

ثانيا : لائحة الوحدات التابعة للمركز

النشأة:

تأسست وحدات تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات بكليات جامعة الفيوم عام ٢٠٠٩ تابعة لمركز تقويم الطلاب و الامتحانات بالجامعة حيث قامت مجموعة العمل القائمة على المركز بصياغة اللائحة الداخلية للمركز ووحداته بحيث تتوافق مع اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة بالجامعة، وبما يتوافق أيضا مع رسالة الجامعة والكليات واستراتيجية الجامعة فى مجال ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد فيما يخص نظم تقويم الطلاب و الامتحانات.

البند الأول: الأهداف الاستراتيجية للوحدة

تهدف وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات بالكلية إلى اعتماد آليات متطورة لتقويم الطلاب و الامتحانات تتفق مع معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بما يحقق رسالة وأهداف الكلية وذلك من خلال:

١- صياغة معايير ومتطلبات تقويم الطلاب بناء على المواصفات المطلوبة فى الخريجين

٢- إنشاء بنك أسئلة فى ضوء الاهداف التعليمية للمقررات والمعايير الاكاديمية للبرامج والاستفادة من المقررات الإلكترونية التى تخدم التخصص.

٣- آليات لتقويم الامتحانات اعلان النتائج واستثمارها فى تطوير وتحسين مخرجات عملية التعلم داخل الكلية.

٤- خطة لضمان جودة المتابعة والتحسين للاستمرارية .

٥- ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد فيما يخص نظم تقويم الطلاب و الامتحانات.

البند الثانى: اختصاصات الوحدة

تمثل وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات بالكلية حلقة الوصل بين الكلية ومركز نظم تقويم الامتحانات بالجامعة التى يتم من خلالها تقويم الطلاب بالكلية بهدف ضمان جودة أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية والعناصر المؤثرة فيها وتحسين مستوي أدائها. ويتضمن ذلك تحديد نقاط القصور والمعوقات والتعرف على الممارسات الجيدة ووضع مقترحات للتحسين

المستمر بهدف الحصول على الاعتماد. وتشمل مجالات عمل واختصاصات الوحدة الأنشطة التالية:

- ١- متابعة إدارة عملية التقويم بالكلية.
- ٢- تشكيل فريق العمل من الخبراء لوضع معايير التقويم.
- ٣- وضع آليات لقياس مهارات طلاب الكلية.
- ٤- نشر ثقافة التقويم بالكلية، من خلال عقد ندوات طلابية للتوعية بنظم التقويم - نشرات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس . ملصقات - إعلانات - النشر الإلكتروني عبر الإنترنت و إصدار دليل التقويم للطالب.
- ٥- توصيات ومقترحات للاستمرارية .
- ٦- تقديم الدعم الفني للأقسام بالكلية.
- ٧- مراجعة وتحديث لوائح الكلية فيما يخص التقويم واعتمادها من مجلس الكلية بما يتناسب مع تطوير التقويم.
- ٨- إعداد وتحديث أنشطة البورتفوليو الإلكتروني.
- ٩- وضع خطط للتحسين وتطوير نظم التقويم والامتحانات واعتمادها من مجلس الكلية.
- ١٠- تدريب الطلاب على كيفية استخدام التقويم الإلكتروني.
- ١١- تجهيز أماكن مناسبة للامتحانات وإعلان الجداول ورقيا وإلكترونيا مع بداية العام الأكاديمي، ومع بداية كل فصل دراسي.
- ١٢- تحديد قواعد وضع الامتحانات وفقا للقواعد العامة واللوائح الداخلية للكلية وإعلانها لأعضاء هيئة التدريس.
- ١٣- تفعيل اللجان المشكلة لمراجعة الاختبار من حيث الشكل والمضمون، وإجابة الطالب ورقيا وإلكترونيا.
- ١٤- إعداد تقارير لتقييم الإجراءات وعمل استبانات وإحصائيات ومقارنات لنتائج الاختبارات، وتحليل نقاط القوة والضعف وإعداد خطة للتحسين.
- ١٥- تقديم خدمات داخل الكلية وللمستفيدين خارجها (الهيئات والمؤسسات الحكومية - الجمعيات الأهلية - الأفراد -...) فيما يخص أنشطة الوحدة بمقابل مادي يتم تحديده من قبل إدارة الوحدة.
- ١٦- نشر الممارسات الجيدة للكلية.

البند الثالث: خطة عمل الوحدة

تقوم خطة عمل وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات على وضع برنامج زمني لاتمام الأنشطة والمهام الممنوعة بها (البند الرابع) مع تحديد المسؤوليات ومصادر التمويل وذلك في ضوء خطة تنفيذ المركز علي مستوي الجامعة مع الأخذ في الاعتبار تحديد الأولويات وما يطرأ من مستجدات.

البند الرابع: آلية متابعة أداء أنشطة الوحدة:

تعتمد آلية تقييم ومتابعة أداء الوحدة في إنجاز ما يوكل اليها من مهام على نظامين هما: نظام متابعة داخلي يعتمد على لقاءات دورية ويضم جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للوحدة بالإضافة الى عدد من الطلاب. والثاني هو لقاءات دورية للمنسقين مع الإدارة العليا لمركز التقويم بالجامعة . هذا بالإضافة الى نظام المتابعة الخارجية من إدارة المراكز . وتتم آلية التقييم كالتالي:

- ١- يقوم مجلس إدارة الوحدة بتحديد وظيفة الفريق التنفيذي وكيفية تنفيذ الأنشطة المطلوبة من الوحدة طبقا للأنشطة المحددة من قبل مركز التقويم بالجامعة.
- ٢- يعقد اجتماع للفريق التنفيذي حيث يقدم كل عضو تقرير عما كلف به للمناقشة والوقوف على ما تم إنجاز ه و النظر في المعوقات واتخاذ الإجراءات الضرورية لتذليلها.
- ٣- رفع تقرير لإدارة الكلية بالإجازات والعمل على تسهيل ما يطرأ من معوقات.
- ٤- رفع تقرير شهري إلى مركز التقويم و الامتحانات بالجامعة للتقييم والمتابعة وتقديم الدعم اللازم.
- ٥- مشاركة المدير التنفيذي (منسق الوحدة) للوحدة (أو من ينوب عنه) في اللقاء الدوري الذي يعقد بوحدة إدارة المشروعات لتقييم أداء الوحدة والأخذ بالتوصيات في خطة عمل الوحدة.
- ٦- يقوم فريق من الإدارة العليا للمركز بعمل زيارات دورية لمتابعة وتقييم إنجاز خطة عمل الوحدة وتقديم المقترحات اللازمة للتحسين وإعداد تقرير بذلك يرفع لإدارة الجامعة والكلية.

البند السادس: الجهات المستفيدة وذات الصلة بالوحدة

أولاً: جهات خارج الكلية

- ١- مركز نظم تقويم الطلاب و الامتحانات بالجامعة.

٢- مركز ضمان الجودة بالجامعة.

٣- مجلس جامعة الفيوم.

٤- النقابات والإتحادات المهنية ذات الصلة بتخصصات الخريجين.

٥- الجهات المستفيدة من مخرجات التعليم بالكلية مثل جهات التوظيف.

٦- مؤسسات المجتمع المدني المهتمة بالتعليم.

ثانيا: جهات داخل الكلية

١- الأقسام العلمية والإدارية التابعة للكلية.

٢- الطلاب.

٣- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

البند السابع: النظام المالي للوحدة

وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات بالكلية هي كيان مستقل داخل الكلية وبالتالي يكون للوحدة ميزانية سنوية خاصة وذلك للقيام بمهامها والصرف على أنشطة المتابعة والتقييم والتوعية وورش العمل وإعداد المطبوعات اللازمة، وتتوافق السنة المالية للوحدة مع الميزانية العامة للمركز ، ويقوم المدير التنفيذي للوحدة بإعداد تقارير مالية ربع سنوية بمعاونة المحاسب لعرضها علي مجلس الإدارة، وتخضع جميع التقارير المالية لمراجعة الأجهزة المختصة من الكلية أو خارجها.

القواعد العامة

١. يقوم فريق الوحدة بتجميع وحصر البيانات من الأقسام العلمية بالكلية - خلال العام الأكاديمي - معتمداً في ذلك على الحد الأدنى من المستندات (الوثائق) المتاحة للإمداد بالمعلومات والحقائق الضرورية.

٢. يقوم مدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات بالتنسيق مع فريق مركز التقويم بالجامعة للمتابعة قبل أي زيارة أو لقاء، وذلك لضمان مراجعة المستندات السابقة.

٣. التنسيق والربط بين فريق مركز التقويم بالجامعة ومثيله بالوحدة بالكلية .

٤. يقوم الفريق الإداري للوحدة بالكلية بمراجعة وفحص المستندات وتنظيم اللقاءات أو زيارات للأقسام العلمية. ويتم تحديد موعد الزيارات باتفاق مسبق بين فريق الوحدة بالكلية ورئيس القسم أو عميد الكلية أو من ينوب عنهما .

٥. يقوم فريق الوحدة بالاجتماع بعينة من الطلاب من كل فرقة أو برنامج، وذلك لمناقشة آليات التقويم و الامتحانات بالأقسام العلمية للوقوف على

ملاحظات موجزة تتعلق بالتغذية الراجعة لما يخص عملية التقويم بالكلية بأقسامها المختلفة .

٦. يقوم الفريق بتقديم تقارير الكلية إلى العميد للعرض على مجلس الكلية أو إدارتها وذلك في الوقت المناسب.

٧. تدعو وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات إلى اجتماع نصف سنوي للسادة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالكلية ، وذلك للمساهمة في تحديد أفضل الأساليب والممارسات.

٨. تتضمن مسؤولية عميد الكلية ضمان توفير إمكانيات الأداء (العمل) المناسب لتحقيق أعلى درجات الجودة استجابة منه إلى كل ما يرد في تقرير فريق الوحدة بالكلية.

تقويم آليات وإجراءات المؤسسة لوضع الأهداف البعيدة، وتطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات متضمنة خطط التحسين والمراقبة والمتابعة ومراجعة وتحسين المعايير الأكاديمية التي تم تحقيقها .