

دليل الإعتماد للكليات ومعاهد التعليم العالي

مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي جامعة الفيوم



2025-2024



كلمة مدير المركز

تمثل جودة التعليم، ولا سيما التعليم الجامعي، أهم التحديات التي تواجه نظم التعليم في معظم الدول النامية ومن بينها مصر، وذلك في ضوء تأكيد جميع المنظمات الدولية على ضرورة إعادة النظر في فلسفة التعليم الجامعي، مع التركيز على أهمية وضع معايير تحقق الجودة في الخدمة التعليمية المقدمة، وكذا مخرجات التعليم الجامعي. ولكن يجب ان نضع نصب أعيننا ونحن نجهز لإعتماد الكليات والمعاهد أن نجيب على هذه الأسئلة وهي ما هو مفهوم الجودة في الجامعات؟ وكيف يتحقق؟ وما التحديات التي تواجهه خاصة مع افتتاح جامعات جديدة بمفهوم مختلف مثل الجامعات التكنولوجية والجامعات الأهلية بالإضافة إلى الجامعات الحكومية والخاصة؟ وهل تطبيق معايير الجودة هو ضمان لتحقيق الجودة في الجامعات؟ وكيف يمكن تجنب تحول الأمر إلى إجراء روتيني لاستيفاء أوراق؟ لذلك تبنت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد نظام جديد لإعتماد الكليات والمعاهد يتمثل في دمج الإعتماد المؤسسي والبرامجي لضمان تحقيق المعايير الدولية والإتساق بين الكلية وبرامجها.

دليل الاعتماد المؤسسي المعدل

مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي جامعة
الفيوم

2025-2024

معيار رقم (1) التخطيط الإستراتيجي

1- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية

1.1 تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدهما من مجلسها الرسمي (اعتماد)

1.2 تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة (إعلان)

1.3 يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة (مشاركة)

2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة

2.1 تضمن الرسالة الثلاث مهام للمؤسسة: التعليمية والبحثية والمسئولية المجتمعية (مصفوفة مضاهاة)

2.-2 مدى مساهمة رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة (مصفوفة رسالة الكلية مع رسالة الجامعة)

3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة

3.1 تضع المؤسسة خطة استراتيجية محددة المدة وتعتمدها من مجلسها الرسمي (مع بيان مدى تتابعها مع الخطط الاستراتيجية السابقة)

3.2 ملائمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية (متضمنة الخطة التنفيذية)

3.3 مدى ارتباط مجالات الخطة الاستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة (مصفوفة مضاهاة)

4. التحليل البيئي شامل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسائل لموضوع التحليل والفئة المستهدفة

4.1- يشمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية (مع تحديد أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع)

4.2- تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي (مثل الاستبيانات والمقابلات والمناقشات والملاحظات وغيرها) وتراعي ملائمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مثل المقابلات تناسب القيادات، والاستبيانات تناسب الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها).

5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتساهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة

5.1- مدى وضوح صياغة الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس

5.2- مدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي

5.3- وسائل اعلان الاهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها.

6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الاهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسالها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء

6.1 تعكس الخطة التنفيذية (والخطط السنوية) أولويات التنفيذ، وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملانم، والتكلفة المالية اللازمة ومؤشرات المتابعة والتقييم

7-للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

7.1- تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية.

7.2- تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخططة وترصد أسباب عدم الإنجاز وما تم اتخاذه من الإجراءات التصحيحية المناسبة



معيار رقم (2) القيادة والحوكمة

1- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

- تحدد المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية – مديرو المراكز والوحدات – مدير وحدة ضمان الجودة وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة – مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم)
- تطبق المؤسسة المعايير من خلال آليات تضمن الشفافية (مثل الإعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها).
- توجد إجراءات مفعلة لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية (قواعد مدة شغل المنصب)

2- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

- ملانمة وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية (برامج تدريبية ملانمة من حيث النوع والعدد والتوقيت).
- وسائل إعداد القيادات المستقبلية (استحداث مواقع قيادية مثل النواب أو المساعدين ومثل مسؤول نظام الإرشاد ومسؤول تنمية الموارد ومسؤول ريادة الأعمال وغيرها)

3- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

- توجد معايير موضوعية معلنة لتقييم أداء القيادات المختلفة عميد/ وكلاء/ رؤساء أقسام (مثل نمط القيادة المتبع، الاستجابة للمقترحات والشكاوى).
- يتم تطبيق التقييم من قبل الأطراف المعنية بوسائل مناسبة وبطريقة دورية (مرتين على الأقل قبل التقدم للاعتماد)
- يتم تحليل النتائج والاستفادة منها (مع ذكر أمثلة من أوجه الاستفادة)

4. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة

- توجد وثائق معلنة لسياسات وإجراءات المؤسسة فيما يخص: القيم الجوهرية - أخلاقيات المهنة - ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح - حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر - نظام التظلمات والشكاوى للعاملين - وغيره
- تتابع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها

5-المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
• تحرص المؤسسة على إتاحة معلومات متنوعة على موقعها الإلكتروني ، متضمنة بيانات شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها لتبرز سماتها التنافسية - وتحديثها بصفة دورية - تتحرى المؤسسة المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة (كل ما يخص الموقع الإلكتروني)
6-الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملانم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
- يوجد هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية. (معتمد ومعلن بوسائل مختلفة) - وسائل إعلان الهيكل للأطراف المعنية. - مدى ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونمو أنشطتها واشتماله على الإدارات / الأقسام / الوحدات / اللجان وغيرها



معيار رقم (3) إدارة الجودة والتطوير

1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة
• بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تاهيلهم من خلال تلقيهم الدورات التدريبية المناسبة أو العمل كمراجع نظير أو غيرها. • ملائمة أعداد الكوادر المشاركة في الوحدة (وبما يتناسب مع ما ورد باللائحة الداخلية)، وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة (مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون وغيرها). • توافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الوحدة
2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها
■ ملائمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (الهيكل التنظيمي – المجالس/اللجان العاملة بالوحدة ومهامها - آليات وإجراءات عمل الوحدة) ■ تحديد دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كل من المؤسسة والبرامج التي تقدمها المؤسسة ■ أمثلة لتفعيل علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل: الاجتماعات، التقارير الدورية، الدعم الفني، التدريب وزيارات المحاكاة)
3. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.
■ تحديد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة ■ تحديد أنشطة الوحدة مثل : نشر ثقافة الجودة - قياس رأي المعنيين - متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية - مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دورياً ■ توافر التقارير السنوية للمؤسسة للثلاث أعوام الأخيرة على الأقل ، وملائمة خطط التحسين الواردة بهذه التقارير واتساقها مع نتائج التقييم الذاتى ■ أمثلة لتقدم ملموس في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتى
4. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير
■ مناقشة نتائج التقييم الذاتى للمؤسسة مع الأطراف المعنية مع ذكر أمثلة فعلية. ■ عرض نتائج التقييم الذاتى فى المجالس الرسمية للمؤسسة (بالاتساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس) ■ متابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي اتخذت خلال الثلاث

معيار رقم (4) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة

- تحديد نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة (والمقارنة على مدار ثلاث أعوام أكاديمية لبيان تطور النسب)
- يتم حساب العضو المنتدب (انتداب يوم أو يومين) بنصف العضو المعين أو المعار، والمتعاقد (حامل الدكتوراه من غير أعضاء هيئة التدريس) بحسب تبعاً لما ينل عليه العقد
- المؤسسات الخاصة: يتم التحقق من الأعداد المذكورة من خلال الوثائق أثناء الزيارة (قرارات وزارية بالتعيين / موافقة الجامعات على الاعارات والانتدابات).

2. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة

- تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- توافر بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنوياً للفئات المختلفة، وأنواعها.
- توافر بيان بإجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنوياً (آخر ثلاث سنوات على الأقل)

3. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء

- توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (أستاذ وأستاذ م ومدرس) وأعضاء الهيئة المعاونة (متضمنة الأداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها)
- توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة
- وسائل إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم ومناقشهم فيها عند اللزوم.
- أمثلة لأوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).

معيار رقم (5) الجهاز الإداري

1- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها

- مدى ملائمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) وفق طبيعة نشاط المؤسسة
- ملائمة توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفقاً لمؤهلاتهم وللتوصيف الوظيفي وبما يحقق التوازن في عبء العمل ويضمن كفاءة الأداء.
- ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين

2- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

- تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري
- توافر بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً وأنواعها
- توافر بيان بعدد المتدربين سنوياً (آخر ثلاث سنوات على الأقل)

3- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير

- توجد معايير موضوعية لتقييم أداء الجهاز الإداري.

• <u>توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة</u> • وسائل إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها عند اللزوم. • أمثلة للاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها)
4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية
• <u>قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري</u> باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها متضمنة على ستبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع عبء العمل وغيرها) • <u>دورية قياس الرأي خلال الثلاث السنوات الأخيرة</u> • <u>تحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإداري</u> (تحديد أهم عناصر الرضا/ دم الرضا) • <u>أمثلة للاستفادة من النتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة</u> واتساقها مع نتائج قياس الرأي

6 معيار الموارد المالية والمادية

1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها

- ملائمة الموارد المالية المحددة سنوياً وتناسيبها مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها.
- ملائمة توزيع موارد المؤسسة المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع
- قواعد الصرف على البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة

2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

- تنوع مصادر الموارد المالية (مثل مصروفات الطلاب، الوحدات ذات الطابع الخاص، وغيرها).
- مدى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية (المؤسسات الحكومية فقط)

3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني

- ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتجهيزاتها وغيرها، وتناسب ذلك بصفة عامة مع أعداد الطلاب بجميع البرامج
- توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها)
- توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة).
- ملائمة مكان، وسعة الكنترول، وتجهيزاته المادية، والالكترونية

4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

- ملائمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها
- مدى تفعيلها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها).
- بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال الخمس سنوات الأخيرة

5- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها،

- تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة
- تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم، وتوضيح الإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الكفاية والملائمة. (4 / 1 للتخصصات المعنية، و 25 / 1 للتخصصات الأخرى

• تحديد البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب (للأنشطة الأكاديمية وللأنشطة الإدارية) • إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل المؤسسة • توافر وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي)
6. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين
• ملائمة المكتبة من حيث: ▪ التجهيزات والمراجع ▪ والخدمات المقدمة بالمكتبة ▪ حداثة المراجع والدوريات ▪ نظم البحث اليدوي والإلكتروني ▪ الاستعارة، والتصوير ▪ الإنترنت ▪ الاشتراك في بنك المعرفة ▪ ومراعاة ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية ▪ قاعات اطلاع الكترونية، وغيرها

7. معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

1-المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها

- تحديد إجراءات تبني المعايير الأكاديمية أو المرجعية للبرامج التعليمية (عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة المؤسسة)
- اعتماد المعايير من المجالس الرسمية

2-البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

- تحديد إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة ، تبعاً لمتطلبات سوق العمل.
- تحديد الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص
- وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/ تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين واصحاب سوق العمل،)
- تحديد تاريخ آخر تحديث للائحة برامج المرحلة الجامعية الأولى ، والتغييرات التي تمت (كمثال لما سبق من ممارسات

8. معيار التدريس والتعلم

1. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

• توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات

- تشكيل لجان الممتحنين
- تشكيل لجان الكنترول
- وضع الامتحان وضمان سريته عند نسخه وتوزيعه
- مراقبة الطلاب أثناء اجراء الامتحانات لضمان عدم الغش
- قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

• توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم عمل عمليات:

- تصحيح أوراق الإجابة
- مراجعة ورصد الدرجات
- توثيق نتائج الامتحانات ، متضمنا أيضا الإجراءات المتبعة في الامتحانات العملية والشفوية وغيرها، وفي حالة التقييم عن بعد ان وجد

• يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضا الإجراءات لتوثيق وحفظ واستدعاء إجابات الطلاب في حالة طرق التقييم الإلكترونية ان وجد

2-قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

- ملائمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب وإجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم.
- أمثلة تدل على فاعلية تطبيقه.

9. معيار الطلاب والخريجون

1-قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة، ومعلنة.
• تحديد <u>قواعد قبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على التخصصات المختلفة</u>. 1- إجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج 2- معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالتخصصات/الشعب 3- إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج في توقيتات محددة ومن خلال وسائل مختلفة 4- معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للتحويلات من والى البرنامج 5- مرونة سياسات وإجراءات القبول/التحويلات • تحديد وسائل إعلان القواعد (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شئون الطلاب وغيرها) • اعداد بيانات عن تطور أعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها خلال السنوات الثلاث الأخيرة، وتحليلها وتحديد ما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية مناسبة ان وجد
2-للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
• وجود نظام للدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية. • ملائمة وسائل الدعم للمتفوقين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالي أو رعاية علمية وغيرها. • تعدد الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة
3-للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات
• تخصيص رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة، والحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي • توفير وسائل دعم أكاديمي (مثل إتاحة وقت أطول للامتحانات للطلاب مستخدمي طريقة برايل وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المباني وغيرها) • وجود تسهيلات إنشائية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها)
4-وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
• تحديد القواعد والإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية (مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة، وحدة الإرشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها). • مدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة المؤسسة

5- الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
• <u>تحديد الأنشطة الطلابية وأنواعها المختلفة</u> التي تقدمها المؤسسة (مثل الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها) • <u>توافر الأماكن والتجهيزات</u> لممارسة هذه الأنشطة • <u>وسائل تشجيع الطلاب وأنواع الدعم الملائمة للمشاركة في الأنشطة الطلابية</u>
6. للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصاورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل
• <u>وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (لجميع البرامج)، تحدث دورياً.</u> • <u>حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصصات (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها) في آخر ثلاث سنوات</u> • <u>تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين وإعلامهم بهذه الأنشطة</u>



10. معيار البث العلمي

1- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.

• اعداد خطة بحثية وفق خطوات منهجية مناسبة، تتضمن مجالات بحثية محددة.

• ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع

2- للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

• وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي، مفعلة وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية (قواعد وقرار التشكيل – التبعية – دورية الاجتماعات)

• تحديد ضوابط وإجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي (مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء الرستائل والبحوث العلمية

• أمثلة للرفض أو طلب تعديل ، ووجود التقارير السنوية للجنة، وغيرها)

3 - الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشاريع بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية

• توافر الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة (نسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخالص، تسويق البحوث)

• -تحديد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية

• -توافر وملامحة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية مثل: المعامل والأجهزة البحثية المكتبة - الشراكات والاتفاقيات)

4- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية

• تحديد أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي

1 - مثل استحداث وحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي وتسويق البحوث

2- وحاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا،

3- وريادة الأعمال والابتكار

4- تشجيع الابتعاث

5- تمويل المشروعات البحثية

6- مكافآت النشر العلمي،

7- عقد الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية.

• حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متضمنة أخلاقيات البحث العلمي (خلال الثلاث سنوات

5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس

- تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة =
(إجمالي أعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص) للأعوام الثلاثة الماضية.
- تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية =
(المتوسط ح حاصل قسمة مجمل عدد الرسائل والأبحاث العلمية السنوية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي).
- تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية (على مستوى المؤسسة) خلال الأعوام الثلاثة الماضية.
- تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية =
(المتوسط حاصل قسمة مجمل عدد النشر الدولي السنوي على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي)

6- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة، والمشاروعات، والمؤتمرات العلمية، والبحثية.

- تحديد مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في :

- 1- المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية
- 2- عضوية هيئات دولية
- 3- تحكيم أبحاث أو مشروعات
- 4- التمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية
- 5- الحصول على جوائز أو براءات اختراع
- 6- نشر دورية علمية محكمة

11. معيار الدراسات العليا

1-برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.

- أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.
- تطور أعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) خلال الأعوام الثلاثة الماضية.
- إجراءات استحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة

2-الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

- توافر الموارد المادية والبشرية، والتجهيزات، والتسهيلات للدراسات العليا طبقاً لطبيعة التخصص.

3 آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص

- -تطبيق إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا.
- وسائل إعلان تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة.

4 -للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

- قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها باستخدام الوسائل المناسبة وبصورة دورية (مثل استبانات ولقاءات وغيرها).
- تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة للاستفادة من قياس الرأي



12. معيار المشاركة المجتمعية

1. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة
• تحديد المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. • تحديد مهامها وتوفير تقارير عن أنشطتها لبيان تفاعلها وفعاليتها
2. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته
• حصر الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته 1- مثل عقد الاتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط 2- وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصصات والتثقيف البيئي وفقا للتخصص 3- محو الأمية والأبحاث العلمية التطبيقية 4- وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية 5- والقوافل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها.
3. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها
• تحديد الكيانات مثل مجالس إدارة الوحدات ذات الطابع الخال، ولجنة خدمة المجتمع، التي يشارك فيها ممثلو المجتمع (مثل رجال الصناعة وأعضاء من النقابات والوزارات المعنية وغيرها)، • تحديد أوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في 1- صنع القرار 2- وتدريب الطلاب 3- ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب 4- واحتفالية الخريجين 5- وتوفير فرص التوظيف للخريجين، 6- وتقديم منح مالية ومادية وغيرها
4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
• تحديد وسائل قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل (مثل استبانات ولقاءات وغيرها) عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من المؤسسة. • -مدى الاستفادة من قياس الرأي من خلال تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية

دليل الاعتماد البرامجي المعدل

مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي -
جامعة الفيوم

2025-2024

المعيار الأول (1) رسالة وإدارة البرنامج

1-1 للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات

✓ -ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة (مصفوفة مضاهاه).

✓ تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة. (قرارات اعتماد الرسالة)

✓ تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة. (طرق النشر متنوعة)

✓ تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع/مناقشة/صياغة الرسالة.

✓ تحديد الجهة المسؤولة عن تحديث الرسالة ، ودورية مراجعتها، وآليات/إجراءات المراجعة

1-2- للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة

✓ تحديد قيادة / منسق البرنامج (وكيل كلية، أو رئيس قسم ، أو مسؤول أكاديمي ، أو ما شابه) وتحديد مهامه الوظيفية

✓ تحديد الآتي :

• معايير اختيار المنسق

• وتاريخ اعتماد هذه المعايير

• وطرق إعلانها ومدة تفعيلها

• مع ذكر أمثلة للتدليل علي ملاءمتها من يث الموضفقوعية وكيفية تطبيقها استدلالا بطريقة اختيار المنسق الحالي

✓ تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة/منسق البرنامج مع بيان ملاءمتها من حيث الموضوعية

✓ تحديد مدى تفعيل ودورية التقييم (وجود تقييم لآخر ثلاث سنوات على الأقل، مع ذكر أمثلة من نتائج آخر تقييم

✓ تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة

3- يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا وإقليميا ودوليا
✓ للبرنامج موقع الكتروني ضمن موقع المؤسسة ، يحدث دوريا. ✓ يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه، بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفلا المؤسسات الأخرف المناظرة (جذب الطلاب الوافدين - التبادل الطلابي..... -
4- في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.
✓ ينطبق فقط في حالة البرامج المشتركة أو البرامج التي لها اتفاقيات دولية

المعيار رقم (2) أهداف وتصميم البرنامج

1- يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو أية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية

✓ تحديد إجراءات تبني البرنامج المعايير الأكاديمية NARS أو المعايير المرجعية ، ARS ووسائل التوعية لجميع الأطراف المعنية.

✓ في حالات تبني البرنامج المعايير المرجعية ARS: بيان مدى ملائمة المعايير المتبناة وتوافقها مع NARS للقطاع المعني وتضمنها للمعارف والمهارات الإضافية لخريج البرنامج (مصفوفة اتساق الـ ARS مع الـ NARS)

2- يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسابق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج

✓ -ملائمة مكونات هيكل البرنامج ومدى تحقيقها للمعايير المتبناة : نسب العلوم المختلفة - المقررات وتسلسلها المنطقي - المكون العملي/التطبيقي - كفاية التدريب الميداني- وغيرها

✓ اللائحة واضحة المعالم ومكتملة الأركان حيث: قواعد القبول، مدة ولغة الدراسة، اسم الدرجة الممنوحة، المقررات بكل مستوى ، طرق التقييم وتوقيتاتها ودرجاتها، وغيره

✓ عند تحديث اللائحة يتم ذكر أسباب التحديث والتغييرات التي تمت في هيكل البرنامج

3- للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة

✓ جود توصيف البرنامج واستيفائه:

-البيانات الأساسية

-أهداف عامة (Program Aims) (واضحة ترتبط برسالته)

-المخرجات التعليمية للبرنامج

✓ مصفوفة المخرجات التعليمية للبرنامج/المعايير المتبناة لبيان مدى تحقيقها للمعايير المتبناة (غير مطلوبة عند تبين جدارات أو مخرجات المعايير الأكاديمية كمخرجات تعليمية للبرنامج)

✓	مقررات البرنامج وعدد ساعات/ نقاط كل مقرر
✓	مصفوفة المقررات / المخرجات التعليمية للبرنامج لبيان مدى ملائمة وتوازن توزيع المقررات مع المخرجات التعليمية للبرنامج (في حالة الجدارات المعايير الأكاديمية هي المخرجات التعليمية للبرنامج تكون المصفوفة: المقررات/ المعايير المتبناه
✓	<u>استراتيجيات أو طرق التدريس والتعلم والتقييم</u>
✓	<u>مصفوفة استراتيجيات وطرق التدريس والتعلم والتقييم مع المخرجات التعليمية للبرنامج ، لبيان مدى اتساق الطرق وتحقيقها لما ورد باستراتيجية المؤسسة للتعليم والتعلم والتقييم</u>
✓	<u>متطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمالها والتخرج منه</u>
✓	<u>القواعد المنظمة للتدريب الميداني</u>
✓	<u>طرق تقييم البرنامج</u>
✓	<u>تاريخ الاعتماد من المجالس المعنية</u>

4- لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمد

✓	جود توصيفات المقررات واستيفائها :البيانات الأساسية للمقرر -أهداف المقرر
✓	المخرجات التعليمية للمقرر: واضحة وقابلة للقياس - تحقق الجدارات/ مخرجات البرنامج (تبعاً لما هو محدد بمصفوفة المقررات/المخرجات التعليمية للبرنامج)
✓	المحتوى العلمي المستهدف تدريسه وساعات الاتصال المخصصة لكل موضوع ، ومدى توافقه مع مخرجات التعلم المحدد ومواكبته للتطورات الحديثة في المجال
✓	محتوى الجزء العملي/التجارب المعملية/ التدريب أو التدريب الميداني
✓	طرق التدريس والتعلم والتقييم ومدى اتساقها مع المخرجات التعليمية للمقرر .
✓	مصفوفة طرق التدريس والتعلم والتقييم لمخرجات التعليمية للمقرر (المراجع العلمية، تاريخ الاعتماد من المجالس المعنية)

المعيار الثالث (3) التعليم والتعلم والتقييم

1. يطبق البرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.

- ✓ ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لإكساب الطلاب المعارف المطلوبة (تبعاً للجداول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات) ومدى اتساقها مع ما ورد بالتوصيفات والمصفوفات.
- ✓ ملائمة وفاعلية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريج. تبعاً للجداول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات
- ✓ ملائمة الطرق التي يتم استخدامها للتعليم عن بعد (إن وجد)

2- يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم والتقييم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال ف عملية تعلمهم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا

– تحديد الممارسات المطبقة بالفعل م خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم.

3. يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقيق التوجه المهني من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة معتمدة ومعلنة

- ✓ وجود آلية مؤسسية / دليل لإدارة وتنظيم التدريب الميداني
- ✓ ملائمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحدد له لتحقيق المخرجات التعليمية/جدارات المقرر أو للبرنامج
- ✓ تنوع جهات التدريب الميداني وملائمة آليات الاشراف والتقييم بها
- ✓ تحديد طرق تقييم التدريب الميداني
- ✓ الأخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب (الدرجات المخصصة للتدريج الميداني)
- ✓ تحديد أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني في اكساب الطالع المهارات المطلوبة، ومردود تحليل النتائج علي التطوير المستمر للتدريب

4- يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري عملي - شفهي) مع توازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة

✓ ملائمة أساليب تقييم الطلاب المطبقة بكل مقرر (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكاليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ الامتحانات الاكلينيكية/ وغيره)، م حيث تغطيها لجميع المخرجات التعليمية المخططة للمقرر (فحص ملف المقرر وما يتضمنه من عينة من أساليب التقييم المختلفة)

✓ ملائمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنها تبعا لما يقيسه من معارف ومهارات

✓ ملائمة توقيتات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر

5- لبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوي العلمي للمقررات ومن توافقها وإستيفائها للمخرجات التعليمية

✓ -تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة ع الإجراءات والآليات المتبعة

✓ تحديد وسائل التحقق م توافق الامتحانات المختلفة (نظري/عملي/إكلينيكي/تكاليفات أو مهام/مشاريع..... /) وقياسها لمخرجات التعلم/الجدارات المستهدفة ، مثل استخدام جداول المواصفات، blueprint أو تقييم الورقة الامتحانية، أو غيرها

✓ دور و حدة القياس والتفوييم بالكلية (ان وجد)

6- للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول وتوثيق نتائج الامتحانات وقوائم ضمان السرية والعدالة

✓ -تفعيل إجراءات: تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها، ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش (متضمنة الامتحانات الالكترونية)

✓ ملائمة قواعد تشكيل ومهام لجان الكنترول (المركزي والداخلي ان وجد)

✓ تفعيل آليات التأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل: قواعد الامتحانات الشفوية - عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - عدالة التصحيح (أكثر من مصحح للورقة

الوا دة واستخدام نماذج الإجابة وال rubrics -وغيروا) - دقة رصد الدرجات - التدقيق والمراجعة وغيروا. ✓ ملائمة نظام توثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضا في طرق التقييم الإلكترونية)
7- يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج
✓ -إعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الأعوام مساوي لمدة البرنامج التعليمي). ✓ -عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة، واتخاذ إجراءات تصحيحية
8-يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم
✓ استخدام الامتحانات التكوينية Formative كجزء من أنشطة التعليم والتعلم (متضمنا أيضا إعطاء تغذية راجعة للطلاب أثناء تدريبهم على اكتساب للمهارات) ✓ اعلان الطلاب بنتائج التقييمات المختلفة (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكاليفات والمهام/ مشاريع التخرج/ الامتحانات الاكلينيكية/ وغيرها....) عبر الوسائل والتوقيتات المناسبة ومناقشتها معهم لدعم استفاد الطلاب

معيار رقم (4) الطلاب والخريجون

يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين في البرنامج الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية

يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي وتجديد دعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم

✓ -تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلي بالبرنامج، وتحديد طرق اعلانه

✓ -ملائمة تطبيق النظام وفاعليته في متابعة مستو تقدم الطلاب في البرنامج.

✓ تحديد وسائل تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي وتطويره في ضوء نتائج التقييم ، وذكر أمثلة تدل عل تفعيل هذا التقييم ودورياته.

✓ ملائمة الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين (مثل منح دراسية - الجوائز وشهادات التقدير - مكافأ مالية - رعاية علمية وغيرها) وللمتعثرين دراسياً (مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمد ، وحصول تعليمية إضافية وغيرها) وللموهوبين (مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها

2- يشجع البرنامج إشراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فر التعرض المبكر والمستمر لإكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة ويوفر البرنامج خدمات التوجيه والإرشاد المهني

✓ أمثلة عن مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية المختلفة، والمسابقات والجوائز التي تميزوا فيها عل المستوى الجامعي والقومي والدولي

✓ -أمثلة من المشاركة الطلابية في أنشطة البحث العلمي والابتكار والخدمة المجتمعية

✓ تحديد إجراءات تقديم المشاور والتوجيه المهني للطلاب مثل: عدد المرات التي يتم فيها نصائح الطلاب - المسؤول عن تقديم المشورة (علي سابل المثال، عضو هيئة التدريس بالبرنامج، أو مستشار الأقسام، أو الكلية، أو الجامعة) - انتظام عقد الملتقي الوظيفي - برامج التوجيه المهني المقدمة للحصول عل تصاريح مزاولة المهنة ان وجد..... - وغيرها

3-توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني

✓ -تحديد أعداد الخريجي ومعدلات التخرج م البرنامج خلال الخمس سنوات الأخير

✓ تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج

✓ أمثلة لمشاركة الخريجي في أنشطة البرنامج

معيار رقم (5) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

1 - يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد و بما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين

- ✓ عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعا لمعايير الهيئة القياسية ما الإشارة الى التوازن بين الدرجات العلمية المختلفة.
- ✓ تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمد والمعلنة، بما يلائم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمر

2- يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد و بما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين

- ✓ عدد أعضاء الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعا لمعايير الهيئة القياسية
- ✓ تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمد والمعلنة، بما يلائم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمر

3 تناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج مع المقررات التي يقومون بتدريسها

- ✓ ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها استدلالا بالسير الذاتية والجداول الدراسية
- ✓ تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس

4 - توجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لإختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات كما يتم تحديد

حالات اعجز والفائض بصفة دورية واتخاذ اللازم من إجراءات

✓ تحديد معايير وإجراءات الاختيار ووسائل نشرها ، وتاريخ اعتمادها - مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي مثل الإعلانات والمقابلات (ينطبق فقط في: الجامعات الخاصة، البرامج الخاصة بالجامعات الحكومية وأياما قواعد تعيين المعيدين بها)

✓ الإجراءات المتبعة لجذب/الحفاظ على الكفاءات

✓ تحديد إجراءات التعامل مع العجز/ الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها (متضمناً الاتساق مع خطط تعيين المعيدين).

✓ مد فاعلية هذه الإجراءات خلال الثلاث سنوات الأخير من واقع تغير معدلات أعداد الهيئة التدريسية

5- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية وذلك لضمان مواكبة الإتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم والتقييم ومستجدات التخصص المهني

✓ تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج لآخر ثلاث سانات على الأقل ، وعدد ونسبة المتدربين من كل فئة الى العدد الإجمالي

6- يشارك أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في الأنشطة البحثية (إشراف على الرسائل- المؤتمرات- النشر المحلي والدولي- الندوات- المشروعات البحثية - البعثات- المنح الدراسية

✓ حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس (إجمالي الرسائل والأبحاث العلمية والمشروعات البحثية والمؤتمرات والندوات والانتاج الفكري/الفني والابتكارات وغيرها) للأعوام الثلاث الأخير / أو الأنشطة المجتمعية والمهنية لعضو هيئة التدريس لبيان مدف التفاعل مع قطاعات سوع العمل ذات العلاقة بالبرنامج

معيار رقم (6) الموارد المالية ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
1-تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقا لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب
✓ تحديد مد كفاية أوجه الصرف بالبرنامج بصفة عامة، استدلالا بملائمة الموارد البشرية والموارد المادية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية للأنشطة التعليمية وعدد الطلاب المقيدين
2 -يتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة
✓ تحديد مد كفاية قاعات التدريس التي يستخدمها البرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها للعملية التعليمية ولعدد الطلاب. ✓ تحديد مدى كفاية قاعات التدريس (المعامل وما شابه) والتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها لطبيعة المقررات ولعدد الطلاب. ✓ تحديد مد كفاية الموارد التعليمية مثل: الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية الخاصة بالبرنامج وغيرها
3-تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب
✓ تحديد كفاية وكفاءة وسائل تحقيق الأم والسلامة (العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق والتدريع عليها / وغيرها)..... ✓ تحديد ممارسات المحافظة على السلامة المهنية ومنع العدوى وتوافر التجهيزات الملائمة (مثال أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطر والأمراض المعدية وغيرها).

✓ إجراءات إدارة الأزمات والكوارث (خطة للإخلاء والتدريج عليها / التعامل مع جائحة كوفيد - 19 وما شابه/ وغيرها)....

4- تتوافر للبرنامج بنية رقمية مناسبة وكافية لإحتياجات وأعداد الطلاب والهيئة التدريسية

- ✓ تحديد البرامج والتطبيقات الالكترونية المستخدمة في مجال تخصص البرنامج
- ✓ تحديد التسهيلات الداعمة الخاصة بالبنية الالكترونية لجزء التعلم عن بعد (مثل الخادم - اعداد المواد العلمية للتعلم غير المتزامن - منصة التعليم الإلكتروني - تطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المتزامن - برامج المعامل الافتراضية - الدعم التقني والفني)
- ✓ مد تفعيل استخدام البنية الرقمية (أمثلة لاستخدام الطلاع والهيئة التدريسية في الأنشطة التعليمية بالبرنامج)

معيار رقم (7) ضمان الجودة وتقييم البرنامج

1- توجد تغذية راجعية دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر

✓ استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي.

✓ قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنويا (سياسة القبول والتحويل / الإرشاد الأكاديمي / الدعم الطلابي / الأنشطة الطلابية / التدريب الميداني / أسلوب المعاملة / التعلم عن بعد/ الموارد المادية/..... وغيرها).

✓ قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم دوريا عن العملية التعليمية وبيئة العمل.

✓ تحديد الوسائل المستخدمة في القياس، ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي.

✓ تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية.

✓ أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات على الأقل

2- توجد تغذية راجعية دورية من الخريجين وجهت التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج

✓ -استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في اعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين.

✓ -استطلاع رأي جهات التوظيف ع مستو الخريجي وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين.

✓ ملائمة الوسائل المستخدمة في القياس، والأعداد المشاركة من كل فئة.

✓ تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة، ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية.

✓ أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات عل الأقل

3- يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل

نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط التحسين والتطوير

✓ توافر التقارير السنوية للمقررات لآخر ثلاث سنوات.

✓ جود واكتمال التقارير لجميع المقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، أخذ في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاع وتحليل استبيانات الطلاب

4- يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية

✓ -توافر التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات.

✓ جودة التقارير السنوية للبرنامج، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة.

✓ ملائمة خطط التحسين السنوية من حيث التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والإجراءات المناسبة، وتوافقها مع ما ورد بخطط تحسين تقارير المقررات لنفس العام

5- يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد اوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية.

✓ مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية.

✓ تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الوارد بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات المامية

تم بحمد الله وتوفيقه,,,,,,

