



كلية الطب - جامعة الفيوم
اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس
(نظام تكامل المقررات بالنقاط المعتمدة)

Faculty of Medicine - Fayoum University
Bachelor Degree of Medicine and Surgery
(Integrated system 5+2 with credit points)

2023

فهرست

الموضوع	الصفحة
فهرست	1
الباب الأول: المقدمة	3
المقدمة	3
نشأة كلية الطب	3
فلسفة تحديث لائحة البكالوريوس	3
المعايير المتبناه	4
مواصفات الخريج	4
رؤية الكلية	4
رسالة الكلية	4
الأهداف الإستراتيجية للكلية	4
القيم الحاكمة بكلية الطب جامعة الفيوم:	6
الباب الثاني: الهيكل التنظيمي و التعريفات	7
مادة (1): الدرجة العلمية	7
مادة (2): الأقسام العلمية بالكلية	7
مادة (3): الهيكل الإداري للبرنامج	8
لجنة المناهج	9
مدير البرنامج	10
منسقي المقررات (الوحدات) الدراسية	10
السمات العامة للبرنامج الدراسي	11
التعريفات الهامة:	11
الباب الثالث – قبول الطلاب و نظام الدراسة	14
مادة (4) : قبول الطلاب	14
مادة (5): نظام الدراسة	14
مادة (6): مدة الدراسة	14
مادة (7): شهادة التخرج	14
مادة (8): قواعد التحويل	15
مادة (9) : الرسوم الدراسية	15
مادة (10) : الإرشاد الأكاديمي	15
مادة (11): المواظبة	16
مادة (12): إيقاف القيد	16
مادة (13): إلغاء أو إعادة القيد	16
الباب الرابع – التعليم و التعلم و التقويم	18
مادة (14): إستراتيجية التعليم و التعلم:	18
مادة (15): طرق التدريس	18
مادة (16): أساليب تقييم الطلاب:	19
مادة (17): الفصول الدراسية	19
مادة (18): الخطة الدراسية:	20
مادة (19): المحتوى العلمي للمقررات الدراسية	26

26	مادة (20): المقررات الاختيارية
27	مادة (21): التقييم
28	مادة (22): امتحانات الفصول و المستويات الدراسية
28	مادة (23): الأسئلة الموضوعية و الإمتحانات الإلكترونية
28	مادة (24): المسئولية عن الامتحانات
29	مادة (25) النجاح و الرسوب و الانتقال من مستوى لآخر
30	الباب الخامس : متطلبات التخرج
30	مادة (26) متطلبات التخرج
30	مادة (27): التقديرات
30	مادة (28): منح مرتبة الشرف
30	مادة(29): الفصل من الكلية
31	أحكام عامة
31	مادة (30): تعديل اللائحة
31	مادة (31): أحكام قانون تنظيم الجامعات

الباب الأول

المقدمة

نشأة كلية الطب

كان إنشاء كلية الطب- جامعة الفيوم استجابة لرغبة مواطنى الفيوم وقياداتهم الشعبية والسياسية ونظرًا لانتشار الأمراض بالمحافظة. وافق المجلس الأعلى للجامعات بجلسته فى 1995/5/7م على إنشاء فرع لكلية طب القصر العينى بفرع الجامعة بالفيوم وبدء الدراسة بصفة مؤقتة بكلية طب القصر العينى بجامعة القاهرة لحين استكمال المنشآت الخاصة بفرع كلية الطب بالفيوم. وفى 1996/10/31 وافقت لجنة قطاع الدراسات الطبية بالمجلس الأعلى للجامعات على استقلال فرع الكلية بالفيوم ليصبح كلية طب الفيوم.

فى ظل التطور والتقدم المستمر فى مناهج كليات الطب على المستوى العالمى والإقليمى قامت الهيئة الفيدرالية للتعليم الطبى (WFME) بتحديد حد أدنى من الكفايات والجدارات التى يجب أن تتوافر فى خريج كلية الطب، وعليه قامت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بتعديل المعايير الأكاديمية المرجعية للتعليم الطبى فى مصر بما يتماشى مع المعايير العالمية، وأوصت بتعديلات ملزمة فى برامج تدريس كليات الطب لضمان حصول خريجينا على مستوى تعليمى منافس ومواكب لهذا التقدم.

وقد نص الإصدار الثالث للمعايير المرجعية الأكاديمية القومية للتعليم الطبى (NARS-2017) بأن جميع كليات الطب يجب أن تعتمد برنامج تعليمى تكاملى (Integrated). وبناءً على ذلك فقد تم تطوير برنامج مرحلة البكالوريوس بكلية الطب بجامعة الفيوم تأسيساً للتطوير الشامل وليصبح متوافق مع المعايير الأكاديمية القياسية القومية ومقارب للمرجعيات العالمية آمين أن يلبي ذلك احتياجات المجتمع ويتيح لخريجي الكلية المنافسة والسبق فى الحصول على فرص العمل على المستوى القومى والإقليمى والعالمى، وقد استلزم ذلك إعداد لائحة جديدة للكلية.

فلسفة تحديث لائحة البكالوريوس فى الطب و الجراحة نظام 2+5 من نظام الساعات المعتمدة الى النقاط

المعتمدة:

تحديث برنامج مرحلة البكالوريوس والمقررات لتتوافق مع المعايير الأكاديمية الحديثة و نظام النقاط المعتمدة الذى يعتمد على مشاركة الطالب فى العملية التعليمية بدرجة اكبر و التوافق مع متطلبات الإعتماد / وفقا لما حددتها الهيئة الفيدرالية للتعليم الطبى و مواكبة التطورات الحديثة فى التعليم الطبى.

تعمل الكلية على تطوير المعامل و زيادة الإعتماد على الوسائل التعليمية الحديثة مثل معمل المهارات و الميكروسكوب الافتراضى و طاولة التشريح الافتراضية بالإضافة إلى الإعتماد بدرجة كبيرة على التصحيح

الإلكتروني و الأسئلة الموضوعية في أساليب التقويم مع إعتداد أسلوب التعليم الهجين. هذا بالإضافة إلى التطور الكبير في بنية المستشفيات التعليمية التابعة للكلية كمستشفى الباطنة و مستشفى الجراحة و مستشفى الاطفال.

المعايير المتبناه:

تتبنى الكلية تطبيق المعايير الأكاديمية (من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد) NARS لمرحلة البكالوريوس اصدار 2017.

مواصفات الخريج:

1. العمل على الحفاظ على الصحة وتعزيز رفاهية الإنسان.
2. التصرف بمهنية والالتزام بأخلاقيات مهنة الطب.
3. توفير رعاية جيدة وأمنة تركز على المريض ، مع التركيز على الرعاية الصحية الأولية و التعامل مع المشاكل الصحية الشائعة في المجتمع المحلي.
4. تقدير أهمية العلاقة الجيدة بين الطبيب والمريض و الحفاظ عليها
5. العمل بشكل فعال مع المهنيين الآخرين في مجال الرعاية الصحية مع احترام أدوارهم ومساهماتهم في الفريق.
6. الإيمان بدوره كجزء من نظام الرعاية الصحية ، مع احترام النظامو التسلسل الهرميواستخدام المهارات الإدارية والقيادية في تسيير العمل بالقطاع الصحي
7. المساهمة في تنمية و تطوير المجتمع.
8. العمل على التطوير المهني المستمر و التعلم الدائم بما في ذلك التقدم للدراسات العليا.

رؤية الكلية

تتطلع كلية الطب جامعة الفيوم الى أن تصبح مؤسسة رائدة و متميزة محليا و اقليميا و دوليا في التعليم والبحث العلمي بما يلبي إحتياجات المجتمع.

رسالة الكلية

تسعى كلية الطب-جامعة الفيوم الى إعداد أطباء و باحثين متميزين مهنيا و علميا قادرين على الإسهام في تطوير المنظومة الطبية وذلك من خلال برامج أكاديمية متطورة مواكبة للمستجدات و بحوث متميزة دوليا مرتبطة بالمشاكل المجتمعية ، و إلى تقديم خدمات طبية تساهم في تنمية المجتمع المحلي وذلك في اطار من القيم والأخلاقيات المجتمعية.

الأهداف الإستراتيجية للكلية

تهدف كلية الطب بجامعة الفيوم الى الغايات و الأهداف الإستراتيجية التالية:

الغاية الأولى: منظومة إدارية ذات فكر إستراتيجي.

الأهداف الإستراتيجية:

تطوير كفاءة الموارد البشرية بالكلية.

تفعيل الإدارة الإستراتيجية بالكلية.

تطوير الهيكل التنظيمى بالكلية لملاءمة المستجدات.

تفعيل التحول إلى الإدارة الرقمية.

الغاية الثانية: منظومة تعليمية متطورة مواكبة للمستجدات.

الأهداف الإستراتيجية:

تطوير البرامج الأكاديمية الحالية (بكالوريوس- دراسات عليا).

إستحداث برامج جديدة تلائم المستجدات فى عالم الطب (بكالوريوس- دراسات عليا).

تبنى استراتيجيات التعليم الطبى المستمر و استراتيجيات التقويم المستمر (بكالوريوس- دراسات عليا).

تطوير منظومة دعم قدرات و مهارات الطلاب (بكالوريوس- دراسات عليا).

تحسين كفاءة البيئة التعليمية بالكلية.

الغاية الثالثة: منظومة بحثية متطورة مرتبطة بالمجتمع.

الأهداف الإستراتيجية:

تطوير البيئة البحثية بالكلية.

إستحداث شراكات بحثية محلية و إقليمية و دولية.

تطوير منظومة البحث العلمى المبنى على الإحتياجات المجتمعية.

تطوير منظومة النشر العلمى بالكلية.

الغاية الرابعة: تعزيز مكانة الكلية فى المجتمع المحلى.

الأهداف الإستراتيجية:

بناء شراكات مع مؤسسات مجتمعية.

تطوير الخدمات الصحية المقدمة للمجتمع المحلى.

تحسين الوعى الصحى و البيئى بالمجتمع المحلى.

إستحداث وحدات لخدمة المجتمع و تنمية البيئة.

القيم الحاكمة بكلية الطب جامعة الفيوم:

1. التعاون والعمل بروح الفريق
2. الاحترام المتبادل بين الجميع
3. الشفافية والوضوح
4. المساواة والعدالة وعدم التمييز
5. المحاسبية (المساءلة)
6. الانتماء
7. الحرية الأكاديمية
8. حقوق الملكية الفكرية
9. الجودة والتميز **Quality and Excellence**
10. التعليم المستمر

الباب الثاني: الهيكل التنظيمي و التعريفات

مادة (1): الدرجة العلمية

تمنح جامعة الفيوم بناء على طلب مجلس كلية طب الفيوم درجة البكالوريوس في الطب و الجراحة بعد النجاح في جميع الوحدات الدراسية الإجبارية و الإختيارية و إستيفاء جميع متطلبات الجامعة.

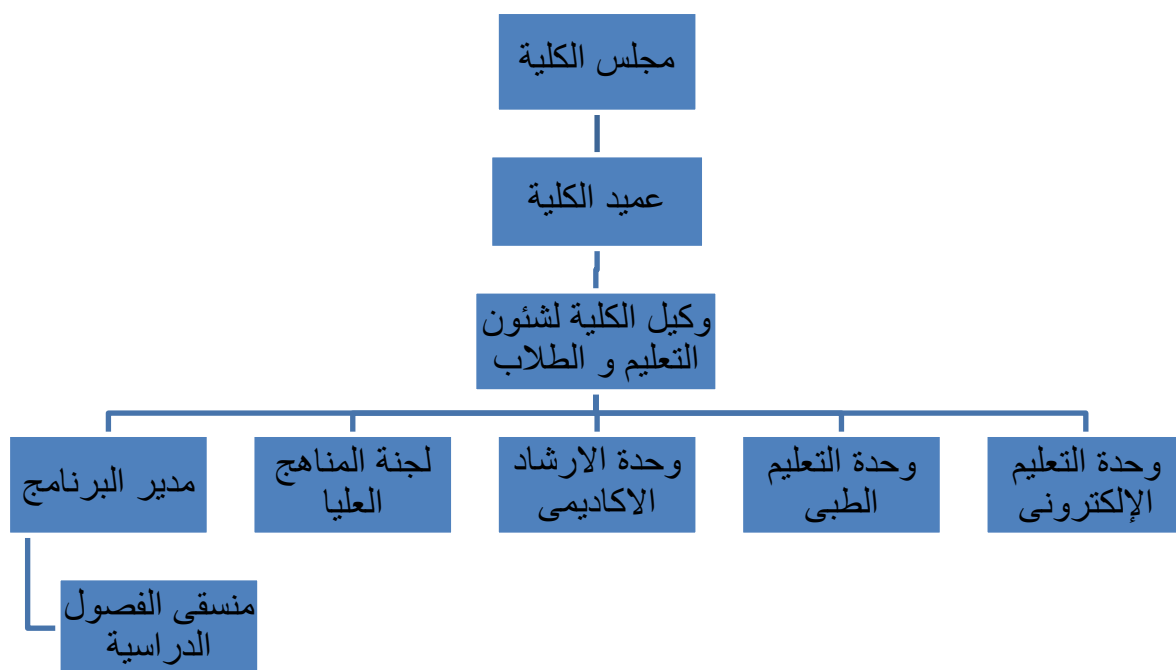
مادة (2): الأقسام العلمية بالكلية

• تتكون كلية الطب – جامعة الفيوم من الأقسام الآتية

ANAT	Gross Anatomy and Embryology	التشريح الأدمي وعلم الاجنة	1
HIST	Histology	الهستولوجيا	2
BIO	Biochemistry and Molecular biology	الكيمياء الحيوية الطبية و البيولوجيا الجزيئية	3
PHYS	Physiology	الفسيولوجيا الطبية	4
PARA	Parasitology	الطفيليات الطبية	5
MICR	Medical Microbiology and Immunology	الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة	6
PHAR	Pharmacology	الفارماكولوجيا الطبية	7
PATH	Pathology	الباثولوجيا	8
INTM	Internal Medicine	الأمراض الباطنة العامة	9
SURG	General surgery	الجراحة العامة	10
PEDI	Pediatrics	طب الأطفال	11
CHES	Chest Medicine	الأمراض الصدرية	12
DERM	Dermatology	الأمراض الجلدية	13
NEUR	Neurology	الأمراض العصبية	14
PSYC	Psychiatry	الأمراض النفسية	15
CARD	Cardiology	أمراض القلب والأوعية الدموية	16
OCCU	Occupational Medicine	طب الصناعات والأمراض المهنية	17
FORE	Forensic Medicine and clinical toxicology	الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية	18
COMM	Public Health and Community Medicine	الصحة العامة وطب المجتمع	19
TROP	Tropical Medicine	الأمراض المتوطنة	20
RHUM	Rheumatology and Rehabilitation	الروماتيزم والتأهيل والطب الطبيعي	21
CPATH	Clinical and Chemical Pathology	الباثولوجيا الإكلينيكية والكيميائية	22
ANET	Anesthesia and surgical intensive care	التخدير والعناية المركزة الجراحية	23
RAD	Diagnostic and Interventional Radiology	الأشعة التشخيصية	24
ONCO	Oncology and Nuclear Medicine	علاج الأورام والطب النووي	25
CCM	Critical -care Medicine	طب الحالات الحرجة	26
FAML	Family Medicine	طب الأسرة	27

OBGN	Obstetrics & Gynecology	أمراض النساء والتوليد	28
OPHT	Ophthalmology	طب وجراحة العيون	29
ENT	Ear, Nose and Throat	الأذن والأنف والحنجرة	30
UROL	Urology	جراحة المسالك البولية والتناسلية	31
ORTH	Orthopedic Surgery	جراحة العظام	32
NEUS	Neurosurgery	جراحة المخ والأعصاب	33
CARS	Cardiothoracic Surgery	جراحة القلب والصدر	34
ANDR	Venereology and Andrology	طب وجراحة أمراض الذكورة والتناسل	35

مادة (3): الهيكل الإداري للبرنامج



- يقوم عميد الكلية ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بمهام ادارة البرنامج من حيث توفير الموارد اللازمة لإدارة البرنامج ومتابعة طرق التدريس وأساليب التقييم المختلفة بالبرنامج.
- يعين مجلس الكلية بناءً على ترشيح من عميد الكلية مديراً للبرنامج من الاساتذة بالكلية ويقوم المدير الاكاديمي للبرنامج بالاشراف على تطبيق البرنامج الدراسي ومتابعة المخرجات التعليمية وطرق التدريس والتقييم.

لجنة المناهج (curriculum committee)

- تشكل اللجنة برئاسة عميد الكلية ومقررها وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب واعتماد مجلس الكلية وتتكون على النحو التالي: مدير البرنامج ومدير وحدة التعليم الطبي ومدير وحدة ضمان الجودة و عددا من اعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة ممثلين لرؤساء الأقسام و من ذوى الخبرة بالتعليم الطبي و الجودة و مشاركة ممثل عن الطلاب.
- عدد أعضاء اللجنة: 11-15 عضو و يمكن دعوة عدد آخر للمناقشة مثل منسقي المقررات و رؤساء الكنترولات و الأقسام العلمية بالكلية إذا اقتضت الحاجة في بعض الجلسات.
- تقوم لجنة المناهج بالكلية بمهام اللجنة العليا لإدارة البرنامج، وذلك بعد مراعاة تشكيل اللجنة العليا المحدد في الإطار العام لللائحة برنامج مرحلة البكالوريوس في الطب والجراحة الصادرة في يونيو 2016 من لجنة القطاع.
- تكون للجنة سلطة عليا لتنفيذ و متابعة البرنامج، ولا يسمح بتغيير أي جزء من البرنامج إلا بعد موافقة اللجنة، و تتبع اللجنة وكيل الكلية، وتقدم تقاريرها إلي مجلس الكلية دوريا.
- **مهام اللجنة:**
 1. صياغة السياسات والإجراءات واللوائح المنظمة للأطراف المسؤولة عن المنهج والمقررات أو الوحدات التعليمية أو الفصول الدراسية بالكلية، ولا يسمح بتغيير أي جزء من البرنامج إلا بعد موافقة اللجنة.
 2. تكون اللجنة مسؤولة بشكل عام على الإشراف على البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس بشكل كامل من حيث التصميم، إدارة التنفيذ، المتابعة، تقييم البرنامج، ضمان التنسيق، التعديل والتحسين وتقديم المقترحات للجنة شئون التعليم والطلاب و منها لمجلس الكلية.
 3. إختيار طرق التدريس والتعلم التي تحقق نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج المطور.
 4. تحديد المقررات أو الوحدات التعليمية التي تحقق نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج والمعايير الأكاديمية القومية ومدى تحقيقها للمهارات والجدارات المطلوبة بشكل منطقي ومتناسق.
 5. تحقيق قدر مناسب من التكامل الأفقى والرأسى عبر البرنامج والمقررات بما لا يقل عن المستوى الخامس لسلم هاردين.
 6. تحديد الحالات الإكلينيكية التي يجب أن يتقنها الطلاب والمهارات المطلوبة والمتوقعة من الخريج لتمكنه من التقدم لفترة عمله كطبيب مقيم بما لا يقل عن معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والتعليم بجمهورية مصر العربية (NARS 2017).
 7. تقديم مقترحات لإضافة أو حذف أي مقررات أو وحدات تعليمية إلي البرنامج.
 8. مراجعة المقررات الإختيارية والتأكد من أنها تمثل نسبة من ٥ ال ١٠ بالمائة من إجمالي النقاط المقررة وتوزيعها علي سنوات البرنامج المطور والتأكد من إضافة مقررات عمودية عن مهارات التواصل وأخلاقيات المهنة والإحترافية.
 9. عمل توصيف البرنامج بما لا يقل عن المواصفات القياسية التي تعلنها الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد بجمهورية مصر العربية، وبما يضمن توافق نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج مع المعايير الأكاديمية القياسية التي أعلنتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بجمهورية مصر العربية (NARS 2017) بالتعاون مع وحدة التعليم الطبي.
 10. التواصل مع وحدة ضمان الجودة ورؤساء الأقسام العلمية بالكلية لمتابعة إنتظام تنفيذ المقررات الدراسية.

11. تعقد اللجنة إجتماع علي الأقل مرة كل شهر، و تقدم اللجنة تقاريرها إلي لجنة شئون التعليم و الطلاب ليقوم الوكيل برفعه لمجلس الكلية شهريا، كما تقوم بعمل تقرير لكل فصل دراسي للعرض على مجلس الكلية عن إنتظام الدراسة بالطريقة التكاملية.
12. عمل مراجعة و تقييم دوري للبرنامج كل فصل دراسي.
13. إقتراح خطة لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وعمل إستشارات لأعضاء هيئة التدريس في إعادة تصميم البرامج والمقررات الدراسية.
14. يمكن للجنة دعوة أعضاء هيئة التدريس من ذوى الخبرة حسب الحاجة وممثل للطلاب أو الإمتياز لحضور إجتماعاتها.

• مدير البرنامج

- يعين مجلس الكلية مديرا للبرنامج من أعضاء هيئة التدريس بالكلية، ويكون التعيين لمدة عاميين دراسيين قابلين للتجديد بعد موافقة مجلس الكلية.
 - ينضم مدير البرنامج إلي عضوية مجلس الكلية.
 - يقوم مدير البرنامج بتنسيق و إدارة أعمال اللجنة العليا لإدارة البرنامج (لجنة المناهج) بالتعاون مع منسقي المقررات الدراسية في تطبيق البرنامج الدراسي من حيث متابعة المخرجات التعليمية وطرق التدريس وطرق التقييم.
 - يحصل مدير البرنامج علي مكافأة شهرية يحددها مجلس الكلية سنويا حسب القواعد المالية .
 - منسقي المقررات (الوحدات) الدراسية
 - يعين عميد الكلية منسقا لكل من المقررات الدراسية من أعضاء هيئة التدريس بالكلية بترشيح من قبل وكيل الكلية لشئون الطلاب و التعليم، و مدير البرنامج ويكون التعيين لمدة عاميين دراسيين قابلين للتجديد .
 - يحصل منسقي المقررات الدراسية علي مكافأة شهرية يحددها مجلس الكلية سنويا حسب القواعد المالية .
 - يقوم منسق المقرر الدراسي بما يلي :-
1. الإشراف على إعداد الجداول الدراسية للمقرر الدراسي داخل الفصل الدراسي تحت إشراف مدير البرنامج ووكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.
 2. متابعة إنتظام العملية التعليمية و كل ما يتعلق بأعمال التدريس والتدريب والإمتحانات بالمقرر الدراسي المسئول عنه وإفادة مدير البرنامج عن مستوى تحصيل الطلاب وإنتظامهم في الدراسة وتقديم تقرير عن ذلك.
 3. التنسيق بين الأقسام العلمية و تحديد المحتوى العلمي و تطبيق الأوزان النسبية لكل مادة داخل الوحدة التعليمية.
 4. إعداد الجداول الإمتحانية للمقرر الدراسي تحت إشراف مدير البرنامج ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
 5. يرأس لجنة التقييم الثلاثية المسئولة عن إعداد الإختبارات النظرية والعملية بالتواصل رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بتدريس المواد و متابعة كل ما يتعلق بأعمال الإمتحانات والتقييم التكويني والنهائي بالمقرر أو الوحدة التعليمية.
 6. عمل تقرير لمدير البرنامج الذي يرفعه لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب الذي يعرضه على عميد الكلية تمهيدا ل عرضه على مجلس الكلية بعد مراجعة نتائج الإمتحانات وتطبيق قواعد توكيد الجودة.

السمات العامة للبرنامج الدراسي

- البرنامج الدراسي لمستوي البكالوريوس في كلية الطب بجامعة الفيوم هو برنامج متكامل يدرس في خمس سنوات بنظام النقاط الدراسية المعتمدة.
- يتكون البرنامج الدراسي المتكامل من خمس مستويات مقسمة إلى 10 فصول دراسية بنظام النقاط المعتمدة، حيث تتراوح مدة الفصل الدراسي من 17 إلى 20 اسبوع في المرحلة الاولى و من 17 الى 23 أسبوع في المرحلة الثانية و تعتمد الكلية سياسة تعليم تكاملية بين العلوم الطبية الأساسية و العلوم الإكلينيكية وتم تصميم خريطة المنهج على النحو التالي:
- الفصل الأول يتضمن المبادئ الأساسية للعلوم الطبية الأساسية.
- ثم اربع فصول دراسية يتم تدريس العلوم الطبية الأساسية مدمجة مع بعض العلوم الإكلينيكية System based على هيئة مجموعات تعليمية (blocks) أو وحدات تعليمية (modules). (Pre-clerkship)
- ثم يتبع ذلك خمسة فصول دراسية يتم تدريس العلوم الإكلينيكية (Clerkship).
- تتراوح درجة الدمج والتكامل بين العلوم الأساسية والإكلينيكية ما بين المستوي الخامس إلى السابع من سلم هاردين في الدمج مع التدريس على الحالات الإكلينيكية (CBL) والتدريب بالمستشفى.
- عدد النقاط المعتمدة للبرنامج: 301 نقطة معتمدة
- عدد الدرجات لكل نقطة معتمدة: 20 درجة لمقررات المرحلة الأولى و 25 درجة لمقررات المرحلة الثانية.
- يتضمن البرنامج الدراسي 5% لبعض المقررات أو الوحدات الاختيارية.
- يحتوى البرنامج على مقررات و وحدات تعليمية تدرس بطريقة التكامل الرأسي في تطوير مهارات الطلاب، وأساسيات البحث العلمي، واداب المهنة، ومهارات الاتصال و الإحترافية

التعريفات الهامة:

• العام الجامعي:

يتكون العام الجامعي في نظام النقاط المعتمدة من فصلين دراسيين رئيسيين ويحدد موعد بدء الدراسة سنوياً وفقاً لنص المادة 62 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات و قرار المجلس الأعلى للجامعات.

• الفصل الدراسي: يتراوح الفصل الدراسي من 17 الى 23 اسبوع متضمنة الامتحانات

• الفصل الصيفي: يتكون من ثمانية أسابيع و يكون نظير رسوم خاصة يحددها مجلس الكلية.

• النقاط المعتمدة:

هي طريقة منهجية لتوصيف البرامج الدراسية عن طريق تحديد نقاط معتمدة لأجزاء البرامج الدراسية استناداً إلى الجهد الدراسي المبذول من الطالب متمثلاً في عدد الساعات الدراسية المطلوبة للوصول للأهداف التعليمية. و تمثل النقطة المعتمدة 30 ساعة عمل للطالب ما بين ساعات إتصال و ساعات عدم إتصال مباشر.

• المستويات الدراسية:

يدل المستوى الدراسي على المرحلة التعليمية للطالب والتي تشتمل على خمس مستويات دراسية أساسية (عام أكاديمي)، ويحتوي كل مستوى على مجموعة من المقررات الدراسية وفقاً للخطة الدراسية المعلنة و تحت إشراف ومعاونة المرشد الأكاديمي.

• المقرر الدراسي:

هو المادة العلمية المدرجة بالخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص علمي. ويجوز لبعض المقررات أن يكون لها متطلب سابق واحد ويستوجب على الطالب دراسة المتطلب السابق قبل دراسة هذا المقرر والنجاح فيه. ويمكن أن تكون مقررات ينفرد قسم بتدريسها أو مقررات تكاملية مشتركة بين أكثر من قسم. وفيها مقررات البرنامج و هي إجبارية لكل الطلاب عليهم اجتيازها للحصول على الشهادة النهائية ومقررات إختيارية عليهم اجتياز عدد محدد منها

• المتطلب السابق:

هو المقرر الدراسي الواجب اجتيازه بنجاح قبل دراسة مقررات أخرى تحددها الخطة الدراسية في الفصول الدراسية اللاحقة

• كود المقرر:

يخصص لكل مقرر رمز يتكون من أحرف باللغة الإنجليزية يليه عدد مكون من ثلاثة أرقام بالنسبة للمقررات الإجبارية

أما المقررات الإختيارية فيرمز لها بكلمة ELC و يليها رقم المقرر بالأرقام اللاتينية I. II. III. IV etc

• اكواد المقررات :

أولاً: - الحروف باللغة الإنجليزية طبقاً لطبيعة المقرر كالتالي:

المقررات الإجبارية يرمز لها برمز يعبر عن إختصار لإسم المقرر مثل

Cardiovascular system: CVS

ثانياً: الأرقام كالتالي:

المئات وترمز للمستوى الدراسي مثل:

100 ، 200 ، 300 ، 400 ، 500

العشرات و الأحاد وترمز لرقم المقرر في المستوى الدراسي

وعلى ذلك تكون الرموز كالتالي:

ELC-I, CVS 204 etc...

• الخطه الدراسية :

هي مجموع المقررات الدراسية (إجبارية – إختيارية) لكل تخصص موزعة علي الفصول الدراسية والتي تكون في مجموعها عدد النقاط المعتمدة التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح في عشر فصول دراسية لمدة لا تقل عن خمس سنوات للحصول على درجة البكالوريوس. و الحد الأقصى لفترة الدراسة المسموح به هو عشر سنوات متضمنة إيقاف القيد إن وجد.

• **العبء الدراسي:**

مجموع النقاط المعتمدة المسموح بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد طبقا للخطة الدراسية للتخصص العلمي. و هي 30 نقطة في المرحلة الأولى و 35 نقطة في المرحلة الثانية لكل فصل دراسي.

• **الجهد الدراسي للطالب: (student workload)** يقسم الجهد سواء في المكتبة أو المستشفى أو قاعات الدرس إلى :

- ساعات دراسية بالكلية بواقع 6-7 ساعات يوميا 5x6 أيام = 30-42 ساعة اسبوعيا.
- النسبة المخصصة للساعات التدريسية (contact hours) تمثل 60 % من إجمالي النقاط المعتمدة لكل مقرر وللبرنامج ككل ويمكن أن تتخذ عدة اشكال مثل:
 - المحاضرات، الندوات، المناقشة في مجموعات والدروس العملية والاكاديمية.
 - أنشطة تعليمية داخل المؤسسة مثل: الورش العلمية، المكتبة، الدورات الإكلينيكية وجلسات التعلم الذاتي.
- أنشطة متعلقة بالعملية التعليمية مثل: التعلم القائم علي العمل (الزيارات الميدانية، أوراق بحثية وتقارير).
- ساعات للدراسة الحرة خارج المؤسسة والنسبة المخصصة لها (40 %) بواقع 3 ساعات يوميا 3 × 5 أيام = 15 ساعة اسبوعيا. ويمكن أن تتخذ عدة اشكال مثل اعداد العروض والتحصيل المنزلي وتحضير المواد التعليمية.
- يتم توثيق ساعات الأنشطة الدراسية والتعليمية بين الطالب واعضاء هيئة التدريس او الهيئة المعاونة التي تمثل 40 % من الأنشطة التدريسية في نظام النقاط المعتمدة في ملف الانجاز (portfolio) والذي يتم تقييمه باستخدام مقاييس التقدير (rubric)

الباب الثالث- قبول الطلاب و نظام الدراسة

مادة (4) : قبول الطلاب

- قبول الطلاب: يقبل البرنامج الطلاب المستجدين للقبول بكلية الطب – جامعة الفيوم عن طريق مكتب التنسيق بوزارة التعليم العالي أو المحولين إليها عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد.
- من الممكن أن يتأخر قيد الطالب في السنة الأولى فقط بسبب تأخير أوراق التحاقه بشرط الا يكون قد مضي أكثر من ٢٥٪ من ساعات اتصال المقرر الملحق به و لم يتم عقد امتحان اعمال السنة او عملي في هذا المقرر.

مادة (5): نظام الدراسة

- لغة الدراسة هي الإنجليزية لكل المقررات الإلزامية (مع إستثناء بعض المقررات الاختيارية تدرس بالعربية)
- نظام الدراسة المتبع في هذه اللائحة هو نظام النقاط المعتمدة (البرنامج الطبي التكاملي) في إطار الفصل الدراسي الواحد.
- الدراسة بكلية الطب – جامعة الفيوم دراسة إنتظامية وعلي الطالب متابعة الدروس النظرية والعملية والإكلينيكية وقاعات البحث، ولمجلس الكلية الحق في حرمان الطالب من التقدم إلي بعض أو كل الإمتحانات المقررة لأي فصل دراسي في حالة تغيبه عن الدراسة بنسبة تتجاوز 25% من ساعات الإتصال للدروس المقررة بدون عذر مقبول، وفي حال إقرار مجلس الكلية بحرمان الطالب من أى من إمتحانات مقررات الفصل الدراسي يعتبر الطالب راسبا في هذه المقررات. و في حالة الأعذار المقبولة مثل الأعذار المرضية فيحتفظ الطالب بحقه في الدرجات و التقدير و لا تعتبر مرة رسوب.
- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة بنسبة 60 % وجهاً لوجه، وبنسبة 40 % بنظام التعليم عن بعد، أو بأي نسبة أخرى، وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لاعتماده.

مادة (6): مدة الدراسة

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة (نظام النقاط العتمدة) هي عشر فصول دراسية مقسمة علي خمس مستويات دراسية، ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين وتقسم الى مرحلتين تعليميتين:
- المرحلة التعليمية الأولى (الفصول الدراسية من الأول الى الخامس).
- المرحلة التعليمية الثانية (الفصول الدراسية من السادس الى العاشر).
- ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا استكمل متطلبات التخرج .
- و الحد الأقصى لفترة الدراسة المسموح به هو عشر سنوات متضمنة إيقاف القيد إن وجد.

مادة (7): شهادة التخرج

- شهادة التخرج من البرنامج تؤهل للتقدم لإمتحان بعد سنتي التدريب الأساسي (الامتياز) وإجتيازه لكي يسمح له بممارسة مهنة الطب.

مادة (8): قواعد التحويل

- يحدد مجلس الكلية في نهاية كل عام دراسي عدد الطلاب المقبولين للتحويل الي المستويين الثاني والثالث في العام الدراسي التالي من الكليات التي تطبق لائحة مماثلة . وتقوم لجنة شئون التعليم والطلاب بعمل مقاصة و يتم استكمال المواد التي تمت دراستها فى مستويات سابقة بكلية طب الفيوم و لم يدرسها الطالب بالكلية القادم منها فى فصول دراسية لاحقة. وإعتبار كأنها غياب بعذر و يتوجب عليه إعادة دراستها لاحقا.
- لا تزيد نسبة التحويل عن 5 % من إجمالي عدد الطلاب بالفرقة المحول إليها (نظرا لقبول أعداد كبيرة عن الطاقة الإستيعابية للكلية).
- التحويل للمستوى الثانى و الثالث: أن يكون الطالب مستوفيا لنسبة 80 % من المجموعات التعليمية للمستويات السابقة بتقدير جيد جدا على الأقل و تطبق اللائحة الداخلية لكلية الطب. و أن تكون نسبة التوافق فى محتوى المقررات لا تقل أيضا عن 80 %.
- لا تقبل تحويلات للمستوى الرابع و الخامس.
- تقدم طلبات التحويل باسم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب خلال الفترة المعلنة في التقويم الجامعي و تعلن نتائج المقبول تحويلهم طبقا للمفاضلة بين الطلاب والأعداد التي تحددها الكلية

مادة (9): الرسوم الدراسية

- لا يصبح الطالب مقيدا بالكلية إلا بعد سداد المصروفات الدراسية المقررة.
- يتم حجب نتائج الطالب في حالة عدم سداده للمصروفات فى السنوات التالية.
- يتم حجب نتائج الطالب في حالة وجود أي رسوم دراسية غير مسددة عند دخوله الإمتحان النهائي المؤهل لدرجة البكالوريوس، ولا يتم إصدار شهادة البكالوريوس إلا بعد تسديد كامل الرسوم المستحقة.

مادة (10): الإرشاد الأكاديمي

- يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بتحديد السادة أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة المرشحين للإرشاد الأكاديمي، ويخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشدا أكاديميا لمساعدة الطالب على التأقلم مع نظام النقاط المعتمدة والإشراف على برنامج الدراسة للطلاب.
- يقدم المرشد الأكاديمي الدعم بشتي صورة للطالب، بالتنسيق مع شؤون الطلاب ورعاية الشباب، ويساعد الطالب علي تسجيل واجتياز مقرراته الإختيارية من متطلبات الكلية والجامعة اللازمة لتخرجه، ويساعد الطلبة المتعثرين أكاديميا علي تحسين تحصيلهم الأكاديمي بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويحفز الطلبة المتفوقين علي دوام تفوقهم واستكشاف آليات نبوغهم ويهتم بتقديم الدعم الأكاديمي والنفسي والمادي متى أمكن ذلك. ويعمل الإرشاد الأكاديمي وفق آلية معتمده تتفق مع آليات الكلية والجامعة، من خلال منسقي الإرشاد ومرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعلومة بالكلية. ويتابع إنتظام الطالب دراسيا ونتائجه الأكاديمية .

مادة (11) المواظبة

1. يعتبر حضور الطلاب جزء من العملية التعليمية، وعلى الطالب أن يحضر جميع المحاضرات، والمعامل والتدريبات الإكلينيكية والميدانية، فإذا غاب في أي مقرر ينذر الطالب ويعلن الإنذار على لوحة الإعلانات بالكلية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية، ويحرم الطالب من دخول إمتحانات المقرر إذا لم يحقق 75 % على الأقل من ساعات الإتصال المباشر المقررة للمقرر بغير عذر يقبله مجلس الكلية، فيعتبر راسبا في هذا المقرر.
2. إذا تخطى الطالب نسبة الغياب القصوى 25 % من ساعات الإتصال المباشر المطلوبة للمقرر وتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية، يتم النظر في حالته بعد أخذ رأي لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمد من مجلس الكلية على أن يرصد غائب بعذر ويسمح له بدخول الدور الثاني مع الإحتفاظ بالتقدير لهذا المقرر.
3. الطالب الذى يتغيب عن أداء الاختبار النهائي بأعذار مقبولة من قبل مجلس الكلية يحق له الإحتفاظ بتقديره عند أداء الإختبارات ويحتفظ بدرجات اعمال السنة بشرط أن يكون قد حضر وأدى 75% على الأقل من متطلبات المقرر على أن ينتهى الطالب من أداء هذه الاختبارات خلال إمتحانات الدور الثاني أو الفصل الصيفي لنفس العام الدراسي و يرصد له التقدير الذى يحصل عليه، وإذا لم يلتزم بذلك سيتحول التقدير إلى راسب.
4. يجوز للطلاب الاعتذار عن الإستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى مجلس الكلية وذلك قبل إنعقاد أى إمتحانات بالفصل الدراسي خلال الفترة الزمنية التى تحددها القواعد التنفيذية التى يقرها مجلس الكلية و قانون تنظيم الجامعات و يعتبر إيقافا للقيد.

مادة (12): إيقاف القيد

1. يجوز لمجلس الكلية بناء على رأي مجلس القسم المختص ولجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية أن يوقف قيد الطالب لمدد لا تزيد في مجموعها عن سنتين طوال فترة دراسته بناء على طلبه وذلك طبقا لنص المادة (69) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
2. تقدم طلبات إيقاف القيد بشرط أن يكون إيقاف القيد عن السنة الحالية أو عن سنوات مقبلة وليس عن سنوات سابقة .
3. لا يجوز تقدم الطالب بطلب إيقاف القيد خلال فترة الاختبارات النهائية العملية أو النظرية وإلا يعتبر راسبا في جميع مقررات الفصل الدراسي.

مادة (13): إلغاء أو إعادة القيد

1. يجوز لمجلس الكلية بناء على رأي لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية أن يوافق على إلغاء قيد الطالب إذا تقدم بطلب فى هذا الشأن. أو في الحالات التالية:
 - إذا لم ينتظم الطالب المستجد في الدراسة في مدة أقصاها أربعة أسابيع من تاريخ بدء الدراسة.
 - في حالة تجاوز مدد إيقاف القيد.
 - إذا ارتكب أعمالا تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة.

○ إذا طبق في حقه لائحة تأديب الطلاب بما يتفق وقوانين تنظيم الجامعات ولائحتها التنفيذية.

2. إذا تقدم الطالب بطلب إعادة القيد قبل بدء الفصل الدراسي بأربعة أسابيع وطبقا للشروط الخاصة بالقيد بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية يجوز لمجلس الكلية بناءً على موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب إعادة قيده بعد العرض على مجلس شئون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة.

3. يكون التقدم بطلب إعادة القيد بحد أقصى عام جامعي على إلغاء القيد ويراعي أن تطبق عليه القواعد التي تطبق على الطالب المستجد في مستواه الدراسي.

الباب الرابع – التعليم و التعلم و التقويم

مادة (14): إستراتيجية التعليم و التعلم:

يقوم كل قسم بعمل مصفوفة إستراتيجيات وأساليب وطرق التعليم و التعلم لكل مقرر أو وحدة تعليمية يقوم بتدريسها.

- **إستراتيجيات التعليم و التعلم القائم على الكفاءات وتشمل:**
عدة كفاءات (مهارات ومعارف وسلوك وإتجاهات) تقسم إلى عدة كفاءات فرعية في مراحل التعليم يجب أن يتعلمها الطالب ويتدرج في إتقانها، ويهدف التعليم القائم على الكفايات إلى ردم الفجوة بين العلم و التعلم ويوفر للطالب فرص أفضل للإندماج في التعلم وإتقان المهارات.
- **إستراتيجيات التعليم التكاملي و التعلم وتشمل:**
الدمج بين العلوم الأساسيه و العلوم الإكلينيكيه في كل مراحل الدراسة، حيث تبدأ في السنه الأولى 80% للعلوم الأساسية و 20 % للعلوم الإكلينيكية ، وتصبح 80 % للإكلينيكية و 20% للعلوم الأساسية في السنة الخامسة.
- **إستراتيجيات التعلم الذاتي (النشط) وتشمل:**
 - التكاليفات الفردية و الجماعية.
 - الأبحاث و اللوحات التعليمية.
- **إستراتيجيات التعلم القائم على الحالات وتشمل:**
 - تمكين الطلاب من تعلم مهارات التعامل مع الحالات السريرية في المرحله الإكلينيكية ويمكن بدأه مبكرا في السنوات الأولى.
- **إستراتيجيات التعلم القائم على أسلوب حل المشكلات ويشمل:**
 - أسلوب حل المشكلات كمدخل لتمكين الطلاب من تعلم مهارات التفكير النقدي و التسلسل المنطقي في التعامل مع الحالات السريرية في المرحله الأكلينيكية.

مادة (15): طرق التدريس

- **التدريس المباشر ويشمل:**
 - المحاضرة التفاعلية بإستخدام الوسائل التعليمية المختلفة مثل الوسائل السمعية و البصرية، أجهزة عرض البيانات، الصور العلمية.
- **التعليم التطبيقي وتشمل:**
 - التدريب العملي بالكلية على التجارب العملية و المعملية و عينات التشريح المختلفة و الأنسجة، التدريب الإكلينيكي على الحالات السريرية بالمستشفيات.
 - التعرض المبكر للمهارات و التدريب الإكلينيكي بالمستشفى.
 - التدريب على حالات إكلينيكية بما يمثل 20% من المقررات في المرحله التعليمية الأولى
 - التدريب الميداني و الزيارات الميدانية.
 - معمل المهارات بالكلية يمثل ركيزة لتدريب الطلاب على المهارات الإكلينيكية الأساسية قبل الممارسة الفعلية على المرضى.

- التعليم الإلكتروني: يُتمعرض المحاضرات والوسائل التوضيحية الأخرى على المنصات الرسمية للجامعة من خلال موقع الكلية كما يتم تفعيل التواصل مع الطلاب من خلالها و عرض الكتب الدراسية على منصة خاصة بذلك للطلاب.

مادة (16): أساليب تقييم الطلاب:

- التقييم التكويني Formative (ليس له درجات) مستمر على مدى الدراسة، ويعطى تغذية إسترجاعية للطلاب و عضو هيئة التدريس مع محتوى المقررات المعلنة في المقررات الطبية والمقررات المساندة لتطوير أداء الطالب.
- التقييم التراكمي Summative assessment وذلك من خلال إمتحانات أعمال الفصل الدراسي أو المجموعة أو المادة، ونهاية تحريرية وعملية وإكلينيكية لقياس المستويات المختلفة من المعارف بمستوياتها العليا والمهارات والسلوكيات.
- و أيضاً إستخدام أنماط جديدة من طرق التقييم العملي و الإكلينيكي OSPE & OSCE.
- تتنوع الاسئلة ما بين أسئلة مقالية قصيرة، سؤال متعدد الخيارات، صح أم خطأ، إكمال الناقص، توصيل ما بين عمودين، التوصيل الممتد (Extended matching)، و أسئلة مبنية على دراسة الحالة.
- يتم الاعتماد على جدول المواصفات في اعداد الامتحانات
- يتم الاعتماد على اليات الامتحانات الالكترونية بمعمل الاختبارات الالكترونية بصورة كبيرة فى الإختبارات الموضوعية

مادة (17): الفصول الدراسية

1. تبدأ الدراسة وتنتهي بفصول البرنامج علي النحو التالي:
يتكون البرنامج من 301 نقطة معتمدة مقسمة على خمس مستويات دراسية تشمل عشر فصول دراسية. ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين وتقسّم الى مرحلتين تعليميتين:
المرحلة التعليمية الأولى (الفصول الدراسيه من الأول الى الخامس) من 17 إلى 20 أسبوع.
المرحلة التعليمية الثانيه (الفصول الدراسيه من السادس الى العاشر) من 17 إلى 23 أسبوع.
ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا إستكمل متطلبات التخرج .
و الحد الأقصى لفترة الدراسة المسموح به هو عشر سنوات متضمنة إيقاف القيد إن وجد.

الفصل / المستوى	بداية الدراسة	نهاية الدراسة والامتحان (دور أول)	إمتحانات الفصل الصيفي / دور ثاني
الفصل الاول والثالث والخامس	سبتمبر	يناير	أغسطس - سبتمبر
الفصل الثاني والرابع والسادس	فبراير	يونيو	أغسطس - سبتمبر
المستوى الرابع	سبتمبر	يونيو	أغسطس - سبتمبر
المستوى الخامس	سبتمبر	سبتمبر	يناير

2. الفصل الصيفي: يكون اختياريا عند الحاجة اليه بعد أخذ رأي لجنة شئون التعليم و الطلاب و العرض على مجلس الكلية و تكون مدته 8 اسابيع ويبدأ في شهر يوليو ويحدد مجلس الكلية كافة القواعد المنظمة للتسجيل والدراسة بالفصل الصيفي من حيث العدد المسموح به للتسجيل والمقابل المادي لدراسة المقرر في الفصل الدراسي الصيفي وفق عدد النقاط المعتمدة للمقررات.
3. لمجلس الكلية إقتراح تعديل مواعيد بداية أو نهاية أي من الفصول الدراسية .

مادة (18): الخطة الدراسية:

- تبين الجداول التالية الهيكل العام للبرنامج موضحاً المجموعات التعليمية و عدد النقاط المعتمدة و الدرجات لكل فصل دراسي و الأقسام المشاركة.

● المرحلة التعليمية الأولى (Pre-clinical Phase) Phase – I

	Module/ Course	CP	Weeks	Cont act H	NCH	Tota l hour s	Marks	Departments
Year I/ Sem I	Pre-clerkship							
NS 101	Normal Structure –I	6	4	108	72	180	120	Physiology/ Biochemistry
NS 102	Normal Structure -II	6	4	108	72	180	120	Anatomy/ Histology
DM 103	Disease Mechanism-I	6	4	108	72	180	120	Biochemistry/ Pharmacology/ Microbiology
DM 104	Disease mechanism-II	6	4	108	72	180	120	Pathology/ Parasitology
SOC 105	Societal Issues	1.5	longitudinal 3 hours/ week all over the semester	27	18	45	30 Pass/Fail	
MT 106	Medical Terminology	1.5	longitudinal 3 hours/ week all over the semester	27	18	45	30 Pass/Fail	
ELC-I	Elective	1.5	longitudinal 3 hours/ week all over the semester	27	18	45	30 Pass/Fail	
sum		28.5	19	513	342	855	480	
Year I/ Sem II								
MSK 105	MSK, Integumentary-I	9	6	162	108	270	180	Antomy/ Histology/ Biochemistry
MSK 106	MSK, Integumentary-II	6	4	108	72	180	120	Physiology/ Pathology/ Pharmacology/ Microbiology/ Parasitology
NEUS 107	Neuroscience-I	7.5	5	135	90	225	150	Antomy/ Physiology/ Histology/ Pharmacology
COP 108	Communication Skills & Professionalism	1.5	1	27	18	45	30	Family Medicine/ Community medicine

CO109	Cognitive & Behavioral Principles	1.5	1	27	18	45	30	Psychiatry
ELC-II	Elective	1.5	longitudinal 3 hours/ week all over the semester	27	18	45	30 Pass/Fail	
sum		27	18	486	324	810	510	
Year II/ Sem III						0		
HAE M 201	Hematology / Immune-I	4.5	3	81	54	135	90	Physiology/ Histology/ Microbiology
HAE M 202	Hematology / Immune- II	6	4	108	72	180	120	Biochemistry/ Pathology/ Pharmacology/ Parasitology
NUM 203	Nutrition & Metabolism	6	4	108	72	180	120	Physiology/ Biochemistry
CVS 204	Cardiovascular	9	6	162	108	270	180	Antomy/ Physiology/ Histology/ Biochemistry/ Pathology/ Pharmacology/ Microbiology
REB 205	Research, EBM, Biostatistics	3	2	54	36	90	60	Community medicine
ELC- III	Elective	1.5	longitudinal 3 hours/ week all over the semester	27	18	45	30 Pass/Fail	
sum		30	20	540	360	900	570	
Year II/ Sem IV						0		
RSP 206	Respiratory	6	4	108	72	180	120	Antomy/ Physiology/ Histology/ Pathology/ Pharmacology/ Microbiology
GIT 207	GIT-I	6	4	108	72	180	120	Physiology/ Histology/ Biochemistry/ Pathology/ Pharmacology
GIT 208	GIT -II	6	4	108	72	180	120	Antomy/ Physiology/ Histology/ Pharmacology

END 209	Endocrine	4.5	3	81	54	135	90	Pathology/ Microbiology/ Parasitology
URG 210	Urogenital System	7.5	5	135	90	225	150	Antomy/ Physiology/ Histology/ Pathology/ Pharmacology/ Microbiology
sum		30	20	540	360	900	600	
Year III/ Sem V						0		
NEUS 301	Neuroscience -II & SS	9	6	162	108	270	180	Antomy/ Physiology/ Histology/ Pathology/ Pharmacology/ Microbiology
REP 302	Reproductive system	6	4	108	72	180	120	Antomy/ Physiology/ Histology/ Pathology/ Pharmacology/ Microbiology
IC 303	Infection control	1.5	1	27	18	45	30	Microbiology
FAM 304	Family Medicine	4.5	3	81	54	135	90	Family Medicine
MET 305	Medical Ethics	1.5	longitudinal 3 hours/ week all over the semester	27	18	45	30 Pass/Fail	
RET 306	Research Ethics	1.5	longitudinal 3 hours/ week all over the semester	27	18	45	30 Pass/Fail	
ELC- IV	Elective	1.5	longitudinal 3 hours/ week all over the semester	27	18	45	30 Pass/Fail	
sum		25.5	17	459	306	765	420	

• المرحلة التعليمية الثانية (Phase II (clinical Phase))

	Module/ Course	CP	Weeks	Cont act H	NCH	Total hours	Marks	Departments
Year III/ Sem VI	Clerkship/ Clinical					0		
COMM 305	Community medicine	6	4	108	72	180	150	Community medicine
306 FORE	Clinical & Forensic Medicine Toxicology	6	4	108	72	180	150	Clinical Toxicology and Forensic Medicine
OPTH 307	Ophthalmology	6	4	108	72	180	150	Ophthalmology
ENT 308	ENT	6	4	108	72	180	150	ENT
ELC-VI	Elective	1.5	longitudinal 3 hours/ week all over the semester	27	18	45	30 Pass/Fail	
sum		25.5	17	459	306	765	600	
Year IV/ Sem VII & VIII								
SURG 401	Basics of General Surgery-I	9	6	162	108	270	225	General surgery
IVM 402	Investigative Medicine	3	2	54	36	90	75	Clinical and Chemical Pathology/ Diagnostic and Interventional Radiology
WORH 403	Reproductive Health Women's	18	12	324	216	540	450	Obstetrics & Gynecology
ELC-V	Elective	1.5	longitudinal 3 hours/ week all over the semester	27	18	45	30 Pass/Fail	
sum		31.5	21	567	378	945	750	

MED404	Basics of Internal Medicine-I	9	6	162	108	270	225	Internal medicine
DERM 405	Dermatology	3	2	54	36	90	75	Dermatology
406 PSY	Psychiatry	3	2	54	36	90	75	Psychiatry
407 CHH	Child's Health	18	12	324	216	540	450	Pediatrics
sum		33	22	594	396	990	825	
Year V/ Sem IX & X								
MED 501	disease and critical Cardio_pulmonary care	9	6	162	108	270	225	Internal medicine/ Cardiology/ Chest Medicine/ Critical -care Medicine
MED 502	Neuroendocrine	8	5	144	96	240	200	Internal medicine/ Neurology
MED 503	Gastroenterology hepatology and tropiccal diseases	9	6	162	108	270	225	Internal medicine/ Tropical Medicine
MED 504	Nephrology rheumatology Hematology and miscellaneous medical disease	9	6	162	108	270	225	Internal medicine/ Rheumatology and Rehabilitation
sum		35	23	630	420	1050	875	
SURG 505	Head And Neck , Endocrine ,Pediatric Surgery	9	6	162	108	270	225	General surgery
SURG 506	Plastic-Vascular-Neurosurgery-Cardiac anesthesia Surgery and	8	5	144	96	240	200	General surgery/ Neurosurgery/ Cardiothoracic Surgery/ Anesthesia and surgical intensive care
SURG 507	GIT Surgery	9	6	162	108	270	225	General surgery
SURG 508	Orthopedics and Urology	9	6	162	108	270	225	Urology/ Orthopedic Surgery
sum		35	23	630	420	1050	875	

ملخص الجداول الدراسية

المستوي	الاول		الثاني		الثالث		الرابع		الخامس		المجموع
الفصل	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
أسابيع	19	18	20	20	17	17	21	22	23	23	200
نقاط معتمدة	28.5	27	30	30	25.5	25.5	31.5	33	35	35	301
درجات	480	510	570	600	420	600	750	825	875	875	6505

مادة (19): المحتوى العلمي للمقررات الدراسية:

- يقوم منسقي المقررات الدراسية بإعداد المقررات المسؤولين عنها في الفصول من الأول إلى الخامس، بالتنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية لإقتراح المحتوى العلمي للمجموعات / الوحدات الدراسية داخل كل فصل دراسي، ثم تعرض علي لجنة المناهج لمراجعة توصيف المحتوى العلمي لإعتماده من مجلس الكلية.
- بالنسبة للفصول الدراسية من السادس إلى العاشر تقوم مجالس الأقسام العلمية بإقتراح المحتوى العلمي للمقررات داخل كل فصل دراسي ويعرض علي لجنة المناهج لمراجعتها وإعتماده من مجلس الكلية.

مادة (20): المقررات الاختيارية

متطلبات الجامعة والكلية والمقررات الاختيارية :

- 2 متطلب الجامعة إجباري (القضايا المجتمعية) تدرس نقطتين معتمدتين في المستوى الأول، وأخلاقيات المهنة تدرس نقطتين معتمدتين في المستوى الثالث.
- يختار الطالب عدد 3 مقررات اختيارية من متطلبات الجامعة وتدرس نقطتين معتمدتين لكل مقرر.
- 2 متطلب الكلية إجباري (المصطلحات الطبية) تدرس نقطتين معتمدتين في المستوى الأول، و (أخلاقيات البحث العلمي) تدرس نقطتين معتمدتين في المستوى الثالث.
- يختار الطالب عدد 3 مقررات اختيارية من متطلبات الكلية وتدرس نقطتين معتمدتين لكل مقرر.
- ويكون اختبار هذه المواد نهائي (فقط نجاح أو رسوب) ولا يضاف لمجموع الفصل الدراسي أو للمجموع التراكمي، ولا يؤثر الرسوب في هذه المقررات علي إنتقال الطالب من مستوى دراسي الي المستوى التالي.
- ويمكن إضافة مواد إختيارية أخرى بعد موافقة مجلس الكلية، ويجوز دراستها في كليات أخرى.
- المقررات الاختيارية للجامعة تشتمل على:
 - الإدارة الحديثة ونظم المعلومات.
 - الكتابة العلمية باللغة الإنجليزية.
 - العلوم النفسية وتطبيقاتها في الحياة.
 - دراسة جدوى المشروعات.
 - صناعة السياحة.

- مهارات التفكير وحل المشكلات.
- العلوم المستقبلية.

• المقررات الاختيارية للكلية تشتمل على:

- كتابة الورقة البحثية.
- النشر الدولي.
- الطب المبني على الدليل (متقدم).
- الاسعافات الأولية (متقدم).
- الإحصاء الطبي (متقدم).
- مهارات الحاسب الألى (Word & Excel & PowerPoint).
- مهارات استخدام الشبكة العنكبوتية (Internet Scales).
- مهارات العرض الفعال.

مادة (21): التقييم

- تشكل لجنة الممتحنين من أعضاء هيئة التدريس، ويفضل من لديهم خبرة في أعمال التقييم والإمتحانات، ويقوموا بالتنسيق مع رؤساء الأقسام أو من يتم تكليفهم من خلال رئيس كل قسم من القائمين بالتدريس لوضع إختبارات بنائية (Formative Assessment) خلال كل فصل دراسي.
- يتم توزيع درجات المواد المختلفه داخل المجموعات التعليمية حسب الوزن النسبي لكل مادة داخل المجموعة والمحدد مسبقا من خلال فريق منسقى كل مجموعة أو فصل دراسي.
- يجب إتباع الأساليب الحديثة فى طرق التقييم التي تعتمد علي التحليل والفهم والتطبيق مع مراعاة نسب العملي/ الإكلينيكي والنظري. كما يجب عمل مصفوفة للتقييم تحتوى نسبة غالبية من الأسئلة غير المباشرة والتطبيقية التي تختبر المهارات المهنية والفكرية.
- بالنسبة للإمتحانات النهائية تتم في نهايه الفصل الدراسي أو المجموعة التعليمية أو العام الدراسي.
- بالنسبة لأعمال السنة تتم فى نهاية المجموعة أو الوحدة الدراسية أو الفصل الدراسي، ويختبر الطالب بما يعادل ٣٠ ٪ من الدرجات الكلية للمقرر. و تقسم الى إمتحان أعمال السنة و ملف الإنجاز للطالب بنسبة 20 ٪ من درجة أعمال السنة فيما عدا الموديوالات التي لا يوجد بها أعمال سنة.
- يكون إمتحان نهاية الفصل الدراسي أو العام الدراسي من ٧٠ ٪ على الإختبار النهائى مقسمة الي:
- ٤٠ ٪ الإمتحانات التحريرية : الأسئلة الموضوعية مثل متعددة الإختيار، أو أسئلة المزاجية الممتدة ، أو الأسئلة المقالية القصيرة.مدة الإختبار التحريري النهائي يحدد زمن الورقه الامتحانية بحسب عدد نقاط كل مقرر
- ٣٠ ٪ على الإختبار العملي/ الإكلينيكي و من امثلتها ذلك الإختبار العملي، و الرصد المباشر للمهارات, OSCE, OSPE الموضوعى متعدد المحطات الاكلينيكي. و تتم في نهاية كل مجموعة/وحدة تعليمية بالنسبة للمرحلة الأولى و فى نهاية المستوى الدراسى بالنسبة للمرحلة الثانية.

مادة (22): امتحانات الفصول و المستويات الدراسية

- بالنسبة للمرحلة الدراسية الأولى وتتضمن من الفصل الدراسي الأول إلى الفصل الدراسي الخامس: يعقد إمتحان أعمال السنة في نهاية كل مجموعة/وحدة تعليمية، ويعقد إمتحان نهائي نظري في نهاية كل فصل دراسي (دور أول).
- يتم عقد الإختبار العملي في نهاية الوحدة الدراسية في المرحلة الأولى
- أما بالنسبة للمرحلة الدراسية الثانية من الفصل الدراسي السادس الى الفصل الدراسي العاشر(المرحلة الإكلينيكية) : يعقد إمتحان أعمال السنة في نهاية كل مجموعة/وحدة تعليمية، و يعقد إمتحان نهائي نظري و إكلينيكي في نهاية كل من المستوى الدراسي الثالث إلى الخامس (دور أول).
- بالنسبة للمستوى الدراسي الخامس من المرحلة الإكلينيكية: يعقد إمتحان أعمال السنة في نهاية كل مجموعة/وحدة تعليمية، و يعقد إمتحان نهائي نظري و إكلينيكي في خلال شهر سبتمبر (دور أول) والدور الثاني للطلاب الراشدين و المتخلفين خلال شهر يناير.
- يعقد امتحان دور ثاني/ فصل صيفي في نهاية العام في الوحدات التعليمية/المقررات للمستويات الدراسية من الأول إلى الرابع في نهاية شهر أغسطس و بداية سبتمبر.

مادة (23): الأسئلة الموضوعية و الإمتحانات الإلكترونية

- يجوز لمجلس الكلية زيادة نسبة الأسئلة متعددة الإختيار طبقاً للظروف الدراسية. ويجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الإمتحان إلكترونياً في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الإمتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً، وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لإعتماده.

مادة (24): المسؤولية عن الامتحانات

- بالنسبة للفصول من الأول إلى الخامس: تشكل لجنة الممتحنين من السادة رؤساء الاقسام العلمية المشتركة في التدريس أو من ينوب عنهم في الفصل الدراسي مسئولين عن وضع الامتحان وفقاً للوزن النسبي لكل مجموعة / وحدة تعليمية حسب ما هو موضح بجداول الفصول. و يرأس اللجنة منسق المقرر.
- بالنسبة للفصول من السادس الى العاشر: يكون رئيس القسم العلمي مسئولاً عن وضع الإمتحان مما يتسلمه من السادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر .
- بالنسبة للمقررات الاكلينيكية التي يشارك بالتدريس فيها أكثر من قسم علمي وعلي وجه التحديد مقررات أمراض الباطنة والجراحة يكون الاستاذ الدكتور رئيس قسم الجراحة العامة والاستاذ الدكتور رئيس قسم الباطنة العامة أو من ينوب عنهما حال وجود ما يمنع مشاركتهم مسئولين عن إمتحانات هذه المقررات بمشاركة الاقسام العلمية المشاركة .
- يكون كل قسم فرعي مشارك في مقرر مسئولاً عن تقييم الطلاب أثناء فترة الدراسة والتدريب به في ضوء الزمن المخصص بالجدول الدراسي ودرجة أعمال السنة المخصصة ويتم تسليم كشوف الدرجات النهائية مجمعة الي الكنترول .

مادة (25) النجاح و الرسوب و الانتقال من مستوى لآخر

- يعد الطالب ناجحاً في وحدة تعليمية / مقرر إذا حصل على ٦٠ ٪ من الدرجات الكلية للمقرر و ٤٠ ٪ في درجات الامتحان النظري النهائي.
- يعد الطالب ناجحاً في المقررات الاختيارية إذا حصل على 50 ٪ من الدرجات الكلية للمقرر و تكون النتيجة ناجح أو راسب و لا تضاف الدرجات للمجموع.
- في حالة رسوب الطالب دور أول وثاني في وحدات تعليمية/ مقررات فإنه ينتقل إلى المستوى الدراسي التالي في نفس المرحلة على أن يعيد الامتحان في هذه المقررات أو الوحدات التعليمية في فصل أو فصول دراسية لاحقة مع مراعاة استيفاء متطلبات كل مقرر بشرط الا يزيد عدد النقاط المعتمدة التي رسب بها عن نسبة 30 ٪ من عدد النقاط المعتمدة للمستوى الدراسي الذي رسب فيه الطالب.
- في حالة تعدي عدد النقاط المعتمدة التي رسب بها الطالب عن نسبة 30 ٪ من عدد النقاط المعتمدة للمستوى الدراسي لا ينتقل الى المستوى الدراسي التالي ويبقى لإعادة بنفس السنة لحين استيفاء النقاط المقررة.
- عند الانتقال من المرحلة الأولى الى المرحلة الثانية: في حالة عدم اجتياز الطالب مقرر أو مقررين بما لا يزيد عن 14 نقطة معتمدة يسمح له بالالتحاق بمقررات الفصل الدراسي السادس (اول فصل بالمرحلة الثانية) على ان يعيد الطالب امتحان المقرر أو المقررين في الدور الثاني في شهر سبتمبر وفي حالة عدم اجتيازه هذه المقررات مرة أخرى لا ينتقل الطالب الى الفصل الدراسي السابع ويبقى لإعادة لحين الانتهاء من جميع مقررات المرحلة الأولى.
- في حالة عدم اجتياز الطالب اكثر من مقررين او عبء دراسي اكثر من 14 نقطة معتمدة في الفصل الدراسي الخامس لا ينتقل للفصل الدراسي السادس و يبقى الطالب في المرحلة الاولى لحين الانتهاء من جميع مقررات المرحلة الاولى
- يسمح للطالب الراسب بدخول امتحان المقرر طبقاً للمادة 80 من اللائحة التنظيمية لقانون الجامعة.
- الطالب الراسب (Bylaw Fail - Fail-Absent) يحسب له حد أقصى 64.9 ٪ من الدرجة الكلية للمقرر/ المجموعة التعليمية/بلوك/ في أي من الامتحانات التالية للمقرر.
- تقبل التظلمات لمدة أسبوع واحد من إعلان النتيجة، وتراجع من قبل رئيس الكنترول.
- تطبق قواعد التيسير و رفع الدرجات (قواعد الرأفة) طبقاً لللائحة المعتمدة لجامعة الفيوم.
- يسمح للطالب الراسب بدخول الامتحان بحد اقصى كما فى الأحكام المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات.

الباب الخامس : متطلبات التخرج

مادة (26) متطلبات التخرج

يستلزم الحصول على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة – نظام النقاط المعتمدة ما يلي :-

1. إجتياز عدد 306 نقطة معتمدة .
2. إجتياز مقرر القضايا المجتمعية كمتطلب جامعة وأي متطلبات جامعية أخرى يتم فرضها بعد إقرار هذه اللائحة.
3. إجتياز متطلبات الكلية للتخرج لما ورد في جداول المحتوى الدراسي للفصول والمستويات الدراسية .
4. تكون أدوار التخرج من البرنامج في شهري سبتمبر دور أول، ويناير دور ثاني .

مادة (27): التقديرات

• التقويم بالطريقة الحسابية:

- يتم تقييم أداء الطالب في المقررات بطريقة حساب الدرجات والنسب المئوية لكل مقرر ولكل فصل وسنة بالطريقة المعتادة.
- إحتساب درجات النهاية العظمى لكل مقرر = عدد نقاط المقرر مضروباً في 15 بالنسبة للمرحلة الأولى و مضروباً في 20 بالنسبة للمرحلة الثانية.
- تحتسب التقديرات كما بالجدول التالي

النسبة	رمز التقدير	التقدير
100 % - 85 %	A	امتياز
84,99 % - 75 %	B	جيد جداً
74,99 % - 65 %	C	جيد
64,99 % - 60 %	D	مقبول
أقل من 60 %	F	ضعيف

مادة (28): منح مرتبة الشرف

- يمنح المتخرج مرتبة شرف إذا حصل على تقديرات جيد جداً و إمتياز في جميع سنوات الدراسة، على ألا يكون قد رسب في أي مقرر خلال دراسته بالجامعة.

مادة (29): الفصل من الكلية

- يختص مجلس الكلية بالنظر في فصل الطلاب ويعرض على مجلس شئون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة إذا:
- إستنفذوا مرات الرسوب وذلك بعد قضاء فترات دراسية وفرص دخول الإمتحانات علي النحو الذي حدده أحكام القانون الصادرة في هذا الشأن.
- صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكي أو أخلاقي.

أحكام عامة:

مادة (30): تعديل اللائحة

- يكون تعديل أحكام هذه اللائحة فيما لا يخالف القانون و يجوز ذلك بعد توصية مجلس الكلية و موافقة مجلس الجامعة علي تعديل بعض أحكام هذه اللائحة، بعد العرض علي لجنة القطاع والمجلس الاعلي للجامعات، وتعتبر هذه التعديلات جزءاً لا يتجزأ من اللائحة الأساسية بعد إقرارها.

مادة (31): أحكام قانون تنظيم الجامعات

- تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية واللوائح الجامعية فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذه اللائحة.