
المعايير والمؤشرات الخاصة بعملية التقويم والامتحانات

بكلّيات جامعة الفيوم

قبل إعداد هذه المعايير تم الإطلاع علي الميثاق المرجعي للممارسات المتميزة لتقويم أداء طلاب التعليم العالي ، والمجالات الخمسة المرتبطة به ومعايير ومؤشرات كل مجال ، وتم الخروج بمجموعة من المعايير والمؤشرات الخاصة بكل مجال ، بما يتناسب مع برامج كليات جامعة الفيوم ، ورؤية ورسالة الجامعة، وأهداف مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات .

وفيما يلي تلك المجالات و المعايير والمؤشرات :

المجال الأول :مراجعة وتحديث اللوائح والقوانين

المعيار الأول : تبني الكلية سياسة واضحة لتقويم أداء الطالب في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة	
المؤشر	الممارسات
(١-١-١) تتوفر لدى الكلية القوانين واللوائح المنظمة لعملية التقويم	١- توفر الكلية نسخاً من القوانين واللوائح لجميع المعنيين (اعضاء هيئة التدريس، العاملين، الطلاب،الخ) بعملية التقويم . ٢- تضع الكلية نسخاً الكترونية لهذه القوانين واللوائح على قواعد البيانات الخاصة بها. ٣- تنشر الكلية اللوائح والقوانين المنظمة لعملية التقويم على موقعها الالكتروني.
(٢-١-١) وجود خطة واضحة لعملية التقويم	١- تناقش الكلية القوانين واللوائح باشتراك المعنيين لوضع الخطة. ٢- تضع الكلية خطة للتقويم وتراجعها من قبل مجموعة من المحكمين ٣- الخطة معتمدة من مجلس الكلية. ٤- اعلام جميع أقسام الكلية بخطة التقويم. ٥- تعلن خطة التقويم على موقع الكلية الالكتروني.
المعيار الثاني: حرص الكلية على تحديث اللوائح والقواعد الخاصة في ضوء المستجدات المحلية والعالمية.	
المؤشر	الممارسات بالتقويم
(١-٢-١) توفر الكلية اللوائح والقوانين الجديدة في مجال التقويم	١- تشكل الكلية لجنة لتحديث اللوائح والقواعد الجديدة في مجال التقويم. ٢- التعاون مع الكليات المناظرة في تحديث ومراجعته اللوائح والقواعد الجديدة في مجال التقويم. ٣- اختيار ما يتناسب من اللوائح والقوانين واعتمادها من المجالس المعنية.

	٤- تحديث قواعد البيانات فى ضوء ما تم اعتماده من مستجدات. ٥- إعلان التعديلات على الموقع الالكتروني الخاص بالكلية وداخل الكلية.
(٢-٢-١) تنمى الكلية كفاءة المعنيين في تنفيذ اللوائح والقواعد الجديدة ومتابعة تطبيقها	١- عقد ندوات وورش عمل لمناقشة كيفية تنفيذ ما استجد من لوائح. ٢- وضع نظام لمتابعة تطبيق اللوائح والقواعد والإعلان عنها.
المعيار الثالث : توفير ميثاق أخلاقي لدى الكلية يلتزم به القائمون على عملية التقويم	
المؤشر	الممارسات
(١-٣-١) وجود قواعد أخلاقية واضحة ومعلنة ويتم متابعتها	١- عقد ورش عمل مع ممثلين من الاطراف المعنية لوضع الميثاق الاخلاقي. ٢- تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لصياغة القواعد الأخلاقية الواجب الالتزام بها . ٣- إعلان الميثاق الاخلاقي من خلال الندوات والمطبوعات والملصقات والموقع الالكتروني لكل الاطراف المعنية بعملية التقويم . ٤- وضع نظام لمتابعة وضمان الالتزام بالقواعد الأخلاقية لعملية التقويم.

المجال الثاني : إدارة عملية التقويم

المعيار الأول : وجود قواعد واضحة لدى الكلية لإدارة عملية سير الامتحانات	
المؤشر	الممارسات
(١-١-٢) وجود نظام يتسم بالوضوح والدقة والشمول لخطة سير الامتحانات بالكلية.	١- تشكيل لجنة ممثلة من إدارة الكلية (عميد الكلية ووكيل شئون الطلاب) ومن رؤساء لجان الامتحانات للإشراف الكامل علي الامتحانات والتقويم. ٢- وجود قواعد واضحة لاختيار رؤساء الكنترولات واعضاء الكنترول. ٣- تشكيل لجنة ممثلة من مدير شئون الطلاب والمسؤولين معه لإعداد القاعات والملصقات الخاصة بعملية التقويم.
(٢-١-٢) وجود نظام لمتابعة تنفيذ خطة سير الامتحانات	١- اختيار الأعضاء المسؤولين عن المتابعة وتحديد مهامهم (عميد الكلية ، وكيل الكلية لشئون الطلاب والأساتذة). ٢- تحديد قواعد لمكافأة التميز وعقوبة التقصير من لجنة المتابعة والتقويم. ٣- عرض إجراءات الخطة المقترحة علي مجموعة من الخبراء للتأكد من تكاملها واتساقها مع منظومة سير الامتحانات وقابليتها للتنفيذ.
(٣-١-٢) الإعلان عن قواعد إدارة امتحانات وإجراءات تنفيذ خطة سير الامتحانات	١- إعداد دليل يتضمن قواعد إدارة الامتحانات وإجراءات تنفيذ خطة سير الامتحانات . ٢- تسليم المعنيين نسخاً من هذا الدليل . ٣- اعلان الدليل علي الموقع الإلكتروني للكلية. ٤- عقد ورش عمل خاصة بقواعد ادارة الامتحانات

المعيار الثاني: وضع معايير واضحة لاختيار الأعضاء القائمين علي عملية الامتحانات وتحديد مسؤولياتهم	
المؤشر	الممارسات
(١-٢-٢) إعداد معايير اختيار رؤساء وأعضاء الكنترولات واللجان والملاحظين	١- وضع معايير لاختيار رؤساء وأعضاء الكنترولات ولجان سير الامتحانات والملاحظين . ٢- تطبيق هذه المعايير بدقة وموضوعية. ٣- تطبيق جميع المعايير دون تمييز على جميع العاملين . ٤- توجد معايير واضحة ومعلنة لتوزيع المسؤوليات والمهام لرؤساء واعضاء الكنترولات واللجان. ٥- توجد مراجعة دورية لتنفيذ المسؤوليات والمهام المنوط بها كل الافراد القائمين بعملية التقويم فى الكلية. ٦- تعلن المعايير على الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
المعيار الثالث : وضع أساليب محددة ومعلنة لتقويم أداء القائمين علي عملية التقويم وقواعد محاسبتهم.	
المؤشر	الممارسات
(١-٣-٢) إعداد أدوات تقويم متنوعة لأداء القائمين علي عملية التقويم.	١- تشكيل لجنة من الخبراء لإعداد أدوات متنوعة ومقننة لتقويم الأداء. ٢- يتم عقد ندوات لمناقشة استخدام تلك الادوات بدقة وموضوعية مع المعنيين.
(٢-٣-٢) وجود نظام معلن لمحاسبة القائمين علي عملية التقويم	١- توجد لائحة معلنة للمحاسبية على المستوى الفردي والجماعي. ٢- الإعلان عن قواعد محاسبة الأداء بوسائل متعددة . ٣- تنفيذ ومتابعة الخطة المحاسبية.

المعيار الرابع : حرص الكلية علي تدريب أعضائها علي استيفاء متطلبات التقويم

المؤشر	الممارسات
(٢-٤-١) وجود نظام للتنمية البشرية والمهنية في مجال التقويم .	١- إعداد استبيان لتحديد احتياجات العاملين بها والقائمين علي عملية التقويم لتحقيق المستوى المتميز. ٢- توجد خطة تدريبية معتمدة للتنمية المهنية في مجال التقويم. ٣- توجد خطة متابعة معتمدة للتنمية المهنية في مجال التقويم. ٤- تتعاون مع الجهات المعنية بالتقويم لتبادل الخبرات في مجال التقويم.

المجال الثالث : الإعلام عن استراتيجية التقويم في الكلية

المعيار الأول : اعلام القواعد المنظمة للامتحانات	
المؤشر	الممارسات
(١-١-٣) إعلان الكلية للإدارة والعاملين القواعد المنظمة للامتحانات	١- عقد ندوات للتعريف بالقواعد المنظمة للامتحانات للإدارة والعاملين . ٢- عقد ندوات العاملين للإعلام بالقواعد المنظمة للامتحانات. ٣- وضع القواعد المنظمة للامتحانات على CD وتوزيعها على الادارة والعاملين .
(١-٢-٣) إعلام القواعد المنظمة للامتحانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب	١- إعلام هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقواعد المنظمة للامتحانات . ٢- إكساب الاطراف المعنية بالتقويم علي إعداد اختبارات الكترونية . ٣- التدريب علي كيفية وضع الاسئلة وفقا لمتطلبات بنوك الأسئلة وتدريبها وفقاً لنظم القياس الحديثة. ٤- التدريب على كيفية التصحيح وحساب النسب المئوية لنجاح الطلاب . ٥- اعداد دليلاً يشمل القواعد المنظمة لإعداد الامتحان وأعمال الكنترول وغيرها (دليل الطالب). ٦- اعلان الدليل على موقع الكلية. ٧- وضع القواعد المنظمة للامتحانات على CD وتوزيعها على هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ٨- اعلان مواعيد الامتحانات الدورية للطلاب. ٩- تقديم تغذية راجعة تفصيلية للطلاب عن نتائج التقويم.

المجال الرابع : تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها

المعيار الأول : متابعة الكلية لإجراءات تنفيذ خطة سير الامتحانات	
المؤشر	الممارسات
(١-١-٤) تحدد الكلية الإجراءات التي سيتم من خلالها تنفيذ ومتابعة خطة سير الامتحانات	١- الاستعانة بمركز التقويم والقياس التربوي كمركز خبرة لشئون الامتحانات والتقويم التربوي. ٢- تشكل الكلية لجنة ممثلة من عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الكنترولات وتكون مهمتها الآتي: أ- تحديد الأعضاء المسؤولين عن المتابعة في ضوء معايير الاختيار التي حددتها الكلية. ب- اجراءات تنفيذ ومتابعة خطة سير الامتحانات. ت- إعداد كتيب الخطة وتوزيعه علي المعنيين. ث- تقوم الكلية بوضع نسخة إلكترونية لهذا الكتيب علي موقعها.
المعيار الثاني : التزام الكلية بالشفافية والعدالة في وضع الإمتحانات ومراجعتها	
المؤشر	الممارسات
(١-٢-٤) تحدد الجامعة مواصفات الورقة الامتحانية	١- تتسق المادة الإمتحانية مع توصيف المقرر ٢- يتناسب الزمن مع محتوى الإمتحان. ٣- تشمل الورقة الإمتحانية جوانب التعلم المختلفة (المعرفية والوجدانية والمهارية) مع مراعاة طبيعة المادة. ٤- تتنوع أدوات وأساليب القياس لتناسب مختلف الطلاب.

▪ تتسم الورقة الإمتحانية بمواصفات محددة من حيث الشكل : - شعار الجامعة و الكلية . - وضوح بيانات الامتحان (الفرقة ، تاريخ الامتحان ، زمن الامتحان ، درجات كل سؤال ، التعليمات للطلاب ...) - لغة واضحة وسليمة. - طباعة إلكترونية واضحة ▪ تعلن الكلية هذه القواعد علي أعضاء هيئة التدريس. ▪ تعقد لقاءات جماعية علي مستوي أقسام الكلية المختلفة لمناقشة الإمكانيات المتاحة وكيفية تحقيق مستوي الجودة المنشود في وضع المادة الإمتحانية. ▪ تصمم الكلية خطة لتوفير الموارد اللازمة للامتحانات	
١- وضع معايير اختيار من يقوم بالمراجعة (أكثر من شخص ، أكثر خبرة في التخصص) ٢- المهام المنوط بها كل مراجع يجب ان تكون مصاغة إجرائياً . ٣- تعديل الصياغة للورقة الإمتحانية يجب ان يكون في ضوء معايير موضوعية وخاصة في المواد التربوية. ٤- توثيق ما قام به المراجع من مراجعة الورقة الامتحانية (كتابة تقرير ،إمضاء). ٥- تراعي قواعد المحاسبية الشفافية والعدالة.	(٤-٢-٢) تضع الكلية اجراءات واضحة لمراجعة المادة الإمتحانية الموضوعية.

(٤-٢-٣) تعلن الكلية الاجراءات التنفيذية في وضع الورقية الإمتحانية ومراجعتها.	١- تعقد الكلية لقاءات تنويرية لنشر الوعي بهذه الاجراءات. ٢- طبع إجراءات تنفيذ الخطة في كتيب ويتم توزيعه علي المعنيين. ٣- تقوم الكلية بوضع نسخة إلكترونية لهذا الكتيب علي موقعها.
(٤-٣-٤) تتبع الكلية نظما لمتابعة أداء أعضاء هيئة التدريس لتحقيق الدقة والعدالة في كل من عمليتي التصحيح والمراجعة.	١- تتأكد الكلية من دقة تطبيق أعضاء هيئة التدريس لاجراءات تنفيذ عملية تصحيح الاوراق الامتحانية. ٢- تتأكد الكلية من دقة تطبيق أعضاء هيئة التدريس لاجراءات تنفيذ عملية مراجعة تصحيح الاوراق الامتحانية.
المعيار الرابع : إعداد الكلية بيئة ملائمة لعقد الامتحانات	
المؤشر	الممارسات
(٤-٤-١) تحدد الكلية عدد مرات التقويم وتوقيتاته واعلانها	١- تحدد الكلية عدد مرات التقويم بحيث يؤخذ في الاعتبار: - لوائح الكلية. - طبيعة البرنامج. - الامكانيات والموارد المتاحة لدى الكلية (البشرية والمادية). ٢- تحدد الكلية توقيتات الامتحان بحيث تراعي الآتي: - إمكانات الكلية البشرية والمادية المتاحة. - الظروف البيئية والطائرة (تعطل مرور،.....).

٣- آراء ومقترحات الطلاب بشأن توقيتات الإمتحان ويكون ذلك بأن يتم: ▪ إعلان جداول الإمتحانات علي الطلاب لأخذ الرأي فيها خلال فترة محددة. ▪ تعديل الجداول بناء علي ما تم تقديمه من إقتراحات . ٤- يتم الإعلان عن الصورة النهائية لجداول الامتحانات الالكترونية بصورة منفصلة عن جداول الامتحانات الغير الكتروني في مواقع محددة وواضحة بالكلية وعلي موقعها الالكتروني.	
١- تقوم الكلية بتحديد أماكن مناسبة لعقد الإمتحانات (سعة المكان وأعداد الطلاب، مواصفات قاعة الامتحان). ٢- يتم إعلان خريطة أماكن الامتحانات علي الموقع الكتروني الرسمي للكلية وبأماكن واضحة داخل الكلية. ٣- تضع الكلية خريطة بأماكن الامتحانات في موقع واضح داخلها.	(٤-٤-٢) توفر الكلية أماكن مناسبة ومعلنة لعقد الإمتحانات.
١- تقوم الكلية بحصر أعداد الطلاب المسجلين لديها والمحتاجين لخدمات خاصة. ٢- تحدد الكلية هذه الاحتياجات ومتطلباتها. ٣- توفر الكلية الامكانيات المطلوبة لهؤلاء الطلاب.	(٤-٤-٣) توفر الكلية بيئة مناسبة للطلاب ذوي الحالات المرضية وذوي الإحتياجات الخاصة.
المعيار الخامس : تطبيق الكلية قواعد واضحة للرأفة والتيسير	
١- يوجد بالكلية لائحة محددة قواعد الرأفة والتيسير ومعتمدة. ٢- توزيع قواعد الرأفة والتيسير علي الكنترولات المختصة لتطبيقها.	(٤-٥-١) تضع الجامعة القواعد المتبعة في حالات الرأفة والتيسير

٣- اعلان قواعد الرافعة علي موقع الكلية الاليكتروني.	
١- تتأكد الكلية من تطبيق القواعد المتبعة في حالات الرافعة والتيسير. ٢- تطبيق اجراءات المحاسبة في حالة عدم الالتزام بهذه القواعد.	(٢-٥-٤) تتابع الكلية تطبيق القواعد المتبعة في حالات الرافعة والتيسير

المعيار السادس : تضع الجامعة قواعد واضحة للتعامل مع حالات التظلم والغش

- ١- تحدد الجامعة القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب
- ٢- تحدد الجامعة القواعد المتبعة في حالات تظلم الطلاب (تقديم الالتماسات).
- ٣- تحديد آليات تطبيق قواعد حالات غش الطلاب
- ٤- إعلان الكلية للطلاب القواعد المتبعة في حالات الغش.
- ٥- تطبيق الكلية القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم
- ٦- تطبيق الكلية القواعد المتبعة (تقديم الالتماسات).
- ٧- تطبيق اجراءات المحاسبة في حالة عدم الالتزام بهذه القواعد.

(١-٦-٤) تقوم الجامعة بوضع القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم (تقديم الالتماسات)

المجال الخامس : إعلان نتائج التقويم واستثمارها في تحسين العملية التعليمية

المعيار الأول : التزام الكلية بإعلان نتائج تقويم الطلاب في مواعيد محددة	
المؤشر	الممارسات
(١-١-٥) يقوم الكنترول بمتابعة التزام القائمين علي تصحيح الأوراق الامتحانية في المواعيد المحددة	١- يقوم أعضاء الكنترول بمتابعة التزام أعضاء هيئة التدريس بالمواعيد المعلنة وتذكيرهم قبل الموعد المحدد بفترة مناسبة. ٢- يبلغ أعضاء الكنترول رئيس القسم في حالة عدم التزام عضو هيئة التدريس بالمواعيد المعلنة. ٣- يبلغ عميد الكلية بأسماء الأعضاء الذين لا يلتزمون بالتعليمات.
المعيار الثاني : تبني الكلية أساليب متنوعة في الإعلان عن نتائج تقويم الطلاب	
المؤشر	الممارسات
(١-٢-٥) تستخدم الكلية أساليب متنوعة للإعلان عن نتائج التقويم (موقع الكتروني ، ...)	١- يوجد بالكلية قوائم ودفاتر ورقية بنتائج الطلاب . ٢- تعلن الكلية نتائج التقويم علي موقعها الالكتروني . ٣- تخصيص كلمة سر لكل طالب للدخول علي الموقع لمعرفة نتائج التقويم. ٤- وجود نظام للتظلمات بصورة ورقية .

المعيار الثالث : إتاحة الكلية فرصة التغذية الراجعة لكل من الطالب وعضو هيئة التدريس

المؤشر	الممارسات
(١-٣-٥) يحلل أعضاء الكلية بيانات نتائج التقويم	١- توفر الكلية لأعضاء هيئة التدريس البيانات اللازمة لتحليل نتائج التقويم في نهاية كل فصل دراسي. ٢- تدرب الكلية أعضاءها علي كيفية تحليل نتائج التقويم. ٣- يتم تحليل النتائج في ضوء معايير الجودة. ٤- يتم تفسير نتائج التحليل. ٥- تحدد الكلية نقاط القوة والضعف في أداء الطلاب.
(٢-٣-٥) دراسة أعضاء هيئة التدريس نقاط القوة والضعف	١- يحدد عضو هيئة التدريس عوامل نجاح الطلاب. ٢- يدعم عضو هيئة التدريس نقاط القوة ٣- يحدد أعضاء هيئة التدريس عوامل الضعف . ٤- يقترح وسائل مختلفة لمعالجة نقاط الضعف.
(٣-٣-٥) تقدم الكلية تغذية راجعة للطلاب	١- تحدد الكلية مواعيد لمقابلة الطلاب ٢- اعلان نقاط القوة والضعف للطلاب. ٣- تقديم مقترحات النهوض بمستوى أداء الطلاب المتعثرين.

المعيار الرابع : اتخاذ الكلية القرارات الملائمة في ضوء نتائج العملية التقييمية

المؤشر	الممارسات
(٥-٤-١) تطور الكلية عناصر المنظومة التعليمية في ضوء نتائج التقييم	يناقش الاطراف المعنية : • أهداف البرنامج ومحتواه. • مقررات البرنامج الدراسي. • تطوير اساليب التعليم والتعلم • تطوير ادوات وأساليب التقييم.
(٥-٤-٢) تستخدم الكلية التقييم التكويني (المستمر) لعمليتي التعليم والتعلم.	١- نشر ثقافة التقييم التكويني وأساليبه من خلال عقد لقاءات تنويرية. ٢- تنفيذ أعضاء هيئة التدريس للتقييم التكويني ٣- تتابع الاطراف المعنية عملية التقييم التكويني
(٥-٤-٣) تقيس الكلية مدى رضا الطلاب عن عملية التقييم	١- تعد وحدة الجودة بالكلية أدوات تقييم لمدى رضا الطلاب عن أساليب التقييم. ٢- تطبيق الكلية هذه الادوات علي عينة ممثلة من الطلاب وتحليل نتائجها. ٣- تناقش هذه النتائج مع المعنيين بالأمر لتقديم مقترحات لتحسين أساليب التقييم.

القائمون علي التنفيذ:

إدارة الكلية (عميد الكلية والوكلاء) - رؤساء الكنترولات - رؤساء لجان الإمتحان - رؤساء الأقسام - وحدة الجودة - وحدة تطوير نظم تقييم الطلاب والامتحانات