



- الاستعدادات للعام الجامعي ٢٠١١ / ٢٠١٢ م :

○ أولاً : الطلاب الجدد :

- عدم تعليق أى ملصقات على الحوائط ويكون التعليق قاصراً على لوح اعلانات في كل دور بالكليات أو الوميتال.
- قيام كل كلية بإعداد دليل الطالب يوزع على الطلاب الجدد في اليوم الأول لبدء الدراسة وحسب أعداد الطلاب المقبولين .
- الاعلان عن تشكيل الأسر الجامعية ولجان الأنشطة الطلابية بعد الموافقة عليها وفقاً للاختصاصات المعمول بها في هذا الشأن مع مراعاة أن تكون الأسر مواكبة لتوجهات الطلاب وأن ينتهى تشكيل جميع الأسر خلال أسبوعين من بدء الدراسة ولا يسمح بعدها بتكوين أسر جديدة.
- عقد لقاء مع الطلاب الجدد بالكلية يحضره أ.د. العميد وأ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وباقي الوكلاء ورؤساء الأقسام لتعريف الطلاب بنظام الكلية ومرافقها.
- إعلام الطلاب بضرورة الحصول على دورة (ICDL) قبل نهاية العام الجامعي .
- إعداد عشائر الجواله لاستقبال الطلاب الجدد تحت إشراف إدارة الكلية وإدارة الجامعة.
- الانتهاء من توزيع الطلاب على الشعب المختلفة بالكليات حسب القواعد المعلنة للطلاب.



- إعداد لافتات الترحيب والتهنئة بالعام الجديد مع مراعاة توحيد اللون والخطوط وتكون على ورق بائر أو بلاستيك وتعلق داخل الكليات .
- إلغاء اللافتات القماش في الشوارع الرئيسية للحرم الجامعي وإحالة المخالف للتحقيق.
- رفع علمي الجمهورية والجامعة على كافة المنشآت .

○ ثانياً الجداول الدراسية

- التأكد من إعلان الجداول الدراسية للكليات على الموقع الإلكتروني للجامعة .
- الاستخدام الأمثل لكافة المدرجات والقاعات الدراسية بالجامعة لخدمة العملية التعليمية بكافة الكليات ومراجعة أجهزة الداتا شو بكافة المدرجات والقاعات الدراسية.
- تكون الدراسة متصلة بحيث لا توجد فواصل بين الدروس والمحاضرات .
- إرسال كشوف الطلاب الجدد إلى الموقع الإلكتروني .
- التأكيد على الانتهاء من تسجيل كافة الطلاب القدامى ونتائجهم بمشروع mis ، وكذا تسجيل الطلاب الجدد لتفعيل نظام السداد عن طريق البنوك.
- استكمال مواقع الكليات على الموقع الإلكتروني للجامعة باللغتين العربية والإنجليزية .

وأوصى أ.د. القائم بعمل رئيس الجامعة بما يلي :

- إعلان الجداول الدراسية على الموقع الإلكتروني للجامعة في موعد أقصاه غداً الخميس الموافق ٢٩/٩/٢٠١١ ليكون دافع للطلاب على الانتظام في الدراسة من أول يوم.
- السبب إجازة بإدارة الجامعة والكليات عدا كليات الطب - الحاسبات والمعلومات - الزراعة وذلك لإتاحة الفرصة للتعليم المفتوح .
- ترشيح كل كلية لمنسق الأنشطة .
- إدخال بيانات الطلاب المستجدين في مشروع ال MIS وعقد اجتماع لعمداء الكليات والقائمين على المشروع لوضع الحلول المثلى للمشكلات الخاصة بالطلاب القدامى وتسجيل الطلاب الجدد.

○ ثالثاً الانضباط الجامعي

- تأكيد مفهوم أن الجامعة محراب للعلم والدراسة ومزاولة الأنشطة الجامعية المشروعة .
- التأكيد على تفعيل منابر الرأي التي تم استحداثها في الكليات العام الماضي وتكون الآراء المنشورة في منبر الرأي تحت متابعة عميد الكلية مباشرة، ويجب التحقق من شخصية الطالب أو الطالبة عند الأبواب الخارجية للحرم الجامعي ، وفي الكليات إذا اقتضى الأمر.
- مراعاة وجوب إعلام إدارة الجامعة بضيوف الكلية عند عقد أى لقاءات أو ندوات.



- تكليف إدارة الأمن الجامعي بمنع دخول السيارات الحرم الجامعي عدا سيارات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة وسيارات الطلاب المعاقين بتصريح ، والسماح لأعضاء هيئة التدريس والعاملين باستخدام التاكسي لدخول الحرم الجامعي ، مع الالتزام بأماكن الانتظار ولا يسمح بالانتظار بالشوارع الرئيسية مع التشديد في تطبيق ذلك.
- منع استخدام المدرجات الجامعية وقاعات الدروس في غير الأغراض التعليمية.
- عدم جواز إقامة معارض بأى كلية إلا بترخيص من أ.د. العميد وبعد موافقة أ.د. رئيس الجامعة وبعد التحقق من أنها لا تتضمن ما يخالف النظام العام أو يمس الآداب العامة ويحظر بصفة خاصة إقامة معارض في حدائق الحرم الجامعي أو ممراته .
- ترشيد الانفاق من خلال ترشيد استهلاك المطبوعات والإنارة والمياه وورق التصوير .
- يحدد بكل كلية أحد العاملين ويكون مسئولاً عن صيانة المرافق وإطفاء الأنوار وغلق صناديق المياه عقب انتهاء اليوم الدراسي وكذا يكون مسئولاً عن سلامة وصيانة طفايات الحريق .

○ رابعاً انتظام العملية التعليمية

- التزام السادة أعضاء هيئة التدريس بعدم السفر إلى الخارج خلال الشهر الأول من الدراسة، إلا لسبب قهري يقدره أ.د. عميد الكلية، ويوافق عليه أ.د. رئيس الجامعة.
- قيام أ.د. العميد بالتحقق من إلقاء السادة أعضاء هيئة التدريس دروسهم ومحاضراتهم، والتحرى عن أسباب عدم الانتظام في ذلك، وإخطار أ.د. رئيس الجامعة بحالات الإخلال .
- التأكد من عرض كافة الانتدابات قبل بدء الدراسة وموافقة أ.د. رئيس الجامعة عليها مع الحد من الانتدابات الخارجية والاعتماد على أساتذة الجامعة (انتداب داخلي) ولن ينظر في انتدابات جديدة بعد ذلك .
- حث السادة أعضاء هيئة التدريس على إهداء بعض النسخ من مؤلفاتهم إلى مكتبة الطالب لتوزيعها على الطلاب وفقاً لقواعد يقررها أ.د. عميد الكلية، والإعلان عن ذلك للطلاب.

○ خامساً النشاط الطلابي والرعاية الاجتماعية

- الاستمرار في صرف الإعانات الشهرية من صندوق الرعاية الطلابية للطلاب غير القادرين .
- صرف مكافآت التفوق ومكافآت طلاب الشعب المقرر لهم مكافآت، وذلك قبل نهاية الفصل الدراسي الأول.
- تعيين إحصائية أو أكثر من بين موظفات رعاية الشباب في الكلية لرعاية الطالبات بناء على قرار أ.د. عميد الكلية ، ويخطر أ.د. رئيس الجامعة بالأسماء، وتخصص بقدر الامكان غرفة مستقلة لهذا الغرض.
- تشجيع إنشاء الجمعيات العلمية لرعاية النشاط العلمي والثقافي للطلاب خلال الشهر الأول من العام الجامعي على أن تكون إدارتها مركزياً.



- استمرار العمل في مكاتب رعاية الشباب وشئون الطلاب حتى الخامسة مساءً طوال الشهر الأول للدراسة .
- اعداد خطة النشاط الطلابي على مستوى الكليات والجامعة واعتمادها وإبلاغ صورة لمكتب أ.د. رئيس الجامعة ومكتب أ.د. نائب رئيس الجامعة للمتابعة.
- الاستغلال الأمثل لملاعب كرة القدم السداسي والملاعب المفتوحة وحمام السباحة بمركز الأنشطة الطلابية واستمرار تفقد المبني لنقل الطالبات من وإلى المدن الجامعية.
- استمرار العمل بنظام النوبتحيات بإدارات الكليات التي تطبق نظام العمل طوال اليوم .
- طالب أ.د. القائم بعمل نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب السادة العمداء بضرورة وضع الخطة المزمع تنفيذها على مدار العام الدراسي على أن يرسل تقرير شهري بما تم انجازه بحيث تتوافق مع الخطة الموضوعة.

○ سادساً المدن الجامعية

- الإعلان عن المقبولين في المدن الجامعية على الموقع الالكتروني والكليات وفقاً لقواعد القبول بالمدن قبل بدء الدراسة .
- إصدار بطاقات الإقامة للطلاب بمعرفة الموقع الالكتروني .
- زيارة أ.د. العميد وأ.د. الوكيل المختص وأ.د. مستشار الأنشطة الاجتماعية بالكلية طلاب الكلية المقيمين في المدن الجامعية مرة كل شهر على الأقل .
- تفعيل أندية تكنولوجيا المعلومات بالمدن الجامعية للطلبة والطالبات واستخدامها بأجر رمزي.
- ضرورة انتظام العمل بالعيادة الطبية بمدينة الطالبات ومدن الطلبة من الرابعة عصر وحتى صباح اليوم التالي مع استمرار الاستعانة بالأطباء الامتياز .
- ضرورة وضع برامج رياضية وثقافية ودينية واجتماعية لطلاب المدن الجامعية مع استغلال الملاعب ومركز الأنشطة الطلابية في المواعيد المسائية .
- تفعيل الإشراف من قبل أعضاء هيئة التدريس على المدن الجامعية .

أشار السيد أ.د/ خالد حمزة إلى ما يلي :

- تم قبول جميع الناجحين بدون مواد بالنسبة للطلاب القدامى بشرط ألا يكون قد صدر ضدهم أية جزاءات .
- بالنسبة للطلاب الجدد تم مراعاة ثلاثة معايير (المسافة - السن - المجموع).
- وهنا أكد السيد أ.د/ رئيس المجلس على ضرورة تواجد السادة أعضاء هيئة التدريس مع أبنائهم الطلاب المقيمين بالمدن الجامعية.
- أوصى السيد أ.د/ أحمد علي أحمد - محافظ القادسيه إلى ضرورة رعاية أبناء الفيوم الدارسين بجامعات أخرى ويتم ذلك بشكل مؤسّس.



جامعة الفيوم
مجلس الجامعة

○ أوضح السيد/ صالح جمعه أمين عام الجامعة أن المدينة الجامعية بامبابه تضم مبنى تابع لمحافظة الفيوم وتقوم بتأجير أماكن أخرى لهذا الغرض كما يتم صرف أعانه للطلاب غير القادرين من حساب تبرعات الجامعة.

○ سابعاً الدراسات العليا :-

- إعداد أجنحة بالمؤتمرات والندوات العلمية خلال العام الجديد .
- تفعيل التقدم للتسجيل بالدراسات العليا عن طريق الموقع الالكتروني
- تفعيل اتفاقيات التعاون مع الجامعات الأجنبية والعربية .
- أوصى أ.د. القائم بعمل رئيس الجامعة بأن ترسل مذكره إيضاحيه للاتفاقيات وإجراءاتها ، وتطبيق قواعد المجلس الأعلى للجامعات بشأن قبول الطلاب الوافدين.

○ ثامناً : خدمة المجتمع :-

- إعداد برنامج للموسم الثقافي السنوي للعام الجامعي الجديد .
- الإعداد للاحتفال بالمناسبات الدينية والوطنية والقومية.
- تفعيل بروتوكول التعاون مع الهيئة العامة لقصور الثقافة.
- إعداد برنامج مقترح للقوافل أثناء العام الجامعي.
- إعداد برنامج للتبرع بالدم لصالح مستشفى الفيوم الجامعي.
- مواصلة تنفيذ مشروع محو الأمية طبقاً لتوجيهات السيد الأستاذ الدكتور / رئيس مجلس الوزراء بالتعاون مع أجهزة الحكم المحلي وهيئة محو الأمية وتعليم الكبار.
- إنشاء منفذ لتسويق منتجات الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة (الزراعة - الهندسة - التربية النوعية - المطبعة - رياض الأطفال).
- وأبدى السيد المهندس / محافظ الفيوم عن استعداد المحافظة لتخصيص مكان في وسط المدينة لهذا الأمر، وتخصيص مكان آخر لعرض منتجات طلاب كلية الآثار في أماكن السياحة البيئية.
- قرر السيد أ.د. القائم بعمل رئيس الجامعة تشكيل لجنة برئاسة أ.د. خالد حمزة القائم بعمل نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وعضوية كل من :

عميد كلية السياحة والفنادق.	- أ.د. هدى لطيف
عميد كلية الهندسة .	- أ.د. أيمن شاهين
القائم بعمل عميد كلية التربية النوعية.	- أ.د. اشرف عبد الحفيظ
وكيل كلية رياض الأطفال لشئون التعليم والطلاب.	- أ.د. عدلي سعداوى
أمين عام الجامعة	- السيد / صالح جمعه



جامعة القادسيه
مجلس الجامعة

تختص هذه اللجنة بما يلي :

- (١) انشاء منفذ لتسويق منتجات الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة.
- (٢) التنسيق مع المحافظة لإنشاء منفذ وسط المدينة لعرض منتجات كليات الجامعة.