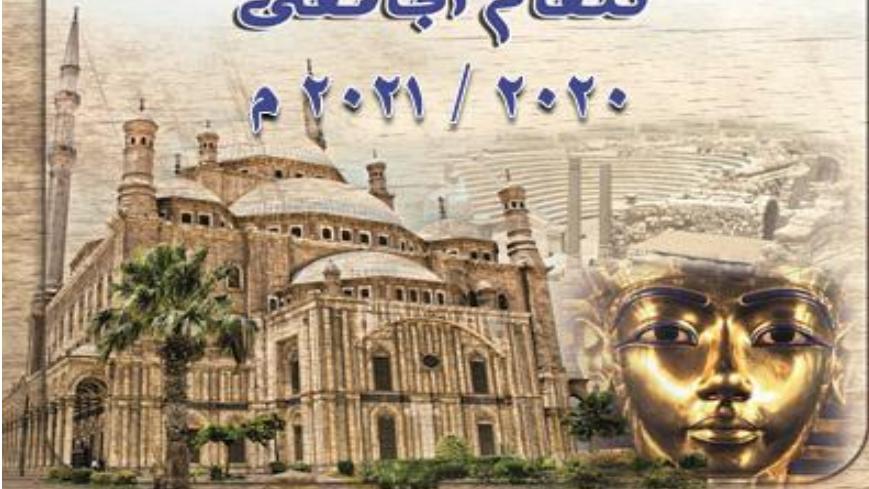




كلية الآثار دليل الطالب

للعام الجامعي

٢٠٢١ / ٢٠٢٠ م





دليل كلية الآثار

جامعة الفيوم

م 2021-2020

الفصل الأول

كلمة



السيد الأستاذ الدكتور / أحمد جابر شديد

رئيس جامعة الفيوم

أبناءنا طلبة وطالبات جامعة الفيوم

يسعدني نيابة عن إدارة الجامعة وكلياتها أن أقدم لكم باقة عطرة من التهاني بالعام الدراسي الجديد وكم يسرني اليوم أن أرى وجوهكم المشرقة ونظراتكم المتفتحة إلى المستقبل فالمجتمع فالمجتمع فيها حباً للعلم وتطلعًا للمعرفة وهمة وعزيمة ونشاطاً وأملًا في مستقبل مشرق بإذن الله.

لا يخفى على الجميع الجهد المبذوله والموفقة، التي تقدمها الجامعة في كل المجالات للارتقاء بمستوى التعليم في مصرنا الحببية والتقديم خدمات تربوية وتعلمية مميزة لأبنائنا الطلاب داخل الجامعة مما يعكس على المجتمع المحلي لمحافظة الفيوم.

أبنائي الطلاب إن الحياة مزيج من العمل والكد والتعب والكافح فلا مكان فيها لأونك الذين لا يبذلون من الجهد إلا القليل ثم ينتظرون أن تمنحهم الحياة النجاح، إن النجاح لا يوهد إلا للعقلية المنظمة، وإذا أردنا الوصول إلى ذلك فلابد أن نبذل جهداً إضافياً من أجل تطوير المعرف والمعلومات من خلال ما تعلموه داخل جدران الجامعة والاطلاع على أحدث الابحاث والمستجدات والمعرف داخل مكتباتها ولذلك فقد أولت الجامعة اهتماماً كبيراً بكم، لهذا يجب علينا أن نتفوق علمياً وأن نجتهد في تحصيل العلم لخدمة بلادنا، ولكن عند حسن ظن آبائنا ومعلمينا وببلادنا، ولنقبس من نور العلم ما فيه مرضاة ربنا وصلاح أنفسنا وأوطاننا ومجتمعاتنا وما فيه رفعة أمتنا وعلو قدرنا بين شعوب الأرض. ومرحباً بكم مرة أخرى.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

رئيس الجامعة

أ.د/ أحمد جابر شديد



كلمة أ/د/ نائب رئيس الجامعة

لشئون التعليم والطلاب

الأعزاء الفضلاء أعضاء هيئة التدريس، الطلبة

والطالبات أبناء جامعة الفيوم.

سعدني كثيراً أن يكون خالل عملي بقطاع شئون التعليم والطلاب تقديم دليل الطالب الجامعي لأبنائنا وبناتنا شباب وفتيات جامعة الفيوم، وذلك لما يمثله هذا الدليل من أهمية، وما يوفره من مصادر معرفة شاملة لكافة النواحي الأكاديمية والخدمية.

عزيزي الطالب:

إن هذا الدليل يمثل إضافة ثرية ضمن عناصر التميز في مجال التواصل الطلابي داخل جامعة الفيوم، فإن تترسم أولى خطواتك الجامعية مستصحباً معك دليلاً يفتح لك نافذة نحو معرفة ما تمتلكه جامعتك من قدرات وإمكانات وما تقدمه لك من خدمات، وسبل الحصول عليها، كل ذلك وغيره يوفر لك الكثير من الوقت، ويسمح بالاطلاق نحو تحقيق التفوق في دراستك، والمشاركة الفاعلة فيما تقدمه الجامعة من أنشطة.

وحرصاً على أن يحقق الدليل الغاية المرجوة من إعداده، فإني أؤكد لكم أن قطاع شئون التعليم والطلاب يحرص كل الحرص على أن يكون الواقع العملي متسقاً مع ما حواه هذا الدليل في جودة مادته وانتظام أسطره، بحيث يطالع الطالب دليلاً مرتين الأولى مفروعة والأخرى مشاهدة في مجال التطبيق الفعلي.

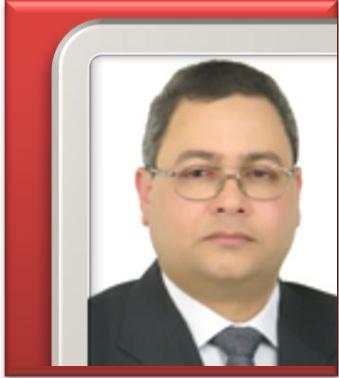
كل الشكر والتقدير لما تم بذله من جهود صادقة في سبيل إعداد ذلك الدليل، ليخرج بتلك الصورة الرائعة بحيث ينبع الشمر عن طيب الغرس.

صادق الدعوات لكم بمسيرة علمية متميزة

في رحاب جامعة الفيوم الغراء،،،

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أ/د/ خالد عطا الله



كلمة السيد الاستاذ الدكتور

عميد كلية الآثار

السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس - السادة
العاملون

أبنائي وبناتي طلبة وطالبات كلية الآثار

يسعدني أن أتقدم لكم بخاص التهنئة بمناسبة
بدء العام الدراسي الجديد متمنياً لكم دوام التوفيق والنجاح.

إن الدراسة في هذا العام الجامعي 2020 - 2021 تأتي في ظل مرحلة جديدة من تاريخ مصر المعاصر ، تنتقل فيها البلاد إلى أفاق جديدة من الحرية والعدالة والديمقراطية ، وكان الشباب هم عصب هذا التحول التاريخي، ولا يزال أمامنا الكثير حتى نصل إلى مانحتم به ، لكن العمل والإجتهداد ودفع مسيرة الإنتاج والحرص على سلامه هذا الوطن ووحدة أراضيه يجعل الحلم حقيقة، ونرى بلادنا في مقدمةشعوب العالم كما عهديناها دائمًا.

إن كلية الآثار إذ ترحب بكم فإنها تتمنى منكم أن تكونوا عند حسن الظن من الاهتمام بالدراسة والمحاضرات والمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة سواء الرياضية أو الثقافية أو الاجتماعية أو غيرها، وذلك داخل الكلية أو الجامعة.

إن كلية الآثار تهدف إلى الحفاظ على الهوية الثقافية لهذا الوطن من خلال الحفاظ على مقام به أجدادكم العظماء من بناء حضارة عظيمة امتدت عبر سبعة آلاف عام، عبرت عن العصور التاريخية المختلفة التي عاشها هذا الوطن، والتي آثارت إعجاب العالم أجمع، ونالت احترامه.

ونحن إذ نهتم بهذا التراث الحضاري والإنساني يجب علينا أن نأخذ منه القيم والأخلاق، ونعلم أن الأمم لا تنهض إلا بالعمل المستمر، وأن قيمة الإنسان تكمن فيما تركه من أعمال ذات قيمة لوطنه وأمته.

لذا فالأمل معقود عليكم - أيها الشباب - في إستكمال ما قام به أجدادكم وبناء حضارة معاصرة تخلد ذركم بين الأمم وتحفظ لوطنكم كرامته ومكانته وبين الشعوب.

ونحن نتمنى لكم في عامكم هذا أن تكونوا على مستوى المسؤولية، والتعاون مع أساتذتكم أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والعاملين بالكلية.

مع خالص التمنيات بالتوفيق والرقي ، ،

عميد الكلية

أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان

نبذة عن نشأة الكلية وتطورها

استقلت كلية الآثار بالفيوم عن كلية الآثار الأم بجامعة القاهرة بقرار رئيس الجمهورية رقم 193 لسنة 2005 باستقلال فرع كلية الآثار بالفيوم، وكان ذلك بعد صدور القرار الجمهوري رقم 84 لسنة 2005 بإنشاء جامعة الفيوم.

وتجدر بالذكر أن القيادة السياسية عندما رأت إنشاء فرع لجامعة القاهرة بالفيوم قد وضعت في الاعتبار عوامل كثيرة اقتصادية واجتماعية هذا بالإضافة إلى البعد الحضاري الذي تتميز به الفيوم.

شهدت أرض الفيوم أحداثاً تاريخية بارزة عبر العصور التي مر بها تاريخ مصر، وترك الإنسان المصري على أرض الفيوم شواهد وأيداعات كثيرة تتمثل في التراث الأثري الذي تزخر به الفيوم والذي يتضمن آثاراً منذ العصور الحجرية القديمة ما قبل التاريخ وعصر ما قبل الأسرات وأثار مصرية قديمة يونانية ورومانية وقبطية وإسلامية.

- يعكس قرار إنشاء كلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم - ومن ثم كلية الآثار جامعة الفيوم - تعبيراً عن الاهتمام بترااث مصر بوجه عام وبتراث الفيوم بوجه خاص. وتضم هذه الكلية الجانب الأكاديمي لهذا التراث وكذلك دورها في نشر الوعي الأثري، وإعداد أجيال قادرة على تحمل العمل الأثري في مصرنا الحبيبة.

- صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور / رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 29 بتاريخ 27/8/1994 بإنشاء كلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم، وقد بدأت الدراسة اعتباراً من العام الجامعي 1994/1995م.

- صدر قرار السيد أ.د/ وزير التعليم العالى للدولة والبحث العلمى ورئيس المجلس الأعلى للجامعات بقرار رقم (59) بتاريخ 14/5/2006 بإنشاء مركزاً لبحوث وصيانة الآثار كوحدة ذات طابع خاص يتبع كلية الآثار بالفيوم ومقره كلية الآثار بالفيوم ويكون له الاستقلال في إدارة شئونه المالية والإدارية والفنية ويعمل المركز وفقاً للائحة الأساسية التي اعتمدتها مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ 29/6/2005م.

- صدر قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (85) بتاريخ 26/6/2013 باعتماد لائحة المجلية العلمية المحكمة (شدت) لكلية الآثار - جامعة الفيوم.

- صدر قرار وزير التعليم العالى رقم (4995) بتاريخ 26/11/2014 بالموافقة على العمل بلائحة الكلية الجديدة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة وتم تطبيقها من العام الجامعي 2014-2015 وتضم أربعة برامج هى:

1- الآثار المصرية القديمة

2- الآثار الإسلامية

3- ترميم الآثار

4- الآثار اليونانية والرومانية.

- صدر القرار الوزارى برقم (1850) بتاريخ 11/6/2016م بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار -
جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة.

- صدر قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (251) بتاريخ 17/10/2016 بإنشاء مركز
المسكوكات الإسلامية مصر واعتماد لائحته المالية والإدارية (كوحدة ذات طابع خاص) بكلية الآثار
- جامعة الفيوم.

المواطنة مسؤوليتنا جميعاً

إعداد أ.د/ عصام سيد أحمد حامريه

مراجعة أ.د/ زاهر أحمد محمد

تعد قضية المواطنة من أهم القضايا ذات البعد السياسي والاجتماعي نظراً لما تعكسه من مؤشرات دالة عن معايير الانتماء ومستوى مشاركته أبناء الوطن الواحد في حمايته والذود عن حدوده.

ومن جانب آخر فإن قضية المواطنة تعبّر عن مدى وعي المواطن بما له من حقوق وما عليه من واجبات، ونظرته إلى الآخر، ودوره في صيانة المرافق العامة، وإعلاء المصلحة الوطنية، وتقديمها فوق كل منزلة.

ثمة ترابط وثيق بين مصطلحات: المواطنة والانتماء والولاء، فالمواطنة انتماء وعضوية كاملة ومتاوية في المجتمع بما يترتب عليها من حقوق وواجبات، وهو ما يعني أن كافّة أبناء الشعب الذين يعيشون فوق تراب الوطن سواسية بدون أدنى تمييز قائم على أيّة معايير مثل الدين أو الجنس أو اللون أو المستوى الاقتصادي أو الانتماء السياسي والموقف الفكري.

والمواطنة علاقة اجتماعية تقوم بين شخص طبيعي وبين المجتمع ككل، يدين الطرف الأول بالولاء للوطن، في حين يتكفل الطرف الثاني بتوفير سبل الحماية، وذلك في إطار

منظومتها من العدالة والشفافية، بما يقيه علاقة متوازنة ينظمها القانون.

وهكذا يمكن أن نعتبر المواطنة هي المشاركة الوعية والفاعلة لكل شخص دون استثناء ودون وصايتها في تنمية وطنه وبناء الإطار الاجتماعي السياسي والثقافي للدولة.

ويعني الولاء للوطن شعور كل مواطن بأنه معني بخدمة الوطن، والعمل على تنمويته والرفع من شأنه، وحماية مقوماته الدينية واللغوية والثقافية والحضارية، والشعور بالمسؤولية عن المشاركة في تحقيق النفع العام، والالتزام باحترام حقوق وحريات الآخرين، واحترام القوانين التي تنظم علاقات المواطنين فيما بينهم، وعلاقتهم بمؤسسات الدولة والمجتمع، والمساهمة في حماية جمالية ونظافة المدينة أو القرية التي يقيم بها، وحماية البيئة فيها، والمشاركة في النقطات الجماعية، والانخراط في الدفاع عن القضايا الوطنية، والتضامن مع باقي المواطنين والهيئات والمؤسسات الوطنية في مواجهة الطوارئ والأخطار التي قد تهدد الوطن في أي وقت، والاستعداد للتضحية من أجل حماية استقلال الوطن، والذود عن حياضه، وضمان وحدته، والارتكاز في ذلك على مبدأ عام يفترض أن يربط بين مختلف فئات المواطنين وهو اعتبار المصالح العليا للوطن فوق كل اعتبار، وأسمى من كل المصالح الذاتية الخاصة والأغراض الفئوية الضيقة.

إن المواطنة ليست وضعية جاهزة يمكن تجليها بصورة آلية عندما تتحقق الرغبة في ذلك، وإنما هي سيرورة تاريخية، ودينامية مستمرة، وسلوك يكتسب عندما تتهيأ له الظروف الملائمة، وهي ممارسة في ظل مجموعة من المبادئ والقواعد، وفي إطار مؤسسات وأدوات تضمن ترجمة مفهوم المواطنة على أرض الواقع.

لقد أحدثت الثورة التكنولوجية في مجال الاتصالات، وبرمجيات التواصل الاجتماعي تحولاً جذرياً في المصطلحات والمفاهيم، فظهرت مصطلحات من قبيل المواطنة الرقمية، والمواطنة الإلكترونية، ودولة الانترنت، وجميعها تتصل بصورة وثيقة بارتباط الشخص بعالمه عبر شبكة الانترنت وتواجهه بصفة فعالة ومنتظمة، فالمواطن الرقمي هو المواطن الذي يستخدم الانترنت بشكل منتظم وفعال، بما يعني أن قيم المواطنة تشهد تحدياً يعصف بالمعايير، وقواعد السلوك والضبط الاجتماعي، وعلى هذا الأساس فإن مسألة تدعيم قيم المواطنة تتطلب مزيداً من الجهد والعمل من مؤسسات المجتمع المدني ووسائل الإعلام لتصحيح المفاهيم، وإبراز الوجه الأسنى لمعنى الوطن والمواطنة على الجانبين القومي والعالمي في محاولة للممازجة بين المفهوم التقليدي للمواطنة، وما وفره من ثقافات أخرى بما يمكن أن نسميه **المواطنة المستنيرة**.

إن مفهوم المواطنة يشكله إدراك الفرد لحجم التحديات التي تكتنف المصطلح، خاصة تحديات العولمة التي أدت إلى تراجع **الخصوصية الجغرافية** على حساب العولمة، الأمر الذي ترتب

عليه ظهور إرهاصات واضحة المعالم نحو الذوبان الثقافي والمعرفي والسياسي والانطلاق نحو القرية الكونية الموعودة التي تمثل وحدة العالم المعلوماتي بما يستلزم علينا أن ندرك أهمية مصطلح **المواطنة الكوكبية** وتجسد المعاني المشتركة بين أبناء عالمنا الواحد، ومدى تتحققها في الواقع الفعلي، فال**المواطنة الكوكبية** أو العالمية أساسها التعاطف بين البشر، وتقدير التنوع والعدالة الاجتماعية، والعمل لتحسين العالم أجمع، بما ينمي الشعور بالانتماء إلى المجتمع الأوسع والإنسانية المشتركة، ويكون ذلك في إطار الترابط السياسي والاقتصادي والاجتماعي والثقافي والتواصل بين المستوى المحلي والوطني والعالمي.

وفي الختام:

لقد علمتنا الجغرافية أن تفرع نهر النيل إلى فرعين لا ينفي مطلقاً أن يكون ماء المنبع واحداً، فكلاهما وإن طال مجراه وكثرت فروعه يسمى نيلاً، وهنا يتجسد معنى الانتماء لهذا الوطن والحرص على تلاحم أجزائه ليقوى البنيان ويسير الماء عذباً رقاقاً ينبت الزرع ويزهر الثمر.

الثقافة وتنمية الذوق

إعداد أ.د/ عصام سيد أحمد عامرية

مراجعة أ.د/ زاهر أحمد محمد

الثقافة كلمة تتناولها الألسنة، وتترد كثيراً في الأوساط العلمية، والندوات والمؤتمرات، خاصة داخل أروقة الجامعات، فماذا تعني الكلمة الثقافة؟ وما الفرق بين الثقافة والعلم؟ وبأي شيء يستحق الفرد لقب مثقف؟

إن الأصل اللغوي لكلمة الثقافة يرجع إلى الفعل (ثُقْفَ) الذي يدل على التمكّن من الشيء وسرعة التعلم، في حين تعني الثقافة في الاصطلاح كل ما فيه استنارة للذهن ، وتهذيب للذوق، وتنمية لملكت النقد والحكم لدى الفرد في المجتمع، وذلك من خلال جملة المعارف، والعلوم، والفنون التي يجيدها الفرد، وله بها دراية.

تمثل الثقافة مصطلحاً شاملاً لجميع السمات المميزة للأمة من مادية وروحية وفكرية وفنية وجودانية، وتشمل جميع المعارف والقيم والالتزامات الأخلاقية المستقرة فيها، وطرائق التفكير والإبداع الجمالي والفنى والمعرفي والتكنى، وسبل السلوك والتصرف والتعبير، وطراز الحياة.

كما تشمل تطلعات الإنسان للمثل العليا ومحاولاته في إعادة النظر في منجزاته، والبحث الدائم عن مدلولات جديدة لحياته وقيمه ومستقبله.



الثقافة والعلم :

ينطلق العلم من أن تدرك كل شيء عن شيء، وهذا ما يميز المتخصص عن غيره، وبه يستحق الفرد لقب (عالم). أما أن تبصر طرقاً من المعرفة في شتى فروع العلم، فتلük أول عتبات الثقافة.

الفرد المثقف :

إن كل فرد يمتلك جانباً من الثقافة، وإن لم تكن الثقافة مهنة له، فلكل واحد منا رؤية معينة للعالم، وخطاً لسلوك الأخلاقي والاجتماعي، ودرجة معينة للمعرفة والإنتاج الفكري، وهكذا يتسع مفهوم المثقف ليشمل المفكرين والعلماء والكتاب والمبدعين والفنانيين، وطلاب العلم، ومن لهم صلة بالشأن العام.

فليس من الصواب أن يقتصر إطلاق وصف المثقف على جماعة من الناس دون غيرهم؛ حيث يطلق عليهم لفظ (الطبقة المثقفة)؛ بينما في الواقع الأمر تمثل المعرفة والعلوم جزءاً مهماً من ثقافة الناس والمجتمع.

إن كل إنسان مثقف، ولكن ليس لكل إنسان في المجتمع وظيفة المثقف، لهذا فإن المثقف هو كل إنسان يملك مجموعة من القيم والأفكار والمعاهدات سواء كانت هذه القيم والأفكار والمعاهدات مأخوذة في سياق التعليم الأكاديمي أو المدرسي، أو كانت مكتسبة في إطار العلاقات الاجتماعية والتبادل الثقافي الاجتماعي العام.



الثقافة والفن والمعرفة :

إن مفهوم الثقافة - كباقي المفاهيم - له ارتباط وعلاقة ببعض المفاهيم الأخرى قد تكون جزءاً منه أو متعلقة به، حيث تكون لها نفس الأهداف والاتجاهات.

ترتبط في الذهن مصطلحات الثقافة والفن والمعرفة، حيث تمثل الثقافة الرابط الجامع لمصطلحات الثلاثة، فهي تشمل إبداع الفن وابتكار العلم.

إن إبصار مواطن الجمال في لوحة فنية، يأتي موازيًا للإبحار في كتاب تاريخي، أو مطالعة إبداع أدبي؛ قصة، أو رواية، أو شعرًا، أو التمتع بالاستماع لمقطوعة موسيقية ترقى بالروح والوجدان.

روافد الثقافة :

تتأسس الثقافة على ما يتحصل عليه الفرد من معلومات ومهارات، وتنماها درجات المثقفين بقدر صحتها وحداثتها ما يعرفه كل فرد منهم من معلومات، وقد شكلت وسائل التكنولوجيا الحديثة رافقاً مهماً يأتي في مقدمة مصادر الحصول على المعرفة، حيث يكفيك بلمسات عبر شاشة هاتفك الذكي أن تعرف ما تبحث عنه، وتتجدر الإشارة هنا إلى أهمية توفر العقلية الواقعية لتحكم على صدق المعلومة من خلال مصادره الموثقة، فليس كل ما يُلقي عبر شبكات التواصل الاجتماعي وغيرها من نوافذ الإنترنت موثوق به تماماً، إذ لا بد من التعرف على المعلومة من خلال مصدر صحيح.



الثقافة والفن والمعرفة :

إن مفهوم الثقافة - كباقي المفاهيم - له ارتباط وعلاقة ببعض المفاهيم الأخرى قد تكون جزءاً منه أو متعلقة به، حيث تكون لها نفس الأهداف والاتجاهات.

ترتبط في الذهن مصطلحات الثقافة والفن والمعرفة، حيث تمثل الثقافة الرابط الجامع لمصطلحات الثلاثة، فهي تشمل إبداع الفن وابتكار العلم.

إن إبصار مواطن الجمال في لوحة فنية، يأتي موازيًا للإبحار في كتاب تاريخي، أو مطالعة إبداع أدبي؛ قصة، أو رواية، أو شعرًا، أو التمتع بالاستماع لمقطوعة موسيقية ترقى بالروح والوجدان.

روافد الثقافة :

تتأسس الثقافة على ما يتحصل عليه الفرد من معلومات ومهارات، وتنماها درجات المثقفين بقدر صحتها وحداثتها ما يعرفه كل فرد منهم من معلومات، وقد شكلت وسائل التكنولوجيا الحديثة رافقاً مهماً يأتي في مقدمة مصادر الحصول على المعرفة، حيث يكفيك بلمسات عبر شاشة هاتفك الذكي أن تعرف ما تبحث عنه، وتتجدر الإشارة هنا إلى أهمية توفر العقلية الواقعية لتحكم على صدق المعلومة من خلال مصادره الموثقة، فليس كل ما يُلقي عبر شبكات التواصل الاجتماعي وغيرها من نوافذ الإنترنت موثوق به تماماً، إذ لا بد من التعرف على المعلومة من خلال مصدر صحيح.



التوعية الصحية والغذائية لطلاب الجامعة



قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
٤	مقدمة
٥	الغذاء الصحي المتوازن
٧	النظام الغذائي والتقوّق الدراسي
٨	النظام الصحي الأمثل الواجب اتباعه خلال فترة الامتحانات
١٠	نصائح مهمة
١١	القواعد الأساسية التي ينبغي اتباعها لضمان سلامة الأغذية
١٢	سوء التغذية
١٣	السمنة
١٦	أسرار الرشاقة والجمال
١٨	النحافة
٢١	التدخين وتأثيره على الصحة





شارك في الإعداد:

الأستاذ بكلية الزراعة

أ.د/ وداد عزب متري

الأستاذ بكلية الطب

أ.د/ نجلاء عبد الخالق الشربيني

المدرس بكلية التمريض

د/ شربات ثابت حسانين

مراجعة:

الأستاذ بكلية الزراعة

أ.د/ زاهر أحمد محمد

الأستاذ بكلية دار العلوم

أ.د/ عصام سيد أحمد عامرية



مقدمة

الصحة: اختلف مفهوم الصحة من المفهوم التقليدي الخاص بالصحة الحسالية إلى مفهوم أعم وأشمل، وهو ما عرّفته منظمة الصحة العالمية (WHO) بأنه حالة من السلامة والكتابة البدنية والعقلانية والاجتماعية والروحية وليس الحلو من المرض أو العجز. حيث إن المستوى الصحي للفرد لا يبقى في حالة ثابتة بل في حالة ديناميكية، وذلك ناتج من تفاعل عدّة قوى، أو عوامل يعمل كل منها في إتجاه قد يكون إيجابياً أو سلبياً فيما يتعلق بإكساب الصحة أو فقدانها. ويكون المستوى الصحي بمناعة مصلحة، أو نتيجة لتفاعل الناشيء بين هذه العوامل، فإذا تغلبت العوامل السلبية ظهرت الحالة المرضية، وإذا تغلبت العوامل الإيجابية استمرت حالة الصحة والسلامة.

وتجدر بالذكر أن هناك عدّة عوامل تؤثّر في صحة الإنسان، منها ما هو غير قابل للتغيير، مثل: العوامل الوراثية، ومنها ما يكون قابلاً للتغيير، مثل: التغذية الحياتية، ومارسة الرياضة ، وسلوك الإنسان الصحي، والظروف البيئية والمعيشية.

بعض العلامات التي تظهر الحالة الصحية الجيدة مثل:

١. وجود طاقة كافية للقيام بالنشاط اليومي البدني والذهني.
٢. قدرة الجسم على مقاومة الأمراض، كنزلات البرد، والأمراض المعدية.
٣. قدرة الجسم على التكيف مع ضغوط الحياة اليومية بدون قلق زائد.
٤. وزن الجسم الذي يتناسب مع الطول.
٥. يكون وجه الإنسان طبيعياً في حيوية، والخلد لا يوجد به آية يقع جلدية، والعينان صافيتان.

إن التغذية السليمة شيء ضروري لنمو الإنسان والحفاظ على صحته، بل واستمرار حياته. فالغذاء يتأثر بالوقود الذي يحركنا، لذلك ينبغي أن تكون المواد الغذائية التي يتناولها كل فرد متكاملة ومتنوعة وبكميات ملائمة بحيث لا يتعرض الإنسان إلى مشاكل صحية كبيرة، كما أن العادات التي يبعها الشخص طيلة حياته تبدأ منذ الطفولة، ومن الصعب تغييرها في الكبر، لذلك لا بد من تنشئة الأطفال على عادات غذائية سليمة.

فالغذاء هو أحد العوامل البيئية المهمة التي تؤثر في صحة الإنسان، والغذاء السليم المتوازن يقي الإنسان من الأمراض، ويتعزّز بصحة بدنية ونفسية سليمة، وبجعله قادرًا على الاستيعاب وإكساب المهارات، مما يزيد من قدراته على العمل والإنتاج بما يساهم في تحقيق خلط التنمية الشاملة للمجتمع.

إن الغذاء يلازم الصحة تلازمًا غير قابل للجدل، فلا وجود لصحة سليمة بدون غذاء متوازن. هنا التوازن الغذائي الدقيق الذي تتحمّله حاجة الجسم إلى مقدار ثابتة ومحددة من المواد العضوية يسمى النظام الغذائي. ويجب أن نعرف المكونات المختلفة للغذاء من البروتينات والدهون والسكريات والفيتامينات والأملاح والمشاكل الصحية والمرضية التي تسبّبها في حالة نقصها.





الغذاء الصحي المتوازن

يحتاج الإنسان إلى طاقة كي ينجز أعماله البدنية **والذهنية**، وهذه الطاقة يستمدّها من الطعام الذي يزود الإنسان بالمواد التي يحتاج إليها جسمه من أجل بنائه، وإصلاح أنسجته، وتنظيم عمل أعضائه وأجهزته. وللحذر بالذكر أن كل ما نتناوله من غذاء يؤثر في صحتنا بشكل مباشر، فالوجبة الصحية تساعد على منع الإصابة ببعض الأمراض، والشفاء من أمراض أخرى، مثل: مرض السكري، وارتفاع ضغط الدم، وأمراض القلب، في حين أن الوجبة غير الصحية تتضاعف من مخاطر هذه الأمراض المختلفة، لذا فإن تناول الوجبات المتوازنة أفضل طريقة لحصول الجسم على العناصر التي يحتاج إليها. وبعد تناول الغذاء الصحي المتوازن هو الأساس للحصول على صحة جيدة بعيداً عن الأمراض، وذلك بتتنوع الغذاء اليومي ليشمل جميع المجموعات الغذائية، وأن يحتوي على السعرات الحرارية المناسبة مع نشاط الفرد اليومي، كما يجب الالتزام بمواعيد منتظمة للوجبات الرئيسية ليكون النظام الغذائي شاملاً ومتوازناً.



عناصر الغذاء الصحي:

الغذاء الصحي هو الغذاء المتكامل الذي يحتوي على جميع العناصر الغذائية الالازمة لقيام الجسم بوظائفه ونشاطاته اليومية، وهي: الكربوهيدرات، والبروتينات، والدهون، والماء، وهذا يعني أن كل وجبة غذائية- خلال اليوم - يجب أن تحتوي على العناصر الأربعة السابقة بنسبة مختلفة، بحيث تشكل الكربوهيدرات 60% من غذاء الإنسان، والبروتينات 20% ، وأخيراً 15% للدهون، كما يجب شرب من ستة إلى ثمانية أكواب من الماء يومياً.



النظام الغذائي والتفوق الدراسي

١. تناول وجبة الإفطار: إن الغذاء الصحي المتوازن للطلاب يساعدهم على النجاح والتفوق، وقد أفادت دراسة حديثة بأن تناول وجبة الإفطار قبل الذهاب إلى قاعة الدرس، يؤدي إلى ضبط مستويات السكر في الدم، الأمر الذي يتيح عنه تزويد الدماغ بالطاقة بشكل منظم والشعور الدائم بالنشاط والحيوية، وزيادة القدرة على التركيز والامتناع، وكذلك تحسن عمل الذاكرة واسترجاع المعلومات مما يساعد على الإنجاز في الامتحان. بينما الغذاء غير المتوازن يؤدي إلى ضعف التحصيل الدراسي، وعدم القدرة على التركيز في أثناء المذاكرة.
٢. تنظيم مستوى السكر في الدم عن طريق تناول الفاكهة، مثل: التفاح، البرقوق، العنب، الموز، إضافة إلى التمر، والأطعمة المصنعة منه.
٣. تناول البقوليات والحبوب، مثل: الأرز، الحمص، الفاصولياء، العدس، المكرونة، رقائق الذرة (الكورن فلكس) المدعى بالعسل واللحمي والفاواكه المجففة.
٤. تناول الحليب ومشتقاته، مثل: اللبن واللبننة والأجبان، وبفضل اللبن العادي عن اللبن مع نكهة الفواكه.
٥. ضرورة تناول البروتينات لكونها المغذي الأهم لأجهزة الجسم، وتدفع الدماغ إلى التركيز، وتمثل في البروتين الحياني، مثل: اللحوم، والدجاج، والأسماك والمأكولات البحرية، وكذلك البروتين النباتي، كالحبوب، والبقوليات، مثل: اللوبيا، والفاصولياء، والعدس.
٦. تناول الدهون الصحية الموجودة في المأكولات للنمو السليم لخلايا الدماغ وهذه الدهون موجودة في المأكولات البحرية، وفي الزيوت النباتية، مثل: زيت الزيتون، زيت السمسم، المكسرات، الأفوكادو، فول الصويا.
٧. إضافة جنين القمح إلى الطعام والمشروبات واللبن، لأنه يزيد من القيمة الغذائية للوجبة، لاحتوائه على كثير من الفيتامينات المفيدة للجهاز العصبي، كفيتامين ب٦، ب١٢، والزنك، بشرط لا يضاف للأطعمة أو المشروبات وهي ساخنة حتى لا يفقد قيمتها الغذائية.



٨. الابتعاد عن تناول المكمّلات الغذائيّة دون استشارة الطبيب، لأنّها قد تُسبّب كثيّراً من الأضرار الجانبيّة، كإرهاق الجهاز العصبي مثلاً، مما قد تؤدي إلى حدوث انتكاسة، حيث يفقد الطالب القدرة على التركيز أو الاستيعاب.

النظام الصحي الأمثل الواجب اتباعه خلال فترة الامتحانات:

- يُنصح بالاستيقاظ مبكراً، حتى تتمكن من المذاكرة في الصباح، لأنّ الهرمونات المسؤولة عن التركيز يتم إفرازها بشكل أفضل في الصباح عن باقي الأوقات الأخرى.
- تناول وجبة غذائيّة متوازنّة غنيّة بالألياف النباتيّة مع الإقلال من الدهون المشبعة والسكر والملح.
- يُنصح بتناول الفاكهة كلّ ثلاثة ساعات خاصة الجامعة "الناشرة" لأنّها تُقلل من التوتر.
- من الأفضل أن يكون بين كلّ وجبة وأخرى من ثلاثة إلى أربع ساعات.
- يجب الابتعاد عن تناول الوجبات السريعة، والشيبسي، واللب، والمصاصات، خلال فترة الامتحانات وفي أثناء المذاكرة، لأنّها تُشتت التركيز وتُسبّب شرود الذهن.
- لا يُنصح بتناول المنبهات، كالشاي، والقهوة، فعلى الرغم من أنها تساعد على التنبيه، إلا إنّها تُسبّب إرهاقاً، ويُفضل استبدالها بمشروبات أخرى، كالنعناع، أواليانسون، أوالقرفة، مع تناول العصائر الطبيعية.



مثـل نـظم غـذـائـي (١): (٥٠٠ سـعر حرـاري)

الكمية	النـوع	الوجـبة
كوب (٢٥ جراما)	كورن فليكس أو طبق صغير بليلة أو أرز بلين	الإفطار
نصف كوب (١٢٢ مل)	حلب قليل الدسم	
نصف كوب (١٢٠ مل)	عصير برنقل طازج	
قطعة (٦٦ جم)	كيك	
كوب (٢٤٠ مل)	شاي أو قهوة أمريكية	
(٣٦٠ مل)	ماء	
حبة صغيرة (١٠ جم)	موز	
(٣٦٠ مل)	ماء	
٨٥ جرام	لحم بقر خالي الدسم (فن أو شوي)	الغـداء
٢ شريحة او ربع رغيف	توست أسمـر أو عـيش بلـدي	
متـوسط (١٣١ جـرامـا)	برـتقـال	
نصف كـوب (٣ شـرائحـ)	خـسـ	
حـبةـ وـسـطـ	طـماـطـ	
كـوبـ (١٧٠ جـرامـا)	زـبـادـيـ قـلـيلـ الدـسـمـ	
(٣٦٠ مـلـ)	ماء	
٥٧ جـرامـا	صـدـرـ دـجـاجـ (ـفـنـ)	
كـوبـ (١٧٠ جـرامـا)	زـبـادـيـ قـلـيلـ الدـسـمـ	العشـاء
نصف كـوبـ (١١٥ جـرامـا)	أـرـزـ مـطـبـوـخـ "ـحـبـةـ طـوـلـةـ"	
(٩١ جـرامـا)	خـضـارـ مـشـكـلـ مـطـبـوـخـ (ـجـزـ،ـ كـوـسـةـ ...ـ)	
(٣٦٠ مـلـ)	ماء	
(٤٠ جـرامـا)	مـكـسـرـاتـ مـشـكـلـةـ (ـغـيرـ مـلـحـةـ)ـ سـودـانـيـ أوـ حـمـصـ	وجـبةـ خـفـيفـةـ
متـوسطـ (١٤ جـرامـا)	تفـاحـةـ	

مثـل نـظم غـذـائـي (٢):

المكونات	الوجـبة
ليلة مع إضافة جوز هند وزبيب، لأنها تساعد على الترطيب وتزيد من الاستيعاب بدرجة أكبر صباحاً، وينصح بتناول وجبة مكونة من: خبز + فول أو بيض أو جبنة + طبق سلطة.	الإفطار
يفضل تناوله بين الساعة الثانية إلى الرابعة عصراً، وينصح بتناول السمك (ثلاثة أيام في الأسبوع)، القراخ (يومان)، اللحم (يوم واحد فقط) + أرز + شوربة + سلطة.	الغـداء
في المساء يمكن تناول زبادي، لين رايب، بطاطاً، بعد ذلك ينصح بتناول وجبة خفيفة مكونة من طبق فاكهة "برـتقـالـ أوـ يـوسـفـيـ +ـ مـوـزـ"ـ،ـ كـوبـ لـينـ دـافـيـ.	العشـاء



نصائح مهمة





القواعد الأساسية التي ينبغي اتباعها لضمان سلامة الأغذية

- ✓ غسل اليدين بالماء الساخن والصابون قبل ملامسة الطعام.
- ✓ تقطيع الأطافر، والحفاظ عليها نظيفة وإلا فستكون حصنًا للبكتيريا.
- ✓ حفظ منتجات الألبان في الثلاجة حتى لا تتعرض للبكتيريا التي تسبب فسادها.
- ✓ التأكد من تاريخ الصلاحية لأي غذاء.
- ✓ استخدام الماء الصحي في إعداد الطعام والشراب.
- ✓ غسل الخضروات والفواكه تحت الماء الجاري.
- ✓ تغطية الجروح والبثور التي يبيديك بضمادات مقاومة للماء.
- ✓ تجنب ملامسة اللحوم غير المطهية ودمائها.

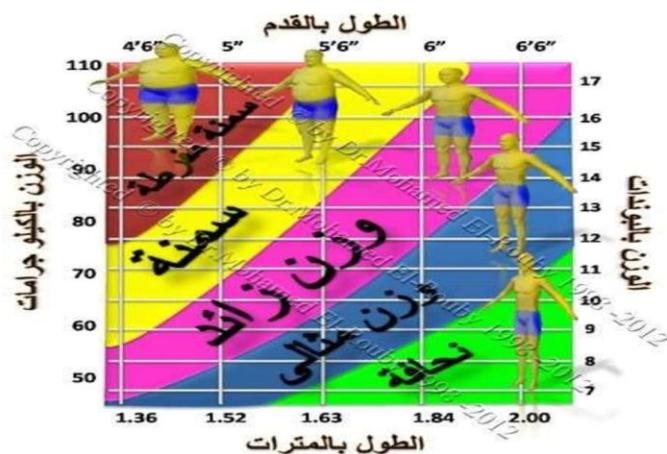


سوء التغذية

يعزف الخبراء سوء التغذية بأنها الحالة التي يحرم فيها الجسم من بعض المواد الغذائية الأساسية، مثل: البروتينات، والفيتامينات، والمعادن الأخرى التي يحتاج إليها للحفاظ على سلامة الأنسجة ووظائف الأجهزة.

ويحدث سوء التغذية للأشخاص الذين يعانون من إحدى حالتين: إما نقص التغذية (النحافة)، عندما لا يتم تناول ما يكفي من المواد الغذائية الأساسية، أو عندما يتخلص الجسم من تلك المواد من خلال إفرازها بالبراز بسرعة أكبر مما يمكن استبدالها. أما التغذية المفرطة غير المتوازنة (السمنة) فتحدث للأشخاص الذين يأكلون كثيراً، ويتناولون أشياء خاطئة وغير مغذية، واستهلاك كميات كبيرة من الدهون والأملأح، ولا يمارسون ما يكفي من الرياضة.

إن السمنة من أبرز أمراض سوء التغذية المرتبطة بالعادات الغذائية الضارة، نظراً للاعتماد على الأطعمة ذات السعرات الحرارية العالية، والقيمة الغذائية المنخفضة، مثل: المشروبات الغازية، والحلويات، والوجبات السريعة، وجدير بالذكر أن مشكلات السمنة والتغذية تبدأ منذ الصغر، لذا ينبغي على الأهل مراعاة توفير الغذاء الصحي للأطفال.



كما أن السمنة والنحافة من الأمراض التي ترتعج كثيراً من الناس، حيث إنها من الأشياء التي يمكن أن تؤدي ب أصحابها إلى مشاكل نفسية وقلق وتوتر، نظراً لما يتعرض له من كلام الآخرين والاستهزاء به. إن مريض السمنة أو النحافة يواجه أصواتاً نفسية بالغة، سواء عند اختيار ملابسه، أو حضور المناسبات الاجتماعية خوفاً من مظهره، فليس كل الأماكن تناسبه للجلوس بها، وليس جميع أنواع الملابس يستطيع أن يرتديها، الأمر الذي يدفعه للاعتذار عن عدم حضور العديد من المناسبات الاجتماعية خشية تعرضه للحرج.

وحرصاً على الوصول للوضع الصحي الأمثل يجب على كل منهما اتباع عادات سليمة في الغذاء، وتجنب الأسباب المؤدية إلى السمنة أو النحافة ليتم الابتعاد عن التعرض لنلك الضغوط النفسية أو بعض المواقف المحرجة.



السمنة

التعريف: تراكم غير طبيعي أو مفرط للدهون بالجسم، وزيادة وزنه عن الوزن المثالى.

الأسباب:

- هناك مجموعة من الأسباب المؤدية للسمنة، فمنها: أسباب وراثية، وأسباب تتصل بالبيئة المحيطة، وأسباب تعود للعادات السيئة التي يتبعها الشخص المصابة بالسمنة في نظامه الغذائي.
- تمثل الحالة النفسية للشخص سبباً مهماً من أسباب السمنة فتزيد من شهية الشخص مما يدفعه إلى تناول قدر كبير من الطعام الذي يؤدي إلى زيادة وزنه.
- بعض المكمّلات الغذائية العلاجية التي قد تؤدي إلى السمنة، والتي تتسبب بدورها في حدوث مشاكل في الغدة الدرقية وافراز الهرمونات بالجسم، مما يجعل الشخص معرضاً لخطر السمنة بشكل كبير.



- تناول المأكولات الجاهزة والوجبات السريعة، والأطعمة الغنية بالمواد الدسمة والدهون أو الكربوهيدرات بين الوجبات الأساسية.



- تناول المشروبات العازية مما يزيد من السعرات الحرارية في الجسم عن حاجة الجسم الطبيعية، ثم يؤدي إلى تخزينها على هيئة دهون في الجسم.
- عدم ممارسة الرياضة أو المشي الذي يحتاجه الجسم يومياً لحرق الدهون الزائدة عن حاجة الجسم مما يسبب تزايد الدهون المتراكمة في الجسم ويؤدي إلى زيادة الوزن ثم الإصابة بالسمنة.
- تساهم بعض الأمراض في الإصابة بالسمنة، مثل: الأمراض التي تصيب الغدة الدرقية فتؤدي إلى عدم الانتظام في إفراز الهرمونات، مما يؤثر بشكل كبير على عملية الحرق في جسم الإنسان فيقلل من هذه العملية أو يزيد من شهيته الجسم مما يؤدي بالشخص إلى الإصابة بالسمنة.
- النوم لفترات طويلة بعد تناول الوجبات، خاصة بعد وجبة الغداء الدسمة مما يساعد في اضطرابات عملية الهضم، وتحويل جزء كبير من الطعام إلى دهون وتخزينه في الجسم، وهذا يعد من أهم الأسباب التي تؤدي إلى مرض السمنة.

الأمراض التي تسببها السمنة:

- الإصابة بارتفاع ضغط الدم وتصلب الشرايين، بالإضافة إلى أمراض القلب نظراً لزيادة نسبة الكوليسترول في الدم، الأمر الذي ينتج عنه انسداد بعض الشرايين التي تغذي القلب.
- زيادة الأحمال على عظام الجسم، وبالتالي حدوث آلام المفاصل وأوجاع العمود الفقري، كما يضغط أيضاً على الأعصاب ويعرضها للخطر والشعور بألم مبرحة في جميع أنحاء الجسم.

٣. في بعض الأحيان يعاني من ضيق التنفس وألم في الرئتين نتيجة ضغط عضلات الصدر عليها، مما يجعل المريض دائم الشعور بالصداع نتيجة نقص كمية الأكسجين في الدم.
٤. يعاني من الدوالي نظراً لحدوث احتقان في الأوردة خاصة أوردة الساقين.

طرق التخلص من السمنة:

ممارسة الرياضة، والأكل بطريقة سلية غير مبالغ فيها، واتباع العادات الصحية والسليمة عند تناول الطعام، كل ذلك يساعد الجسم على أن يبقى في صحة جيدة، ويجنبه خطر التعرض لأي مرض. عند التخلص من السمنة لابد أن يعلم صاحبها أن الطريق إلى الجسم الرشيق أو التحول من السمنة إلى الرشاقة رحلة ليست سهلة على الإطلاق بل إنها تتطلب إرادة وعزيمة ومجهوداً شاقاً وقدرة على التحمل والمصبر لكي تتحطى هذه المرحلة.

ولكي تخلص من السمنة يجب اتباع الآتي:

- ✓ التوقف عن تناول جميع المأكولات التي تسبب الزيادة في الوزن أو تراكم الدهون، مثل: المأكولات الجاهزة، والشيبس، والبطاطس خاصة المقليّة منها، والحلويات المرتفعة في نسبة الدهون أو السكريات، بالإضافة إلى التقليل من المأكولات الشفوية، كالأرز والعيش والمكرونة.
- ✓ عدم الإكثار من تناول الطعام، واختيار الأطعمة قليلة الدهون، كالخضروات والفواكه.
- ✓ التوقف عن المشروبات الغازية، لأنها تحتوي على سعرات حرارية عالية تؤدي إلى السمنة، واستبدالها بشرب الماء بكثرة كبيرة.
- ✓ أخذ كميات قليلة من الأصناف الموضوعة على المائدة، حتى يعتاد الجسم على ذلك.
- ✓ النوم السليم والكافи يقلل من اضطراب الهرمونات المسؤولة عن الشعور بالجوع والشهوة.
- ✓ تنظيم فترات تناول الوجبات، وعدم تناول وجبة كبيرة في وقت واحد، بل يجب توزيع ما يأكله الفرد على وجبات صغيرة طوال اليوم حتى لا يخزن الجسم الدهون.
- ✓ يجب الحرص على القيام بقدر كافٍ من الرياضة يومياً لزيادة معدل الحرق.
- ✓ تناول وجبة الإفطار من الأمور المهمة التي يجب أن يتبعها ويحرص عليها مريض السمنة يومياً، وذلك لأنها من الوجبات التي تمد الجسم بفترة كبيرة من الشبع، ويتم في الصباح عملية حرق كبيرة تساعد مريض السمنة على التخلص من جزء كبير من الدهون في وقت أقل.



- ✓ يفضل تناول الشوفان في الصباح، فهو غني بالألياف التي تعطي الإحساس بالشبع لفترة طويلة، بالإضافة إلى البيض لاحتوائه على البروتين الذي يحتاجه الجسم ويعطي إحساساً بالشبع.
- ✓ يمكن تناول الشاي الأخضر الذي يحفز نسبة كبيرة عملية حرق الدهون في الجسم، مما يساعد على التقليل من الوزن بشكل كبير.
- ✓ توجد أنواع من الأعشاب التي تسهم في حل مشكلة السمنة فعند تناول كوب من الكمون المغلي في الصباح مع نصف ليمونة يساعد على حرق كمية كبيرة من الدهون خاصة التي توجد في منطقة البطن. بالإضافة إلى أوراق النعناع التي يمكن تناولها طازجة فتساعد على الشعور بالشبع لفترة طويلة، كما أن الزنجبيل يساعد الجسم على التخلص من الدهون المتراكمة خاصة في منطقة البطن التي تعد من أكثر مناطق الجسم التي تترافق بها الدهون.
- ✓ متابعة طبيب لعلاج السمنة، الأمر الذي يسمح للمريض بالحصول على الإرشادات الطبية الصحيحة حتى يحصل على الشفاء.

أسرار الرشاقة والجمال

- **الإكثار من شرب الماء** يعطي إحساساً بالشبع والامتلاء، وبخاصة عند شرب كوبين قبل كل وجبة.
- **تجنب استعمال السكر واستبداله بالمحليات الطبيعية أو الصناعية.**
- **الإفطار من أهم أسرار الرشاقة**، أما العشاء فيجب أن يكون قبل النوم ساعتين على الأقل.
- **يوم واحد بدون ريجيم**، تستطيع الحصول على يوم واحد أسبوعياً بدون ريجيم حتى لا تشعر بأنك قد حرمت نفسك من شيء، فالشعور بالحرمان قد يصيبك بالإحباط، ويؤثر سلباً على قدرتك على استكمال المسيرة، وقددان الكيلوجرامات الزائدة.
- **تناول بعض الكافيين**: من المهم تناول بعض الكافيين وليس الكثير منه، ولكن ابتعد عن الصودا، ويمكنك شرب القليل من الشاي أو القهوة فسيساعدانك على زيادة نسبة حرق الدهون في الجسم.
- **زيادة حركة جسدك**: ليس بالضرورة ممارسة الرياضة في النوادي أو صالات الجيم، ولكن يكفي المشي، واستخدام السلالم العادي في الصعود أو النزول، أو القيام بالأعمال المنزلية في المنزل،

وذلك سيكون كافيا في البداية، مع عدم استخدام جهاز التحكم عن بعد (الريموت كنترول) للتلفزيون، لأن هذا يجعلك كثيراً في الحركة، وبالتالي تفقد عدداً من السعرات الحرارية.

11 فوائد المشي لمدة نصف ساعة يومياً



الطريقة الصحيحة في الحركة أثناء ممارسة رياضة المشي



- **عندما تشعر بالجوع بين الوجبات:** تناول الخيار أو الخس أو البقدونس أو الكرفس، أو بعض الفواكه الطازجة، لأن كل هذا يساعد على حرق كثيرة من السعرات.
- **الحرص على تناول ثلاثة وجبات يومياً:** من المهم انتظام الوجبات، والحرص على تباعد الفترات بين كل منها، مع ضرورة الحصول على وجبة الإفطار، لأنها تزيد من معدل حرق السعرات.
- **تناول اليوسفي:** يحتوي اليوسفي على مادة تحفز عملية حرق الدهون وتنعيم تراكمها، ومن ناحية أخرى يزخر اليوسفي بفيتامين C ، الذي يعمل على تقوية جهاز المناعة، ومن ثم الوقاية من نزلات البرد والإلنفلونزا، كما أنه يساعد أيضاً على تمنع الجلد بالظهور المفعم بالصحة والحيوية، بالإضافة إلى ذلك فإن اليوسفي يزخر بالكالسيوم المهم لصحة العظام والأسنان، علمًا بأن الجسم يمكنه امتصاص الكالسيوم بشكل جيد من الفواكه الحمضية.

النحافة



التعريف:

يقل وزن الجسم عن الوزن الطبيعي المناسب للعمر، ويعني آخر أن يقل وزن الجسم عن ١٥% عن الوزن الذي يجب أن يكون عليه.

الأسباب:

- هناك بعض الأمراض التي إذا أصيب بها الإنسان فإنها تؤدي به إلى مرض النحافة، مثل: مرض السكر، أو الألبيميا (قرق الدم) فجميعها تزيد من الحرق في الجسم أو تؤدي إلى فقدان الشهية الأمر الذي يؤدي إلى النحافة.
- الإصابة بديدان البطن التي تتغذى على كل ما يتناوله الإنسان من طعام فإنها تعمل على فقدان الوزن بشكل ملحوظ، لأن الجسم لا يستفيد بما يتناوله من طعام.
- التدخين وتناول الكحوليات يمكن أن يؤثر على صحة الفرد والجهاز الهضمي بشكل كبير حيث يؤديان إلى فقدان الشهية.
- الاضطرابات في إفرازات الغدة الدرقية فعند زيادة الإفرازات في الغدة الدرقية يتم زيادة معدل الحرق عند الشخص المريض بهذه الاضطرابات.

الأمراض التي تسببها النحافة:

تعد النحافة من الأمراض التي لا يمكن أن نهملها فلابد من علاجها حتى لا تؤدي إلى مشاكل صحية عديدة، مثل:

١. الضعف العام للجسم، وعدم قدرته على مقاومة الأمراض.
٢. ضعف القدرات الذهنية وسرعة التعب والشعور بالضعف والوهن.

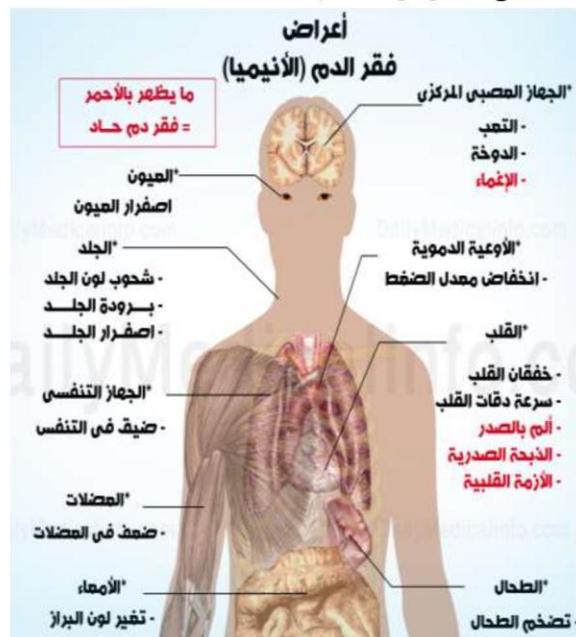
٣. تأخر النمو ونقص الطول لدى المراهقين والأطفال، والإصابة بالأمراض المختلفة.
٤. هشاشة العظام نتيجة قلة الكالسيوم، وربما يصل الأمر إلى حدوث تآكل في الأسنان.
٥. قلة الخصوبة لدى السيدات، وعدم انتظام الدورة الشهرية.
٦. بالنسبة للسيدات الحوامل هناك خطورة على الجنين وصحته، كما تكون هناك مشكلة في الرضاعة الطبيعية نتيجة قلة إفراز اللبن.
٧. تساقط الشعر، والشعور بحالة عامة من التعب والهزال والضعف.
٨. الإصابة بمرض الأيميا الحادة والمزمنة نتيجة النقص الكبير في الحديد وحمض الفوليك، والشعور بالدوار مع حالة من الصداع.

طرق التخلص من النحافة:

- ✓ إذا كان الشخص يتبع نظاماً غذائياً قاسياً (رجيم) فيجب أن يتوقف عنه في أسرع وقت حتى لا يزيد من فقدان الوزن لديه، أو إذا كان يتناول أية عقاقير تسبب له فقدان الشهية فيجب التوقف عنها أو إبلاغ الطبيب المعالج لما يحدثه الدواء من مضاعفات.
- ✓ تناول أكثر من وجيه في اليوم مع ضرورة مراعاة تنوعها واحتواها على كمية كبيرة من الكربوهيدرات والبروتينات.
- ✓ تناول الحلويات التي تحتوي على سكريات ولكن بنسب معقولة حتى لا تتسبب في زيادة السكر في الدم عن معدله الطبيعي.
- ✓ تناول حبوب الحلبة المغلية ثلاثة مرات يومياً يساعد على زيادة الوزن، الأمر الذي يؤدي إلى التخلص من النحافة.
- ✓ اللجوء إلى طبيب التغذية المختص عند وجود سبب وراثي للنحافة، لإنطاء المريض العلاج المناسب، أو النظام الغذائي السليم الذي يساعد على التخلص من النحافة.
- ✓ تناول التين والتمر خاصة في الصباح يساعدان على زيادة الوزن.
- ✓ النوم لمدة ساعات أثناء النهار، وبخاصة بعد وجبة الغداء، لأن هذا يقلل من معدل الحرق، فيزيد من وزن الجسم.
- ✓ التقليل من التدخين، ويفضل التوقف عنه، لأنه من أحد مسببات فقدان الشهية التي تؤدي إلى فقدان في الوزن.
- ✓ الإكثار من تناول منتجات الألبان كاملة الدسم، فإنها تساعد على التخلص من النحافة أيضاً.



- ✓ تناول نصف كوب من الزيت يومياً، فإنه يزيد من السعرات الحرارية بالجسم لكونه من الفواكه المجففة ذات السعرات الحرارية العالية، لذلك فهو يعد من الأشياء الجيدة لعلاج النحافة.
- ✓ تناول الكزبرة بعد كل وجبة نظراً لاحتوائها على الحديد، الذي يزيد من كرات الدم الحمراء في الجسم، الأمر الذي يساعد على التخلص من فقر الدم الذي يسبب النحافة.
- ✓ المواطبة على تناول عدد من حبات التين المجفف مع الينسون لمدة شهر صباحاً، فهذا الخليط سوف يساعد على التخلص من النحافة أيضاً.



التدخين وتأثيره على الصحة

التدخين عادة اجتماعية ضارة تنتشر في جميع أنحاء العالم، ولكن يقل انتشارها بالتدرج في الدول المتقدمة نتيجة التوعية الصحية والتشريعات الحاسمة المقيدة للتدخين في الأماكن العامة.

رصدت منظمة الصحة العالمية ١٧٠ ألف مصري يفقدون حياتهم سنويًا بسبب التدخين والأمراض الناتجة عنه، مشيرة إلى أن نسبة المدخنين بالمجتمع وصلت إلى ٤١%， ويستهلك ٩٠% من المدخنين المصريين ما بين ١٥ إلى ٤٠ سيجارة يوميا.



١. إن التدخين يسبب العديد من المشاكل الصحية التي تضعف بناء المجتمع، وتؤدي بحياة أفراده إلى التهلكة، لأن الدخان يحتوى على ٤٠٠٠ مادة كيميائية ضارة، على رأسها: النيكوتين، والقطران، وأحادي أكسيد الكربون، والميدروجين، والبيزنول، والكروم، والكادميوم، وكلوريد الفلينيل، والزرنيخ، وكل واحد منها سبب رئيسي للسرطان والإدمان والمشاكل الصحية العديدة على مختلف أعضاء الجسم، حيث إن التدخين مسئول عن نحو ٨٥% من حالات سرطان الرئة وبعض من السرطانات الأخرى، وكذلك الجلطة الدماغية، والذبحة الصدرية، وارتفاع ضغط الدم، وقرحة المعدة، وانخفاض معدلات الخصوبة خاصة عند الرجال، وبطء التئام الجروح.

من الحقائق المعروفة أن التدخين يؤثر على متوسط عمر الإنسان، فمع تدخين كل سيجارة ينقص عمر المدخن من ٦-٥ دقائق، وكذلك نسبة الوفيات من كافة الأمراض أعلى منها بين المدخنين عنها في غير المدخنين. كما يؤثر التدخين على درجة ذكاء وتحصيل الطلاب أثناء الدراسة، وبالتالي على مستوى نجاحه وكذلك يؤثر على اللياقة البدنية وقدرة الإنسان على ممارسة الرياضة.



إن متوسط سعر علبة السجائر يتراوح من ٢٠ إلى ٣٠ جنيهاً وربما أكثر، وبالتالي فإن المدخن ينفق في المتوسط ٩٠٠ جنيه شهرياً، وينفق سنوياً ما بين ٧ إلى ١٠ آلاف جنيه، وذلك بخلاف المصاريـف الأخرى، كعلاج الأمراض الملزمة للتدخين سواء لنفسه أو لأسرته.

الأمراض التي يسببها التدخين:

- ١- يؤدي تدخين السيدات إلى الولادة المبكرة، وبالتالي يمكن أن يؤدي إلى الإجهاض أو ولادة طفل صغير الحجم، كما أن التدخين يزيد من احتمالية إصابة الجنين بالتشوهات الخلقية المختلفة، أو الإصابة بخلل في الدماغ، وقد يؤدي إلى وفاة الجنين في بعض الأحيان.
- ٢- يزيد من إمكانية حدوث سرطان الرئة، وسرطان الأعضاء التناسلية، ويسبب العديد من أمراض الجهاز التنفسـي المزمنة، كالسعال الدائم، والتهابات القصبة الهوائية، ويؤثـر على عمل الرئتين بشكل سلبي، وبالتالي يضعف التنفس.
- ٣- المرأة المدخنة أو التي تتعرض للتدخـين (السلبي) لديها احتمالـات أقل للحمل.
- ٤- التدخـين قد يؤدي إلى العجز الجنسي للرجال، وأيضاً العقم للنساء.

مساعدة المدخـين للإقلاع عن التدخـين عن طريق الآتي:



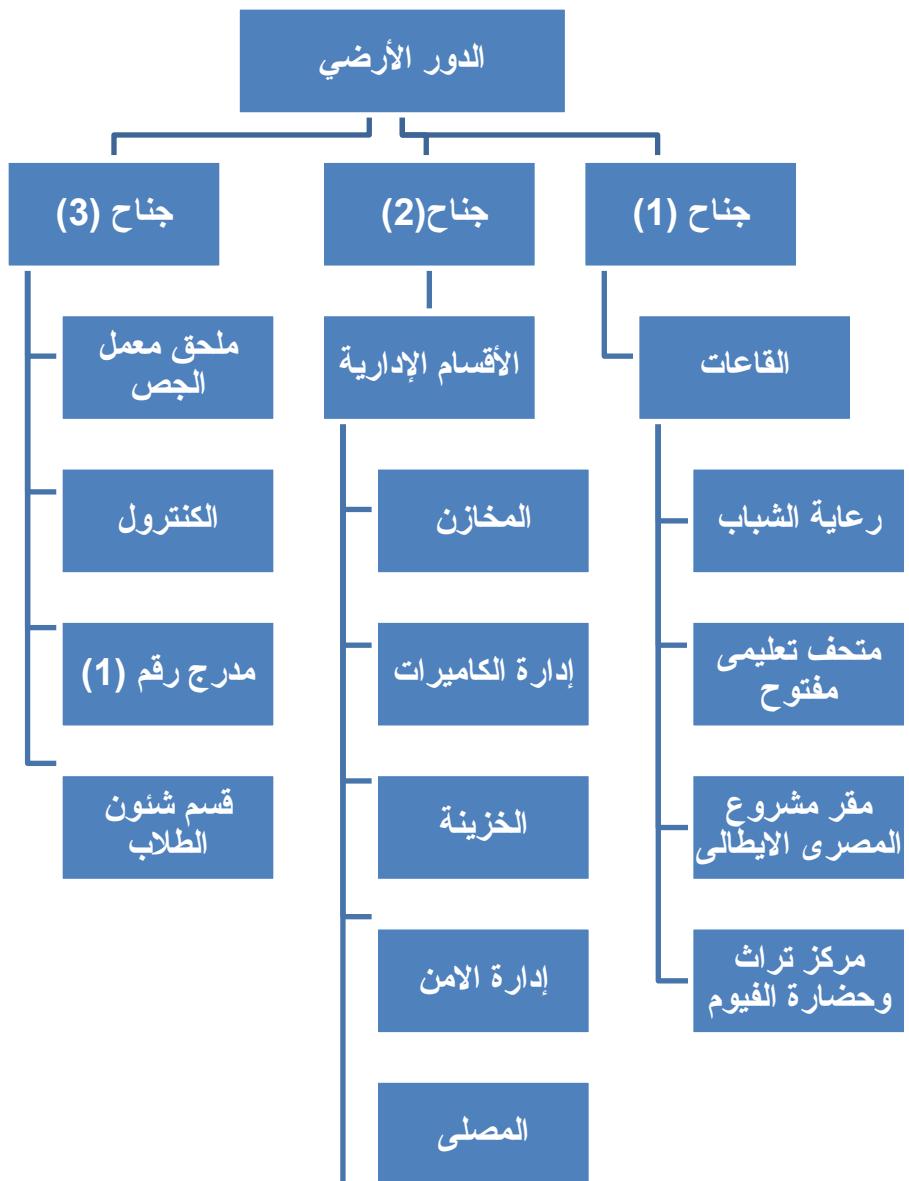
١. الإقلاع عن التدخـين يحتاج إلى عزيمة، ومساعدة المحـيطين.
٢. الإقلاع عن التدخـين على فترات متقطـعة (مدة محددة أسبوعـية).
٣. التخلص من جميع السـجائر والـلـاـعـات والـكـبرـيت.
٤. التوقف عن شراء السـجـائر وحملـها.
٥. الخروج من المنزل دون أخذ علبة السـجـائر.
٦. شـرب الماء عند الشـعور بالـرغـبة في التـدخـين.
٧. الحصول على قسط وافـر من الـراحة.
٨. ممارسة الرياضـة خلال فترة الإقلاع عن التـدخـين.
٩. عندما تـشـتـد الرـغـبة في التـدخـين قـم بـتـغيـير المـكان الذي يـحيـطـ بك (أفعـل شيئاً مـختـلـفاً).
١٠. تـناـول بعض الفـيـتـامـينـات لـمحاـولة تـقـليل الـاضـطـرـابـات التي قد تـحدـث نـتـيـجة الإـقـلاـع عن التـدخـين.
١١. تـجـنبـ الأـكـلـاتـ الـدـسـمةـ وـمـحاـولةـ المشـيـ بـعـدـ الـأـكـلـ.



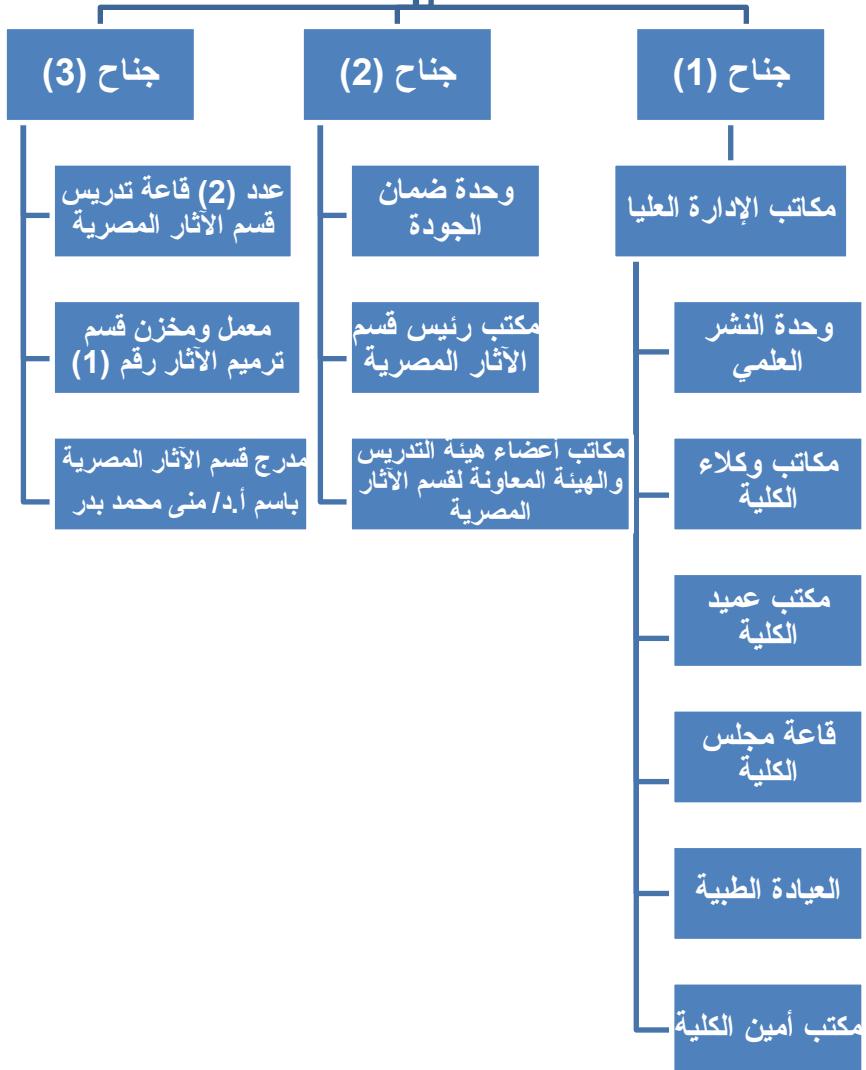
١٢. استخدام اللبان لشعل الإنسان عن التفكير في التدخين.
١٣. الإكثار من حمامات الماء الدافئ لتنشيط الدورة الدموية.
١٤. تجنب مقابلة الأصدقاء المدخنين حتى لا يضعفوا من عزيمته.



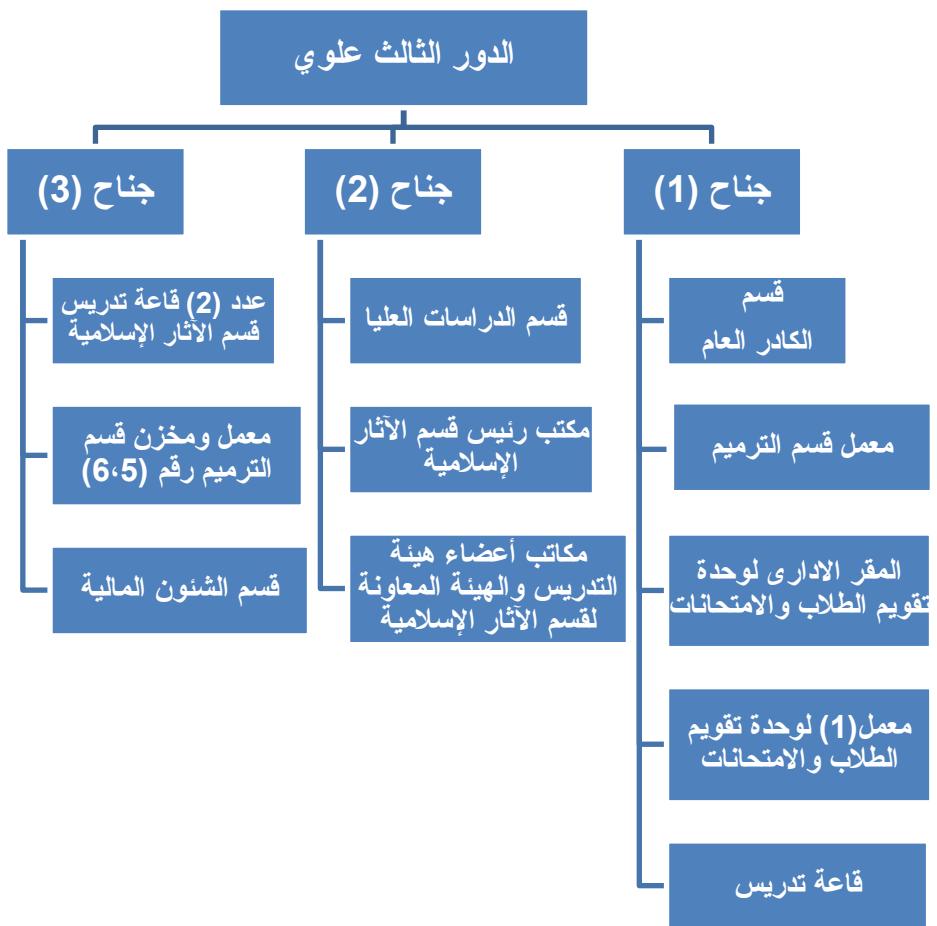
خريطة الكلية

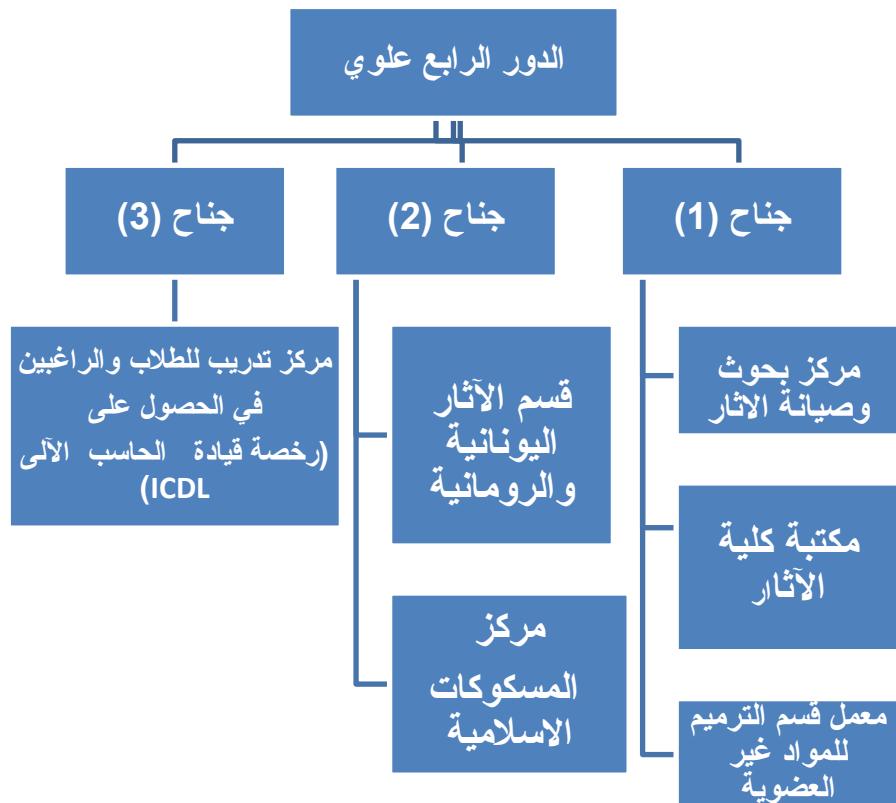


الدور الأول علوي





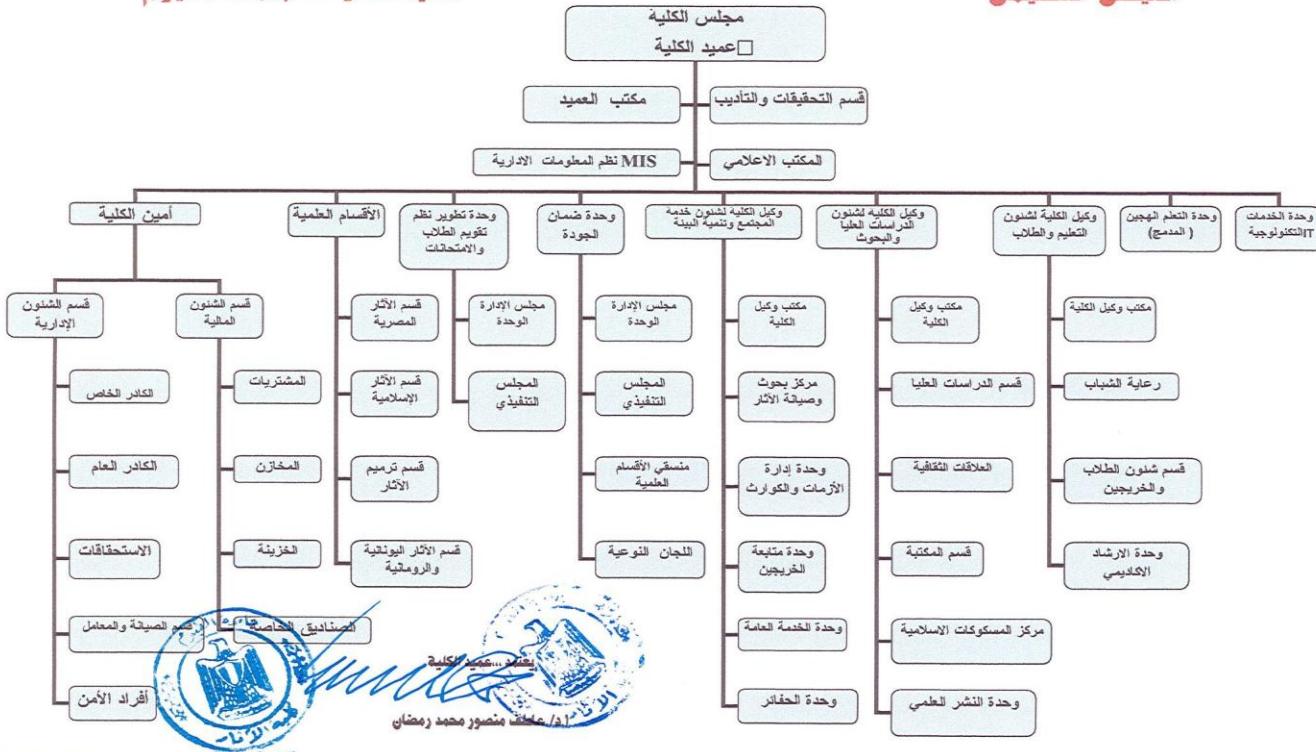






كلية الآثار - جامعة الفيوم

الميكل التنظيم



المكتبة

تضم الكلية مكتبة علمية متخصصة تغطي معظم احتياجات الطلاب في كافة تخصصات الدراسة بالكلية ، وتفتح المكتبة أبوابها للطلاب يومياً من الساعة التاسعة والنصف صباحاً وحتى الساعة الخامسة مساءً، وذلك قى جميع أيام الإسبوع.

تضم المكتبة حوالي خمسة ألوف مجلد بين كتب عربية وأجنبية ورسائل أكاديمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه فضلاً عن الموسوعات والمعاجم والدوريات المحلية والعالمية. ويتم تزويد المكتبة كل عام بأحدث الإصدارات في تخصصات الدراسة بالكلية عن طريق الشراء من معرض القاهرة الدولي السنوي للكتاب، فضلاً عن الإهداءات التي تقدم لمكتبة الكلية.

وتجدر بالذكر أن المكتبة تضم أيضاً المكتبة الخاصة بعالم المصريات الجليل الأستاذ الدكتور / عبد الحليم نور الدين والتي أهداها سعادته للكتابة أثناء فترة عمادته لها، وهي تضم العديد من المجلدات العربية والأجنبية والكثير من الرسائل العلمية الأكاديمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه، والموسوعات والمعاجم والدوريات المحلية والعالمية. جعل الله ذلك في ميزان حسناته ونفع المجتمع بها.

تم إهداء مكتبة الأستاذة الدكتورة المرحومة / مني محمد بدر أستاذ الآثار الإسلامية إلى مكتبة الكلية وهي تحتوى على أهم المراجع العلمية فى هذا المجال وتقرب من 1000 كتاب ومرجع.

توجد بالمكتبة قاعة خاصة بأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا.

تم تفعيل خدمات المكتبة الرقمية وتم تخصيص أجهزة حاسب آلى لتحقيق هذا الغرض.

م	المقتنيات	عدد عناوين المقتنيات
1	الكتب العربية	3799
2	الكتب الأجنبية	1870
3	الرسائل العلمية الماجستير	260
4	الرسائل العلمية الدكتوراة	363
5	الدوريات العربية	عنوان 65
6	الدوريات الأجنبية	عنوان 87

انظر رابط

مكتبة الكلية الالكترونية على شبكة المعلومات:

[http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.17.51.
&fn=SearchInterFace](http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.17.51.&fn=SearchInterFace)

رابط المكتبة على الموقع الالكتروني للكلية

<http://www.fayoum.edu.eg/arc/Library.aspx>

روابط هامة

<http://www.fayoum.edu.eg/arc/Library3.aspx>

ادارة الكلية



عميد الكلية

الأستاذ الدكتور: عاطف منصور محمد رمضان

تاريخ التعيين: 2011/7/31

التخصص: الآثار الإسلامية

amm06@fayoum.edu.eg



وكلاء الكلية

وكليل شئون التعليم و الطلاب

أ.د. محمد كمال خلاف خليفه

تاريخ التعيين : 2021 / 2 / 2

التخصص : ترميم الآثار

mkk00@fayoum.edu.eg



وكليل شئون الدراسات العليا و البحث

أ.د. أحمد توني رستم

تاريخ التعيين: 2015 / 2 / 2

التخصص : الآثار الإسلامية

ISS00@fayoum.edu.eg



وكليل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



قائم بأعمال رئيس قسم الآثار المصرية

أ/د/ أيمن عبد الفتاح حسن وزيري



رئيس قسم الآثار الإسلامية

أ/د/ أمين عبد الله رشدي



رئيس قسم ترميم الآثار

أ/د/ محمد معتمد مجاهد شعبان



قائم بأعمال رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية

أ/د/ عاطف منصور محمد رمضان



أمين الكلية

أ / أمانى محمد سعد أحمد الشريف

السادة عمداء الكلية

السادة المشرفين وعمداء الكلية منذ إنشائها:

⊗ السيد الأستاذ الدكتور / صلاح الدين سيد على البحيري
1996 / 4 / 17 – 1994 / 6 / 30.

⊗ السيد الأستاذ الدكتور / جاب الله على جاب الله
1996 / 7 / 1 – 1997 / 11 / 21.

⊗ السيد الأستاذ الدكتور / رافت محمد محمد النبراوي
2000 / 11 / 1 – 1997 / 11 / 1.

⊗ السيد الأستاذ الدكتور / محمد عبد الحليم أحمد نور الدين
2005 / 8 / 16 – 2000 / 11 / 2.

⊗ السيد الأستاذ الدكتور / عادل فريد طوبيا
2011 / 8 / 17 – 2005 / 8 / 31.

⊗ السيد الأستاذ الدكتور / عاطف منصور محمد رمضان
2011 / 8 / 1 – 2011 / 8 / 1.

الفصل الثاني

شعار كلية الآثار - جامعة الفيوم



يتكون شعار كلية الآثار من هيئة المعبد سوبك، وهو المعبد المحلي لمنطقة الفيوم، حيث يظهر بجسد بشري ورأس تمساح جالساً على مقعد ومسماً بعلامتي العنخ والواس.

نظام الدراسة بالكلية

خطة الدراسة بالكلية:

خطة الدراسة قائمة على نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصول الدراسية ، وفقا لما هو مبين في الجداول الدراسية المنصوص عليها باللحقة، حيث تبين الجداول الملحقة المقررات الدراسية موزعة على مستويات الدراسة، وعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر من محاضرات نظرية وعملية وتدريب ميداني.

مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات.

تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة والطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الصناعية قسم ترميم الآثار وكذلك الطلاب الحاصلين على دبلوم معاهد الترميم وذلك طبقاً لتوزيع مكتب التنسيق وتجرى معادلة للطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الصناعية المقبولين بمكتب التنسيق وطلاب معاهد الترميم.

أولاً : تمنح الكلية درجة البكالوريوس في الأقسام الآتية:

1 – قسم الآثار المصرية.

2 – قسم الآثار الإسلامية.

3 – قسم ترميم الآثار

4- قسم الآثار اليونانية والرومانية

قسم الآثار المصرية

يهتم قسم الآثار المصرية بدراسة التراث الحضاري المصري القديم بكافة أنواعه، وعلاقات مصر بالشرق الأدنى القديم منذ توصل العالم الفرنسي شامبليون إلى فك رموز اللغة المصرية القديمة، وقد اجتهد العلماء الغربيين في دراسة وشرح وتحليل علوم المصريات، وتبعهم في ذلك المصريون محاولين تطوير هذا العلم الذي يهتم بدراسة تاريخ ومعالم حضارة مصرنا القديمة التي بهرت العالم قديماً وحديثاً والتي لا تزال تلقى بظلال نورها علينا.

ويهتم علم المصريات بدراسة التراث الحضاري المصري الذي يتمثل في الآثار الثابتة (سواء أكانت معابد أو مقابر وغيرها من العمائر) بالإضافة إلى الآثار المنقولة (من تحف فنية مختلفة وتماثيل وتمائم ولوحات ومخيطوطات...الخ). ونظراً لأهمية علم المصريات كمصدر أولي لكثير من العلوم فقد اهتم به العالم أجمع وأصبح يدرس في معظم جامعات العالم، وذلك لأن التراث الإنساني ملك للبشرية جموعه وإن اختلف موطنها، وأن أجدادنا قد تركوا لنا من الآثار ما يوحى بعظمتهم وما يشير إلى تفوقهم المادي والعلمي في مختلف المجالات.

يهتم قسم الآثار المصرية بتخريج أجيال مدربة على الكشف والتنقيب عن الآثار مستخدماً الوسائل التكنولوجية الحديثة حتى يستطيع مسيرة التقدم العالمي بذات التخصص ويصبح قادراً على الدراسة والتحليل من أجل كشف النقاب وإماتة اللثام عن بقية عناصر حضارتنا المجيدة، ويتعلموا أيضاً كيف يكونوا أمناء على هذا التراث الذي خلفه لنا الأجداد، يدرس الطالب عناصر هذه الحضارة من لغة وأثار وتاريخ على مراحل في سنوات الدراسة الأربع.

لما كان علم الآثار هو العلم الذي يعني بدراسة كل ما هو قديم مادي وملموس عن مخلفات النشاط البشري والحضاري، أدى ذلك إلى نشأة فروع عديدة لدراسة آثار كل حقبة تاريخية على حدة، ومن ثم فإن علم الآثار الإسلامية يهتم بدراسة كل الإطار الحضاري والمادي في أي صورة من صور الآثار المختلفة عن شعوب الدول التي اعتمدت الإسلام، وتمتد الفترة التي يعني هذا القسم بدراستها منذ ظهور الإسلام وحتى القرن العشرين الميلادي.

إن أي عنصر مادي سواء كان ثابتاً أو منقولاً وله قيمة تاريخية أو فنية أو مادية وقد مضى عليه قرن من الزمان يُعد آثراً ويسجل ضمن الآثار بترتبط دراسة الآثار بصفة عامة والإسلامية بصفة خاصة بعلوم أخرى مساعدة مثل التاريخ وعلم الأجناس البشرية والجيولوجيا والجغرافيا والطبوغرافيا والهندسة والتصوير مع الاستعانة بكل أساليب التسجيل العلمي الحديث، والرفع المعماري والتحليل الكيميائي لتحديد عمر الآثار غير المؤرخة. يعني علم الآثار الإسلامية بدراسة فرعين كبيرين :

الفرع الأول : هو العوامير بكافة أنواعها وأغراضها، والمدن وتحطيمها، وما تحتويه العوامير من مواد البناء ونقوش وكتابات... إلخ.

الفرع الثاني : يعني بدراسة الآثار المنقولة من تحف فنية ومسكوكات ومخطوطات... إلخ. إن أهم ما تهدف إليه دراسة علم الآثار هو أن تعرف كل أمة على تراثها وحضارتها ومعرفة مكانتها بين الشعوب ودورها في مسيرة الأمم، ومن ثم فإن علم الآثار هو علم التاريخ الحي لكل أمة.

قسم ترميم الآثار

يهدف القسم للإعداد العلمي لطلاب القسم بالشكل والكيفية التي تسعى لبناء عدة قدرات بالطالب المتخرج من القسم وهي:

- قدرة استيعابية تضمن تفهم المرمم لحالة الآثر، والمتطلبات التي يحتاج إليها لرفع جودته والمحافظة عليه.
- قدرة تقنية عن طريق استخدام المحاكاة والتجربة في التدريب على ترميم القطع الأثرية، وتضمن للمرمم التمكن من الخامات وتشكيلها بالشكل المطلوب.
- قدرة تحليلية لاستيعاب أسباب تلف القطع الأثرية والقدرة على التحليل العلمي لمظاهر تلفها واستخدام وسائل الفحص والتحليل الحديث المتطور وتطويعها لخدمة هذا الهدف واستنتاج أسباب تلفها ووضع خطط العلاج لتلك القطع.
- قدرة تخطيطية تضمن نجاح المرمم في وضع خطة علاج وصيانة القطع أو المكان الأثري بالشكل الملائم.
- وتケفل المواد التي تدرس بالقسم الحصول على هذه القدرات المختلفة سواء كان ذلك بالدراسة الأكاديمية أو التدريب والبحث العلمي في مجالات ترميم وعلاج المواد المختلفة.
- ويتم التعاون بين كوادر القسم العلمي ومراكز البحث المتخصصة لعمل بحوث مشتركة لحل المشكلات البيئية المتعلقة بالبيئة المتواجد بها الآثر.
- كما يعمل أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتوجيهه مجالات مشروعات التخرج لخدمة البيئة والمجتمع والارتقاء به حضارياً.

قسم الآثار اليونانية والرومانية

إن قسم الآثار اليونانية والرومانية يختص بدراسة الحضارتين اليونانية والرومانية بشقيها التاريخي والأثري، نظراًدورهم البارز الذي لعباه في تشكيل الحضارة الحديثة، كما يهتم القسم بدراسة التأثيرات الحضارية والأثرية للحضارات المتزامنة مع هاتين الحضارتين.

ولذا فإن قسم الآثار اليونانية والرومانية يسعى لتقديم خدمة تعليمية ذات بعد أكاديمي متخصص ومتميز في مجال الآثار اليونانية والرومانية، كما أن القسم يعمل على الارتفاع بمستوى الطلاب في كافة جوانب التخصص في إطار رؤية ورسالة الكلية، وإن كان للقسم رؤيته الخاصة كواحداً من تخصصات الكلية.

يعمل القسم على تأهيل الطلاب للعمل بالجهات الأكademie والمهنية ذات العلاقة بالتخصص بعد التخرج.

فيعمل على إعداد خريج متميز يستطيع تقديم خدمة مجتمعية متميزة تلبي بقسم أكاديمي فريد في المجالات المرتبطة بالتخصص.

ويعتبر قسم الآثار اليونانية والرومانية وحدة أكاديمية متخصصة تدرس جوانب الحضارة اليونانية والرومانية سواءً كانت جوانب مادية تمثل في الآثار المادية المتبقية عن تلك الحضارات، أو جوانب فكرية وحضارية تمثل في التاريخ، واللغة، والأدب، والفن، ليس في مواطنهما الأصليين فقط بل تمتد الدراسة إلى كافة المناطق التي شملتها تلك الحضارة، ومن بينها منطقتنا العربية التي خضعت أجزاء كبيرة منها لحكم اليونان والرومان لعدة قرون قبل الفتح العربي الإسلامي، وعلى رأسها مصر.

فالقسم يتميز بتخصصه الدقيق والحيوي لهاتين الحضارتين المؤثرتين في العالم القديم والوسيط والحديث، حيث تركتا بصمتهم المؤثرة الواضحة حتى وقتنا الحاضر على أداب وعلوم وفنون وسياسات وقوانين أقوى الإمبراطوريات في التاريخ الحديث.



كلية الآثار
جامعة الفيوم

اللائحة الداخلية

كلية الآثار - جامعة

الفيوم

(مرحلة البكالوريوس)

(بنظام الساعات المعتمدة)

اللائحة الداخلية

كلية الآثار - جامعة الفيوم

(مرحلة البكالوريوس)

(بنظام الساعات المعتمدة)

(للبرامج الأربعة)

-1 الآثار المصرية القديمة

-2 الآثار الإسلامية

-3 ترميم الآثار

-4 الآثار اليونانية والرومانية

والمعتمدة بالقرار الوزاري رقم (4995) بتاريخ 26 نوفمبر 2014

**وعلى القرار الوزاري رقم (1850) بتاريخ 11/6/2016 بشأن تعديل اللائحة
الداخلية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة**

التأسيس والإنشاء:

- على موافقة مجلس جامعة القاهرة بجلسته في 29 يوليو 1992 بإنشاء فرع لكلية الآثار بفرع الجامعة بالفيوم
- وعلى قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 26 بتاريخ 1 أغسطس 1993 بتنظيم الدراسة كفرع لكلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم
- وعلى موافقة المجلس الأعلى للجامعات بجلسته في 16 أغسطس 1994
- وعلى قرار وزير التعليم العالي رقم 29 بتاريخ 27 أغسطس 1994 بشأن إنشاء فرع لكلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم

استقلال الكلية والجامعة عن الكلية الأم وجامعة القاهرة

- قرار رئيس الجمهورية رقم 84 لسنة 2005 بإنشاء جامعة الفيوم.
- قرار رئيس الجمهورية رقم 193 لسنة 2005 باستقلال فرع كلية الآثار بالفيوم

تعديل اللائحة للعمل بنظام الساعات المعتمدة:

- موافقة مجلس جامعة الفيوم بجلسته بتاريخ 26 مارس 2014
- موافقة لجنة قطاع الآداب بجلساتها بتاريخ 13 سبتمبر 2014
- قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ 14 أكتوبر 2014
- القرار الوزاري رقم (4995) بتاريخ 26 نوفمبر 2014 بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم
- القرار الوزاري رقم (1850) بتاريخ 11/6/2016 بشأن تعديل اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة

المادة الاولى:

يعمل باللائحة الداخلية المرفقة والخاصة بكلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة في البرامج الأربعة الآتية:

- 1 الآثار المصرية القديمة
- 2 الآثار الإسلامية
- 3 ترميم الآثار
- 4 الآثار اليونانية والرومانية

المادة الثانية:

بدء الدراسة بالبرامج المشار إليها بكلية الآثار جامعة الفيوم اعتبارا من العام 2014/2015

كلية الآثار – جامعة الفيوم

رؤية الكلية:

الجودة والتميز في العمل الآثري محلياً واقليمياً وعالمياً في ضوء إستراتيجية مصر للتنمية المستدامة

رسالة الكلية:

تلزם كلية الآثار جامعة الفيوم بإعداد خريجين من الآثاريين وأخصائي الترميم وتقديم بحث علمي متميز لتلبية متطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية في مجالات الحفاظ على الآثار والتراث وتحقيق التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.

القواعد المنظمة لبرامج الكلية

مادة (1)

ـ تمنح الكلية درجة البكالوريوس في التخصصات التالية:

- 1- الآثار المصرية القديمة

2- الآثار الإسلامية.

3- ترميم الآثار.

4- الآثار اليونانية والرومانية.

- تمنح الكلية درجة الماجستير والدكتوراة في التخصصات التالية.

1- الآثار المصرية القديمة

2- الآثار الإسلامية.

3- ترميم الآثار.

- تمنح الكلية دبلوم في التخصصات التالية:

1- دبلوم الآثار المصرية.

2- دبلوم الآثار الإسلامية.

3- دبلوم ترميم الآثار

مادة (2)

أولاً:

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة نظرية في الأسبوع أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع أو تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع ومدة الفصل الدراسي خمسة عشر أسبوعاً لا تشمل أسابيع الاختبارات النهائية.

ثانياً:

متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في الآثار سواء الإسلامية أو المصرية أو اليونانية الرومانية 144 ساعة دراسية معتمدة موزعة كما هو موضح بجدوال اللائحة. أما متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في قسم ترميم الآثار 156 ساعة معتمدة. تم التعديل. هذا ويقسم البرنامج الدراسي على أربعة مستويات دراسية كل مستوى عبارة عن فصلين دراسيين. ويجوز

أن تطرح الكلية فصلاً دراسياً صيفياً مدته ثمانية أسابيع حسب ظروف الدراسة وحاجة الطالب، ويحدد مجلس الكلية الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الصيفي..

بعد التعديل:

متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في الآثار سواء الإسلامية أو المصرية أو اليونانية الرومانية 144 ساعة دراسية معتمدة موزعة كما هو موضح بجدول اللائحة. أما متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في قسم ترميم الآثار 156 ساعة معتمدة والنظام الدراسي يقسم فيه إلى العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين (الفصل الخريفي والفصل الشتوي) وكل منهما 15 أسبوعاً بالإضافة إلى فصل صيفي اختياري تطراه الكلية حسب ظروف الدراسة وحاجة الطالب، عبارة عن ثمانية أسابيع إلى جانب فترة الامتحانات ويحدد مجلس الكلية الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الصيفية.

ثالثاً:

في حالة تحويل الطالب من جامعة حكومية أو كلية أخرى يسمح للطالب باحتساب عدد المقررات الدراسية التي سبق وأن درسها في تلك الجامعة أو الكلية بموافقة مجلس الكلية على أن تكون من بين المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة، ويكون قد نجح فيها بتقدير (ج) على الأقل بشرط لا يزيد مجموع هذه المقررات عن 30% من مجموع ساعات المقررات الدراسية للحصول على الدرجة. وفي كل الحالات لا يجوز قبول الطالب المحول إذا كان الطالب مفصولاً فصلاً تأديبياً أو أكاديمياً من الجامعة أو الكلية التي درس فيها.

رابعاً:

الدراسة في المستويين الأول والثاني مشتركة لجميع التخصصات (متطلبات الجامعة والكلية) ويبدأ التخصص من المستوى الثالث (متطلبات الأقسام الإلزامية والاختيارية) وتقترح المجالس العلمية للأقسام الحدود الدنيا والقصوى للطلاب الخاصة بالمقررات الدراسية ويتم اعتمادها من مجلس الكلية. تم التعديل.

بعد التعديل:

الدراسة في الفصلين الأول والثاني عامة لجميع البرامج الدراسية، ويبدا التخصص في الفصل الدراسي الثالث، وتقترح المجالس العلمية للأقسام الحدود الدنيا والقصوى للطلاب للبرامج الدراسية ويعتمد لها مجلس الكلية.

خامساً:

بخصوص سياسات القبول والتوزيع بالأقسام الأكademie:

يضع مجلس الكلية المعايير والاختبارات والقواعد المنظمة لقبول الطلاب بالبرامج الأكademie على أن تعلن للطلاب خلال دراستهم للمستوى الأول ويحق لمجلس الكلية اتخاذ قرار بوقف أو استمرار التسجيل في أي تخصص وفقاً لأعداد الطلاب المقبولين في كل تخصص والطاقة البشرية والمادية للكلية وذلك بناء على اقتراح من مجلس القسم المختص، ويختص قسم ترميم الآثار دون غيره من الأقسام الأخرى - علاوة على ما يضعه مجلس الكلية من معايير للقبول به - باختبار قدرات تكون درجته إلى جانب معايير القبول الأخرى هي أحدى محددات القبول بالقسم.

مادة (3)

أولاً: التسجيل الأكاديمي:

يشرف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على تنفيذ قواعد التسجيل وإجراءاته واعداد القوائم لكل المحتويات الدراسية، والجداول الدراسية، توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين، وتجهيز بطاقات المقررات للطلاب وهي عبارة عن البطاقات المنفردة لكل مقرر بالإضافة إلى البطاقة الإجمالية لكل طالب مع أن يتم تسجيل البيانات في سجلات خاصة معتمدة.

ثانياً: الإرشاد الأكاديمي:

يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي مهمته توجيه الطالب دراسياً ومساعده على اختيار المقررات وتحديد عدد الساعات التي يسجل فيها وفقاً لظروفه وقدراته واستعداداته، وفقاً للقواعد التي تحكم ذلك ويساعد الطالب على

حل المشكلات التي تعرّضه اثناء الدراسة ويختص بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة والنتائج التي حصل عليها كما يقوم بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية.

مادة (4)

العبء الدراسي:

1. يسمح للطالب بأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية الرومانية بالتسجيل في 18 ساعة لكل فصل دراسي كحد أقصى من بين المقررات الإجبارية والاختيارية. ويسمح للطالب بقسم ترميم الآثار بالتسجيل في 20 ساعة كحد أقصى لكل فصل دراسي طبقاً للجدول المعدة لكل فصل دراسي.
2. لا يجوز للطالب التسجيل في مقررات لها متطلب سابق إلا بعد اجتياز هذا المتطلب السابق بنجاح.
3. لا يسمح للطالب الذي له معدل تراكمي أقل من (1) بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي وهو الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة كل فصل دراسي باستثناء قسم ترميم الآثار فلا يسمح للطالب بالتسجيل في أكثر من 15 ساعة معتمدة كحد أدنى للتسجيل.
4. يمكن لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز عدد ساعات الحد الأدنى والأقصى للتسجيل لكل فصل دراسي لدواعي تخرج الطالب أو يكون الطالب على قائمة الإنذار ومعرض للفصل. إضافة بند رقم (5) بالمادة رقم (4) وهي:
5. يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنظام التعليم المهجين أو أي نمط دراسي آخر يقره المجلس الأعلى للجامعات بحيث تكون نسبة الدراسة للمقررات النظرية بنسبة 50% وجهاً لوجه وتكون باقي النسبة لنظام التعليم عن بعد، أما المقررات العملية فتطبق بنسبة 60% وجهاً لوجه

وتكون باقى النسبة لنظام التعليم عن بعد على ان يتم عرض تلك الاضافة
والاستكمال على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة لاعتماده بمجلس
الجامعة.

مادة (5)

فيما لم يرد من نص في هذه اللائحة يخضع الطالب للنظام العام للجامعة والكلية وتطبق عليه قواعد الفصل من الجامعة وكذلك اعادة القيد والاعتذار المقبول لعدم اداء الامتحان ووقف القيد الدراسي والتأجيل وكافة القواعد والقوانين واللوائح بشأن تأديب الطلاب المنصوص عليها في المادة 123 من اللائحة التنفيذية من قانون تنظيم الجامعات. وفي كل الأحوال لا يجوز تأجيل الدراسة للطالب المستجد أو المحول من جامعة أخرى إلا بعد انقضاء فصل دراسي كامل على التحاقه بالجامعة واجتيازه لهذا المستوى الدراسي.

مادة (6)

بخصوص الاختبارات وضوابط تقيير النجاح والرسوب:

- يحدد مجلس الكلية نظام أعمال الاختبارات وتحديد أدوار أعضاء هيئة التدريس فيها.
- يؤدى الطالب اختباراً تحريرياً في نهاية الفصل الدراسي مدة ساعتان يشمل موضوعات المقرر.
- يحصل الطالب على الدرجات الفعلية التي تقررت بواسطة أعضاء هيئة التدريس في الاختبارات، ولا يجوز تطبيق ما يسمى بدرجات الرأفة.
- يمنح الطالب درجة البكالوريوس عند اجتيازه بنجاح جميع المقررات.
- تكون النهاية العظمى لدرجات اختبار المقرر 100 درجة، والنهاية الصغرى 60 درجة.
- يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقيير العام بأحد التقديرات الآتية:

- - ممتاز 90% فأكثر من مجموع الدرجات.
- - جيد جداً 80% إلى أقل من 90% من مجموع الدرجات.
- - جيد 70% إلى أقل من 80% من مجموع الدرجات.
- - مقبول 60% إلى أقل من 70% من مجموع الدرجات.
- ويتحدد التقدير العام للطالب وفق نظام المجموع التراكمي خلال سنوات الدراسة الأربع.
- بما لا يتعارض مع أحكام المادة السابعة من هذه اللائحة، يرسب الطالب في أي مقرر يحصل فيه على أقل من 60 درجة، ولا ينفل من المستوى المقيد به إلى المستوى الثاني إلا إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد على مقررين، وفي هذه الحالة يؤدي الطالب الاختبار فيما رسب فيه مع طلاب المستوى الذين يدرسون هذا المقرر. **تم التعديل.**

بعد التعديل:

ويتحدد التقدير العام للتخرج حسب المعدل التراكمي للتخرج، الذي يحصل عليه المتخرج،
ويرسب الطالب في أي مقرر يحصل فيه على أقل من 60 درجة.

مادة (7)

بخصوص نظام التقييم (الاختبارات الشفوية والعملية والتحصيلية):

- 1- يتم تقييم الطالب في كل مقرر من 100 مائة درجة ويتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناء على العناصر التالية:

الاعمال الفصلية وتشتمل على اختبارات دورية واختبار شفوي ويكون مجموع الاعمال الفصلية 40 % من درجة كل مقرر يحتوي على تدريبات عملية أو ميدانية و 30 % من درجة كل مقرر نظري. ويختخص قسم ترميم الآثار دون غيره من باقي الأقسام الأخرى – بالإضافة إلى مقرر

الحاسب الآلي- باختبارات عملية تسبق الاختبارات النهائية وذلك للمقررات التي تحتوي على ساعات معتمدة عملية وتحدد درجة اختبار تلك المقررات بما لا يقل عن 25% من مجموع درجات المقرر الواحد (25 درجة) ويكون الطالب راسبا في المقرر إذا رسب في اختباره العملي وتكون درجة نجاح المقرر في جانبه العملي بنسبة 60% (18 درجة من 30 درجة) من النسبة المقررة للاختبار العملي، وتوزع باقي النسب على الاختبارات الدورية والمواظبة. وعلاوة على ما سبق تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية بنسبة 60% من الدرجة الكلية للأعمال الفصلية وإلا اعتبر الطالب راسبا في المقرر. أما في حالة نجاح الطالب في مجموع الاختبار العملي ومجموع الأعمال الفصلية وعدم نجاحه في الاختبار النظري يعامل تقدير المقرر معاملة التقدير غير المكتمل (I) ولا يحتسب ضمن معدله الفصلي.

2- اختبار نهائي يعقد في نهاية الفصل الدراسي بموجب جدول معتمد من مجلس الكلية تعدد إدارة شئون الطلاب ولجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ويعطى للطلاب مع التسجيل في بداية الفصل الدراسي.

3- تكون الامتحانات الشفوية للمقررات بأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية وقسم ترميم الآثار في المواد التي ليس بها اختبارات عملية أو تدريبات ميدانية من خلال لجنة متخصصة يُحدد أعدادها طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية. تم التعديل. علاوة على ما يصدر من قرارات مجلس الجامعة، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الشفوية وإعداد أوراق أسئلة الامتحانات على أن تعقد الاختبارات الشفوية خلال أسبوعين قبل الاختبارات النهائية. وفي كل الأحوال (باستثناء قسم ترميم الآثار) تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية 60% (18 درجة من 30 درجة أو 24 درجة من 40) وإلا اعتبر الطالب راسبا ولا يحق له دخول الاختبار النهائي ويدخل ذلك ضمن معدل الطالب الفصلي والتراتمي، وفي حالة نجاح الطالب في الأعمال الفصلية ورسوبه في الاختبار النهائي يعامل معاملة التقدير غير المكتمل.

أما المقررات التي تحتوي على تدريب ميداني وعملي ف يتم تقييم التدريب الميداني بنسبة 40% من درجات الأعمال الفصلية (16 درجة من 40 درجة) بالنسبة لأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية الرومانية وبنسبة 15% من درجات الأعمال الفصلية (6 درجات من 40 درجة) بالنسبة لقسم ترميم الآثار. وفي كل الأحوال يتم تقييم الاختبار الشفوي بنسبة 40% من درجات

الأعمال الفصلية (12 درجة من 30 درجة أو 16 درجة من 40 درجة) وتوزع النسب الباقية على الاختبارات الدورية والمواظبة طوال المستوى الدراسي.

بعد التعديل:

تكون الامتحانات الشفوية للمقررات بأقسام الآثار الإسلامية والمصرية واليونانية وقسم ترميم الآثار من خلال لجنة متخصصة يُحدد أعدادها طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

4- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (3) أو أكثر من التخرج ويشترط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في كلية أخرى إذا كان محولاً، كما يُشترط دراسته 75% من متطلبات التخرج بكلية الآثار جامعة الفيوم تم

التعديل

بعد التعديل:

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (4) فأكثر من التخرج ويشترط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال دراسته بالكلية.

5- يجوز أن تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم اكتمال متطلباته وهي عدم دخول الامتحان النهائي لمقرر بعدن مقبول مع النجاح في الأعمال الفصلية أو الاختبارات العملية والشفوية ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (I) ولا يحتسب ضمن معدله الفصلي. وإذا لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر الذي تعقد بها الاختبار النهائي للمقررات غير المستكملة في المدة التي يقرها مجلس الكلية يعتبر الطالب راسبًا ويرصد له التقدير راسب (F).

6- الطالب الراسب يحصل على تقدير أقل مقبول وتظل ساعاته المكتسبة الحاصل عليها كما هي مهما تكررت مرات الإعادة.

7- الطالب الذي يرسب في أي مقرر إجباري عليه إعادة دراسة هذا المقرر والاختبار فيه، أما إذا رسب في مقرر اختياري فعليه دراسة هذا المقرر أو اختيار مقرر آخر بديل لاستكمال متطلبات التخرج.

تم إضافة بند رقم (8) للمادة رقم (7) ونصها كالتالي:

8- يجوز لمجلس الكلية بعدأخذ رأي القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر وعقد امتحان إلكتروني في مقرر أو أكثر على أن يتم عرض تلك الإضافة والاستكمال على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة لاعتماده بمجلس الجامعة.

مادة (8)

بخصوص التدريب الميداني:

يخضع التدريب الميداني للقواعد المعمول بها بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وكذلك قرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن من حيث الإشراف والمكافآت وتوزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين. ويجوز الاستعانة بلجان الإشراف على التدريب الميداني بأثررين ومرممين من المناطق الأثرية التي يتم التدريب فيها على أن يتلقاها مكافآت الإشراف طبقاً للقواعد المنظمة لذلك. وتوضع مجالس الأقسام الآليات الخاصة بتنفيذ التدريب الميداني ومراجعة وتعديل تلك الآليات دوريًا في ضوء نتائج تقييم المقررات والبرامج على أن تعتمد من مجلس الكلية بعدأخذ رأي مجلس القسم المختص.

مادة (9)

بخصوص الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات التي يحصل عليها الطالب:

1- تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على الوجه التالي:

الدرجة	عدد النقاط	الرمز	التقدير
%100 - 90	4	أ	ممتاز
%90 - 80	3,9 - 3	ب	جيد جداً

جيد	ج	2,9 – 2	% 70 - إلى أقل من 80
مقبول	د	1,9 - 1	% 60 - إلى أقل من 70
راسب	ر	صفر	% أقل من 60

تم تعديل:

بعد التعديل:

بخصوص الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات التي يحصل عليها الطالب.

نقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على الوجه التالي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	5 - 4	% 100 – 90
جيد جداً	ب	3.9 – 3	% 90 – أقل من 80
جيد	ج	2.9 – 2	% 80 - إلى أقل من 80
مقبول	د	1.9 – 1	% 60 - إلى أقل من 70
راسب	ر	صفر	% أقل من 60

- 2 - يحسب المعدل الفصلي وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل

الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي} = \text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي} \times$$

عدد ساعات المعتمدة

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل

- 3 يحسب المعدل التراكمي العام (وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشربيين) كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته} \times$$

عدد ساعات المعتمدة

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها

- 4 الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو (1)

- 5 تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كالتالي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	4	%100- 90
جيد جداً	ب	3.9 – 3	%90- 80
جيد	ج	2,9 – 2	%80- 70
مقبول	د	1	%70- 60

تم التعديل

بعد التعديل:

تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كالتالي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	5 - 4	% 100 – 90
جيد جداً	ب	3.9 – 3	% 90 – أقل من 80
جيد	ج	2.9 – 2	% 80 – إلى أقل من 70
مقبول	د	1	% 70 – إلى أقل من 60

مادة (10)

التسجيل:

يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية في موعد أقصاه أسبوعين قبل بداية المستوى الدراسي ومن خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي وفي حالة استيفاء الحد الأقصى لعدد الطلاب للمقرر الدراسي يقوم الطالب بتعديل اختيارهم بمعرفة المرشد الأكاديمي.

الطالب المتأخر عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالته على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية للنظر في سبب تأخره ويعتبر غالباً عن الفترة السابقة ما لم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية ويكون مسؤولاً عن تحصيل المواد العلمية للفترة السابقة.

يعتبر الطالب متغيباً في حالة تأخره عن التسجيل حتى الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي ما لم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية ومن ثم يعتبر راسباً ويحسب ذلك ضمن معدله الفصلي والتراكمي.

الحذف والإضافة:

يجوز للطالب بعد اكمال اجراءات التسجيل أن يقوم بحذف أو اضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوع الأول والثاني من الدراسة بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي طبقاً للحدين الأدنى والأقصى للتسجيل وحسب اللوائح.

الانسحاب:

يسمح للطالب بالانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي وفي هذه الحالة لا يثبت له في سجله أنه منسحب. كما يسمح للطالب بإضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الأول والثاني من الفصل الدراسي وذلك مع مراعاة الحد الأقصى للعبء الدراسي المسموح به وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور (75% من المحاضرات والتطبيقات) وبعد موافقة مجلس الكلية الانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسابيع الست الأولى من الفصل الدراسي وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب (W) ولا تدخل هذه المقررات في حساب معدل الطالب الفصلي والتراتمي، أما في حالة إذا كان الطالب غير مستوفياً لنسبة الحضور يثبت له في سجله أنه (WF) وفي هذه الحالة تدخل هذه المقررات في حساب معدل الطالب الفصلي والتراتمي.

يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور المنصوص عليها في هذه اللائحة وهي 75% من المحاضرات والتطبيقات أن ينسحب كلياً من الدراسة في أحد الفصول الدراسية إذا قدم عذرأ قبله مجلس الكلية، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب بعد مقبول (CW) لجميع مقررات الفصل الدراسي ويعتبر الانسحاب في هذه الحالة وفقاً للقيد لمدة فصل دراسي واحد. وفي هذه الحالة لا تتحسب مدة ايقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

تعديل المسار:

يجوز للطالب تغيير مسار تخصصه بشرط استكمال متطلبات التخصص المرغوب فيه وعدم احتساب الساعات المحددة التي اجتازها الطالب من قبل إلا ما وقع في مجال متطلبات التخصص الجديد وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومجلس الكلية. وفي كل الأحوال لا يُسمح للطالب

بتغيير مساره إلا مره واحدة وبشرط إكمال الطالب لفصلين دراسيين متاليين وبتقدير (د) على الأقل.

مادة (11)

المواظبة والغياب:

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو عملية مع مراعاة ما يلي:

الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول ويتوالى أستاذ المقرر إنذار الطالب واحتياط إدارة الكلية بخطاب لاتخاذ اللازم إذا تجاوز الطالب الحد المسموح به للغياب والذي يقرره مجلس الكلية.

يحصل الطالب على تقدير (محروم) في حالة زيادة نسبة الغياب عن الحد المسموح وعدم قبول عذر عن الغياب من قبل مجلس الكلية وتدخل نتيجة الرسوب في حساب المعدل التراكمي للطالب.

إذا كانت زيادة نسبة الغياب عن الحد المسموح به بعدد يقبله مجلس الكلية يحصل الطالب على تقدير (W) وذلك في المقرر الذي قدم عنه العذر ويحتفظ بدرجته كاملة.

الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول يعطى درجة (صفر) ويعتبر راسبًا في ذلك الامتحان ولا تحسب له درجات الأعمال الفصلية أو الاختبارات العملية التي حصل عليها.

يمكن للطالب أن يتقدم بعد قهرى قبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي مقرر بشرط أن يكون حاصلاً على 60% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية أو الاختبارات العملية ولا يكون قد تم حرمانه تأديبياً أو أكاديمياً من دخول الامتحانات النهائية.

ويتاح لذك الطالب فرصة أداء الامتحان النهائي في الفصل الدراسي التالي وفي الموعد المحدد وتحسب الدرجة النهائية على أساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي إضافة إلى الدرجة السابق الحصول عليها في الأعمال الفصلية أو الاختبارات العملية.

مادة (12)

الإنذارات:

إذا زادت نسبة غياب الطالب عن 25% من ساعات أي مقرر في أي فصل دراسي ولم يقدم عذرًا لا يسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر ويسجل له تقدير (محروم=F)

إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي على تقدير تراكمي أقل من الحد الأدنى المنصوص عليه في هذه اللائحة ولمدة ثلاثة فصول متالية.

إذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي ينذر الإنذار الثاني ويعتبر مراقباً أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى للعبء الدراسي.

يستمر توجيهه إنذارات متالية إذا ظل المعدل التراكمي للطالب دون الحد الأدنى المسموح به وإذا تجاوز الحد الأقصى للإنذارات (ثلاث إنذارات) يفصل من الكلية.

مادة (13)

الفصل.

علاوة على أحكام المادة (12) من تلك اللائحة يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لاستنفاذ فرص الرسوب المنصوص عليها باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص على:

طلاب المستوى الأول: لهم فرصتان فقط للبقاء نظاميين.

طلاب المستوى الثاني: لهم فرصتان فقط للبقاء نظاميين + فرصة واحدة من الخارج

طلاب المستوى الثالث: لهم فرصتان فقط للبقاء نظاميين + ثلاثة فرص من الخارج

طلب المستوى الرابع: لهم فرصتان فقط للبقاء نظاميين + ثلاثة فرص من الخارج إذا اجتازوا نصف عدد الساعات المقررة للتخرج. وفي كل الأحوال تحتسب درجة الاختبار للطالب من الخارج من 100 درجة لكل مقرر مالم يكن قد اجتاز أعماله الفصلية أو اختباراته العملية ففي هذه الحالة يحتفظ بدرجاتها. تم التعديل

بعد التعديل:

يُحذف نص المادة ويكتب بدلاً منها:

مدة الدراسة القصوى،

المدة القصوى للدراسة بالبرامج الدراسية هي 14 فصلاً دراسياً بما في ذلك الفصول التي انسحب منها الطالب، دون حساب الفصول الصيفية، ويجوز تجاوز هذه المادة القصوى بقرار من مجلس الجامعة بناء على توصية من مجلس الكلية وبعد مرور وموافقة.

مادة (14)

التخرج:

يتخرج الطالب بعد إنتهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول.

لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقرر أو مقررين من المقررات التي حصل فيها الطالب على درجة نهائية أقل من 70% يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حالة نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل التراكمي.

مادة (15)

لجان الإشراف على البرامج الدراسية:

تتكون لجان الإشراف من عميد الكلية (رئيساً) وعضوية السادة: وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورؤساء مجالس الأقسام العلمية والمنسق الأكاديمي (مقرراً) بالإضافة إلى عضوين من أعضاء هيئة التدريس يقوم أ.د / عميد الكلية باختيارهما ومدير شئون الطلاب أميناً.

وتختص اللجنة بالآتي:

اقتراح أعداد الطلاب في ضوء شروط القبول بالبرنامج في ضوء احتياجات سوق العمل.

استعراض وتحليل نتائج امتحانات الطلاب في نهاية كل فصل دراسي وتقديم تقرير بشأنها إلى مجلس الكلية.

استعراض وتحليل نتائج تقييمات الطلاب الخاصة بكل مقرر دراسي في نهاية كل فصل دراسي وتقديم التقرير إلى مجلس الكلية للقيام باتخاذ الإجراءات المناسبة بخصوص عضو هيئة التدريس الذي يحصل لفصولين دراسيين على تقدير يقل عن 60 % من إجمالي نقاط التقييم.

عرض حالات التحويل إلى برنامج الساعات المعتمدة من خارج الكلية على مجلس الكلية للبت فيها.

متابعة انتظام الدراسة بالبرنامج.

تعقد لجان الإشراف اجتماعاً شهرياً على الأقل.

تقدم لجان الإشراف تقريراً سنوياً بفرض تقويم الأداء ويعرض على مجلس الكلية للتصريف بشأنه وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

اختصاصات المنسق الأكاديمي:

متابعة تنفيذ قرارات لجنة الإشراف فيما يتعلق بالعمل الأكاديمي.

الإشراف على إعداد قوائم محتويات المواد طبقاً لما تقرره الأقسام العلمية المختصة.

متابعة إعداد الجداول الدراسية للبرنامج ومتابعة إنتظام الدراسة بها

متابعة أعمال الإمتحانات وإعداد النتائج النهائية للطلاب.

إعداد تقارير أداء في نهاية كل فصل دراسي وتقديمها إلى لجنة الإشراف.

مادة (16)

يجوز لمجالس الأقسام حذف أو إضافة أو تغيير المقررات الاختيارية طبقاً لخطة الدراسة وتقارير المقررات والبرامج. كما يجوز لمجالس الأقسام حذف أو إضافة أو تغيير المقررات الاجبارية بالنسبة التي يسمح بها ويعتمدتها مجلس الجامعة بعد موافقة مجلس الكلية وذلك في ضوء تقارير البرامج والمقررات السنوية.

مادة (17)

تسري أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية على كل ما لم يرد ذكره من مواد في هذه اللائحة، وكذلك قرارات مجلس الجامعة مالم تتعارض مع مواد هذه اللائحة.

الخطة التنفيذية للبرامج التعليمية الأكademie الأربع

الخطة الدراسية لبرنامج

الآثار المصرية القديمة

المقررات الدراسية:

الفصل الدراسي الاول (الخريفي)

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
ج 111	حاسب الى	1	-	2	2
ك 112	مبادئ علم الترميم	2	-	-	2
ج 113	لغة انجليزية	2	-	-	2
ك 114	مبادئ اللغة المصرية القديمة	2	-	-	2
ك 121	مدخل الى علم الآثار	2	-	-	2
ج 116	حقوق الإنسان	2	-	-	2
ج 117	حضارة وآثار الفيوم	3	4	-	4

الفصل الدراسي الثاني (الشتوي)

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية)

رقم المقرر	اسم المقرر	المطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
ك 115	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	2	-	-	2
ك 122	تاريخ مصر القديم	-	2	-	-	2
ك 123	تاريخ مصر الإسلامية	-	2	-	-	2
ك 124	تاريخ الفن	-	2	-	-	2
ك 125	آثار مصرية قديمة	-	2	4	-	3
ك 126	آثار إسلامية	-	2	4	-	3
ك 127	معدنيات وصخور	-	1	-	2	2

الفصل الدراسي الأول والثاني

الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل مستوى:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
ك 118	مخاطر بيئية	-	2	-	-	2
ك 119	الترميم الأولى للأثر	-	2	-	-	2
ك 129	انثروبولوجيا	-	2	-	-	2
ك 128	أساطير يونانية ورومانية	-	2	-	-	2

الفصل الدراسي الثالث (الخريفي)

14 ساعة اجبارية + 4 ساعات اختيارية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
ص 211	آثار ما قبل التاريخ وبداية الاسرات	-	2	-	-	2
ت 212	رسم معماري	-	1	-	2	2
ص 213	لغة مصرية قديمة (1) قواعد وتمرينات (عصر وسيط)	-	2	-	2	3
ص 214	تاريخ وآثار الوطن العربي القديم (العراق)	-	2	-	-	2
ص 215	آثار مصرية قديمة (1) عمارة الدولتين القديمة والوسطى	ك 125	2	4	-	3
ص 216	الفكر الديني في مصر القديمة	-	2	-	-	2

الفصل الدراسي الرابع (الشتوي)

14 ساعه اجبارية + 4 ساعات اختيارية

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السايبك	اسم المقرر	كود المقرر
3	-	-	3	ك 122	تاريخ مصر القديمة (1) تاريخ الدولتين القديمة والوسطى	ص 221
3	2	-	2	-	لغة قبطية (1) قواعد وتمرينات (صعيدى)	ص 222
3	2	-	2	ص 213	لغة مصرية قديمة (2) قواعد وتمرينات (عصر وسيط)	ص 223
2	-	-	2	-	تاريخ وأثار الوطن العربي القديم (شبه الجزيرة العربية والشام)	ص 224
3	-	4	2	ك 124	الفن المصري القديم (1) فنون الدولتين القديمة والوسطى	ص 225

الفصل الدراسي الثالث والرابع

الساعات اختيارية

8 ساعات اختيارية بواقع 4 ساعات لكل مستوى:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	عدد الساعات المعتمدة
217 ص	المجتمع المصري	-	2	-	-	2
318 ص	مبادئ التصنيف الأثري	-	2	-	-	2
219 ص	الأثار والعلوم الحديثة	-	2	-	-	2
220 ص	(لغة ألمانية) (1)	-	2	-	-	2
226 ص	(لغة فرنسية) (1)	-	2	-	-	2
227 ص	قراءات أثرية بلغة اوروبية (1)	-	-	-	-	2
228 ص	تاريخ وأثار العرب القديم	-	2	-	-	2
229 ص	منهج البحث التاريخي	-	2	-	-	2

الفصل الدراسي الخامس (الخريفي)

16 ساعة اجبارية + 2 ساعة اختيارية

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	عدد الساعات المعتمدة
311 ص	(لغة مصرية قديمة) (3) نصوص عصر وسيط	223 ص	2	-	2	3
312 ص	تاريخ مصر القديمة (2) تاريخ عصر الانتقال الثاني والدولة الحديثة	221 ص	2.5	-	-	2.5
313 ص	(لغة قبطية) (2)	222 ص	-	-	2	3

			2			قواعد وتمرينات (صعيدي)	
2.5	-	2	2	ك 115		تاريخ وأثار مصر في العصرین اليوناني والروماني	ص 314
2	-	-	2	-		موقع أثرية مصرية قديمة (1)	ص 315
3	-	4	2	ص 215		آثار مصرية قديمة (2) عمارة عصر الانتقال الثاني والدولة الحديثة	ص 316

الفصل الدراسي السادس(الشتوي)
16 ساعة اجبارية + 2 ساعة اختيارية

عدد الساعات المعتمدة	عملي	التدريب الميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	-	2	ص 311	الخط الهيراطيقي (1)	ص 321
2	-	2	1.5	-	علم الحفائر	ص 322
3	-	4	2	ص 225	الفن المصري القديم (2) فنون عصر الانتقال الثاني والدولة الحديثة	ص 323
3	2	-	2	ص 311	لغة مصرية قديمة (4) لغة عصر متاخر (قواعد ونصوص)	ص 324
3	2	-	2	ص 313	لغة قبطية (3) قواعد وتمرينات بحيريـه	ص 325
2	-	2	1.5	-	علم المتاحف (1)	ص 326

الفصل الدراسي الخامس وال السادس

الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين بكل مستوى

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	التدريب الميداني	عملي	عدد الساعات المعتمدة
317 ص	قراءات أثرية بلغة أوروبية حديثة (2)	227 ص	2	-	-	2
318 ص	علاقات مصر والشرق الأدنى القديم	-	2	-	-	2
319 ص	تاريخ الفن في العصر اليوناني والروماني	314 ص	2	-	-	2
320 ص	حضارات السودان القديم	-	2	-	-	2
327 ص	العلاقات الحضارية بين مصر وجزر البحر المتوسط	-	2	-	-	2
328 ص	العلوم في مصر القديمة	-	2	-	-	2

الفصل الدراسي السابع (الخريفي)

16 ساعة اجبارية + 2 ساعة اختيارية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	عدد الساعات المعتمدة
411 ص	لغة مصرية قديمة (5) في العصر القديم (قواعد ونصوص)	324 ص	2	-	-	2
413 ص	نصوص هيراطيقية (1) نصوص الدولتين القديمة والوسطى	312 ص	2	-	2	3
414 ص	تاريخ مصر القديم (3) تاريخ عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	312 ص	2.5	-	-	2.5

2.5	-	2	2	ص316	(3) آثار مصرية قديمة	ص415
عمارة عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر						
2		2	1.5	-	علم الفخار	ص416
نصوص مختارة بلغة قبطية						ص417
2	-	-	2	ص325	فنون قديمة صغرى وقبطية	ص418

الفصل الدراسي الثامن(الشتوى)

16 ساعة اجبارية + 2 ساعة اختيارية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملى	عدد الساعات المعتمدة
ص421	لغة مصرية قديمة (6) اللغة في العصر بطلمي (قواعد ونصوص)	ص411	2	-	2	3
ص422	فنون مصرية قديمة (3) فنون عصر الانتقال الثالث والعصر المتأخر	ص323	1.5	2	-	2
ص423	علم المتحف (2)	ص326	1.5	2	-	2
ص424	علم الحفائر (2)	ص322	1.5	2	-	2
ص425	الخط الديموطيقي	ص312	2	-	2	3
ص426	التسجيل الأثري	-	1	-	2	2
ص427	نصوص هيراطيقية (2) نصوص دولة حديثة وعصر متأخر	ص421	2	-	-	2

الفصل الدراسي السابع والثامن

الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى:

مود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
419 ص	الادب المصري القديم		2	-	-	2
420 ص	لغة فرنسية (2)	226 ص	2	-	-	2
428 ص	آثار السودان القديم	320 ص	2	-	-	2
429 ص	الموروثات من الحضارة المصرية القديمة		2	-	-	2
430 ص	لغة المانية (2)	220 ص	2	-	-	2
431 ص	علم البردي		2	-	-	2

**الخطة الدراسية لبرنامج
الآثار الإسلامية**

الفصل الدراسي الأول(الخريفي)

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	اسم المقرر	كود المقرر
2	2	-	1	حاسب الي	ج 111
2	-	-	2	مبادئ علم الترميم	ك 112
2	-	-	2	لغة انجليزية	ج 113
2	-	-	2	مبادئ اللغة المصرية القديمة	ك 114
2	-	-	2	مدخل الى علم الآثار	ك 121
2	-	-	2	حقوق الانسان	ج 116
4	-	4	3	حضارة وآثار الفيوم	ج 117

الفصل الدراسي الثاني (الشتوي)

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المطلب السابق	اسم المقرر	رقم المقرر
2	-	-	2	-	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	ك 115
2	-	-	2	-	تاريخ مصر القديم	ك 122
2	-	-	2	-	تاريخ مصر الإسلامية	ك 123
2	-	-	2	-	تاريخ الفن	ك 124
3	-	4	2	-	آثار مصرية قديمة	ك 125
3	-	4	2	-	آثار إسلامية	ك 126
2	2	-	1	-	معدنيات وصخور	ك 127

الفصل الدراسي الأول والثاني

ثانياً: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل مستوى:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
118 ك	مخاطر بيئية	-	2	-	-	2
119 ك	الترميم الأولى للآثار	-	2	-	-	2
129 ك	انثروبولوجيا	-	2	-	-	2
128 ك	أساطير يونانية ورومانية	-	2	-	-	2

الفصل الدراسي الثالث (الخريفي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
211 س	تاريخ إسلامي (من صدر الإسلام حتى نهاية العصر العباسي)	-	2	-	-	2
212 س	عمارة (من صدر الإسلام حتى العصر العباسي)	-	2	-	-	2
213 س	فنون إسلامية (العصر الأموي)	-	2	-	-	2
214 س	رسم معماري وزخرفي	-	1	-	2	2
215 س	كتابات أثرية إسلامية	-	1.5	2	-	2
216 س	مقدمة في المقاييس والمكاييل والموازين الإسلامية	-	1.5	2	-	2
217 س	قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة (1)	-	2	-	-	2
218 س	علم الحفائر (1)	-	1.5	2	-	2

الفصل الدراسي الرابع(الشتوي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

مجموع الساعات المعتمدة	عملی	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2.5	1	2	1.5	س 216	مسكوكات إسلامية (1)	س 221
2.5	-	2	2	س 212	عمارة عباسية	س 222
2.5	-	2	2	س 213	فنون عباسية	س 223
2	-	2	1.5	-	تصوير إسلامي (1)	س 224
2	-	-	2	س 211	تاريخ مصر حتى نهاية العصر الفاطمي	س 225
2	-	-	2	-	الآثار الإسلامية والعلوم الحديثة	س 226
2.5	-	2	2	-	العمارنة والفنون المسيحية في مصر والنوبة	س 227

الفصل الدراسي الثالث والرابع

الساعات اختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى

مجموع الساعات المعتمدة	عملی	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	2	1.5	-	حرف وصناعات قديمة	س 219
2	-	-	2	-	تاريخ يوناني روماني	س 219
2	-	-	2	-	الآثار الإسلامية في الجزيرة العربية	س 228
2	-	-	2	-	عمارة مغربية وأندلسية	س 229

الفصل الدراسي الخامس(الخريفي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
311 س	مسكوكات إسلامية (2)	211 س	1.5	2	-	2
312 س	تاريخ مصر في العصرين الأيوبي والمملوكي	225 س	2	-	-	2
313 س	عمارة إسلامية فاطمية	222 س	2	2	-	2.5
314 س	تصوير إسلامي (2)	224 س	2	2	-	2.5
315 س	فنون إسلامية فاطمية	223 س	2.5	2	-	3
316 س	قراءات أثرية بلغة أوربية (2)	217 س	2	-	-	2
317 س	علم المتحف (1)	-	1.5	2	-	2

الفصل الدراسي السادس(الشتوي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
321 س	عمارة أيووبية ومملوكية بحرية	313 س	3	4	-	4
322 س	العمارة في شرق العالم الإسلامي	-	2	-	-	2
323 س	لغة شرقية (1) (فارسي-تركي-أوردو)	-	2	-	1	2.5
324 س	كتابات إسلامية (2)	215 س	2	2	-	2.5
325 س	فنون أيووبية ومملوكية	315 س	2	2	-	2.5
326 س	تصوير إسلامي (3)	314 س	2	2	-	2.5

الفصل الدراسي الخامس وال السادس

الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	فنون الكتاب الإسلامي	318 س
2	-	-	2	-	فنون إسلامية في المغرب والأندلس	319 س
2	-	-	2	-	فنون سلجوقيه	320 س
2	-	2	1.5	-	فخار إسلامي	327 س

الفصل الدراسي السابع(الخريفي)

ساعة إجبارية + 4 ساعات اختيارية

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
3.5	-	2	3	321 س	عمارة مملوکية جركسية	411 س
2	-	2	1.5	218 س	علم الحفائر (2)	412 س
2	-	-	2	325 س	فنون إسلامية (عثمانية- وصفوية والمعاصر)	413 س
2.5	-	2	2	311 س	مسكوكات إسلامية (3)	414 س
2	-	-	2	323 س	لغة شرقية (2) (فارسي- تركي-أوردو)	415 س
2	-	2	1.5	317 س	علم المتاحف (2)	416 س

الفصل الدراسي الثامن(الشتوى)

14 ساعة إجبارية + 4 ساعات اختيارية

مجمعو الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	-	4	2	س 411	عمارة عثمانية	س 421
2.5	-	2	2	-	العمارة في القرن التاسع عشر	س 422
3	-	-	3	س 321	تاريخ مصر في العصر العثماني والأسرة العلوية	س 423
2.5	-	2	2	-	عمارة تقليدية	س 424
3	2	-	2	-	التسجيل الأثري	س 425

الفصل الدراسي السابع والثامن

الساعات اختيارية

8 ساعات اختيارية بواقع 4 ساعات لكل مستوى:

مجمعو الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	حرف وصناعات تقليدية	س 417
2	-	-	2	-	استخدام التكنولوجيا الحديثة في دراسة علم الآثار	س 418
2	-	-	2	-	العمارة الإسلامية في الهند	س 419
2	-	-	2	-	العمارة الإسلامية في شرق أفريقيا	س 420
2	-	-	2	-	العمارة الإسلامية في أوروبا	س 426
2	-	-	2	-	الآثار الإسلامية في حوض النيل	427

الخطة الدراسية لبرنامج

ترميم الآثار

الفصل الدراسي الأول(الخريفي)

16 ساعة إجبارية (10 ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
ج 111	حاسب الى	1	-	2	2
ك 112	مبادئ علم الترميم	2	-	-	2
ج 113	لغة انجليزية	2	-	-	2
ك 114	مبادئ اللغة المصرية القديمة	2	-	-	2
ك 121	مدخل الى علم الآثار	2	-	-	2
ج 116	حقوق الانسان	2	-	-	2
ج 117	حضارة وأثار الفيوم	3	4	-	4

الفصل الدراسي الثاني(الشتوى)

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
ك 115	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	2	-	-	2
ك 122	تاريخ مصر القديم	-	2	-	-	2
ك 123	تاريخ مصر الإسلامية	-	2	-	-	2
ك 124	تاريخ الفن	-	2	-	-	2
ك 125	آثار مصرية قديمة	-	2	4	-	3
ك 126	آثار إسلامية	-	2	4	-	3
ك 127	معدنيات وصخور	-	1	-	2	2

الفصل الدراسي الأول والثاني

الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	مخاطر بيئية	ك 118
2	-	-	2	-	الترميم الأولي للآثار	ك 119
2	-	-	2	-	انثروبولوجيا	ك 129
2	-	-	2	-	أساطير يونانية ورومانية	ك 128

الفصل الدراسي الثالث(الخريفي)

17 ساعة اجبارية + (3 ساعات اختيارية)

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	متطلب سابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	3	-	1.5		التسجيل والتوثيق المعماري والمساحي للمباني والموقع الأثري	ت 211
2	-	-	2		تقنيولوجيا المواد والصناعات القديمة غير العضوية	ت 212
4	4	-	2		تطبيقات الكيمياء في ترميم الآثار	ت 213
2	-	-	2		قراءات أثرية في ترميم الآثار بلغة أوربية	ت 214
3	2	-	2		حفر وتشكيل الأخشاب	ت 215
3	2	2	1.5		علاج وصيانة الأحجار	ت 216

الفصل الدراسي الرابع(الشتوى)

17 ساعة اجبارية+3 ساعات اختيارية

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	متطلب سابق	اسم المقرر	كود المقرر
3.5	2	2	2	ت215	علاج وصيانة الأخشاب الأثرية	ت 221
4	4	-	2		رسم صناعي وزخرفي	ت 222
3.5	2	2	2	ت 216	ترميم وصيانة المباني الأثرية	ت 223
3	2	-	2		التسجيل والتوثيق الفوتوغرافي للمقتنيات والمواقع الأثرية	ت 224
3	2	-	2		أعمال جص واستنساخ	ت 225

الفصل الدراسي الثالث والرابع

الساعات اختيارية

6 ساعات اختيارية بواقع ثلاثة ساعات لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	-	2	-	تطبيقات الحاسوب الآلي في تسجيل وتوثيق الآثار	ت 217
3	-	-	3	-	مواد وخامات الترميم	ت 218
3	-	-	3	-	اساسات وإنشاءات وmekanika التربة	ت 226
3	-	-	3	-	الجيولوجيا الأثرية	ت 227

الفصل الدراسي الخامس(الخريفي)

الساعات الاجبارية 17 ساعة اجبارية+3 ساعات اختيارية

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملی	مجموع الساعات المعتمدة
ت311	تطبيقات الفيزياء في ترميم الآثار		2	-	4	4
ت312	ترميم وصيانة الآثار الجصية	225 ت	2	-	4	4
ت313	علاج وصيانة المخطوطات الأثرية		1.5	2	2	4
ت314	ترميم معماري (آثار مصرية)		1.5	2	2	3
ت315	تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة العضوية		2	-	-	2

الفصل الدراسي السادس(الشتوى)

17 ساعة اجبارية+3 ساعات اختيارية

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملی	مجموع الساعات المعتمدة
ت321	علاج وصيانة الآثار الفخارية والخزفية		2		2	3
ت322	علم المتحف والحفائر		2	4	-	3
ت323	الحشرات والكتانات الحية الدقيقة وتأثيرها على الآثار		2	-	4	4
ت324	نق提ات علاج وصيانة النقوش والصور الجدارية		2	2	3	4
ت325	ترميم معماري (آثار إسلامية)		1.5	2	2	3

الفصل الدراسي الخامس وال السادس

الساعات الاختيارية

6 ساعات اختيارية بواقع ثلاثة ساعات لكل مستوى:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
316 ت	إعادة تأهيل المباني والمدن التاريخية	-	3	-	-	3
317 ت	قوانين ومواثيق حماية الآثار	-	3	-	-	3
326 ت	إدارة المواقع الأثرية	-	3	-	-	3
327 ت	قراءات في ترميم الآثار بلغة أوربية حديثة	-	3	-	-	3

الفصل الدراسي السابع(الخريفي)

17 ساعة اجبارية+3 ساعات اختيارية

كود المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
411 ت	الطرق العلمية لفحص وتحليل الآثار وتاريخها	-	2	2	3	4
412 ت	تقنيات النسيج والسجاد	-	2	2	3	4
413 ت	صياغة وتشكيل المعادن	-	2	2	3	4
414 ت	تقنيات التصوير الزيتي	-	1.5	-	3	3
415 ت	إدارة مشروعات ترميم الآثار	-	2	-	-	2

الفصل الدراسي الثامن(الشتوى)

17 ساعة اجبارية+3 ساعات اختيارية

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	متطلب سابق	اسم المقرر	كود المقرر
2.5	2	-	1.5		علاج وصيانة الآثار الزجاجية	ت 421
3	2	2	1.5	ت 412	علاج وصيانة النسيج والسجاد الآثري	ت 422
3.5	3	2	1.5	ت 414	علاج وصيانة اللوحات وأعمال التصوير الزيتي	ت 423
3	3	-	1.5	ت 413	علاج وصيانة الآثار المعدنية	ت 424
4	3	2	2	ت 315	علاج وصيانة الآثار العضوية	ت 425
1	1	2	-		مشروع التخرج	426

الفصل الدراسي السابع والثامن

الساعات اختيارية

6 ساعات اختيارية بواقع ثلاثة ساعات لكل مستوى:

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	1.5	-	علاج وصيانة الآثار الغارقة	ت 416
3	-	-	3	-	الصبغات والمواد الملونة	ت 417
3	2	2	1.5	-	تقنيات وعلاج وصيانة الأيقونات والكارتوناج	ت 427
3	2	-	2	-	ترميم وصيانة الفسيفساء	ت 428

الخطة الدراسية لبرنامج

الآثار اليونانية والرومانية

الفصل الدراسي الأول (الخريفي)

16 ساعة إجبارية (10) ساعات متطلبات جامعة + 6 ساعات متطلبات كلية)

كود المقرر	اسم المقرر	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
ج 111	حاسب الي	1	-	2	2
ك 112	مبادئ علم الترميم	2	-	2	2
ج 113	لغة انجلزية	2	-	2	2
ك 114	مبادئ اللغة المصرية القديمة	2	-	2	2
ك 121	مدخل الى علم الآثار	2	-	2	2
ج 116	حقوق الانسان	2	-	2	2
ج 117	حضارة وآثار الفيوم	3	4	-	4

الفصل الدراسي الثاني (الشتوي)

16 ساعة إجبارية (متطلبات كلية):

رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
ك 115	مدخل إلى علم الآثار اليونانية الرومانية	-	2	-	-	2
ك 122	تاريخ مصر القديم	-	2	-	-	2
ك 123	تاريخ مصر الإسلامية	-	2	-	-	2
ك 124	تاريخ الفن	-	2	-	-	2
ك 125	آثار مصرية قديمة	-	2	4	-	3
ك 126	آثار إسلامية	-	2	4	-	3
ك 127	معدنيات وصخور	-	1	-	2	2

الفصل الدراسي الأول والثاني

الساعات اختيارية

4 ساعات اختيارية (متطلب كلية) بواقع ساعتين لكل مستوى

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
ك 118	مخاطر بيئية	-	2	-	-	2
ك 119	الترميم الأولى للأثر	-	2	-	-	2
ك 129	انثروبولوجيا	-	2	-	-	2
ك 128	أساطير يونانية ورومانية	-	2	-	-	2

الفصل الدراسي الثالث (الخريفي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
ي 211	الآثار المبكرة للحضارة اليونانية والرومانية	-	2	-	-	2
ي 212	تاريخ اليونان القديم	-	2	-	-	2
ي 213	عمارة وفنون اليونان القديمة	-	2	-	-	2
ي 214	لغة يونانية قديمة (1)	-	2	-	2	3
ي 215	لغة لاتينية (1)	-	2	-	2	3
ي 216	الفخار اليوناني	-	1.5	2	-	2
ي 217	علم الحفائر (1)	-	1	2	-	2

الفصل الدراسي الرابع(الشتوي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
221 ي	تاريخ مصر والعالم الهلنستي	-	2	-	-	2
222 ي	المسكوكات اليونانية والهellenistic	-	1.5	2	-	2
223 ي	العمارة والفنون الهلنستية	-	2	-	-	2
224 ي	لغة يونانية (2)	214 ي	2	-	2	3
225 ي	لغة لاتينية (2)	215 ي	2	-	2	3
226 ي	علم الحفائر (2)	217 ي	2	-	-	2
227 ي	الديانة اليونانية القديمة	-	2	-	-	2

الفصل الدراسي الثالث والرابع

الساعات اختيارية 4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
218 ي	لغة يونانية حديثة (1)	-	2	-	-	2
219 ي	الفلسفة والأدب اليوناني القديم	-	2	-	-	2
220 ي	المجتمع اليوناني القديم	-	2	-	-	2
228 ي	التأثيرات المصرية على العمارة والفنون اليونانية	-	2	-	-	2
229 ي	الفنون الصغرى اليونانية	-	1.5	2	-	2

الفصل الدراسي الخامس(الخريفي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	-	تاريخ روما حتى نهاية العصر الجمهوري	311 ي
2	-	-	2	-	العمارة الرومانية القديمة	312 ي
3	2	-	2	ي 224 ي 225	نصوص يونانية ولاتينية	313 ي
2		-	2	-	لغة مصرية قديمة (عصر بطلمي)	314 ي
3	2	-	2	-	علم المتحف	315 ي
2	-	2	1.5	-	الفنون الرومانية القديمة	316 ي
2	-	2	1.5	-	فن النحت الروماني	317 ي

الفصل الدراسي السادس(الشتوي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	ي 311	تاريخ الإمبراطورية الرومانية	321 ي
2	-	-	2	-	تاريخ مصر تحت حكم الرومان	322 ي
2	2	-	1	-	مقدمة في اللغة القبطية	323 ي
3	1	2	2	-	مسكوكات رومانية وبيزنطية	324 ي
3	2	-	2	ي 313	نقوش يونانية ولاتينية	325 ي
2	-	2	1.5	-	فنون الولايات الرومانية	326 ي
2	-	2	1.5	-	تصوير جداري وفسيفساء	327 ي

الفصل الدراسي الخامس وال السادس

ثانياً: الساعات الاختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى

مقدار المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
318 ي	المجتمع الروماني القديم	-	2	-	-	2
319 ي	تاريخ مصر المسيحية	-	2	-	-	2
320 ي	التأثيرات المصرية على العمارة والفنون الرومانية	-	2	-	-	2
328 ي	(لغة يونانية حديثة (2)	218 ي	2	-	-	2
329 ي	قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة	-	2	-	-	2

الفصل الدراسي السابع(الخريفي)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختياري

مقدار المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	نظري	تدريب ميداني	عملي	مجموع الساعات المعتمدة
411 ي	آثار وحضارة الإسكندرية	-	2.5	2	-	3
412 ي	آثار مصر الوسطى والفيوم خلال العصرین اليوناني الروماني	-	2	2	-	2.5
413 ي	الآثار اليونانية والرومانية في الوطن العربي (الجزء الإفريقي)	-	2	-	-	2
414 ي	وثائق بردية	325 ي	1	-	2	2
415 ي	الخط الديموطيقي	-	1	-	2	2
416 ي	موقع الآثار اليونانية والرومانية في مصر	-	2	2	-	2.5
417 ي	المجتمع المصري القديم في العصرین اليوناني الروماني	-	2	-	-	2

الفصل الدراسي الثامن(الشتوى)

16 ساعة إجبارية + 2 ساعة اختيارية.

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2.5	-	2	2	-	آثار مصر العليا في العصرين اليوناني الروماني	421 ي
2.5	1	-	2	-	الآثار اليونانية والرومانية في الوطن العربي (الجزء الآسيوي)	422 ي
2.5	2	-	1.5	-	التسجيل الأثري	423 ي
2	2	-	1	-	رسم معماري	424 ي
2.5	1	-	2	-	آثار العصر البيزنطي	425 ي
2	-	2	1.5	-	فنون صغرى مصرية في العصرين اليوناني والروماني	426 ي
2	2	-	1	314 ي	نصوص مصرية قديمة في العصر البطلمي	427 ي

الفصل الدراسي السابع والثامن

ثانياً: الساعات اختيارية

4 ساعات اختيارية بواقع ساعتين لكل مستوى

مجموع الساعات المعتمدة	عملي	تدريب ميداني	نظري	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	-	2	415 ي	نصوص ديموطيقية	418 ي
2	-	-	2	319 ي	آثار مصر المسيحية	419 ي
2	-	-	2	-	عمارة المعبد المصري القديم	420 ي
2	2	-	1	323 ي	نصوص قبطية	428 ي
2	-	-	2	-	القوانين والتشريعات اليونانية الرومانية القديمة	429 ي

المرفقات

القرارات المختلفة الخاصة

باللائحة الداخلية

كلية الآثار - جامعة

الفيوم

(مرحلة البكالوريوس)

(بنظام الساعات المعتمدة)

مرافق لائحة كلية الآثار جامعة الفيوم

مرفق القرار الوزاري بالتأسيس والإنشاء:

- بناء على موافقة مجلس جامعة القاهرة بجلسته في 29 يوليو 1992 بإنشاء فرع لكلية الآثار بفرع الجامعة بالفيوم
- وعلى رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 26 بتاريخ 1 أغسطس 1993 بتنظيم دراسة كفرع لكلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم
- وعلى موافقة المجلس الأعلى للجامعات بجلسته في 16 أغسطس 1994
- أصدر وزير التعليم العالي قراره رقم 29 بتاريخ 27 أغسطس 1994 في شأن إنشاء فرع لكلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم

قرار

رئيس المجلس الأعلى للجامعات
رقم (٤١) بتاريخ ٢٠١٢/٨/٢١
في شأن إنشاء فرع لكلية الآثار بفرع جامعة
القاهرة بالفيوم

وزير التعليم

- مـ بعد الاطلاع على القانون رقم ٤١ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين
المعدلة له .
- مـ وعلى القرار الجمهوري رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بأمداد الراحلة التنظيمية للقانون
تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له .
- مـ وعلى موافقة مجلس جامعة القاهرة بجلسته في ٢١ ١٩١٢/٨/٢١ بفرع لكلية
الآثار بفرع الجامعة بالفيوم .
- مـ وعلى قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم ٢١ بتاريخ ٢٠١٢/٨/١ بتنظيم دراسة
كفرع لكلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم .
- مـ وعلى موافقة المجلس الأعلى للجامعات بجلسته في ١٦ ١٩١٢/٨/١٦ .

قرر

(المادة الأولى)

يسintel بين المادة الأولى من قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم ٢١ بتاريخ

٢٠١٢/٨/١ - المضى التالي :-

ووفق على إنشاء فرع لكلية الآثار بفرع جامعة القاهرة بالفيوم

(المادة الثانية)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار .

وزير التعليم

رئيس المجلس الأعلى للجامعات

(دكتور حسين كمال بهاء الدين)

CAP

المنسوب إلى رئيس مجلس إدارة

جمهوريّة مصر العَرْبِيَّةُ
فُرْسَانُ التَّعْلِيمِ الْجَالِيِّ
الوزير

قرار وزاري رقم (٤٩٥) بتأريخ ١١/٢٦/٢٠١٤
بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة الفيوم

وزير التعليم العالي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المنعنة لها.
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة لها.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٢٦) بتأريخ ١٩٩٣/٨/١ بشأن تطبيق اللائحة الداخلية لكلية الآثار جامعة القاهرة على كلية الآثار جامعة الفيوم.
- وعلى موافقة مجلس جامعة الفيوم بجلسته بتاريخ ٢٠١٤/٣/٢٦.
- وعلى موافقة لجنة القطاع الأدبي بجلستها بتاريخ ٢٠١٤/٩/١٣.
- وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠١٤/١٠/٤.

قرار

(المادة الأولى)

يُعمل باللائحة الداخلية المرفقة والخاصة بكلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس)
بنظام الساعات المعتمدة في البرامج الأربع الآتية:

- ١- الآثار المصرية القديمة.
- ٢- الآثار الإسلامية
- ٣- ترميم الآثار
- ٤- الآثار اليونانية والرومانية.

(المادة الثانية)

بدء الدراسة بالبرامج المشار إليها بكلية الآثار جامعة الفيوم اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤.

(المادة الثالثة)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار.

وزير التعليم العالي
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د. السيد أحمد عبد الخالق)

وزير التعليم العالي
وزير التعليم العالي
وزير التعليم العالي



قرار وزاري

رقم (٨٥٠) ب تاريخ ٢٠١٦/٦/١١

بشأن تعديل اللائحة الداخلية ل كلية الآثار جامعة الفيوم
(مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة

وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٤٩٥٥) ب تاريخ ٢٠١٤/١١/٢٦ بشأن إصدار اللائحة الداخلية ل كلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة.
- وعلى موافقة مجلس جامعة الفيوم بجلسته بتاريخ ٢٠١٥/٨/٢٦.
- وعلى موافقة لجنة القطاع الآداب بجلستها بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٠.
- وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٠.

قرر

(المادة الأولى)

يستبدل بند خطة الدراسة، وتصووص المواد أرقام (٢، ٦، ٧، ٩، ١٣) والواردة باللائحة الداخلية ل كلية الآثار جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٤٩٥٥) ب تاريخ ٢٠١٤/١١/٢٦ النصوص التالية:

١- خطة الدراسة بالكلية:

خطة الدراسة قائمة على نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصول الدراسية، وتقسم الخطة الدراسية بجميع البرامج الدراسية إلى المتطلبات التالية:

- متطلبات الجامعة الإجبارية ١٠ ساعة معتمدة يجب على جميع الطلاب دراستها عند اختيار أي برنامج تخصصي.
- متطلبات الكلية الإجبارية والاختيارية تقدم بواسطة مجلس الكلية وتعتمد من مجلس الجامعة.
- متطلبات البرنامج الدراسي الإجبارية والاختيارية تقدم بواسطة مجلس الكلية وتعتمد من مجلس الجامعة.





جمهوريّة مصر العربيّة

وزير التعليم العالي

الوزير

مادّة (٢):

أولاً: الساعات المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة نظرية في الأسبوع أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع أو تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع ومدة الفصل الدراسي خمسة عشر أسبوعاً لا تتضمن أسابيع الاختبارات النهائية.

ثانياً: متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في الآثار سواء المصرية أو الإسلامية أو اليونانية الرومانية ٤٤ ساعة دراسية معتمدة موزعة كما هو موضح بجدواط اللائحة. أما متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في قسم ترميم الآثار ١٥٦ ساعة معتمدة. والنظام الدراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين (الفصل الخريفي والفصل الشتوي) وكل منهما ١٥ أسبوعاً، بالإضافة إلى فصل صيفي اختياري تطبيقه الكلية حسب ظروف الدراسة وحاجة الطلاب، عبارة عن ثمانية أسابيع إلى جانب فترة الامتحانات ويحدد مجلس الكلية الحدين الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة المسجلة في الفصول الصيفية.

ثالثاً: في حالة تحويل الطالب من جامعة حكومية أو كلية أخرى يسمح للطالب باحتساب عدد المقررات الدراسية التي سبق وأن درسها في تلك الجامعة أو الكلية بمودعة مجلس الكلية على أن تكون من بين المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة، ويكون قد نجح فيها بتقدير (ج) على الأقل بشرط إلا يزيد مجموع هذه المقررات عن ٣٠٪ من مجموع ساعات المقررات الدراسية للحصول على الدرجة. وفي كل الحالات لا يجوز قبول الطالب المحول إذا كان الطالب مفصولاً فصلاً تابيبياً أو أكاديمياً من الجامعة أو الكلية التي درس فيها.

رابعاً: الدراسة في الفصلين الأول والثاني عامّة لجميع البرامج الدراسية، وبعيداً التخصص في الفصل الدراسي الثالث، وتقترح المجالس العلمية للأقسام الحدود الدنيا والقصوى للطالب للبرامج الدراسية ويعتمد لها مجلس الكلية.

مادّة (٦):

بخصوص الاختبارات وضوابط تقييم النجاح والرسوب:

- يحدد مجلس الكلية نظام أعمال الاختبارات وتحديد أدوار أعضاء هيئة التدريس فيها.
- يؤدى الطالب اختباراً تحريريًّا في نهاية الفصل الدراسي مدته ساعتان يشمل موضوعات المقرر.
- يحصل الطالب على الدرجات الفعلية التي تقررت بواسطة أعضاء هيئة التدريس في الاختبارات، ولا يجوز تطبيق ما يسمى بدرجات الرأفة.
- يمنح الطالب درجة البكالوريوس عند اجتيازه بنجاح جميع المقررات.
- تكون النهاية العظمى لدرجات اختبار المقرر ١٠٠ درجة، والنهاية الصغرى ٦٠ درجة.





جمهورية مصر العربية

وزير التعليم العالي

الوزير

■ يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز ٩٠٪ فأكثر من مجموع الدرجات.
- جيد جداً ٨٠٪ إلى أقل من ٩٠٪ من مجموع الدرجات.
- جيد ٧٠٪ إلى أقل من ٨٠٪ من مجموع الدرجات.
- مقبول ٦٠٪ إلى أقل من ٧٠٪ من مجموع الدرجات.

"ويتحدد التقدير العام للخريج حسب المعدل التراكمي للخريج، الذي يحصل عليه الخريج، ويرسم
الطالب في أي مقرر يحصل فيه على أقل من ٦٠ درجة."

مادة (٧):

بخصوص نظام التقييم (الاختبارات الشفوية والعملية والتحصيلية):

(١) يتم تقييم الطالب في كل مقرر من ١٠٠ مائة درجة ويتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناء على العناصر التالية:

الأعمال الفصلية وتشتمل على اختبارات دورية واختبار شفوي ويكون مجموع الأعمال الفصلية ٤٠٪ من درجة كل مقرر يحتوي على تدريبات عملية أو ميدانية و ٣٠٪ من درجة كل مقرر نظري. ويختص قسم ترميم الآثار دون غيره من باقي الأقسام الأخرى - بالإضافة إلى مقرر الحاسوب الآلي - بختبارات عملية تسبق الاختبارات النهائية وذلك للمقررات التي تحتوي على ساعات معتمدة عملية وتحدد درجة اختبار تلك المقررات بما لا يقل عن ٢٥٪ من مجموع درجات المقرر الواحد (٢٥ درجة) ويكون الطالب راسيا في المقرر إذا رسب في اختباره العملي وتكون درجة نجاح المقرر في جانبه العملي بنسبة ٦٠٪ (١٨ درجة من ٤٠ درجة) من النسبة المقررة للاختبار العملي، وتوزع باقي النسب على الاختبارات الدورية والمواطبة. وعلاوة على ما سبق تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية بنسبة ٦٠٪ من الدرجة الكلية للأعمال الفصلية وإلا أعتبر الطالب راسيا في المقرر. أما في حالة نجاح الطالب في مجموع الاختبار العملي ومجموع الأعمال الفصلية وعدم نجاحه في الاختبار النظري يعامل تقييم المقرر معاملة التقدير غير المكتمل (١) ولا يحتسب ضمن معدله الفصلي.

(٢) اختبار نهائي يعقد في نهاية الفصل الدراسي بموجب جدول معتمد من مجلس الكلية تعدد إداره شئون الطلاب ولجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ويعلن للطلاب مع التسجيل في بداية الفصل الدراسي.

(٣) تكون الامتحانات الشفوية للمقررات بأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية وقسم ترميم الآثار من خلال لجنة متخصصة يحددها طبقا لقانون تنظيم الجامعات ولاتهته التنفيذية. علاوة على ما يصدر من قرارات مجلس الجامعة، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الشفوية وإعداد اوراق أسئلة الامتحانات على أن تُعقد الاختبارات الشفوية خلال أسبوعين قبل الاختبارات النهائية، وفي كل الأحوال (باستثناء قسم ترميم الآثار) تكون درجة النجاح في الأعمال الفصلية ٦٠٪ (١٨ درجة من ٣٠)





جمهوريّة مصر العَرْبِيَّةُ

وزير التعليم العالي

الوزير

درجة أو ٢٤ درجة من ٤٠) وإنما ينال الطالب راسباً ولا يحق له دخول الاختبار النهائي ويدخل ذلك ضمن معدل الطالب الفصلي والتراكمي، وفي حالة نجاح الطالب في الأعمال الفصلية ورسوبه في الاختبار النهائي يعامل معاملة التقدير غير المكتمل. أما المقررات التي تحتوي على تدريب ميداني وعملي فيتم تقييم التدريب الميداني بنسبة ٤٠٪ من درجات الأعمال الفصلية (١٦ درجة من ٤٠ درجة) بالنسبة لأقسام الآثار المصرية والإسلامية واليونانية الرومانية وبنسبة ١٥٪ من درجات الأعمال الفصلية (٦ درجات من ٤٠ درجة) بالنسبة لقسم ترميم الآثار. وفي كل الأحوال يتم تقييم الاختبار الشفوي بنسبة ٤٠٪ من درجات الأعمال الفصلية (١٢ درجة من ٣٠ درجة أو ١٦ درجة من ٤٠ درجة) وتوزع النسب الباقية على الاختبارات الدورية والمواطبة طوال المستوى الدراسي.

٤) تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (٤) فأكثر من التخرج ويشترط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال دراسته بالكلية.

٥) يجوز أن توجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم اكتمال متطلباته وهي عدم دخول الامتحان النهائي لمقرر بعدن مقبول مع النجاح في الأعمال الفصلية أو الاختبارات العملية والشفوية ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (I) ولا يحتسب ضمن معدله الفصلي. وإذا لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر الذي تعقد بها الاختبار النهائي للمقررات غير المستكملة في المدة التي يقرها مجلس الكلية يعتبر الطالب راسباً ويرصد له التقدير راسب (F).

٦) الطالب الراسب يحصل على تقدير أقل مقبول وتظل ساعاته المكتسبة الحاصل عليها كما هي مهما تكررت مرات الإعادة.

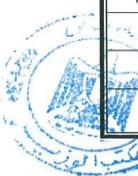
٧) الطالب الذي يرسب في أي مقرر إيجاري عليه إعادة دراسة هذا المقرر والاختبار فيه، أما إذا رسب في مقرر اختياري فعليه دراسة هذا المقرر أو اختيار مقرر آخر بديل لاستكمال متطلبات التخرج.

مادة (٩):

١) بخصوص الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات التي يحصل عليها الطالب:

تقدير الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على الوجه التالي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	٥-٤	% ٩٠ - ١٠٠
جيد جداً	ب	٣,٩ - ٣	% ٨٠ - إلى أقل من ٩٠
جيد	ج	٢,٩ - ٢	% ٧٠ - إلى أقل من ٨٠
مقبول	د	١,٩ - ١	% ٦٠ - إلى أقل من ٧٠
راسب	ر	صفر	أقل من ٦٠٪





جمهورية مصر العربية

وزير التعليم العالي

الوزير

(٢) يحسب المعدل الفصلي وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشرة فقط كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل}}$$

(٣) يحسب المعدل التراكمي العام (وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشرة) كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها}}$$

(٤) الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو (١).

(٥) تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كالتالي:

الدرجة	عدد النقاط	الرمز	التقدير
% ٩٠ - ١٠٠	٥-٤	أ	ممتاز
% ٨٠ - إلى أقل من ٩٠	٣,٩ - ٣	ب	جيد جداً
% ٧٠ - إلى أقل من ٨٠	٢,٩ - ٢	ج	جيد
% ٦٠ - إلى أقل من ٧٠	١	د	مقبول

مادة (١٣) :

مدة الدراسة القصوى:

المدة القصوى للدراسة بالبرامج الدراسية هي ١٤ فصلاً دراسياً بما في ذلك الفصول التي انسحب منها الطالب، دون حساب الفصول الصيفية، ويجوز تجاوز هذه المادة القصوى بقرار من مجلس الجامعة وبناءً على توصية من مجلس الكلية وبغير مبرر ومقبول.

(المادة الثالثة)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
رئيس المجلس الأعلى للجامعات

علي

(أ.د/ أشرف محمد الشيشي)



علي

الخريجين:

بيان إحصائية خريجي الكلية من دفعة 98 حتى دفعة 2019م

إجمالي الدفعة	إجمالي	الإجمالي		يوناني		ترميم		إسلامي		مصرى		بيان
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	
47	47	6	41			2	14	1	12	3	15	دور أول
	----	----	----			----	----	----	----	----	----	دور ثان
39	39	11	28			1	9	2	7	8	12	دور أول
	----	----	----			----	----	----	----	----	----	دور ثان
137	128	40	88			17	18	5	22	13	48	دور أول
	9	1	8			1	---	---	7	---	1	دور ثان
81	79	21	58			9	16	1	20	11	22	دور أول
	2	----	2			----	2	---	---	----	----	دور ثان
91	83	34	49			13	23	8	11	13	15	دور أول
	8	2	6			----	4	----	----	2	2	دور ثان
97	86	33	53			14	21	7	17	12	15	دور أول
	11	1	10			1	9	---	---	---	1	دور ثان
95	89	38	51			18	20	6	10	14	21	دور أول
	6	3	3			3	3	---	---	---	---	دور ثان
89	86	48	38			26	20	6	6	16	12	دور أول
	3	1	2			1	2	---	---	---	---	دور ثان
118	116	65	51			33	27	7	10	25	14	دور أول
	2	----	2			----	1	---	1	---	---	دور ثان
105	103	52	51			27	24	3	9	22	18	دور أول
	2	1	1			1	----	----	----	----	1	دور ثان
138	130	82	48			26	20	19	14	27	14	دور أول
	8	2	6			1	3	---	1	1	2	دور ثان
119	108	58	50			27	24	12	12	19	14	دور أول
												2009

	11	2	9			1	7	----	1	1	1	دور ثان	
137	134	81	53			33	23	18	11	30	19	دور أول	2010
	3	1	2			1	2	0	0	0	0	دور ثان	
118	113	62	51			24	21	11	6	27	24	دور أول	2011
	5	3	2			0	2	3	0	0	0	دور ثان	
110	108	65	43			11	14	12	4	42	25	دور أول	2012
	2	0	0			0	0	0	0	2	0	دور ثان	
100	91	50	41			22	17	2	6	26	18	دور أول	2013
	9	3	6			0	5	1	0	2	1	دور ثان	
16	15	6	9			4	5	1	3	1	1	دور أول	2014
	1	0	1			0	0	0	0	0	1	دور ثان	
108	102	44	58	---	----	18	19	11	14	15	25	دور أول	2015
	6	4	2	----	----	1	2	2	-	1	-	دور ثان	

إجمالي الدفعة	إجمالي	الإجمالي		يوناني		ترميم		إسلامي		مصري		بيان	
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب		
123	111	52	59	----	----	21	24	13	10	18	25	دور أول	2016
	12	1	11	----	----	-	8	1	2	-	1	دور ثاني	
158	156	84	72	---	----	41	21	14	23	29	28	دور أول	2017
	2	1	1	----	----	1	1	---	---	---	---	دور ثاني	
111	105	72	33	20	8	23	12	10	2	19	11	دور أول	2018
	6	1	5	--	1	1	4	--	--	--	---	دور ثاني	
135	124	79	45	13	7	32	19	8	4	26	15	دور أول	2019
	11	5	6	4	1	1	3	--	1	---	1	دور ثان	
114	104	63	41	12	9	26	21	12	3	13	8	دور أول	2020
	10	5	5	-	1	3	3	2	1	----	--	دور ثاني	



كلية الآثار
أوائل الخريجين



خلود حلاّد عبد الغني بدوي



ماري تايت إبراهيم نصيف



آية مصطفى احمد عبد الواحد



أمل يسوس صديق محمود

أوائل
الخريجين



مؤمن محمد كمال عبد الله



خلود عادل حامد اللطيني



تarek محمد شاكر ببلوي



فروة محمود محمود أحمد



جورجيتس حشمت جرجس بشارة



هيا احمد عبد الرحيم محمد

الفصل الثالث:

تطبق كلية الآثار جامعة الفيوم لائحة الدراسات العليا الداخلية لكلية الآثار جامعة القاهرة، وذلك وفقاً للقرار الوزارى رقم 4245 بتاريخ 16/9/2012 مرحلة الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) لأقسام (الآثار المصرية - الآثار الإسلامية - ترميم الآثار) على بدأ الدراسة فى العام الجامعى 2012/2013م.

١- تمنح الكلية دبلوم في التخصصات التالية:

- دبلوم الآثار المصرية.
- دبلوم الآثار الإسلامية.
- دبلوم ترميم الآثار

٢- تمنح الكلية درجة الماجستير والدكتوراه في التخصصات السابقة.

أولاً : قواعد القبول لمرحلة الدبلوم :

- يشترط للحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس من إحدى الجامعات أو المعاهد العليا المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي معروف به من الجامعة على أن يكون تقديره العام جيد على الأقل.
- يتم قبول خريج كلية الآثار في مرحلة الدبلوم في تخصص غير تخصصه في مرحلة الليسانس .
- مدة الدراسة لنيل диплом سنتان جامعيتان.

دبلوم الآثار المصرية	- اسم البرنامج
0	عدد الطلاب
17	العام الجامعي 2017 - 2018
16	العام الجامعي 2018 - 2019
17	العام الجامعي 2019 - 2020
18	العام الجامعي 2020 - 2021

تمهيدى ماجستير الآثار المصرية	اسم البرنامج
0	عدد الطلاب
10	العام الجامعي 2017 - 2018
11	العام الجامعي 2018 - 2019
20	العام الجامعي 2019 - 2020

تمهيدى ماجستير الآثار الإسلامية	اسم البرنامج
0	عدد الطلاب
10	العام الجامعي 2017 - 2018
9	العام الجامعي 2018 - 2019
7	العام الجامعي 2019 - 2020

تمهيدى ماجستير ترميم الآثار	اسم البرنامج
0	عدد الطلاب
17	العام الجامعي 2017 - 2018
20	العام الجامعي 2018 - 2019
21	العام الجامعي 2019 - 2020

بيان احصائي لمرحلة الماجستير

ماجستير العام الجامعي 2017-2018

العدد النهائي	شطب القيد			الممنوحة			المسجلين			الاقسام العلمية
	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	
54	1	-	1	8	5	3	63	10	53	الأثار المصرية
33	3	3	-	6	-	6	42	4	38	الأثار الاسلامية
60	2	-	2	8	4	4	70	19	51	ترميم الأثار
147	6	3	3	22	9	13	175	33	142	الاجمالي

ماجستير العام الجامعي 2018-2019

العدد النهائي	شطب القيد			الممنوحة			المسجلين			الاقسام العلمية
	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	
47	7	6	1	13	5	8	58	4	54	الأثار المصرية
34	7	4	3	9	3	6	41	8	33	الأثار الاسلامية
62	4	2	2	12	4	8	68	8	60	ترميم الأثار
143	18	12	6	34	12	22	167	20	147	الاجمالي

ماجستير العام الجامعي 2019-2020

العدد النهائي	شطب القيد			الممنوحة			المسجلين			الاقسام العلمية
	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	
48	8	1	7	18	5	13	54	7 (6+1)	47	الآثار المصرية
36	7	-	7	10	1	9	37	3	34	الآثار الاسلامية
62	8	4	4	15	3	12	69	7	62	ترميم الآثار
146	23	5	18	43	9	34	160	17	143	الاجمالي

بيان احصائي لمرحلة الدكتوراه

دكتوراه العام الجامعي 2017-2018

العدد النهائي	شطب القيد			الممنوحة			المسجلين			الاقسام العلمية
	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	
9	-	-	-	5	1	4	14	2	12	الآثار المصرية
10	-	-	-	1	-	1	11	5	6	الآثار الاسلامية
14	1	-	1	-	-	-	15	5	10	ترميم الآثار
33	1	-	1	6	1	5	40	12	28	الاجمالي

دكتوراه العام الجامعي 2018-2019

العدد النهائي	شطب القيد			الممنوحة			المسجلين			الاقسام العلمية
	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	
14	-	-	-	5	-	5	14	5	9	الآثار المصرية
11	-	-	-	2	1	1	12	2	10	الآثار الاسلامية
13	1	-	1	4	4	-	17	3	14	ترميم الآثار
38	1	-	1	11	5	6	43	10	33	الاجمالي

دكتوراه العام الجامعي 2019-2020

العدد النهائي	شطب القيد			الممنوحة			المسجلين			الاقسام العلمية
	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	الاجمالي	العام الحالي	سنوات سابقة	
17	-	-	-	7	2	5	19	5	14	الآثار المصرية
13	-	-	-	2	-	2	13	2	11	الآثار الاسلامية
16	1	-	1	6	2	4	18	5	13	ترميم الآثار
46	1	-	1	15	4	11	50	12	38	الاجمالي

الدبلوم:

المقررات الدراسية

1 - دبلوم الآثار
المصرية
الفرقة الأولى:

المادة	قاعة بحث	عدد الساعات أسبوعياً
1- عصور ما قبل التاريخ وبداية الأسرات	2	
2- تاريخ مصر القديم (حتى نهاية الدولة الوسطى)	3+1 قاعة بحث	
3- آثار مصرية قديمة (حتى نهاية الدولة الوسطى)	3+1 قاعة بحث	
4- تاريخ الشرق القديم (العراق – الشام – شبه الجزيرة العربية)	2	
5- اللغة المصرية القديمة (قواعد وتمرينات)	4	
6- نصوص هيراطيقية (مبادئ)	2	
7- اللغة القبطية (قواعد ونصوص بحيرية)	2	
8- تدريب وبحث (أعمال السنة)	2	

ويقوم الطالب بتطبيقات عملية في المتحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل
أثناء العام الدراسي.

الفرقة الثانية:

المادة	قاعة بحث	عدد الساعات أسبوعياً
1- تاريخ مصر القديم (في الدولة الحديثة والعصور المتأخرة)	1 + 3 قاعة بحث	
2- آثار مصرية قديمة (في الدولة الحديثة والعصور المتأخرة)	1 + 3 قاعة بحث	
3- اللغة المصرية القديمة (نصوص مختارة)	4	
4- نصوص هيراطيقية	2	
5- اللغة القبطية (قواعد ونصوص صعيدية)	2	
6- تاريخ وأثار مصر في العصور البطلمية والرومانية	2	
7- فنون زخرفية قديمة وقبطية	2	
8- تدريب وبحث (أعمال السنة)	2	

ويقوم الطالب بتطبيقات عملية في المتحف ومناطق الآثار لمدة خمسين على الأقل طوال العام الدراسي.

2- دبلوم الآثار الإسلامية

الفرقة الأولى:

المادة

عدد الساعات أسبوعياً	
3	1- عمارة إسلامية (أموي - عباسى - فاطمى - أيوبي)
3	2- فنون إسلامية (نشأة الفن الإسلامي الاموي - العباسى - الفاطمى - الأيوبي)
2	3- تصوير إسلامى (نشأة التصوير ومدارسه العربية والمغربية)
2	4- مسكونات إسلامية (خلال العصور الإسلامية)
2	5- تاريخ فن (تاريخ الفنون حتى بداية عصر النهضة)
3	6- تاريخ الدولة العربية والعباسية (العرب قبل الإسلام والدعوة المحمدية والخلفاء الراشدون والأمويون والعباسيون)
2	7- لغة فارسية
2	8- نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة
2	9- تدريب وبحث (أعمال السنة)

ويقوم الطالب بتدريبات عملية في الآثار والفنون والمتاحف ومناطق الآثار لمدة خمسين ساعة على الأقل طوال العام الدراسي.

الفرقة الثانية:

المادة

عدد الساعات أسبوعياً	
3	1- عمارة إسلامية (المماليك البحرية والشركسية والعثمانيون)
3	2- فنون إسلامية (مملوكي وعثماني)
2	3- تصوير إسلامى (التيمورية والصفوية والمغولية والهندية والمدارس المحلية والتурсكية)
2	4- تاريخ فن (ساسانى وبيزنطى وقبطى)
2	5- تاريخ مصر الاسلامى (حتى نهاية عصر المماليك)
2	6- لغة فارسية
2	7- كتابات أثرية (تطور الخط العربي خلال العصور)
2	8- نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة
2	9- تدريب وبحث (أعمال السنة في بحثين أو دراسة عملية في مادتين)

ويقوم الطالب بتدريبات عملية في المتاحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل خلال العام الدراسي.

3- دبلوم ترميم وصيانة الآثار:
السنة الأولى:

المادة	نطري	تطبيقات
1- علاج وصيانة الأحجار والمباني الأثرية وأعمال الجص	3	5
2- تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة العضوية	2	-
3- علاج وصيانة المخطوطات	2	3
4- كيمياء وطبيعة عامة وتطبيقية وصناعية	3	3
5- علاج وصيانة فخار وزجاج ومعنيات وصخور وسيراميك	3	4
6- علاج وصيانة الآثار العضوية وحفر وتشكيل وترميم أخشاب	2	5
7- مساحة ورسم معماري وصناعي وزخرفي	3	3
8- أعمال سنة (بحثين أو مقررین يختارهما القسم)	2	-
9- مواد تكميلية مقدمة في الآثار المصرية وعلم الحفائر والمتحف (لغير خريجي كلية الآثار)	2	2
10- تدريبات عملية معملية	-	4

السنة الثانية:

المادة	نطري	تطبيقات
تكنولوجيا المواد والصناعات القديمة غير العضوية	2	2
تكنولوجي علاج وصيانة المنسوجات والسجاد	2	4
علاج وصيانة الصور الجدارية	2	2
علاج وصيانة الآثار المعدنية	2	2
تكنولوجي علاج وصيانة الآثار الزيتية	3	2
الحشرات والكائنات الدقيقة وطرق مقاومتها	3	2
الطرق العملية لفحص الآثار وتاريخها	2	2
أعمال سنة (بحثين أو مقررین يختارهما القسم)	-	2
مواد تكميلية مقدمة في الآثار الإسلامية (لغير خريجي كلية الآثار)	-	2
تدريبات عملية معملية	-	4

ثانياً: درجة الماجستير في الآثار

ثانياً : قواعد القبول لدرجة الماجستير :

يشترط لقىد الطالب لدرجة الماجستير في الآثار أو في ترميم الآثار أن يكون :
 حاصلاً على درجة الليسانس في الآثار أو على درجة الليسانس في ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل أو دبلوم الدراسات العليا في الآثار أو ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.
 أن يتابع الدراسة لمدة سنة في المقررات الأتية بعد .
 أن يقوم بعد نجاحه في المقررات الدراسية الأتية بعد إقرار بحث في موضوع يقره مجلس الدراسات العليا والبحث بناء على اقتراح مجلس الكلية.

– أن يتبع الطالب الدراسة لمدة سنة في المقرارات التالية:

(أ) السنة التمهيدية للماجستير في الآثار المصرية

المادة	عدد الساعات	أسبوعياً
1- تاريخ مصر القديم ومناهج بحث	2	
2- آثار مصرية قديمة	2	
3- لغة مصرية قيمة	2	
4- نصوص هيراطيقية	2	
5- نصوص ديموطيقية أو قبطية	2	
6- تدريب وبحث (أعمال سنة في بحثين أو تدريبات عملية في مادتين)	2	المواد التكميلية بالنسبة للطالب الحاصل على درجة دبلوم في الآثار المصرية : تاريخ مصر القديم ، نصوص هيراطيقية.

(ب) السنة التمهيدية للماجستير في الآثار الإسلامية

المادة	عدد الساعات	أسبوعياً
1- عمارة إسلامية ورسم معماري	4	
2- فنون زخرفية إسلامية (موضوع خاص)	2	
3- تاريخ إسلامي موضوع خاص	2	
4- مادة اختيارية من المواد التالية :	2	
(أ) تصوير إسلامي (موضوع خاص)		
(ب) مسكونات		
(ج) تاريخ فن		
تدريبات عملية في المخطوطات المصورة.		
5- تدريب وبحث (أعمال سنة في بحثين أو تدريبات عملية في مادتين)	2	
6- المواد التكميلية بالنسبة للطالب الحاصل على درجة دبلوم في الآثار الإسلامية :		عمارة إسلامية ، فنون إسلامية.

(ج) السنة التمهيدية للماجستير في ترميم الآثار

المادة	عدد الساعات أسبوعياً
1- موضوعات في صيانة الآثار غير العضوية دراسة ومناهج بحث	3
2- موضوعات في صيانة الآثار العضوية – دراسة ومناهج وبحث	3
3- تطبيقات التكنولوجيا الحديثة في حقل الآثار	2
4- الوسائل العلمية لتسجيل الآثار – دراسة وبحث	2
5- دراسات حقلية في ترميم الآثار (أعمال سنة في مادتين)	2

ثالثاً: درجة الدكتوراه في الآثار.

ثالثاً : قواعد القبول لدرجة الدكتوراه :

يشترط لقيد الطالب لدرجة الدكتوراه في الآثار أو في ترميم الآثار :

- 1- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في الآثار أو في ترميم الآثار من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

ويكون قيد الطالب في القسم الذي حصل منه على درجة الماجستير.

رابعاً : الأوراق المطلوبة للتقديم بالدراسات العليا

(دبلوم – ماجستير – دكتوراه)

استيفاء الأوراق المطلوبة وهي كالتالي :

أصل شهادة الميلاد

أصل شهادة التخرج

صورة من بطاقة الرقم القومي

6 صور شخصية

أصل الموقف من التجنيد (بالنسبة للذكور)

بيان بتقديرات الأربع سنوات لمراحل الليسانس أو البكالوريوس

أصل شهادة اجتياز السنة التمهيدية (بالنسبة للماجستير)

أصل شهادة الماجستير (بالنسبة للمتقدمين للتسجيل لدرجة الدكتوراه)

الحصول على التوفيق بمجموع درجات (450) من مركز اللغات والترجمة – جامعة الفيوم أو

المعهد البريطاني أو هيئة الإمسيت) بالنسبة للتسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه.

2 صورة ضوئية من أصل الأوراق المقدمة.

ملحوظة :

على الدارس المتقدم للدراسات العليا إحضار دوسيه بكبسولة + حافظة أوراقه لحفظ أوراقه مع

الالتزام بالألوان الآتية (قسم الآثار المصرية دوسيه أحمر - قسم الآثار الإسلامية دوسيه أخضر

- قسم ترميم الآثار دوسيه أزرق)

خامساً : آلية التسجيل لمرحلة الماجستير والدكتوراه

أولاً: الإطلاع على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا - كلية الآثار - جامعة الفيوم وذلك لمعرفة قواعد وشروط القبول للدراسات العليا بالكلية .

ثانياً : استيفاء نماذج الدراسات العليا الموجودة على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا وإرسالها عبر البريد الإلكتروني لمكتب الدراسات العليا وهو . arcgr@fayoum.edu.eg

ثالثاً: الحضور إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية لتسليم المستندات والأوراق المطلوبة للتقديم وتوفيق نماذج الدراسات العليا المستوفاة بعد مراجعتها توثيقاً حياً .

رابعاً : تقوم الدراسات العليا بعرض الأوراق المقدمة والتي تشتمل على الطلب المقدم من الباحث وعنوان موضوع الرسالة إلى القسم العلمي المختص بعد العرض على السيد أ/د عميد الكلية وموافقة سيادته على الطلب المقدم .

خامساً : يقوم القسم المختص بتحديد موعد لthesminar الخاص بالباحث بعد الموافقة على عنوان الرسالة المقدم من الباحث .

سادساً : يقدم الباحث عدد (10) نسخ من نموذج خطة البحث المقترحة المعنون عنها على موقع الكلية قبل موعد السمينار بعشرة أيام على الأقل إلى قسم الدراسات العليا لتقديمها للقسم المختص قبلها بأسبوع على الأقل .

سابعاً: فى حالة قبول الموضوع دون تعديلات يتم عرض الخطة على مجلس القسم التالي للموافقة ويصدر قرار بالموافقة على تسجيل الطالب من مجلس القسم ويسلم إلى قسم الدراسات العليا التي تقوم بإتمام إجراءات التسجيل مع لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية .

ثامناً : فى حالة إجراء تعديلات على موضوع الدراسة والخطة يحدد أعضاء هيئة التدريس الحاضرين لthesminar مدى احتياج الدارس لthesminar آخر أم مجرد تعديلات على الخطة فقط ويتم عرضها فى مجلس القسم التالي للنظر وفي حالة الموافقة يصدر قرار بالموافقة من مجلس القسم على تسجيل الطالب وتنتظم إجراءات كالسابق .

تاسعاً : فى حالة رفض الموضوع ، يقوم الطالب بالتقديم لقسم الدراسات العليا بطلب جديد باسم الموضوع ثم يحول للقسم العلمي المختص الذى يحدد له سمينار مرة ثانية و تستكمل بعدها الإجراءات كالسابق .

عاشرأً : إحضار براءة تسجيل موضوع الرسالة من الكليات والأقسام العلمية المناظرة قبل مجلس القسم التالى بأسبوع على الأقل لقسم الدراسات العليا بالكلية .

حادى عشر: تسليم نسختين من الخطة النهائية بعد مراجعة كافة التعديلات موقعة من أمين المجلس ورئيس القسم المختص إداحتها نسخة إلكترونية للمكتبة الرقمية بالجامعة وإحضار إفاده من المكتبة بذلك والثانية لقسم الدراسات العليا بالكلية ليتم عرضها على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية لأخذ الموافقات النهائية من مجلس الدراسات العليا ومجلس الجامعة .

رابط القسم:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/pqsr/home.aspx>

الفصل الرابع

قسم رعاية الشباب

يسير قسم رعاية الشباب بالكلية أن يهنيكم بالعام الجامعي الجديد ،كما يرحب بالطلاب الجدد والقديمي ويدعوهم لممارسة الأنشطة المختلفة من خلال اتحاد الطلاب بالكلية .
كما يقوم القسم بمساعدة الطلاب فى حل المشكلات التى قد تواجههم وتقدم بعض المساعدات المادية والعينية لهم.

الرؤية:

أن يكون قسم رعاية الشباب بكلية الآثار – جامعة الفيوم قسم متميز على مستوى الجامعات المصرية والرائد على أقسام رعاية الشباب بجامعة الفيوم.

الرسالة:

يلتزم قسم رعاية الشباب بتقديم كافة الأنشطة والمساعدات المميزة للطالب بما يساعدة على تحقيق أهدافه ويساهم في تنشئته اجتماعية سليمة تتفق مع القيم والعادات بما يعود بالنفع عليه وعلى المجتمع.

الأهداف الاستراتيجية:

1. خلق طالب متميز اجتماعياً ونفسياً بما يساعد على تحصيله الدراسي .
2. العمل على رفع العناء عن الطالب (نفسياً – اجتماعياً – مادياً).
3. الالتزام بالتغيير والتطوير لتحقيق أعلى مستوى من النشاط ويكون الطالب مبدع مبتكر.
4. العمل على تدريب الطلاب على خلق روح القيادة والتبعية
5. العمل على تدريب الطلاب على ممارسة الحياة العامة
6. العمل على تدريب الطلاب على مواجهة الأزمات واتخاذ القرار .

اتحاد الطلاب... أهدافه وتكوينه

الاتحادات الطلابية بالجامعات المصرية الحكومية هي التنظيمات الشرعية التي تعبّر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية، وهي التي ترعى مصالحهم وتقوم على تنظيم وكفالة ممارسة النشاط الطلابي وهي ممثّلهم أمام الجهات المعنية.

ويهدف الاتحاد إلى:

- العمل على إعداد كوادر طلابية قادرة على تحمل المسؤولية وترسيخ الوعي الوطني وإعلاء قيمة الانتماء والقيم المجتمعية وتعزيز أسس الديمقراطية وحقوق الإنسان والمواطنة لدى الطلاب.
- تحفيز الطلاب لممارسة الأنشطة الطلابية.
- صقل موهابات الطلاب وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطالب ومؤسساته التعليمية والوطن.
- تمثيل الطلاب في الداخل والخارج والدفاع عن مصالحهم وحقوقهم، بما لا يخالف التقاليد والقيم الجامعية والتواصل مع الجهات المختلفة ل توفير وتحسين الخدمات المقدمة لهم.
- توثيق الروابط بين جموع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية المعاونة والعاملين.
- تنمية وتعزيز الأسس والمبادئ الروحية والأخلاقية من خلال العمل بروح الفريق.
- تيسير ممارسة الطلاب للتعبير عن آرائهم بحرية تجاه القضايا المختلفة.
- تدعيم العلاقات مع الاتحادات الطلابية داخل الوطن وخارجها وكافة الجهات الخدمية للمجتمع الجامعي طبقاً للإجراءات القانونية المقررة في هذا الشأن.
- تشجيع إقامة الأسر الطلابية والجمعيات والنوادي المتخصصة لتنمية المهارات ودعم الابتكارات والإبداعات الطلابية دون تمييز بسبب فني أو ديني أو عقدي أو حزبي أو لأي سبب آخر.
- تنظيم كافة الأنشطة الطلابية وتشجيع المتميزين من الطلاب.
- دعم شخصية الطالب بما يمكنه من القدرة على التفكير الحر الناضج.
- وضع وتنظيم المشروعات والبرامج الطلابية التي تخدم أهداف الجامعة أو الكلية أو المعهد وتساهم بفاعلية في بناء وتطوير المجتمع.
- العمل على إبراز القيم المجتمعية الهدافه والالتزام بالتقاليд الجامعية في كافة الأنشطة.
- العمل على توفير أسباب الراحة ووسائل المعيشة للطلاب داخل الجامعة وخارجها.

- متابعة شكاوي ونظامات الطلاب والعمل على حلها.

شروط الترشيح

يشترط فيمن ينقدم للترشح لعضوية لجان الاتحاد المنشروط:

- أن يكون متمنعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- أن يكون محمود السيرة، حسن السمعة.
- أن يكون مستجداً في فرقه الدراسية بالنسبة لطلاب النظام الفصلي ونظام العام الكامل، سواء أكان مسجلاً بنظام الانظام أو الانساب الموجه.
- أن يكون مستجداً، ولم يرسب في أكثر من مقررين من المقررات التي سجلها في العام الماضي بالنسبة لطلاب نظام الساعات المعتمدة.
- أن يكون له نشاط طلابي موثق في الجامعة أو الكلية أو المعهد في مجال اللجنة المرشح لها عدا طلاب السنة الجامعية الأولى.
- لا يكون قد سبق مجازاته تأديبياً.
- لا يكون قد سبق الحكم بعقوبة جنائية أو عقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخله بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- لا يكون منتمياً إلى أي تنظيم أو كيان أو جماعة إرهابية مؤسسة على خلاف القانون.

صحة الانتخابات:

يشترط لصحة الانتخابات في لجان اتحادات طلاب الكليات والمعاهد:

- حضور الأغلبية المطلقة لعدد الطلاب الذين لهم حق الانتخاب في كل فرقه دراسية على حدده.
- وإذا لم يكتمل هذا النصاب تؤجل الانتخابات إلى اليوم التالي:
- ويشترط لصحتها حضور 20% أو عدد 1000 طالب من الطلاب الذين لهم حق الانتخاب في كل فرقه دراسية على حدده أيهما أقل وإذا لم يكتمل هذا النصاب تصدر السلطة المختصة قراراً بتعيين ممثلي هذه اللجان.

اختصاصات لجان النشاط بالاتحاد

تختص لجنة الأسر بما يأتي:

- 1- وضع قواعد إنشاء الأسر ومراجعة اللوائح الداخلية لتنظيم عملها.
- 2- تشجيع تكوين الأسر وتفعيل أنشطتها وتقديم الدعم الفني لها.
- 3- تقديم الدعم الفني والمادي للمبارارات والحملات الطلابية.
- 4- تنظيم مهرجانات الأسر والمؤتمرات والورش والدورات التدريبية لطلاب الأسر.

تختص لجنة النشاط الرياضي بما يأتي:

1. بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
2. تنظيم الدورات والمسابقات والحفلات والمسابقات واللقاءات الرياضية.
3. متابعة توفير المنشآت والملعب والآلات والملابس الرياضية الازمة للمسابقات.

تختص لجنة النشاط الثقافي والإعلامي بما يأتي:

1. تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية.
2. إلقاء طاقات الطلاب الفكرية والإبداعية الثقافية والمعلوماتية.
3. نشر ثقافة حقوق الإنسان وترسيخ قيم المشاركة الإيجابية التي تسهم في تنمية الوعي السياسي والاجتماعي لدى الطلاب.
4. متابعة توفير القاعات والتجهيزات والمعدات والأدوات والخامات الازمة للمسابقات الثقافية والإعلامية في الداخل والخارج.
5. إصدار المجالات والنشرات الثقافية والعمل على إنشاء مكتبة ثقافية متنوعة.
6. تنمية المهارات الإعلامية وتكون فريق إعلامي يتولى تغطية أنشطة الاتحاد.
7. تكوين الأندية الثقافية المتخصصة ونماذج المحاكاة المختلفة.

تختص لجنة النشاط الفني بما يأتي:

1. العمل على الارتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الجمالي والفنى لدى الطلاب.
2. تنمية وصقل المواهب الفنية للطلاب.
3. متابعة توفير المسارح وقاعات العرض، والخامات، والأدوات، والآلات، والملابس، وكافة الاحتياجات الازمة لتنفيذ الأنشطة الفنية في الداخل والخارج.
4. إصدار النشرات الفنية وتنظيم المهرجانات وورش العمل واستضافة الشخصيات العامة.
5. تكوين نوادي وأكاديميات الفنون المتخصصة في الأنشطة الفنية.

تختص لجنة الجوالة والخدمة العامة بما يأتي:

1. التوعية بأهداف وأسس ومبادئ الحركة الكشفية ونشر أفكارها.
2. تنمية مهارات القيادة والقدرة على تحمل المسئولية والاعتماد على النفس.
3. تنمية المهارات الكشفية والشخصية لدى الطالب من خلال المعسكرات والرحلات، والدورات التدريبية وورش العمل.
4. تكوين نوادي الهويات وتنمية وصقل مواهب الطلاب المختلفة.
5. العمل على توفير ميدان للجواة والقاعات والأدوات والملابس والكتب اللازمة لأنشطة الجواة.
6. تنفيذ معسكرات العمل وبرامج الخدمة العامة وخدمة البيئة والمجتمع.
7. التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية في الداخل والخارج.

تختص لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات بما يأتي:

1. عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات وإحياء المناسبات القومية والدينية.
2. العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وبث الروح الجماعية فيهم.
3. تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية، الثقافية، والترفيهية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم مصر والعالم.
4. العمل على توفير الدعم الاجتماعي لغير القادرين وذوي الاحتياجات الخاصة والمرضى والأيتام والمسنين داخلياً وخارجياً.

تختص لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي بما يأتي:

1. تشجيع الطلاب على البحث العلمي والمشاركة في الأنشطة العلمية.
2. متابعة توفير الأدوات والخامات اللازمة لأنشطة العلمية الداخلية والخارجية.
3. تقديم الدعم الفني والمالي لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب.
4. عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية.
5. دعم نوادي العلوم والجمعيات العلمية والعمل على توفير الدعم المادي والفنى لهم.
6. العمل على توفير فرص التدريب والتبادل العلمي الطالبي داخل وخارج الوطن.
7. العمل على نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية في المجالات العلمية.
8. التنسيق بين الطلاب في مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمي.

رئيس قسم رعاية الشباب	منسق الأنشطة الطلابية	مستشار عام الاتحاد
أ/ سامح عبد الرحمن احمد	د/ رشا طه عباس	أ/ د/ محمد كمال خلف

المساعدات الطلابية

التكافل الاجتماعي – دعم الكتاب

تهدف هذه المساعدات إلى تحقيق التكافل الاجتماعي لطلاب الكلية وتقديم المساعدات المادية والعينية من:

(رسوم دراسية ، ملابس ، أجهزة تعويضية ، كتب دراسية)

كيفية الحصول عليها:

- 1- يقوم الطالب بالحصول على استماراة صرف المساعدة من الأخصائي أو الأخصائية الاجتماعية بقسم رعاية الشباب بالكلية.
- 2- يقوم الطالب باستيفاء بيانات الاستماراة من محل إقامته واعتمادها من شئون الطلاب.
- 3- يقوم الطالب بتسليم الاستماراة إلى الأخصائي مسؤول الفرقه ، ومرفق طيها صورة بطاقة الرقم القومي للوالدين.
- 4- آخر موعد لتسليم الاستماراة 21 يوماً من بداية الفصل الدراسي.

رئيس قسم رعاية الشباب

أ/سامح عبد الرحمن أحمد

رابط القسم

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CollegeAdministrationPage10.aspx>



المتميزون من طلاب جامعة الفيوم



م	اسم الطالب	الكلية	الشاطئ والجبل
٤٥	منير كريم ثابت	الأثار	مركز أول موسيني براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٤٦	العمدة محمد جودة	التربية الرياضية	مركز أول موسيني براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٤٧	مروان اسماعيل عيدانهم	التربية الرياضية	مركز أول موسيني براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٤٨	يوسف سامي فؤاد	السياحة والفنادق	مركز أول موسيني براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٤٩	إيهاب صلاح محمود	الأثار	مركز أول موسيني براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٥٠	هوللي أيام طهور	التربية	مركز أول موسيني براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٥١	حنون ماجدة إبراهيم	السياحة والفنادق	مركز أول موسيني براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٥٢	رانيا محمد محمد فريد	الصيدلة	مركز ثاني موسيني براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٥٣	ديانا وديد جرجس واصف	الصيدلة	مركز أول موسيني براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٥٤	إسلام سيد عبد الفتاح	الخلواني	مركز ثالى مسرح براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٥٥	روا ابراهيم عبد العظيم	التربية للطفولة المبكرة	مركز ثالى مسرح براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٥٦	عمر حمدى ناجي	السياحة والفنادق	مركز ثالى مسرح براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٥٧	ولاء حسن محمد	التربية للطفولة المبكرة	مركز ثالى مسرح براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٥٨	يسنت ابراهيم محمود	التربية الرياضية	مركز ثالى مسرح براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٥٩	احمد فوزى سيد	الخلواني	مركز ثالى مسرح براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٦٠	مداد مروان يوسف	الخدمة الاجتماعية	مركز ثالى مسرح براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٦١	العنضم ياسك محمد جعده	الخلواني	مركز ثالى مسرح براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٦٢	شيرى محمد احمد	الأداب	مركز ثالى مسرح براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٦٣	محمد محمد على متصرف	التربية	مركز ثالى مسرح براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٦٤	احمد ابريز على جعده	الخلواني	مركز ثالى مسرح براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٦٥	إسلام سيد عبد الفتاح	الخلواني	مركز ثالى مسرح براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية
٦٦	محمد محمد على	التربية	مركز ثالى مسرح براكز الفتون على مستوى الجامعات المصرية

الفصل الخامس

الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع المحلي

- 1- إجراء الدراسات الخاصة بترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتحف.
- 2- تنفيذ أعمال الترميم والصيانة لآثار الثابتة ومقتنيات المتحف ، والإشراف على التنفيذ كجهة إستشارية.
- 3- عقد دورات تدريبية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 4- تقديم الإستشارات العلمية في أعمال الترميم والصيانة لآثار الثابتة ومقتنيات المتحف.
- 5- عقد مؤتمرات دولية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 6- دعوة المتخصصين من الهيئات العلمية ذات الصلة المحلية والإقليمية والدولية لإقامة المحاضرات ، وعقد ورش العمل في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 7- إجراء الدراسات الأثرية والمتحفية وتسجيل الآثار والتنقيب عنها.
- 8- وضع إستراتيجيات ترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتحف ، ووضع الأسس العلمية لتأهيل وتوظيف المنشآت الأثرية كجهة إستشارية.
- 9- إجراء دراسات مشاكل التربة والمياه الجوفية للمناطق والمنشآت الأثرية ، ودراسات التلوث البيئي على الآثار بالمناطق الأثرية والمقتنيات المتحفية.
- 10- نشر الوعي الأثري بين أفراد المجتمع خاصة طلاب المدارس والجامعات.
- 11- المساهمة في غبار آثار الفيوم على مر العصور على الخريطة السياحية.
- 12- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بعثات الحفائر.
- 13- المساهمة في ترميم آثار الفيوم.
- 14- مشاركة الكلية مع الهيئات المعنية بالمحافظة في حصر المباني والقصور الأثرية بالمحافظة.
- 15- تقوم الكلية بتنظيم ملتقيات التوظيف لخريجيها.
- 16- عقد وتنفيذ العديد من الاتفاقيات والبروتوكولات المحلية والدولية.
- 17- يتم ارسال بعثات دولية طلابية للسفر إلى دولة روسيا.

قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المشاركة المجتمعية البيئية

مشاركة الكلية في قوافل التنمية الشاملة لجامعة الفيوم وذلك في قري المحافظة بهدف تنمية المشاركة لدى الشباب الجامعي وتعزيز قيمة الولاء والانتماء لمجتمعهم وكذا إبراز دور الجامعة في التنمية البشرية الشاملة للمجتمع فضلاً عن تنمية العلاقات بين طلاب الجامعة وأساتذة ومواطني المحافظة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. هذا بالإضافة إلى نشر الوعي الأثري لدى مجتمع الفيوم وذلك من خلال تنظيم زيارات متبادلة بين طلاب المدارس والكلية وتقديم عروض مصورة وأفلام فيديو عن آثار الفيوم والأثار المصرية لهؤلاء الطلاب.

رئيس قطاع خدمة المجتمع:
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ويضم قطاع خدمة المجتمع:

1 - مركز بحوث وصيانة الآثار (C.R.C.A)
Center of Research and Conservation of Antiquities

مدير المركز	د/ صالح محمد صالح
نائب مدير المركز	د/ نيفين كمال فهيم
تأسيس المركز	

صدر قرار رقم (59) بتاريخ 14/5/2006 للسيد الأستاذ الدكتور / وزير التعليم العالي للدولة للبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات بالموافقة على إنشاء مركز بحوث وصيانة الآثار بكلية الآثار جامعة الفيوم كوحدة ذات طابع خاص.

أهداف المركز

يهدف مركز بحوث وصيانة الآثار إلى ما يلي:

- 1- إجراء الدراسات الخاصة بترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتحف.
- 2- تنفيذ أعمال الترميم والصيانة للأثار الثابتة ومقتنيات المتحف ، والإشراف على التنفيذ كجهة إستشارية.
- 3- عقد دورات تدريبية في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 4- تقديم الإستشارات العلمية في أعمال الترميم والصيانة للأثار الثابتة ومقتنيات المتحف.
- 5- عقد مؤتمرات دولية في مجال ترميم وصيانة الآثار.

- 6- دعوة المتخصصين من الهيئات العلمية ذات الصلة المحلية والإقليمية والدولية لإقامة المحاضرات ، وعقد ورش العمل في مجال ترميم وصيانة الآثار.
- 7- إجراء الدراسات الأثرية والتحفية وتسجيل الآثار والتنقيب عنها.
- 8- وضع إستراتيجيات ترميم وصيانة الآثار ومقننات المتحف ، ووضع الأسس العلمية لتأهيل وتوظيف المنشآت الأثرية كجهة استشارية.
- 9- إجراء دراسات مشاكل التربة والمياه الجوفية للمناطق والمنشآت الأثرية ، ودراسات التلوث البيئي على الآثار بالمناطق الأثرية والمقننات المتحفية.

أنشطة المركز

تم عمل مجموعة من الأنشطة للاشتراك في أعمال متعلقة بترميم وصيانة الآثار ومقننات المتحف وبيانها كما يلي:

- 1- تم الاشتراك في مناقصة محدودة لعملية ترميم سجلات المتحف المصري وقد تم فتح المطاريف الفنية بتاريخ 29/4/2009 ولكن ألغيت المناقصة ولم يتم القيام بالتعاقد على هذا الموضوع.
- 2- تقدم المركز لإبداء الرغبة في المشاركة في أعمال ترميم المرحلة الثانية من سجلات المتحف المصري وعدها 78 سجل.
- 3- تمت مخاطبة المركز من قبل مشاركه جلوبيل ايجيبت لعمل دورة تدريبية للأفراد بالتعاون مع مركز ترميم المخطوطات بمقابل مادي.
- 4- تمت مخاطبة المركز من قبل السيد الأستاذ الدكتور عميد كلية الهندسة بشبرا جامعة بنها بخصوص القيام بعمل دورة تدريبية للمهندسين على أعمال الترميم الدقيق ولكن لم يتم اكتمال المخاطبات للاتفاق على الدورات التدريبية المطلوبة.
- 5- تمت مخاطبة المركز للدخول في عطاء مشروع ترميم مسجد الظاهر بيبرس بالقاهرة.
- 6- تقدم المركز للقيام بتنفيذ أعمال الترميم لمجموعة من الكتب والوثائق لمكتبة المتحف العربي بالقلعة.

١- وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

هيكل الوحدة:

رئيس مجلس إدارة الوحدة	أ.د/ عاطف منصور محمد
نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة	أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مدير الوحدة	د/ مروة أحمد عويس
نائب مدير الوحدة	أ/ وليد عبد السميم السيد
عضوأ	أ/ مدير أمن الكلية)
مكتب الوكيل لشئون خدمة المجتمع	أ/ نسمة على الدين عبد الصبور
سكرتير الوحدة	أ/ سيد محمد السيد عبد ربه

مهام الوحدة:

- وضع نظام لمتابعة الأزمات والكوارث.
- تكوين فريق عمل لإدارة الأزمات والكوارث.
- عمل قاعدة بيانات للسادة القائمين على إدارة الكوارث والأزمات.
- وضع آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية لإدارة الأزمات والكوارث.
- عمل التقارير الخاصة باللجنة.
- توزيع المهام على أعضاء اللجنة.

رابط الوحدة

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CMUD>

2- وحدة متابعة الخريجين:

هيكـل الوحدـة:

رئيس مجلس إدارة الوحدة	أ/د عاطف منصور محمد
نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة	أ/د وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مدير الوحدة	د/ محمد أحمد السيد
عضوأ	د/ مختار محمد محمد
عضوأ	د/ ربيع أحمد سيد
عضوأ	د/ أيمن مصطفى ادريس
عضوأ (الخريجين)	أ/ رشا يس يس
سكرتير الوحدة	أ/ سيد محمد السيد عبد ربه

مهام الوحدة:

- الإسهام فى تحقيق التكامل والتواصل بين الكلية والمجتمع وتقديم خريجى الكلية لجهات العمل المختلفة.

- تعريف خريجى الكلية بما يُستجد من برامج تعليمية ومؤهلات علمية تستحدثها الجامعة.

- رفع مستوى تأهيل الخريجين بالمشاركة الفعالة فى حضور ورش العمل والمؤتمرات والدورات والبرامج التدريبية التي تعقدتها الجامعة.

- تمويل المشروعات الصغيرة للخريجين بالتعاون مع الجهات المختصة.

- مساعدة الخريج على أن يكمل دراساته العليا إذا رغب في ذلك وفق شروط الالتحاق المتّبعة بالكلية.

- توسيع دائرة التعاون المثمر بين خريجي الكلية في كافة المجالات.

- مساعدة الخريج في الحصول على فرص عمل ، كل في مجال اختصاصه.

- إقامة شبكات تعارف وتعاون مع الهيئات الرسمية والشعبية داخل مصر بما يعود بالنفع والخير على خريجي الكلية والمجتمع المحلي.

- تشكيل لجنة من الخريجين لمتابعة المسيرة الأكاديمية للجامعة وإمدادها بالتجذيفية
 الراجعة للتعرف على المشاكل التي تواجه الخريجين في سوق العمل ورفع المستوى
 الأكاديمي للجامعة.

رابط الوحدة

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Alumni>

3- وحدة الخدمة العامة:

هيكل الوحدة:

رئيس مجلس إدارة الوحدة	أ/د/ عاطف منصور محمد
نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة	أ/د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مدير الوحدة	د/ رانيا عبد العزيز محمود
عضوأ	د/ رشا طه عباس
عضوأ	أ/ رمضان محمود صوفي
عضوأ	أ/ سامح عبد الرحمن أحمد
سكرتير الوحدة	أ/ سيد محمد السيد عبد ربه

مهام الوحدة:

- 1- نشر الوعي الأثري لدى طلاب المدارس وأفراد مجتمع محافظة الفيوم.
- 2- إذكاء روح العمل التطوعى للطلاب وتدریبهم على كيفية القيام بدورهم فى خدمة المجتمع المحلي والقومى
- 3- تحقيق انتظام من الشراكة الفاعلة بين الكلية ومختلف قطاعات المجتمع.
- 4- تنعيم الأنشطة التعليمية والتربوية التي تخدم مجتمع الجامعة ومجتمع الفيوم.
- 5- استقطاب الطلاب المتميزين الراغبين في خدمة المجتمع وتوجيههم لطرق المثلث والاستفادة من طاقاتهم لتنمية الروح التعاونية لديهم.
- 6- التواصل مع الجامعات والمؤسسات الأكاديمية والمعاهد العلمية المهتمة بخدمة المجتمع محلياً وإقليمياً وعالمياً
- 7- المساعدة في تطوير البيئة والحفاظ عليها عن طريق محاضرات توعوية ونشرات.

وحدة ضمان الجودة

إن دور وحدة ضمان الجودة هو تقييم الأداء بالكلية والعمل على تطوير العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والاستعداد للحصول على الاعتماد المؤسسى والأكاديمى لجميع البرامج والمقررات الدراسية فى مرحلتى الليسانس والدراسات العليا، ويستمر عمل الوحدة فى التأكيد على ضمان الجودة بكلية الآثار جامعة الفيوم، ويتحقق ذلك من خلال أهداف فرعية هى :

- (1) وضع رسالة الكلية وإعلانها مع مراجعتها من آن لآخر.
- (2) نشر ثقافة الجودة لدى جميع العناصر البشرية فى الكلية.
- (3) إعداد المدربين وتدريب فريق المشروع ، والإدارة ، وأعضاء وحدة ضمان الجودة بالكلية، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، والإداريين على أنشطة توقييد الجودة
- (4) توصيف البرامج الدراسية والمقررات الدراسية ، وكتابة تقارير عنها ، ووضع خطط تطويرها.
- (5) زيادة الروابط مع خريجي الكلية.
- (6) تطوير أنشطة الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- (7) إعداد التقرير السنوى للكلية، شاملًا خطط التطوير لجميع الأنشطة المؤدية إلى جودة المخرجات

الوظيفة داخل وحدة الجودة	الاسم	م
عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة	أ.د/ عاطف منصور محمد	
مدير الوحدة ونائب رئيس مجلس الإدارة	أ.د/ شعبان محمد محمود الأمير	2
نائب مدير الوحدة	أ.م.د/ حمادة ثابت محمود	3
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ محمد كمال خلاف	4
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ ابراهيم صبحي السيد	5
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/	6
قائم باعمال رئيس مجلس قسم الآثار المصرية	أ.د/ أيمن عبد الفتاح وزيري	7
رئيس قسم الآثار الإسلامية	أ.د/ أمين عبد الله رشيد	8
رئيس مجلس قسم ترميم الآثار	أ.د/ محمد معتمد مجاهد	9
قائم باعمال رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية	أ. د عاطف منصور محمد رمضان	10
أمين الكلية	أ/ أمانى محمد سعد أحمد الشريف	11
المنسق الإداري لوحدة ضمان الجودة	أ/ محمد انور خليل	12

رابط الوحدة: <http://www.fayoum.edu.eg/Arc/Qauarch>

وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات

الأهداف :-

- * نشر ثقافة التقويم والإمتحانات كمدخل لإصلاح وتحسين منظومة التعليم وضمان جودتها.
- * دعم كلية الآثار حتى تتمكن من إنشاء بنية تحتية متقدمة تساعد الإدارة على تطوير نظم التقويم داخل الكلية لضمان السرعة والدقة والشفافية.
- * تأسيس بنوك أسئلة في التخصصات المختلفة في ضوء المعايير والأهداف الموضوعية لكل تخصص وإدراجها ضمن قواعد بيانات كلية الآثار.

مجلس الإدارة:

الاسم	الوظيفة داخل الوحدة	رئисا
ا.د/ عاطف منصور محمد	عميد الكلية ورئيس الوحدة	عضووا
ا.د/ محمد كمال خلف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عضووا
ا.م.د/ محمد على نصار	مدير وحدة التقويم	عضووا
ا/ رمضان محمود صوفي	نائب مدير وحدة التقويم	عضووا
ا.د/ ايمن عبد الفتاح وزيري	رئيس قسم الآثار المصرية	عضووا
ا.د/ امين عبد الله رشيدى	رئيس قسم الآثار الاسلامية	عضووا
ا.د/ محمد معتمد مجاهد	رئيس قسم ترميم الآثار	عضووا
ا.د/ عاطف منصور محمد رمضان	قائم باعمال رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية	عضووا
ا.د/ شعبان محمد محمود الامير	مدير وحدة ضمان الجودة	عضووا
ا/ امانى محمد سعد احمد الشريف	امين الكلية	عضووا
ا/ رشايس يس	رئيس قسم شئون التعليم الطلاب	عضووا

رابط الوحدة :

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Dsasc>

وحدة الخدمات الالكترونية IT

الوظيفة بالوحدة	الاسم	م
مدير الوحدة	/ د	-1
مسئول للنظم والبرامج	أ/ محمد عبد السلام بعيزق	-2
مسئول دعم نظم المعلومات الإدارية MIS + مسئول دعم المكتبة الرقمية	أ/ امانى محمد سعد احمد	-3
محرر البوابة الالكترونية	أ/ نسمة على الدين عبد الصبور	-4
فني+ مسئول المقررات الالكترونية	أ/ أحمد عبد الوهاب	-5
منسق تدريب	أ/	-6

أهداف الوحدة:

- هدف الوحدة تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات على مستوى الكليات لخدمة العملية التعليمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين، من خلال إنشاء وحدة للخدمات التكنولوجية (Information Technology Unit) تقوم بالمهام التالية :
- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.
- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.
- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالإنترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية تكون متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
- تركيب الرخص الأصلية لنظم التشغيل وبرمجيات الأعمال المكتبية.
- تركيب برامج الحماية ضد الفيروسات.
- تحديث برمجيات الأجهزة.
- الإشراف على صيانة الحاسوبات والطابعات وتحديثها.
- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- الإشراف على البوابة الإلكترونية الخاصة بالكلية.
- إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس على الموقع بما يمكن من رفع المواد العلمية الخاصة به والامتحانات السابقة ونماذج الإجابة.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات في كل ما من شأنه خدمة العملية التعليمية والبحث العلمي.

- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة مركز تدريب ICTP بالجامعة.
 - حل كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات والتنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز نظم المعلومات الإدارية ومركز التعلم الإلكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب.
 - تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدن خاصة:
 - مشروع تطبيقات نظم المعلومات الإدارية (MIS)
 - مشروع المكتبة الرقمية وميكنة المكتبات
 - مشروع التعلم الإلكتروني
 - مشروع البنية التحتية لشبكة المعلومات
 - مشروع التدريب.
 - مشروع البوابة الإلكترونية
- رابط الوحدة:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/itarch>

رابط القناة التلفزيونية:

<https://www.youtube.com/channel/UCIMr3Jd-B6QErtTE9Xmmkcg>

الوحدة على فيس بوك: <https://www.facebook.com/itunts?ref=hl>

الموقع الإلكتروني/البوابة الإلكترونية

محتويات الموقع الإلكتروني لكلية الآثار:

1- كلمة عميد الكلية.

2- عن الكلية: ويحتوى على (نشأة الكلية – شعار الكلية – خريطة الكلية – الرواية والرسالة – لوحة شرف – الجداول الدراسية. جداول الامتحانات – إحصائيات – معرض الصور).

3- إدارة الكلية: يحتوى على (عميد الكلية- مكتب العميد – وكلاع الكلية – مجلس الكلية – مدير الكلية – الأقسام الإدارية – الوحدات ذات الطابع الخاص – المعامل – موقع الدراسات العليا).

4- الأقسام العلمية: يحتوى على (قسم الآثار المصرية – قسم الآثار الإسلامية – قسم ترميم الآثار).

- 5- الأخبار: يحتوى على ارشيف أخبار لسنوات 2007 حتى الآن.
- 6- المشروعات: يحتوى على (مشروع ووحدة ضمان الجودة – مشروع ووحدة تطوير نظم تقويم الاطلاب والامتحانات – مشروعات المشاركة الطلابية في مجال الجودة).
- 7- الأنشطة: يحتوى على (أنشطة خدمة المجتمع – المؤتمرات – ورش العمل والندوات – رعاية الشباب).
- 8- الإعلانات: يحتوى على (أرشيف إعلانات).
- تطوير وتحديث روابط جديدة على موقع الكلية وهي:
- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2- الأقسام الإدارية</p> <p>4- مشروعات المشاركة الطلابية</p> <p>6- الموقع العلمي لكلية الآثار</p> <p>8- وحدة متابعة الخريجين</p> | <p>1- قطاع خدمة المجتمع</p> <p>3- رابط الدراسات العليا</p> <p>5- محتويات مكتبة الكلية</p> <p>7- مركز بحوث وصيانة الآثار</p> <p>9- النشرة الالكترونية</p> <p>10- شكاوى الطلاب ومقرراتهم</p> <p>11- شئون الطلاب</p> <p>13- إجابات الامتحانات النموذجية</p> <p>14- مصفوفة الإطار المنطقي المرحلة الأولى والثانية.</p> <p>15- المقترنات والتوصيات لاستمرارية مخرجات مشروع التقويم.</p> <p>16- الإجراءات المتميزة داخل الكلية.</p> <p>17- وحدة الأزمات والكوارث.</p> <p>18- دليل استخدام موقع المركز القومى للتعليم الكترونى.</p> <p>19- نتائج المواد العملية.</p> <p>20- مشروع النموذج الابتكارى " التعليم المرئى للتراث الحضارى ".</p> <p>21- المجلة الثقافية الاجتماعية.</p> <p>22- وحدة الخدمات التكنولوجية (IT)</p> <p>23- مشروع فحص وتوثيق المواد والتراث المصرى.</p> <p>24- مؤتمر الكلية.</p> <p>25- المجلة العلمية.</p> <p>26- دليل الكلية.</p> <p>27- شئون اعضاء هيئة التدريس</p> <p>28- الجدول الدراسي ترم صيفي</p> <p>29- ارقام الجلوس للطلاب</p> <p>30- البريد الالكتروني للطلاب</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>33- امتحانات سابقة</p> <p>35- وحدة التعلم الالكتروني</p> <p>37- المجلة العلمية</p> <p>39- لجنة السeminars</p> <p>41- الشكاوى و المقترنات</p> | <p>31- جداول الملاحظة</p> <p>32- الاتاج الفنى للطلاب</p> <p>34- وحدة الارشاد الاكاديمى</p> <p>36- البحث والمشروعات</p> <p>38- مجلة المسكونات الاسلامية</p> <p>40- منظومة الشكاوى الحكومية</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

فريق تحرير المكتب الاعلامى

(الموقع الالكتروني /البوابة الالكترونية)

2019-2007

د/ محمود عوض قاسم	منسقاً للمكتب الإعلامي	من 2020 حتى تاريخه
أ/ أمانى محمد سعد أحمد	محرر الموقع الالكتروني 2007	من 2007 حتى تاريخه
	محرر البوابة الالكترونية 2012	من 1/2012 حتى تاريخه
أ/ نسمة علي الدين	محرر البوابة الإلكترونية	من 1/4/2014 حتى تاريخه

رابط الموقع الالكتروني للكلية

<http://www.fayoum.edu.eg/arc/default.aspx>

الرؤية

أن يكون الموقع العلمي لكلية الآثار على قمة المواقع العلمية في مصر، وأحد المواقع العلمية المتميزة على مستوى العالم.

الرسالة

نشر العلم والثقافة في مجال الآثار وتقديم التوعية بأهمية التراث الثقافي من أجل تأهيل كوادر وطنية قادرة على خدمة المجتمع، وتوصيل المادة العلمية بطريقة سهلة ومحببة، بالإضافة إلى تقديم محتوى علمي متميز قائم على أعضاء فريق أكفاء وذوى خبرة، وتزويد الآثري والمرمم بأحدث الأخبار في مجال العلوم، ورعاية جيل يحفظ تراثه ويحب وطنه، وذلك لتلبية حاجات سوق العمل المحلي والإقليمي.

محتويات الموقع العلمي لكلية الآثار:

قائمة المقررات والأبحاث

وتحتوي على المقررات الدراسية للطلاب والرسائل العلمية والكتب والأبحاث في مجال الآثار ومعلومات عن بعض علماء الآثار بالإضافة إلى الأدب المتعلق بالآثار وأيضاً تشمل مجلة الكترونية دورية متنوعة.

قائمة المتحف والمواقع الأثرية

وتحتوي على أهم المتحف والمواقع الأثرية المصرية والدولية.

قائمة المؤسسات العلمية

وتشمل المؤسسات الدولية المتعلقة بالآثار بالإضافة إلى كليات ومعاهد الآثار على المستوى المحلي والعالمي.

قائمة الآثار تحت الضوء

وتشمل أخبار الآثار وبعض الطرائف المتعلقة بالآثار بالإضافة إلى بعض الصفحات التاريخية الهامة وبعض الشخصيات التاريخية المؤثرة في الحضارة المصرية إلى جانب بعض الفيديوهات المتعلقة بالآثار.

قائمة المؤتمرات

تحتوي على نبذة عن المؤتمرات الدولية الهامة المتعلقة بالآثار لاتاحة الفرصة للباحثين لحضور هذه المؤتمرات والاستفادة منها.

قائمة المنشآت:

وتتيح معلومات عن المنح الدولية للباحثين حتى يتمنى لهم الاستفادة من هذه المنح في مجال دراستهم.

قائمة الصور

تضم مجموعة رائعة لأهم الصور المتعلقة بالآثار.

ولمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع العلمي لكلية الآثار على الرابط التالي

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Scsite#/>

أو التفضل بزيارة الصفحة الرسمية للموقع على Facebook على الرابط التالي

<http://www.facebook.com/AlmwqAllmyLlathar>

مشروعات المشاركة الطلابية في مجال الجودة

أولاً: مشروع مركز تنمية المهارات الأساسية في أعمال الحفائر وكشف تزوير الآثار

أهداف المشروع:

اكتساب الطالب مهارات قيادية وإدارية وتطبيقية تؤهلهم لتحمل المسئولية والقدرة على حل المشاكل داخل موقع العمل

- تنمية مهارة التعامل مع المناطق الأثرية وكيفية اختيارها

- تنمية مهارة الطالب في عمل الحفائر

- تنمية مهارة الطالب في كشف الآثار المزورة.

ثانياً: مشروع إنشاء متحف تعليمي مفتوح داخل كلية الآثار

أهداف المشروع:

- تفعيل المشاركة الطلابية واكتساب الطالب مهارات قيادية وإدارية.

- إنشاء متحف تعليمي مفتوح داخل كلية الآثار.

- الاستفادة من الأعمال المميزة للطلاب وضمها للعرض المتحفى .

- تدريب الطالب على أساليب العرض المتحفى المفتوح.

ثالثاً: مشروع تنمية المهارات الفنية لدى طلاب كلية الآثار

أهداف المشروع:

- يهدف هذا المشروع إلى عمل ربط بين الكلية وبعض المجالات الأثرية التي يمكن أن تدعم الطلاب بعد التخرج مثل عمل مشاركة فعلية بين كلية الآثار و وزارة الآثار للوصول إلى عمل بروتوكولات المساعدة في تعين طلبة كلية الآثار بعد التخرج.
- عمل مشاركة فعلية بين طلاب الكلية والجمعيات الأهلية الموجودة في المجتمع الخارجي وذلك كمحاولة لتوسيع مجال العمل أمام طلاب الكلية بشكل يساعدهم على إدارة مشروعات صغيرة لا يعتمد الطلبة فيها على هيئة الآثار بمفردها.
- يعمل على الرابط بين طلبة الكلية وهيئة الآثار عن طريق التعاون المشترك في المشاريع البحثية للجودة بشكل فعلي لنعرفهم بمدى قدرات الطلاب وإمكانياتهم القيادية في إدارة المشروعات والابحاث الميدانية للآثار.
- يعمل على نجاح الطلاب في المجال النظري والعملي بحيث أنهم سوف يقومون بالدراسة النظرية والتطبيق العملي بالمشروع وذلك للمردود الجمالي على الكلية والعائد المادي والمعنوي والخبرة للطلاب.
- سوف ينتج المشروع طلاب قادرين على العمل بعد التخرج سواء على الصعيد الشخصي أو تابعة للكلية أو لهيئة الآثار.
- بتنمية روح القيادة الذاتية بين الطلاب في الفرق المختلفة في كلية الآثار.
- وكل تلك الأهداف يمكن تحقيقها من خلال تعريف كل من وزارة الآثار والجمعيات بقدرة الطالب الموجود بكلية وما يمكن الحصول عليه من الاستفادة من الطاقات الجبارية الموجودة داخل الطلاب ..

رابعاً: مشروع إنشاء مركز للصناعات التراثية والتقليدية بالفيوم

أهداف المشروع:

- إنشاء مركز متخصص في الحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم .
- الحفاظ على تلك الموروث من الحرف والصناعات لما لها من قيمة كبيرة في عملية الجذب السياحي وزيادة الدخل لأصحاب تلك الحرف وبالتالي زيادة الدخل القومي .
- تعمل على مساعدة المتخصصين من الأثريين في فهم طبيعة الماضي في ضوء الموروث في الحاضر وهو ما يُعرف بعلم (الإثنوأركيولوجي). فهذا المشروع يخدم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ممثلاً في المساعدة على إحياء ما اندرس من هذه الحرف والصناعات والمحافظة على ما تبقى منها من حرف والعمل على وجود حلول مبتكرة لتسويقها محلياً وسياحياً وخلق أجيال جديدة من الحرفيين والصناع.

- يخدم البحث العلمي في مجال (الإثنوأركيولوجي)، كما يدعم تعزيز المشاركة المجتمعية للطلاب في نطاق المجتمع المحلي. وترتکز منهجية العمل في هذا المشروع على تحقيق أهداف تتصل بعضها البعض بطريقة تسلسلية وهي:
 - إنشاء قاعدة بيانات لتلك الحرف والصناعات بمحافظة الفيوم.
 - وتمثل مخرجات هذه الهدف على النحو التالي:
 - قاعدة بيانات حديثة عن الحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.
 - وتمثل مؤشرات تنفيذ هذا الهدف في برنامج قاعدة البيانات ونماذج من قاعدة البيانات.
 - إنشاء مركز متخصص للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.
 - وتمثل مخرجات هذه الهدف على النحو التالي:
 - تجهيز مكان ليكون المقر للمركز وله لائحة تنفيذية ومالية تشمل الفريق الإداري والتنفيذي للمركز.
 - دليل للحرف والصناعات التراثية التقليدية بمحافظة الفيوم.
 - كتاب عن علم الإثنوأركيولوجي.
 - وتمثل مؤشرات تنفيذ هذا الهدف في تقارير لاجتماعات مجلس الإدارة وخطط عمل ومقترنات حل مشاكل التسويق ونماذج لأعمال المركز.

تحت رابط:

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/CollegeAdministrationPage8.aspx>

مشروع نظم المعلومات الإدارية MIS والإدارة المتكاملة بكلية الآثار

فريق العمل:

الوظيفة داخل الوحدة	الاسم	المهام
منسق المشروع	أ. عبد الرحمن محمد عبد الرحمن السروجي	الإشراف العام على المشروع
مسؤول الكنترول	أ.م.د/ ربيع احمد سيد	شرف الكنترول ومراجعة
مسؤول كنترول	أ/ محمد رفعت طه	شرف الكنترول ومراجعة
مدير نظام شئون الطلاب والخريجين	أ/ رشا يس يس	مراجعة وطباعة تقارير
مدخل بيانات شئون طلاب	أ/ إيناس محمد ذكي	مدخل بيانات
مدخل بيانات شئون طلاب	أ/ سحر السيد اسماعيل	مدخل بيانات
مدخل بيانات الخريجين	أ/ محمد محمد أحمد	مدخل بيانات
مدير نظام أعضاء هيئة التدريس	أ/ هويدا اميابى السيد	مراجعة وطباعة تقارير
مدخل بيانات أعضاء هيئة التدريس	أ/ أمل جمال مبروك	مدخل بيانات
مدخل بيانات الاستحقاقات المالية	أ/ صابرین يحي	استحقاقات إدارة متكاملة
مدير نظام شئون الدراسات العليا	أ/ إيمان شاكر محمد	مراجعة - وطباعة تقارير
مدخل بيانات شئون الدراسات العليا	أ/ أحمد سيد على	مدخل بيانات
مدخل بيانات شئون الدراسات العليا	أ/ أحمد محمد عبد الوهاب	مدخل بيانات
مدير نظام شئون العاملين	أ/ أمانى محمد سعد أحمد	مراجعة وطباعة تقارير
مدخل بيانات شئون العاملين	أ/ منى صادق ابراهيم	مدخل بيانات
مدخل بيانات شئون العاملين	أ/ عفاف عبد التواب	مدخل بيانات
مدخل بيانات الاستحقاقات المالية	أ/ هويدا احمد عمر	استحقاقات إدارة متكاملة
مدخل بيانات عهد ومخازن	أ/ نبوية رمضان عبد العزيز	مدخل بيانات إدارة متكاملة
مسئول دعم بالمشروع	أ/ محمد أنور خليل	استخراج تقارير

الهدف من إنشاء الوحدة:

- إنشاء وحدة معلومات متقدمة تضم فريق إداري وتنفيذي متميز بالكلية
- الحصول على قواعد البيانات والبرمجيات المختلفة المطبقة في الجامعات المصرية للبدء في تطبيقها بجامعة الفيوم وكلياتها وتشمل برامج شئون الطلاب والدراسات العليا وشئون هيئة التدريس والكادر العام وأعمال الامتحانات والكنترول والمدن الجامعية والوحدات الحسابية وإعداد الجداول الدراسية .
- تطبيق برامج شئون الطلاب على جميع طلاب الكلية منذ بداية إنشائها وحتى الآن.

4. تطبيق نظام شنون أعضاء هيئة التدريس على كامل بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونיהם منذ بداية إنشائها وحتى الان.
5. تطبيق نظام الكنترول في الكلية بعد تغفيته باللوائح الدراسية والنتائج السابقة للطلاب.
6. تركيب وتفعيل نظام الدراسات العليا على كل طلاب الدراسات العليا بالكلية منذ بداية إنشائها وحتى الان.
7. تطبيق نظام الكادر العام على كامل بيانات السادة العاملين بالكلية منذ بداية إنشائها وحتى الان.
8. تطبيق نظام المدن الجامعية على كامل بيانات الطلاب المقيدين بالمدن الجامعية.
9. تخصيص وتدريب فريق عمل متميز داخل وحدة المعلومات الإدارية بالكلية.
10. إمكانية توفير إحصائيات ودراسات من البيانات المتاحة بقواعد البيانات التي تم إنشاؤها.

تحت رابط:

[/http://www.fayoum.edu.eg/Mis](http://www.fayoum.edu.eg/Mis)

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بكلية الآثار - جامعة الفيوم



مدة تنفيذ المشروع عام ونصف من تكوير ٢٠١٩ حتى مارس ٢٠٢٠، وبلغت ميزانيته ٢.٥ مليون جنيه والهدف منه دعم البنية التحتية للكتابة وتطوير ودعم الفاعلية التعليمية بما ينعكس على تميز وجودة الخريجين وقرارتهم على المنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً ومن أهم مخرجات المشروع إنشاء منظف تعليمي ووحدة للتوثيق والتسجيل الإلكتروني للأثار ومعملين متخصصين لترجمة ورسالة الآثار المعنوية وغير المعنوية وقاعات مجهزة بلوبيسل المسمعية والبصرية لعرض المواد التعليمية لدعم البنية التحتية للكتابة ، إلى جانب ذلك وجد طرق غير تقليدية للتعليم والتعلم وبرامج الكترونية للتدريب عن بعد وموارد يتدربة مدربة على تحضير وتنفيذ ومتابعة وتقديم جودة البرامج الأكademie.

معمل ترميم وصيانة الآثار المعنوية



معمل ترميم وصيانة الآثار غير المعنوية



قاعة لوسائل المتعددة رقم (٢)



قاعة الوسائل المتعددة رقم (١)



وحدة التوثيق الإلكترونية للأثار



المتحف التعليمي



عميد الكلية ومدير المشروع أ.د. عاطف منصور محمد

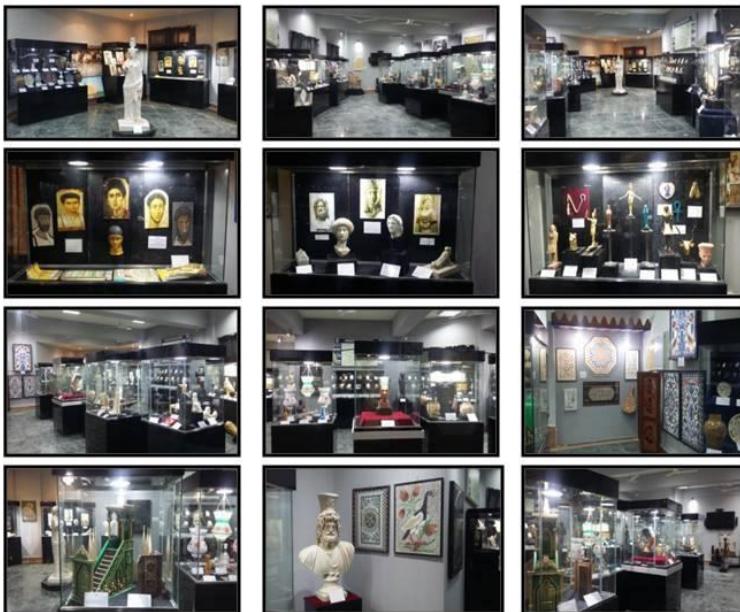
منسق المشروع أ.د. محمد كمال خالد

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية

المتحف التعليمي



أنشئ المتحف التعليمي بهدف تنمية وتطوير التدريب العملي لطلاب الكلية في علم المتحف ويشمل مواصفات المتاحف وأساليب ومواد العرض المتحفي من خزانت عرض وبطاقات شارحة ونظم إضاعة وغيرها كذلك إنشاء الوعي الأثري في المجتمع المحبي بالجامعة.



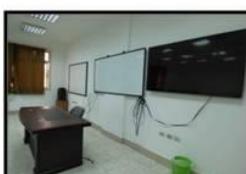
عميد الكلية ومدير المشروع
أ.د. عاطف منصور محمد

منسق المشروع
أ.د. محمد كمال خالد

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية

القاعة متعددة الوسائط رقم (١)

أنشأت القاعة متعددة الوسائط رقم (١) بهدف دعم وتطوير تدريس مقررات البرامج الأكademie الكلية ياستخدام طرق تعليم وتعلم غير تقليدية بواسطة الوسائل السمعية والبصرية الإلكترونية المتقدمة التي تحقق الكفاءة والفاعلية في العملية التعليمية.



عميد الكلية ومدير المشروع
أ.د. عاطف منصور محمد

منسق المشروع
أ.د. محمد كمال خالد

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية

القاعة متعددة الوسائط رقم (٢)

أنشأت القاعة متعددة الوسائط رقم (٢) بهدف دعم وتطوير تدريس مقررات البرامج الأكademie للكليه باستخدام طرق تعليم وتعلم غير تقليدية بواسطة الوسائل السمعية والبصرية الإلكترونيe المتقدمة التي تحقق الكفاءة والفاعلية في العملية التعليمية.



عميد الكلية ومدير المشروع
أ.د. عاطف منصور محمد

منسق المشروع
أ.د. محمد كمال خلف

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية

معمل ترميم وصيانة الآثار العضوية



أنشئ معمل ترميم وصيانة الآثار العضوية بهدف دعم وتطوير الجانب العملي لبرنامج ترميم وصيانة الآثار بالكلية من خلال إكتساب الطلاب المهارات العلمية والتطبيقية في فحص الآثار وتشخيص حالتها وقياس الخواص الفيزيائية والميكانيكية للمواد الأثرية العضوية والتدريب على إجراء عمليات الترميم والصيانة بالطرق والأجهزة المختلفة.



عميد الكلية ومدير المشروع
أ.د. عاطف منصور محمد

منسق المشروع
أ.د. محمد كمال ذاڭ

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية



معمل ترميم وصيانة الآثار غير العضوية

أنشئ معمل ترميم وصيانة الآثار غير العضوية بهدف دعم وتطوير الجانب العملي لبرنامج ترميم وصيانة الآثار بالكلية من خلال إكتساب الطلاب المهارات العملية والتطبيقية في فحص الآثار وتشخيص حالتها وقياس الخواص الفيزيائية والميكانيكية للمواد الأثرية وتدريب على إجراء عمليات الترميم والصيانة على نماذج تجريبية بالطرق والأجهزة المختلفة.



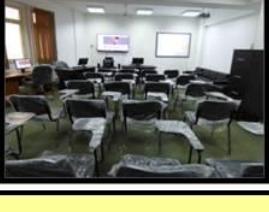
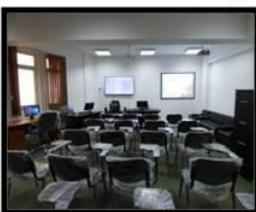
عميد الكلية ومدير المشروع
أ.د. عاطف منصور محمد

منسق المشروع
أ.د. محمد كمال ذاقي

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية

وحدة التوثيق الإلكتروني للآثار

أنشأت وحدة التوثيق الإلكتروني للآثار بهدف تنمية وتطوير مهارات طلاب الكلية في توثيق وتسجيل الآثار بالتقنيات الحديثة فوتوغرافية ومعمارياً ومساحياً في المتاحف والحفائر والمواقع الأثرية.



عميد الكلية و مدير المشروع
أ.د. عاطف منصور محمد

منسق المشروع
أ.د. محمد كمال خالد



وحدة التعلم الإلكتروني

إيماناً من الكلية بضرورة دعم واستمرار التحول إلى تطبيق نظام التعليم القائم على البحث وتحصيل المعرفة من خلال الوسط الإلكتروني بسرعة فائقة ودون عوائق، وكذلك العمل على تأسيس نظام معرفي وتطبيقه بحيث يعتمد على التقنيات التكنولوجية الحديثة (برمجيات وتطبيقات الحاسوب، الانترنت، البريد الإلكتروني، أجهزة العرض للمحاضرات، الاتصال المباشر المتزامن، برامج التعليم الإلكتروني مفتوحة المصدر وغيرها من التقنيات التكنولوجية) وسيلة فاعلة لتحسين الأداء التعليمي في الكلية وتطويره، ولتحقيق غايات الكلية الإستراتيجية وأهدافها وتطبيقاً للتعلم المدمج، فقد قامت وحدة للتعليم الإلكتروني بالأنشطة التالية في إطار مشروع تطوير شامل للخدمات الالكترونية التي تقدم بالكلية.

• الرؤيه:

استخدام الوسائل التكنولوجية من قبل مؤسسات التعليم الجامعي في تحقيق الأهداف التعليمية وتوصيل المحتوى التعليمي إلى المتعلمين دون اعتبار للحواجز الزمانية والمكانية بهدف رفع كفاءة جودة العملية التعليمية وتحقيق مبدأ تكافؤ الفرص التعليمية وتدريب الطلاب على العمل بإيجابية واستقلالية.

• الرسالة:

تسعى الوحدة إلى استخدام التعليم الإلكتروني وتطبيقه في كلية الآثار بغية تحسين العملية التعليمية ودعمها وتعزيزها والارتقاء بها إلى المستوى الائق في مجال تطبيق التكنولوجيا وتقنياتها لضمان التطوير المستمر. إضافة تطبيق التعليم المدمج وإيجاد بيئه تعليمية مرنه، وسهلة بما يحقق أهداف الكلية الإستراتيجية وتطبعاتها .

أهداف الوحدة:

- خدمة العملية التعليمية والبحثية في الكلية.
- نشر الوعي بثقافة التعليم الإلكتروني لضمان التطوير المستمر ومواكبة التكنولوجيا والعمل على الاستفادة منها.
- إدارة التعليم الإلكتروني على أكمل وجه والعمل على تصميم المساقات الإلكترونية وتطويرها للأقسام المختلفة بالكلية.
- تهيئة مجتمع الكلية للتعامل مع الأزمات وال Kovarath مثل جائحة كورونا.
- تهيئة مجتمع الكلية للتعامل مع المقررات الإلكترونية.
- توفير الدورات والندوات والورش التدريبية الالزمة لخدمة التعليم الإلكتروني وتطويره في الكلية.
- تنمية العلاقات والتعاون مع المؤسسات والمراکز التعليمية المشابهة في مجال التعليم الإلكتروني محلياً و عالمياً.
- توفير الدراسات والأبحاث والتوصيات الخاصة بخيارات التعليم الإلكتروني وقضاياها التي بدورها تخدم الكلية، وتعلی من شأنها أيضاً.

مهام الوحدة:

تتلخص مهام وحدة التعليم الإلكتروني في تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والطلبة في مجال التعليم الإلكتروني وتتلخص هذه المهام فيما يلي:

- إدارة وتطوير نظام وحدة التعليم الإلكتروني المختص بإدارة الصنوف الإلكترونية.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس والإشراف على بناء مساقات إلكترونية بطريقة التعليم المدمج.
- إدارة و تطوير نظام الصنوف المباشرة Alsun Live class وتقديم المحاضرات عن بعد، والمجتمعات الافتراضية.
- تطوير صفحة الكلية الجديدة وإضافة جميع البيانات ومتابعتها.
- نشر الأبحاث الإلكترونية على موقع النشر الإلكتروني بالكلية.
- التدريب عن بعد.

• **الهيكل التنظيمي لوحدة التعليم الإلكتروني:**

يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة التعليم الإلكتروني من ثلاثة أقسام رئيسة كالتالي:

- قسم التدريب والمتابعة: يقوم القسم بتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية تحويل المناهج وإدارة المنهج التعليمي الإلكتروني على شبكة الإنترنت ومتابعة تنفيذ ذلك. (التدريب عن بعد)
- قسم الوسائط المتعددة (Multimedia) وتصميم المساقات الإلكترونية ووالمنصات الإلكترونية : يقوم بمساعدة أعضاء هيئة التدريس على تحويل المحاضرة إلى أشكال مختلفة عن طريق هذه الوسائط وبرامجها ودمجها في البرنامج التعليمي.
- قسم النشر الإلكتروني: يقوم بتلقي الأبحاث من الباحثين إلكترونياً وإرسالها للمحكمين ثم نشرها بعد تحكيمها على موقع النشر الإلكتروني بالكلية.

الهيكل الإداري لوحدة التعليم الإلكتروني:

- مجلس إدارة الوحدة
- مدير الوحدة
- نائب مدير الوحدة
- منسقية التعليم الإلكتروني بالأقسام العلمية
- محرر الموقع الإلكتروني والمتابعة بالوحدة
- مسؤول الدعم الفني (وحدة الخدمات الالكترونية IT)

رابط الوحدة: <http://www.fayoum.edu.eg/Arc/etu.aspx>

التعليم الهجين (المدمج)

- بناء على قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1200 لسنة 2020 بتاريخ 15 يونيو 2020:
 - بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بحيث تسمح بالتعلم وإجراء الامتحانات عن بعد. وبحسب القرار، تضاف للمادة ٧٩ من اللائحة فقرة تنص على أنه "يجوز أن تتضمن تلك اللوائح تدريس المناهج الدراسية إلكترونياً بنظام التعليم عن بعد وفقاً لطبيعة الدراسة في الكليات والمعاهد المختلفة". كما نصت الفقرة المضافة إلى جواز عقد الامتحانات إلكترونياً متى توافرت للكلية أو المعهد البنية التحتية والإمكانيات التكنولوجية التي تمكناها من ذلك.
- بمخاطبة جامعة الفيوم للكليات الجامعية بضرورة تعديل لوائح الكليات بتاريخ 25 أغسطس 2020:
 - بموافقة مجلس كلية الآثار جامعة الفيوم مجلس كلية رقم (110) بتاريخ 9/9/2020 - بتعديل لائحة الكلية السابق وإضافه مادة رقم (1) مكرر.
 - بموافقة مجلس جامعة الفيوم بجلسته رقم 177 بتاريخ 11/10/2020 بشأن تعديل اللوائح الداخلية للكليات جامعة الفيوم بشأن التعليم الهجين فيما يخص الدراسة والامتحانات.

مفهوم الإرشاد الأكاديمي

- يمثل الإرشاد الأكاديمي ركيزاً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابةً موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي.
- ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية : المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي طيلة السنة الأكademie. وتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى أنساب الطرق لاختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.
- ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة.
- وبالإضافة إلى ذلك، يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب على بلورة أهدافهم واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة.
- ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطالب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية الفكرية والبحث العلمي.

فلسفة الإرشاد الأكاديمي

- تنطوي فلسفة الإرشاد الأكاديمي على أسس اجتماعية واقتصادية وثقافية وإنسانية ومعرفية تتطلع إلى تحقيق بعض الخصائص المرتبطة بالمرنة، والقدرة على التكيف والاختيار، ومواجهة الحاجات الفردية والتي تتمحور في ضمان نجاح العملية التعليمية

وتحقيق أفضل المخرجات العلمية للطالب من خلال مساعدته على اختيار أفضل البدائل في كل فصل دراسي وفق الخطة الدراسية وبحسب وضعه الأكاديمي وتقدمه الدراسي بحيث يوفق الطالب بين احتياجاته الدراسية والبيئية وظروفه الشخصية.

محاور الإرشاد الأكاديمي

المحور الأول : الطالب :

- يعتبر الطالب محور العملية الأكademية، وفي ظل غياب الإرشاد الأكاديمي المنظم والموجه يقع على الطالب عبء الإمام بالنظم واللوائح الجامعية فور قبوله بالجامعة. ونتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فإن هناك من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكييف نفسه معها، وفي المقابل هناك من يجهل الكثير من تلك النظم واللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الأكademية كتدني المستوى وتكرار المواد والرسوب والفصل..... إلخ من المشكلات التي يتحمل مسؤولياتها لجهله بالنظم ولعدم فعالية نظام الإرشاد الأكاديمي.

المحور الثاني : المؤسسة التعليمية وتمثل في :-

(أ) المرشد الأكاديمي :-

- يأتي دور المرشد في مساعدة الطالب على اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفاعلية و تحدد كل كلية عدد من الطلبة المستجدين لكل مرشد أكاديمي في كل قسم أكاديمي

(ب) إدارة شئون الطلاب:-

- يتلخص دور إدارة شئون الطلاب في تسجيل المقررات الدراسية للطالب بحسب توقيع المرشد الأكاديمي على استمارات التسجيل، ومتابعة سجل الطالب الدراسي وكذلك تقوم بتطبيق النظم واللوائح الجامعية الخاصة بالجامعة والكلية حسب اختصاص الطالب.

(ج) الكلية (القسم العلمي) :-

- هي الجهة التي تصدر الخطط الدراسية لكل تخصص وتقوم بتعيين المرشدين الأكاديميين لكل عدد من الطلبة بحسب أعداد الطلبة المقبولين في كل تخصص وكل كلية نظامها الخاص بها فيما يتعلق ببرامجها الأكademية والشهادات التي تمنحها ونظام التقييم.

- د) مستجدات النظم واللوائح الجامعية:-
- يعترض الطالب بين حين والأخر قرارات جامعة تنظيمية لتطوير وتعديل الأنظمة الأكademie وهذه العملية تؤثر على الطالب سلباً وإيجاباً الأمر الذي يؤثر على الطالب المنتظم في الدراسة.
- **برامج الإرشاد الأكاديمي:-**
- تتمثل برامج الإرشاد الأكاديمي في التالي:-
- برامج توجيهية للطلاب المستجدين :
- هي برامج تساعد الطلاب المستجدين التعرف على نظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التأقلم اللازم مع الدراسة الجامعية، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
- وهي برامج تساعد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة خلال حياتهم الجامعية على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم، ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها، وتوفير فرص التدريب لهم كل حسب مجاله وحاجاته.
- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين
- هي برامج تساعد الطلاب المتعثرين في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين
- هي برامج تساعد الطلاب المتفوقين على الاستمرار في التفوق تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب.
- برامج إرشادية لطلاب المنح الدراسية
- هي برامج توجه الطلاب إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة، وتعاونتهم على التغلب على ما قد يصادفهم من عقبات أو مشكلات ليكونوا دعاة جيدين لصالح جامعتنا في بلادهم مستقبلاً.
- برامج إرشادية لعموم الطلاب
- هي برامج تساعد الطلاب في تحسين مستواهم الدراسي والتحصيلي.

<http://www.fayoum.edu.eg/arc/Academicadvisingunit.aspx>

المؤتمرات

المؤتمرات العلمية التي تم انعقادها بالكلية

تقوم الكلية منذ تولى أ.د. عبد الحليم نور الدين عمادة الكلية بإقامة مؤتمرها السنوي وذلك على النحو الآتي:-

مؤتمر الفيوم الأول (الفيوم بين الماضي والحاضر) مستقبل التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من 7-8 ابريل 2001م.

مؤتمر الفيوم الثاني (مصر الوسطى عبر العصور - الفيوم - بنى سويف - المنيا) الدور التاريخي والحضاري ومستقبل التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من 30 ابريل - 2 مايو 2002م.

مؤتمر الفيوم الثالث (الواحات الصحراوى المصرية عبر العصور) دراسة في التنمية الأثرية والسياحية وذلك في الفترة من 8-10 أبريل 2003م.

مؤتمر الفيوم الرابع (العواصم والمدن الكبرى في مصر منذ أقدم العصور حتى العصر الحديث) دراسة تاريخية أثرية - ترميمية - سياحية - جغرافية - بيئية وذلك في الفترة من 7-9 ابريل 2004م.

مؤتمر الفيوم الخامس (النيل ومصادر المياه في مصر عبر العصور) دراسة أثرية جيولوجية - جغرافية - هندسية - ترميمية - بيئية - سياحية وذلك في الفترة من 4-2 إبريل 2005.

مؤتمر الفيوم السادس (الفيوم، التنمية الأثرية والسياحية والبيئية)
في الفترة من 23-24 ابريل 2007م.

المؤتمر الدولي الأول لكلية الآثار

"الاتجاهات الحديثة في علوم الآثار"

7 أبريل - 9 إبريل 2014م

الفيوم - مصر

محاور المؤتمر:

أولاً : الآثار المصرية

-العمارة والفنون المصرية القديمة وفي العصرين اليوناني والروماني

-اللغة المصرية القديمة

-تاريخ وحضارة الفيوم

ثانياً: الآثار الإسلامية

-عمارة وفنون إسلامية

-عمارة وفنون مسيحية

-مسكوكات وكتابات ونقوش أثرية

ثالثاً : ترميم الآثار

-ترميم وصيانة الآثار

-الظروف البيئية المحيطة بالآثار

-أبحاث التربة والمياه الجوفية.

المؤتمر الدولي الثاني لكلية الآثار

"التراث الأثري في العالم العربي : التحديات والحلول"

٤ - ٥ ابريل 2016م

الفيوم - مصر

■ محاور المؤتمر:

تشتمل على ثلاثة محاور رئيسية، وينطوي كل محور على عدد من الموضوعات على النحو التالي:

■ المحور الأول

٠ التراث الأثري في العالم العربي: التحديات والمخاطر الحروب والصراعات

٠ الثورات وحالات الفراغ الأمني

٠ أخطار التطرف على الآثار

٠ أخطار الاستغلال السياسي على الآثار

٠ المخاطر الطبيعية والبيئية

٥ الترميم الخاطئ

٦ التحديات الاقتصادية

٧ التوظيف المدمر للآثار سواء على المدى القصير أو الطويل

٨ مخاطر الإدارة السيئة للمواقع الأثرية

٩ ضعف الوعي المجتمعي

■ المحور الثاني

موقف الإسلام وعلماء المسلمين من الآثار ودراستها

الآثار و القرآن الكريم

الآثار و السنة النبوية

الآثار في كتب الفقه الإسلامي

البعد الفقهي في الدراسات الأثرية

مواجهة التطرف الديني المعادي للآثار

١٠ التراث الأثري والآثار

■ المحور الثالث

الحلول المقترحة لمواجهة التحديات والمخاطر

برامج دراسة علوم الآثار في الجامعات ومراكز البحث

١١ إدارة المواقع الأثرية والمتحف وحماية التراث

١٢ مصادر تمويل الآثار

١٣ صيانة الآثار وتوظيفها

١٤ التشريعات والقوانين كمدخل لمواجهة التحديات القديمة والمستجدة

١٥ المجتمع المدني ودوره في الحفاظ على التراث الأثري

١٦ الوعي الأثري وحماية التراث الأثري ودور الإعلام

١٧ التسجيل والتوثيق

١٨ توسيع الدائرة المعنية بحماية التراث بما يمكن ومجابهة المخاطر والتحديات

١٩ النشر العلمي ودوره في الحفاظ على التراث الأثري



أهداف المجلة :

- خدمة العلوم في مجال الآثار المصرية واليونانية والرومانية والإسلامية وترميم الآثار، والمشاركة الفعالة في تطويرها من خلال ما يتم نشره بالمجلة من أبحاث متميزة.
- نشر الثقافة العلمية بين الباحثين في مجال الآثار.
- إيجاد قنوات اتصال بين المتخصصين في مجال الآثار.
- الارتقاء بمستوى الدراسات والبحوث العلمية في مجال الآثار بما ينعكس على النشاط العلمي في جامعة الفيوم.

جهة الإصدار : - كلية الآثار - جامعة الفيوم.

تم اصدار عدد(7) سبعة اعداد من المجلة العلمية المحكمة (شدت) اعتباراً من 2014 حتى 2020م

- Publisher:Fayoum University - Faculty of Archaeology
- ISSN:2356-8704E-ISSN:2536-9954

السياسة العامة للمجلة:

1. تصدر كلية الآثار - جامعة الفيوم - مجلتها العلمية المحكمة باسم "شدت" ورقية وإلكترونية .
2. المجلة دورية نصف سنوية تنشر فيها الأبحاث المقدمة من أعضاء هيئة التدريس أو الباحثين في الجامعات والمعاهد العلمية والمراکز البحثية أو ما يعادلها في الداخل والخارج، أو المؤتمرات العلمية في مجال الآثار والتراجم، وكذلك يختص باب بالجريدة لقاء الضوء على الأعمال العلمية التي تقع في نطاق تخصص المجلة مثل الرسائل العلمية والكتب الحديثة .
3. يمكن إصدار خاص لأي من أعمال الاتجاه العلمي التي ترى هيئة تحرير المجلة إصدارها في حالة زيادة عدد صفحاته عن الصفحات المعمول بها في قواعد النشر أو الطلب عليه من الباحثين.
4. تقبل المجلة للنشر بها البحوث التي تقع في مجال علوم الآثار والتراجم.
5. يجب أن تكون الأعمال المقدمة للنشر بالجريدة أصلية ولم يتم نشرها من قبل .
6. يتم إرسال أصول البحث إلى مدير تحرير المجلة، ويتصدر الصفحة الأولى عنوان البحث ، يليه اسم الباحث ثم وظيفته، على أن يقدم ملخصاً للبحث في حدود 150 كلمة .
7. تخضع الأعمال المقدمة للتحكيم السري وفقاً للنظام المتبعة في المجلة على أن يراعى في شخص المحكم - التخصص الدقيق في موضوع البحث ، وتقوم هيئة التحرير بمخاطبة الجامعات على مستوى الجمهورية لتزويدها بأسماء السادة الأساتذة في التخصصات المختلفة.

8. يمكن قبول ونشر الأبحاث المكتوبة باللغة العربية والإنجليزية في مجالات التخصص التي تعني بها المجلة وفق قواعد النشر والتحكيم بالمجلة.
9. الآراء الواردة بالأبحاث العلمية التي تنشر بالمجلة تعبر عن آراء أصحابها دون تحمل المجلة أدنى مسؤولية عن هذه الآراء.
10. من حق هيئة تحرير المجلة رفض أية أبحاث لا تراها مناسبة مع إبداء الأسباب لأصحابها.

العنوان / جمهورية مصر العربية – الفيوم – جامعة الفيوم – كلية الآثار

البريد الإلكتروني/ shedt@fayoum.edu.eg

رابط المجلة <http://www.fayoum.edu.eg/english/shedet>

Home Browse Journal Info Guide for Authors Submit Manuscript Contact Us Login Register

Home > Articles List

Volume & Issue: Volume 7, Issue 7, 2020, Page 1-329 [XML](#)

Main Subjects

- ARCHAEOLOGY (2)
- CONSERVATION AND RESTORATION (6)
- COPTOLOGY (1)
- EGYPTOLOGY (7)
- GREEK-ROMAN ARCHAEOLOGY (1)
- HERITAGE (7)
- HISTORY OF ART AND ARCHITECTURE (16)
- ISLAMIC ART AND ARCHITECTURE (3)
- MUSEOLOGY (1)

Articles in Press

Current Issue

Journal Archive

Volume 7 (2020)

Issue 7

Volume 6 (2019)

Volume 5 (2018)

Volume 4 (2017)

Volume 3 (2016)

Volume 2 (2015)

Volume 1 (2014)

1. THE COLUMN OF CLEOPATRA III AND PTOLEMY IX FROM KOM OMBO IN THE GEM (15481)
Page 1-25
Ali Abdallah Ali
[View Article](#) | [PDF 14.76 MB](#)

2. HIERATIC VVINE JAR DOCKET S FROM TUTHMOSIS IV TEMPLE IN GURNA
Page 26-38
Maher A. EIissa; Mohamed A. NASSAR
[View Article](#) | [PDF 8.82 MB](#)

3. REMARKS ON THE GODS Asbtw, AND Axbtw; THEIR RELEVANCE TO THE DECEASED AND TO Akw
Page 39-55
Magda Gad
[View Article](#) | [PDF 3.79 MB](#)

4. A RAMESSIDE STELA OF THE CHANTRESS THAUTY- NEDEM FROM HELIOPOLIS
Page 56-73
ghan rashdy mohamed; Khaled mohamed Abu Alela
[View Article](#) | [PDF 7.06 MB](#)

5. EARLY EVIDENCE OF BOXING IN ANCIENT EGYPT AND MESOPOTAMIA: A COMPARATIVE STUDY
Page 74-85
Fawziah Abdulla Mohamed
[View Article](#) | [PDF 21.4 MB](#)



مركز المسكوكات الإسلامية - مصر

Islamic Numismatic Center, Egypt

(INCE)

كلية الآثار - جامعة الفيوم

واللائحة الأساسية (المالية والإدارية)

طبقاً للمادة 307 من قانون 49 لسنة 1972

تم إنشاء مركز المسكوكات الإسلامية مصر INCE وإعتماد لاحته المالية والإدارية (كوحدة ذات طابع خاص) بكلية الآثار - جامعة الفيوم بقرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 251 (17/10/2016). م.

رئيساً لمجلس الإدارة	عميد الكلية
نائباً لرئيس مجلس الإدارة	-
مديرًا للمركز	-
نائباً لمدير المركز	-

الرؤوية

- مركز المسكوكات الإسلامية - مصر، رائد في مجال المسكوكات على المستوى المحلي والعربي والإسلامي، ويسعى للمنافسة مع المراكز والجمعيات والهيئات العالمية المماثلة له .

الرسالة

- يلتزم مركز المسكوكات الإسلامية بالحفاظ على مجموعات المسكوكات وصيانتها، وعرضها وفق الأساليب والمناهج العلمية الحديثة، كما يقوم بتقديم أبحاث علمية متخصصة في مجال المسكوكات الإسلامية، والعمل على نشر علم المسكوكات على المستوى الأكاديمي بالمؤسسات والهيئات العلمية. كما يعمل على تطوير الخبرات للباحثين والهواة في مجال

المسكوكات الإسلامية. ويعد هذا المركز منارة علمية لدراسة المسكوكات والتاريخ والآثار والحضارة الإسلامية.

أهداف المركز:

- المركز الوحيد على مستوى العالم العربي والإسلامي والشرق الأوسط الذي يهتم بجمع ودراسة المسكوكات الإسلامية.
- يقوم المركز على جمع مجموعات المسكوكات الإسلامية، والصنج والمكابيل المحفوظة في المتاحف والمؤسسات المصرية في مؤسسة علمية واحدة متخصصة بالتعاون مع وزارة الآثار المصرية، وكذا أصحاب المجموعات الخاصة في مصر وغيرها.
- يقوم المركز على تصنيف هذه المسكوكات تصنيفاً علمياً بما يوضح القيمة العلمية لها، وأيضاً بيان الأهمية التاريخية والأثرية والحضارية لهذه النقود، كما يهتم بالحفظ على هذه المسكوكات وتخزينها وفق الأساليب العلمية العالمية المتعارف عليها.
- القيام بالدراسات والأبحاث المتعلقة بمجال المسكوكات الإسلامية.
- بيان الجوانب الحضارية للنظام النقدي الإسلامي، والذي ساد العالم فترات طويلة من الزمن، واعتمد الغرب الأوروبي عليه، وقام بتقليده، ومحاولته الاستفادة من أسباب هذا الازدهار بما يتفق مع عالمنا المعاصر.
- حث العلماء والباحثين والهواة وأصحاب المجموعات الخاصة على دراسة الأسس القوية للاقتصاد الإسلامي، والاستفادة منها بما يتوافق مع النظم المعاصرة.
- المساهمة مع مؤسسات الزكاة في العالم الإسلامي في تحديد نصاب الزكاة والمكابيل والأوزان الشرعية.
- إعادة تقويم جوانب مهمة من التاريخ الإسلامي والمساهمة في التوثيق الصحيح للدول والأسرات الحاكمة في التاريخ الإسلامي في ضوء نقوش المسكوكات الإسلامية باعتبارها المصدر الحكومي والذي يصعب الشك فيه أو الطعن في قيمتها.
- الإسهام الثقافي من خلال إصدار مجلة علمية متخصصة في مجال المسكوكات الإسلامية، وطبع المؤلفات التي تعنى بدراسة المسكوكات الإسلامية.
- عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات النقاشية المتعلقة بمجال المسكوكات الإسلامية.
- المساهمة في المؤتمرات العلمية والندوات، والحلقات النقاشية التي تهتم بمجال المسكوكات والاقتصاد الإسلامي، وأيضاً التاريخ والحضارة الإسلامية على مستوى العالم.
- عقد الدورات التدريبية للراغبين في العمل في مجال المسكوكات أو دراستها أو هواة جمعها واقتنائها.
- * لفت انتباه العالم الإسلامي إلى ضرورة توحيد النظام النقدي لما فيه من دعم النظم الاقتصادية الإسلامية.
- التأكيد على الهوية الإسلامية لمسكوكات العالم الإسلامي من خلال العودة إلى المسمى الشرعي للنقد الإسلامية (الدينار - الدرهم).
- مساعدة الباحثين في مجال المسكوكات الإسلامية على مستوى العالم العربي والإسلامي من خلال تيسير دراسة مجموعات النقود المحفوظة في هذا المركز أو غيره.
- التعاون مع المركز البحثية والمتاحف العالمية وأصحاب المجموعات الخاصة الذين يقتلون المسكوكات الإسلامية للشراء أو الاستئجار، أو عمل معارض لهذه المسكوكات ضمن أروقة المركز.

- إظهار تسامح الإسلام مع الشعوب الخاضعة له من خلال الحفاظ على عاداتهم وتقاليدهم وثقافتهم المأثورة لديهم من خلال إصدار المسوكرات التي تحمل ملامح الثقافات المحلية للشعوب الخاضعة له.

- تذكير العالم أجمع بمجد الإسلام والذي امتدت دولته لتشمل من المحيط الأطلنطي غربا # إلى حدود الصين شرقاً، ومن أواسط أوروبا شمالاً وحتى الجزر الهندية جنوباً من خلال ما يقرب من خمسة آلاف مدينة تنتشر في هذه البقاع كانت تسك النقود الإسلامية.

- تقديم الاستشارات العلمية للأفراد والمؤسسات والزادات العالمية في مجال المسوكرات الإسلامية.

- الحفاظ على التراث الحضاري الإسلامي.

- الحفاظ على التراث الثقافي الإسلامي في ظل العولمة.

- دراسة منظومات إدارة المصارف في العصر الإسلامي من خلال مصارف المسوكرات وقيم تبادلها والقواعد المنظمة لها وإعادة توظيف ذلك والاستفادة منه في حياتنا المعاصرة.

- إنشاء قاعدة بيانات عالمية لمسوكرات الدول والأسرات الحاكمة في التاريخ الإسلامي وفق أحدث الأساليب والمناهج البحثية العلمية لخدمة كافة الباحثين في مجال الحضارة الإسلامية .

الوحدات العلمية للمركز

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| [1] البحث العلمي | [3] وحدة الجمع والاقتاء |
| [2] وحدة الفحص العلمي | [4] العرض المتحفي |
| [5] التبادل العلمي، والعلاقات العامة | [6] وحدة التسجيل العلمي والكتروني |
| [7] وحدة التصوير | [8] وحدة الحاسوب الآلي |
| [9] المخازن | [10] الترميم |
| [11] المكتبة | [12] المطبوعات |
| [13] الجهاز الإداري | [14] شعار المركز |

الموافقة على إنشاء وإصدار لائحة مجلة علمية للمركز وتم اصدار ثلاثة اعداد حتى 2020م

مجلة علمية محكمة تصدر عن كلية الآثار - جامعة الفيوم - مصر

الترقيم الدولي للمجلة
Print ISSN: 2636-3798

Online ISSN: 2682-42

رابط المجلة : <http://www.fayoum.edu.eg/arc/Magazine>

مجلة مركز المسكونات الإسلامية - مصر العدد الثالث، ٢٠٢٠ من

JINCE, Issue No. 3 (2020)



كلية الآثار



جامعة الفيوم

مجلة مركز المسكونات الإسلامية - مصر

مجلة علمية محكمة

تصدر عن كلية الآثار - جامعة الفيوم - مصر

العدد الثالث (٢٠٢٠ م)

← مجلة مركز المسكونات الإسلامية - مصر

← مجلة علمية محكمة

← تصدر عن كلية الآثار - جامعة الفيوم - مصر

الترقيم الدولي للمجلة

Print ISSN: 2636-3798

Online ISSN: 2682-4264

مجلة مركز المسكونيات الإسلامية - مصر العدد الثالث، ٢٠٢٠ م

JINCE, Issue No. 3 (2020)



fayoum university



Faculty of Archaeology

Journal of Islamic Numismatic Center – Egypt

JINCE

Peer-Review Scientific Journal

Issued by Faculty of Archeology, Fayoum University, EGYPT

Issue No.3 (2020)

القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية

أ.د. عاطف منصور محمد رمضان	عميد الكلية
أ.د. محمد كمال خلاف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. ابراهيم صبحي السيد	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د. أيمن عبد الفتاح وزيري	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د. أمين عبد الله رشيدى	قائم بأعمال رئيس قسم الآثار المصرية
أ.د/ محمد معتمد مجاهد	رئيس قسم ترميم الآثار
أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان	قائم بأعمال رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية
أ.د/ شعبان محمد محمود الأمير	مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د/ صالح محمد صالح	مدير مركز بحوث وصيانة الآثار
أ.د/ عاطف منصور محمد رمضان	مدير مركز المسنوكات الإسلامية
أ.م.د/ محمد على نصار	مدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات
أ. د/ عبد الرحمن محمد عبد الرحمن السروجي	منسق مشروع نظم المعلومات الإدارية
د/ محمود عوض قاسم	مدير وحدة الخدمات الإلكترونية
أ.م.د/ عبير فؤاد عبد المعز	منسق المكتب الإعلامي
	مدير وحدة الارشاد الأكاديمي

بيان احصائي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعي 2019/2020م

تضم الكلية عدد 57 عضو هيئة تدريس وعدد 37 عضو هيئة معاونة

موزعين على الأقسام المختلفة بالكلية كما يلي:

الإجمالي	الهيئة المعاونة		العاملون			المتفrgون	القسم العلمي
	معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ		
24	7	3	9	1	3	(1) أستاذ	الآثار المصرية
30	4	5	4	9	6	(2) أستاذ مساعد	الآثار الإسلامية
31	5	7	6	4	8	(1) أستاذ	ترميم الآثار
9	4	2	2	--	1	—	الآثار اليونانية والرومانية
94	20	17	21	14	18	4	الإجمالي

ملاحظات

- الاعارات : 4 (منهم اثنين ندب كامل)

- مرافق زوج : 3

- اجازة خاصة : 1

- اجازة دراسية: 2

- مهمة علمية: 1



السادة الوكلاء السابقون



د/أحمد كمال خلاف
وكلية الآثار السماق
لشئون التعليم والطلاب



د/أحمد أبو الجعد علي
وكلية دار العلوم السماق
لشئون التعليم والطلاب



د. هالة عبد الغني شاهير
وكلية طب السماق
لشئون التعليم والطلاب



د/هادى الدراجمى عبد النبى
وكلية دار العلوم السماق
لشئون الدراسات العليا



د/شرين علي محمد طابع
القائم بأعمال ووكيل كلية الحاسوب والمعلومات
السماق لشئون التعليم والطلاب



د/عمر أشرف أحمد كرم
وكلية العلوم السماق
لشئون التعليم والطلاب



د/أحمد حمami خلفاني
القائم بأعمال ووكيل كلية الحاسوب والمعلومات
السماق لشئون الدراسات العليا



د/سليمان عبد الحيد
وكلية التربية النوعية السماق
لشئون الدراسات العليا



د/أمين محمود فوزي عيسوى
وكلية طب السماق
لشئون الدراسات العليا



د/مها ابراهيم محمد الترشى
القائم بأعمال ووكيل كلية طب الأسنان
السماق لشئون خدمة المجتمع



د/تارق عمر على عمر
وكلية الآثار السماق
لشئون خدمة المجتمع



د/حسين محمد أحمد
وكلية دار العلوم السماق
لشئون خدمة المجتمع





**الحاصلون على جائزة جامعة الفيوم للتميز في
مجال النشر العلمي**



أئمة
الحاصلون على
جائزة التميز في
مجال النشر
العلمي

الوظيفة	القسم	الكلية	اسم الباحث	م
أستاذ	آثار إسلامية	آثار	أ/د/ إبراهيم صبحي السيد غندر	١
أستاذ	آثار إسلامية	آثار	أ/د/ عاطف منصور محمد رمضان	٢
أستاذ مساعد	آثار إسلامية	آثار	د/ أحمد محمود محمد أمين	٣
أستاذ مساعد	آثار إسلامية	آثار	د/ أسماء محمد إسماعيل محمد موسى	٤
أستاذ مساعد	آثار إسلامية	آثار	د/ آمال حامد علي حسنين المصري	٥
أستاذ مساعد	آثار إسلامية	آثار	د/ خديجة درير عفيفي خليلة	٦
أستاذ مساعد	آثار إسلامية	آثار	د/ محمد أحمد عبد الرحمن إبراهيم عتب	٧
أستاذ مساعد	آثار إسلامية	آثار	د/ محمد عبد الدود عبد العظيم عبد الوهاب	٨
مدرس	آثار إسلامية	آثار	د/ حمادة محمد محمد هجرس	٩
مدرس مساعد	آثار إسلامية	آثار	أ/ صالح السيد سيد رضوان	١٠
مدرس مساعد	آثار إسلامية	آثار	أ/ وليد عبد السنعيم السيد محمد محمد حامد	١١
معد	آثار إسلامية	آثار	أ/ رحاب جمال حسين محمود	١٢
أستاذ	آثار مصرية	آثار	أ/د/ إبراهيم عبد الستار إبراهيم إسماعيل	١٣
أستاذ	آثار مصرية	آثار	أ/د/ آمن عبد الفتاح حسن وزيري	١٤
مدرس	آثار مصرية	آثار	د/ أحمد مشحوش أحمد كشكشة	١٥
مدرس	آثار مصرية	آثار	د/ محمد أحمد السيد محمد محمد على	١٦
مدرس	آثار مصرية	آثار	د/ محمد على محمد نصار	١٧
مدرس	آثار مصرية	آثار	د/ مروة أحمد عويس على	١٨
مدرس	آثار يونانية ورومانية	آثار	د/ عبد الباسط على عبد الفتاح سعد	١٩
أستاذ	ترجم آثار	آثار	أ/د/ شحاته أحمد عبد الرحيم	٢٠
أستاذ	ترجم آثار	آثار	أ/د/ شعبان محمد محمود عبد العال	٢١
أستاذ	ترجم آثار	آثار	أ/د/ محمد كمال خالف خليلة	٢٢



الحاصلون على جائزة جامعة الفيوم للتميز في
مجال النشر العلمي



الباحث	الكلية	القسم	الوطيقة
م			
٢٣	جعفر بن حمود على حسن	آثار	أستاذ
٢٤	د / حمادة صادق رمضان قطب	آثار	أستاذ مساعد
٢٥	د / صالح محمد صالح أحد	آثار	أستاذ مساعد
٢٦	د / عبد الرزاق عبد الشافع عبد النبي النجار	آثار	أستاذ مساعد
٢٧	د / رضا طه عباس حمد	آثار	مدرس
٢٨	ا / عبد النعم محمد عبد النعم محمد جمعة	آثار	مدرس مساعد
٢٩	ا / هبة سيد جلال علي	آثار	مدرس مساعد
٣٠	د / عبير فؤاد عبد المعز عبد المعم	آثار	أستاذ مساعد
٣١	د / مدحية حدي عبد العال مرسي	الفلسفة	أستاذ مساعد
٣٢	د / محمد عبد سعيد إسماعيل	آداب	أستاذ العربية
٣٣	أ / محمد زايد عبد الله عبد	آداب	أستاذ تاريخ
٣٤	د / هبة الله نبيل شعبان عبد الوارث	آداب	مدرس علم اجتماع
٣٥	أ / هناء أحمد محمد شويخ	آداب	أستاذ علم نفس
٣٦	د / محمد سعد علي معوض	آداب	أستاذ فرنساوي
٣٧	ا / أمينة حسني جابر محمد	آداب	مدرس لغة إنجليزية
٣٨	أ / يوسف عبد المطعني مصطفى جوهر	التربية	أستاذ إدارة تربية
٣٩	د / مجيبة علي محمد مخلوف	التربية	أستاذ إدارة تربية
٤٠	د / مهى شعبان عثمان محمد	التربية	أستاذ إدارة تربية
٤١	د / رشا عزيز حسنين أمين	التربية	مدرس إدارة تربية
٤٢	د / عبير أحمد محمد علي	التربية	مدرس إدارة تربية
٤٣	د / غذى رحالي عبد المنعم أحد	التربية	مدرس إدارة تربية
٤٤	د / هبة الله أحمد ألم عبد الحليم	التربية	مدرس إدارة تربية

الحاصلون على جائزة المتميز في مجال النشر العلمي



جائزة جامعة الفيوم التشجيعية في التأليف العلمي

لعام ٢٠٢٠ م



القطاع العملي

م	الاسم	الكلية	الصورة الشخصية
١	د. محمد محمد مجاهد	الأثار	
٢	د. شحاته أحمد عبد الرحيم عبد العمال	الأثار	

القطاع الأدبي

م	الاسم	الكلية	الصورة الشخصية
١	أ.د. ناجع عمر علي عمر	الأثار	

٤ جائزة جامعة الفيوم التشجيعية في التأليف العلمي



الترقي لوظيفة أستاذ



أ.د/ فاروق عبد النبي حسبي
كلية السياحة والفنادق



أ.د/ نافسي محمد فوزي
كلية السياحة والفنادق



أ.د/ دحوان أحمد رفعت
كلية التربية النوعية



أ.د/ إبراهيم عبد السطار إبراهيم
كلية الآثار



أ.د/ شعبان محمد محمود
كلية الآثار



أ.د/ خالد عبد الحميد سليم
كلية الزراعة



أ.د/ بشرى يوسف فواز
كلية الزراعة



أ.د/ هنا محمد هواري
كلية الزراعة

الترقي لوظيفة أستاذ

الترقي لوظيفة أستاذ مساعد



الترقي لوظيفة أستاذ مساعد



د/ أحمد مزعي هشام علي خليل
كلية الخدمة الاجتماعية



د/ محمد شعبان أحمد محمد
كلية التربية



د/ أسماء حمزة محمد عبد العزيز
كلية التربية



د/ لailا محمود هاشم جودة
كلية التربية النوعية



د/ عصام محمد مخلوط حسين
كلية التربية النوعية



د/ محمد أحمد عبد الرحمن إبراهيم
كلية الآثار



د/ محمود عبد السلام أحمد محمد
كلية الزراعة



د/ محمد محمود محمد ناصر
كلية التربية للطفلة المبكرة



د/ جيهان حمدي محمود جمعة
كلية الآداب



د/ خالد أحمد حميدة عبد المعطي
كلية العلوم



د/ حسام الدين محمود الجارحي
كلية الزراعة



د/ محمد حسني حمدي دوي
كلية الزراعة



المكرمون من العاملين بالجامعة

الموظفو المثالى

العامل المثالى



أ/أمانى محمد سعد الشريف
كلية الآثار



أ/خالد عبد العزيز
موظف بالأدارة العامة
للتوجيه المالي والإداري



أ/أحمد ربيع ديب
موظف بالأدارة العامة
لشئون التعليم والطلاب



السيد/عبد الغفار عويس
المستشفيات الجامعية



السيد/محمد عبد الفتاح
كلية الهندسة



السيد/سيد فرج الله صالح
إدارة شئون المقر

١٣٥

جامعة الفيوم

عيد العلم الثاني عشر

ديسمبر ٢٠١٩ م

المكرمون من العاملين بالجامعة



إعداد:

أ.د/ عصام سيد أحمد عامرية

مراجعة:

الأستاذ بكلية الزراعة

أ.د/ زاهر أحمد محمد

شارك في الإعداد:

أ/ رحاب عبد الرؤوف زكي مدير عام الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب

أ/ أحمد أبو السعود محمد المسئول الإداري بوحدة ضمان الجودة بكلية دار العلوم

مدخل:

يعتمد نجاح أي مؤسسة بشكل أساس على مدى إدراك أفرادها لما لهم من حقوق وما عليهم من التزامات، وانطلاقاً من حرص الجامعة على استيفاء شرائط النجاح فقد سعت إلى وضع مجموعة القواعد التي تمثل الإطار العام للعلاقة المتبادلة بينها وبين أبنائها الطلاب.

إن الطالب الجامعي يمثل حجر الزاوية في العملية التعليمية، ومن ثم وجوب التوعية بحقوقه الأكademie والخدemie التي تقدمها له الجامعة وفقاً لإمكاناتها، وعلى الجانب الآخر إرشاد الطلاب بما يتوجب عليهم من التزامات تجاه الجامعة، وذلك حرصاً من الجامعة على جودة العمل الأكademie، وما يرتبط به ذلك الأمر من صلة وثيقة بين الطالب من جهة، والأستاذ الجامعي والأجهزة والوحدات الجامعية من جهة أخرى، وما ينبغي أن يكون عليه حال تلك العلاقة من الشفافية والوضوح مع مختلف مكونات العمل الجامعي في مجالاته المختلفة.

لقد احتل جانب الحقوق والواجبات موقعًا مهمًا في منظومة الجودة، الأمر الذي دفع الجامعة إلى إيجاد مناخ داعم للحقوق الطلابية البنية على أسس قانونية داخل الجامعة، وذلك في محاولة للقضاء على النظرة الخاطئة التي تجعل الطالب وعاءً للالتزامات والواجبات، دون أن يكون له من الحقوق ما يكفل له حياة جامعية مستقرة وموفة.



دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

عزيزي الطالب:

إنك بمجرد التحاقك بالجامعة فقد وافقت على أن تكون مسؤولاً عن تعلمك وسلوكك، من خلال اتباع اللوائح المنظمة لأليات سير العمل، بما يكفل لك التمتع بكامل حقوقك التي توفرها لك جامعتك، وعلى الجانب الآخر الالتزام بما تفرضه عليك مقتضيات العمل الجامعي، وذلك كله في إطار منتظمة من العدالة والشفافية والنظرة الإيجابية تجاه الطالب الجامعي.

الأهداف العامة:

- ✓ تبصير الطلاب بحقوقهم وواجباتهم الجامعية.
- ✓ تعريف كل من له علاقة بالطلاب داخل الجامعة بحقوق الطالب وواجباته.
- ✓ تحقيق الأمن الاجتماعي النفسي والصحي لتهيئة بيئة تعلم وبحث وإبداع للطالب.
- ✓ نشر الوعي بالضوابط الجامعية العامة التي تؤدي إلى تحفيز الطلاب على ممارسة سلوكيات تتسم بالمعايير الجامعية المتميزة.
- ✓ دعم قيم العدالة والنزاهة والأمانة والانتهاء والمواطنة لدى الطالب الجامعي.

المفاهيم

المسؤولية:

تبعة ما يجعل المرأة ملزمة بعواقب أعماله ومطالبًا بما فعل، ما يوجب عليه التغويض عن خطأ أو الاضطلاع بأعباء أو إنجاز وعده.

تعني المسؤولية كون الفرد مكلفاً بأن يقوم ببعض الأشياء ويقدم عنها حساباً إلى غيره، وينتج عن هذا التحديد أن فكرة المسؤولية تشتمل على علاقة مزدوجة من ناحية الفرد المسئول بأعماله، وعلاقته بمن يحكمون على هذه الأعمال، والمسؤولية قبل كل شيء هي استعداد فطري؛ إنما هذه المقدرة على أن يلزم الإنسان نفسه أولاً، والقدرة على أن يفي بعد ذلك بالتزامه بواسطة جهوده الخاصة.

الحق:

الحق لغة: يعني الثبوت والوجوب، والأمر الثابت، تستعمل الكلمة الحق بمعنى العدل والمساواة، أو بمعنى الواجب في الكثير من المعاملات.

الحق اصطلاحاً: هو الاستئثار الذي يقرره القانون لشخص من الأشخاص، ويكون بأخذ شيء له من شخص آخر سواء مادياً أو معنوياً، ويظهر من خلال هذا التعريف العلاقة بين الحق والقانون، فلا يوجد حق إلا وكان القانون مسانداً له ومشاركاً فيه.



الالتزام:

الالتزام لغة: تعهد يكون الشخص مستولاً عنه، والتزم الشخص بالأمر أوجبه على نفسه.

الالتزام اصطلاحاً: هو واجب ثابت يستلزم من الشخص القيام به والمتداومة عليه لصالح شخص آخر أو لمصلحة معينة هو المسئول عنها، ولا يمكنه تركها أو التخلص عن أدائها، مثل الالتزام باعطاء شيء ما، أو أداء عمل؛ وهو تعهد جماعي، ويقصد به في الجانب الأخلاقي المحافظة على مكتسبات المجتمع ككل.

حقوق الطالب:

يقصد بها تلك الحقوق التي تكفلها أنظمة الجامعة في المجالين الأكاديمي وغير الأكاديمي لتوفير بيئة تعليمية داعمة تضمن له حياة جامعية مستقرة وفقاً لإمكاناتها.

الالتزامات الطالب:

يقصد بها الواجبات الأكاديمية وغير الأكاديمية التي ينبغي على الطالب الالتزام بها تجاه الجامعة وذلك للارتقاء بجودة العمل الأكاديمي، والعمل على توثيق العلاقة بين الطالب من جهة والأستاذ الجامعي والقطاعات الجامعية من جهة أخرى.



حقوق الطالب

أولاً : حقوق عامة

- ✓ الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل الجامعة وخارجها.
- ✓ حصول الطالب على نسخة إلكترونية من دليل الطالب الجامعي.
- ✓ المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم السماح بالاطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية، السجل الأكاديمي، الملف الشخصي، وكشف الدرجات الخاص به إلا للمصرح لهم فقط.
- ✓ إشعار الطالب قبل اتخاذ أي قرار بحقه ولفت نظره عند وقوع أي مخالفات، واحظاره كتابياً بما تم اتخاذه من قرارات بحقه، مع اعطائه حق الدفاع والمناقشة في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكademie، وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- ✓ التظلم لدى الجهة المعنية في حالة عدم حصول الطالب على حقوقه وفق ما تنظمه اللوائح والقوانين.
- ✓ تعريف الطالب بمصادر الحصول على اللوائح والقواعد التنفيذية لهذه اللوائح والأنظمة الجامعية والاستعانة بموقع الجامعة الإلكتروني.



دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

- ✓ تقديم الإرشاد والتوجيه للطالب، وذلك من خلال البريد الإلكتروني الذي يحتوي على أنظمة ولوائح الكلية، والقسم العلمي الذي ينتمي إليه والخطط الدراسية والخدمات الطلابية الأخرى، ويمكن الاستعانة أيضًا بموقع الجامعة الإلكتروني.
- ✓ الشعور بالأمن الحسي بحيث لا يتعرض الطالب إلى مخاطر جسدية أو صحية، والأمن المعنوي أو النفسي، بحيث لا يشعر بأي تهديد معنوي مثل الترويع أو التخويف من العقوبة أو التعرض للإهانة أو السخرية من قبل الجهات الأكademie والإدارية.
- ✓ حصول الطالب على كامل الحقوق داخل الجامعة من قبل الجهات الإدارية أو الأكademie وفق أنظمة ولوائح الجامعة.
- ✓ إعلام الطالب بتخصيص يوم لإقامة حفل لاستقبال الطلاب الجدد للتعرف على الكلية والأقسام العلمية بها.

ثانياً : حقوق تعليمية

- ✓ توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب للطالب للحصول على تعلم ذي جودة عالية يتاغم مع رؤية الجامعة ورسالتها.
- ✓ حرية التعبير عن الرأي والمناقشة في الأمور التعليمية والتربوية التي تخص الطالب، على أن يكون ذلك في حدود السلوكيات اللائقة ووفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.



- ✓ معرفة القواعد المنظمة للالتحاق ببرامج الكلية، وضوابط وشروط القبول والتسجيل، والأسس المتبعة في التنسيق الداخلي للكليات ذات البرامج المتعددة.
- ✓ التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات، وال ساعات المكتبية، وفترات الراحة بين المحاضرات، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة، وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بدائلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها بما لا يتعارض مع وقت الطالب أو قدرته على الاستيعاب.
- ✓ الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة لإتمام إجراءات تسجيل المقررات التي يسمح بها النظام حسب قواعد وشروط القيد والتسجيل بالجامعة.
- ✓ حذف أو إضافة أي مقرر متاح حسب أنظمة القيد والتسجيل بالجامعة والخطط الدراسية.
- ✓ التعرف على أهداف المقررات الدراسية ومخرجاتها التعليمية عند بدء الدراسة.
- ✓ إعلام الطالب بطرق تقييمه خلال الفصل الدراسي، وتوزيع الدرجات، وتوقيتات الاختبارات، وتوزيع الدرجات على أسئلة الاختبار.
- ✓ توفير المادة العلمية لكل مقرر، وإتاحة قائمة بالمراجع، ومصادر المعرفة والتعلم المتعلقة بالقرر.



- ✓ التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة أو خارجها أو من قسم علمي إلى آخر، أو تحويل نظام الدراسة من انتساب إلى انتظام والعكس، حسب القوانين واللوائح والقواعد الخاصة بالتحويل وحسب الإمكانيات المتاحة داخل الكلية.
- ✓ توفير فرص التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس بالطرق المختلفة كالبريد الإلكتروني أو الساعات المكتبية وغير ذلك.
- ✓ المناقشة العلمية الفعالة وحرية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج مع الالتزام بآداب النقاش وحسب ما تقتضيه الآداب العامة.
- ✓ ضمان سرية الشكوى المقدمة من الطالب ضد عضو هيئة التدريس، حال وقوع ما يقتضي منه القيام بمثل هذه الشكوى، وبعد التتحقق من مصادقيتها.
- ✓ الاطلاع على أدائه في المقرر الدراسي ونتائج الاختبارات الدورية والفصصية التي يؤديها.
- ✓ إحاطة الطالب بما يصدر في حقه من إنذار أو لفت نظر أو حرمان من دخول الاختبار النهائي وإحاطته بسبب حرمانه، وذلك قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كاف.
- ✓ معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية.
- ✓ التقدم بالتماس لمراجعة رصد درجاته وجمعها في حالة الضرورة وذلك.

- ✓ الحصول على التقدير المادي والمعنوي عند تحقيقه مرتبة متقدمة في نتائج الاختبارات النهائية، وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- ✓ الحصول على شهادة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة لتسليم الشهادة.

ثالثاً : حقوق خدمية ومعرفية

- ✓ التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة، وفقاً ولوائح وأنظمة الجامعة.
- ✓ توفير الرعاية الصحية الكافية له حسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير الشخص الطبي والعلاج في الإدارات الطبية.
- ✓ الإفادة من خدمات المستشفيات التابعة للجامعة إن اقتضت الحالة المرضية للطالب ذلك.
- ✓ المشاركة في الأنشطة المقامة في الجامعة حسب الإمكانيات المتاحة.
- ✓ الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل: السكن الجامعي، المكتبة المركزية، رعاية الشباب، الملاعب الرياضية، الأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية، وغيرها... وذلك وفقاً ولوائح وأنظمة الجامعة وحسب الإمكانيات المتاحة.
- ✓ الحصول على الجوائز والكافيات المادية الإضافية المقررة نظاماً في حال كونه طالباً متوقعاً.

دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

- ✓ الحصول على إعانتات مالية بعد دراسة الحالة المادية وثبت حاجة الطالب لها وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- ✓ إتاحة الفرصة له لحضور الدورات التدريبية والبرامج والرحلات والأنشطة والأعمال التطوعية بما لا يتعارض مع واجباته الأكademie.
- ✓ اختيار من يمثل الطالب للمشاركة في لجان اتحاد الطلاب من خلال صناديق الانتخاب.
- ✓ الحصول على الدعم والمساندة والخدمة اللائقة المناسبة لاحتياجات الطلاب وتعريفهم بها، خاصة في حالات ذوي الإعاقة، وذلك في حدود الإمكانيات المتاحة.
- ✓ تقييم الخدمات الطلابية المقدمة لهم من خلال استطلاعات الرأي التي تقدم لهم عبر وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة.
- ✓ التعريف بالقوانين واللوائح والقواعد المتبعة في حالة مخالفة القانون واللوائح والقواعد الجامعية.

الالتزامات

الوطن أولاً:

- ✓ إعلاء قيم المواطنة والتسامح، والالتزام بنشر ثقافة السلام، والابتعاد عن جميع سبل التمييز الديني أو العرقي أو الطائفي.
- ✓ أداء واجب التربية العسكرية مرة واحدة، خلال سنوات دراسته الجامعية.
- ✓ يلتزم جميع الطلاب الذكور بضرورة تقديم بطاقة (٢ جند) لسؤال التجنيد بالكلية تسجيل بياناتهم عند الالتحاق بالكلية، (٦ جند) عند الحصول عليها من قسم الشرطة التابع له الطالب، وذلك لإنتهاء إجراءات تأجيل التجنيد الدراسي حتى السن المقررة لذلك.
- ✓ الالتزام الأدبي بالمشاركة في الحملات القومية التي تتبنّاها الجامعة وحضور الندوات والمؤتمرات المخصصة لعرض رؤية الجامعة في النهوض والتنمية.

الضوابط العامة :

- ✓ التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها وعدم التحايل عليها أو انتهاكيها أو تقديم وثائق أو معلومات أو بيانات غير صحيحة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.

- ✓ يلتزم جميع الطلاب بتقديم كافة الأوراق والمستندات المطلوبة لقيدهم أو نقل القيد بالجامعة.
- ✓ التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده في الجامعة وتقديمها عند طلبها، وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة مع الالتزام بالمحافظة عليها، وعدم السماح لغير باستخدامها، وانتهاز شخصية الطالب، أو انتهاز شخصية الغير.
- ✓ التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواءً ما كان منها مرتبطة بالبني أو التجهيزات، أو أيٌّ مما يخالف الآداب العامة.
- ✓ التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مراافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها، ووجوب الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المراافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها أو الانتفاع منها في غير ما أعدَّ له.
- ✓ التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية، وبعدم القيام بأية أعمال مخلة بالأخلاق أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة.
- ✓ التزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مراافق الجامعة والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.

- ✓ عدم الإساءة إلى سمعة الجامعة بأي تصرف غير لائق يصدر من الطالب داخل أو خارج الحرم الجامعي، وللجامعة الحق في اتخاذ الإجراء المناسب في حقه عند وقوع أي مخالفة.
- ✓ الالتزام بإعطاء الجامعة والكلية معلومات وبيانات صحيحة ودقيقة عنه، وإبلاغ شئون الطلاب عند حدوث أي تغيير في بيانات أو محل الإقامة.

الضوابط التعليمية :

- ✓ التزام الطالب بالانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والقواعد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والحدف والإضافة، وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة.
- ✓ التزام الطالب باحترام القواعد والترتيبيات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام والنظام فيها وعدم التغيب عنها إلا بعد موافقة لجنة الكلية.
- ✓ التزام الطالب عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بأي وسيلة غير مشروعه أو المشاركة فيه عند إعدادها بأي صورة كان ينسب عمل الغير إلى نفسه، أو اللجوء إلى أي وسائل غير مشروعة لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.

دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

- ✓ التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتکابه بأي صورة من الصور أو التصرفات أو انتحال الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعات الاختبار، والتزام المهدوء أثناء الاختبارات.
- ✓ التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسئول أو المراقب في قاعات الدراسة أو المعامل أو الحاسوب الآلي أو المكتبة، وعدم الإخلال بالهدوء أثناء تواجده فيها.
- ✓ التزام الطالب باحترام المسؤولين بالجامعة، وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة وغيرهم من الطلاب داخل الجامعة وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت.

حقوق الطالب الجامعي والتزاماته

واقع عملي

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بالشئون الدراسية :

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٩، بشأن الموافقة على معايير الكتاب الجامعي.

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٩) بتاريخ ٢٠١٦/٤/٢٧، بشأن الموافقة على:

-إنشاء مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي للمرحلة الجامعية الأولى
والدراسات العليا.

-اعتماد اللائحة المالية والإدارية للمركز مع تغيير مجلس الإدارة بإدراج عميد كلية (عملية/نظيرية) لعضوية مجلس إدارة المركز بدلاً من وكيل شئون التعليم والطلاب، مع حذف بند المكافآت من اللائحة حيث إنه مركز خدمي.

-مخاطبة المجلس الأعلى للجامعات.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٠) بتاريخ ٢٠١٧/١/٢٣، بشأن الموافقة على ضوابط فتح برنامج/ تخصص داخل الكلية (عملية/نظيرية) على النحو التالي:

دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

(يتم فتح البرنامج / تخصص بحد أدنى عدد (٥) طلاب في الكليات
العملية، وعدد (٢٥) طالب في الكليات النظرية).

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٥) بتاريخ ٢٠١٧/٥/٢٤، بشأن الموافقة على
تضمين عدد (٨) ساعات معتمدة كحد أدنى كمطلب جامعة عند
إعداد لوائح الكليات بالساعات المعتمدة، منها ثلاثة ساعات إجباري،
وخمس ساعات من المقررات الاختيارية على النحو المعرض بالجلسة.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٨) بتاريخ ٢٠١٨/٥/٣٠ بشأن الموافقة على توصية
مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٨/٥/٢١، بما يلي:

-إعلان نسب غياب الطلاب على لوحة الإعلانات داخل الكلية،
وكذلك على الموقع الإلكتروني للكلية، ويعتبر ذلك إخطاراً للطالب
بنسبة غيابه بواقع ثلاث مرات واتخذ الإجراءات القانونية المنصوص
عليها باللائحة الداخلية بالكلية.

-تفعيل البريد الإلكتروني للطلاب، وإرسال آية إنذارات من خلاله،
كوسيلة أخرى بالإضافة للإعلان عن نسب الغياب والحرمان من
دخول الامتحان.

-إضافة إقرار للطالب في ملف التقديم عند الالتحاق بالكلية بخصوص
نسب الحضور المطلوبة، حتى لا يحرم من دخول الامتحان.
-يعمم القرار على كليات الجامعة.

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بتنظيم الامتحانات:

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٣) بتاريخ ٢٠١٥/١/٢١، والممتدة حتى ٢٠١٥/١/٢٨، بشأن الموافقة على عدم دخول التليفونات المحمولة داخل اللجان الامتحانية، حيث إن حيازة الموبايل داخل اللجنة يعتبر غشاً، ويحال الطالب للتحقيق، مع تغليظ العقوبة التي توقع على الطالب، على أن يطبق القرار اعتباراً من امتحانات الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٤/٢٠١٥.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٥) بتاريخ ٢٠١٥/٣/٢١، بشأن الموافقة على:
- إعادة رصد الدرجات الخاصة بالالتماسات المقدمة من الطلاب.
- الرجوع إلى درجات أعمال السنة وكراسة الإجابة حتى يتم التأكيد من أن الطالب حصل على حقه كاملاً، سواءً في درجات أعمال السنة أو كراسة الإجابة.

- إعلان درجات أعمال السنة قبل بدء الامتحانات.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٧) بتاريخ ٢٠١٥/٥/٢٧، بشأن الموافقة على:
- يعقد امتحان لمنتصف الفصل الدراسي في الأسبوع الثامن من كل فصل، ويمثل هذا الامتحان (٥٠٪) من درجة أعمال الفصل (ويمكن تعطيل الدراسة بالكلية في هذه الفترة) كما يتم عمل جدول لامتحان لكل كلية في نفس التوقيت.
- عمل عدد (٢) امتحان دوري في الأسبوع الرابع، والأسبوع الحادي عشر من كل فصل دراسي، كما يمكن أن يتم تكليف الطالب بعمل أيحاث أو تقارير حسب طبيعة كل كلية، كما يمكن أن تخصص درجة لدى الالتزام بالحضور والمناقشات داخل القاعات الدراسية، ويمثل هذا



دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

البند (٥٠) من درجة أعمال الفصل، وبما يتفق مع اللائحة الداخلية للكلية بتوزيع الدرجات، وعلى الكليات عمل التعديلات الازمة للتتوافق مع قرارات مجلس الجامعة.

-تعقد الامتحانات الشفوية أو العملية في الأسبوع الرابع عشر من كل فصل، وتكون درجاتها كما هو موضح بلائحة كل كلية.

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٥) بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٣١، بشأن الموافقة على حضور رئيس اتحاد طلاب الكلية أو من ينوب عنه لجنة شئون التعليم والطلاب، ومجلس الكلية.

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/١٨، بشأن الموافقة على حجب نتائج جميع الطلاب المحالين للتحقيق ومجالس التأديب في واقعى الغش والشغب أثناء الامتحانات لحين الانتهاء من التحقيقات وصدور القرارات، وانقضاء المدة القانونية لتقديم الطالب بطلبة، وعرضه على مجلس التأديب الأعلى الاستثنائي، وصدور القرار، ولا يتم تسليم الحرز (أداة الغش المضبوطة) إلا بعد انقضاء المدة القانونية لجميع درجات التقاضي، على النحو التالي:

-يتم التحقيق مع الطالب الذي تم ضبطه خلال (٤٨) ساعة.

-أن يتم التحقيق عن الإحاله لمجلس التأديب بالكلية خلال أسبوع من تاريخ قرار التحقيق.

-في حالة تقديم الطالب للتظلم من مجلس تأديب الكلية إلى المجلس الأعلى الاستثنائي يراعى الإحاله بعد قرار أ.د./عميد الكلية، واعتماده من أ.د/ رئيس الجامعة، في خلال المدة القانونية، وهي أسبوعين من تاريخ اعتماد القرار وإعلام الطالب به.

دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٩، بشأن الموافقة على:

- ❖ تشكل لجنة على مستوى الكلية بموافقة مجلس الكلية على التشكيل برئاسة أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وعضوية كل من:
 - رئيس القسم المختص.
 - رئيس الكنترول.
 - عدد (٢) من أعضاء الكنترول.
- أحد سكرتارية مكتب أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ❖ يسدد الطالب مبلغ خمسون جيهاً فقط لا غير عند التقديم بالتماس بالكلية خلال أسبوع من إعلان النتيجة على أن يتم النظر في الالتماسات، وإعلان نتائج الالتماسات خلال الأسبوع التالي.
- ❖ يرد للطالب ٥٠٪ من المبلغ المسدود للالتماس في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم أو تغيير الدرجة. (تم تصويب الفقرة بقرار مجلس الجامعة رقم ١٤٤) بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٧، لتصبح: يرد للطالب المبلغ المسدود للالتماس كاملاً في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم أو تغيير الدرجة.
- ❖ يرد للطالب ٥٠٪ من المبلغ الإجمالي المسدود للالتماسين في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم الاستثنائي. (تم تصويب الفقرة بقرار مجلس الجامعة رقم ١٤٤) بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٧، لتصبح: يرد للطالب المبلغ المسدود للالتماسين كاملاً في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم الاستثنائي.
- ❖ تشكل مجلس استثنائي مركزي لتظلمات الطلاب من النتائج على مستوى الجامعة، برئاسة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وعضوية كل من:
 - عميد الكلية المختص.



دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

- عدد (٢) من السادة أعضاء مجلس شئون التعليم والطلاب.
- مدير مشروع نظم المعلومات الإدارية بالجامعة (بصفته).
- مدير مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.
- ❖ يسدد الطالب مبلغ خمسون جنيهًا في حالة تقدّم الطالب بالتماس للجنة المركزية للتظلمات على مستوى الجامعة خلال أسبوع من اعلان نتائج الالتماسات بالكلية، على أن يتم النظر في الالتماسات واعلان نتائج الالتماسات خلال الأسبوع التالي.

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بدعم الأنشطة والخدمات:

قرار مجلس الجامعة رقم (١٢١) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٣١، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٨، بتحديد مبلغ (٢٥) جنيهًا بحد أقصى لدعم الكتاب الجامعي فقط، اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٠) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٣١، بشأن الموافقة على سداد الرسوم الشهرية للطلاب بالمدن الجامعية بمبلغ (٢٥٠) جنيه، بدلاً من (٣٥٠) جنيه، مساهمة من الجامعة لرفعه المعانة عن الطالب.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٩) بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢٨، بشأن الموافقة على مساهمة الكليات بمبلغ (٢٠٠) جنيه ألفان جنيه لغير، مساهمة الجامعة بباقي المبلغ المتبقى لتذاكر السفر ذهاب وعودة للطلاب الذين يمثلون



الجامعة في إطار تبادل عروض تدريب طلاب الجامعات العربية على مستوى كليات الجامعة.

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل برسوم الخدمات:

قرار مجلس الجامعة رقم (٩٦) بتاريخ ٢٠١٤/٦/٢٥ م بشأن الموافقة على استخراج الشهادة الكارتون (بدل فاقد) مقابل ٢٥٠ ج، على أن تودع الحصيلة بصناديق الخدمات الطلابية بالكلية، وذلك بموجب مذكرة تعرض على السيد أ.د. النائب المختص، وتعتمد من أ.د/رئيس الجامعة، على أن تورد لإدارة الصناديق الخاصة بالجامعة قيمة تكفلة طبع الشهادة، ورسم الدمغة، يضاف إليها ما يخصها من نسبة ١٠٪ لوزارة المالية، حيث إن الصناديق المركزية بالجامعة تقوم بسداد هذه التكفلة.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠١) بتاريخ ٢٠١٤/١١/٢٦ م بشأن الموافقة على أن يقوم طالب الدراسات التكميلية الحاصل على درجة الليسانس في التربية أو الشريعة بالالتحاق بالفرقة الثالثة والرابعة بكلية دار العلوم (انتساب) ويقوم بسداد الرسوم المقررة على الانتساب الموجه، مع حصوله في نهاية الدراسة على شهادة الليسانس بعد عمل المعاشرة الالزامية.

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٩) بتاريخ ٢٠١٦/٤/٢٧، بشأن الموافقة على تحصيل مبلغ مائة جنيه من طلاب كليات الجامعة، وطلاب التعليم المفتوح



دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

الراغبين في التقدم إلى مجلس التأديب الاستئنافي، والمثول أمام المجلس، على أن يتم توريد المبلغ المحصل لحساب الخدمات التعليمية بالكلية.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٨) بتاريخ ٢٠١٧/٨/٢٩، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٧/٨/٢١، بشأن تحديد المقابل المادي لاستخراج بيان الدرجات أو الشهادة البلاستيكية المؤمنة من الكليات بمبلغ (١٠٠) جنيه.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٩) بتاريخ ٢٠١٧/٩/٢٧، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٨، بشأن الموافقة على تحصيل مبلغ (١٠٠) جنيه من كل طالب (انتظام/انتساب) للتدريب الميداني بكافة الكليات التي بها تدريب ميداني.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٠) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٣١، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بجلساته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٧/١٠/١٦، بشأن مقترح رفع قيمة المقابل المادي الذي يدفعه الطالب في حالة حصوله على بيان حالة أو إثبات قيد إلى (١٠٠) مائة جنيه، ويتم توزيع حصيلة المبلغ بعد خصم النسبة المقررة لوزارة المالية على النحو التالي:

٥٠٪ تودع في صندوق رفع الكفاءة بالكلية.

٥٠٪ تودع في صندوق الخدمات التعليمية بالجامعة لدعم الموازنة العامة بالجامعة.

دليل الحقوق والالتزامات للطالب الجامعي

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٩) بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢٨، بشأن الموافقة على زيادة رسم الخدمات الطبية من (٥٠) ج إلى (٧٥) جنيه للمرحلة الجامعية الأولى، اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨، لمواجهة علاج الطالب وصرف الطالب وصرف الأدوية وأخرى.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤١) بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٩، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٠، بالموافقة على زيادة المقابل المالي للتدريب الصيفي المحصل من الطالب بمبلغ (١٠٠) جنيه للصرف منها على صيانة المعامل لخدمة العملية التعليمية، اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧، مع التعهيم على الكليات التي بها تدريب صيفي.

وفي الختام:

إن الجامعة صرح علمي أكاديمي يحمل رؤية ورسالة سامية، ويقدر قيمه الفرد الإنسان في البناء والتنمية، وذلك لن يحدث إلا من خلال معرفة بمنظومة الحقوق والالتزامات.

عزيزي الطالب إن جامعتك تحرص كل الحرص على أن تقدم لك خدمة تعليمية متميزة، الأمر الذي يجعلها تلتزم بالأخذ بكل سبل الجودة تطويراً في قدرتها المؤسسية، واتقانًا في مستوى الفاعلية التعليمية ليحظى أبناؤها بمزايا تنافسية تتبع لهم فرصة متقدمة في مجال حياتهم المستقبلية.

ومن ثم فإن نجاحك في مسيرة حياتك الجامعية يتآسس على وعيك التام بما لك من حقوق وما عليك من التزامات في ضوء ما سنه الدستور وما نظمته القوانين واللوائح والقواعد المتبعة في هذا الشأن، وفي إطار منظومة من العدالة والشفافية تسع الجميع.

أسرة تحرير الدليل

عميد الكلية	أ. د/ عاطف منصور محمد رمضان
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ محمد كمال خلاف
المنسق الاعلامي للكلية	د/ محمود عوض السيد السيد
أمين الكلية	أ / أمانى محمد سعد احمد الشريف
رئيس مكتب عميد الكلية	أ / محمد أنور خليل

رابط القناه التلفزيونية لكلية الآثار – جامعة الفيوم

<https://www.youtube.com/channel/UCIMr3Jd-B6QErtTE9Xmmkcg/videos>

وسائل الاتصال contact information:

0482110464	تلفون الكلية / فاكس Tel / Fax
0482110463	سويفتش الكلية
archo@fayoum.edu.eg	إيميل الكلية Faculty Mail