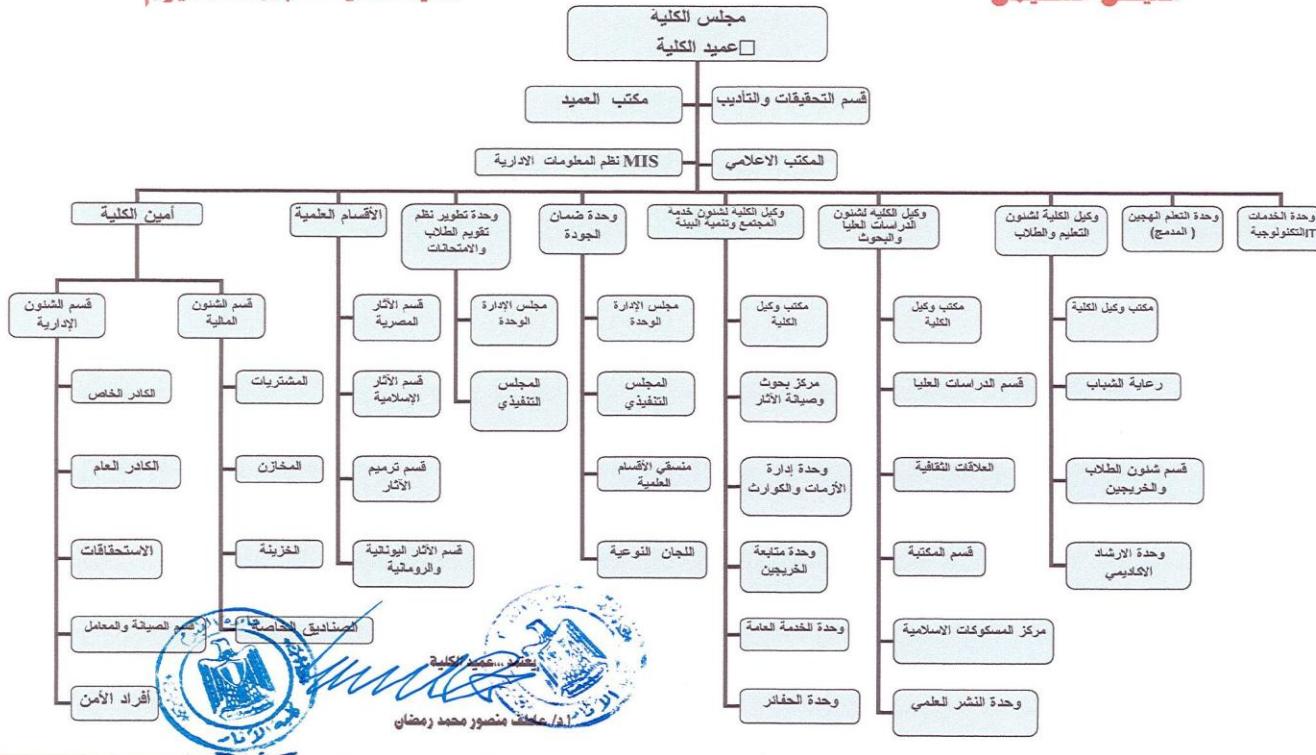


وحدة الاعتماد
Quality Assurance Unit



جامعة الفيوم

الميكل التنظيمي



المكتبة

تضم الكلية مكتبة علمية متخصصة تغطي معظم احتياجات الطلاب في كافة تخصصات الدراسة بالكلية ، وفتح المكتبة أبوابها للطلاب يومياً من الساعة التاسعة والنصف صباحاً حتى الساعة الخامسة مساءً، وذلك قى جميع أيام الأسبوع.

تضم المكتبة حوالي خمسة ألaf مجلد بين كتب عربية وأجنبية ورسائل أكاديمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه فضلاً عن الموسوعات والمعاجم والدوريات المحلية والعالمية. ويتم تزويد المكتبة كل عام بأحدث الإصدارات في تخصصات الدراسة بالكلية عن طريق الشراء من معرض القاهرة الدولي السنوي للكتاب، فضلاً عن الإهداءات التي تقدم لمكتبة الكلية.

وتجدر بالذكر أن المكتبة تضم أيضاً المكتبة الخاصة بعالم المصريات الجليل الأستاذ الدكتور / عبد الحليم نور الدين والتي أهداها سعادته للكتابة أثناء فترة عمادته لها، وهي تضم العديد من المجلدات العربية والأجنبية والكثير من الرسائل العلمية الأكاديمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه، هذا فضلاً عن الموسوعات والمعاجم والدوريات المحلية والعالمية. جعل الله ذلك في ميزان حسناته ونفع المجتمع بها

تم إهداء مكتبة الأستاذة الدكتورة المرحومة / منى محمد بدر أستاذ الآثار الإسلامية إلى مكتبة الكلية وهي تحتوى على أهم المراجع العلمية فى هذا المجال وهى تقترب من 1000 كتاب ومرجع.

توجد قاعة بالمكتبة، خاصة بأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا.
تم تفعيل خدمات المكتبة الرقمية وتم تخصيص أجهزة حاسب آلى لتحقيق هذا الغرض.

م	المقتنيات	عدد عناوين المقتنيات
1	الكتب العربية	3799
2	الكتب الأجنبية	1870
3	الرسائل العلمية الماجستير	617
4	الرسائل العلمية الدكتوراة	360
5	الدوريات العربية	65 عنوان
6	الدوريات الأجنبية	87 عنوان

انظر عن مكتبة الجامعة الالكترونية على شبكة المعلومات:

[http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.17.51.
&fn=SearchInterFace](http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.17.51.&fn=SearchInterFace)

<http://www.fayoum.edu.eg/arc/Library.aspx>

ادارة الكلية



عميد الكلية

الأستاذ الدكتور : عاطف منصور محمد رمضان

تاريخ التعيين: 2011/7/31

التخصص: الآثار الإسلامية

amm06@fayoum.edu.eg



وكلاء الكلية

وكيل شئون التعليم و الطلاب

أ.د. محمد كمال خلاف خليفه

تاريخ التعيين : 2017 / 7 / 18

التخصص : ترميم الآثار

mkk00@fayoum.edu.eg



وكيل شئون الدراسات العليا و البحث

أ.د. أحمد تونى رستم

تاريخ التعيين: 2 / 2 / 2015

التخصص : الآثار الإسلامية

atr00@fayoum.edu.eg



وكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ ناجح عمر على عمر

تاريخ التعيين: 2 / 2 / 2015

التخصص : الآثار المصرية

noa00@fayoum.edu.eg



رئيس قسم ترميم الآثار
أ/د/ نجوى سيد عبد الرحيم محمد



قائم بعمل رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية
أ/د/ منال أبو القاسم محمد



قائم باعمال رئيس القسم الآثار المصرية
أ/د/ أيمن عبد الفتاح حسن وزيري



رئيس قسم الآثار الإسلامية
أ/د/ أمين عبد الله رشدي



أمين الكلية
أ / محمد عبد الرحمن محمد

السادة عمداء الكلية

السادة المشرفين وعمداء الكلية منذ إنشائها:

- ☀ السيد الأستاذ الدكتور / صلاح الدين سيد على البحيري
17 / 4 / 1994 - 30 / 6 / 1996.
- ☀ السيد الأستاذ الدكتور / جاب الله على جاب الله
1 / 7 / 1996 - 21 / 11 / 1997.
- ☀ السيد الأستاذ الدكتور / رافت محمد محمد النبراوي
22 / 11 / 1997 - 1 / 11 / 2000.
- ☀ السيد الأستاذ الدكتور / محمد عبد الحليم أحمد نور الدين
2 / 11 / 2000 - 16 / 8 / 2005.
- ☀ السيد الأستاذ الدكتور / عادل فريد طوبيا
17 / 8 / 2005 - 31 / 7 / 2011.
- ☀ السيد الأستاذ الدكتور / عاطف منصور محمد رمضان
1 / 8 / 2011 - حتى تاريخه.

الفصل الثاني

شعار كلية الآثار - جامعة الفيوم



يتكون شعار كلية الآثار من هيئة المعبد سوبك، وهو المعبد المحلي لمنطقة الفيوم، حيث يظهر بجسد بشري ورأس تماسح جالساً على مقعد وممسكاً بعلامتي العنخ والواس.

نظام الدراسة بالكلية

خطة الدراسة بالكلية:

خطة الدراسة قائمة على نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصول الدراسية ، وفقا لما هو مبين في الجداول الدراسية المنصوص عليها باللائحة، حيث تبين الجداول الملحة المقررات الدراسية موزعة على مستويات الدراسة، وعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر أسبوعيا من محاضرات نظرية وعملية وتدريب ميداني.

مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات.

تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة والطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الصناعية قسم ترميم الآثار وكذلك الطلاب الحاصلين على دبلوم معاهد الترميم وذلك طبقاً لتوزيع مكتب التنسيق وتجرى معادلة للطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الصناعية المقبولين بمكتب التنسيق وطلاب معاهد الترميم.

أولاً : تمنح الكلية درجة البكالوريوس في الأقسام الآتية:

- 1 - قسم الآثار المصرية.
- 2 - قسم الآثار الإسلامية.
- 3 - قسم ترميم الآثار
- 4 - قسم الآثار اليونانية والرومانية

قسم الآثار المصرية

أولاً- تقوم الكلية بمنح درجة البكالوريوس في الأقسام الأربعه.
ثانياً- قامت الكلية بمنح درجة الليسانس في الأقسام الثلاثة (الآثار المصرية - الآثار الإسلامية - ترميم الآثار) ثمانية عشرة دفعة خلال الأعوام (من 1998 إلى 2018م) .

يهتم قسم الآثار المصرية بدراسة التراث الحضاري المصري القديم بكافة أنواعه، وعلاقات مصر بالشرق الأدنى القديم منذ توصل العالم الفرنسي شامبليون إلى فك رموز اللغة المصرية القديمة، وقد اجتهد العلماء الغربيين في دراسة وشرح وتحليل علوم المصريات، وتبعدوا في ذلك المصريون محاولين تطوير هذا العلم الذي يهتم بدراسة تاريخ ومعالم حضارة مصرنا القديمة التي بهرت العالم قديماً وحديثاً والتي لا تزال تلقي بظلال نورها علينا.

ويهتم علم المصريات بدراسة التراث الحضاري المصري الذي يتمثل في الآثار الثابتة (سواء أكانت معابد أو مقابر وغيرها من العمارئ) بالإضافة إلى الآثار المنقولة (من تحف فنية مختلفة وتماثيل وتمائم ولوحات ومخيطات... إلخ.) ونظراً لأهمية علم المصريات كمصدر أولي لكثير من العلوم فقد اهتم به العالم أجمع وأصبح يدرس في معظم جامعات العالم، وذلك لأن التراث الإنساني ملك للبشرية جموعه وإن اختلف موطنها، وأن أجدادنا قد تركوا لنا من الآثار ما يوحى بعظمتهم وما يشير إلى تقويم المادي والعلمي في مختلف المجالات.

يهتم قسم المصريات بتخريج أجيال مدربة على الكشف والتقييب عن الآثار مستخدماً الوسائل التكنولوجية الحديثة حتى يستطيع مسيرة التقدم العالمي بذات التخصص ويصبح قادراً على الدراسة والتحليل من أجل كشف النقاب

وإماطة اللثام عن بقية عناصر حضارتنا المجيدة، ويتعلموا أيضاً كيف يكونوا أمناء على هذا التراث الذي خلفه لنا الأجداد، يدرس الطالب عناصر هذه الحضارة من لغة وأثار وتاريخ على مراحل في سنوات الدراسة الأربع.

قسم الآثار الإسلامية

لما كان علم الآثار هو العلم الذي يعني بدراسة كل ما هو قديم مادي وملموس عن مخلفات النشاط البشري والحضاري، أدى ذلك إلى نشأة فروع عديدة لدراسة آثار كل حقبة تاريخية على حدة، ومن ثم فإن علم الآثار الإسلامية يهتم بدراسة كل الإطار الحضاري والمادي في أي صورة من صور الآثار المختلفة عن شعوب الدول التي اعتنق الإسلام، وتمتد الفترة التي يعني هذا القسم بدراساتها منذ ظهور الإسلام وحتى القرن العشرين الميلادي.

إن أي عنصر مادي سواء كان ثابتاً أو منقولاً وله قيمة تاريخية أو فنية أو مادية وقد مضى عليه قرن من الزمان يُعد أثراً ويسجل ضمن الآثار. ترتبط دراسة الآثار بصحة عامة والإسلامية بصفة خاصة بعلوم أخرى مساعدة مثل التاريخ وعلم الأجناس البشرية والجيولوجيا والجغرافيا والطبوغرافيا والهندسة والتصوير مع الاستعانة بكل أساليب التسجيل العلمي الحديث، والرفع المعماري والتحليل الكيميائي لتحديد عمر الآثار غير المؤرخة. يعتني علم الآثار الإسلامية بدراسة فرعين كبيرين :

الفرع الأول : هو العوامل بكافة أنواعها وأغراضها، والمدن وتحطيمها، وما تحتويه العوامل من مواد البناء ونقوش وكتابات... إلخ.

الفرع الثاني : يعني بدراسة الآثار المنقولة من تحف فنية ومسكوكات ومخطوطات... إلخ. إن أهم ما تهدف إليه دراسة علم الآثار هو أن تعرف كل أمة على تراثها وحضارتها ومعرفة مكانتها بين الشعوب ودورها في مسيرة الأمم، ومن ثم فإن علم الآثار هو علم التاريخ الحي لكل أمة.

قسم ترميم الآثار

يهدف القسم للإعداد العلمي لطلاب القسم بالشكل والكيفية التي تسعى

لبناء عدة قدرات بالطالب المتخرج من القسم وهي:

- قدرة استيعابية تضمن تفهّم المرمم لحالة الأثر، والمتطلبات التي يحتاج إليها لرفع جودته والمحافظة عليه.
- قدرة تقنية عن طريق استخدام المحاكاة والتجريب في التدريب على ترميم القطع الأثرية، وتضمن للمرمم التمكن من الخامات وتشكيلها بالشكل المطلوب.
- قدرة تحليلية لاستيعاب أسباب تلف القطع الأثرية والقدرة على التحليل العلمي لمظاهر تلفها واستخدام وسائل الفحص والتحليل الحديث المتطرفة وتطويعها لخدمة هذا الهدف واستنتاج أسباب تلفها ووضع خطط العلاج لتلك القطع.
- قدرة تخطيطية تضمن نجاح المرمم في وضع خطة علاج وصيانة القطع أو المكان الأثري بالشكل الملائم.

- وتكلف المواد التي تدرس بالقسم الحصول على هذه القدرات المختلفة سواء كان ذلك بالدراسة الأكاديمية أو التدريب والبحث العلمي في مجالات ترميم وعلاج المواد المختلفة.
- ويتم التعاون بين كوادر القسم العلمي ومراكمز البحث المتخصصة لعمل بحوث مشتركة لحل المشكلات البيئية المتعلقة بالبيئة المتواجد بها الأثر. كما يعمل أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتوجيه مجالات مشروعات التخرج لخدمة البيئة والمجتمع والارتقاء به حضارياً.

قسم الآثار اليونانية والرومانية

إن قسم الآثار اليونانية والرومانية يختص بدراسة الحضارتين اليونانية والرومانية بشقيها التاريخي والأثري، نظراً لدورهم البارز الذي لعباه في تشكيل الحضارة الحديثة، كما يهتم القسم بدراسة التأثيرات الحضارية والأثرية للحضارات المترامية مع هاتين الحضارتين.

ولذا فإن قسم الآثار اليونانية والرومانية يسعى لتقديم خدمة تعليمية ذات بعد أكاديمي متخصص ومتميز في مجال الآثار اليونانية والرومانية، كما أن القسم يعمل على الارتقاء بمستوى الطالب في كافة جوانب التخصص في إطار رؤية ورسالة الكلية، وإن كان للقسم رؤيته الخاصة كواحداً من تخصصات الكلية.

يعمل القسم على تأهيل الطلاب للعمل بالجهات الأكademie والمهنية ذات العلاقة بالتخصص بعد التخرج.

فيعمل على إعداد خريج متميز يستطيع تقديم خدمة مجتمعية متميزة تلبي بقسم أكاديمي فريد في المجالات المرتبطة بالتخصص.

ويعتبر قسم الآثار اليونانية والرومانية وحدة أكاديمية متخصصة تدرس جوانب الحضارة اليونانية والرومانية كافة سواءً كانت جوانب مادية تتمثل في الآثار المادية المتبقية عن تلك الحضارات، أو جوانب فكرية وحضاروية تتمثل في التاريخ، واللغة، والأدب، والفكر، ليس في مواطنهما الأصليين فقط بل تمتد الدراسة إلى كافة المناطق التي شملتها تلك الحضارة، ومن بينها منطقتنا العربية حالياً التي خضعت أجزاء كبيرة منها لحكم اليونان والرومان لعدة قرون قبل الفتح العربي الإسلامي، وعلى رأسها مصر.

فالقسم يتميز بتخصصه الدقيق والحيوي لهاتين حضارتين المؤثرتين في العالم القديم والوسيط والحديث، حيث تركتا بصمتهم المؤثرة الواضحة حتى وقتنا الحاضر على آداب وعلوم وفنون وسياسات وقوانين أقوى الإمبراطوريات في التاريخ الحديث.



كلية الآثار
جامعة الفيوم

اللائحة الداخلية

كلية الآثار - جامعة

الفيوم

(مرحلة البكالوريوس)

(بنظام الساعات المعتمدة)

اللائحة الداخلية
كلية الآثار - جامعة الفيوم
(مرحلة البكالوريوس)
(بنظام الساعات المعتمدة)
(للبرامج الأربعة)

- 1 الآثار المصرية القديمة
- 2 الآثار الإسلامية
- 3 ترميم الآثار
- 4 الآثار اليونانية والرومانية

**والمعتمدة بالقرار الوزاري رقم (4995) بتاريخ 26
نوفمبر 2014**

بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم

التأسيس والإنشاء:

- بناء على موافقة مجلس جامعة القاهرة بجلسته في 29 يوليو 1992 بإنشاء فرع لكلية الآثار بفرع جامعة الفيوم
- وعلى رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 26 بتاريخ 1 أغسطس 1993 بتنظيم دراسة كفرع لكلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم
- وعلى موافقة المجلس الأعلى للجامعات بجلسته في 16 أغسطس 1994
- أصدر وزير التعليم العالي قراره رقم 29 بتاريخ 27 أغسطس 1994 في شأن إنشاء فرع لكلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم

استقلال الكلية والجامعة عن الكلية الام وجامعة القاهرة

- قرار رئيس الجمهورية رقم 84 الصادر بتاريخ 7 مارس 2005 بإنشاء جامعة الفيوم.
- قرار رئيس الجمهورية رقم 193 الصادر بتاريخ 2005/6/27 باستقلال فرع كلية الآثار بالفيوم

تعديل اللائحة للعمل بنظام الساعات المعتمدة:

- علي موافقة مجلس جامعة الفيوم بجلسته بتاريخ 26 مارس 2014
- وعلى موافقة لجنة قطاع الآداب بجلستها بتاريخ 13 سبتمبر 2014
- وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ 14 أكتوبر 2014
- صدر القرار الوزاري رقم (4995) بتاريخ 26 نوفمبر 2014 بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم

المادة الأولى:

يعمل باللائحة الداخلية المرفقة والخاصة بكلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة في البرامج الأربع الآتية:

- 1 الآثار المصرية القديمة
 - 2 الآثار الإسلامية
 - 3 ترميم الآثار
 - 4 الآثار اليونانية والرومانية
- المادة الثانية:

بدء الدراسة بالبرامج المشار إليها بكلية الآثار جامعة الفيوم اعتباراً من العام
2015/2014

كلية الآثار – جامعة الفيوم

رؤية الكلية:

الجودة والتميز في العمل الأثري محلياً واقليمياً وعالمياً في ضوء
إستراتيجية مصر للتنمية المستدامة

رسالة الكلية:

تلزم كلية الآثار جامعة الفيوم بإعداد خريجين من الآثاريين وأخصائي الترميم وتقديم بحث علمي متميز لتلبية متطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية في مجالات الحفاظ على الآثار والتراث وتحقيق التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.

القواعد المنظمة لبرامج الكلية

مادة (1)

- تمنح الكلية درجة البكالوريوس في التخصصات التالية:

- 1- الآثار المصرية القديمة
- 2- الآثار الإسلامية.
- 3- ترميم الآثار.
- 4- الآثار اليونانية الرومانية.

- تمنح الكلية درجة الماجستير والدكتوراه في التخصصات التالية.

- 1- الآثار المصرية القديمة
- 2- الآثار الإسلامية.
- 3- ترميم الآثار.

- تمنح الكلية دبلوم في التخصصات التالية:

- 1- دبلوم الآثار المصرية.
- 2- دبلوم الآثار الإسلامية.
- 3- دبلوم ترميم الآثار

مادة (2)

أولاً:

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة نظرية في الأسبوع أو تدريبات عملية مدتها ساعتان في الأسبوع أو تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع ومدة الفصل الدراسي خمسة عشر أسبوعاً لا تشمل أسابيع الاختبارات النهائية.

ثانياً:

متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في الآثار سواء الإسلامية أو المصرية أو اليونانية الرومانية 144 ساعة دراسية معتمدة موزعة كما هو موضح بجداول اللائحة. أما متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في قسم ترميم الآثار 156 ساعة معتمدة. تم التعديل. هذا ويقسم البرنامج الدراسي على أربعة مستويات دراسية كل مستوى عبارة عن فصلين دراسيين. ويجوز أن تطرح الكلية فصلاً دراسياً صيفياً مدته ثمانية أسابيع حسب ظروف الدراسة وحاجة الطلاب، ويحدد مجلس الكلية الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة المسجلة في الفصول الصيفية..

بعد التعديل:

متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في الآثار سواء الإسلامية أو المصرية أو اليونانية الرومانية 144 ساعة دراسية معتمدة موزعة كما هو موضح بجداول اللائحة. أما متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في قسم ترميم الآثار 156 ساعة معتمدة والنظام الدراسي يقسم فيه إلى العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين (الفصل الخريفي والفصل الشتوي) وكل منهم 15 أسبوعاً بالإضافة إلى فصل صيفي اختياري تطراه الكلية حسب ظروف الدراسة وحاجة الطلاب، عبارة عن ثمانية أسابيع إلى جانب فترة

الامتحانات ويحدد مجلس الكلية الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة المسجلة في الفصول الصيفية.

ثالثاً:

في حالة تحويل الطالب من جامعة حكومية أو كلية أخرى يسمح للطالب باحتساب عدد المقررات الدراسية التي سبق وأن درسها في تلك الجامعة أو الكلية بموافقة مجلس الكلية على أن تكون من بين المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة، ويكون قد نجح فيها بتقدير (ج) على الأقل بشرط الا يزيد مجموع هذه المقررات عن 30% من مجموع ساعات المقررات الدراسية للحصول على الدرجة. وفي كل الحالات لا يجوز قبول الطالب المحول إذا كان الطالب مفصولاً فصلاً تأديبياً أو أكاديمياً من الجامعة أو الكلية التي درس فيها.

رابعاً:

الدراسة في المستويين الأول والثاني مشتركة لجميع التخصصات (متطلبات الجامعة والكلية) ويبدا التخصص من المستوى الثالث (متطلبات الأقسام الإجبارية والاختيارية) وتقترح المجالس العلمية للأقسام الحدود الدنيا والقصوى للطلاب الخاصة بالمقررات الدراسية ويتم اعتمادها من مجلس الكلية. **تم التعديل.**

بعد التعديل:

الدراسة في الفصلين الأول والثاني عامة لجميع البرامج الدراسية، ويبدا التخصص في الفصل الدراسي الثالث، وتقترح المجالس العلمية للأقسام الحدود الدنيا والقصوى للطلاب للبرامج الدراسية ويعتمدتها مجلس الكلية.

خامساً:

بخصوص سياسات القبول والتوزيع بالأقسام الأكاديمية:

يضع مجلس الكلية المعايير والاختبارات والقواعد المنظمة لقبول الطلاب بالبرامج الأكاديمية على أن تعلن للطلاب خلال دراستهم للمستوى الأول ويحق لمجلس الكلية اتخاذ قرار بوقف أو استمرار التسجيل في أي تخصص وفقاً لأعداد الطلاب المقبولين في كل تخصص والطاقة البشرية والمادية للكلية وذلك بناء على اقتراح من مجلس القسم المختص، ويختصر قسم ترميم الآثار دون غيره من الأقسام الأخرى - علاوة على ما يضعه مجلس الكلية من معايير للقبول به - باختبار قدرات تكون درجته إلى جانب معايير القبول الأخرى هي احدى محددات القبول بالقسم.

مادة (3)

أولاً: التسجيل الأكاديمي:

يسرف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على تنفيذ قواعد التسجيل وإجراءاته واعداد القوائم لكل المحتويات الدراسية، والجدوال الدراسي، توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين، وتجهيز بطاقات المقررات للطلاب وهي عبارة عن البطاقات المنفردة لكل مقرر بالإضافة إلى البطاقة الاجمالية لكل طالب مع ان يتم تسجيل البيانات في سجلات خاصة معتمدة.

ثانياً: الإرشاد الأكاديمي:

يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي مهمته توجيه الطالب دراسيًا ومساعدته على اختيار المقررات وتحديد عدد الساعات التي يسجل فيها وفقاً لظروفه وقدراته واستعداداته، وفقاً للقواعد التي تحكم ذلك ويساعد الطالب على

حل المشكلات التي تعرضه أثناء الدراسة ويخصص بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة والنتائج التي حصل عليها كما يقوم بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية.

مادة (4)

العبء الدراسي:

1. يسمح للطالب بأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية الرومانية بالتسجيل في 18 ساعة لكل فصل دراسي كحد أقصى من بين المقررات الإجبارية والاختيارية. ويسمح للطالب بقسم ترميم الآثار بالتسجيل في 20 ساعة كحد أقصى لكل فصل دراسي طبقاً للجدول المعدة لكل فصل دراسي.
2. لا يجوز للطالب التسجيل في مقررات لها متطلب سابق إلا بعد اجتياز هذا المتطلب السابق بنجاح.
3. لا يسمح للطالب الذي له معدل تراكمي أقل من (1) بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي وهو الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة كل فصل دراسي باستثناء قسم ترميم الآثار فلا يسمح للطالب بالتسجيل في أكثر من 15 ساعة معتمدة كحد أدنى للتسجيل.
4. يمكن لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز عدد ساعات الحد الأدنى والأقصى للتسجيل لكل فصل دراسي لدواعي تخرج الطالب أو يكون

الطالب على قائمة الإنذار ومعرض للفصل. إضافة بند رقم (5) بالمادة

رقم (4) وهي:

5. يجوز لمجلس الكلية بعدأخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنظام التعليم الهجين أو أي نمط دراسي آخر يقره المجلس الأعلى للجامعات بحيث تكون نسبة الدراسة للمقررات النظرية بنسبة 50%: 60% وجهاً لوجه وتكون باقي النسبة لنظام التعليم عن بعد، أما المقررات العملية فتطبق بنسبة 60%: 70% وجهاً لوجه وتكون باقي النسبة لنظام التعليم عن بعد على أن يتم عرض تلك الإضافة والاستكمال على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة لاعتماده بمجلس الجامعة.

مادة (5)

فيما لم يرد من نص في هذه اللائحة يخضع الطالب للنظام العام للجامعة والكلية وتطبق عليه قواعد الفصل من الجامعة وكذلك اعادة القيد والاعتذار المقبول لعدم اداء الامتحان ووقف القيد الدراسي والتأجيل وكافة القواعد والقوانين واللوائح بشأن تأديب الطلاب المنصوص عليها في المادة 123 من اللائحة التنفيذية من قانون تنظيم الجامعات. وفي كل الأحوال لا يجوز تأجيل الدراسة للطالب المستجد أو المحول من جامعة أخرى إلا بعد انقضاء فصل دراسي كامل على التحاقه بالجامعة واجتيازه لهذا المستوى الدراسي.

مادة (6)

بخصوص الاختبارات وضوابط تقدير النجاح والرسوب:

- يحدد مجلس الكلية نظام أعمال الاختبارات وتحديد أدوار أعضاء هيئة التدريس فيها.
- يؤدي الطالب اختباراً تحريرياً في نهاية الفصل الدراسي مدة ساعتان يشمل موضوعات المقرر.
- يحصل الطالب على الدرجات الفعلية التي تقررت بواسطة أعضاء هيئة التدريس في الاختبارات، ولا يجوز تطبيق ما يسمى بدرجات الرأفة.
- يمنح الطالب درجة البكالوريوس عند اجتيازه بنجاح جميع المقررات.
- تكون النهاية العظمى لدرجات اختبار المقرر 100 درجة، والنهاية الصغرى 60 درجة.
- يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:
 - - ممتاز 90% فأكثر من مجموع الدرجات.
 - - جيد جداً 80% إلى أقل من 90% من مجموع الدرجات.
 - - جيد 70% إلى أقل من 80% من مجموع الدرجات.
 - - مقبول 60% إلى أقل من 70% من مجموع الدرجات.
- ويتحدد التقدير العام للطالب وفق نظام المجموع التراكمي خلال سنوات الدراسة الأربع.

- بما لا يتعارض مع أحكام المادة السابعة من هذه اللائحة، يرسب الطالب في أي مقرر يحصل فيه على أقل من 60 درجة، ولا ينفل من المستوى المقيد به إلى المستوى الثاني إلا إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد على مقررين، وفي هذه الحالة يؤدي الطالب الاختبار فيما رسب فيه مع طلاب المستوى الذين يدرسون هذا المقرر. **تم التعديل.**

بعد التعديل:

ويتحدد التقدير العام للخرج حسب المعدل التراكمي للخرج، الذي يحصل عليه المتخرج، ويرسب الطالب في أي مقرر يحصل فيه على أقل من 60 درجة.

مادة (7)

بخصوص نظام التقييم (الاختبارات الشفوية والعملية والتحصيلية):

- 1- يتم تقييم الطالب في كل مقرر من 100 مائة درجة ويتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناء على العناصر التالية:

الاعمال الفصلية وتشتمل على اختبارات دورية واختبار شفوي ويكون مجموع الأعمال الفصلية 40 % من درجة كل مقرر يحتوي على تدريبات عملية أو ميدانية و30% من درجة كل مقرر نظري. ويختص قسم ترميم الآثار دون غيره من باقي الأقسام الأخرى – بالإضافة إلى مقرر الحاسوب الآلي- باختبارات عملية تسقى الاختبارات النهائية وذلك للمقررات التي تحتوي على ساعات معتمدة عملية وتحدد درجة اختبار تلك المقررات بما لا يقل عن 25% من مجموع درجات المقرر الواحد (25 درجة) ويكون الطالب راسبا في المقرر إذا رسب في اختباره

العملي وتكون درجة نجاح المقرر في جانب العملى بنسبة 60% (18 درجة من 40 درجة) من النسبة المقررة للاختبار العملي، وتوزع باقى النسب على الاختبارات الدورية والمواظبة. وعلاوة على ما سبق تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية بنسبة 60% من الدرجة الكلية للأعمال الفصلية وإنما تعتبر الطالب راسبا في المقرر. أما في حالة نجاح الطالب في مجموع الاختبار العملي ومجموع الأعمال الفصلية وعدم نجاحه في الاختبار النظري يعامل تقدير المقرر معاملة التقدير غير المكتمل (I) ولا يحتسب ضمن معدله الفصلي.

2- اختبار نهائى يعقد في نهاية الفصل الدراسي بموجب جدول معتمد من مجلس الكلية تعدد إدارة شئون الطلاب ولجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ويعلن للطلاب مع التسجيل في بداية الفصل الدراسي.

3- تكون الامتحانات الشفوية للمقررات بأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية وقسم ترميم الآثار في المواد التي ليس بها اختبارات عملية أو تدريبات ميدانية من خلال لجنة متخصصة يُحدد أعدادها طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية. تم التعديل. علاوة على ما يصدر من قرارات مجلس الجامعة، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الشفوية وإعداد أوراق أسئلة الامتحانات على أن تُعقد الاختبارات الشفوية خلال أسبوعين قبل الاختبارات النهائية. وفي كل الأحوال (باستثناء قسم ترميم الآثار) تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية 60% (18 درجة من 30 درجة أو 24 درجة من 40) وإنما تعتبر الطالب راسباً ولا يحق له دخول الاختبار النهائي ويدخل ذلك ضمن معدل الطالب الفصلي والتراكمي، وفي حالة نجاح الطالب في الأعمال الفصلية ورسوبه في الاختبار النهائي يعامل معاملة التقدير غير المكتمل.

أما المقررات التي تحتوي على تدريب ميداني وعملي فيتم تقييم التدريب الميداني بنسبة 40% من درجات الأعمال الفصلية (16 درجة من 40 درجة) بالنسبة لاقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية الرومانية وبنسبة 15% من درجات الأعمال الفصلية (6 درجات من 40 درجة) بالنسبة لقسم ترميم الآثار. وفي كل الأحوال يتم تقييم الاختبار الشفوي بنسبة 40% من درجات الأعمال الفصلية (12 درجة من 30 درجة أو 16 درجة من 40 درجة) وتوزع النسب الباقي على الاختبارات الدورية والمواظبة طوال المستوى الدراسي.

بعد التعديل:

تكون الامتحانات الشفوية للمقررات بأقسام الآثار الإسلامية والمصرية واليونانية
وقسم ترميم الآثار من خلال لجنة متخصصة يحدد أعدادها طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

4- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (3) أو أكثر من التخرج ويشترط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في كلية أخرى إذا كان محولاً، كما يُشترط دراسته 75% من متطلبات التخرج بكلية الآثار جامعة الفيوم تم التعديل

بعد التعديل:

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (4) فأكثر من التخرج ويشترط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال دراسته بالكلية.

5- يجوز ان تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم اكمال متطلباته وهي عدم دخول الامتحان النهائي لمقرر بعد مقبول مع النجاح في الأعمال الفصلية أو الاختبارات العملية والشفوية ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (I) ولا يحتسب ضمن معلمه الفصلي. وإذا لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر الذي تعقد بها الاختبار النهائي للمقررات غير المستكملة في المدة التي يقرها مجلس الكلية يعتبر الطالب راسبًا ويرصد له التقدير راسب (F).

6- الطالب الراسب يحصل على تقدير أقل مقبول وتظل ساعاته المكتسبة الحاصل عليها كما هي مهما تكررت مرات الإعادة.

7- الطالب الذي يرسب في أي مقرر إجباري عليه إعادة دراسة هذا المقرر والاختبار فيه، أما إذا رسب في مقرر اختياري فعلية دراسة هذا المقرر أو اختيار مقرر آخر بديل لاستكمال متطلبات التخرج.

تم إضافة بند رقم (8) للمادة رقم (7) ونصها كالتالي:

8- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر وعقد امتحان إلكتروني في مقرر أو أكثر على أن يتم عرض تلك الإضافة والاستكمال على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة لاعتماده بمجلس الجامعة.

مادة (8)

بخصوص التدريب الميداني:

يُخضع التدريب الميداني للقواعد المعمول بها بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وكذلك قرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن من حيث الإشراف والمكافآت وتوزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين. ويجوز الاستعانة بجانب الإشراف على التدريب الميداني بأثريين ومرممين من المناطق الأثرية التي يتم التدريب فيها على أن يتلقاها مكافآت الإشراف طبقاً للقواعد المنظمة لذلك. وتوضع مجالس الأقسام الآليات الخاصة بتقييم التدريب الميداني ومراجعة وتعديل تلك الآليات دوريًا في ضوء نتائج تقييم المقررات والبرامج على أن تعتمد من مجلس الكلية بعدأخذ رأي مجلس القسم المختص.

مادة (9)

بخصوص الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات التي يحصل عليها الطالب:

1 - تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على الوجه

التالي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	4	%100 - 90
جيد جداً	ب	3,9 – 3	%90 - 80
جيد	ج	2,9 – 2	%80 - إلى أقل من 70
مقبول	د	1,9 -1	%70 - إلى أقل من 60

راسب	ر	صفر	أقل من 60%
------	---	-----	------------

تم تعديل:

بعد التعديل:

بخصوص الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات التي يحصل عليها الطالب.

تقدير الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على الوجه التالي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	5 - 4	% 100 – 90
جيد جداً	ب	3.9 – 3	% 90 – أقل من 80
جيد	ج	2.9 – 2	% 80 – إلى أقل من 70
مقبول	د	1.9 – 1	% 70 – إلى أقل من 60
راسب	ر	صفر	أقل من 60

- 2- يحسب المعدل الفصلي وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في

الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشربيين فقط كما يلي:

المعدل الفصلي = مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي × عدد ساعاته

المعتمدة

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل

3- يحسب المعدل التراكمي العام (وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشربيين) كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}}{\text{ساعاته المعتمدة}}$$

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها.

4- الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو (1)

5- تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كالتالي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	4	%100- 90
جيد جداً	ب	3.9 – 3	%90 - أقل من 80
جيد	ج	2.9 – 2	%80 - أقل من 70
مقبول	د	1	%70 - أقل من 60

تم التعديل

بعد التعديل:

تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كالتالي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	5 -4	% 100 – 90
جيد جداً	ب	3.9 – 3	%90 – أقل من 80
جيد	ج	2.9 – 2	%80 – إلى أقل من 70
مقبول	د	1	%70 – إلى أقل من 60

مادة (10)

التسجيل:

يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية في موعد أقصاه أسبوعين قبل بداية المستوى الدراسي ومن خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي وفي حالة استيفاء الحد الأقصى لعدد الطلاب للمقرر الدراسي يقوم الطالب بتعديل اختياراتهم بمعرفة المرشد الأكاديمي.

الطالب المتأخر عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالته على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية للنظر في سبب تأخره ويعتبر غائباً عن الفترة السابقة ما لم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية ويكون مسؤولاً عن تحصيل المواد العلمية للفترة السابقة.

يعتبر الطالب متغيباً في حالة تأخره عن التسجيل حتى الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي ما لم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية ومن ثم يعتبر راسباً ويحتسب ذلك ضمن معدله الفصلي والتراكمي.

الحذف والاضافة:

يجوز للطالب بعد اكمال اجراءات التسجيل أن يقوم بحذف أو اضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوع الأول والثاني من الدراسة بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي طبقاً للحدين الأدنى والأقصى للتسجيل وحسب اللوائح.

الانسحاب:

يسمح للطالب بالانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي وفي هذه الحالة لا يثبت له في سجله أنه منسحب. كما يسمح للطالب بإضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الأول والثاني من الفصل الدراسي وذلك مع مراعاة الحد الأقصى للعبء الدراسي المسموح به وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور (75% من المحاضرات والتطبيقات) وبعد موافقة مجلس الكلية الانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الست الأولى من الفصل الدراسي وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب (W) ولا تدخل هذه المقررات في حساب معدل الطالب الفصلي والتراكمي، أما في حالة إذا كان الطالب غير مستوفياً لنسبة الحضور يثبت له في سجله أنه (WF) وفي هذه الحالة تدخل هذه المقررات في حساب معدل الطالب الفصلي والتراكمي.

يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور المنصوص عليها في هذه اللائحة وهي 75% من المحاضرات والتطبيقات أن ينسحب كلياً من الدراسة في أحد الفصول الدراسية إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب بعذر مقبول (CW) لجميع مقررات الفصل الدراسي ويعتبر الانسحاب في هذه الحالة وفقاً للقيد لمدة فصل دراسي واحد. وفي هذه الحالة لا تتحسب مدة إيقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

تعديل المسار:

يجوز للطالب تغيير مسار تخصصه بشرط استكمال متطلبات التخصص المرغوب فيه وعدم احتساب الساعات المحددة التي اجتازها الطالب من قبل إلا ما وقع في مجال متطلبات التخصص الجديد وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومجلس الكلية. وفي كل الأحوال لا يُسمح للطالب بتغيير مساره إلا مره واحدة وبشرط إكمال الطالب لفصليين دراسيين متتاليين وبتقدير (د) على الأقل.

(11) مادة

المواظبة والغياب:

يتولى استاذ المقرر تسجيل حضور الطالب في بدء كل محاضرة نظرية أو عملية مع مراعاة ما يلي:

الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول ويتولى استاذ المقرر انذار الطالب واطخار ادارة الكلية بخطاب لاتخاذ اللازم إذا تجاوز الطالب الحد المسموح به للغياب والذي يقرره مجلس الكلية.

يحصل الطالب على تقدير (محروم) في حالة زيادة نسبة الغياب عن الحد المسموح وعدم قبول عذره عن الغياب من قبل مجلس الكلية وتدخل نتيجة الرسوب في حساب المعدل التراكمي للطالب.

إذا كانت زيادة نسبة الغياب عن الحد المسموح به بعدر يقبله مجلس الكلية يحصل الطالب على تقدير (W) وذلك في المقرر الذي قدم عنه العذر ويحتفظ بدرجته كاملة.

الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول يعطى درجة (صفر) ويعتبر راسبا في ذلك الامتحان ولا تتحسب له درجات الاعمال الفصلية أو الاختبارات العملية التي حصل عليها.

يمكن للطالب أن يقدم بعدر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي مقرر بشرط أن يكون حاصلا على 60% على الأقل من درجات الاعمال الفصلية أو الاختبارات العملية ولا يكون قد تم حرمانه تأديبيا أو أكاديميا من دخول الامتحانات النهائية.

ويتاح لذلك الطالب فرصة اداء الامتحان النهائي في الفصل الدراسي التالي وفي الموعد المحدد وتحسب الدرجة النهائية على اساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي اضافة الى الدرجة السابق الحصول عليها في الاعمال الفصلية أو الاختبارات العملية.

مادة (12)

الانذارات:

إذا زادت نسبة غياب الطالب عن 25% من ساعات أي مقرر في أي فصل دراسي ولم يقدم عذرًا لا يسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر ويسجل له تقدير (محروم) (F)

إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي على تقدير تراكمي أقل من الحد الأدنى المنصوص عليه في هذه اللائحة ولمدة ثلاثة فصول متتالية.

إذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي ينذر الإنذار الثاني ويعتبر مراقباً أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى للعبء الدراسي.

يستمر توجيهه إنذارات متتالية إذا ظل المعدل التراكمي للطالب دون الحد الأدنى المسموح به وإذا تجاوز الحد الأقصى للإنذارات (ثلاث إنذارات) يفصل من الكلية.

مادة (13)

الفصل.

علاوة على أحكام المادة (12) من تلك اللائحة يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لاستنفاذ فرص الرسوب المنصوص عليها باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص على:

طلاب المستوى الأول: لهم فرستان فقط للبقاء نظاميين.

طلاب المستوى الثاني: لهم فرستان فقط للبقاء نظاميين + فرصة واحدة من الخارج

طلاب المستوى الثالث: لهم فرستان فقط للبقاء نظاميين + ثلاثة فرص من الخارج

طلاب المستوى الرابع: لهم فرصتان فقط للبقاء نظاميين + ثلاثة فرص من الخارج إذا اجتازوا نصف عدد الساعات المقررة للخارج. وفي كل الأحوال تحتسب درجة الاختبار للطالب من الخارج من 100 درجة لكل مقرر مالم يكن قد اجتاز أعماله الفصلية أو اختباراته العملية ففي هذه الحالة يحتفظ بدرجاتها. تم **التعديل**

بعد التعديل:

يُحذف نص المادة ويكتب بدلاً منها:

مدة الدراسة القصوى،

المدة القصوى للدراسة بالبرامج الدراسية هي 14 فصلاً دراسياً بما في ذلك الفصول التي انسحب منها الطالب، دون حساب الفصول الصيفية، ويجوز تجاوز هذه المادة القصوى بقرار من مجلس الجامعة وبناء على توصية من مجلس الكلية وبعذر مبرر ومقبول.

مادة (14)

التخرج:

يتخرج الطالب بعد انتهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية على الأقل معدله التراكمي عن مقبول.

لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقرر أو مقررين من المقررات التي حصل فيها الطالب على درجة نهائية أقل من 70 % يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حالة نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل التراكمي.

مادة (15)

لجان الإشراف على البرامج الدراسية:

ت تكون لجان الاشراف من عميد الكلية (رئيسا) وعضوية السادة: وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورؤساء مجالس الاقسام العلمية والمنسق الأكاديمي (مقررا) بالإضافة الى عضوين من اعضاء هيئة التدريس يقوم أ.د / عميد الكلية باختيارهما ومدير شئون الطلاب أمينا.

وتختص اللجنة بالآتي:

اقتراح اعداد الطلب في ضوء شروط القبول بالبرنامج في ضوء احتياجات سوق العمل.

استعراض وتحليل نتائج امتحانات الطلاب في نهاية كل فصل دراسي وتقديم تقرير بشأنها الى مجلس الكلية.

استعراض وتحليل نتائج تقييمات الطلاب الخاصة بكل مقرر دراسي في نهاية كل فصل دراسي وتقديم التقرير الى مجلس الكلية ل القيام باتخاذ الاجراءات المناسبة بخصوص عضو هيئة التدريس الذي يحصل لفصولين دراسيين على تقدير يقل عن 60% من اجمالي نقاط التقييم.

عرض حالات التحويل الى برنامج الساعات المعتمدة من خارج الكلية على مجلس الكلية للبت فيها.

متابعة انتظام الدراسة بالبرنامج.

تعقد لجان الاشراف اجتماعا شهريا على الاقل.

تقدم لجان الاشراف تقريرا سنويا بغرض تقويم الاداء ويعرض على مجلس الكلية للتصرف بشأنه واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.

اختصاصات المنسق الأكاديمي:

متابعة تنفيذ قرارات لجنة الاشراف فيما يتعلق بالعمل الأكاديمي.

الاشراف على اعداد قوائم محتويات المواد طبقا لما تقرره الاقسام العلمية المختصة.

متابعة اعداد الجداول الدراسية للبرامج ومتابعة انتظام الدراسة بها

متابعة اعمال الامتحانات واعداد النتائج النهائية للطلاب.

اعداد تقارير اداء في نهاية كل فصل دراسي وتقديمها الى لجنة الاشراف.

مادة (16)

يجوز لمجالس الاقسام حذف أو إضافة أو تغيير المقررات الاختيارية طبقا لخطة الدراسة وتقارير المقررات والبرامج. كما يجوز لمجالس الاقسام حذف أو إضافة أو تغيير المقررات الاجبارية بالنسبة التي يسمح بها ويعتمدتها مجلس الجامعة بعد موافقة مجلس الكلية وذلك في ضوء تقارير البرامج والمقررات السنوية.

مادة (17)

تسري أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية على كل ما لم يرد ذكره من مواد في هذه اللائحة، وكذلك قرارات مجلس الجامعة مالم تتعارض مع مواد هذه اللائحة.

**الخطة التنفيذية للبرامج التعليمية
الأكاديمية الأربع**

الخطة الدراسية لبرنامج

الآثار المصرية القديمة

المقررات الدراسية:

الفصل الدراسي الاول (الخريفي)

16 ساعة اجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	اسم المقرر	كود المقرر
2	2	-	1	حاسب الي	111 ج
2	-	-	2	مبادئ علم الترميم	112 ك
2	-	-	2	لغة انجلزية	113 ج
2	-	-	2	مبادئ اللغة المصرية القديمة	114 ك
2	-	-	2	مدخل الى علم الآثار	121 ك
2	-	-	2	حقوق الانسان	116 ج
4	-	4	3	حضارة و آثار الفيوم	117 ج

الفصل الدراسي الثاني (الشتوي)

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية)

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
115ك	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	2	-	-	2
122ك	تاريخ مصر القديم	-	2	-	-	2
123ك	تاريخ مصر الإسلامية	-	2	-	-	2
124ك	تاريخ الفن	-	2	-	-	2
125ك	آثار مصرية قديمة	-	2	4	-	3
126ك	آثار إسلامية	-	2	4	-	3
127ك	معدنيات وصخور	-	1	-	2	2

الفصل الدراسي الأول والثاني

الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	مخاطر بيئية	118 ك
2	-	-	2	-	الترميم الأولى للأثر	119 ك
2	-	-	2	-	انثروبولوجيا	129 ك
2	-	-	2	-	أساطير يونانية ورومانية	128 ك

الفصل الدراسي الثالث (الخريفي)

14 ساعة اجبارية + 4 ساعات اختيارية

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	آثار ما قبل التاريخ وبداية الاسرات	ص 211
2	2	-	1	-	رسم معماري	ت 212
3	2	-	2	-	لغة مصرية قديمة (1) قواعد وتمرينات (عصر وسيط)	ص 213
2	-	-	2	-	تاريخ وأثار الوطن العربي القديم (العراق)	ص 214
3	-	4	2	ك 125	آثار مصرية قديمة (1) عمارة الولتين القديمة والوسطى	ص 215
2	-	-	2	-	الفكر الديني في مصر القديمة	ص 216

الفصل الدراسي الرابع (الشتوي)

14 ساعة اجبارية + 4 ساعات اختيارية

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	-	-	3	ك 122	تاريخ مصر القديمة (1) تاريخ الدولتين القديمة والوسطى	ص 221
3	2	-	2	-	لغة قبطية (1) قواعد وتمرينات (صعيدي)	ص 222
3	2	-	2	ص 213	لغة مصرية قديمة (2) قواعد وتمرينات (عصر وسيط)	ص 223
2	-	-	2	-	تاريخ وآثار الوطن العربي القديم (شبه الجزيرة العربية والشام)	ص 224
3	-	4	2	ك 124	الفن المصري القديم (1) فنون الدولتين القديمة والوسطى	ص 225

الفصل الدراسي الثالث والرابع

الساعات الاختيارية

8 ساعات اختيارية بواقع 4 ساعات لكل مستوى:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	عدد الساعات المعتمدة
217 ص	المجتمع المصري	-	2	-	-	2
318 ص	مبادئ التصنيف الأثري	-	2	-	-	2
219 ص	الآثار والعلوم الحديثة	-	2	-	-	2
220 ص	لغة ألمانية (1)	-	2	-	-	2
226 ص	لغة فرنسية (1)	-	2	-	-	2
227 ص	قراءات أثرية بلغة اوروبية (1)	-	-	-	-	2
228 ص	تاريخ وآثار العرب القديم	-	2	-	-	2
229 ص	منهج البحث التاريخي	-	2	-	-	2

الفصل الدراسي الخامس (الخريفي)

16 ساعة اجبارية + 2 ساعة اختيارية

رقم المقرر	اسم المقرر	المطلوب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	عدد الساعات المعتمدة
311 ص	لغة مصرية قديمة (3) نصوص عصر وسيط	223 ص	2	-	2	3 عدد الساعات المعتمدة
312 ص	تاريخ مصر القديمة (2) تاريخ عصر الانقلال الثاني والدولة الحديثة	221 ص	2.5	-	-	2.5 عدد الساعات المعتمدة
313 ص	لغة قبطية (2) قواعد وتمرينات (صعيدي)	222 ص	2	-	2	3 عدد الساعات المعتمدة
314 ص	تاريخ وأثار مصر في العصرین اليوناني والروماني	115 ك	2	2	-	2.5 عدد الساعات المعتمدة
315 ص	موقع أثرية مصرية قديمة (1)	-	2	-	-	2 عدد الساعات المعتمدة
316 ص	أثار مصرية قديمة (2) عمارة عصر الانقلال الثاني والدولة الحديثة	215 ص	2	4	-	3 عدد الساعات المعتمدة

الفصل الدراسي السادس(الشتوي)

16 ساعة اجبارية + 2 ساعة اختيارية

عدد الساعات المعتمدة	عملي	التربية الميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	-	2	311 ص	الخط الهمجي (1)	321 ص
2	-	2	1.5	-	علم الحفائر	322 ص
3	-	4	2	225 ص	الفن المصري القديم (2) فنون عصر الانقلال الثاني والدولة الحديثة	323 ص
3	2	-	2	311 ص	لغة مصرية قديمة (4) لغة عصر متأخر (قواعد ونصوص)	324 ص
3	2	-	2	313 ص	لغة قبطية (3) قواعد وتمرينات بحيرية	325 ص
2	-	2	1.5	-	علم المتحف (1)	326 ص

الفصل الدراسي الخامس والسادس

الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين بكل مستوى

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلبات السابقة	نظري	الميداني	عملي	عدد الساعات المعتمدة
317 ص	قراءات أثرية بلغة أوروبية حديثة (2)	227 ص	2	-	-	2
318 ص	علاقات مصر والشرق الأدنى القديم	-	2	-	-	2
319 ص	تاريخ الفن في العصر اليوناني والرومانى	314 ص	2	-	-	2
320 ص	حضارات السودان القديم	-	2	-	-	2
327 ص	العلاقات الحضارية بين مصر وجزر البحر المتوسط	-	2	-	-	2
328 ص	العلوم في مصر القديمة	-	2	-	-	2

الفصل الدراسي السابع (الخريفي)

16 ساعة اجبارية + 2 ساعة اختيارية

عدد الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	324 ص	لغة مصرية قديمة (5) في العصر القديم (قواعد ونصوص)	ص 411
3	2	-	2	312 ص	نصوص هيراطيقية (1) نصوص الدولتين القديمة والوسطى	ص 413
2.5	-	-	2.5	312 ص	تاريخ مصر القديم (3) تاريخ عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	ص 414
2.5	-	2	2	316 ص	آثار مصرية قديمة (3) عمارة عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	ص 415
2		2	1.5	-	علم الفخار	ص 416
2	-	-	2	325 ص	نصوص مختارة بلغة قبطية	ص 417
2	-	2	1.5	-	فنون قديمة صغرى وقبطية	ص 418

الفصل الدراسي الثامن(الشتوى)

16 ساعة اجبارية + 2 ساعة اختيارية

عدد الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	-	2	ص 411	لغة مصرية قديمة (6) اللغة في العصر بطلمي (قواعد ونصوص)	ص 421
2	-	2	1.5	ص 323	فنون مصرية قديمة (3) فنون عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	ص 422
2	-	2	1.5	ص 326	علم المتاحف (2)	ص 423
2		2	1.5	ص 322	علم الحفائر (2)	ص 424
3	2	-	2	ص 312	الخط الديموطيقي	ص 425
2	2	-	1	-	التسجيل الأثري	ص 426
2	-	-	2	ص 421	نصوص هيراطيقية (2) نصوص دولة حديثة وعصر متأخر	ص 427

الفصل الدراسي السابع والثامن

الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2		الادب المصري القديم	ص 419
2	-	-	2	ص 226	لغة فرنسية (2)	ص 420
2	-	-	2	ص 320	آثار السودان القديم	ص 428
2	-	-	2		الموروثات من الحضارة المصرية القديمة	ص 429
2	-	-	2	ص 220	لغة المانية (2)	ص 430
2	-	-	2		علم البردي	ص 431

الخطة الدراسية لبرنامج

الآثار الإسلامية

الفصل الدراسي الأول(الخريفي)

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	اسم المقرر	كود المقرر
2	2	-	1	حاسب الي	ج 111
2	-	-	2	مبادئ علم الترميم	ك 112
2	-	-	2	لغة انجليزية	ج 113
2	-	-	2	مبادئ اللغة المصرية القديمة	ك 114
2	-	-	2	مدخل الى علم الآثار	ك 121
2	-	-	2	حقوق الانسان	ج 116
4	-	4	3	حضارة وآثار الفيوم	ج 117

الفصل الدراسي الثاني (الشتوي)

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
115ك	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	2	-	-	2
122ك	تاريخ مصر القديم	-	2	-	-	2
123ك	تاريخ مصر الإسلامية	-	2	-	-	2
124ك	تاريخ الفن	-	2	-	-	2
125ك	آثار مصرية قديمة	-	2	4	-	3
126ك	آثار إسلامية	-	2	4	-	3
127ك	معدنيات وصخور	-	1	-	2	2

الفصل الدراسي الأول والثاني

ثانياً: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	مخاطر بيئية	118 ك
2	-	-	2	-	الترميم الأولى للأثر	119 ك
2	-	-	2	-	انثروبولوجيا	129 ك
2	-	-	2	-	أساطير يونانية ورومانية	128 ك

الفصل الدراسي الثالث(الخريفي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المطلوب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	تاريخ إسلامي (من صدر الإسلام حتى نهاية العصر العباسي)	س 211
2	-	-	2	-	عمارة (من صدر الإسلام حتى العصر العباسي)	س 212
2	-	-	2	-	فنون إسلامية (العصر الأموي)	س 213
2	2	-	1	-	رسم معماري وزخرفي	س 214
2	-	2	1.5	-	كتابات أثرية إسلامية	س 215
2	-	2	1.5	-	مقدمة في المقليس والمكاليب والموازين الإسلامية	س 216
2	-	-	2	-	قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة (1)	س 217
2	-	2	1.5	-	علم الحفائر (1)	س 218

الفصل الدراسي الرابع(الشتوي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2.5	1	2	1.5	س 216	مسكوكات إسلامية (1)	س 221
2.5	-	2	2	س 212	عمارة عباسية	س 222
2.5	-	2	2	س 213	فنون عباسية	س 223
2	-	2	1.5	-	تصوير إسلامي (1)	س 224
2	-	-	2	س 211	تاريخ مصر حتى نهاية العصر الفاطمي	س 225
2	-	-	2	-	الآثار الإسلامية والعلوم الحديثة	س 226
2.5	-	2	2	-	العمارة والفنون المسيحية في مصر والنوبة	س 227

الفصل الدراسي الثالث والرابع

الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	2	1.5	-	حرف وصناعات قديمة	219 س
2	-	-	2	-	تاريخ يوناني روماني	219 س
2	-	-	2	-	الآثار الإسلامية في الجزيرة العربية	228 س
2	-	-	2	-	عمارة مغربية وأندلسية	229 س

الفصل الدراسي الخامس(الخريفي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المطلوب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	2	1.5	211 س	مسكوكات إسلامية (2)	311 س
2	-	-	2	225 س	تاريخ مصر في العصرین الآيوبي والمملوکی	312 س
2.5	-	2	2	222 س	عمارۃ إسلامیة فاطمیۃ	313 س
2.5	-	2	2	224 س	تصویر إسلامی (2)	314 س
3	-	2	2.5	223 س	فنون إسلامیة فاطمیۃ	315 س
2	-	-	2	217 س	قراءات أثریة بلغة اوربیۃ (2)	316 س
2	-	2	1.5	-	علم المتاحف (1)	317 س

الفصل الدراسي السادس (الشتوي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
4	-	4	3	313 س	عماره أيوبيه وملوكيه بحرية	س 321
2	-	-	2	-	العمارة في شرق العالم الإسلامي	س 322
2.5	1	-	2	-	لغة شرقية (1) (فارسي- تركي- أوردو)	س 323
2.5	-	2	2	215 س	كتابات إسلامية (2)	س 324
2.5	-	2	2	315 س	فنون أيوبيه وملوكيه	س 325
2.5	-	2	2	314 س	تصوير إسلامي (3)	س 326

الفصل الدراسي الخامس والسادس

الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	فنون الكتاب الإسلامي	318 س
2	-	-	2	-	فنون إسلامية في المغرب والأندلس	319 س
2	-	-	2	-	فنون سلجوقيّة	320 س
2	-	2	1.5	-	فخار إسلامي	327 س

الفصل الدراسي السابع(الخريفي)

14 ساعة إجبارية + 4 ساعات اختيارية

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المطلوب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
3.5	-	2	3	321 س	عماره مملوکية جركسية	س 411
2	-	2	1.5	218 س	علم الحفائر (2)	س 412
2	-	-	2	325 س	فنون إسلامية (عثمانية - وصفوية والمعاصر)	س 413
2.5	-	2	2	311 س	مسكوكات إسلامية (3)	س 414
2	-	-	2	323 س	لغة شرقية (2) (فارسي - تركي - أوردو)	س 415
2	-	2	1.5	317 س	علم المتحف (2)	س 416

الفصل الدراسي الثامن(الشتوي)

14 ساعة إجبارية + 4 ساعات اختيارية

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المطلوب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	-	4	2	411 س	عمارة عثمانية	421 س
2.5	-	2	2	-	العمارة في القرن التاسع عشر	422 س
3	-	-	3	321 س	تاريخ مصر في العصر العثماني والأسرة العلوية	423 س
2.5	-	2	2	-	عمارة تقليدية	424 س
3	2	-	2	-	التسجيل الأثري	425 س

الفصل الدراسي السابع والثامن

الساعات الاختيارية

8 ساعات اختيارية بواقع 4 ساعات لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	حرف وصناعات تقليدية	417 س
2	-	-	2	-	استخدام التكنولوجيا الحديثة في دراسة علم الآثار	418 س
2	-	-	2	-	العمارة الإسلامية في الهند	419 س
2	-	-	2	-	العمارة الإسلامية في شرق أفريقيا	420 س
2	-	-	2	-	العمارة الإسلامية في أوروبا	426 س
2	-	-	2	-	الآثار الإسلامية في حوض النيل	427

الخطة الدراسية لبرنامج

ترميم الآثار

الفصل الدراسي الأول(الخريفي)

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	اسم المقرر	كود المقرر
2	2	-	1	حاسب الي	ج 111
2	-	-	2	مبادئ علم الترميم	ك 112
2	-	-	2	لغة انجلزية	ج 113
2	-	-	2	مبادئ اللغة المصرية القديمة	ك 114
2	-	-	2	مدخل الى علم الآثار	ك 121
2	-	-	2	حقوق الانسان	ج 116
4	-	4	3	حضارة وآثار الفيوم	ج 117

الفصل الدراسي الثاني(الشتوي)

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
115ك	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	2	-	-	2
122ك	تاريخ مصر القديم	-	2	-	-	2
123ك	تاريخ مصر الإسلامية	-	2	-	-	2
124ك	تاريخ الفن	-	2	-	-	2
125ك	آثار مصرية قديمة	-	2	4	-	3
126ك	آثار إسلامية	-	2	4	-	3
127ك	معدنيات وصخور	-	1	-	2	2

الفصل الدراسي الأول والثاني

الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	مخاطر بيئية	118 ك
2	-	-	2	-	الترميم الأولى للأثر	119 ك
2	-	-	2	-	انثروبولوجيا	129 ك
2	-	-	2	-	أساطير يونانية ورومانية	128 ك

الفصل الدراسي الثالث(الخريفي)

17 ساعة إجبارية + (3 ساعات اختيارية)

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	متطلب سابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	3	-	1.5		التسجيل والتوثيق المعماري والمساحي للمباني والواقع الأثري	211 ت
2	-	-	2		تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة غير العضوية	212 ت
4	4	-	2		تطبيقات الكيمياء في ترميم الآثار	213 ت
2	-	-	2		قراءات أثرية في ترميم الآثار بلغة أوربية	214 ت
3	2	-	2		حفر وتشكيل الأخشاب	215 ت
3	2	2	1.5		علاج وصيانة الأحجار	216 ت

الفصل الدراسي الرابع(الشتوي)

17 ساعة اجبارية+3 ساعات اختيارية

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	متطلب سابق	اسم المقرر	كود المقرر
3.5	2	2	2	ت215	علاج وصيانة الألخشاب الأثرية	ت221
4	4	-	2		رسم صناعي وزخرفي	ت222
3.5	2	2	2	ت216	ترميم وصيانة المباني الأثرية	ت223
3	2	-	2		التسجيل والتوثيق الفوتوغرافي للمقتنيات والموقع الأثري	ت224
3	2	-	2		أعمال جص واستساخ	ت225

الفصل الدراسي الثالث والرابع

الساعات الاختيارية

6 ساعات اختيارية بواقع ثلاثة ساعات لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المطلوب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	-	2	-	تطبيقات الحاسوب الآلي في تسجيل وتوثيق الآثار	217 ت
3	-	-	3	-	مواد وخامات الترميم	218 ت
3	-	-	3	-	اسسات وإنشاءات وmekanika التربية	226 ت
3	-	-	3	-	الجيولوجيا الأثرية	227 ت

الفصل الدراسي الخامس(الخريفي)

الساعات الإلزامية 17 ساعة إلزامية + 3 ساعات اختيارية

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	متطلب سابق	اسم المقرر	كود المقرر
4	4	-	2		تطبيقات الفيزياء في ترميم الآثار	ت 311
4	4	-	2	225 ت	ترميم وصيانة الآثار الحصية	ت 312
4	2	2	1.5		علاج وصيانة المخطوطات الأثرية	ت 313
3	2	2	1.5		ترميم معماري (آثار مصرية)	ت 314
2	-	-	2		تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة العضوية	ت 315

الفصل الدراسي السادس(الشتوي)

17 ساعة اجبارية+3 ساعات اختيارية

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	متطلب سابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	2		2		علاج وصيانة الآثار الفخارية والخزفية	321 ت
3	-	4	2		علم المتاحف والحفائر	322 ت
4	4	-	2		الحشرات والكتنات الحية الحقيقة وتأثيرها على الآثار	323 ت
4	3	2	2		تقنيات علاج وصيانة النقوش والصور الجدارية	324 ت
3	2	2	1.5		ترميم معماري (آثار إسلامية)	325 ت

الفصل الدراسي الخامس والسادس

الساعات الاختيارية

6 ساعات اختيارية بواقع ثلاث ساعات لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المطلوب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	-	-	3	-	إعادة تأهيل المباني والمدن التاريخية	316 ت
3	-	-	3	-	قوانين ومواثيق حماية الآثار	317 ت
3	-	-	3	-	إدارة المواقع الأثرية	326 ت
3	-	-	3	-	قراءات في ترميم الآثار بلغة أوربية حديثة	327 ت

الفصل الدراسي السابع(الخريفي)

17 ساعات اجبارية+3 ساعات اختيارية

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	متطلب سابق	اسم المقرر	كود المقرر
4	3	2	2		الطرق العلمية لفحص وتحليل الآثار وتاريخها	ت 411
4	3	2	2		تقنيات النسيج والسجاد	ت 412
4	3	2	2		صياغة وتشكيل المعادن	ت 413
3	3	-	1.5		تقنيات التصوير الرئيتي	ت 414
2	-	-	2		إدارة مشروعات ترميم الآثار	ت 415

الفصل الدراسي الثامن(الشتوي)

17 ساعة اجبارية + 3 ساعات اختيارية

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	متطلب سابق	اسم المقرر	كود المقرر
2.5	2	-	1.5		علاج وصيانة الآثار الزجاجية	ت 421
3	2	2	1.5	ت 412	علاج وصيانة النسيج والسجاد الأثري	ت 422
3.5	3	2	1.5	ت 414	علاج وصيانة اللوحات وأعمال التصوير الزيتي	ت 423
3	3	-	1.5	ت 413	علاج وصيانة الآثار المعدنية	ت 424
4	3	2	2	ت 315	علاج وصيانة الآثار العضوية	ت 425
1	1	2	-		مشروع التخرج	426

الفصل الدراسي السابع والثامن

الساعات الاختيارية

6 ساعات اختيارية بواقع ثلاثة ساعات لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	1.5	-	علاج وصيانة الآثار الغارقة	416 ت
3	-	-	3	-	الصبغات والمواد الملونة	417 ت
3	2	2	1.5	-	تقنيات وعلاج وصيانة الأيقونات والكارتوناج	427 ت
3	2	-	2	-	ترميم وصيانة الفسيفساء	428 ت

الخطة الدراسية لبرنامج

الآثار اليونانية والرومانية

الفصل الدراسي الأول (الخريفي)

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	اسم المقرر	كود المقرر
2	2	-	1	حاسب الي	111 ج
2	-	-	2	مبادئ علم الترميم	112 ك
2	-	-	2	لغة انجليزية	113 ج
2	-	-	2	مبادئ اللغة المصرية القديمة	114 ك
2	-	-	2	مدخل الى علم الآثار	121 ك
2	-	-	2	حقوق الانسان	116 ج
4	-	4	3	حضارة و آثار الفيوم	117 ج

الفصل الدراسي الثاني (الشتوي)

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
ك115	مدخل إلى علم الآثار اليونانية والرومانية	-	2	-	-	2
ك122	تاريخ مصر القديم	-	2	-	-	2
ك123	تاريخ مصر الإسلامية	-	2	-	-	2
ك124	تاريخ الفن	-	2	-	-	2
ك125	آثار مصرية قديمة	-	2	4	-	3
ك126	آثار إسلامية	-	2	4	-	3
ك127	معدنيات وصخور	-	1	-	2	2

الفصل الدراسي الأول والثاني

الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل مستوى

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	مخاطر بيئية	118 ك
2	-	-	2	-	الترميم الأولى للأثر	119 ك
2	-	-	2	-	انثروبولوجيا	129 ك
2	-	-	2	-	أساطير يونانية ورومانية	128 ك

الفصل الدراسي الثالث (الخريفي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	الآثار المبكرة للحضارة اليونانية والرومانية	211 ي
2	-	-	2	-	تاريخ اليونان القديم	212 ي
2	-	-	2	-	عمارة وفنون اليونان القديمة	213 ي
3	2	-	2	-	لغة يونانية قديمة (1)	214 ي
3	2	-	2	-	لغة لاتينية (1)	215 ي
2	-	2	1.5	-	الغخار اليوناني	216 ي
2	-	2	1	-	علم الحفائر (1)	217 ي

الفصل الدراسي الرابع(الشتوي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	تاريخ مصر والعالم الهلنستي	221 ي
2	-	2	1.5	-	المسكوكات اليونانية والهellenistic	222 ي
2	-	-	2	-	العمارة والفنون الهلنستية	223 ي
3	2	-	2	ي 214	لغة يونانية (2)	224 ي
3	2	-	2	ي 215	لغة لاتينية (2)	225 ي
2	-	-	2	ي 217	علم الحفائر (2)	226 ي
2	-	-	2	-	الديانة اليونانية القديمة	227 ي

الفصل الدراسي الثالث والرابع

الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	لغة يونانية حديثة (1)	218 ي
2	-	-	2	-	الفلسفة والأدب اليوناني القديم	219 ي
2	-	-	2	-	المجتمع اليوناني القديم	220 ي
2	-	-	2	-	التأثيرات المصرية على العمارة والفنون اليونانية	228 ي
2	-	2	1.5	-	الفنون الصغرى اليونانية	229 ي

الفصل الدراسي الخامس (الخريفي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المطلوب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	تاريخ روما حتى نهاية العصر الجمهوري	311 ي
2	-	-	2	-	العمارة الرومانية القديمة	312 ي
3	2	-	2	224 ي 225	نصوص يونانية ولاتينية	313 ي
2		-	2	-	لغة مصرية قديمة (عصر بطلمي)	314 ي
3	2	-	2	-	علم المتحف	315 ي
2	-	2	1.5	-	الفنون الرومانية القديمة	316 ي
2	-	2	1.5	-	فن النحت الروماني	317 ي

الفصل الدراسي السادس (الشتوي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المطلوب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	311 ي	تاريخ الإمبراطورية الرومانية	321 ي
2	-	-	2	-	تاريخ مصر تحت حكم الرومان	322 ي
2	2	-	1	-	مقدمة في اللغة القبطية	323 ي
3	1	2	2	-	مسكوكات رومانية وبيزنطية	324 ي
3	2	-	2	313 ي	نقوش يونانية ولاتينية	325 ي
2	-	2	1.5	-	فنون الولايات الرومانية	326 ي
2	-	2	1.5	-	تصوير جداري وفسيفساء	327 ي

الفصل الدراسي الخامس والسادس

ثانياً: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	المجتمع الروماني القديم	318 ي
2	-	-	2	-	تاريخ مصر المسيحية	319 ي
2	-	-	2	-	التأثيرات المصرية على العمارة والفنون الرومانية	320 ي
2	-	-	2	218 ي	لغة يونانية حديثة (2)	328 ي
2	-	-	2		قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة	329 ي

الفصل الدراسي السابع(الخريفي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	-	2	2.5		آثار وحضارة الإسكندرية	411 ي
2.5	-	2	2	-	آثار مصر الوسطى والفيوم خلال العصررين اليوناني الروماني	412 ي
2	-	-	2	-	الآثار اليونانية والرومانية في الوطن العربي (الجزء الإفريقي)	413 ي
2	2	-	1	325 ي	وثائق بردية	414 ي
2	2	-	1	-	الخط الديموطيقي	415 ي
2.5	-	2	2	-	موقع الآثار اليونانية والرومانية في مصر	416 ي
2	-	-	2	-	المجتمع المصري القديم في العصررين اليوناني الروماني	417 ي

الفصل الدراسي الثامن(الشتوي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختيارية.

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المطلوب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2.5	-	2	2	-	أثار مصر العليا في العصرين اليوناني والروماني	421 ي
2.5	1	-	2	-	الآثار اليونانية والرومانية في الوطن العربي (الجزء الأسيوي)	422 ي
2.5	2	-	1.5	-	التسجيل الأثري	423 ي
2	2	-	1	-	رسم معماري	424 ي
2.5	1	-	2	-	أثار العصر البيزنطي	425 ي
2	-	2	1.5	-	فنون صغرى مصرية في العصرين اليوناني والروماني	426 ي
2	2	-	1	314 ي	نصوص مصرية قديمة في العصر البطلمي	427 ي

الفصل الدراسي السابع والثامن

ثانياً: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	415 ي	نصوص ديموغرافية	418 ي
2	-	-	2	319 ي	آثار مصر المسيحية	419 ي
2	-	-	2	-	عمارة المعبد المصري القديم	420 ي
2	2	-	1	323 ي	نصوص قبطية	428 ي
2	-	-	2	-	القوانين والتشريعات اليونانية الرومانية القديمة	429 ي

المرفقات

القرارات المختلفة الخاصة

باللائحة الداخلية

كلية الآثار - جامعة

الفيوم

(مرحلة البكالوريوس)

(بنظام الساعات المعتمدة)

مرافقات لائحة كلية الآثار جامعة الفيوم

مرفق القرار الوزاري بالتأسيس والإشاء:

- بناء على موافقة مجلس جامعة القاهرة بجلسته في 29 يوليو 1992 بإنشاء فرع لكلية الآثار بفرع الجامعة بالفيوم
- وعلى رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 26 بتاريخ 1 أغسطس 1993 بتنظيم دراسة كفرع لكلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم
- وعلى موافقة المجلس الأعلى للجامعات بجلسته في 16 أغسطس 1994
- أصدر وزير التعليم العالي قراره رقم 29 بتاريخ 27 أغسطس 1994 في شأن إنشاء فرع لكلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم

قرار

رئيس المجلس الأعلى للجامعات
رقم (٤١) بتاريخ ٢٠١٢/٨/٢١
في شأن إنشاء فرع لكلية الآثار بفرع جامعة
القاهرة بالفيوم

وزير التعليم

- مـ بعد الاطلاع على القانون رقم ٤١ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقواعد
المتعلقة به .
مـ وعلى القرار الجمهوري رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بأمداد الراحلة التنظيمية للقانون
تنظيم الجامعات والقرارات المتعلقة به .
مـ وعلى موافقة مجلس جامعة القاهرة بجلسته في ٢١ ١٩١٢/٨/٢١ بفرع لكلية
الآثار بفرع الجامعة بالفيوم .
مـ وعلى قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم ٢١ بتاريخ ٢٠١٢/٨/١ بتنظيم دراسة
كفرع لكلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم .
مـ وعلى موافقة المجلس الأعلى للجامعات بجلسته في ١٦ ١٩١٣/٨/١٦ .

قرار

(المادة الأولى)

يسجل بين المادة الأولى من قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم ٢١ بتاريخ

٢٠١٢/٨/١

ووفق على إنشاء فرع لكلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم

(المادة الثانية)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار .

وزير التعليم

رئيس المجلس الأعلى للجامعات

(دكتور حسين كمال بهاء الدين)

CAP

المنسوب إلى رئيس مجلس إدارة

جمهوريّة مصر العَرْبِيَّةُ
فُرْسَانُ التَّعْلِيمِ الْجَالِيِّ
الوزير

قرار وزاري رقم (٤٩٥) ب تاريخ ١١/٠٦/٢٠١٤
بشأن تعديل اللائحة الداخلية ل كلية الآثار جامعة الفيوم

وزير التعليم العالي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المنعنة لها.
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة لها.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٢٦) بتاريخ ١٩٩٣/٨/١ بشأن تطبيق اللائحة الداخلية لكتبة الآثار جامعة القاهرة على كلية الآثار جامعة الفيوم.
- وعلى موافقة مجلس جامعة الفيوم بجلسته بتاريخ ٢٠١٤/٣/٢٦.
- وعلى موافقة لجنة القطاع الأدبي بجلستها بتاريخ ٢٠١٤/٩/١٣.
- وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠١٤/١٠/٤.

قرار

(المادة الأولى)

يُعمل باللائحة الداخلية المرفقة والخاصة بكلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة في البرامج الأربع الآتية:

- ١- الآثار المصرية القديمة.
- ٢- الآثار الإسلامية
- ٣- ترميم الآثار
- ٤- الآثار اليونانية والرومانية.

(المادة الثانية)

بدء الدراسة بالبرامج المشار إليها بكلية الآثار جامعة الفيوم اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤.

(المادة الثالثة)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار.

وزير التعليم العالي
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د. السيد أحمد عبد الخالق)

وزير التعليم العالي
وزير التعليم العالي
وزير التعليم العالي



قرار وزاري

رقم (٨٥٠) ب تاريخ ٢٠١٦/١١/٦

بشأن تعديل اللائحة الداخلية ل كلية الآثار جامعة الفيوم
(مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة

وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٤٩٥٥) بتاريخ ٢٠١٤/١١/٢٦ بشأن إصدار اللائحة الداخلية ل كلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة.
- وعلى موافقة مجلس جامعة الفيوم بجلسته بتاريخ ٢٠١٥/٨/٢٦.
- وعلى موافقة لجنة القطاع الآداب بجلستها بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٠.
- وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٠.

قرر

(المادة الأولى)

يستبدل بند خطة الدراسة، وتصووص المواد أرقام (٢، ٦، ٧، ٩، ١٣) والواردة باللائحة الداخلية ل كلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٤٩٥٥) بتاريخ ٢٠١٤/١١/٢٦ النصوص التالية:

١- خطة الدراسة بالكلية:

خطة الدراسة قائمة على نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصول الدراسية، وتقسم الخطة الدراسية بجميع البرامج الدراسية إلى المتطلبات التالية:

- متطلبات الجامعة الإجبارية ١٠ ساعة معتمدة يجب على جميع الطلاب دراستها عند اختيار أي برنامج تخصصي.
- متطلبات الكلية الإجبارية والاختيارية تقدم بواسطة مجلس الكلية وتعتمد من مجلس الجامعة.
- متطلبات البرنامج الدراسي الإجبارية والاختيارية تقدم بواسطة مجلس الكلية وتعتمد من مجلس الجامعة.





جمهوريّة مصر العربيّة

وزير التعليم العالي

الوزير

مادّة (٢):

أولاً: الساعات المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة نظرية في الأسبوع أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع أو تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع ومدة الفصل الدراسي خمسة عشر أسبوعاً لا تتضمن أسابيع الاختبارات النهائية.

ثانياً: متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في الآثار سواء المصرية أو الإسلامية أو اليونانية الرومانية ٤٤ ساعة دراسية معتمدة موزعة كما هو موضح بجدواط اللائحة. أما متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في قسم ترميم الآثار ١٥٦ ساعة معتمدة. والنظام الدراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين (الفصل الخريفي والفصل الشتوي) وكل منهما ١٥ أسبوعاً، بالإضافة إلى فصل صيفي اختياري تطبيقه الكلية حسب ظروف الدراسة وحاجة الطلاب، عبارة عن ثمانية أسابيع إلى جانب فترة الامتحانات ويحدد مجلس الكلية الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة المسجلة في الفصول الصيفية.

ثالثاً: في حالة تحويل الطالب من جامعة حكومية أو كلية أخرى يسمح للطالب باحتساب عدد المقررات الدراسية التي سبق وأن درسها في تلك الجامعة أو الكلية بموافقة مجلس الكلية على أن تكون من بين المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة، ويكون قد نجح فيها بتقدير (ج) على الأقل بشرط إلا يزيد مجموع هذه المقررات عن ٣٠٪ من مجموع ساعات المقررات الدراسية للحصول على الدرجة. وفي كل الحالات لا يجوز قبول الطالب المحول إذا كان الطالب مفصولاً فصلاً تابيبياً أو أكاديمياً من الجامعة أو الكلية التي درس فيها.

رابعاً: الدراسة في الفصلين الأول والثاني عامّة لجميع البرامج الدراسية، وبعيداً التخصص في الفصل الدراسي الثالث، وتقترح المجالس العلمية للأقسام الحدود الدنيا والقصوى للطالب للبرامج الدراسية ويعتمد لها مجلس الكلية.

مادّة (٦):

بخصوص الاختبارات وضوابط تقييم النجاح والرسوب:

- يحدد مجلس الكلية نظام أعمال الاختبارات وتحديد أدوار أعضاء هيئة التدريس فيها.
- يؤدى الطالب اختباراً تحريريًّا في نهاية الفصل الدراسي مدته ساعتان يشمل موضوعات المقرر.
- يحصل الطالب على الدرجات الفعلية التي تقررت بواسطة أعضاء هيئة التدريس في الاختبارات، ولا يجوز تطبيق ما يسمى بدرجات الرأفة.
- يمنح الطالب درجة البكالوريوس عند اجتيازه بنجاح جميع المقررات.
- تكون النهاية العظمى لدرجات اختبار المقرر ١٠٠ درجة، والنهاية الصغرى ٦٠ درجة.





جمهورية مصر العربية

وزير التعليم العالي

الوزير

■ يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز ٩٠٪ فأكثر من مجموع الدرجات.
- جيد جداً ٨٠٪ إلى أقل من ٩٠٪ من مجموع الدرجات.
- جيد ٧٠٪ إلى أقل من ٨٠٪ من مجموع الدرجات.
- مقبول ٦٠٪ إلى أقل من ٧٠٪ من مجموع الدرجات.

"ويتحدد التقدير العام للخريج حسب المعدل التراكمي للخريج، الذي يحصل عليه الخريج، ويرسم
الطالب في أي مقرر يحصل فيه على أقل من ٦٠ درجة."

مادة (٧):

بخصوص نظام التقييم (الاختبارات الشفوية والعملية والتحصيلية):

(١) يتم تقييم الطالب في كل مقرر من ١٠٠ مائة درجة ويتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناء على العناصر التالية:

الأعمال الفصلية وتشتمل على اختبارات دورية واختبار شفوي ويكون مجموع الأعمال الفصلية ٤٠٪ من درجة كل مقرر يحتوي على تدريبات عملية أو ميدانية و ٣٠٪ من درجة كل مقرر نظري. ويختص قسم ترميم الآثار دون غيره من باقي الأقسام الأخرى - بالإضافة إلى مقرر الحاسوب الآلي - بختبارات عملية تسبق الاختبارات النهائية وذلك للمقررات التي تحتوي على ساعات معتمدة عملية وتحدد درجة اختبار تلك المقررات بما لا يقل عن ٢٥٪ من مجموع درجات المقرر الواحد (٢٥ درجة) ويكون الطالب راسيا في المقرر إذا رسب في اختباره العملي وتكون درجة نجاح المقرر في جانبه العملي بنسبة ٦٠٪ (١٨ درجة من ٤٠ درجة) من النسبة المقررة للاختبار العملي، وتوزع باقي النسب على الاختبارات الدورية والمواطبة. وعلاوة على ما سبق تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية بنسبة ٦٠٪ من الدرجة الكلية للأعمال الفصلية وإلا أعتبر الطالب راسيا في المقرر. أما في حالة نجاح الطالب في مجموع الاختبار العملي ومجموع الأعمال الفصلية وعدم نجاحه في الاختبار النظري يعامل تقييم المقرر معاملة التقدير غير المكتمل (١) ولا يحتسب ضمن معدله الفصلي.

(٢) اختبار نهائي يعقد في نهاية الفصل الدراسي بموجب جدول معتمد من مجلس الكلية تعدد إداره شئون الطلاب ولجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ويعلن للطلاب مع التسجيل في بداية الفصل الدراسي.

(٣) تكون الامتحانات الشفوية للمقررات بأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية وقسم ترميم الآثار من خلال لجنة متخصصة يحددها طبقا لقانون تنظيم الجامعات ولاتهته التنفيذية. علاوة على ما يصدر من قرارات مجلس الجامعة، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الشفوية وإعداد اوراق أسئلة الامتحانات على أن تُعقد الاختبارات الشفوية خلال أسبوعين قبل الاختبارات النهائية، وفي كل الأحوال (باستثناء قسم ترميم الآثار) تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية ٦٠٪ (١٨ درجة من ٣٠)





جمهوريّة مصر العَرْبِيَّةُ

وزير التعليم العالي

الوزير

درجة أو ٢٤ درجة من ٤٠) وإنما ينال الطالب راسباً ولا يحق له دخول الاختبار النهائي ويدخل ذلك ضمن معدل الطالب الفصلي والتراكمي، وفي حالة نجاح الطالب في الأعمال الفصلية ورسوبه في الاختبار النهائي يعامل معاملة التقدير غير المكتمل. أما المقررات التي تحتوي على تدريب ميداني وعملي فيتم تقييم التدريب الميداني بنسبة ٤٠٪ من درجات الأعمال الفصلية (١٦ درجة من ٤٠ درجة) بالنسبة لأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية الرومانية وبنسبة ١٥٪ من درجات الأعمال الفصلية (٦ درجات من ٤٠ درجة) بالنسبة لقسم ترميم الآثار. وفي كل الأحوال يتم تقييم الاختبار الشفوي بنسبة ٤٠٪ من درجات الأعمال الفصلية (١٢ درجة من ٣٠ درجة أو ١٦ درجة من ٤٠ درجة) وتوزع النسب الباقية على الاختبارات الدورية والمواطبة طوال المستوى الدراسي.

٤) تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (٤) فأكثر من التخرج ويشترط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال دراسته بالكلية.

٥) يجوز أن توجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم اكتمال متطلباته وهي عدم دخول الامتحان النهائي لمقرر بعدن مقبول مع النجاح في الأعمال الفصلية أو الاختبارات العملية والشفوية ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (I) ولا يحتسب ضمن معدله الفصلي. وإذا لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر الذي تعقد بها الاختبار النهائي للمقررات غير المستكملة في المدة التي يقرها مجلس الكلية يعتبر الطالب راسباً ويرصد له التقدير راسب (F).

٦) الطالب الراسب يحصل على تقدير أقل مقبول وتظل ساعات المكتسبة الحاصل عليها كما هي مهما تكررت مرات الإعادة.

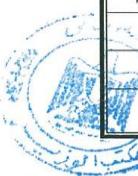
٧) الطالب الذي يرسب في أي مقرر إيجاري عليه إعادة دراسة هذا المقرر والاختبار فيه، أما إذا رسب في مقرر اختياري فعليه دراسة هذا المقرر أو اختيار مقرر آخر بديل لاستكمال متطلبات التخرج.

مادة (٩):

١) بخصوص الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات التي يحصل عليها الطالب:

تقدير الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على الوجه التالي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	٥-٤	% ٩٠ - ١٠٠
جيد جداً	ب	٣,٩ - ٣	% ٨٠ - إلى أقل من ٩٠
جيد	ج	٢,٩ - ٢	% ٧٠ - إلى أقل من ٨٠
مقبول	د	١,٩ - ١	% ٦٠ - إلى أقل من ٧٠
راسب	ر	صفر	أقل من ٦٠٪





جمهورية مصر العربية

وزير التعليم العالي

الوزير

(٢) يحسب المعدل الفصلي وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشرة فقط كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل}}$$

(٣) يحسب المعدل التراكمي العام (وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشرة) كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها}}$$

(٤) الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو (١).

(٥) تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كالتالي:

الدرجة	عدد النقاط	الرمز	التقدير
% ٩٠ - ١٠٠	٥-٤	أ	ممتاز
% ٨٠ - إلى أقل من ٩٠	٣,٩ - ٣	ب	جيد جداً
% ٧٠ - إلى أقل من ٨٠	٢,٩ - ٢	ج	جيد
% ٦٠ - إلى أقل من ٧٠	١	د	مقبول

مادة (١٣) :

مدة الدراسة القصوى:

المدة القصوى للدراسة بالبرامج الدراسية هي ١٤ فصلاً دراسياً بما في ذلك الفصول التي انسحب منها الطالب، دون حساب الفصول الصيفية، ويجوز تجاوز هذه المادة القصوى بقرار من مجلس الجامعة وبناءً على توصية من مجلس الكلية وبغير مبرر ومقبول.

(المادة الثالثة)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
رئيس المجلس الأعلى للجامعات

غلام

(أ.د/ أشرف محمد الشيشحي)



علي

الخريجين:

بيان إحصائية خريجي الكلية من دفعة 98 حتى دفعة 2019م

إجمالي الدفعة	إجمالي	الإجمالي		يوناني		ترميم		إسلامي		مصري		بيان
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	
47	47	6	41			2	14	1	12	3	15	دور أول
	-----	-----	-----			-----	-----	-----	-----	-----	-----	دور ثان
39	39	11	28			1	9	2	7	8	12	دور أول
	-----	-----	-----			-----	-----	-----	-----	-----	-----	دور ثان
137	128	40	88			17	18	5	22	13	48	دور أول
	9	1	8			1	---	---	7	---	1	دور ثان
81	79	21	58			9	16	1	20	11	22	دور أول
	2	----	2			----	2	---	---	----	----	دور ثان
91	83	34	49			13	23	8	11	13	15	دور أول
	8	2	6			----	4	----	----	2	2	دور ثان
97	86	33	53			14	21	7	17	12	15	دور أول
	11	1	10			1	9	---	---	---	1	دور ثان
95	89	38	51			18	20	6	10	14	21	دور أول
	6	3	3			3	3	---	---	---	---	دور ثان
89	86	48	38			26	20	6	6	16	12	دور أول
	3	1	2			1	2	---	---	---	---	دور ثان
118	116	65	51			33	27	7	10	25	14	دور أول
	2	----	2			----	1	----	1	----	----	دور ثان
105	103	52	51			27	24	3	9	22	18	دور أول
	2	1	1			1	----	----	----	----	1	دور ثان
138	130	82	48			26	20	19	14	27	14	دور أول
	8	2	6			1	3	---	---	1	2	دور ثان
119	108	58	50			27	24	12	12	19	14	دور أول
												2009

	11	2	9			1	7	----	1	1	1	دور ثان	
137	134	81	53			33	23	18	11	30	19	دور أول	2010
	3	1	2			1	2	0	0	0	0	دور ثان	
118	113	62	51			24	21	11	6	27	24	دور أول	2011
	5	3	2			0	2	3	0	0	0	دور ثان	
110	108	65	43			11	14	12	4	42	25	دور أول	2012
	2	0	0			0	0	0	0	2	0	دور ثان	
100	91	50	41			22	17	2	6	26	18	دور أول	2013
	9	3	6			0	5	1	0	2	1	دور ثان	
16	15	6	9			4	5	1	3	1	1	دور أول	2014
	1	0	1			0	0	0	0	0	1	دور ثان	
108	102	44	58	---	----	18	19	11	14	15	25	دور أول	2015
	6	4	2	---	----	1	2	2	-	1	-	دور ثان	

إجمالي الدفعة	إجمالي	الإجمالي		يوناني		ترميم		إسلامي		مصري		بيان	
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب		
123	111	52	59	----	----	21	24	13	10	18	25	دور أول	2016
	12	1	11	----	-----	-	8	1	2	-	1	دور ثانى	
158	156	84	72	---	----	41	21	14	23	29	28	دور أول	2017
	2	1	1	----	----	1	1	---	---	---	----	دور ثانى	
111	105	72	33	20	8	23	12	10	2	19	11	دور أول	2018
	6	1	5	--	1	1	4	--	--	--	---	دور ثانى	
135	124	79	45	13	7	32	19	8	4	26	15	دور أول	2019
	11	5	6	4	1	1	3	--	1	---	1	دور ثان	


جامعة الفيوم


كلية الآثار
أوائل الخريجين


جامعة النبوم

كلية الآثار



محمد شحاته عطا الله حجازى



محمود محمد عبد اللطيف أحمد



نهى حسني صالح عبد الحميد



هدى سالمة عبد الحميد عبود



محمود حسين رمضان على



الاء حسن مسعد العزبي



عبد الله أسامة عبد الله توفيق



سيف أسماء أحمد عابدين



هند محمد جمعه على



ندا محمود عوض حسين



محمود سيد شوقى على

١٤٥

جامعة الفيوم

عيد العلم الثاني عشر

ديسمبر ٢٠١٩ م

149

الفصل الثالث:

الدراسات العليا:

تطبق كلية الآثار جامعة الفيوم لائحة الدراسات العليا الداخلية لكلية الآثار جامعة القاهرة، وذلك وفقاً للقرار الوزارى رقم 4245 بتاريخ 16/9/2012 مرحلة الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) لأقسام (الآثار المصرية- الآثار الإسلامية - ترميم الآثار) على ان تبدأ الدراسة فى العام الجامعى 2013/2012م.

■ تمنح الكلية دبلوم في التخصصات التالية:

- دبلوم الآثار المصرية.

- دبلوم الآثار الإسلامية.

- دبلوم ترميم الآثار

■ تمنح الكلية درجة الماجستير والدكتوراة في التخصصات السابقة.

أولاً : قواعد القبول لمرحلة الدبلوم :

- يشترط للحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس من إحدى الجامعات أو المعاهد العليا المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة على أن يكون تقديره العام جيد على الأقل.
- يتم قبول خريج كلية الآثار في مرحلة الدبلوم في تخصص غير تخصصه في مرحلة الليسانس .
- مدة الدراسة لنيل الدبلوم سنتان جامعيتان.

بيان احصائي لمرحلة الماجستير

ماجستير العام الجامعي 2017-2018

العدد النهائي	شطب القيد			الممنوحة			المسجلين			الاقسام العلمية
	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	
54	1	-	1	8	5	3	63	10	53	الاثار المصرية
33	3	3	-	6	-	6	42	4	38	الاثار الاسلامية
60	2	-	2	8	4	4	70	19	51	ترميم الاثار
147	6	3	3	22	9	13	175	33	142	الاجمالي

ماجستير العام الجامعي 2018-2019

العدد النهائي	شطب القيد			الممنوحة			المسجلين			الاقسام العلمية
	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	
47	7	6	1	13	5	8	58	4	54	الاثار المصرية
34	7	4	3	9	3	6	41	8	33	الاثار الاسلامية
62	4	2	2	12	4	8	68	8	60	ترميم الاثار
143	18	12	6	34	12	22	167	20	147	الاجمالي

بيان احصائي لمرحلة الدكتوراه

دكتوراه العام الجامعي 2017-2018

العدد النهائي	شطب القيد			الممنوحة			المسجلين			الاقسام العلمية
	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	
9	-	-	-	5	1	4	14	2	12	الاثار المصرية
10	-	-	-	1	-	1	11	5	6	الاثار الاسلامية
14	1	-	1	-	-	-	15	5	10	ترميم الاثار
33	1	-	1	6	1	5	40	12	28	الاجمالي

دكتوراه العام الجامعي 2018-2019

العدد النهائي	شطب القيد			الممنوحة			المسجلين			الاقسام العلمية
	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	
14	-	-	-	5	-	5	14	5	9	الاثار المصرية
11	-	-	-	2	1	1	12	2	10	الاثار الاسلامية
13	1	-	1	4	4	-	17	3	14	ترميم الاثار
38	1	-	1	11	5	6	43	10	33	الاجمالي

الدبلوم:

المقررات الدراسية

1- دبلوم الآثار
المصرية

الفرقة الأولى:

عدد الساعات أسبوعياً	المادة
قاعة بحث	
2	1- عصور ما قبل التاريخ وبداية الأسرات
3+1 بحث	2- تاريخ مصر القديم (حتى نهاية الدولة الوسطى)
3+1 بحث	3- آثار مصرية قديمة (حتى نهاية الدولة الوسطى)
2	4- تاريخ الشرق القديم (العراق - الشام - شبه الجزيرة العربية)
4	5- اللغة المصرية القديمة (قواعد وتمرينات)
2	6- نصوص هيراطيقية (مبادئ)
2	7- اللغة القبطية (قواعد ونصوص بحيرية)
2	8- تدريب وبحث (أعمال السنة)

ويقوم الطالب بتطبيقات عملية في المتحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل أثناء العام الدراسي.

الفرقة الثانية:

المادة	عدد الساعات أسبوعياً
قاعة بحث	
1- تاريخ مصر القديم (فى الدولة الحديثة والعصور المتأخرة) بحث	3 + 1 قاعة
2- آثار مصرية قديمة (فى الدولة الحديثة والعصور المتأخرة) بحث	3 + 1 قاعة
3- اللغة المصرية القديمة (نصوص مختارة)	4
4- نصوص هيراطيقية	2
5- اللغة القبطية (قواعد ونصوص صعيدية)	2
6- تاريخ وآثار مصر فى العصور البطلمية والرومانية	2
7- فنون زخرفية قديمة وقبطية	2
8- تدريب وبحث (أعمال السنة)	2

ويقوم الطالب بتطبيقات عملية في المتاحف ومناطق الآثار لمدة خمسين على الأقل طوال العام الدراسي.

2- دبلوم الآثار

الإسلامية

الفرقة الأولى:

المادة	عدد الساعات أسبوعياً
1- عمارة إسلامية (أموي - عباسى - فاطمى - أيوبي)	3

3	- فنون إسلامية (نشأة الفن الإسلامي الاموى - العباسى - الفاطمى - الأيوبي)
2	- تصوير إسلامى (نشأة التصوير ومدارسه العربية والمغاربية)
2	- مسكونات إسلامية (خلال العصور الإسلامية)
2	- تاريخ فن (تاريخ الفنون حتى بداية عصر النهضة)
3	- تاريخ الدولة العربية والعباسية (العرب قبل الإسلام والدعوة المحمدية والخلفاء الراشدون والأمويون والعباسيون)
2	- لغة فارسية
2	- نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة
2	- تدريب وبحث (أعمال السنة)

ويقوم الطالب بتدريبات عملية في الآثار والفنون والمتاحف ومناطق الآثار لمدة خمسين ساعة على الأقل طوال العام الدراسي.

الفرقة الثانية:

المادة	عدد الساعات أسبوعياً
1- عمارة إسلامية (المماليك البحريّة والشرائكة والعلمانيون)	3
2- فنون إسلامية (مملوكي وعثماني)	3
3- تصوير إسلامى (التيمورية والصفوية والمغولية والهندية والمدارس المحلية والتركية)	2

2	4- تاريخ فن (ساسانى وبيزنطى وقبطى)
2	5- تاريخ مصر الاسلامى (حتى نهاية عصر المماليك)
2	6- لغة فارسية
2	7- كتابات اثرية (تطور الخط العربى خلال العصور)
2	8- نصوص اثرية بلغة اوربية حديثة
2	9- تدريب وبحث (أعمال السنة فى بحثين أو دراسة عملية فى مادتين)

ويقوم الطالب بتدريبات عملية فى المتاحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل خلال العام الدراسي.

3- دبلوم ترميم
وصيانة الآثار:
السنة الأولى:

المادة	نظري	تطبيقات
1- علاج وصيانة الأحجار والمبانى الأثرية وأعمال الجص	3	5
2- تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة العصوية	2	-
3- علاج وصيانة المخطوطات	2	3
4- كيمياء وطبيعة عامة وتطبيقية وصناعية	3	3
5- علاج وصيانة فخار وزجاج ومعدنيات وصخور وسيراميك	3	4

5	2	6- علاج وصيانة الآثار العضوية وحفر وتشكيل وترميم أخشاب
3	3	7- مساحة ورسم معماري وصناعي وزخرفي
-	2	8- أعمال سنة (بحثين أو مقررين يختارهما القسم)
2	2	9- مواد تكميلية مقدمة في الآثار المصرية وعلم الحفائر والمتاحف (لغير خريجي كلية الآثار)
4	-	10- تدريبات عملية معملية

السنة الثانية:

المادة	نظري	تطبيقات
تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة غير العضوية	2	2
تقنيك علاج وصيانة المنسوجات والسجاد	4	2
علاج وصيانة الصور الجدارية	2	2
علاج وصيانة الآثار المعدنية	2	2
تقنيك علاج وصيانة الآثار الزيتية	3	2
الحشرات والكائنات الدقيقة وطرق مقاومتها	3	2
طرق العملية لفحص الآثار وتاريخها	2	2
أعمال سنة (بحثين أو مقررين يختارهما القسم)	-	2
مواد تكميلية مقدمة في الآثار الإسلامية (لغير خريجي كلية الآثار)	-	2
تدريبات عملية معملية	4	-

ثانياً: درجة الماجستير في الآثار

ثانياً : قواعد القبول لدرجة الماجستير :

- يشترط لقيد الطالب لدرجة الماجستير في الآثار أو في ترميم الآثار أن يكون :
- حاصلاً على درجة الليسانس في الآثار أو على درجة الليسانس في ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل أو دبلوم الدراسات العليا في الآثار أو ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.
- أن يتبع الدراسة لمدة سنة في المقررات الأتية بعد .
- أن يقوم بعد نجاحه في المقررات الدراسية الأتية بعد إقرار بحث في موضوع يقره مجلس الدراسات العليا والبحث بناء على اقتراح مجلس الكلية.
- **أن يتبع الطالب الدراسة لمدة سنة في المقرارات التالية:**

(أ) السنة التمهيدية للماجستير في الآثار المصرية	
المادة	عدد الساعات
1- تاريخ مصر القديم ومناهج بحث	2
2- آثار مصرية قديمة	2
3- لغة مصرية قديمة	2
4- نصوص هيراطيقية	2
5- نصوص ديموطيقية أو قبطية	2
6- تدريب وبحث (أعمال سنة في بحثين أو تدريبات عملية	2

	فى مادتين
1- المواد التكميلية بالنسبة للطالب الحاصل على درجة دبلوم فى الآثار المصرية : تاريخ مصر القديم ، نصوص هيراطيقية.	

(ب) السنة التمهيدية للماجستير في الآثار الإسلامية	
المادة	عدد الساعات أسبو عياً
1- عمارة إسلامية ورسم معماري	4
2- فنون زخرفية إسلامية (موضوع خاص)	2
3- تاريخ إسلامي موضوع خاص	2
4- مادة اختيارية من المواد التالية :	2
(أ) تصوير إسلامي (موضوع خاص)	
(ب) مسكونات	
(ج) تاريخ فن	
تدريبات عملية في المخطوطات المصورة.	
5- تدريب وبحث (أعمال سنة في بحثين أو تدريبات عملية في مادتين)	2
6- المواد التكميلية بالنسبة للطالب الحاصل على درجة دبلوم في	

(ج) السنة التمهيدية للماجستير في ترميم الآثار

عدد الساعات أسبوعياً	المادة
3	1- موضوعات في صيانة الآثار غير العضوية دراسة ومناهج بحث
3	2- موضوعات في صيانة الآثار العضوية - دراسة ومناهج وبحث
2	3- تطبيقات التكنولوجيا الحديثة في حقل الآثار
2	4- الوسائل العلمية لتسجيل الآثار - دراسة وبحث
2	5- دراسات حقلية في ترميم الآثار (أعمال سنة في مادتين)

ثالثاً: درجة الدكتوراه في الآثار.

ثالثاً : قواعد القبول لدرجة الدكتوراه :

- يشترط لقيد الطالب لدرجة الدكتوراه في الآثار أو في ترميم الآثار :

- 1 - أن يكون حاصلا على درجة الماجستير في الآثار او في ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

- ويكون قيد الطالب في القسم الذي حصل منه على درجة الماجستير.

رابعاً : الأوراق المطلوبة للتقديم بالدراسات العليا

(دبلوم - ماجستير - دكتوراه)

استيفاء الأوراق المطلوبة وهي كالتالي :

- أصل شهادة الميلاد
- أصل شهادة التخرج
- صورة من بطاقة الرقم القومي
- 6 صور شخصية
- أصل الموقف من التجنيد (بالنسبة للذكور)
- بيان بتقديرات الأربع سنوات لمرحلة الليسانس أو البكالوريوس
- أصل شهادة اجتياز السنة التمهيدية (بالنسبة للماجستير)
- أصل شهادة الماجستير (بالنسبة للمتقدمين للتسجيل لدرجة الدكتوراه)
- الحصول على التوفيق بمجموع درجات (450) من مركز اللغات والترجمة - جامعة الفيوم أو المعهد البريطاني أو هيئة الإمسيت) بالنسبة للتسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه.
- 2 صورة ضوئية من أصل الأوراق المقدمة.

ملحوظة :

- على الدارس المتقدم للدراسات العليا إحضار دوسيه بكبسولة + حافظة أوراق لحفظ أوراقه مع الالتزام بالألوان الآتية (قسم الآثار المصرية دوسيه أحمر - قسم الآثار الإسلامية دوسيه أخضر - قسم ترميم الآثار دوسيه أزرق)

خامساً : آلية التسجيل لمرحلة الماجستير والدكتوراه

أولاً: الإطلاع على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا - كلية الآثار - جامعة الفيوم وذلك لمعرفة قواعد وشروط القبول للدراسات العليا بالكلية .

ثانياً : استيفاء نماذج الدراسات العليا الموجودة على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا وإرسالها عبر البريد الإلكتروني لمكتب الدراسات العليا وهو arcgr@fayoum.edu.eg .

ثالثاً: الحصول إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية لتسليم المستندات والأوراق المطلوبة للتقديم وتوقيع نماذج الدراسات العليا المستوفاة بعد مراجعتها توقيعاً حياً .

رابعاً : تقوم الدراسات العليا بعرض الأوراق المقدمه والتي تشمل على الطلب المقدم من الباحث وعنوان موضوع الرسالة إلى القسم العلمي المختص بعد العرض على السيد أ.د/ عميد الكلية وموافقة سيادته على الطلب المقدم .

خامساً : يقوم القسم المختص بتحديد موعد للseminar الخاص بالباحث بعد الموافقة على عنوان الرسالة المقدم من الباحث .

سادساً : يقدم الباحث عدد (10) نسخ من نموذج خطة البحث المقترحة المعلن عنها على موقع الكلية قبل موعد seminar

بعشرة أيام على الأقل إلى قسم الدراسات العليا لتقديمها للقسم المختص قبلها بأسبوع على الأقل .

سابعاً: في حالة قبول الموضوع دون تعديلات يتم عرض الخطة على مجلس القسم التالي للموافقة ويصدر قرار بالموافقة على تسجيل الطالب من مجلس القسم ويسلم إلى قسم الدراسات العليا التي تقوم بإتمام إجراءات التسجيل مع لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية .

ثامناً: في حالة إجراءات تعديلات على موضوع الدراسة والخطة يحدد أعضاء هيئة التدريس الحاضرين لسمinar مدى احتياج الدارس لسمinar آخر أم مجرد تعديلات على الخطة فقط و يتم عرضها في مجلس القسم التالي للنظر وفي حالة الموافقة يصدر قرار بالموافقة من مجلس القسم على تسجيل الطالب و تستكمل الإجراءات كالسابق .

تاسعاً: في حالة رفض الموضوع ، يقوم الطالب بالتقدم لقسم الدراسات العليا بطلب جديد باسم الموضوع ثم يحول للقسم العلمي المختص الذي يحدد له سminar مرة ثانية و تستكمل بعدها الإجراءات كالسابق .

عاشرًا : إحضار براءة تسجيل موضوع الرسالة من الكليات والأقسام العلمية المناظرة قبل مجلس القسم التالي بأسبوع على الأقل لقسم الدراسات العليا بالكلية .

حادي عشر: تسليم نسختين من الخطة النهائية بعد مراجعة كافة التعديلات موقعة من أمين المجلس ورئيس القسم المختص إدراكاً نسخة إلكترونية للمكتبة الرقمية بالجامعة وإحضار إفاده من المكتبة بذلك والثانية لقسم الدراسات العليا بالكلية ليتم عرضها على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية لأخذ الموافقات النهائية من مجلس الدراسات العليا ومجلس الجامعة .

• رابط القسم:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/pgsr/home.aspx>

الفصل الرابع

قسم رعاية الشباب

يسر قسم رعاية الشباب بالكلية أن يهنئكم بالعام الجامعى الجديد ،كما يرحب بالطلاب الجدد والقدامى ويدعوهم لممارسة الانشطة المختلفة من خلال اتحاد الطلاب بالكلية .

كما تقوم الادارة بمساعدة الطلاب فى حل المشكلات التى قد تواجههم وتقديم بعض المساعدات المادية والعينية لهم.

الرؤية:

أن تكون إدارة الشباب بكلية الآثار - جامعة الفيوم إدارة متميزة على مستوى الجامعات المصرية والرائدة على إدارات الشباب بجامعة الفيوم.

الرسالة:

تلزם إدارة الشباب بتقديم كافة الانشطة والمساعدات المميزة للطالب بما يساعد على تحقيق اهدافه ويساهم فى تنشئته اجتماعية سليمة تتفق مع القيم والعادات بما يعود بالنفع عليه وعلى المجتمع.

الاهداف الاستراتيجية:

- خلق طالب متميز اجتماعياً ونفسياً بما يساعد على تحصيله الدراسي
- العمل على رفع العناء عن الطالب (نفسياً - اجتماعياً - مادياً)
- الالتزام بالتغيير والتطوير لتحقيق أعلى مستوى من النشاط ويكون الطالب مبدع مبتكر.
- العمل على تدريب الطالب على خلق روح القيادة والتبعية
- العمل على تدريب الطالب على ممارسة الحياة العامة
- العمل على تدريب الطالب على مواجهة الازمات واتخاذ القرار

اتحاد الطلاب... أهدافه وتكوينه

- الاتحادات الطلابية بالجامعات المصرية الحكومية هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية، وهي التي ترعى مصالحهم وتقوم على تنظيم وكفالة ممارسة النشاط الطالبى وهى ممثلهم أمام الجهات المعينة.

ويهدف الاتحاد إلى:

- 1- العمل على إعداد كوادر طلابية قادرة على تحمل المسؤولية وترسيخ الوعي الوطني وإعلاء قيمة الانتماء والقيم المجتمعية وتعزيز أسس الديمقراطية وحقوق الإنسان والمواطنة لدى الطالب.
- 2- تحفيز الطلاب لممارسة الأنشطة الطلابية.
- 3- صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطالب ومؤسساته التعليمية والوطن.
- 4- تمثيل الطلاب في الداخل والخارج والدفاع عن مصالحهم وحقوقهم، بما لا يخالف القواعد والقيم الجامعية والتواصل مع الجهات المختلفة لتوفير وتحسين الخدمات المقدمة لهم.
- 5- توثيق الروابط بين جموع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية المعاونة والعاملين.
- 6- تنمية وتعزيز الأسس والمبادئ الروحية والأخلاقية من خلال العمل بروح الفريق.
- 7- تيسير ممارسة الطلاب للتعبير عن آرائهم بحرية تجاه القضايا المختلفة.

- ٨- تدعيم العلاقات مع الاتحادات الطلابية داخل الوطن وخارجه وكافة الجهات الخدمية للمجتمع الجامعي طبقاً للإجراءات القانونية المقررة في هذا الشأن.
- ٩- تشجيع إقامة الأسر الطلابية والجمعيات والنادي المتخصص لتربية المهارات ودعم الابتكارات والإبداعات الطلابية دون تميز بسبب فئوي أو ديني أو عقدي أو حزبي أو لأي سبب آخر.
- ١٠- تنظيم كافة الأنشطة الطلابية وتشجيع المتميزين من الطلاب.
- ١١- دعم شخصية الطالب بما يمكنه من القدرة على التفكير الحر الناضج.
- ١٢- وضع وتنظيم المشروعات والبرامج الطلابية التي تخدم أهداف الجامعة أو الكلية أو المعهد وتساهم بإيجابية في بناء وتطوير المجتمع.
- ١٣- العمل على إبراز القيم المجتمعية الهدافة والالتزام بالتقاليد الجامعية في كافة الأنشطة.
- ١٤- العمل على توفير أسباب الراحة ووسائل المعيشة للطالب داخل الجامعة وخارجها.
- ١٥- متابعة شكاوى وتظلمات الطلاب والعمل على حلها.

شروط الترشيح

يشترط فيمن يتقدم للترشح لعضوية لجان الاتحاد المشروط:

- ١- أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- ٢- أن يكون محمود السيرة، حسن السمعة.
- ٣- أن يكون مستجداً في فرقه الدراسية بالنسبة لطلاب النظام الفصلي ونظام العام الكامل، سواء أكان مسجلاً بنظام الانتظام أو الانساب الموجه.

- 4- أن يكون مستجداً، ولم يرسب في أكثر من مقررين من المقررات التي سجلها في العام الماضي بالنسبة لطلاب نظام الساعات المعتمدة.
- 5- أن يكون له نشاط طلابي موثق في الجامعة أو الكلية أو المعهد في مجال اللجنة المرشح لها عدا طلاب السنة الجامعية الأولى.
- 6- ألا يكون قد سبق مجازاته تأديبياً.
- 7- ألا يكون قد سبق الحكم بعقوبة جنائية أو عقوبة مقidine للحرية في جريمة مخله بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- 8- ألا يكون منتمياً إلى أي تنظيم أو كيان أو جماعة إرهابية مؤسسة على خلاف القانون.

صحة الانتخابات:

- يشترط لصحة الانتخابات في لجان اتحادات طلاب الكليات والمعاهد:
- حضور الأغلبية المطلقة لعدد الطلاب الذين لهم حق الانتخاب في كل فرقه دراسية على حدى.
- وإذا لم يكتمل هذا النصاب تؤجل الانتخابات إلى اليوم التالي:
- ويشترط لصحتها حضور 20% أو عدد 1000 طالب من الطلاب الذين لهم حق الانتخاب في كل فرقه دراسية على حده أيهما أقل وإذا لم يكتمل هذا النصاب تصدر السلطة المختصة قراراً بتعيين ممثلي هذه اللجان.

اختصاصات لجان النشاط بالاتحاد

تختص لجنة الأسر بما يأتي:

- وضع قواعد إنشاء الأسر ومراجعة اللوائح الداخلية لتنظيم عملها.
- تشجيع تكوين الأسر وتفعيل أنشطتها وتقديم الدعم الفني لها.
- تقديم الدعم الفني والمادي للمبادرات والحملات الطلابية.
- تنظيم مهرجانات الأسر والمؤتمرات والورش والدورات التدريبية لطلاب الأسر.

تختص لجنة النشاط الرياضي بما يأتي:

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تطويرها.
- تنظيم الدورات والمسابقات والحفلات والمسابقات والمهارات الرياضية.
- متابعة توفير المنشآت والملعبات والأدوات والملابس الرياضية اللازمة للمسابقات.

تختص لجنة النشاط الثقافي والإعلامي بما يأتي:

- تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية.
- إطلاق طاقات الطالب الفكرية والإبداعية والثقافية والمعلوماتية.
- نشر ثقافة حقوق الإنسان وترسيخ قيم المشاركة الإيجابية التي تسهم في تنمية الوعي السياسي والاجتماعي لدى الطلاب.
- متابعة توفير القاعات والتجهيزات والمعدات والأدوات والخامات اللازمة للمسابقات الثقافية والإعلامية في الداخل والخارج.
- إصدار المجالس والنشرات الثقافية والعمل على إنشاء مكتبة ثقافية متنوعة.
- تنمية المهارات الإعلامية وتكون فريق إعلامي يتولى تنفيذية أنشطة الاتحاد.
- تكوين الأندية الثقافية المتخصصة ونماذج المحاكاة المختلفة.

تحتخص لجنة النشاط الفنى بما يأتى:

- 1- العمل على الارتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الجمالي والفنى لدى الطالب.
- 2- تنمية وصقل المواهب الفنية للطلاب.
- 3- متابعة توفير المسارح وقاعات العرض، والخامات، والأدوات، والآلات، والملابس، وكافة الاحتياجات الازمة لتنفيذ الأنشطة الفنية في الداخل والخارج.
- 4- إصدار النشرات الفنية وتنظيم المهرجانات وورش العمل واستضافة الشخصيات العامة.
- 5- تكوين نوادي وأكاديميات الفنون المتخصصة في الأنشطة الفنية.

تحتخص لجنة الجوالة والخدمة العامة بما يأتى:

- 1- التوعية بأهداف وأسس ومبادئ الحركة الكشفية ونشر أفكارها.
- 2- تنمية مهارات القيادة والقدرة على تحمل المسؤولية والاعتماد على النفس.
- 3- تنمية المهارات الكشفية والشخصية لدى الطالب من خلال المعسكرات والرحلات، والدورات التدريبية وورش العمل.
- 4- تكوين نوادي الهويات وتنمية وصقل مواهب الطلاب المختلفة.
- 5- العمل على توفير ميدان للجوالة وقاعات والأدوات والملابس والكتب الازمة لأنشطة الجوالة.
- 6- تنفيذ معسكرات العمل وبرامج الخدمة العامة وخدمة البيئة والمجتمع.
- 7- التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية في الداخل والخارج.

تحتخص لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات بما يأتى:

- 1- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات وإحياء المناسبات القومية والدينية.

- 2- العمل على تتميم الروابط الاجتماعية بين الطالب وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وبث الروح الجماعية فيهم.
- 3- تنظيم الرحلات والمعسكرات الإجتماعية، والثقافية، والترفيهية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم مصر والعالم.
- 4- العمل على توفير الدعم الاجتماعي لغير القادرين وذوي الاحتياجات الخاصة والمرضى والأيتام والمسنين داخلياً وخارجياً.

تختص لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي بما يأتي:

- 1- تشجيع الطلاب على البحث العلمي والمشاركة في الأنشطة العلمية.
- 2- متابعة توفير الأدوات والخامات اللازمة لأنشطة العلمية الداخلية والخارجية.
- 3- تقديم الدعم الفني والمالي لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب.
- 4- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تمية القدرات العلمية والابتكارية.
- 5- دعم نوادي العلوم والجمعيات العلمية والعمل على توفير الدعم المادي والفنى لهم.
- 6- العمل على توفير فرص التدريب والتبادل العلمي الطلابي داخل وخارج الوطن.
- 7- العمل على نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية في المجالات العلمية.
- 8- التنسيق بين الطلاب في مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمي.

رئيس رعاية الشباب	منسق الأنشطة الطلابية	مستشار عام الاتحاد	<u>أ/ سامح عبد الرحمن احمد</u>
		<u>أ/ رشا طه عباس</u>	<u>أ/ محمد كمال خلف</u>

المساعدات الطلابية

التكافل الاجتماعي - دعم الكتاب

تهدف هذه المساعدات إلى تحقيق التكافل الاجتماعي لطلاب الكلية وتقديم المساعدات المادية والعينية من:
(رسوم دراسية ، ملابس ، أجهزة تعويضية ، كتب دراسية)

كيفية الحصول عليها:

- 1- يقوم الطالب بالحصول على استماراة صرف المساعدة من الأخصائي أو الأخصائية الاجتماعية بقسم رعاية الشباب بالكلية.
- 2- يقوم الطالب باستيفاء بيانات الاستماراة من محل إقامته واعتمادها من شئون الطلاب.
- 3- يقوم الطالب بتسليم الاستماراة إلى الأخصائي مسؤول الفرقه ، ومرفق طيها صورة بطاقة الرقم القومي للوالدين.
- 4- آخر موعد لتسليم الاستماراة 21 يوماً من بداية الفصل الدراسي.

رئيس قسم رعاية الشباب

أ/ سامح عبد الرحمن
أحمد

رابط القسم

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CollegeAdministrationPage10.aspx>

المتميزون من طلاب جامعة الفيوم



جامعة الفيوم

م	اسم الطالب	الكلية	النشاط واحتفال
٢٤	محمد رزق محمد	الآثار	المؤثر الثالث بمسابقة المقال الأدبية المكتوبة بأطياف العامة لقصور الثقافة
٢٥	عمر الرحمن محمد	الطب البشري	المؤثر الثالث بمسابقة المراسل الشيفيون بمهرجان ابداع
٢٦	رانيا مصطفى عبد الله	الآثار	المؤثر الثاني بالمؤتمر العلمي الثاني - جامعة دمياط
٢٧	إبراهيم ماجد رمزى	الآثار	المؤثر الثاني بالمؤتمر العلمي الثاني - جامعة دمياط
٢٨	محمد محمود فاروق	الآداب	المؤثر الأول في تشكيل في مجال الفنون المسرحية بمراكز الفنون على مستوى الجمهورية
٢٩	فادي سمير سويرس	الخدمة الاجتماعية	المؤثر الثاني عزف فردى بمجال الموسيقى براكز الفنون على مستوى الجمهورية
٣٠	رباب طلعت مصطفى	الآداب	المؤثر الأول في الفنون التشكيلية مجال الأنشئال الفنية المتخصصة بتأسیس شباب الجامعات بكلير الشیخ
٣١	بسملة أحمد محمد	التربية النوعية	المؤثر الثاني في الفنون التشكيلية مجال الأنشئال الفنية المتخصصة بتأسیس شباب الجامعات بكلير الشیخ
٣٢	محمد مجدى حلمى	الآثار	المؤثر الثالث في الموسيقى براكز الفنون على مستوى الجمهورية
٣٣	إياد عصام الدين أحمد	الطب البشري	المؤثر الثالث في الموسيقى براكز الفنون على مستوى الجمهورية
٣٤	كريلس جرجس إبراهيم	الحاسبات والمعلومات	المؤثر الثالث في الموسيقى براكز الفنون على مستوى الجمهورية
٣٥	محمد سعيد مختار	الشرطة	المؤثر الثالث في الموسيقى براكز الفنون على مستوى الجمهورية
٣٦	محمود جلال السيد	الآداب	المؤثر الثالث في الموسيقى براكز الفنون على مستوى الجمهورية
٣٧	كريلس ميشيل عدلى	التربية النوعية	المؤثر الثالث في الموسيقى براكز الفنون على مستوى الجمهورية
٣٨	محمود على أحمد	الآداب	المؤثر الثالث في الموسيقى براكز الفنون على مستوى الجمهورية
٣٩	محمد محمود يوسف	السياحة والفنادق	المؤثر الثالث في الموسيقى براكز الفنون على مستوى الجمهورية
٤٠	جيجهان عبد الخالق سيد	التربية الرياضية	المؤثر الأول وزن ٧٧ك رفع الأثقال على مستوى الجامعات المصرية
٤١	هودنا ياسر عبد العليم	التربية الرياضية	المؤثر الثالث وزن ٧٧ك رفع الأثقال على مستوى الجامعات المصرية
٤٢	نادا إبراهيم رجب	التربية الرياضية	المؤثر الأول وزن ٧٧ك رفع الأثقال على مستوى الجامعات المصرية
٤٣	لعنان إبراهيم عبد الرحمن	التربية الرياضية	المؤثر الثالث وزن فوق ٨٧ك رفع الأثقال على مستوى الجامعات المصرية
٤٤	محمد عبد الرحمن محمد	الخدمة الاجتماعية	المؤثر الأول وزن ١٠٢ك رفع الأثقال على مستوى الجامعات المصرية
٤٥	أحمد طارق أحمد	التربية النوعية	المؤثر الأول وزن ٩٩ك رفع الأثقال على مستوى الجامعات المصرية

١٠١

جامعة الفيوم

عيد العلم الثاني عشر

ديسمبر ٢٠١٩ م

الفصل الخامس

الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع المحلي

- إجراء الدراسات الخاصة بترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتحف.
- تنفيذ أعمال الترميم والصيانة للأثار الثابتة ومقتنيات المتحف ، والإشراف على التنفيذ كجهة إستشارية.
- عقد دورات تدريبية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- تقديم الإستشارات العلمية في أعمال الترميم والصيانة للأثار الثابتة ومقتنيات المتحف.
- عقد مؤتمرات دولية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- دعوة المتخصصين من الهيئات العلمية ذات الصلة المحلية والإقليمية والدولية لإقامة المحاضرات ، وعقد ورش العمل في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- إجراء الدراسات الأثرية والمتحفية وتسجيل الآثار والتفصيب عنها.
- وضع إستراتيجيات ترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتحف ، ووضع الأسس العلمية لتأهيل وتوظيف المنشآت الأثرية كجهة استشارية.
- إجراء دراسات مشاكل التربة والمياه الجوفية للمناطق والمنشآت الأثرية ، ودراسات التلوث البيئي علي الآثار بالمناطق الأثرية ومقتنيات المتحفية.
- نشر الوعي الأثري بين أفراد المجتمع خاصة طلاب المدارس والجامعات.
- المساهمة في غبار آثار الفيوم على مر العصور على الخريطة السياحية.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بعثات الحفائر.
- المساهمة في ترميم آثار الفيوم.
- مشاركة الكلية مع الهيئات المعنية بالمحافظة في حصر المباني والقصور الأثرية بالمحافظة.
- تقوم الكلية بتنظيم ملتقيات التوظيف لخريجيها.
- عقد وتنفيذ العديد من الاتفاقيات والبروتوكولات المحلية والدولية.
- يتم ارسال بعثات دولية طلابية للسفر إلى دولة روسيا.

قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المشاركة المجتمعية البيئية

مشاركة الكلية في قوافل التنمية الشاملة لجامعة الفيوم وذلك في قري المحافظة بهدف تنمية المشاركة لدى الشباب الجامعي وتعزيز قيمة الولاء والانتماء لمجتمعهم وكذا إبراز دور الجامعة في التنمية البشرية الشاملة للمجتمع فضلاً عن تنمية العلاقات بين طلاب الجامعة وأساتذة ومواطني المحافظة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. هذا بالإضافة إلى نشر الوعي الأثري لدى مجتمع الفيوم وذلك من خلال تنظيم زيارات متبادلة بين طلاب المدارس والكلية وتقديم عروض مصورة وأفلام فيديو عن آثار الفيوم والأثار المصرية لهؤلاء الطلاب.

رئيس قطاع خدمة المجتمع:

أ.د/ ناجح عمر على وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ويضم قطاع خدمة المجتمع:

١ - مركز بحوث وصيانة الآثار (C.R.C.A)

Center of Research and Conservation of Antiquities

مدير المركز د/ عبير فؤاد عبد المعز

نائب مدير المركز د/ رشا طه عباس

تأسيس المركز

صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور / وزير التعليم العالي للدولة للبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (٥٩) بتاريخ ١٤/٥/٢٠٠٦ بالموافقة على إنشاء مركز بحوث وصيانة الآثار بكلية الآثار جامعة الفيوم كوحدة ذات طابع خاص.

أهداف المركز

يهدف مركز بحوث وصيانة الآثار إلى ما يلي:

- إجراء الدراسات الخاصة بترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتحف.
- تفريغ أعمال الترميم والصيانة للأثار الثابتة ومقتنيات المتحف ، والإشراف على

التنفيذ كجهة استشارية.

- 3- عقد دورات تدريبية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 4- تقديم الإستشارات العلمية في أعمال الترميم والصيانة للأثار الثابتة ومقتنيات المتحف.
- 5- عقد مؤتمرات دولية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 6- دعوة المتخصصين من الهيئات العلمية ذات الصلة المحلية والإقليمية والدولية لإقامة المحاضرات ، وعقد ورش العمل في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 7- إجراء الدراسات الأثرية والمتحفية وتسجيل الآثار والتنقيب عنها.
- 8- وضع إستراتيجيات ترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتحف ، ووضع الأسس العلمية لتأهيل وتوظيف المنشآت الأثرية كجهة استشارية.
- 9- إجراء دراسات مشاكل التربة والمياه الجوفية للمناطق والمنشآت الأثرية ، ودراسات التلوث البيئي على الآثار بالمناطق الأثرية ومقتنيات المتحفية.

أنشطة المركز

تم عمل مجموعة من الأنشطة للإشتراك في أعمال متعلقة بترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتحف وبيانها كما يلي:

- 1- تم الاشتراك في مناقصة محدودة لعملية ترميم سجلات المتحف المصري وقد تم فتح المطاريف الفنية بتاريخ 29/4/2009 ولكن ألغيت المناقصة ولم يتم القيام بالتعاقد على هذا الموضوع.
- 2- تقدم المركز لإبداء الرغبة في المشاركة في أعمال ترميم المرحلة الثانية من سجلات المتحف المصري وعدها 78 سجل.
- 3- تمت مخاطبة المركز من قبل شاركه جلوبل ايجيبت لعمل دورة تدريبية للافراد بالتعاون مع مركز ترميم المخطوطات بمقابل مادي.
- 4- تمت مخاطبة المركز من قبل السيد الأستاذ الدكتور عميد كلية الهندسة بشيرا جامعة

بها بخصوص القيام بعمل دورة تدريبية للمهندسين على أعمال الترميم الدقيق ولكن لم يتم اكمال المخاطبات لاتفاق على الدورات التدريبية المطلوبة.

٥- تمت مخاطبة المركز للدخول في عطاء مشروع ترميم مسجد الظاهر بيبرس بالقاهرة.

٦- تقدم المركز للقيام بتنفيذ أعمال الترميم لمجموعة من الكتب والوثائق لمكتبة المتحف الحربي بالقلعة.

١- وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

هيكل الوحدة:

رئيس مجلس إدارة الوحدة	أ.د/ عاطف منصور محمد
نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة	أ.د/ ناجح عمر على
مدير الوحدة	د/ مروة أحمد عويس
نائب مدير الوحدة	أ/ وليد عبد السميم السيد
عضوً	أ/ (مدير أمن الكلية)
مكتب الوكيل لشئون خدمة المجتمع	أ/ نسمة على الدين عبد الصبور
سكرتير الوحدة	أ/ سيد محمد السيد عبد ربه

مهام الوحدة:

- وضع نظام لمتابعة الأزمات والكوارث.
- تكوين فريق عمل لإدارة الأزمات والكوارث.
- عمل قاعدة بيانات للسادة القائمين على إدارة الكوارث والأزمات.
- وضع آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية لإدارة الأزمات والكوارث.
- عمل التقارير الخاصة باللجنة.
- توزيع المهام على أعضاء اللجنة.

رابط الوحدة

2- وحدة متابعة الخريجين:

هيكل الوحدة:

رئيس مجلس إدارة الوحدة	أ.د/ عاطف منصور محمد
نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة	أ.د/ ناجح عمر على
مدير الوحدة	د/ محمد أحمد السيد
عضوًا	د/ مختار محمد محمد
عضوًا	د/ ربيع أحمد سيد
عضوًا	د/ أيمان مصطفى ادريس
عضوًا (الخريجين)	أ/ رشا يس يس
سكرتير الوحدة	أ/ سيد محمد السيد عبد ربه

مهام الوحدة:

- الإسهام في تحقيق التكامل والتواصل بين الكلية والمجتمع وتقديم خريجي الكلية لجهات العمل المختلفة.
- تعريف خريجي الكلية بما يستجد من برامج تعليمية ومؤهلات علمية تستحدثها الجامعة.
- رفع مستوى تأهيل الخريجين بالمشاركة الفعالة في حضور ورش العمل والمؤتمرات والدورات والبرامج التدريبية التي تعقدها الجامعة.
- تمويل المشروعات الصغيرة للخريجين بالتعاون مع الجهات المختصة.
- مساعدة الخريج على أن يكمل دراساته العليا إذا رغب في ذلك وفق شروط الالتحاق المتبعة بالكلية.
- توسيع دائرة التعاون المثمر بين خريجي الكلية في كافة المجالات.
- مساعدة الخريج في الحصول على فرص عمل ، كل في مجال إختصاصه.

- إقامة شبكات تعارف وتعاون مع الهيئات الرسمية والشعبية داخل مصر بما يعود بالنفع والخير على خريجي الكلية والمجتمع المحلي.
- تشكيل لجنة من الخريجين لمتابعة المسيرة الأكاديمية للجامعة وإمدادها بالتغذية الراجعة للتعرف على المشاكل التي تواجه الخريجين في سوق العمل ورفع المستوى الأكاديمي للجامعة.

رابط الوحدة

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Alumni>

3- وحدة الخدمة العامة:

هيكل الوحدة:

رئيس مجلس إدارة الوحدة	أ.د/ عاطف منصور محمد
نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة	أ.د/ ناجح عمر على
مدير الوحدة	د/ رانيا عبد العزيز محمود
عضوأ	أ/ رمضان محمود صوفي
عضوأ	د/ رشا طه عباس
عضوأ	أ/ سامح عبد الرحمن أحمد
سكرتير الوحدة	أ/ سيد محمد السيد عبد ربه

مهام الوحدة:

- 1- نشر الوعي الأثري لدى طلاب المدارس وأفراد مجتمع محافظة الفيوم.
- 2- إذكاء روح العمل التطوعي للطلاب وتدريبهم على كيفية القيام بدورهم في خدمة المجتمع المحلي والقومي
- 3- تحقيق أنماط من الشراكة الفاعلة بين الكلية و مختلف قطاعات المجتمع.
- 4- تدعيم الأنشطة التعليمية والتدريبية التي تخدم مجتمع الجامعة ومجتمع الفيوم.
- 5- استقطاب الطلاب المتميزين الراغبين في خدمة المجتمع و توجيههم للطرق المثلية والاستفادة من طاقاتهم لتنمية الروح التعاونية لديهم.

6- التواصل مع الجامعات والمؤسسات الأكاديمية والمراکز العلمية المهتمة بخدمة المجتمع محلياً وإقليمياً وعالمياً

7- المساعدة في تطوير البيئة والحفاظ عليها عن طريق محاضرات توعوية ونشرات.

وحدة ضمان الجودة

إن دور وحدة ضمان الجودة هو تقييم الأداء بالكلية والعمل على تطوير العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والاستعداد للحصول على الاعتماد المؤسسى والأكاديمى لجميع البرامج والمقررات الدراسية فى مرحلتى الليسانس والدراسات العليا، ويستمر عمل الوحدة فى التأكيد على ضمان الجودة بكلية الآثار جامعة الفيوم، ويتحقق ذلك من خلال أهداف فرعية هي :

(1) وضع رسالة الكلية وإعلانها مع مراجعتها من آن لآخر.

(2) نشر ثقافة الجودة لدى جميع العناصر البشرية فى الكلية.

(3) إعداد المدربين وتدريب فريق المشروع ، والإدارة ، وأعضاء وحدة ضمان الجودة بالكلية، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם ، والإداريين على أنشطة توكيد الجودة

(4) توصيف البرامج الدراسية والمقررات الدراسية ، وكتابة تقارير عنها ، ووضع خطط تطويرها.

(5) زيادة الروابط مع خريجي الكلية.

(6) تطوير أنشطة الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

(7) إعداد التقرير السنوى للكلية، شاملًا خطط التطوير لجميع الأنشطة المؤدية إلى جودة المخرجات.

- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة:

الوظيفة داخل وحدة الجودة	الاسم	م
عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة	أ.د/ عاطف منصور محمد	
مدير الوحدة ونائب رئيس مجلس الإدارة	د/ حمادة ثابت محمود	2
نائب مدير الوحدة	د/ أيمن مصطفى ادريس	3
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ محمد كمال خلاف	4
وكليل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث	أ.د/ ابراهيم صبحي السيد	5
وكليل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ ناجح عمر على	6
قائم باعمال رئيس مجلس قسم الآثار المصرية	أ.د/ أيمن عبد الفتاح وزيري	7
رئيس مجلس قسم الآثار الإسلامية	أ.د/ امين عبد الله رشیدي	8
رئيس مجلس قسم ترميم الآثار	أ.د/ نجوى سيد عبد الرحيم	9
رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية	أ. د/ منال أبو القاسم محمد	10
مدير إدارة الكلية	أ/ محمد عبد الرحمن محمد	11
المنسق الإداري لوحدة ضمان الجودة	أ/ أمانى محمد سعد أحمد	12

رابط الوحدة:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Qauarch>

وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات

الأهداف :-

* نشر ثقافة التقويم والإمتحانات كمدخل لإصلاح وتحسين منظومة التعليم وضمان جودتها.

* دعم كلية الآثار حتى تتمكن من إنشاء بنية تحتية متقدمة تساعد الإدارية على تطوير نظم التقويم داخل الكلية لضمان السرعة والدقة والشفافية.

* تأسيس بنوك أسئلة في التخصصات المختلفة في ضوء المعايير والأهداف الموضوعية لكل تخصص وإدراجها ضمن قواعد بيانات كلية الآثار.

مجلس الإدارة:

الوظيفة داخل الوحدة		الاسم
رئيساً	عميد الكلية ورئيس الوحدة	أ.د/ عاطف منصور محمد
عضوًا	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ محمد كمال خلاف
عضوًا	مدير وحدة التقويم	د/ محمد على نصار
عضوًا	نائب مدير وحدة التقويم	أ/ رمضان محمود صوفي
عضوًا	رئيس قسم الآثار المصرية	أ.د/ ايمن عبد الفتاح وزيري
عضوًا	رئيس قسم الآثار الإسلامية	أ.د/ أمين عبد الله رشدي
عضوًا	رئيس قسم ترميم الآثار	أ. د/ نجوى سيد عبد الرحيم
عضوًا	رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية	أ.د/ منال أبو القاسم محمد
عضوًا	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ حمادة ثابت محمود
عضوًا	مدير إدارة الكلية	أ/ محمد عبد الرحمن محمد
عضوًا	رئيس قسم شئون التعليم الطلاب	أ/ رشا يس يس

رابط الوحدة :

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Dsasc>

وحدة الخدمات الالكترونية IT

الوظيفة بالوحدة	الأسم	م
مدير الوحدة	د/ حمادة صادق رمضان	-1
مسئول للنظم والبرامج	أ/ محمد عبدالسلام بعيزق	-2
مسئول دعم نظم المعلومات الإدارية MIS + مسئول دعم المكتبة الرقمية	أ/ امانى محمد سعد احمد	-3
محرر البوابة الالكترونية	أ/ نسمة على الدين عبد الصبور	-4
فني + مسئول المقررات الالكترونية	أ/ أحمد عبد الوهاب	-5
منسق تدريب	أ/ هبه صلاح عبد الواحد	-6

أهداف الوحدة:

- هدف الوحدة تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات على مستوى الكليات لخدمة العملية التعليمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين، من خلال إنشاء وحدة للخدمات التكنولوجية (Information Technology Unit) تقوم بالمهام التالية :
- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.
- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.
- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالإنترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية تكون متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تركيب الرخص الأصلية لنظم التشغيل وبرمجيات الأعمال المكتبية.
- تركيب برامج الحماية ضد الفيروسات.

- تحديث برمجيات الأجهزة.
- الإشراف على صيانة الحاسوبات والطابعات وتحديثها.
- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- الإشراف على البوابة الإلكترونية الخاصة بالكلية.
- إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس على الموقع بما يمكن من رفع المواد العلمية الخاصة به والامتحانات السابقة ونماذج الإجابة.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات في كل ما من شأنه خدمة العملية التعليمية والبحث العلمي.
- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة مركز تدريب ICTP بالجامعة.
- حل كافة الأعطال الموجدة في الأجهزة والشبكات والتنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز نظم المعلومات الإدارية ومركز التعلم الإلكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب.
- تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين خاصة:

 - مشروع تطبيقات نظم المعلومات الإدارية (MIS)
 - مشروع المكتبة الرقمية وميكنة المكتبات
 - مشروع التعلم الإلكتروني
 - مشروع البنية التحتية لشبكة المعلومات
 - مشروع التدريب.
 - مشروع البوابة الإلكترونية

رابط الوحدة:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/itarch>

رابط القناة التأيقيونية:

<https://www.youtube.com/channel/UCIMr3Jd-B6QErtTE9Xmmkcg>

الوحدة على فيس بوك: <https://www.facebook.com/itunts?ref=hl>

الموقع الالكتروني/البوابة الالكترونية

محتويات الموقع الالكتروني/ البوابة الالكترونية لكلية الآثار:

- 1- رابط كلمة عميد الكلية.
- 2- رابط عن الكلية: يحتوى على (نشأة الكلية - شعار الكلية - خريطة الكلية - الرؤية والرسالة - لوحة شرف - الجداول الدراسية- جداول الامتحانات - إحصائيات - معرض الصور).
- 3- إدارة الكلية: يحتوى على (عميد الكلية- مكتب العميد - وكلاء الكلية - مجلس الكلية - مدير الكلية - الأقسام الإدارية - الوحدات ذات الطابع الخاص - المعامل - موقع الدراسات العليا).
- 4- رابط الأقسام العلمية: يحتوى على (قسم الآثار المصرية - قسم الآثار الإسلامية - قسم ترميم الآثار).
- 5- رابط الأخبار: يحتوى على ارشيف أخبار لسنوات 2007 حتى الآن.
- 6- رابط المشروعات: يحتوى على (مشروع ووحدة ضمان الجودة - مشروع ووحدة تطوير نظم تقويم الاطلاب والامتحانات - مشروعات المشاركة الطلابية في مجال الجودة).

7- رابط الأنشطة: يحتوى على (أنشطة خدمة المجتمع - المؤتمرات - ورش العمل والندوات - رعاية الشباب).

8- رابط الإعلانات: يحتوى على (أرشيف إعلانات).

تطوير وتحديث روابط جديدة على موقع الكلية وهى:

1- قطاع خدمة المجتمع

2- الأقسام الإدارية

3- رابط الدراسات العليا

4- مشروعات المشاركة الطلابية

5- محتويات مكتبة الكلية

6- الموقع العلمى لكلية الآثار

7- مركز بحوث وصيانة الآثار

8- وحدة متابعة الخريجين

9- النشرة الالكترونية

10- شكاوى الطلاب ومقرراتهم

11- شئون الطلاب

12- إجابات الامتحانات النموذجية

13- مصفوفة الإطار المنطقي المرحلة الأولى والثانية.

14- المقتراحات والتوصيات لاستمرارية مخرجات مشروع التقويم.

15- الإجراءات المتميزة داخل الكلية.

16- وحدة الأزمات والكوارث.

17- دليل استخدام موقع المركز القومى للتعليم الالكترونى.

18- نتائج المواد العملية.

19- مشروع النموذج الابتكارى "التعلم المرئى للترااث الحضارى".

20- المجلة الثقافية الاجتماعية.

21- وحدة الخدمات التكنولوجية (IT)

22- مشروع فحص وتوثيق المواد والتراث المصرى.

23- مؤتمر الكلية.

- 25- المجلة العلمية.
- 26- دليل الكلية.
- 27- شئون اعضاء هيئة التدريس
- 28- الجدول الدراسي ترم صيفى
- 29- ارقام الجلوس
- 30- البريد الالكتروني للطلاب
- 31- جداول الملاحظة
- 32- الانتاج الفنى للطلاب
- 33- امتحانات سابقة

فريق تحرير المكتب الإعلامى

(الموقع الإلكتروني / البوابة الإلكترونية)

2007–2019

من 2019 حتى تاريخه	منسقاً للمكتب الإعلامي	د/ صالح محمد صالح
من 2007 – حتى تاريخه	محرر الموقع الإلكتروني 2007	
من 1/2012 حتى تاريخه	محرر البوابة الإلكترونية 2012	أ/ أمانى محمد سعد أحمد
من 1/2014 – حتى تاريخه	محرر البوابة الإلكترونية	أ/ نسمة علي الدين

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/home.aspx?pagid=2>

الموقع العلمي لكلية الآثار

الرؤية

أن يكون الموقع العلمي لكلية الآثار على قمة المواقع العلمية في مصر، وأحد المواقع العلمية المتميزة على مستوى العالم.

الرسالة

نشر العلم والثقافة في مجال الآثار وتقديم التوعية بأهمية التراث الثقافي من أجل تأهيل كوادر وطنية قادرة على خدمة المجتمع، وتوصيل المادة العلمية بطريقة سهلة ومحببة، بالإضافة إلى تقديم محتوى علمي متميز قائم على أعضاء فريق كفاء وذوى خبرة، وتزويد الأثري والمرمم بأحدث الأخبار في مجال العلوم، ورعاية جيل يحفظ تراثه ويحب وطنه، وذلك لتلبية حاجات سوق العمل المحلي والإقليمي.

محتويات الموقع العلمي لكلية الآثار:

قائمة المقررات والأبحاث

وتحتوي على المقررات الدراسية للطلاب والرسائل العلمية والكتب والأبحاث في مجال الآثار ومعلومات عن بعض علماء الآثار بالإضافة إلى الأدب المتعلق بالآثار وأيضاً تشمل مجلة الكترونية دورية متعددة.

قائمة المتاحف والموقع الأثري

وتحتوي على أهم المتاحف والموقع الأثرية المصرية والدولية.

قائمة المؤسسات العلمية

وتشمل المؤسسات الدولية المتعلقة بالآثار بالإضافة إلى كليات ومعاهد الآثار على المستوى المحلي والعالمي.

قائمة الآثار تحت الضوء

وتشمل أخبار الآثار وبعض الطرائف المتعلقة بالآثار بالإضافة إلى بعض الصفحات التاريخية الهامة وبعض الشخصيات التاريخية المؤثرة في الحضارة المصرية إلى جانب بعض الفيديوهات المتعلقة بالآثار.

قائمة المؤتمرات

تحتوي على نبذة عن المؤتمرات الدولية الهامة المتعلقة بالآثار لإتاحة الفرصة للباحثين لحضور هذه المؤتمرات والاستفادة منها.

قائمة المنح:

وتتيح معلومات عن المنح الدولية للباحثين حتى يتسعى لهم الاستفادة من هذه المنح في مجال دراستهم.

قائمة الصور

تضم مجموعة رائعة لأهم الصور المتعلقة بالآثار.

ولمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع العلمي لكلية الآثار على الرابط التالي

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Scsite#/> ،

أو التفضل بزيارة الصفحة الرسمية للموقع على Facebook على الرابط التالي

<http://www.facebook.com/AlmwqAllmyLlathar>

مشروعات المشاركة الطلابية في مجال الجودة

أولاً: مشروع مركز تنمية المهارات الأساسية في أعمال الحفائر وكشف تزوير الآثار

أهداف المشروع:

اكساب الطالب مهارات قيادية وادارية وتطبيقية توهلهم لتحمل المسؤولية والقدرة على حل المشاكل داخل موقع العمل
- تنمية مهارة التعامل مع المناطق الاثرية وكيفية اختيارها

- تتمية مهارة الطالب في عمل الحفائر
- تتمية مهارة الطالب في كشف الآثار المزورة.

ثانياً: مشروع إنشاء متحف تعليمي مفتوح داخل كلية الآثار

أهداف المشروع:

- فعيل المشاركة الطلابية و اكساب الطالب مهارات قيادية وإدارية.
- إنشاء متحف تعليمي مفتوح داخل كلية الآثار.
- الاستفادة من الاعمال المميزة للطلاب وضمنها للعرض المتحفى.
- تدريب الطلاب على أساليب العرض المتحفى المفتوح.

ثالثاً: مشروع تنمية المهارات الفنية لدى طلاب كلية الآثار

أهداف المشروع:

- يهدف هذا المشروع الى عمل ربط بين الكلية وبعض المجالات الأثرية التي يمكن أن تدعم الطلاب بعد التخرج مثل عمل مشاركة فعلية بين كلية الآثار و وزارة الآثار للوصول الى عمل بروتوكولات للمساعدة في تعيين طلبة كلية الآثار بعد التخرج.
- عمل مشاركة فعلية بين طلاب الكلية والجمعيات الأهلية الموجودة في المجتمع الخارجى وذلك كمحاولة لتوسيع مجال العمل أمام طلاب الكلية بشكل يساعدهم على ادارة مشروعات صغيرة لا يعتمد الطلبة فيها على هيئة الآثار بمفردها.
- يعمل على الربط بين طلبة الكلية وهيئة الآثار عن طريق التعاون المشترك في المشاريع البحثية للجودة بشكل فعلى لنعرفهم بمدى قدرات الطلاب وإمكاناتهم القيادية في إدارة المشروعات والابحاث الميدانية للآثار.
- يعمل على نجاح الطلاب في المجال النظري والعملي بحيث أنهم سوف يقومون بالدراسة النظرية والتطبيق العملي بالمشروع وذلك للمردود الجمالي على الكلية والعائد المادي والمعنوي والخبرة للطالب.

- سوف ينبع المشروع طلاب قادرين على العمل بعد التخرج سواء على الصعيد الشخصي أو تابعاً للكليات أو لهيئة الآثار تنمية روح القيادة الذاتية بين الطلاب في الفرق المختلفة في كلية الآثار.
- وكل تلك الأهداف يمكن تحقيقها من خلال تعريف كلًا من وزارة الآثار والجمعيات بقدرة الطالب الموجود بالكلية وما يمكن الحصول عليه من الاستفادة من الطاقات الجبارية الموجودة داخل الطلاق ..

رابعاً: مشروع إنشاء مركز للصناعات التراثية والتقاليدية بالفيوم

أهداف المشروع:

- إنشاء مركز متخصص للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم .
- الحافظ على تلك الموروث من الحرف والصناعات لما لها من قيمة كبيرة في عملية الجذب السياحي وزيادة الدخل لأصحاب تلك الحرف وبالتالي زيادة الدخل القومي .
- تعمل على مساعدة المتخصصين من الأثريين في فهم طبيعة الماضي في ضوء المورث في الحاضر وهو ما يُعرف بعلم (الإثنوأركيولوجي). فهذا المشروع يخدم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ممثلاً في المساعدة على إحياء ما اندر من هذه الحرف والصناعات والمحافظة على ما تبقى منها من حرف والعمل على وجود حلول مبتكرة لتسويقه محلياً وسياحياً وخلق أجيال جديدة من الحرفيين والصناع.
- يخدم البحث العلمي في مجال (الإثنوأركيولوجي)، كما يدعم تعزيز المشاركة المجتمعية للطلاب في نطاق المجتمع المحلي. وترتजز منهجية العمل في هذا المشروع على تحقيق أهداف تتصل ببعضها البعض بطريقة تسلسلية وهم:
 - إنشاء قاعدة بيانات لتلك الحرف والصناعات بمحافظة الفيوم.
 - وتمثل مخرجات هذه الهدف على النحو التالي:
 - قاعدة بيانات حديثة عن الحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.

- وتنتمل مؤشرات تنفيذ هذا الهدف في برنامج قاعدة البيانات و نماذج من قاعدة البيانات.
- إنشاء مركز متميز للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.
- وتنتمل مخرجات هذه الهدف على النحو التالي :
- تجهيز مكان ليكون المقر للمركزوله لائحة تنفيذية ومالية تشمل الفريق الإداري والتفيذى للمركز.
- دليل للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.
- كتيب عن علم الإثنوأركيولوجي.
- وتنتمل مؤشرات تنفيذ هذا الهدف في تقارير لجماعات مجلس الإدارة وخطط عمل ومقررات حل مشاكل التسويق ونماذج لأعمال المركز.

تحت رابط:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CollegeAdministrationPage8.aspx>

مشروع نظم المعلومات الإدارية MIS والإدارة المتكاملة بكلية الآثار

فريق العمل:

الوظيفة داخل الوحدة	الاسم	المهام
مدير الوحدة	د/ ربيع احمد سيد	الإشراف العام على الوحدة ومشرف الكترون ومراجع
مسؤول دعم النظم بالمشروع	أ/ أمانى محمد سعد أحمد	المتابعة - استخراج تقارير
مدير نظام شئون الطلاب	أ/ رشا يس يس	مراجعة وطباعة تقارير
مدخل بيانات شئون طلب	أ/ إيناس محمد ذكى	مدخل بيانات
مدخل بيانات شئون طلب	أ/ سحر السيد اسماعيل	مدخل بيانات
مدير نظام أعضاء هيئة التدريس	أ/ هويدا امبابى السيد	مراجعة وطباعة تقارير

مدخل بيانات	أ/ محمد أنور خليل	مدخل بيانات أعضاء هيئة التدريس
مدخل بيانات	أ/أمل جمال مبروك	مدخل بيانات أعضاء هيئة التدريس
مراجعة - وطباعة تقارير	أ/ إيمان شاكر محمد	مدير نظام شئون الدراسات العليا
مدخل بيانات	أ/ أحمد سيد على	مدخل بيانات شئون الدراسات العليا
مدخل بيانات	أ/ على أحمد عطوة	مدخل بيانات شئون الدراسات العليا
مراجعة وطباعة تقارير	أ/ محمد عبد الرحمن محمد	مدير نظام شئون العاملين
طباعة تقارير - مدخل بيانات	أ/ محمد عزت عبد الفتاح	مدخل بيانات شئون العاملين
مدخل بيانات	أ/ منى صادق ابراهيم	مدخل بيانات شئون العاملين
مدخل بيانات	أ/ هويدا أحمد عمر	مدخل بيانات شئون العاملين
مدخل بيانات	أ/ نبوية رمضان عبد العزيز	مدخل بيانات عهد ومخازن

الهدف من إنشاء الوحدة:

- إنشاء وحدة معلومات متطور يضم فريق إداري وتنفيذي متميز بالكلية
- الحصول على قواعد البيانات والبرمجيات المختلفة المطبقة في الجامعات المصرية للبدء في تطبيقها بجامعة الفيوم وكلياتها وتشمل برامج شئون الطلاب والدراسات العليا وشئون هيئة التدريس والكادر العام وأعمال الامتحانات والكنترول والمدن الجامعية والوحدات الحسابية وإعداد الجداول الدراسية.
- تطبيق برامج شئون الطلاب على جميع طلاب الكلية منذ بداية إنشائها وحتى الآن.
- تطبيق نظام شئون أعضاء هيئة التدريس على كامل بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونיהם منذ بداية إنشاءها وحتى الآن.
- تطبيق نظام الكنترول في الكلية بعد تغذيته باللوائح الدراسية والنتائج السابقة للطلاب.

6. تركيب وتفعيل نظام الدراسات العليا على كل طلاب الدراسات العليا بالكلية منذ بداية إنشاءها وحتى الآن.
7. تطبيق نظام الكادر العام على كامل بيانات السادة العاملين بالكلية منذ بداية إنشاءها وحتى الآن.
8. تطبيق نظام المدن الجامعية على كامل بيانات الطلاب المقيدين بالمدن الجامعية.
9. تخصيص وتدريب فريق عمل متميز داخل وحدة المعلومات الإدارية بالكلية.
10. إمكانية توفير إحصائيات ودراسات من البيانات المتاحة بقواعد البيانات التي تم إنشاؤها.

تحت رابط: <http://www.fayoum.edu.eg/Mis>

المؤتمرات العلمية التي تم انعقادها بالكلية

تقوم الكلية منذ تولى أ.د. عبد الحليم نور الدين عمادة الكلية اعتباراً من 2000/11/2 بإقامة مؤتمرها السنوي وذلك على النحو الآتي:-

مؤتمر الفيوم الأول (الفيوم بين الماضي والحاضر) مستقبل التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من 7 - 8 ابريل 2001م.

مؤتمر الفيوم الثاني (مصر الوسطى عبر العصور – الفيوم – بنى سويف – المنيا) الدور التاريخي والحضاري ومستقبل التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من 30 ابريل – 2 مايو 2002م.

مؤتمر الفيوم الثالث (الواحات والصحارى المصرية عبر العصور) دراسة في التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من 8 - 10 أبريل 2003م.

مؤتمر الفيوم الرابع (العواصم والمدن الكبرى في مصر منذ أقدم العصور حتى العصر الحديث) دراسة تاريخية أثرية – ترميمية – سياحية – جغرافية – بيئية وذلك في الفترة من 7-9 ابريل 2004م.

مؤتمر الفيوم الخامس (النيل ومصادر المياه في مصر عبر العصور) دراسة أثرية جيولوجية – جغرافية – هندسية – ترميمية – بيئية – سياحية وذلك في الفترة من 2 - 4 ابريل 2005م.

مؤتمر الفيوم السادس(الفيوم، التنمية الأثرية والسياحية والبيئية)

في الفترة من 23-24 ابريل 2007م.

انظر عن هذه المؤتمرات

المؤتمر الدولي الأول لكلية الآثار

على موقع الجامعة على شبكة المعلومات:

المؤتمر الدولي الأول لكلية الآثار

"الاتجاهات الحديثة في علوم الآثار"

7 أبريل - 9 أبريل 2014م

الفيوم - مصر

لغة المؤتمر
العربية والإنجليزية

محاور المؤتمر:

أولاً : الآثار المصرية

- العمارة والفنون المصرية القديمة وفي العصررين اليوناني والروماني
- اللغة المصرية القيمة
- تاريخ وحضارة الفيوم

ثانياً: الآثار الإسلامية

- عمارة وفنون إسلامية
- عمارة وفنون مسيحية
- مسكونات وكتابات ونقوش أثرية

ثالثاً : ترميم الآثار

- ترميم وصيانة الآثار
- الظروف البيئية المحيطة بالآثار
- أبحاث التربة والمياه الجوفية.

البريد الإلكتروني:

arcon@fayoum.edu.eg

رابط المؤتمر:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/arcon>

المؤتمر الدولي الثاني لكلية الآثار

"التراث الأثري في العالم العربي : التحديات والحلول"

٥ - ٤ أبريل ٢٠١٦م

الفيوم - مصر

■ محاور المؤتمر:

تشتمل على ثلاثة محاور رئيسة، وينطوي كل محور على عدد من الموضوعات على النحو التالي:

■ المحور الأول

التراث الأثري في العالم العربي: التحديات والمخاطر

الحروب والصراعات

الثورات وحالات الفراغ الأمني

أخطر التطرف على الآثار

أخطر الاستغلال السياسي على الآثار

المخاطر الطبيعية والبيئية

الترميم الخاطئ

التحديات الاقتصادية

التوظيف المدمر للآثار سواء على المدى القصير أو الطويل

مخاطر الإدارة السيئة للموقع الأثرية

ضعف الوعي المجتمعي

■ المحور الثاني

موقف الإسلام وعلماء المسلمين من الآثار ودراستها

الآثار و القرآن الكريم

الآثار و السنة النبوية

الآثار في كتب الفقه الإسلامي

البعد الفقهي في الدراسات الأثرية

مواجهة التطرف الديني المعادي للآثار

التراث الأدبي والآثار

■ المحور الثالث

الحلول المقترحة لمواجهة التحديات والمخاطر

- برامج دراسة علوم الآثار في الجامعات ومراكز البحث
- إدارة المواقع الأثرية والمتاحف وحماية التراث
 - مصادر تمويل الآثار
 - صيانة الآثار وتوظيفها
 - التشريعات والقوانين كمدخل لمواجهة التحديات القديمة والمستجدة
 - المجتمع المدني ودوره في الحفاظ على التراث الأثري
 - الوعي الأثري وحماية التراث الأثري ودور الإعلام
 - التسجيل والتوثيق
 - توسيع الدائرة المعنية بحماية التراث بما يمكن ومجابهة المخاطر والتحديات
 - النشر العلمي ودوره في الحفاظ على التراث الأثري

البريد الإلكتروني:

arcon@fayoum.edu.eg

رابط المؤتمر:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Conference2/Home.aspx>



أهداف المجلة :

- خدمة العلوم في مجال الآثار المصرية واليونانية والرومانية والإسلامية وترميم الآثار، والمشاركة الفعالة في تطويرها من خلال ما يتم نشره بالمجلة من أبحاث متميزة.
- نشر الثقافة العلمية بين الباحثين في مجال الآثار.
- إيجاد قنوات اتصال بين المتخصصين في مجال الآثار.
- الارتقاء بمستوى الدراسات والبحوث العلمية في مجال الآثار بما ينعكس على النشاط العلمي لجامعة الفيوم.

جهة الإصدار : - كلية الآثار - جامعة الفيوم.

- تم اصدار عدد(4) ثلاثة اعداد من المجلة العلمية المحكمة (شدة)

السياسة العامة للمجلة:

1. تصدر كلية الآثار - جامعة الفيوم - مجلتها العلمية المحكمة باسم "شدة" ورقية وإلكترونية .
2. المجلة دورية نصف سنوية تنشر فيها الأبحاث المقدمة من أعضاء هيئة التدريس أو الباحثين في الجامعات والمعاهد العلمية والمراكمز البحثية أو ما يعادلها في الداخل والخارج، أو المؤتمرات العلمية في مجال الآثار والترااث، وكذلك يخصص باب بالمجلة لإلقاء الضوء على الأعمال العلمية التي تقع في نطاق تخصص المجلة مثل الرسائل العلمية والكتب الحديثة .
3. يمكن صدور إصدار خاص لأي من أعمال الإنتاج العلمي التي ترى هيئة تحرير المجلة إصدارها في حالة زيادة عدد صفحاته عن الصفحات المعمول بها في قواعد النشر أو الطلب عليه من الباحثين.
4. تقبل المجلة للنشر بها البحوث التي تقع في مجال علوم الآثار والترااث.
5. يجب أن تكون الأعمال المقدمة للنشر بالمجلة أصلية ولم يتم نشرها من قبل .
6. يتم إرسال أصول البحث إلى مدير تحرير المجلة، ويتصدر الصفحة الأولى عنوان البحث ، يليه اسم الباحث ثم وظيفته، على أن يقدم ملخصاً للبحث في حدود 150 كلمة .

7. تخضع الأعمال المقدمة للتحكيم السري وفقاً للنظام المتبعة في المجلة على أن يراعي في شخص المحكم – التخصص الدقيق في موضوع البحث ، وتقوم هيئة التحرير بمخاطبة الجامعات على مستوى الجمهورية لتزويدها بأسماء السادة الأساتذة في التخصصات المختلفة.
8. يمكن قبول ونشر الأبحاث المكتوبة باللغتين العربية والإنجليزية في مجالات التخصص التي تعني بها المجلة وفق قواعد النشر والتحكيم بالمجلة.
9. الآراء الواردة بالأبحاث العلمية التي تنشر بالمجلة تعبر عن آراء أصحابها دون تحمل المجلة أدنى مسؤولية عن هذه الآراء.
10. من حق هيئة تحرير المجلة رفض أية أبحاث لا تراها مناسبة مع إداء الأسباب لأصحابها.

اتصل بنا

العنوان:

جمهورية مصر العربية – الفيوم – جامعة الفيوم – كلية الآثار

البريد الإلكتروني:

shedt@fayoum.edu.eg

رابط المجلة

<http://www.fayoum.edu.eg/shedet/>



مركز المسكوكات الإسلامية - مصر

**ISLAMIC NUMISMATICS CENTER, EGYPT
(INCE)**

كلية الآثار - جامعة الفيوم

واللائحة الأساسية (المالية والإدارية)

طبقاً للمادة 307 من قانون 49 لسنة 1972

تم إنشاء مركز المسكوكات الإسلامية مصر INCE وإعتماد لائحته المالية والإدارية (كوحدة ذات طابع خاص) بكلية الآثار - جامعة الفيوم بقرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 251 (17/10/2016). م.

رئيساً مجلس الإدارة	-	عميد الكلية
نائباً لرئيس مجلس الإدارة	-	وكيل الكلية للدراسات العليا
مديرًا للمركز	-	أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان
نائباً لمدير المركز	-	أ.د/ أحمد توني رستم

الرؤية

- مركز المسكوكات الإسلامية - مصر، رائد في مجال المسكوكات على المستوى المحلي والعربي والإسلامي، ويسعى للمنافسة مع المراكز والجمعيات والهيئات العالمية المماثلة له .

الرسالة

- يلتزم مركز المسوكرات الإسلامية بالحفظ على مجموعات المسوكرات وصيانتها، وعرضها وفق الأساليب والمناهج العلمية الحديثة، كما يقوم بتقديم أبحاث علمية متخصصة في مجال المسوكرات الإسلامية، والعمل على نشر علم المسوكرات على المستوى الأكاديمي بالمؤسسات والهيئات العلمية. كما يعمل على تطوير الخبرات للباحثين والهواة في مجال المسوكرات الإسلامية. ويعود هذا المركز منارة علمية لدراسة المسوكرات والتاريخ والآثار والحضارة الإسلامية.

أهداف المركز:

- * المركز الوحيد على مستوى العالم العربي والإسلامي والشرق الأوسط الذي يهتم بجمع ودراسة المسوكرات الإسلامية.
- * يقوم المركز علي جمع مجموعات المسوكرات الإسلامية ،والصنوج والمكاييل المحفوظة في المتاحف والمؤسسات المصرية في مؤسسة علمية واحدة ومتخصصة بالتعاون مع وزارة الآثار المصرية، وكذا أصحاب الجموعات الخاصة في مصر وغيرها.
- * يقوم المركز علي تصنيف هذه المسوكرات تصنيفاً علمياً بما يوضح القيمة العلمية لها، وأيضاً بيان الأهمية التاريخية والأثرية والحضارية لهذه النقود، كما يهتم بالحفظ علي هذه المسوكرات وتخزينها وفق الأساليب العلمية العالمية المتعارف عليها.
- * القيام بالدراسات والأبحاث المتعلقة بمجال المسوكرات الإسلامية.
- * بيان الجوانب الحضارية للنظام النقدي الإسلامي، والذي ساد العالم فترات طويلة من الزمن، واعتمد الغرب الأوروبي عليه، وقام بتقليده، ومحاولة الاستفادة من أسباب هذا الازدهار بما يتفق مع عالمنا المعاصر.
- * حث العلماء والباحثين والهواة وأصحاب الجموعات الخاصة على دراسة الأسس القومية للاقتصاد الإسلامي، والاستفادة منها بما يتتوافق مع النظم المعاصرة.
- * المساهمة مع مؤسسات الزكاة في العالم الإسلامي في تحديد نصاب الزكاة والمكاييل والأوزان الشرعية.

- * إعادة تقويم جوانب مهمة من التاريخ الإسلامي والمساهمة في التوثيق الصحيح للدول والأسرات الحاكمة غيـرـ التاريخ الإسلامي في ضوء نقوش المـسـكـوكـاتـ الإسلامية باعتبارـهاـ المصدرـ الحكومـيـ والـذـيـ يـصـعـبـ الشـكـ فـيـهـ أوـ الطـعنـ فيـ قـيمـتـهـ.
- * الإسـهامـ الثـقـافيـ منـ خـالـلـ إـصـدـارـ مجلـةـ عـلـمـيـةـ مـتـخـصـصـةـ فيـ مجلـةـ المـسـكـوكـاتـ الإسلاميةـ وـطـبعـ المؤـلـفـاتـ الـتـيـ تعـنـيـ بـدـرـاسـةـ المـسـكـوكـاتـ الإسلاميةـ.
- * عـقدـ المؤـقـراتـ العـلـمـيـةـ وـالـنـدـوـاتـ وـالـحـلـقـاتـ النـقـاشـيـةـ المـعـلـقـةـ بـمـجـالـ المـسـكـوكـاتـ الإسلاميةـ.
- * المـسـاـهمـةـ فيـ المؤـقـراتـ العـلـمـيـةـ وـالـنـدـوـاتـ،ـ وـالـحـلـقـاتـ النـقـاشـيـةـ الـتـيـ قـتـمـ بـمـجـالـ المـسـكـوكـاتـ وـالـاقـتصـادـ الإـسـلامـيـ،ـ وـأـيـضاـ التـارـيخـ وـالـحـضـارـةـ الإـسـلامـيـةـ عـلـىـ مـسـتـوـيـ الـعـالـمـ.
- * عـقدـ الدـورـاتـ التـدـريـيـةـ لـلـرـاغـبـينـ فـيـ الـعـلـمـ فـيـ مجلـةـ المـسـكـوكـاتـ أوـ درـاستـهاـ أوـ هـواـ جـمـعـهاـ وـاقـتنـائـهاـ.
- * لـفتـ اـنتـباـهـ الـعـالـمـ الإـسـلامـيـ إـلـىـ صـرـورـةـ تـوحـيدـ النـظـامـ النـقـديـ لـماـ فـيـهـ مـنـ دـعـمـ النـظـمـ الـاقـتصـادـيـةـ الإـسـلامـيـةـ.
- * التـأـكـيدـ عـلـىـ الـهـوـيـةـ الإـسـلامـيـةـ لـمـسـكـوكـاتـ الـعـالـمـ الإـسـلامـيـ مـنـ خـالـلـ العـودـةـ إـلـىـ الـمـسـمـىـ الـشـرـعيـ لـلـنـقـودـ الإـسـلامـيـةـ (ـالـدـينـارـ -ـ الدـرـهـمـ).
- * مـسـاعـدـةـ الـبـاحـثـينـ فـيـ مجلـةـ المـسـكـوكـاتـ الإـسـلامـيـةـ عـلـىـ مـسـتـوـيـ الـعـالـمـ الـعـرـبـيـ وـالـإـسـلامـيـ مـنـ خـالـلـ تـيسـيرـ درـاسـةـ مـجمـوعـاتـ النـقـودـ الـمـخـفـوظـةـ فـيـ هـذـاـ المـرـكـزـ أـوـ غـيـرـهـ.
- * التـعاـونـ معـ المـرـكـزـ الـبـحـثـيـ وـالـمـتـاحـفـ الـعـالـمـيـةـ وـأـصـحـابـ الـجـمـوعـاتـ الـخـاصـةـ الـذـينـ يـقـنـونـ المـسـكـوكـاتـ الإـسـلامـيـةـ لـلـشـراءـ أـوـ الـاسـتـعـارـةـ،ـ أـوـ عـمـلـ مـعـارـضـ هـذـهـ المـسـكـوكـاتـ ضـمـنـ أـرـوـقـةـ المـرـكـزـ.
- * إـظهـارـ تـسـامـحـ الإـسـلامـ معـ الشـعـوبـ الـخـاضـعـةـ لـهـ مـنـ خـالـلـ الـحـفـاظـ عـلـىـ عـادـاـهـمـ وـتـقـالـيـدـهـمـ وـثـقـافـهـمـ الـمـأـلـوـفـةـ لـدـيـهـمـ مـنـ خـالـلـ إـصـدـارـ المـسـكـوكـاتـ الـتـيـ تـحـمـلـ مـلـامـحـ الشـفـافـاتـ الـخـلـيـةـ لـلـشـعـوبـ الـخـاضـعـةـ لـهـ.
- * تـذـكـيرـ الـعـالـمـ أـجـمـعـ بـمـجـدـ الإـسـلامـ وـالـذـيـ اـمـتدـتـ دـولـتـهـ لـتـشـمـلـ مـنـ الـخـيـطـ الـأـطـلـنـطـيـ غـربـاـ إـلـىـ حدـودـ الـصـينـ شـرقـاـ،ـ وـمـنـ أـوـاسـطـ أـورـياـ شـمـالـاـ وـحتـىـ الـجـزـرـ الـهـنـدـيـةـ جـنـوـبـاـ مـنـ خـالـلـ ماـ يـقـرـبـ مـنـ خـمـسـةـ آـلـافـ مـدـيـنـةـ تـنـتـشـرـ فـيـ هـذـهـ الـبـقـاعـ كـانـتـ تـسـكـ النـقـودـ الإـسـلامـيـةـ.

- * تقديم الاستشارات العلمية للأفراد والمؤسسات والزادات العالمية في مجال المسكوكات الإسلامية.
- * الحفاظ على التراث الحضاري الإسلامي.
- * الحفاظ على التراث الشعافي الإسلامي في ظل العولمة.
- * دراسة منظومات إدارة المصارف في العصر الإسلامي من خلال مصارف المسكوكات وقيم تبادلها والقواعد المنظمة لها وإعادة توظيف ذلك والاستفادة منه في حياتنا المعاصرة.
- * إنشاء قاعدة بيانات عالمية لمسكوكات الدول والأسرات الحاكمة في التاريخ الإسلامي وفق أحدث الأساليب والمناهج البحثية العلمية لخدمة كافة الباحثين في مجال الحضارة الإسلامية —

الوحدات العلمية للمركز

[1] البحث العلمي	[3] وحدة الجمع والاقتناء
[2] وحدة الفحص العلمي	[4] العرض المتحفي
[5] التبادل العلمي، والعلاقات العامة	[6] وحدة التسجيل العلمي والالكتروني
[7] وحدة التصوير	[8] وحدة الحاسوب الآلي
[9] المخازن	[10] الترميم
[11] المكتبة	[12] المطبوعات
<u>[13] الجهاز الإداري</u>	<u>[14] شعار المركز</u>

؛ تمت الموافقة على إنشاء وإصدار لائحة مجلة علمية للمركز وتم اصدار العدد الأول.

القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية

أ.د. عاطف منصور محمد رمضان	عميد الكلية
أ.د. محمد كمال خلاف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. ابراهيم صبحي السيد	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث
أ.د. ناجح عمر على	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د. أيمن عبد الفتاح وزيري	قائم بأعمال رئيس قسم الآثار المصرية
أ.د. أمين عبد الله رشدي	رئيس قسم الآثار الإسلامية
أ.د/نجوى سيد عبد الرحيم	رئيس قسم ترميم الآثار
أ.د/ منال أبو القاسم محمد	قائم بأعمال رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية
د/ حمادة ثابت محمود	مدير وحدة ضمان الجودة
د/ شعبان محمد محمود الأمير	مدير مركز بحوث وصيانة الآثار
أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان	مدير مركز المسنوكات الإسلامية
د/ محمد على نصار	مدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات
د/ ربيع أحمد سيد	منسق مشروع نظم المعلومات الإدارية
د/ حمادة صادق رمضان	مدير وحدة الخدمات الإلكترونية
د/ صالح محمد صالح	منسق المكتب الإعلامي
د/ عبير فؤاد عبد المعز	مدير وحدة الارشاد الأكاديمي

بيان احصائى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعى 2019/2020م

تضم الكلية عدد 59 عضو هيئة تدريس وعدد 33 عضو هيئة معاونة موزعين على الأقسام المختلفة بالكلية كما يلى:

القسم العلمي	المتفرغون	العاملون						الهيئة المعاونة الإجمالي
		استاذ مساعد	استاذ	مساعد	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي	
الآثار المصرية	(1) استاذ	3	2	25	3	6	25	25
الآثار الإسلامية	(2) استاذ مساعد	5	9	29	2	6	29	29
ترميم الآثار	(1) استاذ	8	4	31	7	5	31	31
الآثار اليونانية والرومانية	—	1	--	7	2	2	7	7
الإجمالي	4	17	15	92	14	19	92	92

ملاحظات

1- قسم الآثار المصرية : إعارة (1 استاذ مساعد) + أ.د. محمد إسماعيل أبو العطا

عضو هيئة معاونة (إجازة دراسية)

2- قسم الآثار الإسلامية : إعارة (1 استاذ) عضو إجازة مرافقه زوج

عضو إجازة خاصة (رعاية والدة)

3- قسم ترميم الآثار : إعارة (1 استاذ مساعد)

عضو إجازة مرافقه زوج

بعثة إشراف مشترك (عضو هيئة معاونة) + د/ محمود يوسف


المتميزون من جامعة الفيوم لسنة ٢٠١٩
بموافقة مجلس الجوائز ولجنة عيد العلم


م	الاسم	الوظيفة	الصورة الشخصية
١	ا.د/عرفة صبرى جمعه حسن	عميد كلية العلوم	
٢	ا.د.عاطف منصور محمد رمضان	عميد كلية الآثار	
٣	ا.د.زاهر أحمد محمد	الأستاذ المتفوق بقسم الكيمياء الخلوية بكلية الزراعة	
٤	د/وليد على محمود محمد	القائم بعمل رئيس قسم الآثار الإسلامية بكلية الآثار	
٥	د/جمال فرج محمد	مدير وحدة ضمان الجودة	
٦	د/محمد عطيه محمود	المدرس بقسم الفيزياء بكلية العلوم	
٧	د/ محمود عبد الحفيظ	أستاذ فيزياء المواد بجامعة هارفارد الأمريكية وخرير كلية العلوم جامعة الفيوم	
٨	د/محمد ثروت حسن	أستاذ الفيزياء والبيزر بجامعة أريزونا بالولايات المتحدة الأمريكية	

المتميزون من جامعة الفيوم

عيد العلم الثاني عشر

٧٠

جامعة الفيوم

ديسمبر ٢٠١٩ م

**الحاصلون على جائزة جامعة الفيوم للتميز في
مجال النشر العلمي**

م	اسم الباحث	الكلية	القسم	الوظيفة
١	اد. ابراهيم صبحي السيد خندر	الآثار	آثار اسلامية	أستاذ
٢	اد. عاطف عبد الدايم عبد الحفيظ	الآثار	آثار اسلامية	أستاذ
٣	اد. وليد عبد السميع السيد	الآثار	آثار اسلامية	مدرس مساعد
٤	د. محمد أحمد السيد محمد	الآثار	آثار مصرية	مدرس
٥	د. محمد على محمد نصار	الآثار	آثار مصرية	مدرس
٦	اد. عاطف منصور محمد رمضان	الآثار	آثار إسلامية	أستاذ
٧	د. أحمد محمود محمد أمين	الآثار	آثار إسلامية	أستاذ مساعد
٨	د. غدير دردير عفيفي خليلة	الآثار	آثار إسلامية	أستاذ مساعد
٩	د. محمد أحمد عبد الرحمن إبراهيم عن卜	الآثار	آثار إسلامية	مدرس
١٠	اد. خوي سيد عبد الرحيم	الآثار	ترميم آثار	أستاذ
١١	اد. محمد محمد محمود مجاهد شعبان	الآثار	ترميم آثار	أستاذ
١٢	د. حمادة صادق رمضان	الآثار	ترميم آثار	أستاذ مساعد
١٣	د. شعبان محمد محمود عبدالعال	الآثار	ترميم آثار	أستاذ مساعد
١٤	د. غير فؤاد عبد المعز عبد المنعم	الآثار	ترميم آثار	مدرس
١٥	اد. هناء احمد محمد شويخ	الآداب	علم نفس	أستاذ
١٦	د. زينب حسن محمد أبوالخير	الآداب	مكتبات ومعلومات	أستاذ مساعد
١٧	د. علاء عبد الرحيم أحمد سيد	التربية	أصول تربية	أستاذ مساعد
١٨	د. محمود عمر أحمد عبد	التربية	أصول تربية	أستاذ مساعد
١٩	د. أميماء عبد السلام أحمد محمد	التربية	أصول تربية	مدرس
٢٠	د. ثناناء هاشم محمد محمد	التربية	أصول تربية	مدرس
٢١	د. سحر محمد علي محمد	التربية	أصول تربية	مدرس
٢٢	د. رشا عويس حسين أمين	التربية	الإدارة التربوية وسياسات التعليم	مدرس

جامعة الفيوم

عيد العلم الثاني عشر

جامعة الفيوم

٨٧

ديسمبر ٢٠١٩ م

أكملون على جائزة التميز في مجال النشر العلمي

الحاصلون على جائزة جامعة الفيوم للتميز في مجال النشر العلمي

م	اسم الباحث	الكلية	القسم	الوظيفة
١٧٧	د/ مصطفى ربيع محمد كاسب	حاسبات ومعلومات	نظم المعلومات	مدرس
١٧٨	السيدة/ ماري منير سعيد حنس	حاسبات ومعلومات	نظم المعلومات	مدرس مساعد
١٧٩	أ.د/ أحمد طه محمد عبد التواب	التربية	علم نفس تربوي	أستاذ
١٨٠	أ.د/ مصطفى حفيظة سليمان	التربية	علم نفس تربوي	أستاذ
١٨١	السيد/ جمعة سعيد محمد عبد الحميد	التربية	علم نفس تربوي	مدرس مساعد
١٨٢	أ.د/ أيمن عبد الفتاح حسن وزيري	آثار	آثار	أستاذ
١٨٣	أ.د/ عبد الرحمن محمد عبد الرحمن السروجي	آثار	ترميم آثار	أستاذ
١٨٤	أ.د/ نجلاء محمود علي حسن	آثار	ترميم آثار	أستاذ
١٨٥	د/ حمادة صادق رمضان قطب	آثار	ترميم آثار	أستاذ مساعد
١٨٦	د/ تامر فهيم	سياحة وفنادق	إرشاد سياحي	أستاذ مساعد
١٨٧	السيد/ إسلام عادل عطا الله محمد	سياحة وفنادق	إرشاد سياحي	مدرس مساعد
١٨٨	أ.د/ محمود هويدى	سياحة وفنادق	دراسات فندقية	أستاذ
١٨٩	أ.د/ هناء أحمد محمد شويخ	آداب	علم نفس	أستاذ
١٩٠	د/ مروه أحمد الدردري محمد	طب	طفليات	أستاذ مساعد
١٩١	ط/فاطمة عبد الحميد محمد محمود	طب	أمراض متوطة	أستاذ مساعد
١٩٢	د/مني محمد أحمد النعا	صيدلة	أدوية وسموم	أستاذ مساعد
١٩٣	د/عزبة السيد عبد الفتاح منسى	صيدلة إكلينيكية	صيدلة	مدرس

٨٥

عيد العلم الثاني عشر

جامعة الفيوم

دسمبر ٢٠١٩ م

٢١٣

جامعة فاروق للتغذى في البحث العلمي لعام 2019

جامعة فاروق للتغذى في البحث العلمي للعام العالى

دكتور محمد مصطفى عبد العليم

دكتور رضا محمد محمد طه

القطاع العلمى

الاسم	الكلية	الصورة الشخصية
أ.د.محمد معتمد مجاهد	الآثار	
د/رضا محمد محمد طه	العلوم	

القطاع الأدلى

الاسم	الكلية	الصورة الشخصية
أ.د. محمود محمود هويدى	السياحة والفنادق	
أ.د/أمين عبد الفتاح حسن وزيرى	الآثار	

الترقي لوظيفة أستاذ



جامعة الفيوم



الترقي لوظيفة أستاذ



جامعة الفيوم

الترقي لوظيفة أستاذ



ا.د.نهلة عبد الرحيم عبد الرحمن
كلية الخدمة الاجتماعية



ا.د.أمين عبد القوى شibli
كلية الزراعة



ا.د.مصطفى حفيضة سليمان
كلية التربية



ا.د./أمين عبد الله رشيد
كلية الآثار



ا.د/محمد إسماعيل إبراهيم
كلية الآثار



ا.د/ Maher Ahmad Ahmad Mohamed Ehsan
كلية الآثار



ا.د/غادة يوسف سليمان
كلية التربية النوعية



ا.د./شيماء أحمد إبراهيم محمد
كلية التربية النوعية



ا.د/أجين عبد الفتاح جسن وزيري
كلية الآثار



ا.د/هناة حسن محمود
كلية الطب



ا.د/وفاء محمد خليل إبراهيم
كلية التربية النوعية

٦٥

جامعة الفيوم

عيد العلم الثاني عشر

ديسمبر ٢٠١٩ م

215

الترقي لوظيفة أستاذ مساعد




الترقي لوظيفة أستاذ مساعد



د/ياسر فتحى عبد العليم
كلية الزراعة



د/رمضان محمد سالمة إمام
كلية الزراعة



د/عبد الله رجب عبد الله فرج
كلية دار العلوم



د/عماد محمد سعد السعيد
كلية الهندسة



د/Dalila Farouq El-Gamal
كلية الهندسة



د/أحمد خلف الله سفينة
كلية الآثار



د/سالي شريف محمد فاضل
كلية السياحة والفنادق



د/السيد علي عثمان أحمد
كلية الخدمة الاجتماعية



د/أحمد مصطفى محمد عبد الكريم
كلية التربية النوعية



د/أمين مصطفى إدريس
كلية الآثار



د/حمادة صادق رمضان
كلية الآثار

الترقي لوظيفة أستاذ مساعد

دسمبر ٢٠١٩ م

جامعة القليوبه

عبد العلم الثاني عشر

٦٦



المتميزون في الترقى لوظيفة أستاذ مساعد



القطاع العملي



د/ محمد مسعود سعيد دسوق
كلية الطب

المتميزون في الترقى

القطاع الأدبي مناصفة بين كل من



د/ حماده ثابت محمود أحمد
كلية الآثار



د/ هانى محمد رشدى محمود
كلية السياحة والفنادق

٦٤

جامعة الفيوم

عيد العلم الثاني عشر

ديسمبر ٢٠١٩ م



كلية الآثار



د/امدين حامد عبد الهادى محمود



١١٩

جامعة الفيوم

عيد العلم الثاني عشر

ديسمبر ٢٠١٩ م



**السادة الإداريون الحاصلون على درجة
الماجستير ٢٠١٨ / ٢٠١٩**



أ/أحمد عوض أحمد ناصر



أ/ رانيا وحيد ميزار



أ/شهاب الدين أسامة عبد التواب



أ/محمد عبد الجليل محفوظ



أ/ صابرین علی عبد المجيد علی



أ/أمانى طلحة محمد



أ/شيماء ربيع جميل محمد



أ/أميرة علی جمعیه محمد



أ/فاطمة أحمد علی عوض



أ/صفاء سید عجمی فرحت



أ/سها رجب حسن ربيع



أ/هوىدة حميدة توفيق علی



أ/عزّة أبوالحارث عبد التواب



أ/نسمة علی الدين عبد الصبور



أ/علاء يونس فرج عبد الغنی



أ/شرف إسماعيل صوفي ميهوب

الذكور من العاملين بالجامعة

ديسمبر ٢٠١٩ م

١٣٢

جامعة القليوبية

عيد العلم الثاني عشر

المكرمون من العاملين بالجامعة

الموظف المثالي



الموظف المثالي

أ/أمانى محمد سعد الشرييف
كلية الآثار



الموظف المثالي

أ/خالد عبد العزيز
موظف بالأدارة العامة
للتوجيه المالي والإداري



أ/أحمد ربيع دباب
موظف بالأدارة العامة
لشئون التعليم والطلاب

العامل المثالي



السيد/عبد الغفار عويس
المستشفيات الجامعية



السيد/محمد عبد الفتاح
كلية الهندسة



السيد/سيد فرج الله صالح
إدارة شئون المقر

١٣٥

جامعة الفيوم

عيد العلم الثاني عشر

ديسمبر ٢٠١٩ م



إعداد:

أ.د/ عصام سيد أحمد عامرية

مراجعة:

الأستاذ بكلية الزراعة

أ.د/ زاهر أحمد محمد

شارك في الإعداد:

أ/ رحاب عبد الرؤوف زكي مدير عام الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب

أ/ أحمد أبو السعود محمد المسئول الإداري بوحدة ضمان الجودة بكلية دار العلوم

حقوق والالتزامات



الطالب الجامعي

مدخل:

يعتمد نجاح أي مؤسسة بشكل أساس على مدى إدراك أفرادها لما لهم من حقوق وما عليهم من التزامات، وانطلاقاً من حرص الجامعة على استيفاء شرائط النجاح فقد سعت إلى وضع مجموعة القواعد التي تمثل الإطار العام للعلاقة المتبادلة بينها وبين أبنائها الطلاب.

إن الطالب الجامعي يمثل حجر الزاوية في العملية التعليمية، ومن ثم وجوب التوعية بحقوقه الأكademie والخدemie التي تقدمها له الجامعة وفقاً لإمكاناتها، وعلى الجانب الآخر إرشاد الطلاب بما يتوجب عليهم من التزامات تجاه الجامعة، وذلك حرصاً من الجامعة على جودة العمل الأكademie، وما يرتبط به ذلك الأمر من صلة وثيقة بين الطالب من جهة، والأستاذ الجامعي والأجهزة والوحدات الجامعية من جهة أخرى، وما ينبغي أن يكون عليه حال تلك العلاقة من الشفافية والوضوح مع مختلف مكونات العمل الجامعي في مجالاته المختلفة.

لقد احتل جانب الحقوق والواجبات موقعًا مهمًا في منظومة الجودة، الأمر الذي دفع الجامعة إلى إيجاد مناخ داعم للحقوق الطلابية البنية على أسس قانونية داخل الجامعة، وذلك في محاولة للقضاء على النظرة الخاطئة التي تجعل الطالب وعاءً للالتزامات والواجبات، دون أن يكون له من الحقوق ما يكفل له حياة جامعية مستقرة وموفة.



عزيزي الطالب:

إنك بمجرد التحاقك بالجامعة فقد وافقت على أن تكون مسؤولاً عن تعلمك وسلوكك، من خلال اتباع اللوائح المنظمة لآليات سير العمل، بما يكفل لك التمتع بكامل حقوقك التي توفرها لك جامعتك، وعلى الجانب الآخر الالتزام بما تفرضه عليك مقتضيات العمل الجامعي، وذلك كله في إطار منتظمة من العدالة والشفافية والنظرة الإيجابية تجاه الطالب الجامعي.

الأهداف العامة:

- ✓ تبصير الطلاب بحقوقهم وواجباتهم الجامعية.
- ✓ تعريف كل من له علاقة بالطلاب داخل الجامعة بحقوق الطالب وواجباته.
- ✓ تحقيق الأمن الاجتماعي النفسي والصحي لتهيئة بيئة تعلم وبحث وإبداع للطلاب.
- ✓ نشر الوعي بالضوابط الجامعية العامة التي تؤدي إلى تحفيز الطلاب على ممارسة سلوكيات تتسم بالمعايير الجامعية المتميزة.
- ✓ دعم قيم العدالة والنزاهة والأمانة والانتهاء والمواطنة لدى الطالب الجامعي.

المفاهيم

المسؤولية:

تبعة ما يجعل المرأة ملزماً بعواقب أعماله ومطالباً بما فعل، ما يوجب عليه التغويض عن خطأ أو الاضطلاع بأعباء أو إنجاز وعده.

تعني المسؤولية كون الفرد مكلفاً بأن يقوم ببعض الأشياء ويقدم عنها حساباً إلى غيره، وينتج عن هذا التحديد أن فكرة المسؤولية تشتمل على علاقة مزدوجة من ناحية الفرد المسئول بأعماله، وعلاقته بمن يحكمون على هذه الأعمال، والمسؤولية قبل كل شيء هي استعداد فطري؛ إنما هذه المقدرة على أن يلزم الإنسان نفسه أولاً، والقدرة على أن يفي بعد ذلك بالتزامه بواسطة جهوده الخاصة.

الحق:

الحق لغة: يعني الثبوت والوجوب، والأمر الثابت، تستعمل الكلمة الحق بمعنى العدل والمساواة، أو بمعنى الواجب في الكثير من المعاملات.

الحق اصطلاحاً: هو الاستئثار الذي يقرره القانون لشخص من الأشخاص، ويكون بأخذ شيء له من شخص آخر سواء مادياً أو معنوياً، ويظهر من خلال هذا التعريف العلاقة بين الحق والقانون، فلا يوجد حق إلا وكان القانون مسانداً له ومشاركاً فيه.



الالتزام:

الالتزام لغة: تعهد يكون الشخص مستولاً عنه، والتزم الشخص بالأمر أوجبه على نفسه.

الالتزام اصطلاحاً: هو واجب ثابت يستلزم من الشخص القيام به والمتداومة عليه لصالح شخص آخر أو لمصلحة معينة هو المسئول عنها، ولا يمكنه تركها أو التخلص عن أدائها، مثل الالتزام باعطاء شيء ما، أو أداء عمل؛ وهو تعهد جماعي، ويقصد به في الجانب الأخلاقي المحافظة على مكتسبات المجتمع ككل.

حقوق الطالب:

يقصد بها تلك الحقوق التي تكفلها أنظمة الجامعة في المجالين الأكاديمي وغير الأكاديمي لتوفير بيئة تعليمية داعمة تضمن له حياة جامعية مستقرة وفقاً لإمكاناتها.

الالتزامات الطالب:

يقصد بها الواجبات الأكاديمية وغير الأكاديمية التي ينبغي على الطالب الالتزام بها تجاه الجامعة وذلك للارتقاء بجودة العمل الأكاديمي، والعمل على توثيق العلاقة بين الطالب من جهة والأستاذ الجامعي والقطاعات الجامعية من جهة أخرى.



حقوق الطالب

أولاً : حقوق عامة

- ✓ الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل الجامعة وخارجها .
- ✓ حصول الطالب على نسخة إلكترونية من دليل الطالب الجامعي .
- ✓ المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم السماح بالاطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية، السجل الأكاديمي، الملف الشخصي، وكشف الدرجات الخاص به إلا للمصرح لهم فقط .
- ✓ إشعار الطالب قبل اتخاذ أي قرار بحقه ولفت نظره عند وقوع أي مخالفات، واحظاره كتابياً بما تم اتخاذه من قرارات بحقه، مع اعطائه حق الدفاع والمناقشة في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكademie، وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة .
- ✓ التظلم لدى الجهة المعنية في حالة عدم حصول الطالب على حقوقه وفق ما تنظمه اللوائح والقوانين.
- ✓ تعريف الطالب بمصادر الحصول على اللوائح والقواعد التنفيذية لهذه اللوائح والأنظمة الجامعية والاستعانة بموقع الجامعة الإلكتروني .



دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

- ✓ تقديم الإرشاد والتوجيه للطالب، وذلك من خلال البريد الإلكتروني الذي يحتوي على أنظمة ولوائح الكلية، والقسم العلمي الذي ينتمي إليه والخطط الدراسية والخدمات الطلابية الأخرى، ويمكن الاستعانة أيضًا بموقع الجامعة الإلكتروني.
- ✓ الشعور بالأمن الحسي بحيث لا يتعرض الطالب إلى مخاطر جسدية أو صحية، والأمن المعنوي أو النفسي، بحيث لا يشعر بأي تهديد معنوي مثل الترويع أو التخويف من العقوبة أو التعرض للإهانة أو السخرية من قبل الجهات الأكademie والإدارية.
- ✓ حصول الطالب على كامل الحقوق داخل الجامعة من قبل الجهات الإدارية أو الأكademie وفق أنظمة ولوائح الجامعة.
- ✓ إعلام الطالب بتخصيص يوم لإقامة حفل لاستقبال الطلاب الجدد للتعرف على الكلية والأقسام العلمية بها.

ثانياً : حقوق تعليمية

- ✓ توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب للطالب للحصول على تعلم ذي جودة عالية يتاغم مع رؤية الجامعة ورسالتها.
- ✓ حرية التعبير عن الرأي والمناقشة في الأمور التعليمية والتربوية التي تخص الطالب، على أن يكون ذلك في حدود السلوكيات اللائقة ووفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.



- ✓ معرفة القواعد المنظمة للالتحاق ببرامج الكلية، وضوابط وشروط القبول والتسجيل، والأسس المتبعة في التنسيق الداخلي للكليات ذات البرامج المتعددة.
- ✓ التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات، وال ساعات المكتبية، وفترات الراحة بين المحاضرات، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة، وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بدائلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها بما لا يتعارض مع وقت الطالب أو قدرته على الاستيعاب.
- ✓ الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة لإتمام إجراءات تسجيل المقررات التي يسمح بها النظام حسب قواعد وشروط القيد والتسجيل بالجامعة.
- ✓ حذف أو إضافة أي مقرر متاح حسب أنظمة القيد والتسجيل بالجامعة والخطط الدراسية.
- ✓ التعرف على أهداف المقررات الدراسية ومخرجاتها التعليمية عند بدء الدراسة.
- ✓ إعلام الطالب بطرق تقييمه خلال الفصل الدراسي، وتوزيع الدرجات، وتوقيتات الاختبارات، وتوزيع الدرجات على أسئلة الاختبار.
- ✓ توفير المادة العلمية لكل مقرر، وإتاحة قائمة بالمراجع، ومصادر المعرفة والتعلم المتعلقة بالقرر.



- ✓ التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة أو خارجها أو من قسم علمي إلى آخر، أو تحويل نظام الدراسة من انتساب إلى انتظام والعكس، حسب القوانين واللوائح والقواعد الخاصة بالتحويل وحسب الإمكانيات المتاحة داخل الكلية.
- ✓ توفير فرص التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس بالطرق المختلفة كالبريد الإلكتروني أو الساعات المكتبية وغير ذلك.
- ✓ المناقشة العلمية الفعالة وحرية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج مع الالتزام بآداب النقاش وحسب ما تقتضيه الآداب العامة.
- ✓ ضمان سرية الشكوى المقدمة من الطالب ضد عضو هيئة التدريس، حال وقوع ما يقتضي منه القيام بمثل هذه الشكوى، وبعد التتحقق من مصادقيتها.
- ✓ الاطلاع على أدائه في المقرر الدراسي ونتائج الاختبارات الدورية والفصصية التي يؤديها.
- ✓ إحاطة الطالب بما يصدر في حقه من إنذار أو لفت نظر أو حرمان من دخول الاختبار النهائي وإحاطته بسبب حرمانه، وذلك قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كاف.
- ✓ معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية.
- ✓ التقدم بالتماس لمراجعة رصد درجاته وجمعها في حالة الضرورة وذلك.



- ✓ الحصول على التقدير المادي والمعنوي عند تحقيقه مرتبة متقدمة في نتائج الاختبارات النهائية، وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- ✓ الحصول على شهادة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة لتسليم الشهادة.

ثالثاً : حقوق خدمية ومعرفية

- ✓ التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة، وفقاً ولوائح وأنظمة الجامعة.
- ✓ توفير الرعاية الصحية الكافية له حسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير الشخص الطبي والعلاج في الإدارات الطبية.
- ✓ الإفادة من خدمات المستشفيات التابعة للجامعة إن اقتضت الحالة المرضية للطالب ذلك.
- ✓ المشاركة في الأنشطة المقامة في الجامعة حسب الإمكانيات المتاحة.
- ✓ الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل: السكن الجامعي، المكتبة المركزية، رعاية الشباب، الملاعب الرياضية، الأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية، وغيرها... وذلك وفقاً ولوائح وأنظمة الجامعة وحسب الإمكانيات المتاحة.
- ✓ الحصول على الجوائز والكافيات المادية الإضافية المقررة نظاماً في حال كونه طالباً متوقعاً.

دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

- ✓ الحصول على إعانتات مالية بعد دراسة الحالة المادية وثبت حاجة الطالب لها وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- ✓ إتاحة الفرصة له لحضور الدورات التدريبية والبرامج والرحلات والأنشطة والأعمال التطوعية بما لا يتعارض مع واجباته الأكademie.
- ✓ اختيار من يمثل الطالب للمشاركة في لجان اتحاد الطلاب من خلال صناديق الانتخاب.
- ✓ الحصول على الدعم والمساندة والخدمة اللائقة المناسبة لاحتياجات الطلاب وتعريفهم بها، خاصة في حالات ذوي الإعاقة، وذلك في حدود الإمكانيات المتاحة.
- ✓ تقييم الخدمات الطلابية المقدمة لهم من خلال استطلاعات الرأي التي تقدم لهم عبر وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة.
- ✓ التعريف بالقوانين واللوائح والقواعد المتبعة في حالة مخالفة القانون واللوائح والقواعد الجامعية.

الالتزامات

الوطن أولٌ :

- ✓ إعلاء قيم المواطنة والتسامح، والالتزام بنشر ثقافة السلام، والابتعاد عن جميع سبل التمييز الديني أو العرقي أو الطائفي.
- ✓ أداء واجب التربية العسكرية مرة واحدة، خلال سنوات دراسته الجامعية.
- ✓ يلتزم جميع الطلاب الذكور بضرورة تقديم بطاقة (٢ جند) لسؤال التجنيد بالكلية تسجيل بياناتهم عند الالتحاق بالكلية، (٦ جند) عند الحصول عليها من قسم الشرطة التابع له الطالب، وذلك لإنتهاء إجراءات تأجيل التجنيد الدراسي حتى السن المقررة لذلك.
- ✓ الالتزام الأدبي بالمشاركة في الحملات القومية التي تتبنّاها الجامعة وحضور الندوات والمؤتمرات المخصصة لعرض رؤية الجامعة في النهوض والتنمية.

الضوابط العامة :

- ✓ التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها وعدم التحايل عليها أو انتهاكيها أو تقديم وثائق أو معلومات أو بيانات غير صحيحة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.

- ✓ يلتزم جميع الطلاب بتقديم كافة الأوراق والمستندات المطلوبة لقيدهم أو نقل القيد بالجامعة.
- ✓ التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده في الجامعة وتقديمها عند طلبها، وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة مع الالتزام بالمحافظة عليها، وعدم السماح لغير باستخدامها، وانتهاز شخصية الطالب، أو انتهاز شخصية الغير.
- ✓ التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواءً ما كان منها مرتبطة بالبنيان أو التجهيزات، أو أيٌّ مما يخالف الآداب العامة.
- ✓ التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مراافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها، ووجوب الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المراافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها أو الانتفاع منها في غير ما أعدَّ له.
- ✓ التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية، وبعدم القيام بأية أعمال مخلة بالأخلاق أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة.
- ✓ التزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مراافق الجامعة والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.

- ✓ عدم الإساءة إلى سمعة الجامعة بأي تصرف غير لائق يصدر من الطالب داخل أو خارج الحرم الجامعي، وللجامعة الحق في اتخاذ الإجراء المناسب في حقه عند وقوع أي مخالفة.
- ✓ الالتزام بإعطاء الجامعة والكلية معلومات وبيانات صحيحة ودقيقة عنه، وإبلاغ شئون الطلاب عند حدوث أي تغيير في بيانات أو محل الإقامة.

الضوابط التعليمية :

- ✓ التزام الطالب بالانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والقواعد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والحدف والإضافة، وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة.
- ✓ التزام الطالب باحترام القواعد والترتيبيات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام والنظام فيها وعدم التغيب عنها إلا بعد موافقة لجنة اللوائح والنظم.
- ✓ التزام الطالب عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بأي وسيلة غير مشروعة أو المشاركة فيه عند إعدادها بأي صورة كان ينسب عمل الغير إلى نفسه، أو اللجوء إلى أي وسائل غير مشروعة لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.

دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

- ✓ التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظم فيها وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتکابه بأي صورة من الصور أو التصرفات أو انتحال الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعات الاختبار، والتزام المهدوء أثناء الاختبارات.
- ✓ التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسئول أو المراقب في قاعات الدراسة أو المعامل أو الحاسوب الآلي أو المكتبة، وعدم الإخلال بالهدوء أثناء تواجده فيها.
- ✓ التزام الطالب باحترام المسؤولين بالجامعة، وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة وغيرهم من الطلاب داخل الجامعة وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت.

حقوق الطالب الجامعي والتزاماته

واقع عملي

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بالشئون الدراسية :

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٩، بشأن الموافقة على معايير الكتاب الجامعي.

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٩) بتاريخ ٢٠١٦/٤/٢٧، بشأن الموافقة على:

-إنشاء مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي للمرحلة الجامعية الأولى
والدراسات العليا.

-اعتماد اللائحة المالية والإدارية للمركز مع تغيير مجلس الإدارة بإدراج عميد كلية (عملية/نظيرية) لعضوية مجلس إدارة المركز بدلاً من وكيل شئون التعليم والطلاب، مع حذف بند المكافآت من اللائحة حيث إنه مركز خدمي.

-مخاطبة المجلس الأعلى للجامعات.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٠) بتاريخ ٢٠١٧/١/٢٣، بشأن الموافقة على ضوابط فتح برنامج/ تخصص داخل الكلية (عملية/نظيرية) على النحو التالي:

دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

(يتم فتح البرنامج / تخصص بحد أدنى عدد (٥) طلاب في الكليات
العملية، وعدد (٢٥) طالب في الكليات النظرية).

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٥) بتاريخ ٢٠١٧/٥/٢٤، بشأن الموافقة على
تضمين عدد (٨) ساعات معتمدة كحد أدنى كمتطلب جامعة عند
إعداد لوائح الكليات بالساعات المعتمدة، منها ثلاثة ساعات إجباري،
وخمس ساعات من المقررات الاختيارية على النحو المعرض بالجلسة.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٨) بتاريخ ٢٠١٨/٥/٣٠ بشأن الموافقة على توصية
مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٨/٥/٢١، بما يلي:

-إعلان نسب غياب الطلاب على لوحة الإعلانات داخل الكلية،
وكذلك على الموقع الإلكتروني للكلية، ويعتبر ذلك إخطاراً للطالب
بنسبة غيابه بواقع ثلاث مرات واتخذ الإجراءات القانونية المنصوص
عليها باللائحة الداخلية بالكلية.

-تفعيل البريد الإلكتروني للطلاب، وإرسال آية إنذارات من خلاله،
كوسيلة أخرى بالإضافة للإعلان عن نسب الغياب والحرمان من
دخول الامتحان.

-إضافة إقرار للطالب في ملف التقديم عند الالتحاق بالكلية بخصوص
نسب الحضور المطلوبة، حتى لا يحرم من دخول الامتحان.
-يعمم القرار على كليات الجامعة.

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بتنظيم الامتحانات:

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٣) بتاريخ ٢٠١٥/١/٢١، والممتدة حتى ٢٠١٥/١/٢٨، بشأن الموافقة على عدم دخول التليفونات المحمولة داخل اللجان الامتحانية، حيث إن حيازة الموبايل داخل اللجنة يعتبر غشاً، ويحال الطالب للتحقيق، مع تغليظ العقوبة التي توقع على الطالب، على أن يطبق القرار اعتباراً من امتحانات الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٤/٢٠١٥.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٥) بتاريخ ٢٠١٥/٣/٢١، بشأن الموافقة على:
- إعادة رصد الدرجات الخاصة بالالتماسات المقدمة من الطلاب.
- الرجوع إلى درجات أعمال السنة وكراسة الإجابة حتى يتم التأكيد من أن الطالب حصل على حقه كاملاً، سواءً في درجات أعمال السنة أو كراسة الإجابة.

- إعلان درجات أعمال السنة قبل بدء الامتحانات.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٧) بتاريخ ٢٠١٥/٥/٢٧، بشأن الموافقة على:
- يعقد امتحان لمنتصف الفصل الدراسي في الأسبوع الثامن من كل فصل، ويمثل هذا الامتحان (٥٠٪) من درجة أعمال الفصل (ويمكن تعطيل الدراسة بالكلية في هذه الفترة) كما يتم عمل جدول لامتحان لكل كلية في نفس التوقيت.
- عمل عدد (٢) امتحان دوري في الأسبوع الرابع، والأسبوع الحادي عشر من كل فصل دراسي، كما يمكن أن يتم تكليف الطالب بعمل أيحاث أو تقارير حسب طبيعة كل كلية، كما يمكن أن تخصص درجة لمدى الالتزام بالحضور والمناقشات داخل القاعات الدراسية، ويمثل هذا الالتزام بالحضور والمناقشات داخل القاعات الدراسية، ويمثل هذا

دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

البند (٥٠) من درجة أعمال الفصل، وبما يتفق مع اللائحة الداخلية للكلية بتوزيع الدرجات، وعلى الكليات عمل التعديلات الازمة للتتوافق مع قرارات مجلس الجامعة.

-تعقد الامتحانات الشفوية أو العملية في الأسبوع الرابع عشر من كل فصل، وتكون درجاتها كما هو موضح بلائحة كل كلية.

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٥) بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٣١، بشأن الموافقة على حضور رئيس اتحاد طلاب الكلية أو من ينوب عنه لجنة شئون التعليم والطلاب، ومجلس الكلية.

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/١٨، بشأن الموافقة على حجب نتائج جميع الطلاب المحالين للتحقيق ومجالس التأديب في واقعى الغش والشغب أثناء الامتحانات لحين الانتهاء من التحقيقات وصدور القرارات، وانقضاء المدة القانونية لتقديم الطالب بطلبة، وعرضه على مجلس التأديب الأعلى الاستثنائي، وصدور القرار، ولا يتم تسليم الحرز (أداة الغش المضبوطة) إلا بعد انقضاء المدة القانونية لجميع درجات التقاضي، على النحو التالي:

-يتم التحقيق مع الطالب الذي تم ضبطه خلال (٤٨) ساعة.

-أن يتم التحقيق عن الإحاله لمجلس التأديب بالكلية خلال أسبوع من تاريخ قرار التحقيق.

-في حالة تقديم الطالب للتظلم من مجلس تأديب الكلية إلى المجلس الأعلى الاستثنائي يراعى الإحاله بعد قرار أ.د./عميد الكلية، واعتماده من أ.د/ رئيس الجامعة، في خلال المدة القانونية، وهي أسبوعين من تاريخ اعتماد القرار وإعلام الطالب به.



دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٩، بشأن الموافقة على:

- ❖ تشكل لجنة على مستوى الكلية بموافقة مجلس الكلية على التشكيل برئاسة أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وعضوية كل من:
 - رئيس القسم المختص.
 - رئيس الكنترول.
 - عدد (٢) من أعضاء الكنترول.
- أحد سكرتارية مكتب أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ❖ يسدد الطالب مبلغ خمسون جيهاً فقط لا غير عند التقديم بالتماس بالكلية خلال أسبوع من إعلان النتيجة على أن يتم النظر في الالتماسات، وإعلان نتائج الالتماسات خلال الأسبوع التالي.
- ❖ يرد للطالب ٥٠٪ من المبلغ المسدود للالتماس في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم أو تغيير الدرجة. (تم تصويب الفقرة بقرار مجلس الجامعة رقم ١٤٤) بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٧، لتصبح: يرد للطالب المبلغ المسدود للالتماس كاملاً في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم أو تغيير الدرجة.
- ❖ يرد للطالب ٥٠٪ من المبلغ الإجمالي المسدود للالتماسين في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم الاستثنائي. (تم تصويب الفقرة بقرار مجلس الجامعة رقم ١٤٤) بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٧، لتصبح: يرد للطالب المبلغ المسدود للالتماسين كاملاً في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم الاستثنائي.
- ❖ تشكل مجلس استثنائي مركزي لتظلمات الطلاب من النتائج على مستوى الجامعة، برئاسة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وعضوية كل من:
 - عميد الكلية المختص.



دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

- عدد (٢) من السادة أعضاء مجلس شئون التعليم والطلاب.
- مدير مشروع نظم المعلومات الإدارية بالجامعة (بصفته).
- مدير مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.
- ❖ يسدد الطالب مبلغ خمسون جنيهًا في حالة تقدّم الطالب بالتماس للجنة المركزية للتظلمات على مستوى الجامعة خلال أسبوع من اعلان نتائج الالتماسات بالكلية، على أن يتم النظر في الالتماسات وإعلان نتائج الالتماسات خلال الأسبوع التالي.

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بدعم الأنشطة والخدمات:

قرار مجلس الجامعة رقم (١٢١) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٣١، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٨، بتحديد مبلغ (٢٥) جنيهًا بحد أقصى لدعم الكتاب الجامعي فقط، اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٠) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٣١، بشأن الموافقة على سداد الرسوم الشهرية للطلاب بالمدن الجامعية بمبلغ (٢٥٠) جنيه، بدلاً من (٣٥٠) جنيه، مساهمة من الجامعة لرفعه المعانة عن الطالب.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٩) بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢٨، بشأن الموافقة على مساهمة الكليات بمبلغ (٢٠٠) جنيه ألفان جنيه لغير، مساهمة الجامعة بباقي المبلغ المتبقى لتذاكر السفر ذهاب وعودة للطلاب الذين يمثلون

الجامعة في إطار تبادل عروض تدريب طلاب الجامعات العربية على مستوى كليات الجامعة.

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل برسوم الخدمات:

قرار مجلس الجامعة رقم (٩٦) بتاريخ ٢٠١٤/٦/٢٥ بشأن الموافقة على استخراج الشهادة الكارتون (بدل فاقد) مقابل ٢٥٠ ج، على أن تودع الحصيلة بصناديق الخدمات الطلابية بالكلية، وذلك بموجب مذكرة تعرض على السيد أ.د. النائب المختص، وتعتمد من أ.د/رئيس الجامعة، على أن تورد لإدارة الصناديق الخاصة بالجامعة قيمة تكفلة طبع الشهادة، ورسم الدمعة، يضاف إليها ما يخصها من نسبة ١٠٪ لوزارة المالية، حيث إن الصناديق المركزية بالجامعة تقوم بسداد هذه التكفلة.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠١) بتاريخ ٢٠١٤/١١/٢٦ بشأن الموافقة على أن يقوم طالب الدراسات التكميلية الحاصل على درجة الليسانس في التربية أو الشريعة بالالتحاق بالفرقة الثالثة والرابعة بكلية دار العلوم (انتساب) ويقوم بسداد الرسوم المقررة على الانتساب الموجه، مع حصوله في نهاية الدراسة على شهادة الليسانس بعد عمل المعاشرة الالزامية.

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٩) بتاريخ ٢٠١٦/٤/٢٧، بشأن الموافقة على تحصيل مبلغ مائة جنيه من طلاب كليات الجامعة، وطلاب التعليم المفتوح

دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

الراغبين في التقدم إلى مجلس التأديب الاستئنافي، والمثول أمام المجلس، على أن يتم توريد المبلغ المحصل لحساب الخدمات التعليمية بالكلية.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٨) بتاريخ ٢٠١٧/٨/٢٩، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٧/٨/٢١، بشأن تحديد المقابل المادي لاستخراج بيان الدرجات أو الشهادة البلاستيكية المؤمنة من الكليات بمبلغ (١٠٠) جنيه.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٩) بتاريخ ٢٠١٧/٩/٢٧، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٨، بشأن الموافقة على تحصيل مبلغ (١٠٠) جنيه من كل طالب (انتظام/انتساب) للتدريب الميداني بكافة الكليات التي بها تدريب ميداني.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٠) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٣١، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بجلساته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٧/١٠/١٦، بشأن مقترن رفع قيمة المقابل المادي الذي يدفعه الطالب في حالة حصوله على بيان حالة أو إثبات قيد إلى (١٠٠) مائة جنيه، ويتم توزيع حصيلة المبلغ بعد خصم النسبة المقررة لوزارة المالية على النحو التالي:

٥٠٪ تودع في صندوق رفع الكفاءة بالكلية.

٥٠٪ تودع في صندوق الخدمات التعليمية بالجامعة لدعم الموازنة العامة بالجامعة.

دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٩) بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢٨، بشأن الموافقة على زيادة رسم الخدمات الطبية من (٥٠) ج إلى (٧٥) جنيه للمرحلة الجامعية الأولى، اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨، لمواجهة علاج الطالب وصرف الطالب وصرف الأدوية وأخرى.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤١) بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٩، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٠، بالموافقة على زيادة المقابل المالي للتدريب الصيفي المحصل من الطالب بمبلغ (١٠٠) جنيه للصرف منها على صيانة المعامل لخدمة العملية التعليمية، اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧، مع التعهيم على الكليات التي بها تدريب صيفي.

وفي الختام:

إن الجامعة صرح علمي أكاديمي يحمل رؤية ورسالة سامية، ويقدر قيمه الفرد الإنسان في البناء والتنمية، وذلك لن يحدث إلا من خلال معرفة بمنظومة الحقوق والالتزامات.

عزيزي الطالب إن جامعتك تحرص كل الحرص على أن تقدم لك خدمة تعليمية متميزة، الأمر الذي يجعلها تلتزم بالأخذ بكل سبل الجودة تطويراً في قدرتها المؤسسية، واتقانًا في مستوى الفاعلية التعليمية ليحظى أبناؤها بمزايا تنافسية تتبع لهم فرصة متقدمة في مجال حياتهم المستقبلية.

ومن ثم فإن نجاحك في مسيرة حياتك الجامعية يتأسس على وعيك التام بما لك من حقوق وما عليك من التزامات في ضوء ما سنه الدستور وما نظمته القوانين واللوائح والقواعد المتبعة في هذا الشأن، وفي إطار منظومة من العدالة والشفافية تسع الجميع.

أسرة تحرير الدليل

عميد الكلية	أ. د/ عاطف منصور محمد رمضان
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د. محمد كمال خلاف
المنسق الاعلامي للكلية	أ.م.د/ صالح محمد صالح
رئيس مكتب عميد الكلية	أ/ امانى محمد سعد احمد الشريف
سكرتير عميد الكلية	أ/ محمد انور خليل

وسائل الاتصال contact information:

0482110464	تلفون الكلية / فاكس Tel / Fax
0482110463	سویتش الكلية
archo@fayoum.edu.eg	إيميل الكلية Faculty Mail