



كلية دار العلوم



جامعة الفيوم
Fayoum University

وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات إجراءات تصحيح أوراق الإجابة ومراجعتها

- ١- بعد أداء الطلاب الامتحان وتسليم أوراق الإجابة للكنترول يتم وضع الأرقام السرية على أوراق الإجابة .
- ٢- يتم عد جميع أوراق الإجابة وتجهيز إحصائية بالغياب ثم يتسلم أستاذ المادة المصحح أوراق الإجابة وفق محضر تسليم وتسلم ، محدد به اليوم والتاريخ ، وعدد أوراق الإجابة ، وموعد تسليم الأوراق للكنترول بعد بتصحيحها.
- ٣- يتعهد أستاذ المادة المصحح بتسليم أوراق الإجابة للكنترول في موعد أقصاه عشرة أيام من تاريخ استلامه للأوراق.
- ٤- بعد عودة الأوراق للكنترول يقوم عميد الكلية ورئيس القسم ورئيس الكنترول والمدير التنفيذي لوحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات بتشكيل لجنة لمراجعة أوراق الإجابة .
- ٥- تكون وظيفة هذه اللجنة مراجعة أوراق الإجابة والتأكد من تصحيح جميع الأسئلة ، والتأكد من وضع درجة كل سؤال في مكانه المخصص له .
- ٦- بعد عملية المراجعة تسلم أوراق الإجابة لرئيس الكنترول للبدء في أعمال الرصد والمراجعة.

عميد الكلية

المدير التنفيذي للوحدة

أ.د/ خليل عبد العال خليل

أ.د/ أحمد عبد العزيز بقوش