

المعايير والمؤشرات الخاصة بنظم التقويم والامتحانات

تم الاعتماد علي الميثاق المرجعي لمعايير التقويم الخاص بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمؤشرات الخاصة بعملية التقويم والامتحانات بجامعة الفيوم.

منهجية العمل في إعداد معايير تطوير نظم التقويم بجامعة الفيوم

تم إعداد المعايير القياسية لتطوير نظم التقويم والامتحانات بجامعة الفيوم، حيث تمت دعوة منسقي المشروع من جميع كليات جامعة الفيوم؛ لوضع الإطار العام والعناصر التي يجب أن تتضمنها المعايير، وذلك في ضوء الميثاق المرجعي لمعايير التقويم لمؤسسات التعليم العالي بالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد، ثم شكلت (١٣) مجموعة عمل من أعضاء الهيئة التدريسية بكليات الجامعة لصياغة المعايير وفقا لاحتياجات ومتطلبات كل كلية. وتتمثل منهجية العمل في الخطوات التالية:-

١- جلسات العصف الذهني:-

عقدت كليات الجامعة المشاركة ورش عمل لمناقشة الإطار العام والعناصر الأساسية التي يجب أن تتضمن المعايير، وذلك في ضوء الواقع الحالي لنظم التقويم وما أسفرت عنه نتائج تطبيق الاستبيان الخاص بالطلاب واستطلاع رأى أعضاء الهيئة التدريسية.

٢- عرض الفريق التنفيذي للمشروع والفريق الإداري للمشروع:-

تم عرض المقترح الأول للمعايير الخاصة بكل كلية في اللقاء الدوري الاسبوعي (يوم السبت) للتأكد من استكمال العناصر الأساسية وملاءمة الصياغة الفنية وإجراء التعديلات اللازمة.

٣- تشكيل فرق العمل:-

بعد الانتهاء من صياغة المعايير الخاصة بكل كلية تم تقسيم منسقي الكليات (١٣) إلى أربع فرق (عدد ٣ كليات - عدد ٣ كليات - عدد ٣ كليات - عدد ٤ كليات) لصياغة معايير يتفق عليها جميع أفراد كل فريق، وقد تم العمل تباعا لاستراتيجية Jigsaw ، حيث يعرض كل منسق المعايير الخاصة بكليته، وبعدها يتفق الفريق بأكمله على معايير موحدة تتسم بالعمومية والشمولية.

٤- العرض على الفريق الإداري للمشروع:-

تم عرض أربع صور للمعايير الممثلة لكليات الجامعة على الفريق الإداري الذي بدوره قام بإعداد صورة مقترحة لمعايير تطوير نظم التقويم والامتحانات بالجامعة وقد روعي فيها مايلي :-
أ- أن تتصف بالعمومية لما يحقق المرونة الكافية لكليات الجامعة باختلاف برامجها ومقرراتها وطبيعية خريجها

ب- أن تركز بشكل خاص على ممارسات يسهل ملاحظاتها وقياسها وتطويرها بما يضمن الاستمرارية

ج- ل تكون متسقة مع تلك المحددة فى الميثاق المرجعي لهيئة ضمان الجودة والاعتماد

د- أن تتسم بمواكبة التغير مما يساعد فى إرساء دعائم الجودة داخل الجامعة

٥- العرض على المستفيدين النهائيين:-

بعد الانتهاء من وضع التصور المقترح للمعايير تم عرضها على ممثلين من المستفيدين النهائيين (وكلاء الكليات لشئون الطلاب والتعليم وأعضاء الهيئة التدريسية- عينة ممثلة من طلاب الجامعة)

٦- العرض على مجموعة من المحكمين :-

بعد عمل التعديلات التي أوصى المستفيدين بها، تم عرض الصورة النهائية على لجنة من المتخصصين وقد تم إرسالها لإجراء التعديلات اللازمة ثم تم عقد ورشتي عمل لمناقشة آرائهم والاتفاق على الصورة النهائية

٧- الإعلان

تم إرسال نسخة ورقية للإعلان أعضاء الهيئة التدريسية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية بكل كلية من كليات الجامعة

٨- التغذية الراجعة:-

تم عرض هذه المعايير بعد التعديلات فى ضوء التغذية الراجعة على مجلس إدارة المشروع (الفريق الإداري ولجنة شئون التعليم والطلاب بجامعة الفيوم)

٩- الاعتماد:-

تم عرض الصورة النهائية بعد التعديلات على مجلس الجامعة لإعتمادها.

١٠- نشر المعايير:-

بعد اعتماد المعايير فى صورتها النهائية من مجلس الجامعة ، قام مركز تطوير نظم التقويم وامتحانات الطلاب بجامعة الفيوم بإصدار الطبعة الأولى من دليل مركز نظم التطوير فى كتيبات لتوزع على كليات جامعة الفيوم والمستفيدين.
الصفحات القادمة يتم عرض تلك المجالات والمعايير والمؤشرات الخاصة بعملية التقويم والامتحانات بجامعة الفيوم

المجال الأول :مراجعة وتحديث اللوائح والقوانين

المعيار الأول : تبني الكلية سياسة واضحة لتقويم أداء الطالب في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة	
المؤشر	الممارسات
(١-١-١) تتوفر لدى الكلية القوانين واللوائح المنظمة لعملية التقويم	١- توفر نسخاً من القوانين واللوائح لجميع المعنيين (اعضاء هيئة التدريس، العاملين، الطلاب،الخ) بعملية الكلية التقويم . ٢- تضع الكلية نسخاً إلكترونية لهذه القوانين واللوائح على قواعد البيانات الخاصة بها. ٣- تنشر الكلية اللوائح والقوانين المنظمة لعملية التقويم على موقعها الإلكتروني.
(٢-١-١) وجود خطة واضحة لعملية التقويم	١- تناقش الكلية القوانين واللوائح باشتراك المعنيين لوضع الخطة. ٢- تضع الكلية خطة للتقويم وتراجعها من قبل مجموعة من المحكمين ٣- الخطة معتمدة من مجلس الكلية. ٤- اعلام جميع أقسام الكلية بخطة التقويم. ٥- تعلن خطة التقويم على موقع الكلية الإلكتروني.

المعيار الثاني: حرص الكلية على تحديث اللوائح والقواعد الخاصة في ضوء المستجدات المحلية والعالمية.

المؤشر	الممارسات بالتقويم
(١-٢-١) توفر الكلية اللوائح والقوانين الجديدة في مجال التقويم	١- تشكل الكلية لجنة لتحديث اللوائح والقواعد الجديدة في مجال التقويم. ٢- التعاون مع الكليات المناظرة في تحديث ومراجعته اللوائح والقواعد الجديدة في مجال التقويم. ٣- اختيار ما يتناسب من اللوائح والقوانين واعتمادها من المجالس المعنية. ٤- تحديث قواعد البيانات في ضوء ما تم اعتماده من مستجدات. ٥- إعلان التعديلات على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية وداخل الكلية.
(١-٢-٢) تنمى الكلية كفاءة المعنيين في تنفيذ اللوائح والقواعد الجديدة ومتابعة تطبيقها	١- عقد ندوات وورش عمل لمناقشة كيفية تنفيذ ما استجد من لوائح. ٢- وضع نظام لمتابعة تطبيق اللوائح والقواعد والإعلان عنها.



المعيار الثالث : توفير ميثاق أخلاقي لدى الكلية يلتزم به القائمون على عملية التقويم

المؤشر	الممارسات
(١-٣-١) وجود قواعد أخلاقية واضحة ومعلنة ويتم متابعتها	١ - عقد ورش عمل مع ممثلين من الاطراف المعنية لوضع الميثاق الاخلاقي. ٢ - تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لصياغة القواعد الأخلاقية الواجب الالتزام بها . ٣ - إعلان الميثاق الاخلاقي من خلال الندوات والمطبوعات والملصقات والموقع الالكتروني لكل الاطراف المعنية بعملية التقويم . ٤ - وضع نظام لمتابعة وضمان الالتزام بالقواعد الأخلاقية لعملية التقويم.



المجال الثاني : إدارة عملية التقويم

المعيار الأول : وجود قواعد واضحة لدي الكلية لإدارة عملية سير الامتحانات	
المؤشر	الممارسات
(١-١-٢) وجود نظام يتسم بالوضوح والدقة والشمول لخطة سير الامتحانات بالكلية.	١- تشكيل لجنة ممثلة من إدارة الكلية (عميد الكلية ووكيل شئون الطلاب) ومن رؤساء لجان الامتحانات للإشراف الكامل علي الامتحانات والتقويم. ٢- وجود قواعد واضحة لاختيار رؤساء الكنترولات واعضاء الكنترول. ٣- تشكيل لجنة ممثلة من مدير شئون الطلاب والمسؤولين معه لإعداد القاعات والملصقات الخاصة بعملية التقويم.
(٢-١-٢) وجود نظام لمتابعة تنفيذ خطة سير الامتحانات	١- اختيار الأعضاء المسؤولين عن المتابعة وتحديد مهامهم (عميد الكلية ، وكيل الكلية لشئون الطلاب والأساتذة). ٢- تحديد قواعد لمكافأة التميز وعقوبة التقصير من لجنة المتابعة والتقويم. ٣- عرض إجراءات الخطة المقترحة علي مجموعة من الخبراء للتأكد من تكاملها واتساقها مع منظومة سير الامتحانات وقابليتها للتنفيذ.
(٣-١-٢) الإعلان عن قواعد إدارة الامتحانات إجراءات تنفيذ خطة سير الامتحانات	١- إعداد دليل يتضمن قواعد إدارة الامتحانات إجراءات تنفيذ خطة سير الامتحانات . ٢- تسليم المعنيين نسخاً من هذا الدليل . ٣- اعلان الدليل علي الموقع الإلكتروني للكلية. ٤- عقد ورش عمل خاصة بقواعد إدارة الامتحانات

المعيار الثاني: وضع معايير واضحة لاختيار الأعضاء القائمين علي عملية الامتحانات وتحديد مسئولياتهم	
المؤشر	الممارسات
(١-٢-٢) إعداد معايير اختيار رؤساء وأعضاء الكنترولات واللجان والملاحظين	١- وضع معايير لاختيار رؤساء وأعضاء الكنترولات ولجان سير الامتحانات والملاحظين . ٢- تطبيق هذه المعايير بدقة وموضوعية. ٣- تطبيق جميع المعايير دون تمييز على جميع العاملين . ٤- توجد معايير واضحة ومعلنة لتوزيع المسئوليات والمهام لرؤساء واعضاء الكنترولات واللجان. ٥- توجد مراجعة دورية لتنفيذ المسئوليات والمهام المنوط بها كل افراد القائمين بعملية التقويم فى الكلية. ٦- تعلن المعايير على الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
المعيار الثالث : وضع أساليب محددة ومعلنة لتقويم أداء القائمين علي عملية التقويم وقواعد محاسبتهم.	
المؤشر	الممارسات
(١-٣-٢) إعداد أدوات تقويم متنوعة لأداء القائمين علي عملية التقويم.	١- تشكيل لجنة من الخبراء لإعداد أدوات متنوعة ومقننة لتقويم الأداء. ٢- يتم عقد ندوات لمناقشة استخدام تلك الادوات بدقة وموضوعية مع المعنيين.
(٢-٣-٢) وجود نظام معلن لمحاسبة القائمين علي عملية التقويم	١- توجد لائحة معلنة للمحاسبية على المستوى الفردى والجماعى. ٢- الإعلان عن قواعد محاسبة الأداء بوسائل متعددة . ٣- تنفيذ ومتابعة الخطة المحاسبية.
المعيار الرابع : حرص الكلية علي تدريب أعضائها علي استيفاء متطلبات التقويم	

المؤشر	الممارسات
(٢-٤-١) وجود نظام للتنمية البشرية والمهنية في مجال التقييم .	١- إعداد استبيان لتحديد احتياجات العاملين بها والقائمين علي عملية التقييم لتحقيق المستوي المتميز. ٢- توجد خطة تدريبية معتمدة للتنمية المهنية في مجال التقييم. ٣- توجد خطة متابعة معتمدة للتنمية المهنية في مجال التقييم. ٤- تتعاون مع الجهات المعنية بالتقييم لتبادل الخبرات في مجال التقييم.

المجال الثالث : الإعلام عن استراتيجية التقييم في الكلية

المعيار الأول : اعلام القواعد المنظمة لامتحانات	
المؤشر	الممارسات
(١-١-٣) إعلان الكلية للإدارة والعاملين القواعد المنظمة لامتحانات	٥- عقد ندوات للتعريف بالقواعد المنظمة لامتحانات للإدارة والعاملين .
	٦- عقد ندوات العاملين للاعلام بالقواعد المنظمة لامتحانات.
	٧- وضع القواعد المنظمة لامتحانات على CD وتوزيعها على الإدارة والعاملين .
(١-٢-٣) إعلام القواعد المنظمة لامتحانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب	٨- إعلام هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقواعد المنظمة لامتحانات .
	٩- إكساب الاطراف المعنية بالتقويم علي إعداد اختبارات إلكترونية .
	١٠- التدريب علي كيفية وضع الأسئلة وفقا لمتطلبات بنوك الأسئلة وتدريبها وفقاً لنظم القياس الحديثة.
	١١- التدريب علي كيفية التصحيح وحساب النسب المئوية لنجاح الطلاب .
	١٢- اعداد دليلاً يشمل القواعد المنظمة لإعداد الامتحان وأعمال الكنترول وغيرها (دليل الطالب).
	١٣- اعلان الدليل على موقع الكلية.
	١٤- وضع القواعد المنظمة لامتحانات على CD وتوزيعها على هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	١٥- اعلان مواعيد الامتحانات الدورية للطلاب.
	١٦- تقديم تغذية راجعة تفصيلية للطلاب عن نتائج التقييم.



المجال الرابع : تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها

المعيار الأول : متابعة الكلية لإجراءات تنفيذ خطة سير الامتحانات	
المؤشر	الممارسات
(١-١-٤) تحدد الكلية الإجراءات التي سيتم من خلالها تنفيذ ومتابعة خطة سير الامتحانات	١٧ - الاستعانة بمركز التقويم والقياس التربوي كمركز خبرة لشئون الامتحانات والتقويم التربوي. ١٨ - تشكل الكلية لجنة ممثلة من عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الكنترولات وتكون مهمتها الآتي: أ - تحديد الأعضاء المسؤولين عن المتابعة في ضوء معايير الاختيار التي حددتها الكلية. ب - اجراءات تنفيذ ومتابعة خطة سير الامتحانات. ت - إعداد كتيب الخطة وتوزيعه علي المعنيين. ث - تقوم الكلية بوضع نسخة إلكترونية لهذا الكتيب علي موقعها.

المؤشر	الممارسات
المعيار الثاني : التزام الكلية بالشفافية والعدالة في وضع الامتحانات ومراجعتها	١- تتسق المادة الإمتحانية مع توصيف المقرر ٢- يتناسب الزمن مع محتوى الإمتحان. ٣- تشمل الورقة الإمتحانية جوانب التعلم المختلفة (المعرفية والوجدانية والمهارية) مع مراعاة طبيعة المادة. ٤- تتنوع أدوات وأساليب القياس لتناسب مختلف الطلاب. ▪ تتسم الورقة الإمتحانية بمواصفات محددة من حيث الشكل : - شعار الجامعة والكلية . - وضوح بيانات الامتحان (الفرقة ، تاريخ الامتحان ، زمن الامتحان ، درجات كل سؤال ، التعليمات للطلاب ...) - لغة واضحة وسليمة. - طباعة إلكترونية واضحة ▪ تعلن الكلية هذه القواعد علي أعضاء هيئة التدريس. ▪ تعقد لقاءات جماعية علي مستوي أقسام الكلية المختلفة لمناقشة الإمكانيات المتاحة وكيفية تحقيق مستوى الجودة المنشود في وضع المادة الإمتحانية. ▪ تصمم الكلية خطة لتوفير الموارد اللازمة للامتحانات

١- وضع معايير اختيار من يقوم بالمراجعة (أكثر من شخص، أكثر خبرة في التخصص) ٢- المهام المنوط بها كل مراجع يجب ان تكون مصاغة إجرائياً . ٣- تعديل الصياغة للورقة الإمتحانية يجب ان يكون في ضوء معايير موضوعية وخاصة في المواد التربوية. ٤- توثيق ما قام به المراجع من مراجعة الورقة الامتحانية (كتابة تقرير ،إمضاء). ٥- تراعي قواعد المحاسبية الشفافية والعدالة.	(٢-٢-٤) تضع الكلية اجراءات واضحة لمراجعة المادة الإمتحانية الموضوعية.
١- تعقد الكلية لقاءات تنويرية لنشر الوعي بهذه الإجراءات. ٢- طبع إجراءات تنفيذ الخطة في كتيب ويتم توزيعه علي المعنيين. ٣- تقوم الكلية بوضع نسخة إلكترونية لهذا الكتيب علي موقعها.	(٣-٢-٤) تعلن الكلية الإجراءات التنفيذية في وضع الورقية الإمتحانية ومراجعتها.
١- تتأكد الكلية من دقة تطبيق اعضاء هيئة التدريس لاجراءات تنفيذ عملية تصحيح الاوراق الامتحانية. ٢- تتأكد الكلية من دقة تطبيق اعضاء هيئة التدريس لاجراءات تنفيذ عملية مراجعة تصحيح الاوراق الامتحانية.	(٤-٣-٤) تتبع الكلية نظماً لمتابعة أداء اعضاء هيئة التدريس لتحقيق الدقة والعدالة في كل من عمليتي التصحيح والمراجعة.

المعيار الرابع : إعداد الكلية بيئة ملائمة لعقد الامتحانات

المؤشر	الممارسات
(١-٤-٤) تحدد الكلية عدد مرات التقويم وتوقيتاتها إعلانها	١- تحدد الكلية عدد مرات التقويم بحيث يؤخذ في الاعتبار: - لوائح الكلية. - طبيعة البرنامج. - الامكانيات والموارد المتاحة لدى الكلية (البشرية والمادية). ٢- تحدد الكلية توقيتات الامتحان بحيث تراعي الآتي: - إمكانات الكلية البشرية والمادية المتاحة. - الظروف البيئية والطارئة (تعطل مرور،.....). ٣- آراء ومقترحات الطلاب بشأن توقيتات الإمتحان ويكون ذلك بأن يتم: ■ إعلان جداول الامتحانات علي الطلاب لأخذ الرأي فيها خلال فترة محددة. ■ تعديل الجداول بناء علي ما تم تقديمه من إقتراحات . ٤- يتم الإعلان عن الصورة النهائية لجداول الامتحانات الإلكترونية بصورة منفصلة عن جداول الامتحانات الغير الكتروني في مواقع محددة وواضحة بالكلية وعلي موقعها الإلكتروني.
(٢-٤-٤) توفر الكلية أماكن مناسبة ومعلنة لعقد الامتحانات.	١- تقوم الكلية بتحديد أماكن مناسبة لعقد الامتحانات (سعة المكانوا أعداد الطلاب، مواصفات قاعة الامتحان). ٢- يتم إعلان خريطة أماكن الامتحانات علي الموقع الكتروني الرسمي للكلية وبأماكن واضحة داخل الكلية. ٣- تضع الكلية خريطة بأماكن الامتحانات في موقع واضح داخلها.

١- تقوم الكلية بحصر أعداد الطلاب المسجلين لديها والمحتاجين لخدمات خاصة. ٢- تحدد الكلية هذه الاحتياجات ومتطلباتها. ٣- توفر الكلية الامكانيات المطلوبة لهؤلاء الطلاب.	(٣-٤-٤) توفر الكلية بيئة مناسبة للطلاب ذوي الحالات المرضية وذوي الإحتياجات الخاصة.
المعيار الخامس : تطبيق الكلية قواعد واضحة للرأفة والتيسير	
الممارسات	المؤشر
١- يوجد بالكلية لائحة محددة بقواعد الرأفة والتيسير ومعتمدة. ٢- توزيع قواعد الرأفة والتيسير علي الكنترولات المختصة لتطبيقها. ٣- اعلان قواعد الرأفة علي موقع الكلية الاليكتروني.	(١-٥-٤) تضع الجامعة القواعد المتبعة في حالات الرأفة والتيسير
١- تتأكد الكلية من تطبيق القواعد المتبعة في حالات الرأفة والتيسير. ٢- تطبيق اجراءات المحاسبة في حالة عدم الالتزام بهذه القواعد.	(٢-٥-٤) تتابع الكلية تطبيق القواعد المتبعة في حالات الرأفة والتيسير

المعيار السادس : تضع الجامعة قواعد واضحة للتعامل مع حالات التظلم والغش	
المؤشر	الممارسات
(١-٦-٤) تقوم الجامعة بوضع القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم (تقديم الالتماسات)	١ - تحدد الجامعة القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب ٢ - تحدد الجامعة القواعد المتبعة في حالات تظلم الطلاب (تقديم الالتماسات). ٣ - تحديد آليات تطبيق قواعد حالات غش الطلاب ٤ - إعلان الكلية للطلاب القواعد المتبعة في حالات الغش. ٥ - تطبيق الكلية القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم ٦ - تطبيق الكلية القواعد المتبعة (تقديم الالتماسات). ٧ - تطبيق اجراءات المحاسبة في حالة عدم الالتزام بهذه القواعد.

المجال الخامس : إعلان نتائج التقويم واستثمارها في تحسين العملية التعليمية

المعيار الأول : التزام الكلية بإعلان نتائج تقويم الطلاب في مواعيد محددة

المؤشر	الممارسات
(١-١-٥) يقوم الكنترول بمتابعة التزام القائمين علي تصحيح الأوراق الامتحانية في المواعيد المحددة	١- يقوم أعضاء الكنترول بمتابعة التزام أعضاء هيئة التدريس بالمواعيد المعلنة وتذكيرهم قبل الموعد المحدد بفترة مناسبة. ٢- يبلغ اعضاء الكنترول رئيس القسم في حالة عدم التزام عضو هيئة التدريس بالمواعيد المعلنة. ٣- يبلغ عميد الكلية بأسماء الأعضاء الذين لا يلتزمون بالتعليمات.

المعيار الثاني : تبني الكلية أساليب متنوعة في الإعلان عن نتائج تقويم الطلاب

المؤشر	الممارسات
(١-٢-٥) تستخدم الكلية أساليب متنوعة للإعلان عن نتائج التقويم (موقع إلكتروني ، ...)	١- يوجد بالكلية قوائم ودفاتر ورقية بنتائج الطلاب . ٢- تعلن الكلية نتائج التقويم علي موقعها الإلكتروني من خلال الـ MIS . ٣- تخصيص كلمة سر لكل طالب للدخول علي الموقع لمعرفة نتائج التقويم. ٤- وجود نظام للتظلمات بصورة ورقية .

المعيار الثالث : إتاحة الكلية فرصة التغذية الراجعة لكل من الطالب وعضو هيئة التدريس

المؤشر	الممارسات
(١-٣-٥) يحلل أعضاء الكلية بيانات نتائج التقويم	١- توفر الكلية لأعضاء هيئة التدريس البيانات اللازمة لتحليل نتائج التقويم في نهاية كل فصل دراسي. ٢- تدرب الكلية أعضائها علي كيفية تحليل نتائج التقويم. ٣- يتم تحليل النتائج في ضوء معايير الجودة. ٤- يتم تفسير نتائج التحليل. ٥- تحدد الكلية نقاط القوة والضعف في أداء الطلاب.
(٢-٣-٥) دراسة أعضاء هيئة التدريس نقاط القوة والضعف	١- يحدد عضو هيئة التدريس عوامل نجاح الطلاب. ٢- يدعم عضو هيئة التدريس نقاط القوة ٣- يحدد أعضاء هيئة التدريس عوامل الضعف . ٤- يقترح وسائل مختلفة لمعالجة نقاط الضعف.
(٣-٣-٥) تقدم الكلية تغذية راجعة للطلاب	١- تحدد الكلية مواعيد لمقابلة الطلاب ٢- اعلان نقاط القوة والضعف للطلاب. ٣- تقديم مقترحات النهوض بمستوى أداء الطلاب المتعثرين.

المعيار الرابع : اتخاذ الكلية القرارات الملائمة في ضوء نتائج العملية التقييمية

المؤشر	الممارسات
(٥-٤-١) تطور الكلية عناصر المنظومة التعليمية في ضوء نتائج التقييم	يناقش الاطراف المعنية : • أهداف البرنامج ومحتواه. • مقررات البرنامج الدراسي. • تطوير اساليب التعليم والتعلم • تطوير ادوات وأساليب التقييم.
(٥-٤-٢) تستخدم الكلية التقييم التكويني (المستمر) لعمليتي التعليم والتعلم.	١- نشر ثقافة التقييم التكويني وأساليبه من خلال عقد لقاءات تنويرية. ٢- تنفيذ أعضاء هيئة التدريس للتقييم التكويني ٣- تتابع الاطراف المعنية عملية التقييم التكويني
(٥-٤-٣) تقيس الكلية مدي رضا الطلاب عن عملية التقييم	١- تعد وحدة الجودة بالكلية أدوات تقييم لمدى رضا الطلاب عن أساليب التقييم. ٢- تطبيق الكلية هذه الادوات علي عينة ممثلة من الطلاب وتحليل نتائجها. ٣- تناقش هذه النتائج مع المعنيين بالأمر لتقديم مقترحات لتحسين أساليب التقييم.

القائمون علي التنفيذ: إدارة الكلية (عميد الكلية والوكلاء) - رؤساء الكنترولات - رؤساء لجان الإمتحان - رؤساء الأقسام - وحدة الجودة - وحدة تطوير نظم تقييم الطلاب و الامتحانات

