

رابعاً: تعليمات العمل مع المكتبة وأدائها العامة:

١. سجّل اسمك عند الدخول في سجل رواد المكتبة.
٢. سلّم هويتك (الكارنيه) بالقسم المراد استخدامه.
٣. لا يسمح باصطحاب الحقائق أو الأجندات داخل المكتبة، ويسمح بورق بحث أو كشاكيل.
٤. تنقل داخل المكتبة بهدوء تام ولا داعي للضجيج؛ لتهيئة الجو المناسب للقراءة والبحث لزملائك.
٥. المكتبة ليست مكانا للمداولات أو المناقشات أو المطالعة الجماعية، وإنما للقراءة الصامتة والبحث.
٦. لا تعد الكتاب إلى الرف بعد أن تفرغ منه، وقم بتسليمه إلى المختص بالقسم وتسلم هويتك.
٧. عدم إتلاف الكتاب بأية صورة (التمزيق أو الكتابة أو الرسم).
٨. يمنع استخدام الموبايل داخل المكتبة، ضعه في وضع صامت.
٩. يمنع إدخال الأطعمة أو المشروبات بأنواعها إلى المكتبة.
١٠. يمنع التدخين داخل المكتبة.
١١. موظفو المكتبة في خدمتك دائماً، تقدّم إليهم بأي سؤال أو استفسار يهمك في بحثك.
١٢. تعامل مع جميع موظفي المكتبة باحترام تام، ولا تخالف توجيهاتهم.
١٣. مراعاة التعليمات الخاصة بكل قسم من أقسام المكتبة.
١٤. الالتزام بمواعيد الدخول (التاسعة صباحاً)، ومواعيد الانصراف (الثالثة عصراً).
١٥. ضع شكواك أو مقترحاتك في الصندوق الخاص بالمكتبة؛ وذلك لدراستها والنظر فيها.

مدير المكتبة / خالد زغلول عبدالباسط

أعد هذه النشرة وكتبها د/ محمد الغوري "عضو لجنة المكتبة"

قالت بتنسيقها أ/ هيام حسين

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

رئيس لجنة المكتبة

أ.د/ إمام محمد عبدالفتاح

أ.د. محمد عجيلة

أ.د/ عبدالرحيم الجمل



نشرة تعريفية بمكتبة الكلية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م.



مكتبة كلية دار العلوم - جامعة الفيوم، من المكتبات المتخصصة في العلوم العربية والإسلامية، وتخدم السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا والليسانس، وتسعى إلى رفع المستوى الثقافي والعلمي لديهم، وجعلهم أكثر فاعلية في المجتمع، فهي إحدى الركائز المهمة والضرورية في العملية التعليمية، وتقوم المكتبة بتطبيق تقنية تكنولوجيا المعلومات الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات.

أولا: التعريف بالمكتبة وأقسامها:

نشأت مكتبة كلية دار العلوم - جامعة الفيوم، منذ نشأة الكلية في عام ١٩٨٩م، وتقع المكتبة بالدور الخامس بمبنى الكلية، وتتكون من قاعتين:

- **القاعة الأولى (الكبرى)**، قاعة المطالعة الرئيسية لجميع طلاب الكلية في مرحلتى الليسانس والدراسات العليا، ومساحتها: 23×14 م، وبها (١١٥) مقعدا، و(٢٤) منضدة.

وتم تخصيص خمسة أجهزة حاسب آلي للطلاب، لاستخدامها في البحث والدخول على المكتبة الرقمية، وهذه القاعة بها سبعة أقسام، على النحو الآتي:

الأول: البلاغة العربية، والثاني: الدراسات الأدبية، والثالث: الفلسفة، والرابع: علم اللغة، والخامس: النحو، والسادس: الدين الإسلامي، والسابع: التاريخ، ويشرف على هذه الأقسام: أ/ أحمد رجب، و أ/سيد حسين ، و أ/ مؤمن سليمان.

- **القاعة الثانية (الصغرى):** خاصة بطلاب الدراسات العليا، ومساحتها: 9.5×10.5 م = 99.75 م²، وبها (25) مقعداً، و (4) منضدة، وبها الرسائل العلمية، والدوريات ، وأعمال المؤتمرات، والمكتبات المهداة، وتم تخصيص ثلاثة أجهزة حاسب آلي للباحثين، لاستخدامها في البحث والدخول على المكتبة الرقمية. وتتميز المكتبة بتهوية مناسبة، حيث يوجد مكيفات هواء بالمكتبتين، ومراوح هواء، بالإضافة إلى فتحات هواء طبيعية، حيث تتوفر درجات الحرارة الملائمة للاطلاع والبحث .

ثانياً: رؤية المكتبة ورسالتها وأهدافها ومهامها:

- رؤية المكتبة المقترحة:

تطمح مكتبة كلية دار العلوم- جامعة الفيوم أن تكون مكتبة متميزة تحوي ما يحتاج إليه الباحثون، بما يساهم في الارتقاء بالعملية التعليمية والبحثية إلى المستوى المنشود.

- رسالة المكتبة:

مكتبة كلية دار العلوم- جامعة الفيوم مكتبة علمية، متخصصة في العلوم العربية والإسلامية، تسعى إلى إتاحة مصادر التعلم ونشر الثقافة والتنوير في مناخ يلائم البحث والاطلاع؛ لتوفير الوقت والجهد.

- أهداف المكتبة:

١. حفظ المعرفة البشرية وذلك من خلال التزويد والتسجيل.
٢. القيام بالعمليات الفنية من فهرسة وتصنيف.
٣. خدمة المناهج التعليمية للكلية.
٤. تقديم الخدمات المكتبية والإلكترونية.
٥. العمل على تحقيق أهداف الكلية والجامعة.
٦. مساهمة النظم الحديثة في عالم المكتبات والمعلومات .

- مهام المكتبة:

- أ- اقتناء الكتب والمراجع والدوريات العلمية والرسائل الجامعية وغيرها من أوعية المعلومات.
 - ب- إعداد الفهارس الفنية اللازمة لتيسير الوصول إلى لمقتنيات.
 - ج- إصدار القوائم الببليوجرافية والكشافات لمحتويات المكتبة.
 - د - تيسير الحصول على المقالات والبحوث من المراجع والدوريات والكتب وغيرها من مصادر المعرفة.
 - هـ - تقديم خدمة البحث العلمي والآلي لجميع الفئات المستهدفة
- ثالثاً: ما تقدمه المكتبة من خدمات للبحث العلمي وأهم ما يميزها.**

- مكتبة كلية دار العلوم من أكبر مكتبات كليات جامعة الفيوم، حيث بلغ عدد الكتب بها ما يربو على اثنين وعشرين ألفاً من المراجع والمصادر، ومن أهم الخدمات التي تقدمها:
١. الفهارس المتعددة والمتنوعة، فالمكتبة بها العديد من الفهارس سواء بالموضوع، أو العنوان، أو المؤلف، وكذلك الفهارس الإلكترونية، والفهارس الآلية عبر الإنترنت.
٢. تكوين قاعدة بيانات إلكترونية تستخدم في عمليات البحث العلمي.
٣. الاشتراك في اتحاد مكتبات الجامعات المصرية، كمكتبة رقمية، يتم العمل عليها من خلال الاتصال بشبكة الإنترنت.
٤. خدمة الرسائل العلمية، حيث تحوي المكتبة مجموعة من الرسائل العلمية، التي تشهد إقبالا كبيرا من داخل الجامعة وخارجها، وخاصة بعد الاشتراك في اتحاد مكتبات الجامعات المصرية.
٥. مجموعة المقتنيات والمصادر والمراجع التي تفي بغرض البحث، في العلوم العربية والإسلامية ودوائر المعارف والقواميس.
٦. إقامة المسابقات لطلاب الكلية، وعقد الندوات العلمية وورش العمل، عن استخدام وتطبيق تكنولوجيا المكتبات الحديثة، يحاضر فيها أساتذة من الكلية ومتخصصون في تكنولوجيا المعلومات.
٧. الخصوصية التي تتيح البيئة البحثية، فتتميز المكتبة بوجود وحدات بحث فردية؛ مما يعطي جواً مناسباً للباحث في إعداد بحثه أو المطالعة.