

الموضوع الرابع

اللائحة الداخلية للمركز والوحدات التابعة له

النشأة:

تأسس مركز تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات ووحداته بكليات جامعة الفيوم عام ٢٠٠٩ حيث قامت مجموعة العمل القائمة على المركز بصياغة لائحة داخلية للمركز والوحدات التابعة له تتوافق مع اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة بالجامعة، وبما يتوافق أيضا مع رسالة الجامعة والكليات واستراتيجية الجامعة في مجال ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد فيما يخص نظم تقويم الطلاب و الامتحانات.

وتتكون اللائحة الداخلية من جزئين: (الأول) خاص بالمركز، و(الثاني) خاص

بالوحدات، ويتكونان من البنود التالية:

أولا المركز

البند الأول: (رؤية المركز): الارتقاء بمستوى الكفاءة و القدرة التنافسية لخريجي الجامعة، والتميز الإقليمي لنظم تقويم الطلاب و الامتحانات.

البند الثاني: (رسالة المركز): التطوير المستمر لنظم التقويم باستخدام أساليب تربوية وتكنولوجية حديثة، تضمن قياس المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج الدراسية في إطار من العدالة والدقة والموضوعية.

البند الثالث: الأهداف الاستراتيجية للمركز:

يهدف مركز تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات إلى اعتماد آليات متطورة لتقويم الطلاب و الامتحانات، تتفق مع معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بما يحقق رسالة وأهداف الجامعة وذلك من خلال:

- ١- صياغة متطلبات تقويم الطلاب بناء على المواصفات المطلوبة في الخريجين.
- ٢- إعداد وتحديث بنك أسئلة في ضوء نواتج التعلم المستهدفة والمعايير الأكاديمية للبرامج التي تخدم التخصص.
- ٣- ضمان جودة المتابعة والتحسين للاستمرارية.
- ٤- ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد، وتأهيل الجامعة للحصول على الاعتماد، فيما يخص نظم تقويم الطلاب و الامتحانات.

البند الرابع: اختصاصات المركز:

يمثل مركز تطوير نظم تقييم الطلاب و الامتحانات الآلية التي يتم من خلالها
تقويم الطلاب بالجامعة، من خلال وحدات التقويم بالكليات؛ بهدف ضمان جودة
أنشطة الكليات التعليمية والبحثية والخدمية والعناصر المؤثرة فيها وتحسين
مستوى أدائها. ويتضمن ذلك تحديد نقاط القصور والمعوقات والتعرف على
الممارسات الجيدة، ووضع مقترحات للتحسين المستمر بهدف الحصول على
الاعتماد. وتشمل مجالات عمل واختصاصات المركز الأنشطة التالية:

- ١- متابعة وحدات الكليات لإدارة عملية التقويم الخاضعة لمركز التقويم بالجامعة.
- ٢- تشكيل فريق العمل من الخبراء لوضع معايير التقويم.
- ٣- وضع آليات لقياس مهارات الطالب .
- ٤- نشر ثقافة التقويم بالكليات من خلال: (عقد ندوات طلابية للتوعية بنظم التقويم
نشرات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس - ملصقات - إعلانات - النشر
الإلكتروني عبر الإنترنت و إصدار دليل التقويم للطلاب بالكليات.
- ٥- توصيات ومقترحات للاستمرارية.
- ٦- تقديم الدعم الفنى والمادى للوحدات بالكليات.
- ٧- مراجعة وتحديث لوائح الكليات فيما يخص التقويم واعتمادها من مجلس الكلية
والجامعة بما يتناسب مع تطوير التقويم.
- ٨- إعداد وتحديث أنشطة الورتفليو الإلكتروني .
- ٩- وضع خطط للتحسين وتطوير نظم التقويم و الامتحانات واعتمادها من الإدارة
العليا بالجامعة.
- ١٠- تدريب الطلاب على كيفية استخدام التقويم الإلكتروني.
- ١١- تجهيز أماكن مناسبة للامتحانات وإعلان الجداول ورقيا وإلكترونيا مع بداية
العام الأكاديمى.
- ١٢- تحديد قواعد وضع الامتحانات وفقا للقواعد العامة واللوائح الداخلية للكليات
وإعلانها لأعضاء هيئة التدريس .
- ١٣- تفعيل اللجان المشكلة لمراجعة الاختبار من حيث الشكل والمضمون وإجابة
الطالب ورقيا وإلكترونيا.
- ١٤- إعداد تقارير لتقييم الإجراءات وعمل استبيانات وإعداد تقارير وإحصائيات
ومقارنات لنتائج الاختبارات، وتحليلها وإعداد وتحليل نقاط القوة والضعف
وإعداد خطة للتحسين.

١٥- تقديم خدمات داخل الجامعة وللمعنيين خارجها (الهيئات والمؤسسات الحكومية - الجمعيات الأهلية - الأفراد...) فيما يخص أنشطة المركز بمقابل مادي يتم تحديده من قبل إدارة المركز.

١٦- نشر الممارسات الجيدة للكليات.

١٧- متابعة المركز للكليات في اللقاء الأسبوعي الدوري لمنسقي الوحدات.

البند الخامس: خطة عمل المركز:

تقوم خطة عمل مركز تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات على وضع برنامج زمني لإتمام الأنشطة والمهام الممنوعة بها (البند الرابع) مع تحديد المسؤوليات ومصادر التمويل، مع الأخذ في الاعتبار تحديد الأولويات وما يطرأ من مستجدات.

البند السادس: آلية متابعة أداء أنشطة المركز:

تعتمد آلية تقييم ومتابعة أداء المركز في إنجاز ما يوكل إليه من مهام على نظامين هما: نظام متابعة داخلي يعتمد على لقاءات دورية تضم جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي بالإضافة الى عدد من الطلاب. والثاني هو لقاءات دورية لمنسقي الوحدات هذا بالإضافة إلى نظام المتابعة الخارجية من إدارة المشروعات. وتتم آلية التقييم كالتالي:

- ١- يقوم مجلس إدارة المركز بتحديد الأنشطة المطلوبة طبقاً لخطة عمل المركز ووضعها في إطار زمني وتكليف كل عضو بمهام محددة.
- ٢- يعقد اجتماع للفريق التنفيذي حيث يقدم كل عضو تقرير عما كلف به للمناقشة والوقوف على ما تم إنجازه والنظر في المعوقات واتخاذ الإجراءات الضرورية لتذليلها.
- ٣- تقارير الإنجازات والمعوقات ومقترحات التحسين.
- ٤- عقد لقاء دوري بوحدة إدارة المركز لتقييم أداء الوحدات.
- ٥- يقوم فريق من الإدارة العليا للمركز بعمل زيارات دورية لمتابعة وتقييم إنجاز خطة عمل الوحدات وتقديم المقترحات اللازمة للتحسين وإعداد تقرير بذلك يرفع لإدارة الجامعة والكلية.

البند السابع: الهيكل التنظيمي للمركز

يتكون الهيكل التنظيمي لمركز تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات بالكلية من فريقين أساسيين:

(١) فريق إداري يضم أ.د/رئيس الجامعة رئيس مجلس إدارة المركز - أ.د/نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب (نائب رئيس مجلس إدارة المركز) مدير إداري المركز - مدير تنفيذى المركز - مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة (عضو) - مدير وحدة ضمان الجودة بالجامعة (عضو) - امين عام الجامعة (عضو).

(٢) فريق تنفيذي مسؤول عن تنفيذ أنشطة المركز (منسقو الوحدات- عضو من كل كلية) يحدد طبقاً لاحتياجات كل مرحلة بالاضافة الى السكرتارية والمحاسب ومسئول مشتريات والخدمات المعاونة.

اختصاصات ومهام مدير المركز

- ١- إعداد خطط العمل اللازمة والتوجيه والإشراف على العاملين بالمركز.
- ٢- متابعة إنجاز الأعمال اليومية والتأكد من مطابقتها لخطة عمل المركز، والتنسيق بين العاملين بالمركز.
- ٣- تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالمركز وفقاً للمهام الممنوحة بها، والمشاكل التي تعوق القيام بالمهام.
- ٤- الاتصال بالوحدات لتوضيح المهام المطلوبة.
- ٥- متابعة عرض ومناقشة موضوعات التقويم والامتحانات على المجالس المتخصصة بالكليات والجامعة.
- ٦- تمثيل المركز فى الاجتماعات التى يدعى لها كاجتماعات الدورية لمنسقي الوحدات بإدارة المراكز وكذلك المشاركة فى الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة تطوير التقويم .

البند الثامن: الجهات المستفيدة وذات الصلة بالمركز

- ١- وحدات التقويم بكليات الجامعة.
- ٢- مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- ٣- مجلس جامعة الفيوم.
- ٤- الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- ٥- المجلس الأعلى للجامعات .
- ٦- النقابات والاتحادات المهنية ذات الصلة بتخصصات الخريجين.
- ٧- الجهات المستفيدة من مخرجات التعليم بالكلية مثل جهات التوظيف.
- ٨- مؤسسات المجتمع المدني المهتمة بالتعليم.

البند التاسع: النظام المالي للمركز

مركز تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات بالجامعة هو كيان مستقل داخل الجامعة وبالتالي يكون للمركز ميزانية سنوية خاصة وذلك للقيام بمهامه والصرف على أنشطة المتابعة والتقييم والتوعية وورش العمل وإعداد المطبوعات اللازمة، وتتوافق السنة المالية للمركز مع الميزانية العامة للجامعة ، ويقوم المدير التنفيذي للمركز بإعداد تقارير مالية ربع سنوية بمعاونو المحاسب لعرضها علي مجلس الإدارة، وتخضع جميع التقارير المالية لمراجعة الأجهزة المختصة من الجامعة.

البند العاشر: مصادر التمويل

يتم التمويل من خلال:

١- الجامعة

٢- المشروعات ذات الصلة بالمركز والتبرعات

٣- الصناديق الخاصة بالكليات

٤- العائد من أنشطة المركز والوحدات

القواعد العامة:

١- يقوم فريق عمل المركز بتجميع وحصر البيانات من الكليات - خلال العام الأكاديمي - معتمداً في ذلك على الحد الأدنى من المستندات (الوثائق) المتاحة للإمداد بالمعلومات والحقائق الضرورية.

٢- يقوم مدير مركز تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات بالتنسيق مع عمداء الكليات للمتابعة قبل أي زيارة أو لقاء، وذلك لضمان مراجعة المستندات السابقة. وتهدف هذه اللقاءات أو الجلسات إلى مايلي:

أ. تفسير وتوضيح أي غموض في المعلومات المتاحة.

ب. مناقشة أي مشكلة أو نقطة خلاف بين فريق المركز والكليات ، حيث يتم مناقشة ذلك مع فريق الوحدة بالكلية لتحديد أفضل الإجراءات للتطبيق على مستوى الكلية.

٣- يقوم فريق المركز بالاجتماع بعينة من الطلاب من كل الكليات، وذلك لمناقشة آليات التقويم و الامتحانات بالكليات للوقوف على ملاحظات موجزة تتعلق بالتغذية الراجعة لما يخص عملية التقويم بالكلية بأقسامها المختلفة .

إجراءات إعداد التقرير

يقوم فريق المركز بالجامعة بإعداد التقارير من خلال:

١. إعداد تقرير موجز عن كل كلية ومدى تطابقها مع المعايير الأكاديمية للتقويم. كما يلقي الفريق الضوء على أفضل الممارسات (الأساليب) ، وذلك بعد الرجوع إلى التوصيات المقترحة من قبل كل كلية .
٢. دعوة مركز تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات إلى اجتماع نصف سنوي للسادة عمداء الكليات ، وذلك للمساهمة في تحديد أفضل الأساليب والممارسات.