

قرار رئيس مجلس الوزراء

المرسوم رقم ١٨٧٩

بشأن إصدار اللائحة الدائمة لكتاب الطبع - جامعة القاهرة
مرحلة البكالوريوس (٢٠٥) بخلاف ما جاء في المرسوم

- ١٠٠ يقرر التعليم العالي والبحث العلمي ووزير التعليم الأساسي والجامعة
٠٠ وبيان الملاعنة على المعنون رقم ١٦٣٧٠ في شأن تعيين العاملات والقوانين العاملة له
٠٠ وبيان قرار رئيس الجمهورية رقم ١٤٥ لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التالية لكتاب الطبع
والقرارات الصادرة به
- ٠٠ وبيان القرار الوزاري رقم ١٩٣٧٠ بتاريخ ٢٠٢٠٢٠ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكتاب الطبع
جامعة القاهرة (مرحلة البكالوريوس، والدراسات العليا)
- ٠٠ وعلى رئيس مجلس مجلس الوزراء رقم ١٩٣٧٠ لسنة ١٩٧٥ ببيان نصي المادة (١٠١) من اللائحة التالية
لكتاب الطبع العاملات الصادرة به، رئيس الجمهورية رقم ٨٠ لسنة ١٩٧٥ وتعديلاتها
- ٠٠ وبيان مراجعة مجلس جامعة القاهرة بتاريخ ٢٠٢٠٢٠٢٠
٠٠ وبيان مراجعة لجنة طاعة العاملات الطيبة ببيانها بتاريخ ١٥/١٦/١٨ وتقديم اللائحة المسند
إلى رئيس البكالوريوس / رئيس لجنة طاعة العاملات الطيبة، لبيان تاريخ بحثها بتاريخ ١٧/٨/١٧
- ٠٠ وبيان موافقة المجلس العاملات العاملات ببيانها بتاريخ ١٨/٢/٢٠٢٠

المادة الأولى

الموافقة على اصدار اللائحة الدائمة المرفق بالفقرة الأولى من كتاب الطبع - جامعة القاهرة
(مرحلة البكالوريوس ٢٠٥) بخلاف الساقطات المعددة . وبنفس كل نصي بحالات استثناء

المادة الثانية

على جميع العاملات العاملات تطبيق هذا القرار

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
وزير التعليم الأساسي والجامعة

٢٠٢٠

(أبراهيم محمد عبد الرحمن)

كلية الطب - جامعة الفيوم
اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس
(نظام تكامل المقررات بالساعات المعتمدة)

٢٠١٩ - ٢٠١٨

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. هالة عبد المجيد شاهين

أ.د. خالد محمد الخشاب
أ.د. محمد الكلي



رؤية الكلية

تطلع كلية الطب بجامعة الفيوم الى أن تصبح في طليعة المؤسسات الأقلية والعالمية التي تقدم وتطور المعرفة والتعليم والتعلم في مجالات العلوم الطبية والحيوية والأنشطة البحثية والخدمة المجتمعية.

رسالة الكلية

تلزم كلية الطب بجامعة الفيوم بتوفير تعليم عالي الجودة لطلابها بحيث تتفق مواصفات الخريج مع المعايير الطبية والمهنية ، بحيث تمكنهم من تقديم الرعاية الطبية والممارسة الاكلينيكية ورعاية المرضى بكفاءة ، وتهلهم لتحقيق التفوق المهني، مع مراعاة الالتزامات الأخلاقية ، بالإضافة الى القيام بالابحاث الطبية والحيوية، والأنشطة البحثية ومتابعة كل ما هو جديد في المعرفة والمهارات الطبية، والتعليم الطبي المستمر ، والذي من شأنه الإسهام في تقدم المعرفة الطبية في ضوء مبادئ توكيد الجودة والعمل الجماعي والاتجاه متعدد الاختصاصات والاحترام المتبادل في محيطنا المهني مع تقديم خدمات الرعاية الصحية لجمهور ومجتمع محافظة الفيوم والمحافظات المجاورة.

أهداف الكلية

تهدف كلية الطب بجامعة الفيوم الى تخرج طبيب يكون قادرا على أن:

- يطبق حصيلته المتنوعة من المعلومات الطبية والمهارات العملية.

- يلتزم بكل أداب وأخلاقيات المهنة في مجالات الطب المختلفة وأخلاقيات الابحاث العلمية وخدمة المجتمع.

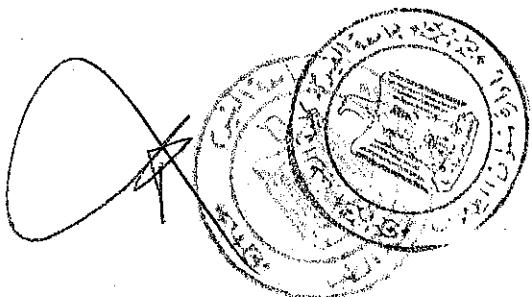
- يتمكن من كافة المهارات الطبية الأساسية اللازمة للتشخيص وحل المشكلات الطبية وإتخاذ القرارات المناسبة وسير خطة العلاج لكل مريض.

- يستوعب المعلومات الطبية والمهارات العملية والتي تؤهله لكافة التخصصات.

- يتصل ويتعاون مع كل العاملين في الحقل الصحي من أجل الوصول الى أقصى مستويات الخدمة الصحية.

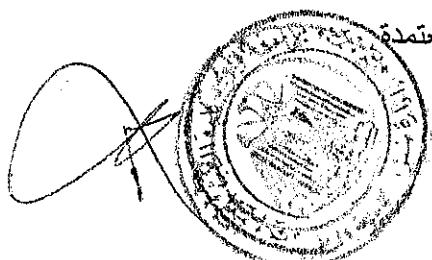
- يلم بدرجة كافية بكافة المشكلات الصحية في المجتمع المصري وبكافية العوامل البيئية التي تؤثر على صحة المواطن المصري .

- يحدث باستمرار المعلومات والمهارات اللازمة للممارسة السليمة في مجال الطب.



السمات العامة للبرنامج الدراسي

- البرنامج الدراسي لمستوي البكالوريوس في كلية الطب بجامعة الفيوم هو برنامج متكامل يدرس في خمس سنوات بنظام الساعات الدراسية المعتمدة.
- يتكون البرنامج الدراسي المتكامل من خمس مستويات مقسمة إلى ١٠ فصول دراسية بنظام الساعات المعتمدة ويتراوح طول الفصل الدراسي من ١٦ إلى ٢٠ أسبوع حيث تتراوح مدة الفصل الدراسي ما بين ١٦ - ١٨ أسبوع في الثلاث سنوات الأولى و زادت مدة الفصل الدراسي للسنوات الرابعة والخامسة لتكون ٢٠ أسبوع.
- تعتمد الكلية سياسة تعليم تكاملية بين العلوم الطبية الأساسية و العلوم الأكلينيكية وتم تصميم خريطة المنهج على النحو التالي :
 - فصل تمهيدي يتضمن المبادئ الأساسية للعلوم الطبية الأساسية.
 - و يتبع الفصل التمهيدي أربع فصول دراسية يتم تدريس العلوم الطبية الأساسية مدمجة مع بعض العلوم الأكلينيكية System based على هيئة مجموعات تعليمية (blocks) او وحدات تعليمية (modules)
 - وفصل دراسي انتقالى يتم تدريس مقرر الرمذ و مقرر الأنف والأذن و الحنجرة مع مقرر الطب الشرعى والسموم.
 - يتبع ذلك عدد أربع فصول دراسية يتم تدريس العلوم السريرية (Clerckship II - I).
 - تزداد نسبة الدمج والتكميل بين العلوم الأساسية والأكلينيكية حيث تبدأ فى السنة الأولى ٨٠ % العلوم الأساسية و ٢٠ % العلوم الأكلينيكية وتصبح ٨٠ % الأكلينيكية و ٢٠ % العلوم الأساسية فى السنة الخامسة.
 - تتراوح درجة الدمج والتكميل بين العلوم الأساسية والأكلينيكية ما بين المستوى الخامس إلى السابع من سلم هاردن في الدمج مع التدريس على الحالات الأكلينيكية (CBL) والتدريب بالمستشفى.
- يحتوى البرنامج الدراسي على ٦٣٪ منها لبعض المقررات او الوحدات الاختيارية
- يحتوى البرنامج على مقررات و وحدات تعليمية بعض منها يدرس بطريقة التكامل الرأسي في تطوير مهارات الطلاب وأساسيات البحث العلمي و ادب المهنة و مهارات الاتصال و الاحترافية.
- عدد الساعات المعتمدة للبرنامج: ٢٠٩ ساعة معتمدة



٢

٥ عدد الساعات التدريسية لكل ساعه معتمده (١٥ ساعه نظري - ٣٠

ساعه عملى - ٤٥ ساعه اكلينيكي - ٦٠ ساعه تدريب ميداني)

٥ عدد الدرجات لكل ساعه معتمده: ٢٥ درجه

إستراتيجية التعليم والتعلم:

- استيراتجيات التعليم والتعلم القائم على الكفاءات ويشمل:

عدة كفاءات (مهارات و المعارف و سلوك و اتجاهات) يجب أن يتعلمها الطالب ويتردج في اتقانها و تقسم كل كفاءه الى عدة كفاءات فرعية في مراحل التعليم و يهدف التعليم القائم على الكفايات الى ردم الفجوة بين العلم والتعلم ويوفر للطالب فرص أفضل للاندماج في التعلم و اتقان المهارات

- استيراتجيات التعليم التكاملى والتعلم وتشمل:

الدمج بين العلوم الأساسية والعلوم الأكلينيكية في كل مراحل الدراسة حيث تبدأ في السنة الأولى ٨٠% العلوم الأساسية و ٢٠% العلوم الأكلينيكية وتصبح ٨٠% الأكلينيكية و ٢٠% العلوم الأساسية في السنة الخامسة.

- استيراتجيات التعلم الذاتي (النشط) وتشمل:

- التكليفات الفردية والجماعية

- الأبحاث وللوحات التعليمية

- استيراتجيات التعلم القائم على الحالات وتشمل:

- تمكين الطلاب من تعلم مهارات التعامل مع الحالات السريرية في المرحله الأكلينيكية ويمكن بدءه مبكرا في السنوات الأولى.

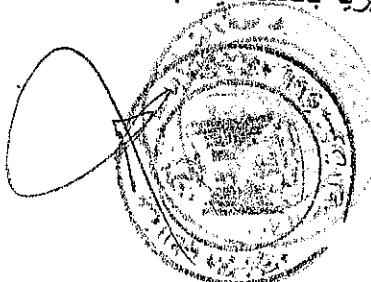
طرق التدريس

- التدريس المباشر وتشمل:

- المحاضره التفاعليه باستخدام الوسائل التعليمية المختلفة مثل الوسائل السمعية والبصرية، أجهزة عرض البيانات، الصور العلمية.

- التعليم التطبيقي وتشمل:

- التدريب العملى بالكلية على التجارب العملية والمعملية وعينات التشريح المختلفة والأنسجة، التدريب الأكلينيكي على الحالات السريرية بالمستشفيات.



٣

- التعرض المبكر للمهارات والتدريب الاكلينيكي بالمستشفى.
- التدريب على حالات اكلينيه بما يمثل ٢٠٪ من المقررات في المرحله التعليمية الأولى
- التدريب الميداني والزيارات الميدانية.
- التعلم القائم على اسلوب حل المشكلات وتشمل:
 - اسلوب حل المشكلات كمدخل لتمكين الطالب من تعلم مهارات التفكير الناقد والسلسل المنطقي في التعامل مع الحالات السريرية في المرحله الاكلينيكية.
 - ويقوم كل قسم بعمل مصفرة استراتيجيات وأساليب وطرق التعليم والتعلم لكل ماده أو مجموعه يقوم بتدريسيها.

اساليب تقويم الطلاب:

- التقييم التكويني Formative مستمر على مدى الدراسة ليس عليه درجات ويعطى تغذيه راجعة للطالب وعضو هئه التدريس مع محتوى المقررات المعلنة في المقررات الطبية والمقررات المساندة وذلك لتطوير أداء الطالب.
- التقييم التراكمي Summative assessment وذلك من خلال امتحانات أعمال الفصل الدراسي او المجموعه او الماده ونهايه تحريريه وعمليه واكلينكية لقياس المستويات المختلفة من المعارف بمستوياتها العليا والمهارات والسلوكيات.
- وأيضا استخدام أنماط جديدة من طرق التقويم العملي والاكلينيكي & OSPE . OSCE

الباب الأول- الأحكام العامة

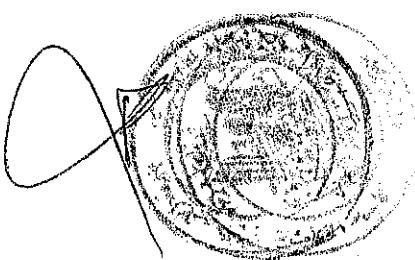
مادة (١)

تمنح جامعة الفيوم بناءً على طلب مجلس كلية الطب درجة البكالوريوس في الطب والجراحة (نظم الساعات المعتمدة).

مادة (٢): نظام الدراسة

نظام الدراسة المتبوع في هذه اللائحة هو نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي الواحد .

مادة (٣): مدة الدراسة



٤

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة (نظام الساعات العتمدة) هي عشر فصول دراسية مقسمة على خمس مستويات دراسية ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين وتنقسم إلى مرحلتين تعليميتين:

المرحلة التعليمية الأولى (الفصول الدراسية من الأول إلى السادس)

المرحلة التعليمية الثانية (الفصول الدراسية من السابع إلى العاشر)

ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا استكمل متطلبات التخرج.

مادة (٤)

شهادة التخرج من البرنامج تؤهل للتقدم لامتحان بعد سنتي التدريب الأساسي (الامتياز) واحتيازه لكي يسمح له بممارسة مهنة الطب.

مادة (٥)

تطبق هذه اللائحة على الطلاب الجدد الملتحقين بالبرنامج اعتباراً من العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩م.

مادة (٦)

يستمر تطبيق أحكام اللائحة السابقة على الطلاب الذين التحقوا بالدراسة عليها حتى انتهاء دراستهم بالبرنامج.

الباب الثاني - الهيكل الاداري

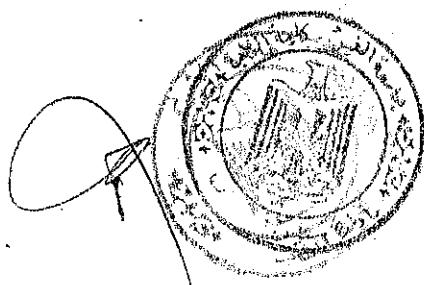
مادة (٧): الأقسام العلمية بالكلية

ت تكون كلية الطب - جامعة الفيوم من الأقسام الآتية:

- ١- التشريح الادمي وعلم الاجنة
- ٢- المسترولوجيا
- ٣- الفسيولوجيا الطبية
- ٤- الكيمياء الحيوية الطبية
- ٥- الباثولوجيا
- ٦- الفارماكولوجيا الاكلينيكية



- ٧- الميكروبيولوجيا والمناعة الطبية
- ٨- الطفيلييات الطبية
- ٩- طب وجراحة العيون
- ١٠- الانف والاذن والحنجرة والسمعيات
- ١١- الطب الشرعي والسموم الاكلينيكية
- ١٢- الصحة العامة وطب المجتمع
- ١٣- الامراض الباطنة العامة
- ١٤- طب الاطفال
- ١٥- الامراض الجلدية
- ١٦- الروماتيزم والتأهيل والطب الطبيعي
- ١٧- طب القلب والأوعية الدموية
- ١٨- الباثولوجيا الاكلينيكية والكيميائية
- ١٩- الامراض النفسية
- ٢٠- الامراض العصبية
- ٢١- الامراض المتوطنة
- ٢٢- الامراض الصدرية
- ٢٣- الجراحة العامة
- ٢٤- امراض النساء والتوليد
- ٢٥- جراحة العظام
- ٢٦- جراحة المسالك البولية والتناسلية
- ٢٧- جراحة المخ والاعصاب
- ٢٨- جراحة القلب والصدر
- ٢٩- التخدير والعناية المركزة الجراحية
- ٣٠- الاشعة التشخيصية
- ٣١- علاج الاورام والطب النووي



٦

٣٢- طب وجراحة أمراض الذكورة والتسلل

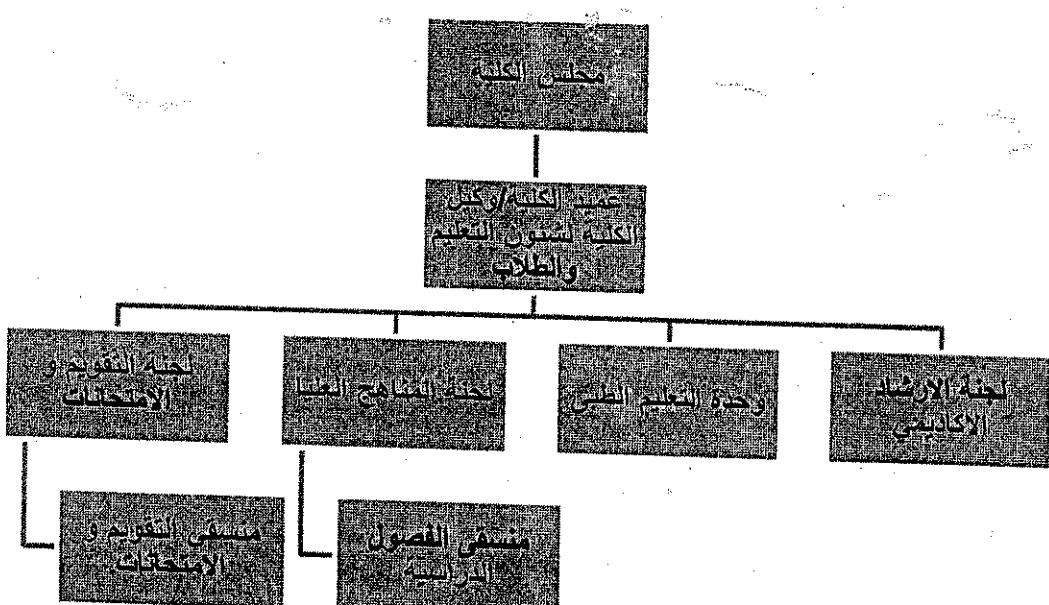
٣٣- طب العائلة

٣٤- طب الحالات الحرجة

٣٥- طب الصناعات والأمراض المهنية

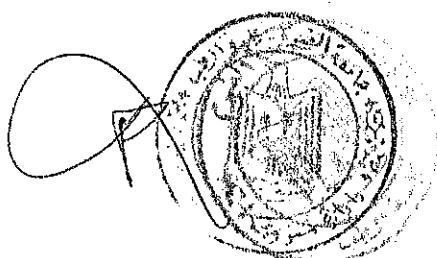
كما يجوز إضافة أقسام أخرى عند الحاجة وذلك باقتراح من مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة.

مادة (٨): الهيكل الإداري للبرنامج



مادة (٩): لجنة المناهج

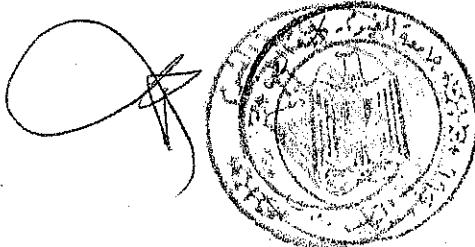
تقوم لجنة المناهج بالكلية بمهام اللجنة العليا لإدارة البرنامج وذلك بعد مراعاة تشكيل اللجنة العليا المحدد في الإطار العام للائحة برنامج مرحلة البكالوريوس في الطب والجراحة الصادرة في يونيو ٢٠١٦ من لجنة القطاع. تكون للجنة سلطه عليا لتنفيذ و متابعة البرنامج و لا يسمح بتغيير اي جزء من البرنامج الا بعد موافقه اللجنة ، تتبع اللجنة مجلس الكلية و تقدم تقاريرها الى المجلس دوريًا وتعيين مدير منها لإدارة البرنامج.



J

مهام اللجنة:

- صياغة السياسات والإجراءات واللوائح المنظمة للإطراف المسئولة عن المنهج والمقررات أو الوحدات التعليمية أو الفصول الدراسية بالكلية ولا يسمح بتغيير أي جزء من البرنامج إلا بعد موافقة اللجنة.
- تكون اللجنة مسئولة بشكل عام على الأشراف على البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس بشكل كامل من حيث التصميم، إدارة التنفيذ، المتابعة، تقييم البرنامج، ضمان التنسيق، التعديل والتحسين وتقديم المقترنات لعميد الكلية.
- اختيار طرق التدريس والتعلم التي تحقق نوافذ التعلم الخاصة بالبرنامج المطور.
- تحديد المقررات أو الوحدات التعليمية التي تحقق نوافذ التعلم المستهدفة من البرنامج ومعايير الأكاديمية القومية ومدى تحقيقها للمهارات والجدران المطلوبة بشكل منطقي ومتناقض.
- تحقيق قدر مناسب من التكامل الأفقي والرأسي عبر البرنامج والمقررات بما لا يقل عن المستوى الخامس لسلم هاردن.
- تحديد الحالات الإكلينيكية التي يجب أن يتلقاها الطلاب والمهارات المطلوبة والمتواعدة من الخريج لتمكنه من التقدم لفترة عملة كطبيب مقيم بما لا يقل عن معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والتعليم بجمهورية مصر العربية NARS 2017.
- تقديم مقترنات لاضافة او حذف اي مقررات او وحدات تعليمية الي البرنامج.
- مراجعة المقررات الاختيارية والتاكيد من انها تمثل نسبة من ٥ الـ ١٠ بالمائة من اجمالي الساعات المقرره وتوزيعها علي سنوات البرنامج المطور والتاكيد من اضافة مقررات عمودية عن مهارات التواصل وأخلاقيات المهنة والاحترافية.
- عمل توصيف البرنامج بما لا يقل عن المواصفات القياسية التي تعنى بها الهيئة القومية لضمان الجودة والأعتماد بجمهورية مصر العربية وبما يضمن توافق نوافذ التعلم المستهدفة من البرنامج مع المعايير الأكاديمية القياسية التي اعلنتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بجمهورية مصر العربية NARS 2017 بالتعاون مع وحدة التعليم الطبي.
- التواصل مع وحدة الجودة ورؤساء الأقسام لمتابعة انتظام تنفيذ المقررات الدراسية.
- يمكن للجنة دعوة أعضاء هيئة التدريس من ذوى الخبره حسب الحاجه وممثل للطلاب أو الأمتياز لحضور اجتماعاتها.
- تعقد اللجنة اجتماع على الاقل مرة كل شهر.



J

- يجب على اللجنة عمل لجان فرعية لدعمها في جميع أعمالها مثل لجنة الأرشاد الأكاديمي ولجنة التقويم والامتحانات.
- تقدم اللجنة تقاريرها إلى العميد الذي يرفعه لمجلس الكلية شهرياً.
- كتابة تقرير كل فصل دراسي تقدمه للعميد ليعرضه على مجلس الكلية عن انتظام الدراسة بالطريقة التكاملية.
- اقتراح خطة لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وعمل استشارات لاعضاء هيئة التدريس في إعادة تصميم البرامج والمقررات الدراسية.
- عمل مراجعة وتقدير للبرنامج دورياً كل فصل دراسي.

مدير البرنامج

- يعين مجلس الكلية مديرًا للبرنامج من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ويكون التعيين لمدة عامين دراسيين قابلين للتجديد بعد موافقة مجلس الكلية.
- ينضم مدير البرنامج إلى عضويه مجلس الكلية.
- يقوم مدير البرنامج بمساعدة وكيل الكلية ومنسي الفصول الدراسية في تطبيق البرنامج الدراسي من حيث متابعة المخرجات التعليمية وطرق التدريس وطرق التقييم.
- يحصل مدير البرنامج على مكافأة شهرية يحددها مجلس الكلية سنوياً حسب القواعد المالية.

منسق الفصول الدراسية

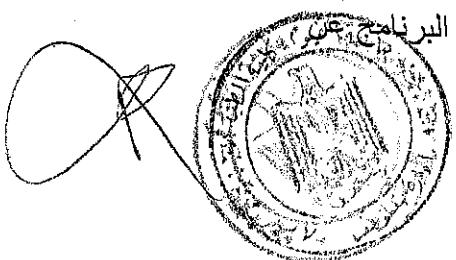
- يعين عميد الكلية منسقاً لكل فصل دراسي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية بترشيح من قبل وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم ويكون التعيين لمدة عامين دراسيين قابلين للتجديد.
- يحصل منسقي الفصول الدراسية على مكافأة شهرية إثناء فترة الفصل الدراسي يحددها عميد الكلية سنوياً.
- يقوم منسق الفصل الدراسي بما يلي :-

١. الأشراف على إعداد الجداول الدراسية للفصل الدراسي تحت إشراف مدير

البرنامج ووكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.

٢. متابعة انتظام العملية التعليمية وكل ما يتعلق بأعمال التدريس والتدريب والامتحانات بالفصل الدراسي المعنى أو المقرر أو الوحدة التعليمية.
٣. متابعة الطلاب والعمل على حل المشاكل اليومية التي تواجههم.

٤. تسهيل العمل اليومي في الفصل الدراسي المسئول عنه وإفادة مدير البرنامج بما يلي :



مستوى تحصيل الطلاب وانتظامهم في الدراسة وتقديم تقرير عن ذلك.

٥. التنسيق بين الأقسام العلمية داخل الفصل الدراسي ودراسة المحتوى العلمي للمقررات بالفصل الدراسي.

٦. التواصل مع لجنة التقييم التي تقوم باعداد الاختبارات النظرية والعملية.

٧. التعاون مع وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم ولمراجعة نتائج الامتحانات وتطبيق قواعد توكييد الجودة.

مادة (١٠): لجنة التقييم والأمتحانات

تعين لجنة شئون التعليم والطلاب رئيساً للجنة التقييم والأمتحانات من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويفضل من له خبره باعمال التقييم والأمتحانات لمدة ثلاثة أعوام دراسية تجدد كل سنة بعد موافقة مجلس الكلية.

٥. مهام رئيس لجنة التقييم والأمتحانات:

- الإشراف على منسقى التقييم والأمتحانات.

- تقديم تقرير لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن التقييم والأمتحانات أو أي معوقات لحسن سير العملية الامتحانية في التقييم التكويني وأعمال الفصل الدراسي والتقييم النهائي الذي يعرضه على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم عميد الكلية لعمل تقرير لعرضه على مجلس الكلية.

- يحصل رئيس لجنة التقييم والأمتحانات على مكافأة شهرية يحددها مجلس الكلية سنويًا حسب القواعد المالية.

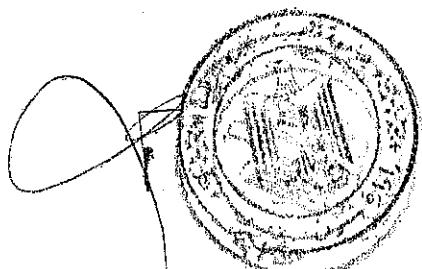
• منسقى التقييم والأمتحانات للفصول الدراسية

- تعين لجنة شئون التعليم والطلاب منسقاً لكل فصل دراسي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويكون التعين لمدة ثلاثة أعوام دراسية تجدد كل سنة.

- يقوم منسق التقييم والأمتحانات لكل فصل دراسي بما يلي:

• اعداد الاختبارات النظرية والعملية بالتواصل ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بتدريس المواد.

• اعداد الجداول الامتحانية للفصل الدراسي تحت إشراف رئيس لجنة التقييم والأمتحانات ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.



- متابعة كل ما يتعلق بأعمال الامتحانات والتقييم التكويني والنهائي بالفصل الدراسي او المقرر او الوحدة التعليمية.
 - التنسيق بين الأقسام العلمية داخل الفصل الدراسي وتطبيق الأوزان النسبية لكل مادة داخل المجموعة التعليمية.
 - عمل تقرير لرئيس لجنة التقييم والأمتحانات الذى يرفعه لوكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم الذى يعرضه على عميد الكلية تمهدًا لعرضه على مجلس الكلية.
 - مراجعة نتائج الامتحانات وتطبيق قواعد توكيد الجودة.
- يحصل منسقى التقييم والأمتحانات على مكافأة شهرية اثناء فترة الفصل الدراسي يحددها مجلس الكلية سنويًا.

الباب الثالث - نظام القبول و التحويل

مادة (١١): قبول الطالب المصريين

- يقبل البرنامج الجديد الطلاب المستجدين للقبول بكلية الطب - جامعة الفيوم عن طريق مكتب التنسيق بوزارة التعليم العالي أو المحوليين اليها عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد.

مادة (١٢): قبول الطالب الوافدين

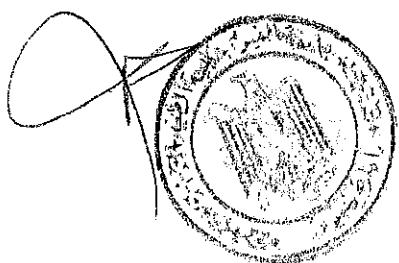
يتم قبول الطلاب الوافدين وفقاً للقواعد التي تحدها وزارة التعليم العالي والشروط الموضوعة لديها وذلك من خلال الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة .
يقرر مجلس الكلية التصرف مع الطلاب الوافدين المتأخرین عن بداية الفصل الدراسي.

مادة (١٣): الارشاد الاكاديمي

يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشدًا أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس، يساعد الطلاب في اختيار المقررات الاختيارية والجدوال الدراسي ، وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة، وبالرغم من إرشاد المرشد الأكاديمي للطالب، فإن الطالب يعتبر مسؤولاً مسئولة مباشرة عن اختيار المواد والجدول الدراسي، والتتأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر إن وجد، والتتأكد من عدم وجود أي تعارض في الجدول الدراسي.

مادة (١٤): تأجيل القبول

تنظم أمور تأجيل قبول الطالب طبقاً للقواعد التالية:



١. يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد إذا تقدم بطلب لعميد الكلية خلال أسبوع التسجيل ووافق عليه مجلس الكلية.

٢. الطالب الذي يقبل بكلية ولم يسجل خلال أسبوع التسجيل يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي، وإذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يلغى قبوله.

مادة (١٥): قواعد التحويل

- يحدد مجلس الكلية في نهاية كل عام دراسي عدد الطلاب المقبولين للتحويل إلى المستويين الثاني والثالث في العام الدراسي التالي من الكليات التي تطبق لائحة مماثلة . ويقوم لجنة شئون التعليم والطلاب بعمل مقاصه واعتبار المواد التي يحملها الطالب غياباً بعذر .
- يحذر تحويل الطلاب إلى المستويات الاعلى من المستوى الثالث .

مادة (١٦): انتظام الطلاب

يعتبر حضور الطلاب جزء من العملية التعليمية، وعلى الطالب أن يحضر جميع المحاضرات، والمعامل والتدريبات الأكاديمية والميدانية فإذا غاب في أي مقرر ينذر الطالب ويعلن الإنذار على لوحة الإعلانات بالكلية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية، ويحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي للمقرر، اذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٥ % من مجموع الساعات المقررة للمقرر بغير عذر يقبله مجلس الكلية، فيعتبر راسياً في هذا المقرر ويرصد له التقدير "F".

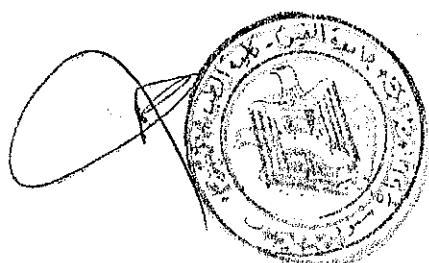
مادة (١٧): الرسوم الدراسية

١. لا يصبح الطالب مقيداً بالكلية إلا بعد سداد المصروفات الدراسية المقررة.

٢. في حالة عدم سداد الطالب للمصروفات في السنوات التالية يتم حجب نتائج الطالب.

٣. في حالة وجود أي رسوم دراسية غير مسددة عند دخول الطالب الامتحان النهائي المؤهل

لدرجة البكالوريوس يتم حجب نتائج الطالب ولا يتم اصدار شهادة البكالوريوس الا بعد تسديد كامل الرسوم المستحقة.



الباب الرابع - نظام الدراسة و المراحل التعليمية

مادة (١٨): نظام الدراسة

١. الدراسة بكلية الطب - جامعة الفيوم دراسة إنتظامية وعلى الطالب متابعة الدروس النظرية والعملية والإكلينيكية وقاعات البحث . ولمجلس الكلية الحق أن يقرر حرمان الطالب من التقدم إلى بعض أو كل الامتحانات المقررة لفصل دراسي ما في حالة تغيبه عن الدراسة بنسبة تتجاوز ٢٥% من الدروس المقررة وفي حال قرر مجلس الكلية حرمان الطالب من كل إمتحانات الفصل يعتبر الطالب رأسيا في الفصل الدراسي الذي حرم من التقدم في الامتحان فيه

٢. الطلاب الباقون للإعادة مطالبون بالانتظام في الحضور مثلهم مثل الطلاب المستجدين .

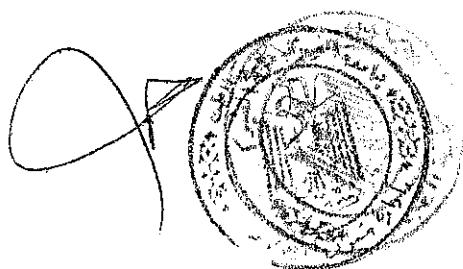
٣. تبدأ الدراسة وتنتهي بحصول البرنامج على النحو التالي :

الفصل / المستوى	بداية الدراسة	نهاية الدراسة والامتحان (دور أول)	دور ثانٍ
الفصل الأول والثالث والخامس	سبتمبر	يناير	يوليو
الفصل الثاني والرابع والسادس	فبراير	يونيو	أغسطس
المستوى الرابع	سبتمبر	يونيو	أغسطس
المستوى الخامس	سبتمبر	سبتمبر	يناير

٤. لمجلس الكلية إقتراح تعديل مواعيد بداية أو نهاية أي من الفصول الدراسية .

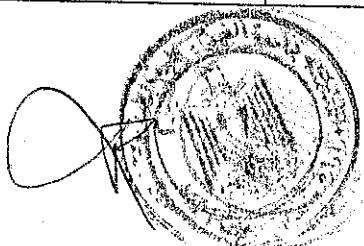
مادة (١٩): المراحل و الفصول الدراسية:

تبين الجداول التالية الهيكل العام للبرنامج موضحاً المجموعات التعليمية و عدد الساعات المعتمدة و الدرجات لكل فصل دراسي.



• المرحلة التعليمية الأولى

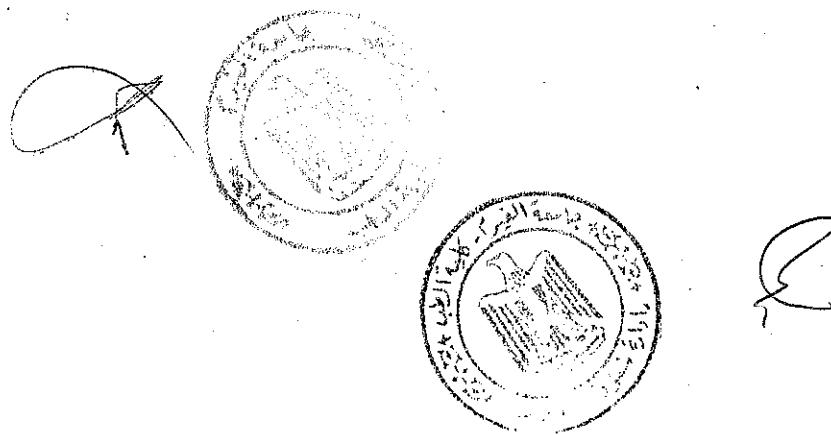
Fayoum Integrated Curriculum (Phase - I)					
Semesters	Modules	weeks	Cr Hs	Weeks/ C hours	Marks
Introduction	Sem-1	Normal structure	3	3	16/19
		Biomedical sciences	5	5	
		Disease mechanism.	8	8	
		Medical Terminology	long	1	
		Human Rights	long	2	
	Sem-2	MSK, Integumentary	9	9	18/22
		Neuroscience 1	6	6	
		Research, EBM, Biostatistics	3	3	
		Cognitive & Behavioral principles	long	2	
		Elective (I)	long	2	
System Based Modules	Sem-3	Cardiovascular	5	5	18/22
		Respiratory	4	4	
		Hematology, Immune	5	5	
		Endocrine	4	4	
		Communication Skills &professionalism	long	2	
		Elective (II)	long	2	
	Sem-4	Neuroscience 2 & SS	6	6	18/20
		Nutrition & Metabolism	3	3	
		Reproductive system & Breast	4	4	
		Urogenital system	5	5	
		Elective (III)	long	2	
	Sem-5	GIT & Liver	6	6	16/20
		Basis of infection & Infection control	2	2	
		Community Medicine, Nutrition & Family Health	5	5	
		Basic Medical Skills and professionalism	3	3	
		Elective (IV)	long	2	
Transition to	Sem-6	Clinical Toxicology& Forensic medicine	4	4	18/20
		Medical ethics & Laws	2	2	
		Ophthalmology	6	6	
		ENT	6	6	
		Elective (V)	long	2	



J

• المرحلة التعليمية الثانية

Fayoum Integrated Curriculum (Phase II)						
Semesters	Modules	weeks	Cr Hs	W/CrHs	Marks	
Clerkship - II	Sem-7	Basics of Int. Medicine-I	6	6	20/22	550
		Dermatology	2	2		
		Psychiatry	2	2		
		Child's Health	10	12		
Clerkship - II	Sem-8	Basics of Gen. Surgery-I	6	6	20/22	550
		Investigative Medicine	2	2		
		Oncology	2	2		
		Women's- Rep health	10	12		
Clerkship - III	Sem-9	Medicine (II)	5	5	20/22	550
	Clerkship-2	Surgery (II)	5	5		
		Medicine (III)	5	6		
		Surgery (III)	5	6		
Clerkship - III	Sem-10	Medicine (IV)	5	5	20/22	550
		Surgery (IV)	5	5		
		Medicine (V)	5	6		
		Surgery (V)	5	6		



مادة (٢٠) : الفصول الدراسية:

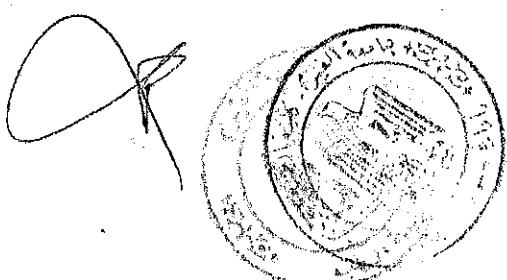
تبين الجداول التالية الفصول الدراسية موضحاً المجموعات التعليمية و عدد الساعات المعتمدة و الاختبارات.

النهاية العظمى	الدرجات				Modules				المستوى الأول – الفصل الأول
	التحريري	العلمي (OSPE)	أعمال السنة	30%	Sem-1 Introduction	Weeks	Credit Hours		
200	80	60	60		Introduction to Human Body	8	8		
200	80	60	60		Introduction to Disease Mechanism	8	8		
متطلب جامعة	25				Medical Terminology	Long	1		
متطلب جامعة	50				Human Rights	Long	2		
400						16	19	المجموع	

المقرارات الاختيارية تدرس ساعتين / ساعتين أسبوعياً طوال الفصل الدراسي

النهاية العظمى	الدرجات				Modules				المستوى الأول – الفصل الثاني
	التحريري	العلمي (OSPE)	أعمال السنة	30%	Sem-2	Weeks	Credit Hours		
225	100	65	60		MSK, Integumentary	9	9		
50	30		20		Cognitive & Behavioral principles	long	2		
150	60	45	45		Neuroscience 1	6	6		
75	45		30		Research, EBM, Biostatistics	3	3		
متطلب كلية	100				Elective (I)	long	2		
500						18	22	المجموع	

المقرارات الاختيارية تدرس ساعتين / ساعتين أسبوعياً طوال الفصل الدراسي



١

النهاية العظمى	الدرجات				Modules				المستوى الثاني – الفصل الثالث
	التحريري	العلمي (OSP E)	أعمال السنة 30%	Sem-3	Week s	Credit Hours			
125	50	40	35	Cardiovascular	5	5			
100	40	30	30	Respiratory	4	4			
125	50	40	35	Hematology, Immune	5	5			
100	40	30	30	Endocrine	4	4			
50	30	20		Communication Skills& Professionalism	long	2			
متطلب كلية	100			Elective (II)	long	2			
500					18	22	المجموع		

المقرارات الاختيارية تدرس ساعتين أسبوعياً طوال الفصل الدراسي

النهاية العظمى	الدرجات				Modules				المستوى الثاني – الفصل الرابع
	التحريري	العلمي (OSPE)	أعمال السنة 30 %	Sem-4	Weeks	Credit Hours			
150	60	45	45	Neuroscience - II & SS	6	6			
75	35	20	20	Nutrition & Metabolism	3	3			
100	40	30	30	Reproductive system	4	4			
125	50	40	35	Urogenital system	5	5			
متطلب كلية	100			Elective (III)	long	2			
450					18	20	المجموع		

المقرارات الاختيارية تدرس ساعتين/ساعتين أسبوعياً طوال الفصل الدراسي

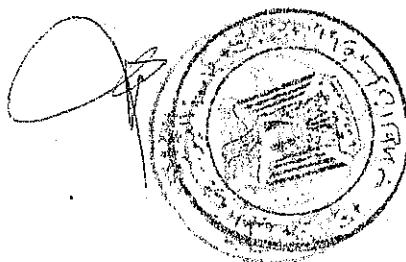


النهاية العظمى	الدرجات				Modules	Wee ks	Credi t Hour s	المستوى الثالث - الفصل الخامس
	التحريري	العلمي (OSP E)	اعمال السنة 30 %	Sem-5				
150	60	45	45	GIT & Liver	6	6		
50	30		20	Basis of infection & infection control	2	2		
125	50	40	35	Community Medicine & Family Health	5	5		
75	45	30		Basic Medical Skills and professionalism - II	3	3		
متطلب كلية	100			Elective (IV)	long	2		
450					16	18	المجمو ع	

المقرارات الاختيارية تدرس ساعة/ساعتين أسبوعياً طوال الفصل الدراسي

النهاية العظمى	الدرجات				Modules	Wee ks	Credi t Hour s	المستوى الثالث - الفصل السادس
	التحريري	العلمي (OSC E)	اعمال السنة 30 %	Sem-6 Transition to clinical practice				
100	40	30	30	Clinical Toxicology & Forensic medicine	4	4		
50	30		20	Medical ethics & Laws	2	2		
150	60	45	45	Ophthalmology	6	6		
150	60	45	45	ENT	6	6		
متطلب كلية	100			Elective (V)	long	2		
450					18	20	المجمو ع	

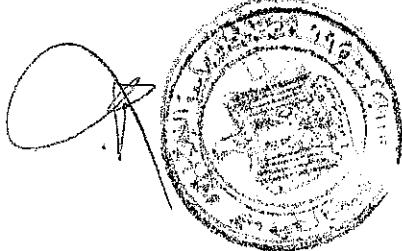
المقرارات الاختيارية تدرس ساعتين أسبوعياً طوال الفصل الدراسي



ج

النهاية العظمى	الدرجات				Modules	Sem-7 - 8 Clerkship - I	Wee ks	Credi t Hour s	المستوى الرابع – الفصل السادس والثامن
	التحريري	العلمي (OSC E)	اعمال السنة 30 %	اعمال السنة 30 %					
150	60	45	45		Basics of Int. Medicine-I	6	6		
50	20	15	15		Dermatology	2	2		
50	20	15	15		Psychiatry	2	2		
300	120	90	90		Child's Health	10	12		
150	60	45	45		Basics of Gen. Surgery-I	6	6		
50	20	15	15		Investigative Medicine	2	2		
50	20	15	15		Oncology	2	2		
300	120	90	90		Women's- health Rep	10	12		
1100						40	44	المجمو ع	

النهاية العظمى	الدرجات				Modules	Sem-9 - 10 Clerkship - II	Wee ks	Credi t Hour s	المستوى الخامس – الفصل التاسع والعشر
	التحريري	العلمي (OSC E)	اعمال السنة 30 %	اعمال السنة 30 %					
550	220	165	165		Medicine (II) Surgery (II) Medicine (III) Surgery (III)	5 5 5 5	5 5 6 6		
550	220	165	165		Medicine (IV) Surgery (IV) Medicine (V) Surgery (V)	5 5 5 5	5 5 6 6		
1100						40	44	المجمو ع	



ملخص الجداول الدراسية

المجموع	الخامس		الرابع		الثالث		الثاني		الأول		المستوى
10	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	الفصل
184	20	20	20	20	18	16	18	18	18	16	اسبوع
209	22	22	22	22	20	18	20	22	22	19	ساعات معتمدة
4900	550	550	550	550	450	400	450	500	500	400	درجات

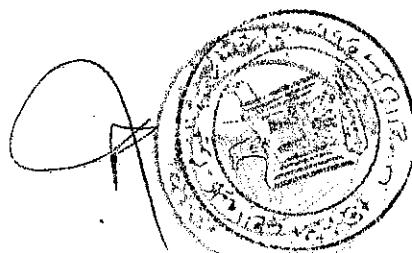
مادة (٢١): المحتوى العلمي للمجموعات في الفصول الدراسية:

يقوم منسي الفصول الدراسية في المستويات الاول الى الخامس بالتنسيق مع رؤساء الاقسام العلمية لاقتراح المحتوى العلمي للمجموعات / الوحدات الدراسية داخل كل فصل دراسي ثم تعرض على لجنة المناهج لمراجعة توصيف المحتوى العلمي لأعتماده من مجلس الكلية بالنسبة للفصول الدراسية في الفصول من السادس الى العاشر يقوم مجالس الاقسام العلمية بإقتراح المحتوى العلمي للمقررات داخل كل فصل دراسي ويعرض على لجنة المناهج لمراجعته وأعتماده من مجلس الكلية.

مادة (٢٢): المقررات الاختيارية

متطلبات الجامعه والكليه والمقررات الاختيارية :

- ٢ متطلب الجامعه اجبارى (حقوق الانسان ومحاربة الفساد) تدرس ساعتين معتمده في المستوى الاول وأخلاقيات المهنه تدرس ساعه معتمده في المستوى الثالث.
- يختار الطالب عدد ٥ مقررات اختيارية من متطلبات الجامعه وتدرس ساعه معتمده لكل مقرر.
- ٣ متطلب الكليه اجبارى (المصطلحات الطبيه ومهارات التواصل وأخلاقيات البحث العلمي) وتدرس ١ ساعه معتمده لكل مقرر.
- يختار الطالب عدداً مقررات اختيارية من متطلبات الكليه وتدرس ١ ساعه معتمده لكل منها.
- ويكون امتحان هذه الموادنهائي فقط نجاح أو رسوب ولا يضاف لمجموع الفصل الدراسي ولا يضاف للمجموع التراكمي ولا يدخل في حساب الساعات المعتمده في حساب المعدل التراكمي.
- ولا يؤثر الرسوب في هذه المقررات على انتقال الطالب من مستوى دراسي الى المستوى التالي



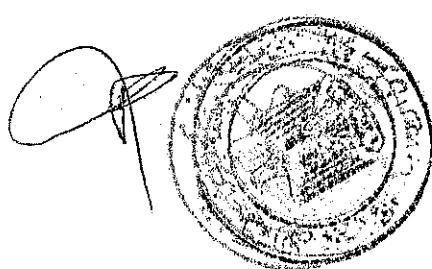
• المقررات الاختيارية للجامعة تشمل على:

- الادارة الحديثة ونظم المعلومات
- الكتابة العلمية باللغة الانجليزية
- العلوم النفسية وتطبيقاتها في الحياة
- دراسة جدوى المشروعات
- صناعة السياحة
- مهارات التفكير وحل المشكلات
- العلوم المستقبلية

• المقررات الاختيارية للكليه تشمل على:

- كتابة الورقة البحثيه
- النشر الدولي
- الطب المبني على الدليل (متقدم)
- الاسعافات الاولية (متقدم)
- الاحصاء الطبي (متقدم)
- مهارات الحاسب الالى (PowerPoint & Excel & Word)
- مهارات استخدام الشبكة العنکوبية Internet Scales
- مهارات العرض الفعال

ويمكن اضافة مواد اختياريه أخرى بعد موافقة مجلس الكلية ويجوز دراستها في كليات أخرى.



A handwritten signature in black ink, appearing to be a personal or official signature.

الباب الخامس - احكام عامة لنظام الامتحانات

مادة (٢٣):

- تشكل لجنة التقييم والأمتحانات من أعضاء هيئة التدريس ويفضل من لديهم خبره في أعمال التقييم والأمتحانات ويقوموا بالتنسيق مع رؤساء الأقسام أو من يتم تكليفهم من خلال رئيس كل قسم من القائمين بالتدريس لوضع اختبارات بنائية (Formative Assessment) أربع مرات على الأقل خلال كل فصل دراسي.
- يتم توزيع درجات المواد المختلفة داخل المجموعات التعليمية حسب الوزن النسبي لكل مادة داخل المجموعة والمحدد مسبقاً من خلال فريق منسقى كل مجموعة أو فصل دراسي.
- يجب اتباع الأساليب الحديثة في طرق التقييم التي تعتمد على التحليل والفهم والتطبيق مع مراعاة نسب العملي / الإكلينيكي والنظري.
- كما يجب عمل مصفوفة للتقييم تحتوى نسبة غالبة من الأسئلة غير المباشرة والتطبيقية التي تخبر المهارات المهنية والفكرية.
- بالنسبة للأمتحانات الدورية والنهاية تتم في نهاية الفصل الدراسي او المجموعة التعليمية او العام الدراسي.
- بالنسبة لأعمال السنة تتم في نهاية البلوك او الوحدة الدراسية او الفصل الدراسي ويختبر الطالب بما يعادل ٣٠ % من الدرجات.
- يتكون امتحان نهاية الفصل الدراسي او العام الدراسي من ٧٠ % على الاختبار النهائي مقسمة الى:
 - ٤٠ % الأمتحانات التحريرية : الأسئلة الموضوعية مثل الاختيار من متعدد او اسئلة المزاوجة الممتدة او الأسئلة المقالية.
 - ٣٠ % على الاختبار العلوي ومن امثله ذلك الاختبار العملي و الرصد المباشر للمهارات OSCE, OSPE الموضوعي متعدد المحظات.
- تكون نسبة الأسئلة الموضوعية ٥٠% من الأمتحانات التحريرية.
- ويجب ان يشتمل التقييم على:
 - بالنسبة للمرحلة الدراسية الأولى وتتضمن الفصل الدراسي الأول الى الفصل الدراسي السادس: يعقد امتحان أعمال السنة في نهاية كل مجموعة/وحدة تعليمية ويعقد امتحان نهائي نظري وعملي في نهاية كل فصل دراسي (دور أول).
 - أما بالنسبة للمرحلة الدراسية الثانية و تتضمن الفصل الدراسي السابع الى الفصل الدراسي العاشر(المرحلة الإكلينيكية) : يعقد امتحان أعمال السنة في نهاية كل مجموعة/وحدة تعليمية و يعقد امتحان نهائي نظري و إكلينيكي في نهاية كل من المستوى الدراسي الرابع و الخامس (دور أول).
 - أما بالنسبة للفصل الدراسي العاشر(المرحلة الإكلينيكية) : يعقد امتحان أعمال السنة في نهاية كل مجموعة/وحدة تعليمية و يعقد امتحان نهائي نظري و



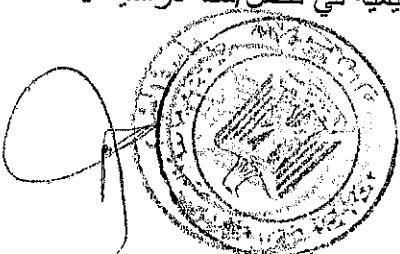
- اكلينيكي في خلال شهر سبتمبر (دور أول) والدور الثاني للطلاب الراسبين و المتخلفين خلال شهر يناير.
- يعقد امتحان دور ثانى في نهاية العام فى الوحدات التعليمية/المقررات للفصول الدراسية الأولى و الثالث و الخامس فى شهر يوليو و للفصول الدراسية الثانية و الرابعة و السادس فى شهر أغسطس.
 - يحتفظ الطالب بدرجات أعمال السنة لنفس العام ويحسب فى المرات التالية معامل من التحريرى.
 - يحق لمجلس الكلية تعديل مواعيد الامتحانات لفصول أو سنوات دراسية.

مادة (٢٤): المسئولية عن الامتحانات

- بالنسبة للفصول من الاول الى الخامس يكون لجنة التقييم والامتحانات مع السادة رؤساء الاقسام العلمية المشتركة في التدريس في الفصل الدراسي مسئولين عن وضع الامتحان وفقاً لوزن نسبي لكل مجموعة / وحدة تعليمية حسب ما هو موضع بجاوى الفصول .
- بالنسبة للفصول من السادس الى العاشر يكون رئيس القسم العلمي مسؤولاً عن وضع الامتحان مما يتسلمه من السادة أعضاء هيئة التدريس المشاركون في تدريس المقرر .
- بالنسبة للمقررات التي يشارك بالتدريس فيها أكثر من قسم علمي وعلى وجه التحديد مقررات أمراض الباطنة والجراحة يكون الاستاذ الدكتور رئيس قسم الجراحة العامة والاستاذ الدكتور رئيس قسم الباطنة العامة أو من ينوب عنهم حال وجود ما يمنع مشاركتهم مسئولين عن إمتحانات هذه المقررات بمشاركة الاقسام العلمية المشاركة .
- يكون كل قسم فرعى مشارك في مقرر مسؤولاً عن تقييم الطلاب اثناء فترة الدراسة والتدريب به في ضوء الزمن المخصص بالجدول الدراسي ودرجة أعمال السنة المخصصة ويتم تسليم كشوف الدرجات النهائية مجمعة الى الكترونول .

مادة (٢٥) النجاح والرسوب والانتقال من مستوى لأخر

- يلزم للنجاح في المستوى الدراسي النجاح في كل مقرر أو وحدة تعليمية أو مجموعة تعليمية الحصول على ٦٠٪ من درجات المقرر ، ٤٠٪ من درجة التحريرى كحد أدنى.
- في حال بقاء الطالب للاعادة يتقدم لامتحان المقرر أو المقررات التي رسب فيها دون المقررات التي سبق واجتازها. في حالة رسوب الطالب في الدور الاول والثانى في مقررات/وحدات تعليمية تعادل أقل من ٤٠٪ من الساعات المعتمدة للسنة الدراسية فإنه ينقل الى السنة التالية في نفس المرحلة على ان يعيد دراسة هذه المقررات/الوحدات التعليمية في فصل/سنة دراسية لاحقة بما لا يتجاوز العدد الأكاديمي للفصل/السنة الدراسية.



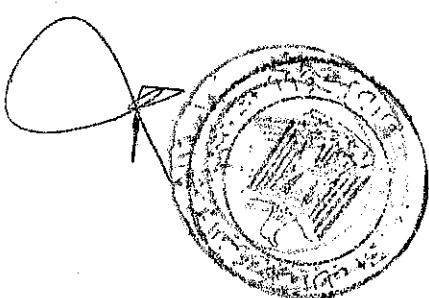
- في حاله رسوب الطالب في الدور الاول والثاني في مقررات/وحدات تعليميه تعادل أكثر من ٤٪ من الساعات المعتمدة للسنة الدراسية فإنه لا ينتقل الى السنة الدراسية التالية في نفس المرحلة ويبيقي للإعادة وعليه إعادة دراسة هذه المقررات/الوحدات التعليمية تبعاً للقواعد المنصوص عليها بلائحة الكلية.
- يسمح للطالب الراسب بدخول الامتحان بحد أقصى كما في الأحكام المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات
- الطالب الراسب يحسب له حد أقصى ٦٠٪ من الدرجة الكلية في امتحان الدور الثاني، وعند إعادة دراسة المقرر/الوحدة التعليمية يكون الحد الأقصى لمجموع درجاته لهذا المقرر/الوحدة التعليمية % ٨٤،٩
- لا يسمح للطالب بالانتقال الى المرحلة الثانية (المستوى الرابع و الخامس) الا بعد النجاح في جميع الوحدات التعليمية / المقررات بالمرحلة الأولى.
- تقبل التظلمات لمدة أسبوع واحد من اعلان النتيجة وتراجع من قبل رئيس الكنترول

الباب السابع : التخرج و التدريب الالزامي

مادة (٢٦) متطلبات التخرج

يستلزم الحصول على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة - نظام الساعات المعتمدة ما يلى :-

١. إجتياز عدد ٢٠٩ ساعة معتمدة .
٢. إجتياز مقرر حقوق الإنسان كمتطلب جامعة وأي متطلبات جامعية أخرى يتم فرضها بعد إقرار هذه اللائحة .
٣. إجتياز متطلبات الكلية للتخرج لما ورد في جداول المحتوى الدراسي للحصول والمستويات الدراسية .
٤. تكون أدوار التخرج من البرنامج في شهري أكتوبر دور أول وفبراير دور ثاني .



جامعة
الملك سلمان
الطب والجراحة

مادة (٢٧) : التقديرات

ويتم حساب معدل تقديرات الفصول الدراسية والمستويات الدراسية طبقاً للجدول التالي

التقدير	النقطة	النسبة
ممتاز	A+	٤ فاكثر %٩٠
ممتاز	A	٣,٦٧ %٨٩,٩٩ - %٨٥
جيد جداً	B+	٣,٣٣ %٨٤,٩٩ - %٨٠
جيد جداً	B	٣,٠٠ %٧٩,٩٩ - %٧٥
جيد	C+	٢,٦٧ %٧٤,٩٩ - %٧٠
جيد	C	٢,٣٣ %٦٩,٩٩ - %٦٥
مقبول	D	٢,٠٠ %٦٤,٩٩ - %٦٠
راسب	F صفر	%٦٠ أقل من

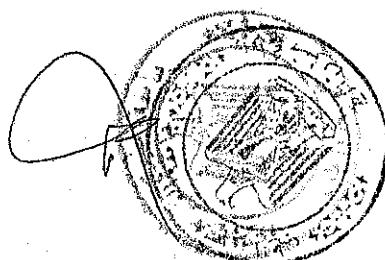
المعدل التراكمي للطالب (GPA)

- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقط الموضحة في الجدول) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي.
- يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب عدا مقررات متطلبات الجامعة والكلية.
- يتم قسمة مجموع النقاط على إجمالي الساعات المسجلة للطالب لنحصل على المعدل التراكمي كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي GPA} = \frac{\text{مجموع النقاط}}{\text{أجمالي عدد الساعات المسجلة}}$$

(Semester Grade Point Average, SGPA)

- المعدل الفصلي عبارة عن طريقة عددية لتقدير الطالب أكاديمياً خلال الفصل الدراسي، ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط جميع المقررات التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات في ذلك الفصل، مقترباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية عدا مقررات متطلبات الجامعة والكلية فلا تدخل بالمجموع فمثلاً لو أنهى طالب في فصل دراسي معين أربع مقررات، وكانت الدرجات النهائية التي حصل عليها الطالب في هذه المقررات هي ٦٣ و ٨٧ و ٩٥ و



٨٢ ، وكانت الساعات المعتمدة لهذه المقررات هي على الترتيب ٣ و ٤ و ٢ و ٥ ،

فيحسب المعدل الفصلي كالتالى:

$$SGPA = \frac{3 \times 1.3 + 4 \times 3.7 + 2 \times 4.5 + 5 \times 3.2}{3+4+2+5} = 3.12$$

مادة (٢٨): منح مرتبة الشرف

يمنح المتخرج مرتبة شرف إذا حصل على معدل تراكمي ٤ فأكثر، على ألا يكون قد رسب في أي مقرر خلال دراسته بالجامعة.

مادة (٢٩): التعثر والإنذار الأكاديمي

الطالب الذي حصل على معدل تراكمي (GPA) أقل من (٢) "أي فصل دراسي يعتبر متعرضاً أكاديمياً ويوجه له إنذاراً أكاديمياً ولا يسمح له بالخروج إلا بعد تحسين المعدل التراكمي

مادة (٣٠): الامتحان النهائي

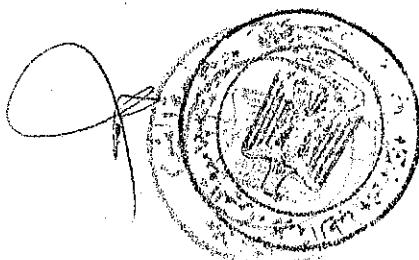
يحسب تقدير غير مكتمل أو راسب كما يلى وكما هو موضح بالجدول التالي

تقدير غير مكتمل (Incomplete)

إذا استوفى الطالب نسبة الحضور المقررة و صادفه ظروف قهرية تمنعه من تأدية الامتحان النهائي في أي مقرر بعد حضوره المقرر كمرض مفاجئ أو لأسباب طارئة وخارجية عن إرادة الطالب فيمكن التقدم بعذر عن حضور امتحان الوحدة التعليمية/المقرر لعميد الكلية لاحتساب هذا المقرر غير مكتمل (Incomplete) إذا قبل العذر من قبل إدارة الكلية و على الطالب التقدم للامتحان في أول دور يعقد به امتحان تلك الوحدة التعليمية/المقرر مباشرة و تحسب له الدرجات التي يحصل عليها كاملة ، و في حالة عدم تقديمها لذلك الامتحان يعتبر الطالب راسب في هذه الوحدة التعليمية/المقرر (Failure withdrawal). ويجوز للطالب عمل (Incomplete) في نفس المقرر مرتين كحد أقصى بشرط وجود عذر مقبول يوافق عليه مجلس الكلية.

تقدير راسب (Failure)

يعتبر الطالب راسباً إذا حصل على نسبة ٦٠% من الدرجة الكلية للوحدة التعليمية/ المقرر أو إذا حصل على أقل من ٤٠% من درجة الامتحان التحريري النهائي للوحدة التعليمية/ المقرر إذا استوفى الطالب نسبة الحضور المقررة و تغيب عن حضور الامتحان النهائي الوحدة التعليمية/المقرر بدون عذر مقبول يعتبر الطالب راسب في تلك الوحدة التعليمية/المقرر (Failure withdrawal).



R

الحرمان من الامتحان النهائي (Forced withdrawal)

يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي في المقررات التي تجاوز نسبة الغياب فيها ٢٥٪. غير عذر يقبله مجلس الكلية ويرصد له تقدير ويعتبر راسب في تلك الوحدة التعليمية/المقرر (Forced withdrawal).

استوفى الطالب نسبة الحضور المقررة و تقدم بعذر عن حضور الامتحان النهائي للوحدة التعليمية/المقرر مع قبول العذر من قبل مجلس الكلية	Incomplete
يعتبر الطالب راسبا إذا حصل على نسبة أقل من ٦٠٪ من الدرجة الكلية للوحدة التعليمية/المقرر أو إذا حصل على أقل من ٤٠٪ من درجة الأمتحان التحريري النهائي للوحدة التعليمية/المقرر	Failure
استوفى الطالب نسبة الحضور المقررة و تغيب عن حضور امتحان بدون عذر مقبول	Failure Withdrawal
لم يستوفي الطالب نسبة حضور ٧٥٪ من للوحدة التعليمية/المقرر الدراسي.	Forced withdrawal

مادة (٣١): الفصل من الكلية

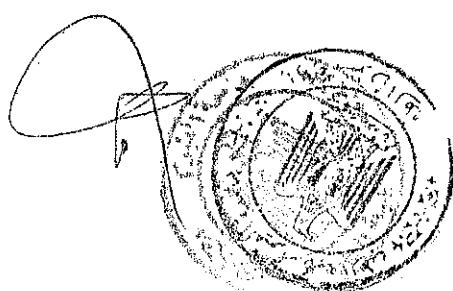
يختص مجلس الكلية بالنظر في فصل الطلاب ويعرض على مجلس شئون التعليم والطلاب ومجلس الجامعه اذا:

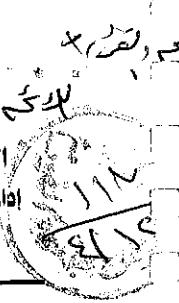
- استنفروا مرات الرسوب وذلك بعد قضاء فترات دراسية وفرص دخول الامتحانات على النحو الذي حدده أحكام القانون الصادره في هذا الشأن
- إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكه أو أخلاقي.

مادة (٣٢):- تعديل اللائحة

يكون تعديل أحكام هذه اللائحة فيما لا يخالف القانون بعد موافقة مجلس الجامعة و لجنة القطاع بناء على اقتراح مجلس كلية الطب وتعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من اللائحة الأساسية بعد إقرارها.

تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية واللوائح الجامعية فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذه اللائحة.





المجلس الأعلى للجامعات

الإدارة المركزية لبحوث تطوير التعليم الجامعي
ادارة سكرتارية لجان التخطيط لقطاعات العلوم الأساسية

السيد الأستاذ الدكتور/ ياسر مجدي حناته
رئيس جامعة الفيوم

تحية طيبة وبعد ،

أتشرف بأن أرسل لسيادتكم رفق هذا صورة من القرار الوزاري رقم (1106) بتاريخ 2022/3/28 بشأن تعديل اللائحة الداخلية (مرحلة البكالوريوس 2+5) بنظام الساعات المعتمدة بكلية الطب البشري بالجامعة.

يرجاء التفضل بالنظر والتكرم بالتبليغ بما ترونه سعادتكم مناسباً في هذا الشأن .

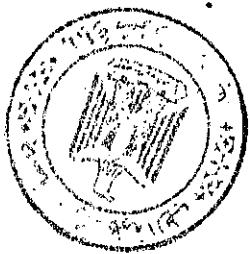
وتفضلاً بقبول فائق الاحترام والتحية،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ محمد مصطفى لطيف)

صورة مبلغة إلى
أ.د/ عميد كلية الطب بالجامعة

د/ عاصم العيسوى
مد. بأعمال عميد كلية الطب



أ.د. حسن ابراهيم

المجلس الأعلى للجامعات

حزم جامعة القاهرة - الجيزة

تلفون: 35735405 - 35704158

فاكس: 35716347 - 35706419



جمهوريّة مصر العَرَبِيَّةُ

وزير التعليم العالي
الوزير

قرار وزاري

رقم (١١٧) ب تاريخ ٢٠٢٢/٨/٢٣

بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الطب جامعة الفيوم
(مرحلة البكالوريوس ٢٠٥) بنظام الساعات المعتمدة

وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

* * بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.

* * وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له.

* * وعلى القرار الوزاري رقم (٤٠٤٩) بتاريخ ٢٠١٨/٩/٤ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الطب جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس ٢٠٥) بنظام الساعات المعتمدة والقرارات المعدلة له.

* * وعلى موافقة مجلس جامعة الفيوم بجلسته بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٧

* * وعلى موافقة لجنة قطاع الدراسات الطبية بجسلتها بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢٢ بالتفويض

* * وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٢/٣/١٩.

قرر
(المادة الأولى)

يستبدل بجدول المقررات الدراسية المؤهلة للحصول علي درجة البكالوريوس الواردین بالموجات أرقام (٤١-٤٠-١٢-١٠-١٦-١٩-١٥-١٤-١٣-١٢-١١-٢٤-٢١-٢٨-٢٩-٣٠) باللائحة الداخلية (مرحلة البكالوريوس ٢٠٥) بنظام الساعات المعتمدة لكلية الطب جامعة الفيوم والصادرة بالقرار الوزاري رقم (٤٠٤٩) بتاريخ ٢٠١٨/٩/٤ الجداول المرفقة.

(المادة الثانية)

على جميع الجهات المختصة تطبيق هذا القرار.

**وزير التعليم العالي والبحث العلمي
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات**

مأمور

(أ.د/ خالد عبد الغفار)



التعديلات لمواد اللاحقة الداخلية لكلية الطب - جامعة الفيوم

مرحلة الـ **الكلوريوس** نظام الساعات المعتمدة (٢+٥)

مادة (١): الأقسام العلمية بالكلية

٠ تكون كلية الطب - جامعة الفيوم من الاقسام الابتدائية كما يجوز إضافة اقسام أخرى عند الحاجة، وذلك باقتراح من مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة.

ANAT	Gross Anatomy and Embryology	١- التشريح الامامي وعلم الاجنة
HIST	Histology	٢- الميستولوجيا
BIO	Biochemistry and Molecular biology	٣- الكيمياء الحيوية الطبية و البيولوجيا الجزيئية
PHYS	Physiology	٤- الفسيولوجيا الطبية
PARA	Parasitology	٥- الطفيلييات الطبية
MICR	Medical Microbiology and Immunology	٦- الميكروبيولوجيا والمناعة السطبية
PHAR	Pharmacology	٧- الفارماكولوجيا
PATH	Pathology	٨- الباثولوجيا
INTM	Internal Medicine	٩- الامراض الباطنية المعلمة
SURG	General surgery	١٠- الجراحة العامة
PEDI	Pediatrics.	١١- طب الاطفال
CHES	Chest Medicine	١٢- الامراض الصدرية
DERM	Dermatology	١٣- الامراض الجلدية
NEUR	Neurology	١٤- الامراض العصبية
PSYC	Psychiatry	١٥- الامراض النفسية
CARD	Cardiology	١٦- امراض القلب والوعي الدموية
OCCU	Occupational Medicine	١٧- طب الصناعات و الامراض المهنية
FORE	Forensic Medicine and clinical toxicology	١٨- الطب الشرعي والسموم الاكلينيكية
COMM	Public Health and Community Medicine	١٩- الصحة العامة وطب المجتمع
TROP	Tropical Medicine	٢٠- الامراض المتوطنة
RHUM	Rheumatology and Rehabilitation.	٢١- الروماتيزم والتأهيل وطب الطبيعي
CPATH	Clinical and Chemical Pathology	٢٢- الباثولوجيا الاكلينيكية و الكيميائية
ANET	Anesthesia and surgical intensive care	٢٣- التخدير والرعاية المركزة الجراحية
RAD	Diagnostic and Interventional Radiology	٢٤- الاشعة الشخصية
ONCO	Oncology and Nuclear Medicine	٢٥- علاج الورم وطب التوسيع
CCM	Critical-care Medicine	٢٦- طب الحالات الحرجة
FAML	Family Medicine	٢٧- طب العائلة
OBGN	Obstetrics & Gynecology	٢٨- امراض النساء والتوليد
OPHT	Ophthalmology	٢٩- طب وجراحة العيون
ENT	Ear, Nose and Throat	٣٠- الاذن والانف والحنجرة
UROL	Urology	٣١- جراحة المسالك البولية و النساء
ORTH	Orthopedic Surgery	٣٢- جراحة المظالم
NEUS	Neurosurgery	٣٣- جراحة المخ والاعصاب
CARS	Cardiothoracic Surgery	٣٤- جراحة القلب والصدر
ANDR	Venereology and Andrology	٣٥- طب وجراحة امراض النكورة والتسلل

مادة (٤): نظام الدراسة

- نظام الدراسة المتبعة في هذه اللائحة هو نظام الساعات المعتمدة (البرنامج الطبي التكامل) في إطار الفصل الدراسي الواحد، تطبق هذه اللائحة على الطلاب الجدد الملتحقين بالبرنامج اعتباراً من العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩ م.
- نظام الساعات التريسية (التقليدي) تطبق على الطلاب الملتحقين بكلية قبل العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩ م.
- الدراسة بكلية الطب - جامعة الفيوم دراسة إنتظامية وعلى الطالب متابعة الدروس النظرية والعملية والاكلينيكية وقاعات البحث . ولمجلس الكلية الحق أن يقرر حرمان الطالب من التقدم إلى بعض أو كل الامتحانات المقررة لفصل دراسي ما في حالة تغيبه عن الدراسة بنسبة تتجاوز ٢٥٪ من الدروس المقررة وفي حال قرار مجلس الكلية حرمان الطالب من كل امتحانات الفصل يعتبر الطالب رأسياً في الفصل الدراسي الذي حرم من التقدم في الامتحان فيه
- يجوز لمجلس الكلية بعدأخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة بنسبة ٦٠٪ وجهاً لوجه وبنسبة ٤٠٪ بنظام التعليم عن بعد، أو بأي نسبة أخرى، وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعه إلى مجلس الجامعة لاعتماده

سماها



مادة (١٠): قواعد التحويل

- يحدد مجلس الكلية في نهاية كل عام دراسي عدد الطلاب المقبولين للتحويل و يكون في بداية مرحلة مع الكليات التي تطبق لائحة مماثلة ولا يجوز التحويل بين الكليات داخل المرحلة الواحدة . ويقوم لجنة شئون التعليم والطلاب بعمل مقاصصه واعتبار المواد التي يحملها الطالب غياباً بعدن .
- يحظر تحويل الطلاب الى المستويات الاعلى من المستوى الثالث .

مادة (١٢): الارشاد الاكاديمي

- يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع وحدة الارشاد الاكاديمي بالكلية بتحديد السادة اعضاء هيئة التدريس او الهيئة المعاونة المرشحين للارشاد الاكاديمي و يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشدًا اكاديميا لمساعدة الطالب على التأقلم مع نظام الساعات المعتمدة والاشراف على برنامج الدراسة للطالب .
- يقوم المرشد الاكاديمي بمساعدة الطالب في اختيار المقررات الاختيارية والجدوال الدراسي ، وحل مشاكلهم الأكademie طوال فترة الدراسة ، وبالرغم من ارشاد المرشد الاكاديمي للطالب ، فإن الطالب يعتبر مسؤولاً مسؤولية مباشرة عن اختيار المواد والجدول الدراسي ، والتتأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر إن وجد ، والتتأكد من عدم وجود أي تعارض في الجدول الدراسي .

مادة (١٣): التسجيل الاكاديمي

- تقوم ادارة البرنامج بالاعلان عن مواعيد التسجيل في المقررات قبل بدء الدراسة وتنتهي اجراءات التسجيل لكل فصل دراسي خلال الاسبوع السابق لبدء الدراسة بهذا الفصل ويحدد مجلس الكلية اجراءات النظر في حالات الطلبات المتأخرة عن التسجيل خلال المدة المسموح بها .
- يسمح للطالب بالتسجيل في كل من الفصلين في مقررات لا يزيد أحجمالي ساعاتها المعتمدة عن ٢٢ ساعة معتمدة ولا تقل عن ١٦ ساعة معتمدة لكل فصل .
- ولا يسمح للطالب الذي يقل معدله التراكمي عن ٢.٠٠ بالتسجيل في أكثر من ١٦ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي التالي لحصوله على هذا المعدل .
- يسمح للطالب ان يسجل في الفصل الدراسي الصيفي في ثلاثة مقررات على الأكثر و بما لا يزيد عن عن ٩ ساعات معتمدة من المقررات المطروحة وتحدد مقررات الفصل الصيفي حسب الامكانيات المتاحة والقواعد التي يصدرها مجلس الكلية .
- يجوز أن يقوم مجلس الكلية برفع الحد الأقصى للتسجيل إذا كان ذلك من شأنه أن يؤدي إلى تخرج الطالب .

بيان



ماده (١٤) : انتظام الطلاب

١. يعتبر حضور الطالب جزء من العملية التعليمية، وعلى الطالب أن يحضر جميع المحاضرات، والمعامل والتدريبات الأكademische والميدانية فإذا غاب في أي مقرر ينذر الطالب ويعلن الإنذار على لوحة الأعلانات بالكلية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية،
٢. ينذر الطالب إنذاراً أول إذا تجاوزت نسبة غيابه ١٥% في أي مقرر (كامل ساعات المقرر) النظرية والعملية والبحثية والإكلينيكية وينذر إنذاراً ثانياً إذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٠% ويحرم الطالب من دخول امتحان المقرر، إذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٥% من مجموع الساعات المقررة للمقرر بغير عذر يقبله مجلس الكلية، فيعتبر راسباً في هذا المقرر ويرصد له التقدير "F".
٣. إذا تخطى الطالب نسبة الغياب المقررة ٢٥%， وتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية، يُعد منسحباً اجبارياً ويعطى تقدير (WF) ويتم النظر في حالته بعدأخذ رأي لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمد من مجلس الكلية على أن يرصد غائب بعذر ويسمح له بالتسجيل في الفصل الصيفي أو فصل دراسي لاحق مع الاحتفاظ بالتقدير لهذا المقرر.
٤. الطالب الذي يتغيب عن اداء الاختبار النهائي بأعذار مقبولة من قبل مجلس السنة يحق له الاحتفاظ بتقديره عند اداء الاختبارات ويحتفظ بدرجات اعمال السنة بشرط أن يكون قد حضر وأدى ٧٥٪ على الاقل من متطلبات المقرر وذلك بعد أقصى مقررين بالفصل الدراسي الواحد ويعطى الطالب تقدير غير مكتمل (أو) IC على أن ينتهي الطالب من اداء هذه الاختبارات خلال الفصل الصيفي لنفس العام الدراسي ويرصد له التقدير الذي يحصل عليه وإذا لم يلتزم بذلك سيتحول التقدير إلى راسب (F).
٥. يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن ي تعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى مجلس الكلية وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الكلية. ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) على لا تتجاوز مدة التجايل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى طيلة بقائه في الكلية.

بيان



مادة (١٥): الفصول الدراسية

١. تبدأ الدراسة وتنتهي ب-finishing البرنامج على النحو التالي:

الفصل / المستوى	الفصل الأول والثالث والخامس	الفصل الثاني والرابع وال السادس	المستوى الرابع	المستوى الخامس	الفصل الصيفي / دور ثالثي
سبتمبر	يناير	يونيو	سبتمبر	سبتمبر	يوليو - أغسطس
سبتمبر	يناير	يونيو	سبتمبر	سبتمبر	يوليو - أغسطس
سبتمبر	يناير	يونيو	سبتمبر	سبتمبر	أغسطس
سبتمبر	سبتمبر	سبتمبر	سبتمبر	سبتمبر	يناير

٢. الفصل الصيفي: مدته ٨ أسابيع ويبدا في شهر يوليو وبه تتضاعف عدد الساعات الدراسية أسبوعياً ويحدد مجلس الكلية كافة القواعد المنظمة للتسجيل والدراسة بالفصل الصيفي من حيث العدد المسموح به للتسجيل والمقابل المادي لدراسة المقرر في الفصل الدراسي الصيفي وفق عدد الساعات المعتمدة للمقرر.
٣. لمجلس الكلية إقتراح تعديل مواعيد بداية أو نهاية أي من الفصول الدراسية.



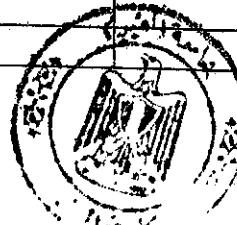
ملاحظات

مادة (١٦): الخطة الدراسية:

تبين الجداول التالية الهيكل العام للبرنامج موضحاً المجموعات التعليمية و عدد الساعات المعتمدة و الدرجات لكل فصل دراسي.

• المرحلة التعليمية الأولى

Fayoum Integrated Curriculum (Phase - I)

Semesters	Modules	weeks	Cr Hs	Weeks/Cr Hs	Marks		
Introduction	Sem-1	Normal structure- I	8 weeks	4	16/19	400	
		Normal structure- II		4			
		Disease mechanism-I	8 weeks	4			
		Disease mechanism-II		4			
		Elective (I)	long	2			
	Sem-2	Human Rights	long	2			
		MSK, Integumentary-I	9 weeks	5	17/21	475	
		MSK, Integumentary-II		4			
		Neuroscience 1	6 weeks	6			
		Communication Skills & professionalism	2 weeks	2			
System Based Modules	Sem-3	Cognitive & Behavioral principles	long	2			
		Elective (II)	long	2			
		Hematology/ immune 1	3	3	17/21	475	
		Hematology/ immune 2	4	4			
		Nutrition & metabolism	4	4			
		Cardiovascular	6	6			
	Sem-4	Research, EBM, Biostatistics	long	2			
		Elective (III)	long	2			
		Respiratory		4	18/21	475	
		Endocrine		3			
		GIT 1	7 weeks	4			
		GIT 2		4			
		Urogenital		4			

		Elective (IV)	long	2		
Sem-5	Transition to CP	Neuro 2 & SS	6	6	17/19	425
		Reproductive system	3	3		
		Infection control	1	1		
		Medical skills	1	1		
		community	6	6		
		Elective (V)	long	2		
Sem-6		Clinical Toxicoology & Forensic medicine	6	6	18/20	450
		Medical ethics & Laws				
		Ophthalmology	6	6		
		ENT	6	6		
		Elective (VI)	long	2		

المرحلة التعليمية الثانية

Fayoum Integrated Curriculum (Phase II)						
Semester		Modules	weeks	Cr Hs	W/CrHs	Marks
Clerkship - I	Sem-7	Basics of Int. Medicine-I	6	6	20/22	550
		Dermatology	2	2		
		Psychiatry	2	2		
		Child's Health	10	12		
Clerkship - II	Sem-8	Basics of Gen. Surgery-I	6	6	20/22	550
		Investigative Medicine	2	2		
		Oncology	2	2		
		Women's- Rep health	10	12		
	Sem-9	Medicine (II)	5	5	20/22	550
		Medicine (III)	5	6		
		Medicine (IV)	5	5		
		Medicine (V)	5	6		
	Sem-10	Surgery (II)	5	5	20/22	550
		Surgery (III)	5	6		
		Surgery (IV)	5	5		
		Surgery (V)	5	5		

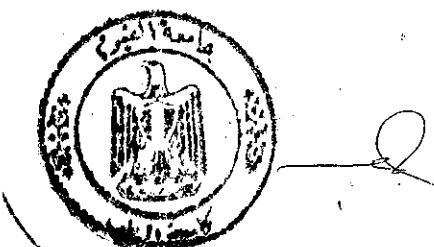


٢٠١٤/٦/٢٥
٢٠١٤/٦/٢٥

مادة (١٩) : المقررات الاختيارية

- (أ) للجامعيه وتشتمل على:
 - ٢ مقرر (حقوق الانسان ومكافحة الفساد) تدرس ساعتين معتمده في المستوى الاول و(أخلاقيات المهنة) تدرس ساعتين معتمده في المستوى الثالث.
 - ويختار الطالب عدد ٣ مقررات اختيارية اخري وتدرس ساعه معتمده لكل مقرر:
 - الادارة الحديثة ونظم المعلومات
 - الكتابة العلمية باللغة الانجليزية
 - العلوم النفسية وتطبيقاتها في الحياة
 - دراسة جدوى المشروعات
 - صناعة السياحة
 - مهارات التفكير وحل المشكلات
 - العلوم المستقبلية
- (ب) للكليه وتشتمل على:
 - ٢ مقرر (المصطلحات الطبيعية) تدرس ساعتين معتمده في المستوى الاول و(أخلاقيات البحث العلمي) تدرس ساعتين معتمده في المستوى الثالث.
 - يختار الطالب عدد ٣ مقررات اختيارية اخري وتدرس ساعه معتمده لكل مقرر:
 - كتابة الورقه البحثيه
 - النشر الدولى
 - الطب المبني على الدليل (متقدم)
 - الاسعافات الاولية (متقدم)
 - الاحصاء الطبى (متقدم)
 - مهارات الحاسوب الالى (PowerPoint & Excel & Word)
 - مهارات استخدام الشبكة العنكبوتية Internet Scales
 - مهارات العرض الفعال
 - ويكون امتحان هذه المواد نهائى فقط نجاح أو رسم و لا يضاف لمجموع الفصل الدراسي ولا يضاف لمجموع التراكمي ولا يؤثر الرسم في هذه المقررات على انتقال الطالب من مستوى دراسي الى المستوى التالي.
 - ويمكن اضافة مواد اختياريه اخري بعد موافقة مجلس الكليه ويجوز دراستها فى كليات أخرى.

بيان

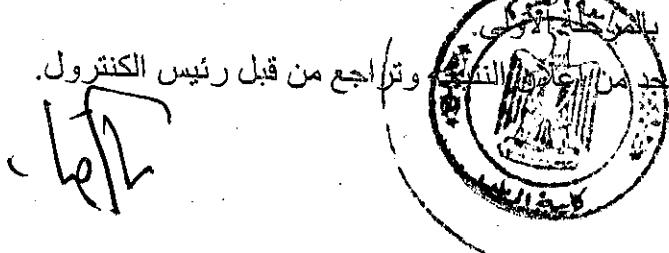


مادة (٢١): امتحانات الفصول و المستويات الدراسية

- بالنسبة للمرحلة قبل الاكلينيكية من الفصل الدراسي الأول إلى الفصل الدراسي الخامس: يعقد امتحان أعمال السنة في نهاية كل مجموعة/وحدة دراسية ويعقد امتحان نهائي نظري وعملي في نهاية كل فصل دراسي (دور أول).
- يجوز عقد الاختبار العملي في نهاية الوحدة الدراسية كما يجوز تقسيم الوحدات/المجموعات الدراسية التي تتجاوز ستة ساعات معتمدة الى وحدتين منفصلتين لكل منها ورقة امتحانية منفصلة ولها نجاح ورسوب.
- أما بالنسبة لمقررات الفصل الدراسي السادس والمرحلة الاكلينيكية من الفصل السابع الى الفصل الدراسي العاشر : يعقد امتحان أعمال السنة في نهاية كل وحدة دراسية / فصل دراسي و يعقد امتحان نهائي نظري و اكلينيكي في نهاية المستوى الدراسي الرابع (دور أول).
- أما بالنسبة للمستوى الدراسي الخامس : يعقد امتحان أعمال السنة في نهاية كل وحدة دراسية / فصل دراسي و يعقد امتحان نهائي نظري و اكلينيكي في خلال شهر سبتمبر (دور أول) والدور الثاني للطلاب الراسبين و المتخلفين خلال شهر يناير.
- يعقد امتحان دور ثانى في نهاية العام على الوحدات التعليمية/المقررات للفصول الدراسية الأولى والثالثة والخامس فى شهر يوليو و للفصول الدراسية الثانية والرابع والخامس فى شهر أغسطس.
- يحتفظ الطالب بدرجات أعمال السنة لنفس العام ويحسب فى المرات التالية معامل من التحريرى.

مادة (٢٤) النجاح و الرسوب و الانتقال من مستوى لأخر

- يلزم للنجاح في المستوى الدراسي النجاح في كل مقرر أو وحدة تعليمية أو مجموعة تعليمية الحصول على ٦٠٪ من درجات المقرر، ٤٪ من درجة التحريرى كحد أدنى.
- في حالة رسوب الطالب في الدور الاول والثانى في مقررات/وحدات تعليميه فإنه ينقل الى المستوى الدراسي التالي في نفس المرحلة على ان يعيد دراسة هذه المقررات/الوحدات التعليمية في الفصل/المستوى الدراسي اللاحق و يتقدم لامتحاناتها في الدور اللاحق. تبعاً للقواعد المنصوص عليها بـلائحة الكلية و يسمح له بالتسجيل في مقررات من الفصول الدراسية التالية لاستكمال العباء التدريسي طبقاً لمعدله التراكمي.
- الطالب الراسب يحسب له حد أقصى ٦٠٪ من الدرجة الكلية في امتحان الدور الثاني، و عند إعادة دراسة المقرر/الوحدة التعليمية يكون الحد الأقصى لمجموع درجاته لهذا المقرر/الوحدة التعليمية ٨٤٪.
- يسمح للطالب الراسب بدخول الامتحان بحد أقصى كما في الأحكام المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات.
- لا يسمح للطالب بالانتقال الى المرحلة الثانية (من الفصل السابع-العاشر) الا بعد النجاح في جميع الوحدات التعليمية / المقررات بالمواعيد المقررة.
- تقبل التظلمات لمدة أسبوع واحد من تاريخ النتيجة وتراجع من قبل رئيس الكنترول.



مادة (٢٦): التقديرات

ويتم حساب تقديرات المقررات و المعدل التراكمي للفصول والمستويات الدراسية طبقاً للجدول التالي:

النسبة	النقطة	رمز التقدير	التقدير
% ٩٥ فائز	٤	A+	امتياز
% ٩٤,٩٩ - % ٩٠	٣,٨	A	
% ٨٩,٩٩ - % ٨٥	٣,٦٧	A-	
% ٨٤,٩٩ - % ٨٠	٣,٣٣	B+	جيد جداً
% ٧٩,٩٩ - % ٧٥	٣,٠٠	B	
% ٧٤,٩٩ - % ٧٠	٢,٦٧	C+	جيد
% ٦٩,٩٩ - % ٦٥	٢,٣٣	C	
% ٦٤,٩٩ - % ٦٠	٢,٠٠	D	مقبول
% ٦٠	صفر	F	ضعيف
أقل من % ٦٠			

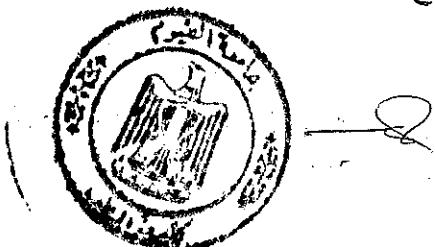
المعدل التراكمي للطالب (GPA)

- يتم ضرب نقاط كل مقرر دراسي (النقطة الموضحة في الجدول) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي.
 - يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب عدا مقررات متطلبات الجامعة والكلية.
 - يتم قسمة مجموع النقاط على إجمالي الساعات المسجلة للطالب لنحصل على المعدل التراكمي كما يلي:
- المعدل التراكمي GPA = مجموع النقاط / إجمالي عدد الساعات المسجلة**

(Semester Grade Point Average, SGPA)

- المعدل الفصلي عبارة عن طريقة عددية لتقويم الطالب أكاديمياً خلال الفصل الدراسي، ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط جميع المقررات التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات في ذلك الفصل، مقترباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية عدا مقررات متطلبات الجامعة والكلية، فلا تدخل في المجموع.

١٢٣٤٥٦٧٨٩٠



مادة (٢٨): التغذير والانذار الاكاديمي

- إذا حصل الطالب على معدل تراكمي أقل من (٢) بعد نهاية الفصل الدراسي الثاني يوجه له الإنذار الأول ويوضع على قائمة الإنذار ويعتبر الطالب مراقباً أكاديمياً من مرشده الأكاديمي وإذا استمر المعدل المتبع للطالب في الفصل الدراسي التالي للإنذار الأول يوجه له الإنذار الثاني.
 - الطالب الذي حصل على معدل تراكمي (GPA) أقل من (٢) "لأي فصل دراسي يعتبر متعدد أكاديمياً ويوجه له إنذار أكاديمي ولا يسمح له بالخروج إلا بعد تحصين المعدل التراكمي.

مادة (٢٩): الفصل ان الكلية

١. يختص مجلس الكلية بالنظر في فصل الطلاب ويعرض على مجلس شئون العليم

والطلاب ومجلس الجامعة اذا:

 - لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي الى (٢) في نهاية الفصل الدراسي الرابع من بدء التحاقه بالبرنامج وتم اذاره أكاديميا مرتين.
 - لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي الى (٢) في ستة فصول دراسية متتالية.

٢. يجوز أن ينظر مجلس الكلية في امكانية منح الطالب المعرض للفصل فرصة واحدة وأخيرة مدتها فصلين دراسيين بهدف استكمال متطلبات التخرج أو رفع معدله التراكمي الى (٢)، اذا كان قد اتم بنجاح دراسة ٨٠٪ من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج على الاقل.

٣. اذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكه أو اخلاقي.

مادة (٣٠) :- تعديل اللائحة

- يكون تعديل أحكام هذه اللائحة فيما لا يخالف القانون ويجوز ذلك بعد توصية مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة تعديل بعض أحكام هذه اللائحة ما لم يستوجب هذا التعديل العرض على لجنة القطاع ~~والتحكيم~~ الأعلى للجامعات وتعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من



left