



وزارة التعليم العالي
جامعة الفيوم
كلية الآداب

كلية الآداب

وحدة الإرشاد الأكاديمي

تقرير أنشطة وحدة الإرشاد الأكاديمي

السـنـوي

خلال العام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م

إعداد:

د. أمل جلال محمد مديرة وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية

تحت إشراف:

أ.د. أحمد محمد عبد السلام عميد كلية الآداب جامعة الفيوم

أ.د. أحمد عبدالعزيز بقوش وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



المحتوى

الصفحة	المحتوى
	الرؤية والرسالة
	شعار وحدة الإرشاد الأكاديمي
	الهيكل التنظيمي لوحدة الإرشاد الأكاديمي
	جدول أعمال وحدة الإرشاد
	ورش العمل
	أنشطة وحدة الإرشاد خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢١



الرؤية Vision

بيئة أكاديمية فعالة ومثمرة تتكاتف فيها جميع الجهود لتوجيه الطلاب ودعمهم أكاديمياً ونفسياً وسلوكياً خلال سنوات دراستهم الأكاديمية وتحديد أسباب التعثر الدراسي ومعالجتها حتي يتمكن الطالب من إحراز التقدم المنشود أكاديمياً وتتكامل شخصيته معرفياً ونفسياً وسلوكياً، الأمر الذي يسهم بدوره في تحقيق الأهداف الطموحة لرؤية مصر ٢٠٣٠ .

الرسالة Mission

نشر الوعي باللوائح الأكاديمية بين الطلاب ومساعدتهم علي فهم الخطط الدراسية والتكيف مع البيئة الجامعية وذلك من خلال متابعة الحالة الأكاديمية للطلاب خلال سنوات الدراسة وتقديم التوجيه والإرشاد اللازمين له أكاديمياً ونفسياً وسلوكياً بما يدعم الطلاب المتفوقين ويسهم في حل مشكلات الطلاب المتعثرين دراسياً فضلاً عن مساندة الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة لتخطي ما قد يواجهونه من صعوبات أكاديمية، ومن ثم إمداد المجتمع بجيلاً مؤهلاً أكاديمياً ونفسياً وسلوكياً للمساهمة في تطوير المجتمع ومواكبة تحديات المستقبل.

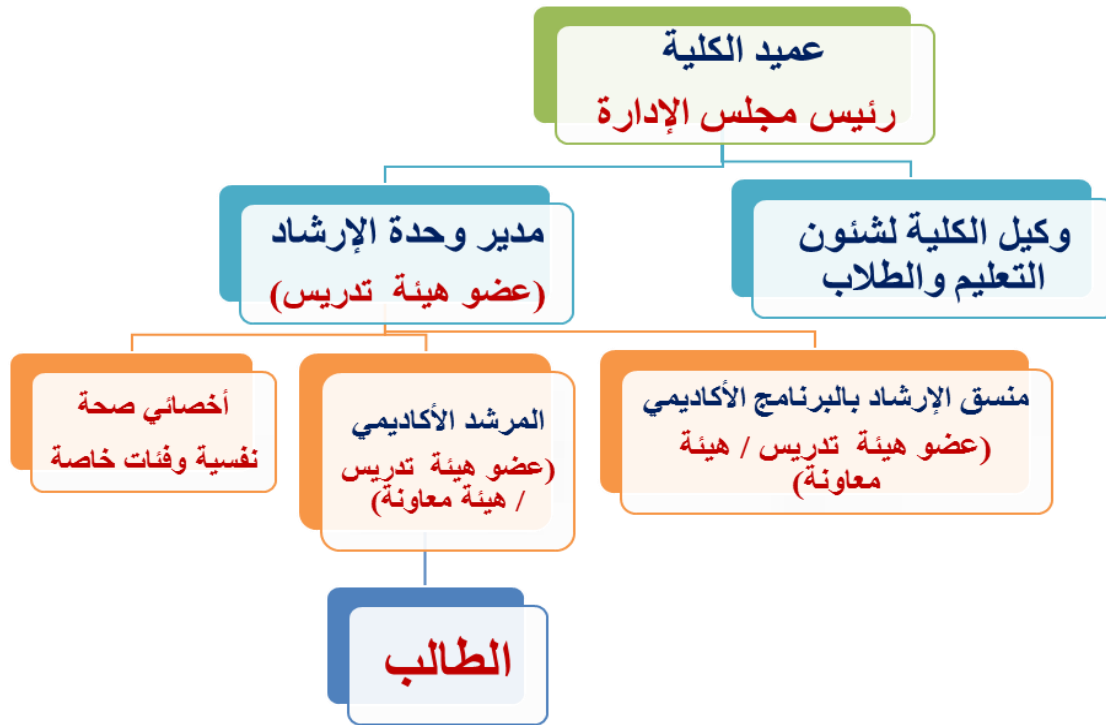
شعار وحدة الإرشاد الأكاديمي



* فكرة الشعار والإشراف علي التنفيذ: د. أمل جلال

يتألف شعار وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب جامعة الفيوم من مجموعة من العناصر الرمزية التي تعبر عن رسالة الوحدة وأهدافها المنشودة ، حيث تم إستخدام الكتاب ليرمز إلى مسيرة الطالب التعليمية خلال سنوات الدراسة بالكلية مدعوما بيدين متصافحتين يرمزان إلى التعاون والتواصل والتكاتف بين المرشد الأكاديمي وطلابه ، حيث يقوم المرشد بمساندة طلابه ودعمهم خلال رحلتهم الأكاديمية حتي مرحلة التخرج والتي يُرمز إليها من خلال هذا الشعار بقبعة التخرج الشهيرة . فشعار الوحدة هو يداً بيد مع أبنائنا وبناتنا طلاب وطالبات كلية الآداب حتي التخرج وتحقيق طموحاتهم وتخطي كافة الصعوبات التي تعرقل تقدمهم الأكاديمي ونضج شخصياتهم حتي نتمكن من تخريج جيل واع ذو كفاءة عالية قادراً علي الإسهام في بناء وطنه والتقدم به إلي مصاف الدول المتقدمة.

الهيكل التنظيمي لوحدة الإرشاد الأكاديمي



يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة الإرشاد الأكاديمي كالتالي:

١. **رئيس مجلس إدارة وحدة الإرشاد الأكاديمي :**
الأستاذ الدكتور/ أحمد محمد عبدالسلام – عميد كلية الآداب.
٢. **وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب:**
الأستاذ الدكتور/ أحمد عبد العزيز بقوش.
٣. **مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي :**
د. أمل جلال محمد مرسى – مدرس بقسم اللغة الإنجليزية.



٤. منسقي الإرشاد الأكاديمي

(أعضاء هيئة تدريس بالبرامج الأكاديمية بالكلية)

٥. المرشدون الأكاديميون

(أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة بالبرامج الأكاديمية بالكلية)

٦. الطلاب الدارسون بالبرامج الأكاديمية بالكلية

٧. سكرتارية

خطة العمل للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

م	النشاط
١	إقامة ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الجدد بالإرشاد الأكاديمي لتعريفهم بماهية الإرشاد الأكاديمي وآليات تفعيله.
٢	عقد إجتماع مع جميع المرشدين ومنسقي الإرشاد الجدد والقداامي لمناقشة جدول الأعمال
٢	إقامة ورش عمل للطلاب الجدد لشرح نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي وكيفية تسجيل المقررات
٣	التسجيل النهائي للمقررات مع الطلاب
٤	عقد إجتماعات دورية مع منسقي الإرشاد والمرشدين الأكاديميين بالبرامج الأكاديمية بالكلية.
٥	متابعة الطلاب والإعلان عن موعد الإختبارات التكوينية والإختبار النهائي

وقد تم الإجتماع بالسادة منسقي الإرشاد والمرشدين الأكاديميين لمناقشة جدول الأعمال والإتفاق علي تنفيذه على النحو الآتي:

اولاً خلال فترة التسجيل :

١. يقوم السادة رؤساء الأقسام بتوجيه المرشدين الأكاديميين بالقسم للتواصل مع الطلاب لإخطارهم بضرورة ملئ استمارة التسجيل النهائي والتي يتم إرسالها للطلاب لتعبئتها. (مرفق النموذج).
٢. يقوم كل مرشد أكاديمي بمراجعة إستمارات التسجيل لطلابة للتأكد من إستيفاء الطلاب لشروط التسجيل ثم يتم التسجيل بشؤون الطلاب.

أنشطة وحدة الإرشاد الأكاديمي

أولاً: ورشة عمل بعنوان : "الإرشاد الأكاديمي وآليات تنفيذه"



الفئة المستهدفة : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية

التاريخ : الأحد الموافق ٢٠٢٢/١٠/٧م

المكان : قاعة المؤتمرات بكلية الآداب

المحاور :

١. مفهوم الإرشاد الأكاديمي وأهميته
٢. رؤية ورسالة وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية
٣. الأهداف التي من أجلها تم تدشين وحدة الإرشاد الأكاديمي
٤. مصطلحات هامة بالإرشاد الأكاديمي



٥. كيفية إرشاد الطالب خلال عملية تسجيل المقررات

٦. كيفية التعامل مع حالات التعثر الدراسي

قامت مديره وحدة الإرشاد الأكاديمي بشرح المحاور السابقة والإجابة علي اسئلة الساده الحضور

ثانياً: ورشة عمل بعنوان :

"الإرشاد الأكاديمي وكيفية تسجيل المقررات"

الفئة المستهدفة : طلاب الفرقة الأولى بكلية الآداب جامعة الفيوم

١. اليوم الأول:

قام طلاب الأقسام التالية بالالتزام بالحضور وفقاً للموعد والتقسيم التالي تفعيلاً للإجراءات الاحترازية ومنعاً للتزاحم :

قسم اللغة العربية + قسم اللغة الفرنسية : من الساعة ١٠ – ١١ صباحاً

قسم اللغة الإنجليزية + قسم اللغة الصينية : من الساعة ١١ ص - ١٢ ظهراً

قسم التاريخ + قسم الجغرافيا : من الساعة ١٢ - ١ ظهراً

قسم الفلسفة + قسم علوم المعلومات : من الساعة ١ - ٢ ظهراً

٢. اليوم الثاني :

– مدرج ٢ – مبنى كلية الآداب الدور الثاني بجوار مكتب عميد الكلية

قام طلاب الأقسام التالية بالالتزام بالحضور وفقاً للموعد والتقسيم التالي تفعيلاً للإجراءات الاحترازية ومنعاً للتزاحم :

قسم اللغات الشرقية : من الساعة ٩:٣٠ – ١٠:٣٠ صباحاً.

قسم علم النفس + قسم علم الاجتماع : من الساعة ١١:٣٠ ص – ١٢:٣٠ ظهراً.

المحاور :

١. مفهوم الإرشاد الأكاديمي وأهميته

٢. رؤية ورسالة وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية
٣. الأهداف التي من أجلها تم تدشين وحدة الإرشاد الأكاديمي.
٤. المقصود بالمتطلب السابق ومتطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية ومتطلبات التخصص.
٥. المقصود بالمعدل الفصلي والتراكمي.
٦. متي يكون الطالب متعثراً دراسياً.
٧. كيفية تعبئة استمارة التسجيل النهائي
٨. قامت مديره وحدة الإرشاد الأكاديمي بشرح المحاور السابقة والمتابعة مع المرشدون الأكاديميون بالأقسام تسجيل الطلاب لمقررات الفصل الدراسي الثاني و الإجابة علي اسئلة الطلاب الحضور .

بعض من لقطات ورشة العمل



ثالثاً: ورشة عمل بالتعاون مع وحدة الدعم النفسي

بالكلية (شهر نوفمبر)



رابعاً: ورشة عمل بالتعاون مع اللجنة الثقافية بالكلية (شهر ديسمبر)



خامساً: ورشة عمل بالتعاون مع وحدة الـ IT بالكلية للتعرف على كيفية تفعيل الإيميل الجامعي (شهر فبراير)



سادساً: متابعة عملية التسجيل مع المرشدين

الأكاديميين وشرح كيفية مراجعة استمارات التسجيل والتأكد من المعدل التراكمي للطالب وعدد الساعات المسجلة وصحة اجتياز الطالب للمتطلبات السابقة.

سابعاً: مخاطبة السادة رؤساء البرامج الأكاديمية

بالكلية لترشيح منسق إرشاد أكاديمي بالقسم ليتولي إعداد تقرير عن عملية تسجيل المقررات بالقسم ، وعمل حصر بالآتي:

١. أعداد الطلاب الذين قاموا بالتسجيل.
٢. أعداد واسماء الطلاب الذين لم يقوموا بالتسجيل.
٣. أعداد وأسماء الطلاب ممن يقل معدلهم عن ٢ .

أنشطة وحدة الإرشاد الأكاديمي

خلال شهر مارس ٢٠٢٢م

أولاً:

قامت وحدة الإرشاد الأكاديمي بمتابعة حالات الطلاب المتقدمين بالالتماسات في المتطلبات السابقة والمقررات الآخري للمتابعة مع السادة منسقي الإرشاد والسادة المرشدون الأكاديميون لمتابعة عدد ساعات التسجيل بعد قبول الالتماسات والمعدل التراكمي للطالب.

ثانياً:

قامت وحدة الإرشاد الأكاديمي بالإعلان علي كافة مجموعات الواثس آب الخاصه بالإرشاد الأكاديمي لجميع الأقسام ومجموعه المنسقون والمرشدون الأكاديميون وعلي صفحة الوحدة علي الفيس بوك وعلي تويتر بالإعلان عن وقف دراسة مادة مادة مهارات البحث علي الإنترنت للفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١/٢٠٢٢ م ، واستبدالها بمادة الفن القبطيوالإسلامي

ثالثاً:

أعلنت وحدة الإرشاد الأكاديمي عن القرار الصادر عن مجلس الكلية بشأن تعديل نسبة إجتياز الإختبار النهائي إلي ٣٠% (١٨ درجة من مجموع ٦٠ درجة) بدلاً من ، علي أن يكون مجموع الطالب بالمقرر (مجموع الأعمال الفصلية + مجموع الإختبار النهائي) ٦٠ درجة من ١٠٠ درجة وهي الدرجة الكلية للمقرر الدراسي.

رابعاً:

عقدت وحدة الإرشاد ورشة عمل مع السادة منسقو الإرشاد الأكاديمي والمرشدون الأكاديميون بالبرامج الأكاديمية بالكلية ، وتم من خلالها تناول المحاور التالية:

١. خطة العمل : ما تم إنجازه بالفعل والمهام قيد التنفيذ.

خطة عمل الوحدة للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢

الخطة السنوية:

١. إجتماع في بداية العام الدراسي للهيكل التنظيمي للوحدة لمناقشة خطة العمل للفصل

الدراسي الأول / الثاني. تم من خلال ورشة عمل اعضاء هيئة التدريس والهيئة

المعاونة.

٢. لقاءات مع الطلاب الجدد خلال اسبوع التهيئة (في بداية العام الدراسي) للتعريف

بالإرشاد الأكاديمي. **تم من خلال اللقاءات مع الطلاب لتسجيل المقررات .**

٣. ملف الطالب .

٤. إجتماع شهري للهيكل التنظيمي للوحدة .

٥. إجتماع شهري بين المرشد والطلاب.

٦. تقرير التسجيل للفصل الدراسي.

٧. ملف المرشد الأكاديمي. (.)

٨. تقرير منسق الإرشاد الختامي.

٣. شرح محتويات ملف المرشد الأكاديمي

محتويات الملف الإرشادي للمرشد الأكاديمي

١. استمارة بيانات المرشد الأكاديمي

٢. قائمة باسما وبيانات الطلاب

٣. قائمة حصر الطلاب المتفوقين والموهوبين

٤. قائمة حصر الطلاب المتعثرين دراسياً

٥. قائمة حصر الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة مع تحديد طبيعة الإعاقة

٦. الإجتماعات الإرشادية الجماعية مع الطلاب

٧. إحصائية حصر المعدل الفصلي والتراكمي ومقررات الرسوب بعد الإختبارات النهائية

٨. تقرير المرشد الأكاديمي:

أ. التحديات التي واجهها المرشد خلال القيام بمهامه وكيفية التصدي لها.

ب. مدى إلتزام الطلاب بحضور اللقاءات الإرشادية والتعليمات واللوائح التي قام المرشد بشرحها.

ج. طرق مساعدة الطلاب المتعثرين دراسياً.

د. طرق دعم الطلاب المتفوقين والموهوبين.



هـ. أهم المشكلات التي واجهت الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة وكيف ساهم المرشد في حلها.

و. مقترحات لتطوير عملية الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

إستمارة بيانات المرشد الأكاديمي

Fayoum University
Faculty of Arts

Academic Guidance Unit

جامعة الفيوم
كلية الآداب

وحدة الإرشاد الأكاديمي

إستمارة بيانات المرشد الأكاديمي

Data of the Academic Guide

العام الجامعي Academic Year : /

الفصل الدراسي ورقمة Semester :

	اسم المرشد الأكاديمي Academic Guide's Name
	القسم Department
	الدرجة العلمية Scientific Degree
	الإيميل الجامعي University E-mail
	رقم الموبايل Mobile No.
	عدد الطلاب التابعين له في الإرشاد الأكاديمي
	الساعات المكتبية / الإرشاد الأكاديمي للمرشد الأكاديمي Office Hours

توقيع المرشد الأكاديمي

Academic Guide's Signature

.....



قائمة بيانات الطلاب

Fayoum University
Faculty of Arts

Academic Guidance Unit

جامعة الفيوم
كلية الآداب

وحدة الإرشاد الأكاديمي

إستمارة بيانات الطلاب

Students' Data

اسم المرشد: القسم:
العام الجامعي Academic Year : / الفصل الدراسي ورقمة Semester :

م	اسم الطالب	الرقم الجامعي	الموبايل	الإيميل	الحالة الأكاديمية	المعدل التراكمي	عدد الساعات المكتسبة	عدد الساعات المسجلة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
١١								
١٢								
١٣								
١٤								
١٥								
١٦								
١٧								
١٨								
١٩								
٢٠								

توقيع المرشد الأكاديمي

.....



قائمة حصر الطلاب المتفوقين والموهوبين

Fayoum University
Faculty of Arts

Academic Guidance Unit

جامعة الفيوم
كلية الآداب

وحدة الإرشاد الأكاديمي

إستمارة حصر الطلاب المتفوقين والموهوبين

Advanced and Talented Students' Data

اسم المرشد: القسم:
العام الجامعي Academic Year : / الفصل الدراسي ورقمة Semester :

م	اسم الطالب	الرقم الجامعي	الموبايل	الإيميل	الحالة الأكاديمية	المعدل التراكمي	عدد الساعات المكتسبة	عدد الساعات المسجلة
١						٣ A/B		
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
١١								
١٢								
١٣								
١٤								
١٥								
١٦								
١٧								
١٨								
١٩								
٢٠								

توقيع المرشد الأكاديمي

.....



قائمة حصر الطلاب المتعثرين دراسياً

Fayoum University
Faculty of Arts

Academic Guidance Unit

جامعة الفيوم
كلية الآداب

وحدة الإرشاد الأكاديمي

قائمة حصر الطلاب المتعثرين دراسياً

اسم المرشد: القسم:

العام الجامعي Academic Year : / الفصل الدراسي ورقمة Semester :

م	اسم الطالب	الرقم الجامعي	الموبايل	الإيميل	مقررات الرسوب	المعدل التراكمي	عدد الساعات المكتسبة	عدد الساعات المسجلة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
١١								
١٢								
١٣								
١٤								
١٥								
١٦								
١٧								
١٨								
١٩								
٢٠								

توقيع المرشد الأكاديمي

.....



قائمة حصر الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة

Fayoum University

Faculty of Arts

Academic Guidance Unit

جامعة الفيوم

كلية الآداب

وحدة الإرشاد الأكاديمي

قائمة حصر الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة

اسم المرشد: القسم:

العام الجامعي Academic Year : / الفصل الدراسي ورقمة Semester :

م	اسم الطالب	الرقم الجامعي	الموبايل	الإيميل	طبيعة الإعاقة	المعدل التراكمي	عدد الساعات المكتسبة	عدد الساعات المسجلة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
١١								
١٢								
١٣								
١٤								
١٥								
١٦								
١٧								
١٨								
١٩								
٢٠								

توقيع المرشد الأكاديمي

.....



Fayoum University
Faculty of Arts

Academic Guidance Unit

جامعة الفيوم
كلية الآداب

وحدة الإرشاد الأكاديمي

اللقاء الإرشادي الجماعي رقم ()

اسم المرشد: تاريخ ومكان الاجتماع:

العام الجامعي Academic Year : / الفصل الدراسي ورقمة Semester :

م	اسم الطالب	الرقم الجامعي	الموبايل	الإيميل	المعدل التراكمي	عدد الساعات المكتسبة	عدد الساعات المسجلة	توقيع الطالب بالحضور
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
١١								
١٢								
١٣								
١٤								
١٥								
١٦								
١٧								
١٨								
١٩								
٢٠								

توقيع المرشد الأكاديمي

.....

توقيع المرشد الأكاديمي



إحصائية حصر المعدل الفصلي والتراكمي ومقررات الرسوب بعد الإختبارات النهائية

Fayoum University
Faculty of Arts

Academic Guidance Unit

جامعة الفيوم
كلية الآداب

وحدة الإرشاد الأكاديمي

إحصائية حصر

المعدل الفصلي والتراكمي ومقررات الرسوب بعد الإختبارات النهائية

اسم المرشد: القسم:

العام الجامعي Academic Year : / الفصل الدراسي ورقمة Semester :

م	اسم الطالب	الرقم الجامعي	الحالة الأكاديمية	المعدل الفصلي	المعدل التراكمي	عدد الساعات المكتسبة	عدد الساعات المسجلة	مقررات الرسوب (إن وجدت)
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
١١								
١٢								
١٣								
١٤								
١٥								
١٦								
١٧								
١٨								
١٩								
٢٠								

توقيع المرشد الأكاديمي

.....



تقرير المرشد الأكاديمي

Fayoum University
Faculty of Arts

Academic Guidance Unit

جامعة الفيوم
كلية الآداب

وحدة الإرشاد الأكاديمي

تقرير المرشد الأكاديمي

اسم المرشد: القسم:

العام الجامعي Academic Year : / الفصل الدراسي ورقمة Semester :

إجمالي عدد الطلاب: عدد الطلاب المتفوقين والموهوبين :

عدد الطلاب المتعثرين : عدد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

١. الموضوعات واللوائح التي قام المرشد بشرحها خلال اللقاءات الإرشادية مع الطلاب :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٢. التحديات التي واجهت المرشد خلال أداء عمله :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع المرشد الأكاديمي :



Fayoum University
Faculty of Arts

Academic Guidance Unit

جامعة الفيوم
كلية الآداب

وحدة الإرشاد الأكاديمي

تابع تقرير المرشد الأكاديمي

٣. مدى إلتزام الطلاب بحضور اللقاءات الإرشادية وإلتواصل مع المرشد الأكاديمي :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٤. الأساليب التي اتبعتها المرشد لمساعدة الطلاب المتعثرين دراسياً :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٥. الأساليب التي اتبعتها المرشد لدعم الطلاب المتفوقين والموهوبين :

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Fayoum University
Faculty of Arts

Academic Guidance Unit

جامعة الفيوم
كلية الآداب

وحدة الإرشاد الأكاديمي

تابع تقرير المرشد الأكاديمي

٦. أهم الصعوبات التي واجهت الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة وكيف تم التغلب عليها :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٧. مقترحات لتطوير عملية الإرشاد الأكاديمي والإرتقاء بالعملية التعليمية بالكلية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع المرشد الأكاديمي

.....



خامساً:

الرد علي كافة التساؤلات والإستفسارات الواردة من الطلاب أو المرشدون الأكاديميون فيما يتعلق بمواعيد الإختبارات وآلية التعامل مع حالات الرسوب وإعادة دراسة مقررات الرسوب.

إعداد دليل بالأسئلة والإستفسارات الشائعة عن الطلاب والسادة المرشدين الأكاديميين بالبرامج الأكاديمية المختلفة بالكلية حتي تكون مرجعاً لجميع منسوبي كلية الآداب وجميع الطلاب خلال السنوات القادمة .

ويتضمن الدليل الآتي:

١. ما معنى إرشاد أكاديمي ؟

خدمة إشرافيه يُخصص من خلالها لكل مجموعه من الطلاب مُرشد أكاديمي يقوم بمساعدة الطالب وتوجيهه طوال فترة دراسته بالكلية ويتولي الإشراف علي تسجيل الطالب للمقررات الدراسية خلال التسجيل المبكر والتسجيل النهائي ، كما أنه يقوم بمتابعة التقدم الدراسي للطلاب ومعدلة التراكمي ومساعدته في حل ما يواجهه من مشكلات قد تؤثر علي تقدمه الأكاديمي.

٢. ما معنى مُرشد أكاديمي ؟

هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة داخل قسمك الأكاديمي ، وعليك أن تتواصل معه طوال العام الدراسي وبخاصة خلال فترة التسجيل المبكر والتسجيل النهائي لتوجيهك إلي المقررات التي تناسبك خلال الفصل الدراسي وعدد الساعات المتاحة لك وفقاً لمعدلك التراكمي ، كما يجب أن تستشيرة عزيزي الطالب وعزيزتي الطالبة في كافة المشكلات التي تواجهك خلال فترة الدراسة سواء مشكلات أكاديمية أو نفسية و إجتماعية والتي تشعر بأنها تؤثر سلباً علي تحصيلك الدراسي.

٣. ما المقصود بنظام الساعات معتمدة ؟

نظام الساعات المعتمدة هو نظام مُتبع عالمياً في معظم الجامعات يتم من خلاله تخصيص وزن نسبي لكل مقرر :

فالساعة في المقرر النظري = ساعة معتمدة

بينما

الساعاتان في المقرر العملي = ساعة معتمدة

مثال:

مقرر نظري ساعاته بالخطة الدراسية ٣ ساعات = ٣ ساعات معتمدة

مقرر عملي ساعاته ٣ ساعات عملي = ١ ساعة معتمدة

٤. ما المقصود بالخطة الدراسية ؟

الخطة الدراسية هي وصفاً تفصيلياً للمقررات الدراسية ١ والساعات المخصصة لها بالجدول الدراسي التي يدرسها الطالب بكل مستوي من الـ ٨ مستويات علي مدار الأربع سنوات. وتتألف الخطة الدراسية / الجدول الدراسي من متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية ومتطلبات البرنامج الأكاديمي الإجبارية والإختيارية.

٥. ما هو البرنامج الأكاديمي؟

البرنامج الأكاديمي هو التخصص المنتمي إلية الطالب ، فالطالب المقيد بقسم اللغة العربية نقول أنه طالب ببرنامج اللغة العربية.

٦. ما المقصود بالعبء الدراسي؟



هو عدد الساعات المسموح للطالب تسجيلها إستناداً إلي معدلة التراكمي.

فالتطالب الحاصل علي معدل تراكمي ٢ يُسمح له بتسجيل ١٤ إلى ٢٤
ساعة معتمدة

أما الطالب الحاصل علي معدل تراكمي أقل من ٢ فلا يقل عن ١٢ ساعة
ولا يزيد عن ١٤ ساعة.

٧.متي يكون الطالب متعثر دراسياً؟

إذا إنخفض معدل الطالب عن ٢ تصبح حالته الدراسية متعثر أكاديمياً
ويحصل علي إنذار أول .

إذا استمر إنخفاض المعدل عن ٢ في الفصل الدراسي الذي يليه ، يحصل
الطالب علي إنذار ثان .

٨. ما هي الأعمال الفصلية؟

مجموع الدرجات التي يحصل عليها الطالب بعد أداء الإختبار التكويني
الأول والإختبار التكويني الثاني وما يُكلف به من مشروعات بحثية أو
واجبات وما يؤديه من إختبارات قصيرة وأنشطة تعليمية تتعلق بالمقرر
الدراسي، ويبلغ إجمالي درجات الأعمال الفصلية ٤٠% من إجمالي
درجات المقرر الدراسي مقسمة كالتالي:

٢٠ درجة مخصصة للإختبار التكويني الأول

١٠ درجة مخصصة للإختبار التكويني الثاني

١٠ درجات أعمال السنة

ويجب أن يحصل الطالب على ٢٠ درجة على الأقل من ٤٠ درجة
المخصصة للأعمال الفصلية حتى يُعتبر ناجحاً في الأعمال الفصلية.

٩. أنا طالب بالفرقة الأولى ، هل يمكنني تأجيل الدراسة أو الإعتذار
عنها بالترم الثاني؟

لا يسمح لطالب الفرقة الأولى تأجيل الدراسة أو الإعتذار عنها إلا

لعذر مرضي أو قهري يمنع من مواصلة الدراسة خلال الترم
الذي يريد الإعتذار عنه وذلك حرصاً علي مستقبله بأن لا ينخفض
معدلة التراكمي ويصبح متعثراً دراسياً.

و في حالة وجود عذر مرضي أو قهري - لا قدر الله - يتقدم
الطالب بطلب إلي الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم
والطلاب ومن ثم يتم عرض الطلب علي الأستاذ الدكتور عميد
الكلية لإتخاذ ما يلزم من قرار وفق اللوائح والقوانين الجامعية .

١٠. ما المقصود بالمعدل الفصلي، وكيف يتم حسابه ؟

هو مجموع النقاط أو التقدير العام الذي يحصل عليه الطالب في
المقررات الدراسية التي اختبر فيها خلال الفصل الدراسي الواحد ،

ويتم حسابه بالشكل التالي:

خارج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في المقررات التي
سجل فيها في الفصل الدراسي مقسوماً علي مجموع الساعات لهذه
المقررات مقرباً إلي رقمين عشريين بما فيها المقررات التي رسب
وحصل فيها علي تقدير F ، وتُحسب النقاط علي أنها عدد الساعات



المعتمدة للمقرر مضروبة في القيمة العددية المقابلة للتقدير الذي حصل عليه في كل مقرر دراسة الطالب.

ويمكن معرفة وزن التقدير من الجدول التالي :

التقدير	النسبة المئوية	رمز التقدير	وزن التقدير من 5.00
ممتاز مرتفع	٩٥ % فأكثر	A+	5.00
ممتاز	٩٠ - ٩٤ %	A	4.75
جيد جداً مرتفع	٨٥ - ٨٩ %	B+	4.5
جيد جداً	٨٠ % - ٨٤ %	B	4.00
جيد مرتفع	٧٥ % - ٧٩ %	C+	3.5
جيد	٧٠ % - ٧٤ %	C	3
مقبول مرتفع	٦٥ % - ٦٩ %	D+	2.5
مقبول	٦٠ % - ٦٤ %	D	2
راسب	اقل من ٦٠ %	F	1.0
حرمان DN	-	DN	1.0

تحسب نقاط المقررات على أساس حاصل ضرب عدد الساعات المعتمدة في عدد النقاط لدرجة الطالب طبقاً للجدول أعلاه.

مثال لطالب بالفرقة الأولى ببرنامج اللغة الإنجليزية :

عدد النقاط = عدد الوحدات (الساعات المعتمدة) × وزن التقدير

عدد النقاط كما هو موضح بالجدول التالي لمقرر مدخل إلي
الشعر هي : $2 \times 4.5 = 9$ نقاط

مثال توضيحي لكيفية حساب عدد النقاط والمعدل الفصلي لمقررات الفصل الدراسي

الأول:

عدد النقاط	وزن التقدير	التقدير	الدرجة	عدد الوحدات (الساعات المعتمدة)	المقرر	رمز المقرر ورقمة
9	4.5	B+	85	2	مدخل إلي الشعر	ENG 101
8	4.00	B	80	2	مدخل إلي الرواية	ENG 102
9	4.5	B+	89	2	إنشاء وتعبير	ENG 103
2	1.00	F	50	2	إستماع وتحدث	ENG 104
6	3.00	C	70	2	قواعد	ENG 105
4	2.00	D	60	2	حقوق الإنسان	UNI001
10	5.00	A+	95	2	اللغة العربية ١	FAC001
7	3.5	C+	75	2	لغة أجنبية ثانية ١	FAC002
5	2.5	D+	65	2	قراءة	01E
60	--	--	--	18	المجموع	

يحسب المعدل الفصلي للطالب (Grade Point) (GPA)
(Average) بقسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في
الفصل الدراسي على مجموع الساعات المعتمدة التي أتمها في كل
المقررات.

المعدل الفصلي للطالب في الجدول السابق سيكون كالتالي:

$$GPA = \frac{\text{مجموع النقاط}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة}} = \frac{60}{18} = 3.33$$

مثال توضيحي لكيفية حساب عدد النقاط والمعدل الفصلي لمقررات الفصل الدراسي

الثاني

عدد النقاط	وزن التقدير	التقدير	الدرجة	عدد الوحدات (الساعات المعتمدة)	المقرر	رمز المقرر ورقمة
10	5.00	A+	95	2	مدخل إلي النقد الأدبي	ENG 106
8	4.00	B	80	2	مدخل إلي الدراما	ENG 107
9	4.5	B+	89	2	مدخل إلي دراسات الترجمة	ENG 108
7	3.5	C+	75	2	صوتيات	ENG 109
6	3.00	C	70	2	مقدمة في اللغويات	ENG 110
4	2.00	D	60	2	الفن المصري القديم	UNI002
9	4.5	B+	89	2	اللغة العربية ٢	FAC003
7	3.5	C+	75	2	اللغة الأجنبية الثانية ٢	FAC004
5	2.5	D+	65	2	مهارات إستخدام المعاجم	03E
65	--	--	--	18	المجموع	

المعدل الفصلي للطالب في الفصل الثاني:

$$\text{GPA} = \frac{\text{مجموع النقاط}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة}} = \frac{65}{18} = 3.61$$

١١. ما المقصود بالمعدل التراكمي، وكيف يتم حسابه ؟



يحسب عند نهاية كل فصل دراسي وهو ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي درسها الطالب منذ التحاقه بالكلية علي مجموع الساعات لهذه المقررات مقرباً إلي رقمين عشريين اثنين بما فيها المقررات التي رسب فيها وحصل علي تقدير F ولم يتم إعادة دراستها.

مثال : بتطبيق المثال الوارد في السؤال رقم ١٠ ، نجد أن المعدل

التراكمي لطالب الفرقة الأولى ببرنامج اللغة الإنجليزية في المثال

السابق يمكن حسابة كالتالي:

يحسب **المعدل التراكمي** للطالب (CGPA) (Cumulative Grade Point Average) بقسمة مجموع النقاط لتي حصل عليها في كل المقررات علي مجموع عدد الساعات المعتمدة لهذه المقررات.

$$\text{CGPA} = \frac{\text{مجموع النقاط في الفصل الأول} + \text{مجموع النقاط في الفصل الثاني}}{65+60} = 3.47$$

$$\text{مجموع الساعات المعتمدة في الفصل الأول} + \text{مجموع الساعات المعتمدة في الفصل الثاني} = 18+18$$

١٢. ما الفرق بين راسب وراسب لائحة؟

راسب : أي أن

أ. مجموع الطالب في الأعمال الفصلية كان أقل من ٢٠ درجة ،

أو

ب. حصل الطالب في الإختبار النهائي علي أقل من ١٨ درجة من

٦٠ درجة المخصصة للإختبار النهائي.

راسب لائحة :

يكون الطالب راسب لائحة في حالة من الحالات التالية:

- أ. مجموع الطالب في الأعمال الفصلية كان أقل من ٢٠ درجة
- ب. حصل الطالب في الإختبار النهائي علي أقل من ١٨ درجة من ٦٠ درجة المخصصة للإختبار النهائي.
- ت. إذا كان مجموع الأعمال الفصلية ومجموع درجات الإختبار النهائي لم تكمل ٦٠ درجة من ١٠٠ وهي الدرجة الكلية للمادة.

ملحوظة هامة :

حتى إذا كان الطالب ناجحاً في الأعمال الفصلية والإختبار النهائي ، يمكن أن يكون راسب لائحة بسبب عدم حصوله علي ٦٠ درجة من ١٠٠ درجة وهي إجمالي الدرجة المخصصة للمقرر الدراسي.

١٣. طالب راسب في مقرر لغة عربية ١ وإنجليزي ١ ، هل أستطيع تسجيل مقرر لغة عربية ٢ وإنجليزي ٢ ؟

لا يُسمح للطالب أن يسجل المقررات المترتبة علي متطلب سابق إلا بعد النجاح في المتطلب السابق. بمعنى أنه إذا أراد الطالب تسجيل مقرر اللغة العربية ٢ أو اللغة الإنجليزية ٢ يجب أن يكون ناجحاً في اللغة العربية ١ واللغة الإنجليزية ١.

وينطبق ذلك علي جميع المتطلبات السابقة سواء كان متطلب كلية أو متطلب سابق ضمن الخطة الدراسية للبرنامج.

١٤. متى أستطيع إعادة المقرر الراسب فيه؟

يستطيع الطالب إعادة دراسة واختبار مقرر الرسوب :

- أ. خلال الفصل الصيفي (الدراسة بالفصل الصيفي إختياري وليست إجباري) إذا وافقت الجامعة علي إقامة الفصل الدراسي الصيفي .
- ب. خلال الفصل الدراسي الخاص بالمقرر الدراسي ، فمثلا الراسب في مقرر اللغة العربية ١ يستطيع تسجيله وإعادة دراسته خلال الفصل الدراسي الأول حيث أن مقرر اللغة العربية ١ من مقررات الفصل الدراسي الأول.
- ت. إذا وافق القسم الأكاديمي وإدارة الكلية علي فتح بعض المقررات في غير فصلها الدراسي بشكل إستثنائي بناءً علي رغبة عدد كبير من الطلاب ، مثل أن يتم الموافقة علي تسجيل ودراسة مقرر اللغة العربية ٢ خلال الفصل الدراسي الأول بشكل إستثنائي لكونه مقررًا من مقررات الفصل الدراسي الثاني ... وهكذا.

١٥. هل أستطيع تسجيل مقرر اللغة الإنجليزية ١ واللغة الإنجليزية ٢

معاً؟

لا يُسمح للطلاب تسجيل متطلب لاحق مثل اللغة الإنجليزية ٢ إلا

بعد النجاح وإجتياز المتطلب السابق - اللغة الإنجليزية ١ .

وينطبق ذلك علي كافة المقررات المترتبة علي المتطلبات السابقة

والموضحة بالخطط الدراسية .

١٦. كيف أعرف مرشدي الأكاديمي؟

يتم نشر قوائم الإرشاد الأكاديمي علي صفحة وحدة الإرشاد الأكاديمي علي موقع الكلية وعلي صفحة وحدة الإرشاد علي الفيس بوك ومجموعات الواتس آب ووسائل التواصل الإجتماعي الأخرى الخاصة بوحدة الإرشاد الأكاديمي :



AG_ART@fayoum.edu.eg



www.facebook.com/dracademicguide



[@AGU_FART](https://twitter.com/AGU_FART)



www.instagram.com/dr.amalgalal



مجموعات "الواتس آب" المخصصة لكل قسم أكاديمي

كما يمكن التوجه إلي المكتب الخاص بوحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية الآداب .

١٧. هل أستطيع تقديم إلتماس في مقرر رسبت فيه؟

بالطبع . فالكلية تحدد وقت بعد إعلان النتائج مخصص لتقديم الإلتماسات ويتم التحقق من أحقية قبول إلتماس الطالب أو عدم قبوله وإخطارة بنتيجة الإلتماس ، ويتم تقديم الإلتماسات إلي شئون الطلاب بالكلية.

١٨. ماذا لو لم أقم بتسجيل المقررات خلال فترة التسجيل ؟



الطالب الذي لا يقوم بتعبئة إستمارة التسجيل النهائي وتوقيعها من المرشد الأكاديمي يُعتبر منقطعاً عن الدراسة ، حيث أن التسجيل هو مسئولية الطالب في المقام الأول.

١٩. متى يفتح الفصل الصيفي وكم عدد المقررات المسموح لي

بتسجيلها؟

في حال موافقة الجامعة علي إقامة الفصل الدراسي الصيفي ، يتم بدء التسجيل للفصل الصيفي عقب ظهور نتيجة الفصل الدراسي الثاني ، ويُسمح للطالب بتسجيل ٣ مقررات فقط خلال الفصل الصيفي بما لا يتجاوز ٩ ساعات. والفصل الصيفي الدراسة فية مكثفة ويقوم الطالب فية بدراسة المقررات التي قام بتسجيلها وأداء الإختبار التكويني الأول والإختبار التكويني الثاني وأداء كافة الواجبات والأبحاث المطلوبة منه ، وفي نهاية الفصل الصيفي يختبر الطالب الإختبار النهائي .

إنتهى التقرير