



دليل الطالب للدراسة

بنظام الساعات المعتمدة

(مرحلة الليسانس)

برنامج الفلسفة

إعداد

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج

للعام الجامعي

٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

تحت إشراف:

عميد كلية الآداب جامعة الفيوم

أ.د/طارق محمد عبد الوهاب

وكيل كلية الآداب لشؤون التعليم الطلاب

أ.د/ أحمد عبد العزيز بقوش

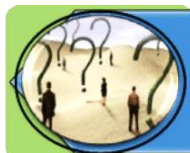
رئيس مجلس إدارة البرنامج

أ.د/صبري عبدالله شندي

منسق جودة برنامج الفلسفة

أ.د/شريف مصطفى أحمد





المحتوى

الصفحة	المحتوى
	كلمة الاستاذ الدكتور عميد الكلية
	كلمة الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
	كلمة الاستاذ الدكتور رئيس مجلس إدارة البرنامج
	الباب الأول
	التعريف بالجامعة والكلية
	الرؤية والرسالة والأهداف
	التعريف ببرنامج الفلسفة
	الرسالة والأهداف
	الباب الثاني
	أولاً- شروط القبول للدراسة بالكلية
	ثانياً- نظام ومواعيد الدراسة
	ثالثاً- التحويل من قسم إلى آخر داخل الكلية
	رابعاً- الخطة الدراسية
	خامساً- الإرشاد الأكاديمي
	سادساً- منسق البرنامج
	سابعاً- العبء الدراسي
	ثامناً- إجراءات التسجيل
	تاسعاً- الحذف والإضافة
	عاشراً- نقل المقررات والمقررات الخاصة
	الحادي عشر- إعادة مقرر دراسي سبق دراسته بوحدة دراسية
	الثاني عشر- انتظام الطلاب
	الثالث عشر- الانسحاب والاعتذار عن الدراسة
	الرابع عشر- تأجيل القبول والانقطاع عن الدراسة
	الخامس عشر- أساليب التقويم
	السادس عشر- تقدير المقررات الدراسية



	السابع عشر - حساب النقاط والمعدل الفصل والتراكمي
	الثامن عشر - السجل الأكاديمي
	التاسع عشر - التقدير والمعدل التراكمي
	العشرون - الإنذار الأكاديمي
	الواحد والعشرون - متطلبات الخريج
	الثاني والعشرون - التقدير العام ومرتبة الشرف
	الثالث والعشرون - الفصل من الكلية
	الرابع والعشرون - وثيقة المعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج برنامج الفلسفة
	الباب الثالث
	الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية بالكلية
	الباب الرابع (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج الفلسفة)



كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية / ا. د. طارق محمد عبدالوهاب

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الآداب جامعة الفيوم
مرحباً بكم بأحد الصروح العلمية المتميزة بجامعة الفيوم

تُعتبر كلية الآداب جامعة الفيوم إحدى الكليات الطموحة التي تسعى إلى إثراء المجتمع بنخبة من الخريجين المؤهلين نفسياً وأكاديمياً ومهنيّاً يتسمون بالقدره علي تطوير مجتمعهم والنهوض بوطننا الغالي مصر إلي مصاف الدول المتقدمة ، الأمر الذي يجعل الكلية دائمة الحرص والسعي لتبني أحدث البرامج الدراسية والأساليب التعليمية المتطورة التي تواكب تحديات العصر المعاصر والتطورات العالمية السريعة والمتلاحقة .

ومن هنا جاءت ضرورة تطبيق نظام الساعات المعتمدة بكلية الآداب جامعة الفيوم وتحديث كافة برامجها الأكاديمية لتلائم كافة القدرات وذلك من خلال دراسة مقررات متميزه تتنوع ما بين متطلبات الجامعة ومقررات أخرى لتنمية مهارات البحث العلمي لدي الطالب وتسهم في إكسابه المهارات اللازمة لمواكبة التطور التكنولوجي العالمي، ثم تأتي متطلبات الكلية والتي تهدف إلي إجادة الطالب للغتنا العربية للحفاظ علي هويتنا الأصيلة، إلي جانب إجادة اللغة الإنجليزية والتي تُعد اللغة الأولى الآن في التواصل عالمياً والإطلاع علي أحدث الإكتشافات والإختراعات في كافة المجالات.

إلي جانب ذلك، يقوم الطالب بدراسة مقررات تخصصية متميزة تهدف إلي إكساب الطالب المهارات الأكاديمية والمهنية اللازمة للتنافس وتحقيق الريادة والتميز في سوق العمل بعد التخرج.
وختاماً، أطيب أمنياتي لكم بحياه جامعية مفعمة بالأمل والطموح ، حافلة بالإنجازات ، مكللة بالنجاح والتفوق.

عميد كلية الآداب جامعة الفيوم
ا. د. طارق محمد عبدالوهاب





كلمة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب / ا. د. أحمد عبدالعزيز بقوش

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الآداب

تحية طيبة وبعد،،،

فيطيب لقطاع شئون التعليم والطلاب أن يقدم لطلاب وطالبات الكلية لائحة الليسانس بنظام الساعات المعتمدة؛ ليشكل نقطة تميز جديدة تضاف إلى سجل الكلية.

لقد حرصت اللائحة -عند صياغتها- على التطابق مع معايير الجودة العالمية، وتلبية احتياجات سوق العمل على الصعيدين المحلي والإقليمي، فارتكزت على نظام الساعات المعتمدة بما له من قدرة دقيقة على قياس المدى العلمي والاستيعابي للطلاب، وضمان الشفافية الكاملة، وتحقيق المصادقية غير المسبوقة، فضلاً عما يكفله من حرية الاختيار للطلاب بين مجموعة من المواد التي تساعد على استثمار ميوله ومواهبه وثقافته.

إن قطاع شئون التعليم والطلاب بالكلية لديه إيمان راسخ بأهمية إعداد الطالب الجامعي ليكون خريجاً متميزاً منتزحاً لوطنه، ومعتزاً برموزه، وساعياً لبنائه بجد وإخلاص، ومن أجل تحقيق تلك الغايات السامية تم التواصل مع جميع أطراف العمل المشتركة عبر الفترة الزمنية التي استغرقتها إعداد اللائحة، لتأتي في صياغتها النهائية بهذا الشكل المتميز.

لقد جاء إصدار هذه اللائحة نتاج تكاتف وتعاون بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ليتم إعدادها وإخراجها على أفضل وجه ممكن، لتأتي ملبية لاحتياجات المجتمع، ومتوافقة مع جهود الكلية نحو التطوير والتميز.

كل الشكر والتقدير لفريق العمل من السادة أعضاء هيئة التدريس، والإداريين على ما تم بذله من جهود مخصصة طوال مشوار إعداد هذه اللائحة وصولاً لاعتمادها، وسريان العمل بها.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا. د. أحمد عبدالعزيز بقوش





كلمة الاستاذ الدكتور رئيس مجلس إدارة برنامج الفلسفة

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات برنامج الفلسفة
تحية طيبة وبعد،،،

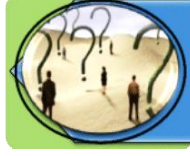
يشرفني أن أرحب بأبنائي طلاب برنامج الفلسفة ، برنامج التتوير الثقافي الذي يجمع بين مجموعة متميزة- محليا ودوليا- من المقررات الدراسية النظرية والتطبيقية- يقوم بتدريسها أساتذة متميزون خلقا وعلماء بناء على خطة استراتيجية- تهدف إلي إعدادكم علميا من أجل العمل بجدارة على تحقيق أهداف التنمية المستدامة . لذا ، نحن حريصين معكم على تحقيق التعاون الفعال بين أعضاء هيئة التدريس ومختلف الطلاب ، والالتزام بميثاق العمل، و تحقيق رؤية البرنامج ورسالته من أجل المشاركة في تقدم المجتمع وفق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .

والله ولي التوفيق

رئيس مجلس إدارة البرامج

أ.د/صبري عبدالله شندي





الباب الأول

التعريف بالجامعة والكلية

نبذة عن جامعة الفيوم :

تقع جامعة الفيوم في قلب مدينة الفيوم عاصمة المحافظة، وقد صدر القرار الجمهوري رقم ٥٨٧ لسنة ١٩٨١م بإنشاء فرع لجامعة القاهرة يضم كليات محافظتي الفيوم وبنى سويف ، ثم استقلت كليات فرع الفيوم عن بنى سويف بصدر القرار الجمهوري ٢٣٩ لسنة ١٩٨٣م ، ثم صدر القرار الجمهوري رقم (٨٤) لسنة ٢٠٠٥م بإنشاء جامعة الفيوم ، وتضم جامعة الفيوم حالياً ٢٠ كلية ومعهداً، بالإضافة إلى مركز التعلم المدمج.

نشأة وتطور كلية الآداب بالجامعة :

Visionالرؤية

تسعى كلية الآداب إلي التميز والريادة العلمية والبحثية والمجتمعية في إطار المعايير المحلية والإقليمية والدولية للجودة الشاملة والشراكة المجتمعية.

Missionالرسالة

العمل علي إعداد خريجين مؤهلين علمياً وعملياً عبر إكسابهم المهارات التي يتطلبها سوق العمل، وتحقيق أهداف التعلم المستمر ، وتنمية مهارات البحث العلمي في مجال العلوم الإنسانية والإجتماعية ، وتحقيق شراكة فعالة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، من خلال تقديم برامج مميزة في مرحلتى الليسانس والدراسات العليا.

Objectivesالأهداف

١. تبني كلية الآداب للخطة الإستراتيجية ومراجعتها دورياً.



٢. الإرتقاء بمستوي القيادة والحوكمة بالكلية .
٣. تنمية الموارد الذاتية للكلية واستغلالها بالشكل الأمثل.
٤. تطوير المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية.
٥. الإرتقاء بالكفاءة التدريسية لأعضاء هيئة التدريس كماً وكيفاً.
٦. الإهتمام بالبنية التحتية للعملية التعليمية واستخدام التكنولوجيا والتقنيات الحديثة.
٧. رفع مستوى الخدمات المقدمة للطلاب والخريج .
٨. تطوير منظومة البحث العلمي بما يضمن الإرتقاء بالمستوي البحثي لكل منتسبي الكلية.
٩. الإرتقاء بالفاعلية التعليمية لطلاب الدراسات العليا.
١٠. تطوير منظومة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
١١. زيادة عدد الإتفاقيات والشراكات الجديدة مع المؤسسات وتفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص.
١٢. وضع نظام للتقويم والمتابعة.
١٣. ضمان التحسين والإستمرارية والمحاسبة.

نظام الدراسة:

مدة الدراسة للطلاب المنتظم ثمانية فصول دراسية (مدة الفصل الدراسي ١٤ أسبوعاً كحد أدنى)
- إلى جانب فصل صيفي اختياري (٧ أسابيع كحد أدنى) - يدرس خلالها الطالب ١٤٤ ساعة
معتمدة ، يحصل الطالب عقب اجتيازها علي درجة الليسانس في الآداب في مجال تخصصه.



التعريف ببرنامج الفلسفة

يعتبر برنامج الفلسفة من البرامج الهامة التي تُدرس في كلية الآداب والعديد من الكليات الأخرى، والتي تهدف إلى تعزيز الوعي المعرفي العقلاني والروحاني لدى الدارسين، وذلك لاحترام قيمة العقل وممارسة التفكير العلمي ومهارته فيما يواجههم من أمور مختلفة في حياتهم العلمية والعملية، وزيادة الوعي الثقافي بالبيئة المحيطة بهم على المستويين المحلي والدولي.

رسالة برنامج الفلسفة:

"يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

Philosophy program Mission

"The Philosophy Program at the Faculty of Arts, Fayoum University provides distinguished educational, research and community services in the field of philosophical studies to prepare a distinguished graduate capable of effective participation in the development and progress of society intellectually and spiritually, and competing at the local and regional levels."

أهداف برنامج الفلسفة:

- يهدف برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم إلى :
- 1- الاستفادة من العلوم الأخرى بما يخدم تخصص الفلسفة.
 - 2- الربط بين الماضي والحاضر واستشراف المستقبل في ضوء ما لديه من معطيات فلسفية.



- ٣- اتباع مناهج التفكير والبحث العلمي في حل المشكلات التي تواجهه.
- ٤- التحليل النقدي والتفكير المنطقي.
- ٥- استخدام المهارات اللغوية للتعامل مع المراجع اللازمة في مجال الفلسفة بلغة أجنبية واحدة على الأقل.
- ٦- استخدام المهارات اللغوية لصياغة المعلومات باللغة العربية (اللغة القومية) بصورة علمية صحيحة.
- ٧- استخدام الحاسب الآلي ووسائل التكنولوجيا والاتصال الحديثة بالطريقة التي تخدم تخصص الفلسفة.
- ٨- توظيف المعارف والعلوم الانسانية لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة به بشكل إيجابي.
- ٩- إدراك أهمية الفلسفة ودورها في المشاركة الإيجابية في بناء المجتمع وتنميته.
- ١٠- اكتساب ثقافة المواطنة وتقبل الآخر.
- ١١- استيعاب المفاهيم الأساسية والنظريات والمدارس الفكرية العالمية في مجال الفلسفة.
- ١٢- تحصيل المعلومات من مصادر معرفية متنوعة.
- ١٣- تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة في مجالات الحياة العملية المختلفة.
- ١٤- التفاعل مع المستجدات والمتغيرات العالمية التي لها صلة بالفلسفة.
- ١٥- تطبيق البحوث العلمية الحديثة في مجال عمله.

Program Objectives of the Philosophy Program

By the end of the program, the student will be able to:

- 1- Benefit from other sciences to serve philosophy.
- 2- Linking the past and the present and anticipating the future in light of his philosophical data.
- 3- Following scientific thinking and research methods in solving the problems facing him.
- 4- Critical analysis and logical thinking.
- 5- Use linguistic skills to deal with the necessary references in the field of philosophy in at least one foreign language.



- 6- Using linguistic skills to formulate information in Arabic (the national language) in a scientifically correct manner.
- 7- Using computers and modern means of technology and communication in a way that serves philosophy.
- 8- Employing knowledge and humanities to serve society and its surrounding environment positively.
- 9- Realizing the importance of philosophy and its role in positive participation in building and developing society.
- 10- Acquiring a culture of citizenship and acceptance of others.
- 11- Understanding the basic concepts, theories, and international schools of thought in the field of philosophy.
- 12- Obtaining information from various knowledge sources.
- 13- Applying acquired knowledge and skills in various areas of practical life.
- 14- Interaction with global developments and changes that are related to philosophy.
- 15- Applying modern scientific research in his field of work.



مصطلحات تعريفية هامة

المصطلح	التعريف
السنة الدراسية Academic Year	فصلان دراسيان رئيسيان : الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) والفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) ، بالإضافة إلى الفصل الصيفي - وهو فصلاً اختيارياً بالنسبة للطلاب - ويبدأ العمل به وفقاً لما يقره مجلس الكلية ويعتمدة مجلس الجامعة.
الفصل الدراسي Semester	المدة الزمنية التي يدرس خلالها الطالب المقررات الدراسية علي مدار أربعة عشر أسبوعاً كحد أدنى ولا تتضمن فترة التسجيل والإختبارات النهائية
الفصل الصيفي Summer Course	فصل دراسي مكثف مدته سبعة أسابيع متصلة كحد أدنى لا تتضمن فترة التسجيل والإختبارات النهائية ، و يجرى تنفيذه خلال الصيف وفقاً لما يقره مجلس الكلية ويعتمدة مجلس الجامعة بشرط ألا تزيد عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الصيفي عن (٩) ساعات معتمدة فيما لا يزيد عن ثلاث مقررات وفقاً للقواعد التي تحددها الكلية.
الساعة المعتمدة Credit Hour	وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة، أو حصة تدريبات، أو درساً عملياً مدته الفعلية ساعتان على الأقل.
الخطة الدراسية Program Plan	وصفاً تفصيلياً للمقررات الدراسية التي يدرسها الطالب والتي تتألف من: مقررات الجامعة الإلزامية والإختيارية ومتطلبات الكلية الإلزامية و الإختيارية ومتطلبات البرنامج الأكاديمي الإلزامية والإختيارية.
البرنامج الأكاديمي Academic Program	القسم العلمي الذي يلتحق به الطالب للتخصص في مجال محدد . وتتضمن كلية الآداب جامعة الفيوم ١١ برنامجاً/قسماً أكاديمياً علي النحو التالي: قسم اللغة العربية - قسم اللغة الإنجليزية - قسم اللغة الفرنسية - قسم اللغات الشرقية (الفارسية - التركية - العبرية) - قسم اللغة الصينية - قسم علم النفس - قسم علم الاجتماع - قسم الفلسفة - قسم علوم المعلومات - قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية - قسم التاريخ.
المستوي الدراسي Level	يشير إلى المرحلة الدراسية المسجل بها الطالب ، ويتكون البرنامج الأكاديمي من ثمانية مستويات دراسية علي مدار سنوات الدراسة الأربعة علي النحو التالي: الفرقة الأولى (المستوي الأول - المستوي الثاني) - الفرقة الثانية (المستوي الثالث - المستوي الرابع) - الفرقة الثالثة (المستوي الخامس - المستوي السادس) - الفرقة الرابعة (المستوي السابع - المستوي الثامن).
المصطلح	التعريف
السجل الأكاديمي Academic Record	وثيقة أكاديمية رسمية تصدر من المؤسسة التعليمية توضح بشكل كامل وضع الطالب الدراسي وتتضمن البيانات التالية: اسم الطالب - رقمة الجامعي - رقمة القومي - الكلية المقيد بها - تاريخ القبول بالكلية - تخصصه - حالة الأكاديمية - جميع المقررات الدراسية التي درسها برمزها وأرقامها وعدد وحداتها المعتمدة - التقديرات التي حصل عليها - الساعات التي اكتسبها - المعدل الفصلي - المعدل التراكمي -



الإذارات الأكاديمية (إذا سبق وحصل الطالب علي إنذار) - المقررات التي تم إعفاء الطالب المحول حتي تاريخ إصدار تلك الوثيقة . وينبغي أن يكون هذا السجل موقعاً ومختوماً من قبل الكلية حتى يصبح وثيقة رسمية يعترف بها .	
متوسط العبء الدراسي للطلاب المنتظم هو عدد الساعات المعتمدة التي يتم تسجيلها في الفصل الدراسي الواحد والتي تتراوح ما بين ١٤ إلى ٢٤ ساعة معتمدة والعبء الدراسي في الفصل الصيفي الاختياري يتراوح ما بين ٣ إلى ٩ ساعات معتمدة.	العبء الدراسي
جزء من البرنامج الدراسي مُعرف برمز ورقم محدد و يتضمن مجموعة من الموضوعات الدراسية والعناصر الرئيسة التي يلتزم مجموعة من الدارسين بدراستها في فترة زمنية محددة قد تتراوح بين فصل دراسي، أو فصلين دراسيين، وقد يكون له متطلب سابق له وفق خطة محددة تتضمن جميع الشروط المطلوبة لاجتياز المقرر .	المقرر الدراسي Course
جميع خبرات التعليم والتعلم (المعرفيه - والمهارية - والوجدانية) الهادفة التي يتم التخطيط لها بشكل فردي أو جماعي، وتحقق قدراً كبيراً من التفاعل بين المعلم والمتعلم، وتتيح ممارسة عديد من الأنشطة، وتؤكد على مشاركة المتعلم في مجريات المواقف التعليمية داخل مؤسسات التعليم أو خارجها .	المنهج Curriculum
مصطلح تربوي يستخدم عند رغبة الطالب في حضور مقرر دراسي، واستكمال جميع متطلباته دون الخضوع لامتحانات نهائية، وبالتالي لا يحصل على نقاط فيه، لكن يثبت في قائمة مقرراته ويرصد له AU دلالة على الحضور .	Audit مستمع AU
خدمة إشرافيه تقدم من خلال أحد أعضاء هيئة التدريس (المرشد الأكاديمي) تهدف إلى تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها، وأقسامها العلمية، ومجالات عمل الخريجين من الكلية، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها ، كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وإمكاناتهم .	الإرشاد الأكاديمي Academic Guidance
تلك العملية التي تتم تحت إشراف مهني، و يتم من خلالها تزويد الطلاب بمجموعة من المعارف والمهارات في مجالات الممارسة المهنية المختلفة ، وترجمة تلك المعارف والمهارات إلى ممارسات مهنية وميدانية، يستطيع الطالب من خلالها مساعدة أنساق التعامل (فرد، جماعة، مجتمع) على مواجهة مشكلاتهم ومقابلة احتياجاتهم، وكذلك التعامل مع الأنظمة المؤسسية أو المجتمعية، لرفع كفاءتها.	التدريب الميداني Field Training
مجموع الدرجات التي يحصل عليها الطالب بعد أداء الإختبار التكويني الأول والإختبار التكويني الثاني وما يكلف به من مشروعات بحثية أو واجبات وما يؤديه من إختبارات قصيرة وأنشطة تعليمية تتعلق بالمقرر الدراسي، ويبلغ إجمالي درجات الأعمال الفصلية ٤٠% من إجمالي درجات المقرر الدراسي.	درجة الأعمال الفصلية Midterm Grade
التعريف	المصطلح
إختبار يؤديه الطالب مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي ، ويمثل ٦٠% من إجمالي درجات المقرر الدراسي ويجب أن يحصل فيه الطالب مالا يقل عن ٣٠% من إجمالي الدرجات المخصصة للإختبار النهائي.	الإختبار النهائي Final Exam
النسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في المقرر الدراسي وتتضمن: A+, A, B+, B, C+, C, D+, D , F	التقدير Grade
تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر علي الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في نتيجة	تقدير غير مكتمل



الطالب بالرمز IC .	Incomplete IC
تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لإستكمالته ويرمز له بالرمز IP	تقدير مستمر In-Progress IP
هوإنذار يوجه للطلاب في حالة إنخفاض المعدل التراكمي له عن الحد الأدنى (٢.٠٠) ويرمز له بالرمز AP.	الإنذار الأكاديمي Academic Probation (AP)
عدم تسجيل الطالب أي مقررات دراسية خلال الفترة المخصصة للتسجيل بالفصل الدراسي دون تقديم طلب تأجيل للدراسة ، ولا يتم احتساب فترة الإنقطاع ضمن المدة الزمنية المحددة للتخرج.	الإنقطاع
عدم تسجيل الطالب أي مقررات دراسية خلال الفترة المخصصة للتسجيل بالفصل الدراسي مع تقديم طلب لتأجيل الدراسة ، ولا يتم احتساب فترة التأجيل ضمن المدة الزمنية المحددة للتخرج.	تأجيل الدراسة
عدم استمرار الطالب في الدراسة خلال الفصل الدراسي بعد تسجيل مقررات دراسية ، ويتم احتساب الإعتذار ضمن المدة الزمنية المحددة للتخرج.	الإعتذار عن الدراسة
عدم السماح للطالب دخول الإختبار النهائي بسبب تخطي النسبة المسموحة للغياب بالمحاضرات ، ويُعتبر الطالب المحروم من دخول الإختبار راسباً في المقرر الدراسي ويرصد له تقدير DN .	Denial الحرمان (DN)
خارج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في المقررات التي سجل فيها في الفصل الدراسي مقسوماً علي مجموع الساعات لهذه المقررات مقرباً إلي رقمين عشريين بما فيها المقررات التي رسب وحصل فيها علي تقدير F ، وتُحسب النقاط علي أنها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبة في القيمة العددية المقابلة للتقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.	المعدل الفصلي Semester-GPA
التعريف	المصطلح
يحسب عند نهاية كل فصل دراسي وهو ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي درسها الطالب منذ التحاقه بالكلية علي مجموع الساعات لهذه المقررات مقرباً إلي رقمين عشريين اثنين بما فيها المقررات التي رسب فيها وحصل علي تقدير F ولم يتم إعادة دراستها.	المعدل التراكمي CGPA
وصف مستوي التحصيل العلمي للطالب خلال فترة دراسته في الكلية.	التقدير العام
يشير إلي إنهاء علاقة الطالب بالجامعة المقيد بها سواء عن طريق الإنسحاب أو الفصل أو الإنقطاع.	إيقاف القيد



الباب الثاني

سياسات القبول والأحكام المنظمة للدراسة بالكلية

أولاً: شروط القبول للدراسة بالكلية

أ. يشترط لقبول الطلاب بأحد الأقسام العلمية بالكلية بعد مراعاة شروط ومتطلبات القبول الخاصة بكل قسم، ما يأتي :

- أن يكون الطالب مصري الجنسية ، ويجوز أيضاً قبول غير المصريين (الوافدين) وفقاً للتعليمات المنظمة .
- أن يكون الطالب حاصلاً على مؤهل الثانوية العامة أو ما يعادلها ممن تم توزيعه عن طريق مكتب التنسيق طبقاً للشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات ولايجوز تجاوز شروط مكتب التنسيق فيما يخص التوزيع والتحويلات.
- أن يتقدم الطالب في المواعيد المحددة للتنسيق والقبول بالجامعة .
- يقبل الطلاب المحولون من كليات مناظرة بعد موافقة مجلس الكلية . ويتم تسكينهم في المستوى الدراسي المناسب حسب قرار لجنة المعادلات بالكلية.
- أن يحدد الطالب موقفه من خدمة التجنيد وفقاً لما يحدده القانون .
- يتم قبول مؤهلات عليا بالكلية بشرط التفرغ الكامل للدراسة والإنهاء من أداء الخدمة العسكرية.
- أن يستكمل المقبولون كل البيانات والوثائق التي تُطلب منهم في أثناء مواعيد القبول .
- يجب أن يجتاز الطالب أي إختبار أو مقابلة شخصية تحددها الكلية.
- يجب أن يجتاز الطالب شروط التشعيب التي تحددها الكلية.
- أن يسدد الطالب الرسوم المالية المحددة للالتحاق بالكلية .



▪ يجوز في حالات خاصة - بعد موافقة كل من : مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة، ومجلس الكلية، ومجلس الجامعة، قبول ذوي الاحتياجات الخاصة بمجموع ٥٠ % ؛ وذلك تبعاً لما ورد في قانون تنظيم الجامعات، وذلك بما يتناسب مع استيفاء متطلبات الأقسام العلمية .

▪ يتم قيد الطالب في الكلية بشكل نهائي بعد استيفاء الوثائق المحددة، وتسديد المبالغ المالية المقررة للجامعة، على أن تقوم إدارة شئون التعليم والطلاب بإعداد ملف للطالب يحتوي على **جميع الوثائق**

المتعلقة بالطالب، وبيانها كالآتي :

- **الوثائق المطلوبة لإجراء القيد، وتشمل :** أصل استمارة الثانوية العامة أو ما يعادلها ، وبطاقة الترشيح للكلية ، وصورة مطابقة للأصل من وثيقة تحدد الموقف من خدمة التجنيد (نموذج ٢ جند للطلاب الذكور) وصور شخصية للطالب .

- الكشف الطبي المعتمد .

- شهادة التفوق الرياضي للحاصلين على حافز رياضي .

- الوثائق المتصلة بوضع الطالب، من حيث : التحويل أو وقف القيد أو إعادته، أو القرارات التأديبية، أو الفرصة الأخيرة والاستثنائي إلخ إن وجد .

- أية وثائق أخرى تطلبها القوانين المستحدثة في الدولة، أو قرارات مجلس الجامعة .

ب. المفاضلة بين المتقدمين

تحدد الكلية ضمن سياسة القبول كل سنة بناء على اقتراح من الأقسام العلمية معايير المفاضلة بين المتقدمين بطلبات القبول وفقاً لما يأتي :

✚ الطاقة الاستيعابية لكل قسم .

✚ الحد الأدنى للنسب المئوية الخاضعة للمفاضلة لكل قسم على حده .

✚ النسب المئوية الحاصل عليها الطلاب في الثانوية العامة في المقررات .



+ اختبارات القبول الكلية أو الجزئية (في مواد مختارة) .

+ المقابلة الشخصية .

+ اشتراط حصول المتقدم على حد أدنى من الدرجات في مقررات الثانوية العامة التي تعد من المقررات

المؤهلة للقبول في أي من الأقسام والتخصصات التي يرغب الطالب في الالتحاق بها ، على أن تحدد

هذه المقررات مسبقاً في لوائح وإرشادات القبول .

+ الجمع بين أي من هذه المعايير للوصول إلى معيار أفضل ، على أن يحقق المساواة بين جميع

المتقدمين .

قبول الطلاب الوافدين

١- يشترط لقيد الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية إتمام الإجراءات الصادرة عن الإدارة العامة لقبول ومنح

الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالى.

٢- يجوز للكلية تنفيذ برنامج دراسي مكثف للطلاب الوافدين المتأخرين عن الانتظام فى الدراسة بعذر

يقبله مجلس الكلية نظير مقابل مادي يحدده مجلس الجامعة.



ثانياً: نظام ومواعيد الدراسة بالكلية

أ. نظام الدراسة:

- نظام الدراسة بالكلية هو نظام الساعات المعتمدة حيث يدرس الطالب ثمانية فصول دراسية إلى جانب فصل صيفي اختياري يحصل بعدها الطالب علي درجة الليسانس في الآداب في مجال تخصصه عقب اجتيازة واستيفاء جميع المتطلبات اللازمة للتخرج.
- يحدد لكل فصل دراسي عدد الساعات المعتمدة حسب الخطة الدراسية.
- تكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس لتحديد وزن المقرر الدراسي تتألف من ساعة واحدة من المحاضرات النظرية أو ساعتين أو ثلاثة من الدراسة العملية أو التدريبات التطبيقية وتمثل الساعة المعتمدة الأساس الذي يتم على أساسه حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب.
- عدد الساعات المعتمدة لنيل درجة ليسانس الآداب هو ١٤٤ ساعة مقسمة على أربعة مستويات خلال ثمانية فصول دراسية (مدة الفصل الدراسي ١٤ أسبوعاً كحد أدنى) ، وفصل صيفي لمن يرغب من الطلاب .
- مدة الفصل الصيفي لا تقل عن ٧ أسابيع بحد أقصى ٩ ساعات معتمدة وللطلاب التسجيل فيما لا يزيد عن ثلاث مقررات وفقاً للقواعد التي تحددها الكلية وتكون الدراسة في هذا الفصل اختيارية سواء للطلاب أو لعضو هيئة التدريس أو الكلية.
- لا يتم فتح المقرر دون الوصول للحد الأدنى الذي يحدده مجلس القسم العلمي.
- يتم تحديد المتطلب السابق للمقررات في المستويات المختلفة وفق أسس علمية موضوعية استناداً إلى الترتيب الموضوعي والزمني ولا يجوز للطلاب التسجيل في مقرر مستوى متقدم دون اجتياز المستويات السابقة.
- لايجوز أن يكون المقرر الاختياري متطلباً سابقاً لمقرر إجباري.
- يحدد لكل طالب مرشداً أكاديمياً يتولى مسؤولية توجيه وإرشاد الطالب ومتابعة تحصيله الأكاديمي خلال فترة الدراسة بالكلية.
- يتحمل الطالب مسؤولية تسجيل المواد التي تدخل ضمن خطته الدراسية وفقاً لإجراءات التسجيل المتبعة في الجامعة.
- يُشترط موافقة المرشد الأكاديمي لإنهاء إجراءات التسجيل وفقاً لقواعد التسجيل المتبعة في الجامعة.



ب. مواعيد الدراسة

- ✓ تحدد بداية الفصول الدراسية طبقاً للبرنامج المعلن من المجلس الأعلى للجامعات .
- ✓ مدة الدراسة بالفصل الدراسي ١٤ إسبوعاً كحد أدنى.
- ✓ يبدأ التسجيل المبدئي للفصل الدراسي الثاني في الإِسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي الأول.
- ✓ يتم التسجيل النهائي في بداية الفصل الدراسي.
- ✓ يبدأ التسجيل المبدئي للفصل الدراسي الأول والفصل الصيفي في الإِسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي الثاني ، ويعتبر الفصل الصيفي اختيارياً للطلاب، ويحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب الذين يسمح بتسجيلهم للفصل الصيفي ، بشرط ألا تزيد عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الصيفي عن (٩) ساعات معتمدة فيما لا يزيد عن ثلاث مقررات وفقاً للقواعد التي تحددها الكلية.
- ✓ يتم التسجيل النهائي للفصل الصيفي في الإِسبوع الأول منه.
- ✓ يتم التسجيل النهائي للفصل الدراسي الأول في الإِسبوع الأول من الدراسة أو وفقاً للتعليمات الواردة من الجامعة.
- ✓ يُشترط الحصول علي موافقة المرشد الأكاديمي لإتمام إجراءات التسجيل وفقاً للقواعد المحددة من قبل الجامعة.
- ✓ لا يسمح للطالب بالتسجيل المتأخر إلا في حالة وجود عذر قهري يقبله مجلس الكلية ، ولا تزيد هذه الفترة عن أسبوع من بدء الدراسة في أى من الفصول الدراسية طبقاً للأجندة الدراسية المعلنة؛ حرصاً على انتظام العملية التعليمية.



ثالثاً: التحويل من قسم إلى آخر داخل الكلية

✓ يحق للطالب في سنته الدراسية الأولى التقدم إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بطلب تحويله

إلى قسم أو تخصص آخر بالشروط الآتية :

- أن لا يكون قد سبق له التحويل من قسم أو تخصص آخر داخل الكلية .
- أن يستوفي شروط القبول في القسم أو التخصص الذي يرغب التحويل إليه .
- أن تسمح الطاقة الاستيعابية للقسم الذي يرغب في التحويل إليه باستيعابه .
- يقرر القسم المختص المحول إليه الطالب، أو المرشد الأكاديمي المواد التي يُعفى منها إذا كان قد سبق نجاحه فيها .

رابعاً: الخطة الدراسية

■ تتوزع المقررات في الخطة الدراسية لكل برنامج دراسي على أربعة متطلبات:

١. متطلبات الجامعة

٢. متطلبات الكلية

٣. متطلبات البرنامج / التخصص الإجبارية

٤. متطلبات البرنامج / التخصص الاختيارية

■ يبلغ إجمالي الساعات المعتمدة بالخطة الدراسية لكل برنامج أكاديمي بالكلية ١٤٤ ساعة معتمدة ، ويُعتبر اجتياز كافة المتطلبات شرطاً أساسياً للتخرج.

■ يُخصص للطالب مرشداً أكاديمياً لتوجيه الطالب خلال مدة دراسته الأكاديمية بالكلية.

■ في حالة الموافقة علي إعادة قيد طالب مفصول، يستأنف الطالب دراسته وفق الخطة الدراسية التي كان مقيداً عليها قبل فصله ، أما في حالة تحديث تلك الخطة أو إلغائها ، يخضع الطالب في هذه الحالة للخطة المعمول بها عند عودته للدراسة.



خامساً: الإرشاد الأكاديمي

تعريف: هو تخصيص مجموعة من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة للعمل كمرشدين أكاديميين بغرض القيام بمهمة توجيه الطالب وتعريفه بالمقررات الدراسية التي يدرسها والتسجيل فيها والإجابة عن الاستفسارات وحل مشكلاته طوال فترة الدراسة بالبرنامج وتقوم إدارة الكلية بتوزيع أعباء الإرشاد الأكاديمي على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحديد الحد الأقصى الذي تسمح به إدارة الكلية لكل مرشد أكاديمي.

مهام المرشد الأكاديمي:

1. تعريف الطالب بكافة القواعد واللوائح الخاصة بالبرنامج خاصة الطلاب الجدد وتعريفهم بكافة إجراءات التسجيل واختيار المقررات والمتطلبات وقواعد الامتحانات والتقويم والانسحاب.
2. مساعدة الطلاب في اختيار المقررات الدراسية لكل فصل دراسي مع تعريفه بمفهوم المتطلبات السابقة (pre-requisite).
3. متابعة سير الطلاب أثناء الفصل الدراسي ولاسيما في عمليات الحذف أو الإضافة أو الانسحاب من المقررات وإبلاغ منسق البرنامج الأكاديمي لاتخاذ اللازم.
4. حل مشكلات الطلاب أثناء الدراسة بالتنسيق مع المنسق الأكاديمي للبرنامج وإدارة الكلية إذا لزم الأمر.
5. إذا لم يحقق الطالب المتعثر معدل فصلي ٠.٢ بعد اعطاءة انذار أول وإنذار ثان ، يطلب المرشد الأكاديمي في هذه الحالة إيقافه عن الدراسة ويجوز للطلاب أن يتقدم بالتماس للكلية لاستئناف الدراسة بعد دراسة الظروف التي أدت إلى التعثر.
6. يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد قائمة بالطلاب المتعثرين لمتابعة تحصيلهم الدراسي مع القائمين بالتدريس للمقررات الدراسية لمدة فصلين متاليين.

سادساً: منسق البرنامج

- 1- يعين للبرنامج الدراسي منسق بين أعضاء هيئة التدريس ، يكون مسئولاً عن التنسيق بين الأقسام المعنية في البرنامج من ناحية ، وإدارة الكلية من ناحية أخرى وذلك فيما يخص الأمور الأكاديمية .
- 2- يعين المنسقون بقرار من عميد الكلية، بعد استطلاع رأي الأقسام العلمية.



سابعاً: العبء الدراسي

- متوسط العبء الدراسي للطلاب المنتظم هو عدد الساعات المعتمدة التي يتم تسجيلها في الفصل الدراسي الواحد والتي تتراوح ما بين ١٤ إلى ٢٤ ساعة معتمدة ، والعبء الدراسي في الفصل الصيفي (إختياري) يتراوح ما بين ٣ إلى ٩ ساعات معتمدة.
- بالنسبة للطلاب الحاصلين علي إنذار أكاديمي يتراوح العبء الدراسي لهم ما بين ١٢ إلي ١٥ ساعة معتمدة ، وفي الفصل الصيفي ما بين ٣ إلي ٧ ساعات معتمدة.

ثامناً: إجراءات التسجيل

- يتحمل الطالب مسئولية تسجيل المواد التي تدخل ضمن خطته الدراسية وفقاً لإجراءات التسجيل المُتبعة في الجامعة.

- يتم التسجيل علي النحو الموضح بالجدول الآتي:

الفصل الدراسي	نوع التسجيل	موعد التسجيل
التسجيل للفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)	التسجيل المبكر	الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف)
	التسجيل النهائي	في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الثاني
التسجيل للفصل الدراسي الأول (فصل الخريف)	التسجيل المبكر	الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)
	التسجيل النهائي	في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الأول
التسجيل للفصل الصيفي (إختياري)	التسجيل المبكر	الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)
	التسجيل النهائي	الأسبوع الأول من الفصل الصيفي

- يُشترط موافقة المرشد الأكاديمي لتسجيل الطالب وفقاً لإجراءات التسجيل المُحددة من قبل الجامعة.



- لا يسمح للطلاب **بالتسجيل المتأخر** إلا في حالة وجود عذر قهري يقبله مجلس الكلية ، ولا تزيد هذه الفترة عن أسبوع من بدء الدراسة في أى من الفصول الدراسية طبقاً للأجندة الدراسية المعلنة؛ حرصاً على انتظام العملية التعليمية.

تاسعاً: الحذف والإضافة

يُسمح للطلاب بالحذف والإضافة خلال الأربعة أسابيع الأولى من الفصل الدراسي الأساسي والإسبوع الثاني في الفصل الصيفي.

١. الحذف Dropping:

- ✓ لا يُسمح للطلاب بحذف المقرر إذا كانت نتيجة الحذف أن يقل عدد الساعات المسجلة للطلاب المنتظم عن ١٤ ساعة معتمدة وهي الحد الأدنى للتسجيل ، أو ١٢ ساعة بالنسبة للطلاب المُنذر أكاديمياً.

٢. الإضافة Adding:

- ✓ يُشترط لإضافة مقرر دراسي أن يكون ذلك المقرر ضمن الخطة الدراسية للطلاب.
- ✓ يجب أن يجتاز الطالب المتطلب السابق للمقرر المُراد إضافة.
- ✓ لا يُسمح للطلاب إضافة مقرر إذا كانت نتيجة الإضافة تجاوز الحد الأعلى للعبئ الدراسي وهو ٢٤ ساعة معتمدة بالنسبة للطلاب المنتظم ، أو ١٥ ساعة بالنسبة للطلاب المُنذر أكاديمياً .
- ✓ لا يُسمح للطلاب إضافة مقرر في حالة وجود تعارض مع ذلك المقرر ومقرر آخر بالجدول الدراسي للطلاب.

عاشراً: نقل المقررات والمقررات الخاصة

١. نقل المقررات :

- يجوز نقل بعض المقررات التي درسها للطلاب واجتازها بنجاح في جامعة أخرى ، وذلك بعد اقتراح منسق البرنامج، وموافقة مجلس الكلية ، **بالشروط الآتية:**
- أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.



○ ألا يزيد ما يتم نقله من ساعات معتمدة عن ٤٠% من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي الجديد.

٢. المقررات الخاصة (حضور مقرر ك مستمع) :AUDIT

■ يجوز لبعض الدراسين (الغير منتظمين بالبرنامج الأكاديمي) التسجيل في مقررات معينة كمستمع بغرض الحصول على خبرة جديدة، وليس بغرض الحصول على درجة علمية، أو شهادة دراسية، وفي هذه الحالة يسدد الطالب الرسوم الدراسية الخاصة بالمقرر ، ولا يخصص له مرشد أكاديمي ولا يخضع الطالب للإختبار النهائي ولا يترتب علي أداء الطالب سلباً أو إيجاباً منح أي تقديرات بينما يُرصد له تقدير AU في سجله الأكاديمي ويحصل على إفادة تفيد دراسته واجتيازه للمقرر بشرط ألا تتجاوز نسبة غيابة عن ٢٥% من المحاضرات.

■ يجوز للطالب المنتظم في البرنامج الأكاديمي حضور مقرر كمستمع ويُرصد له في هذه الحالة تقدير AU بالشروط التالية:

١. أن يكون الطالب في السنة النهائية (المستوي السابع أو الثامن).
٢. الحصول علي توصية من منسق البرنامج وموافقة رئيس القسم الذي يقدم المقرر ورئيس القسم المقيد به الطالب ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية.
٣. ألا يكون المقرر من المقررات الأساسية المطلوبة لتخرجة والتي تستوجب خضوع الطالب للإختبار النهائي.
٤. تسديد الرسوم الدراسية لحضور مقرر كمستمع.
٥. يجوز للطالب خلال الفترة المخصصة لإضافة مقررات (فترة الإضافة والحذف بالتقويم الأكاديمي) تحويل حالة المقرر من مستمع إلي مقرر بوحدة دراسية.
٦. يجوز للطالب خلال الفترة المخصصة للإنسحاب بعذر (المحددة بالتقويم الأكاديمي) تحويل حالة المقرر من مقرر بوحدة دراسية إلي مقرر ك مستمع بشرط استيفاء البند ١، ٢، ٣، ٤، ٥ السالفة الذكر.
٧. إذا تجاوزت نسبة غياب الطالب عن ٢٥% من حضور المحاضرات يتم إسقاط المقرر عنه، وعليه أن يقوم بإعادته لأنه ضمن الخطة الدراسية للطالب، وفي حالة إذا أراد إعادته ك مستمع مرة أخرى ، فعلي الطالب إستيفاء كافة الشروط السابقة الذكر.



حادي عشر: إعادة مقرر دراسي سبق دراسته

بوحداث دراسية

إذا رسب الطالب في مقرر (F) وجب عليه إعادته وترصد له الدرجة الجديدة بحد أقصى C. وإذا حصل في الامتحان الذي تمت إعادته درجة أقل من C ترصد له الدرجة الفعلية التي حصل عليها ويحتسب للطالب عدد الساعات المعتمدة الخاصة بالمقرر في المعدل التراكمي. يجوز للطالب المُنذر أكاديمياً ممن يقل معدلهم عن ٢.٠٠، أو الطلاب الذين تتخفص عدد ساعاتهم فترة التسجيل عن الحد الأدنى للتسجيل أي ١٤ ساعة (للطلاب المنتظم) وسيؤثر ذلك سلباً علي معدلهم التراكمي أن يقوموا بإعادة دراسة مقرر سبق وأن اجتازه الطالب بتقدير مقبول D أو مقبول مرتفع D+ . وفي حالة حصول الطالب علي تقدير أعلي ، يُحسب له التقدير الأعلى بحد أقصى C+ ، أما إذا رسب الطالب في المقرر بعد إعادته ، فلا يقوم بإعادته مرة أخرى ويُرصد له التقدير السابق قبل الإعادة D أو D+.

ثاني عشر: انتظام الطلاب

- ١- يعد حضور الطلاب شرطاً أساسياً لانتظام العملية التعليمية، وينطبق ذلك على جميع المحاضرات، والدروس العلمية، ومشروع التخرج، والتدريب الميداني.
- ٢- إذا تجاوزت نسبة غياب الطالب في أى مقرر عن ٢٠% من مجموع ساعات المقرر يتم إنذاره.
- ٣- يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي للمقرر إذا تجاوزت نسبة غيابه عن ٢٥% ولم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية ، ويرصد له تقدير DN ، وفي حالة قبول العذر يعتبر الطالب منسحباً W.
- ٤- تنطبق هذه القواعد على مقررات الزيارات الميدانية، ومهارات التدريب الميداني، والتدريب الميداني، ومشروع التخرج، حيث يشترط انتظام الطلاب بصورة كاملة ويعني عدم انتظام الطلاب في الحضور الحرمان من الامتحان الشفوي.



وفيما يلي جدولاً توضيحياً لتطبيق الإنذار الأكاديمي AP والحرمان DN

عدد ساعات الغياب				الساعات التدريسية النظرية للمقرر
الحرمان ٢٥%	الإنذار الثاني	الإنذار الأول	١. مقرر إجمالي وحداته (١) ساعة تدريسية نظري	
٤	٢	١		
٨	٥	٢	٢.مقرر إجمالي وحداته (٢) ساعة تدريسية نظري	
١١	٧	٤	٣.مقرر إجمالي وحداته (٣) ساعات تدريسية نظري	
١٥	١٠	٥	٤.مقرر إجمالي وحداته (٤) ساعات تدريسية نظري	
الحرمان ٢٥%	الإنذار الثاني	الإنذار الأول	الساعات التدريسية العملية	الساعات التدريسية العملية للمقرر
٨	٥	٢	١. مقرر إجمالي وحداته (٢) ساعة تدريسية عملي	
١١	٧	٤	٢. مقرر إجمالي وحداته (٣) ساعات تدريسية عملي	
١٥	١٠	٥	٣. مقرر إجمالي وحداته (٤) ساعات تدريسية عملي	
٢٢	١٥	٧	٤. مقرر إجمالي وحداته (٦) ساعات تدريسية عملي	

ثالث عشر: الإنسحاب والإعتذار عن الدراسة

١. يشترط لانسحاب الطالب من مقرر أو فصل دراسي أن يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية وفي هذه الحالة يحصل الطالب على تقدير منسحب (W) وتكون إعادة الطالب للمقرر دراسة وامتحاناً وليس امتحاناً فقط.



٢. يجوز للطالب الاعتذار عن الإستمرار في الفصل الدراسي خلال الأربعة الأسابيع الأولى للدراسة دون أن يُعد راسباً ، ويُرصد له تقدير W ، ويتم إحتساب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

٣. لا يجوز لطالب المستوى الأول الاعتذار عن الدراسة أو الاعتذار عن مقرر دراسي بدون عذر قهري يوافق عليه مجلس الكلية.

٤. لا يجوز للطالب الاعتذار عن الدراسة لأكثر من فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى خلال فترة دراسة بالكلية وحتى تخرجه، وتُحتسب مدة الاعتذار ضمن المدة المحددة لإنهاء متطلبات التخرج.

٥. لا يجوز للطالب الاعتذار عن استمرار دراسته لمقرر أو أكثر إذا نتج عن إعتذاره أن يصبح عدد ساعات الطالب المسجلة أقل من ١٤ ساعة للطالب الغير مُنذر أكاديمياً و ١٢ ساعة للطالب المُنذر أكاديمياً.

٦. يحق لمجلس الكلية النظر في حالات الانسحاب / الاعتذار عن دراسة مقرر أو أكثر للطالب الذي سيؤثر إعتذاره علي الحد الأدنى لعدد ساعات التسجيل أو الطالب الذي لم يبلغ الحد الأدنى من العبئ الدراسي وتقدم بطلب للإعتذار عن مقرر أو أكثر، واتخاذ القرار المناسب وفقاً لما يراه المجلس مناسباً.

٧. يجوز للطالب الاعتذار عن جميع المقررات بعد مرور الأربعة الأسابيع الأولى من الدراسة في حالة وجود عذر مرض ويُرصد له تقدير WP ، أو منسحب بتقدير راسب WF في حال تقدمة بعذر يقبله مجلس الكلية والجامعة.

رابع عشر: تأجيل القبول والانقطاع عن الدراسة

١- يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد إذا تقدم بطلب لمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب خلال فترة التسجيل، ووافق عليه منسق البرنامج، ويعتمد من إدارة الكلية .

٢- الطالب الذي يقبل بالكلية للمرة الأولى ولم يسجل خلال أسبوعين من بدء الدراسة يعد منسحباً من الفصل الدراسي وإذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يلغى قبوله بالكلية.

▪ الطالب المستمر في الدراسة (ليس مستجداً) الذي سجل وانقطع عن الدراسة، ولم يقدم طلب انسحاب يعامل معاملة الغائب.



الحرمان من الامتحان النهائي F

- ١- يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي فى جميع المقررات التى قام بتسجيلها فى الفصل الدراسي إذا تغيب عن الدارسة لمدة ١٥ يومًا متصلة بغير عذر يقبله مجلس الكلية، ويرصد له فى هذه الحالة تقدير راسب **F**.
- ٢- إذا قبل مجلس الكلية العذر ، يرصد للطالب (منسحب W) من الفصل الأكاديمي.
- ٣- يفصل الطالب نهائيًا إذا حرم من دخول الامتحان النهائي فى جميع المقررات الدراسية لفصلين دراسيين.

خامس عشر: أساليب التقويم

- تحتسب درجة كل مقرر من ١٠٠ درجة موزعة كالتالى:

البند	النسبة المئوية	التوقيت
اختبار تكويني (١)	٢٠ %	الأسبوع السابع
اختبار تكويني (٢)	١٠ %	الأسبوع العاشر
أعمال السنة	١٠ %	تقويم مستمر
امتحان نهائي	٦٠ %	نهاية الفصل الدراسي

-بالنسبة لمقرري قاعة البحث ومشروع التخرج يتم توزيع درجات المقرر كالتالى:

البند	النسبة المئوية	التوقيت
تقويم مستمر	٥٠ %	طوال الفصل الدراسي
بحث ورقي + مناقشة شفوية	٥٠ %	نهاية الفصل الدراسي



- يعد الطالب راسبا إذا لم يحقق نسب النجاح ٦٠% من حاصل جمع درجات الأعمال الفصلية والإختبار النهائي أو لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي بسبب تجاوز نسبة الغياب أو الغش أو أي سبب آخر أو لم يحضر الامتحان دون عذر تقبله الكلية.
- إذا تقدم الطالب بعذر قهري تقبله إدارة الكلية لعدم حضور الامتحان التحريري لأي مقرر خلال يومين على الأكثر من بدء إجراءات الامتحانات النهائية يحتسب له تقدير غير مكتمل (INCOPMLETE) في هذا المقرر بشرط أن يكون حاصلًا على ٤٠% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان النهائي. وفي حالة تقدير (IC) يتاح للطالب فرصة تأدية الامتحان النهائي للمقرر في الفصل الدراسي التالي وفي الموعد الذي يحدده مجلس الكلية وتحتسب الدرجة النهائية للمقرر على أساس الدرجة الحاصل عليها في الأعمال الفصلية السابق الحصول عليها

تقدير غير مكتمل IC

- إذا صادف الطالب ظروفًا قهرية تمنعه من تأدية الامتحان النهائي في أي مقرر ، مثل: المرض المفاجئ ، فيمكنه التقدم بالتماس لإدارة الكلية لاحتساب هذا المقرر غير مكتمل ، وفي هذه الحالة تعرض الحالة على المجلس الطبي في الجامعة لتقدير مدى خطورة الحالة.
- إذا صادف ظروفًا قهرية طارئة وخارجة عن إرادته تمنعه من تأدية الامتحان النهائي في أي مقرر ، عليه التقدم بالتماس لإدارة الكلية قبل انقضاء فترة الامتحانات موضحًا الأسباب التي حالت دون حضور الامتحان، ومدعمًا بالمستندات لاعتبار هذا المقرر غير مكتمل ، ولمجلس الكلية تقييم الموقف، واتخاذ ما يراه.
- في حالة حصول الطالب على تقدير غير مكتمل عليه أن يؤدي الامتحان النهائي للمقرر في الوقت الذي تحدده الكلية (وبشرط ألا يتجاوز التسجيل في المقرر بعد الميعاد المخصص لفتحه) علمًا بأن درجات الطالب في الأعمال الفصلية والشفهية ترصد كما هي عند تسجيله للمقرر ، على أن يتم حساب ساعاته ضمن ساعات التسجيل.
- إذا لم يتقدم الطالب للامتحان في المقرر الذي حصل فيه على تقدير غير مكتمل في الفترة المحددة ، فيرصد له تقدير راسب F.
- يجوز للطالب الحصول على تقدير غير مكتمل في المقرر نفسه مرتين كحد أقصى بشرط وجود عذر مقبول يوافق عليه مجلس الكلية.



سادس عشر: تقدير المقررات الدراسية

التقدير	النسبة المئوية	رمز التقدير	وزن التقدير من 5.00
ممتاز مرتفع	٩٥ % فأكثر	A+	5.00
ممتاز	٩٠ - ٩٤ %	A	4.75
جيد جداً مرتفع	٨٥ - ٨٩ %	B+	4.5
جيد جداً	٨٠ - ٨٤ %	B	4.00
جيد مرتفع	٧٥ - ٧٩ %	C+	3.5
جيد	٧٠ - ٧٤ %	C	3
مقبول مرتفع	٦٥ - ٦٩ %	D+	2.5
مقبول	٦٠ - ٦٤ %	D	2
راسب	اقل من ٦٠ %	F	1.0
DN حرمان	-	DN	1.0
WITHDRAW (W)		منسحب	
WP		منسحب بعذر مرضي	
WF		منسحب بتقدير راسب	
AU		مستمع (لدارسين بصفه مستمعون)	
IC		تقدير غير مكتمل	



سابع عشر: حساب النقاط والمعدل الفصلي والتراكمي

١. تحسب **نقاط** المقررات على أساس حاصل ضرب عدد الساعات المعتمدة في عدد النقاط لدرجة الطالب طبقا للجدول أعلاه.

مثال:

عدد النقاط = عدد الوحدات (الساعات المعتمدة) × وزن التقدير

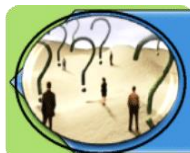
عدد النقاط كما هو موضح بالجدول التالي لمقرر مدخل إلي الشعري : $2 \times 4.5 = 9$ نقاط

مثال توضيحي لكيفية حساب عدد النقاط والمعدل الفصلي لمقررات الفصل الدراسي الأول

رمز المقرر ورقمة	المقرر	عدد الوحدات (الساعات المعتمدة)	الدرجة	التقدير	وزن التقدير	عدد النقاط
PHIL 101	الفكر الشرقي القديم	2	85	B+	4.5	9
PHIL 102	الفلسفة العامة	2	80	B	4.00	8
PHIL 103	مدخل إلى فلسفة الفن (نماذج من الفن القديم حتى فنون عصر النهضة الأوروبية)	2	89	B+	4.5	9
PHIL 104	مدخل إلى فلسفة الأخلاق	2	50	F	1.00	2
PHIL 105	مناهج البحث العلمي	2	70	C	3.00	6
UNI 001	قضايا مجتمعية	2	60	D	2.00	4
FAC 001	اللغة العربية ١	2	95	A+	5.00	10
FAC 002	اللغة الإنجليزية ١	2	75	C+	3.5	7
PSY 01E	علم النفس العام	2	65	D+	2.5	5
المجموع		18	--	--	--	60

٢. يحسب المعدل الفصلي للطالب (GPA) (Grade Point Average) بقسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في الفصل الدراسي على مجموع الساعات المعتمدة التي أتمها في كل المقررات. المعدل الفصلي للطالب في الجدول السابق سيكون كالتالي:

$$\text{GPA} = \frac{\text{مجموع النقاط}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة}} = \frac{60}{18} = 3.33$$



مثال توضيحي لكيفية حساب عدد النقاط والمعدل الفصلي لمقررات الفصل الدراسي الثاني

رمز المقرر ورقمة	المقرر	عدد الوحدات (الساعات المعتمدة)	الدرجة	التقدير	وزن التقدير	عدد النقاط
PHIL 106	الفلسفة اليونانية ونصوصها (حتى أفلاطون)	2	95	A+	5.00	10
PHIL 107	تاريخ العلوم عند العرب	2	80	B	4.00	8
PHIL 108	فلسفة البيئة	2	89	B+	4.5	9
PHIL 109	مدخل إلى الفلسفة السياسية	2	75	C+	3.5	7
PHIL 110	مدخل إلى فلسفة العقل	2	70	C	3.00	6
PHIL 002	الفن المصري القديم	2	60	D	2.00	4
UNI 003	اللغة العربية ٢	2	89	B+	4.5	9
UNI 004	اللغة الإنجليزية ٢	2	75	C+	3.5	7
SOC 03E	مقدمة في علم الاجتماع	2	65	D+	2.5	5
المجموع		18	--	--	--	65

المعدل الفصلي للطالب في الفصل الثاني:

$$GPA = \frac{\text{مجموع النقاط}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة}} = \frac{65}{18} = 3.61$$

٣. يحسب **المعدل التراكمي** للطالب (CGPA) (Cumulative Grade Point Average)

بقسمة مجموع النقاط لتي حصل عليها في كل المقررات على مجموع عدد الساعات المعتمدة لهذه المقررات.

$$CGPA = \frac{\text{مجموع النقاط في الفصل الأول} + \text{مجموع النقاط في الفصل الثاني}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة في الفصل الأول} + \text{مجموع الساعات المعتمدة في الفصل الثاني}} = \frac{65+60}{18+18} = 3.47$$



ثامن عشر: السجل الأكاديمي

تعريف:

وثيقة أكاديمية رسمية تصدر من المؤسسة التعليمية توضح بشكل كامل وضع الطالب الدراسي وتتضمن البيانات التالية:

- أ- اسم الطالب
- ب- الرقم الجامعي
- ت- الرقم القومي
- ث- تاريخ القبول بالكلية
- ج- القسم / البرنامج الأكاديمي المقيد به الطالب
- ح- التخصص الدقيق للطالب
- خ- نظام الدراسة (انتظام – إنتساب – وafd)
- د- الحالة الأكاديمية (نشط – إعتذار – إنقطاع – إيقاف قيد - فصل)
- ذ- المستوى الأكاديمي (من الأول إلي الثامن)
- ر- التقدير (ممتاز – جيد جدا – جيد – مقبول – إنذار أول – إنذار ثان – فصل)
- ز- جميع المقررات الدراسية التي درسها الطالب برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المعتمدة .
- س- التقديرات ووزن التقديرات
- ش- عدد النقاط
- ص- عدد الساعات المكتسبة (إجمالي الساعات المعتمدة للمقررات التي إجتازها الطالب)
- ض- عدد الساعات المسجلة حالياً للطالب
- ط- المعدل الفصلي
- ظ- المعدل التراكمي
- ع- المقررات التي تم إعفاء الطالب المحول حتي تاريخ إصدار السجل الأكاديمي
- غ- تاريخ التخرج (إذا أتم الطالب كافة متطلبات التخرج)
- ف- تاريخ إصدار السجل الأكاديمي



يحق للطالب الحصول علي نسخة من سجله الأكاديمي بنهاية كل فصل دراسي بعد كتابة طلب بخط اليد إلي شئون الطلاب .

ينبغي أن يكون هذا السجل موقعاً ومختوماً من الكلية حتى يصبح وثيقة رسمية يعترف بها.

لا يجوز إصدار أو إرسال السجل الأكاديمي للطالب لأي جهة إلا بعد قيام الطالب بكتابة طلب بخط اليد وتسليمه لشئون الطلاب.

يجب أن يكون السجل الذي يتم إصداره للطالب شاملاً لمسيرة الطالب الأكاديمية منذ التحاقه بالكلية إلي لحظة إصدار السجل الأكاديمي.

يجب التأكد من دقة جميع البيانات الواردة بسجل الطالب الأكاديمي ولا يجوز الإفصاح عنها أو تداولها إلا لمرشد الطالب الأكاديمي والطالب نفسه.

تاسع عشر : التقدير والمعدل التراكمي المقابل له

م	التقدير	المعدل التراكمي (5.00)
١	ممتاز	4.50
٢	جيد جداً	3.75 - أقل من 4.50
٣	جيد	2.75 - أقل من 3.75
٤	مقبول	2.00 - أقل من 2.75

عشرون : الإنذار الأكاديمي

١. يتم إنذار الطالب أكاديمياً إذا انخفض معدلة عن الحد الأدنى وهو 2.00 من 5.00

٢. يتم وقف الإنذار الأكاديمي بعد مرور فصل دراسي بشرط أن يكون معدل الطالب التراكمي 2.00 أو

أكثر من 5.00

٣. إذا حصل الطالب على إنذارين أكاديميين خلال فصلين دراسيين متتاليين ، أو حصل على ثلاثة

إنذارات أكاديمية خلال دراسته في الكلية يتم فصله.



واحدة وعشرون: متطلبات التخرج

يمنح الطالب درجة الليسانس فى الآداب بعد استكمال جميع المتطلبات الآتية:

- ١- عدم تجاوز الحد الأدنى والحد الأقصى للسنوات الدراسية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات، ولائحته التنفيذية.
- ٢- استكمال جميع متطلبات الساعات المعتمدة المطلوبة فى البرنامج الدراسي سواء الإلجبارية، أو الاختيارية طبقاً للخطة الدراسية بالكلية.
- ٣- سداد كافة المصروفات الدراسية.
٤. ضرورة اجتياز برنامج التربية العسكرية للطلاب الذكور المصريين فقط.

نموذج التخرج

- ١- يقدم الطالب نموذج التخرج قبل بداية فصل التخرج ، وذلك بعد استيفاء جميع المقررات التى اجتازها بنجاح ، وكذلك المقررات المتبقية لاستكمال متطلبات البرنامج الدراسي.
- ٢- ينبغي أن يستوفى نموذج تخرج الطالب بإشراف المرشد الأكاديمي ويتوقعه ، ثم يسلم لشئون الطلاب بالكلية بعد اعتماده من منسق البرنامج الدراسي .
- ٣- ينبغي أن يتضمن النموذج ما يفيد تسديد الطالب كامل الرسوم الدراسية.

السجل الأكاديمي وشهادة التخرج

- ١- السجل الأكاديمي هو بيان يوضح سجل الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التى يدرسها فى كل فصل دراسي برموزها، وأرقامها، وعدد ساعاتها، والتقدير التى حصل عليها ، كما يوضح السجل المعدل الفصلي، والمعدل التراكمي، وبيان التقدير العام، بالإضافة إلى المقررات التى أُعفي منها الطالب المحول.
- ٢- يحصل الطالب على شهادة من الكلية تفيد حصوله على درجة الليسانس ، طبقاً للنموذج المؤمن الموحد للجامعة، وبعد سداد الرسوم المحددة لذلك.
- ٣- يحصل الطالب على سجله الأكاديمي سواء فى نهاية أي فصل دراسي للتقدم لأي منحة دراسية، أو تدريبية داخل أو خارج مصر، أو فى نهاية دراسته.



إثنان وعشرون: التقدير العام ومرتبة الشرف

✓ التقدير العام وإجمالي المعدل التراكمي للطلاب خلال المستويات الثمانية للدراسة

م	التقدير العام	المعدل التراكمي (5.00)
١	إمتياز مع مرتبة الشرف الأولي	5.00 - 4.75
٢	إمتياز مع مرتبة الشرف الثانية	4.75 - أقل من 4.25
٣	إمتياز	4.50
٤	جيد جداً	4.50 - أقل من 3.75
٥	جيد	3.75 - أقل من 2.75
٦	مقبول	2.75 - أقل من 2.00

✓ شروط الحصول علي مرتبة الشرف الأولي أو الثانية:

١. أن يكون الطالب قد إجتاز كافة المقررات الدراسية خلال المستويات الثمانية للدراسة دون الرسوب في أي مقرر.
٢. في حالة أن يكون الطالب محولاً من جامعة أخرى ، يجب أن يدرس الطالب بالجامعة التي تمنحه شهادة التخرج مالا يقل عن ٦٠% من المقررات.
٣. ألا يتجاوز الطالب متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للدراسة بالكلية.

ثلاث وعشرون: الفصل من الكلية

يتم فصل الطالب من الكلية في الحالات الآتية:

- ١- إذا تجاوز عدد مرات الانسحاب المسموح به من اللائحة.
- ٢- إذا انقطع عن الدراسة بدون عذر يقبله مجلس الكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات.
- ٣- إذا حصل على إنذارين أكاديميين خلال فصلين دراسيين متتاليين ، أو حصل على ثلاثة إنذارات أكاديمية خلال دراسته في الكلية.
- ٤- إذا صدر بحقه قرار بسبب سوء السلوك أو الأخلاق.
- ٥- إذا حرم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات لفصلين دراسيين.



إيقاف القيد:

الطالب الذى يطلب وقف قيده بناء على طلبه، أو تم إيقاف قيده جبراً طبقاً للقواعد المنصوص عليها فى قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية ، لا يحق له العودة للدراسة إلا بعد تقديم طلب التحاق جديد ، موضحاً به مبررات العودة ، وتعرض حالة الطالب على مجلس الكلية ، وفي حالة التوصية بالموافقة يعرض الأمر على مجلس الجامعة ، وفي حالة موافقة مجلس الجامعة ، يعامل الطالب المذكور معاملة الطالب المستمر بناء على وضعه السابق فى الكلية قبل وقف قيده.

نظام تأديب الطلاب

يخضع الطلاب للنظام التأديبى الموضح فى قانون تنظيم الجامعات المصرية، ولائحته التنفيذية، أو ما يستجد من تعديلات على هذا القانون، أو لائحته التنفيذية.

الرابع والعشرون - وثيقة المعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج برنامج الفلسفة

أولاً- من المتوقع لخريج برنامج الفلسفة أن يعمل في أحد الجهات التالية:

١. المؤسسات التعليمية المختلفة.

٢. المؤسسات الإعلامية والصحفية.

٣. الترجمة التخصصية.

٤. العلاقات العامة.

٥. قصور الثقافة.

ثانياً- المواصفات العامة لخريج كلية الآداب^(١):

يجب أن يتصف خريج كلية الآداب بالقدرة على:

١. الاستفادة من العلوم الأخرى بما يخدم تخصصه.

^١-المصدر: وثيقة المعايير الأكاديمية القياسية لقطاع كليات الآداب، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، القاهرة، يناير ٢٠٠٩م، ص ٩.



٢. الربط بين الماضي والحاضر، واستشراف المستقبل في ضوء ما لديه من معطيات واقعية .
٣. اتباع مناهج التفكير والبحث العلمي في حل المشكلات التي تواجهه.
٤. التحليل النقدي والتفكير المنطقي.
٥. استخدام المهارات اللغوية للتعامل مع المراجع اللازمة لتخصصه بلغة أجنبية واحدة على الأقل.
٦. استخدام المهارات اللغوية لصياغة المعلومات باللغة العربية (اللغة القومية) بصورة علمية صحيحة.
٧. استخدام الحاسب الآلي ووسائل التكنولوجيا والاتصال الحديثة بالطريقة التي تخدم تخصصه.
٨. توظيف المعارف والعلوم الإنسانية لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة به بشكل إيجابي.
٩. إدراك أهمية تخصصه ودوره في المشاركة الإيجابية في بناء المجتمع وتنميته.
١٠. اكتساب ثقافة المواطنة والتعامل مع الآخر.

ثالثاً: المواصفات العامة لخريجي برامج العلوم الإنسانية والاجتماعية:

إلى جانب المواصفات العامة لخريجي كليات الآداب يجب أن يتصف خريج قطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية بالقدرة على:

١. استيعاب المفاهيم الأساسية والنظريات والمدارس الفكرية العالمية في مجالات العلوم الإنسانية والفلسفية.
٢. اكتساب المعلومات من مصادر معرفية متنوعة .
٣. تطبيق البحوث العلمية الحديثة في مجال عمله .
٤. التعامل مع المستجدات والمتغيرات العالمية التي لها صلة بمجال العلوم الإنسانية والاجتماعية.
٥. تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة في مجالات الحياة العملية المختلفة.

رابعاً : المعايير الأكاديمية القياسية لقطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية:

(أ) المعارف والفهم:

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف والقدرة على فهم:



١. النظريات والمدارس الفكرية في مجال التخصص .
٢. التطورات العلمية والاتجاهات الحديثة في مجال تخصصه.
٣. الظواهر والمؤثرات المختلفة في مجال تخصصه.
٤. العلوم ذات العلاقة بالتخصص الإنسانية و الاجتماعية و القريبة منها بالقدر الذي يمكنه من متابعة تخصصه.
٥. الصيغ البحثية الرئيسة في مجال تخصصه، ومناهج البحث وأدواته وأساليب القياس .
٦. أخلاقيات البحث العلمي والممارسة المهنية في مجال تخصصه.

(ب) المهارات المهنية:

المهارات المهنية المشتركة: مهارات مهنية لابد أن يتسم بها خريجي برامج علم النفس والفلسفة وعلم الاجتماع والتاريخ، والجغرافيا وبانتهاء البرنامج لابد وان يكون الخريج قادراً علي:

١. جمع وتحليل واستخدام المعلومات المختلفة باستخدام تكنولوجيا المعلومات الحديثة.
٢. جمع البيانات الواقعية الكيفية او الإجتماعية وتحليلها، واعداد التقارير عنها.

المهارات المهنية الإضافية الخاصة ببرنامج الفلسفة:

١. المشاركة في مناقشة وتكوين رأي حول القضايا الفكرية المعاصرة.
٢. استخدام المناهج الفلسفية في تطوير مجال عمله.
٣. استخدام المنطق السليم في استنباط القضايا الخاصة بالمهنة التي يعمل بها.
٤. الإسهام في حل مشكلة الجمود الفكري.

(ج) المهارات الذهنية:

يجب أن يكون الخريج قادراً علي:

١. اتباع فنيات المنهج العلمي في التفكير وطرق الاستدلال.



٢. تشخيص المشكلات واقتراح حلول مختلفة لها.

٣. التفكير الناقد.

٤. طرح أسئلة بحثية.

٥. تناول التاريخي للظواهر المختلفة في مجال تخصصه.

(د) المهارات العامة والمنقولة:

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

١. استخدام إمكانات الحاسوب والوسائط التكنولوجية الحديثة في التواصل والإطلاع والبحث عن

المعلومات.

٢. العمل الجماعي وإدارة الفريق.

٣. التواصل بصورة مكتوبة أو شفاهة.

٤. استخدام لغة أجنبية واحدة علي الأقل.

٥. استخدام أساليب حل المشكلات سواء بين الأفراد وفي إطار مؤسسي بكفاءة.

خامساً : المواصفات العامة لخريجي برنامج الفلسفة:

إلى جانب المواصفات العامة لخريجي كليات الآداب والمواصفات العامة لخريجي قطاع العلوم الإنسانية

والاجتماعية يجب أن يتصف خريج برنامج الفلسفة بالقدرة على:

١. استيعاب المفاهيم الأساسية والنظريات والمدارس الفكرية في مجال الفلسفة.

٢. الاستفادة من العلوم الأخرى بما يخدم الفلسفة.

٣. استخدام المهارات اللغوية للتعامل مع المراجع اللازمة في مجال الفلسفة بلغة أجنبية واحدة على

الأقل.

٤. استخدام المهارات اللغوية لصياغة المعلومات الفلسفية باللغة العربية بصورة علمية صحيحة.

٥. تطبيق البحوث العلمية الحديثة في مجال الفلسفة.

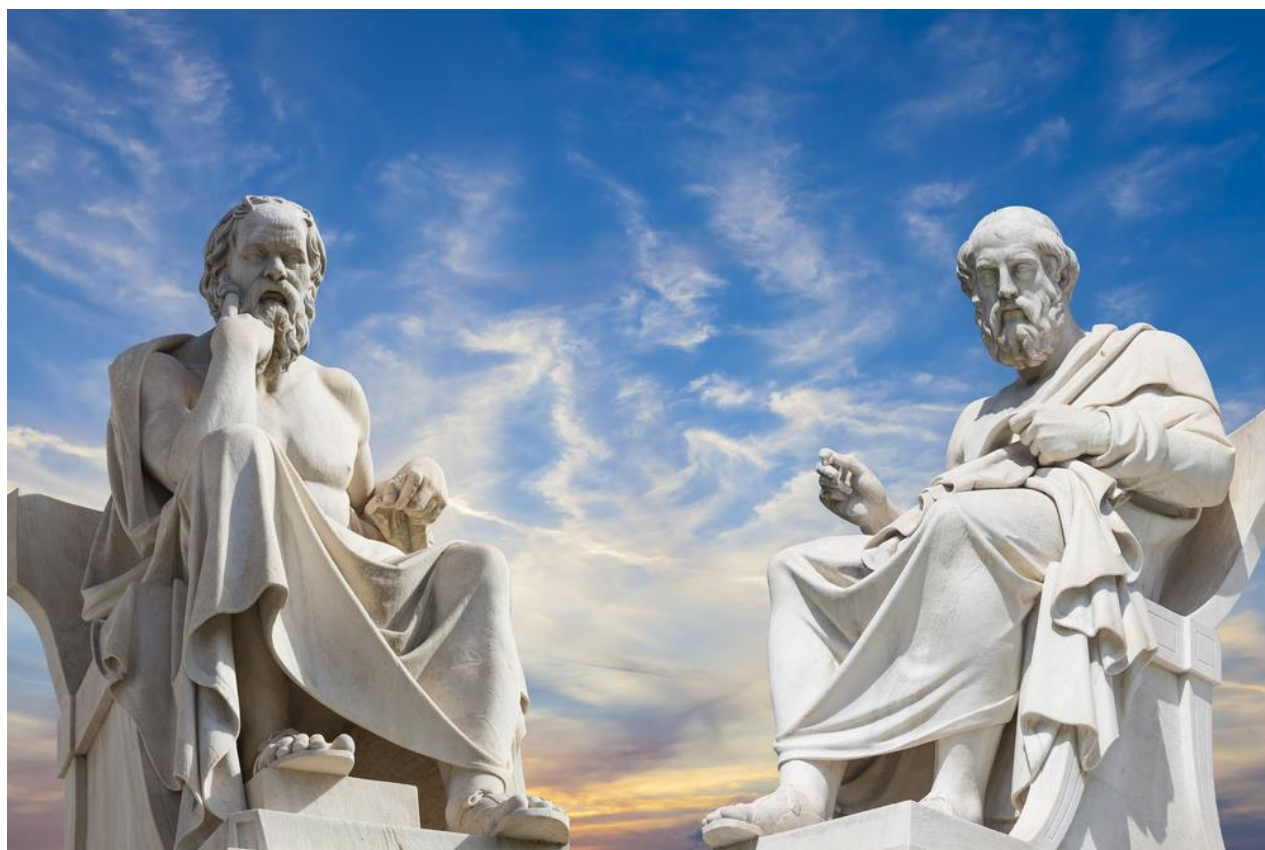


٦. استخدام الحاسب الآلي ووسائل التكنولوجيا والاتصال الحديثة بالطريقة التي تخدم البحث الفلسفي.
٧. تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة في مجالات الحياة العلمية المختلفة.
٨. التحليل النقدي والتفكير المنطقي.
٩. الربط بين الماضي والحاضر واستشراف المستقبل في ضوء ما لديه من معطيات واقعية.
١٠. اتباع مناهج التفكير والبحث العلمي في حل المشكلات التي تواجهه.
١١. إدراك أهمية الفلسفة ودورها في المشاركة الإيجابية في بناء المجتمع وتنميته.
١٢. تحصيل المعلومات الفلسفية من مصادر معرفية متنوعة.
١٣. توظيف المعارف الخاصة بالفلسفة لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة به.
١٤. التفاعل مع المستجدات والمتغيرات المحلية والعالمية التي لها صلة بالفلسفة.



الباب الثالث

الخطط الدراسية لبرنامج الفلسفة





الباب الرابع

اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

بالقسم





أساتذه قسم الفلسفة



أ.د/إبراهيم محمد إبراهيم صقر



أ.د/صبري عبدالله شندي



أ.د/ مديحة حمدي عبدالعال



الأساتذة المساعدين بقسم الفلسفة



أ.د.م/شريف مصطفى أحمد



أ.د.م/هناء صبري



أ.د.م/هدى عبد الرحمن



أ.د.م/جيهان حمدي



أ.د.م/أشرف محمود أمين



أ.د.م/محمد علي خليل المسبكراوي



المدرسون بقسم الفلسفة



د. عفاف الغمري



د. أروى كارم محمود



د. زينب عبدالرحمن عبدالله



الهيئة المعاونة بقسم الفلسفة



د.نشوى حسام الدين ناصف



د.زينب السيد عبدالله



د.إيمان رجب أحمد



د.أسماء محمود



د.كريمة جمعة