

الآداب العامة لمكتبة الكلية

- سجل اسمك عند الدخول في سجل رواد المكتبة.
- تسليم هويتك للمختص بالقسم المراد استخدامه.
- لا يسمح باصطحاب الحقائق أو الأجندات داخل المكتبة، ويسمح بورق بحث أو كشاكيل أو كراسات.
- تنقل داخل المكتبة بهدوء تام ولا داعي للضجيج، لتهيئة الجو المناسب للقراءة والبحث لزملائك.
- المكتبة ليست مكاناً للمداولات أو المناقشات أو المطالعة الجماعية وإنما للقراءة الصامتة والبحث.
- لا تُرجع الكتاب إلى الرف بعد أن تفرغ منه، وقم بتسليمه للمختص بالقسم وتسلم هويتك.
- المكان ملك لك ولزملائك فحافظ عليه، وتعامل بمسؤولية مع المقتنيات والأثاث.
- عدم إتلاف الكتاب بأية صورة (التمزيق أو الكتابة أو الرسم).
- يمنع استخدام الموبايل ووضعه في وضع صامت داخل المكتبة.
- يمنع إدخال الأطعمة أو المشروبات بأنواعها إلى قاعة المكتبة، فنظافة موضعك عنوانك.
- يمنع التدخين داخل المكتبة.
- موظفو المكتبة في خدمتكم دائماً، تقدم إليهم بأي سؤال أو استفسار يهكم في بحثك.
- مراعاة التعليمات الخاصة بكل قسم من أقسام المكتبة.
- الالتزام بمواعيد الدخول ومواعيد الانصراف.
- عندما تخرج من المكتبة اعرض ما تحمل على الموظف المختص.
- ضع شكواك أو مقترحاتك في الصندوق الخاص بالمكتبة وذلك لدراستها والنظر فيها.

مع تحيات إدارة المكتبة

مدير إدارة المكتبة

■ يتم طباعة (٣) بانر مقاس ١٢٠×١٠٠سم عرض

أ/ خالد زغلول عبد الباسط