



معايير اختيار القيادات الاكاديمية والادارية

أولاً: معايير اختيار عميد الكلية /الوكيل

معايير اختيار عميد الكلية /الوكيل

أ - (الكفاءة)

1- أن يكون مصري الجنسية.

2- أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.

3- أن يكون قد شغل منصب أستاذ بالكلية لمدة مناسبة من العمل الفعلي، وأن يكون قائماً بالعمل بالكلية لمدة سنتين أكاديميتين سابقتين على الأقل.

4- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات، أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة، أو عقوبة مقيدة للحريات، أو في جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.

5- ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي، ما لم يكن قد تم محوه.

6- ألا يكون قد سبق شغله لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين تصلان إلى ست سنوات.

ب - (النشاط العلمي)

7- أن يكون متابعاً للبحث العلمي؛ كنشر الأبحاث، والإشراف على الرسائل العلمية، والمشاركة في المشروعات البحثية والمؤتمرات، مما يضيف له سجلاً علمياً متميزاً في الأبحاث والأنشطة العلمية.

8- العضوية في الجمعيات العلمية (المحلية والعالمية) ما أمكن.

ج - (القدرات الإدارية والقيادية)

9- التمتع بصفات قيادية؛ تمكنه من التعامل مع الفئات المختلفة داخل الكلية (الوكيل - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - العمال - الطلاب).

10- لديه القدرة على مواجهة الأزمات، وحل الخلافات، والإدارة بالأساليب العلمية، مع تقبل النقد البناء.

11- لديه القدرة على إشراك كل الأطراف المعنية في عملية اتخاذ القرارات بشكل جماعي.

12- أن تتوفر لديه المهارة اللازمة؛ التي تمكنه من التعامل مع أحدث وسائل التكنولوجيا المتاحة.

13- القدرة على إيجاد مصادر تمويل، لتنمية المصادر الذاتية للكلية.





14- لديه قاعدة معلوماتية عن التشريعات والقوانين واللوائح المنظمة لإدارة الشأن الجامعي؛ تمكنه من المعرفة الجيدة بإدارات الكلية، ومهام وواجبات كل إدارة.

15- الحصول على دورات تدريبية في أحد مجالات القيادة والحوكمة أو الإدارة الجامعية - ما أمكن -.

16- الحصول على دورتين تدريبيتين - على الأقل - في المجالات التالية:

(أساليب ومهارات الإدارة - إدارة الوقت - وحل الأزمات - التخطيط الاستراتيجي - معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات - إدارة الموارد المالية والبشرية).

17- القدرة على المشاركة الفعالة في المجالس واللجان العلمية والإدارية، على مستوى (القسم - الكلية - الجامعة

18- التمتع بالسلامة الصحية، والقدرة على العمل لساعات طويلة.

د - (المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية)

19- أن يكون له مشاركة فعالة مع الطلاب؛ من خلال الأنشطة المختلفة: (أسر - جولة - رحلات - ندوات - لقاءات علمية).

20- أن يكون لديه رؤية مستقبلية للأنشطة الطلابية داخل الكلية، والعمل على وضعها في مراكز المنافسة مع الكليات الأخرى.

21- إتاحة الفرصة الكاملة لمشاركة الطلاب - بجدية - في الأنشطة الطلابية المختلفة، مع وضع خطة لتعويضهم عن وقت المشاركات دراسيا، ما أمكن.

22- أن يستطيع تحسين الخدمة التي يتلقاها الطلاب - ما أمكن - من أقسام وإدارات الكلية.

هـ - (المشاركة في الأنشطة المجتمعية)

23- القدرة على المساهمة في أنشطة التوعية، وخدمة المجتمع.

24- أن يستطيع رسم السياسات الملائمة؛ لتحقيق المشاركة المجتمعية في: التعليم والبحث العلمي بالكلية، بما يحقق خدمة المجتمع.

و - (التعاون والعلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء)

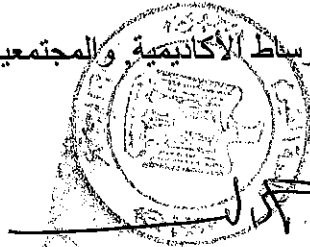
25- القدرة على دعم العلاقات الاجتماعية الإيجابية بين العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.

26- احترام خصوصية أعضاء هيئة التدريس، والعاملين، والطلاب.

27- تقديره لأهمية ممارسة العمل الجماعي وآلياته، لإنجاز المهام التعليمية والإدارية.

28- أن يتمتع بالسمعة الطيبة، والمكانة العلمية المرموقة، في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.

كما تضاف الشروط التالية عند اختيار الوكيل





29- القدرة على المشاركة في إعداد توصيف وتقرير البرامج.

30- أن يكون عضوا في اللجان الداخلية بالجامعة.

آلية اختيار عميد الكلية:

- يتم طبقا لقانون تنظيم الجامعات واللوائح المنظمة له في هذا الشأن.
- يعين رئيس الجمهورية عميد الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.

آلية اختيار وكيل الكلية:

- يعين الوكيل من بين أساتذة الكلية بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح عميد الكلية، وذلك - لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة

ثانيا: رئيس القسم العلمي

معايير اختيار رئيس القسم العلمي

أ - (الكفاءة)

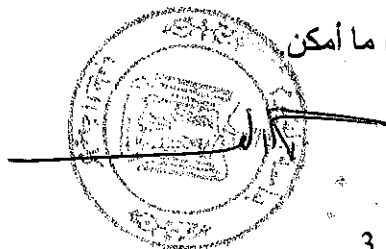
- 1- أن يكون مصري الجنسية.
- 2- أن يكون حاصلا على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات القسم الذي سيتولى رئاسته.
- 3- أن يكون قد شغل منصب أستاذ بالكلية لمدة مناسبة من العمل الفعلي، وأن يكون قائما بالعمل بالكلية لمدة سنتين أكاديميتين سابقتين على الأقل.
- 4- أن يكون من بين أقدم ثلاثة من الأساتذة العاملين بالقسم.
- 5- ألا يكون قد سبق شغله لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين.
- 6- ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي، ما لم يكن قد تم محوه.
- 7- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات ، أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة، أو عقوبة مقيدة للحريات ، أو في جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.

ب - (النشاط العلمي)

- 8- أن يكون متابعاً للبحث العلمي؛ كنشر الأبحاث، والإشراف على الرسائل العلمية، والمشاركة في المشروعات البحثية والمؤتمرات، مما يضيف له سجلا علميا متميزا في الأبحاث والأنشطة العلمية.

- 9- العضوية في الجمعيات العلمية (المحلية والعالمية) ما أمكن

ج - (القدرات الإدارية والقيادية)





- 10- التمتع بصفات قيادية؛ تمكنه من التعامل مع الفئات المختلفة داخل الكلية (العميد - الوكيل - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - العمال - الطلاب).
- 11- القدرة على مواجهة الأزمات, وحل الخلافات, داخل قسمه بالأساليب العلمية, مع تقبل النقد البناء.
- 12- القدرة على إشراك كل الأطراف المعنية في عملية اتخاذ القرارات بشكل جماعي.
- 13- أن تتوافر لديه المهارة اللازمة؛ التي تمكنه من التعامل مع أحدث وسائل التكنولوجيا المتاحة.
- 14- لديه قاعدة معلوماتية عن التشريعات والقوانين واللوائح المنظمة لإدارة الشأن الجامعي؛ تمكنه من المعرفة الجيدة بإدارات الكلية, ومهام وواجبات كل إدارة.
- 15- الحصول على دورتين تدريبيتين - على الأقل - في المجالات التالية:
(أساليب ومهارات الإدارة - إدارة الوقت, وحل الأزمات - التخطيط الاستراتيجي - معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات - إدارة الموارد المالية والبشرية).
- 16- القدرة على المشاركة الفعالة في المجالس واللجان العلمية والإدارية, على مستوى (القسم - الكلية - الجامعة)
- 17- التمتع بالسلامة الصحية, والقدرة على العمل لساعات طويلة.
د - (المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية)
- 18- أن يكون له مشاركة فعالة مع الطلاب؛ من خلال الأنشطة المختلفة: (أسر - جولة - رحلات - ندوات - لقاءات علمية).
- 19- أن يكون لديه رؤية مستقبلية للأنشطة الطلابية داخل الكلية, والعمل على وضعها في مراكز المنافسة مع الكليات الأخرى.
- 20- أن يستطيع تحسين الخدمة التي يتلقاها الطلاب - ما أمكن - من أقسام وإدارات الكلية.
هـ - (المشاركة في الأنشطة المجتمعية)
- 21- القدرة على المساهمة في الأنشطة التوعوية, والخدمية للمجتمع المحيط.
و - (التعاون والعلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء)
- 22- القدرة على دعم العلاقات الاجتماعية الإيجابية بين أعضاء قسمه وبين العاملين, وأعضاء هيئة التدريس.
- 23- احترام خصوصية أعضاء هيئة التدريس داخل القسم, والعاملين, والطلاب
- 24- تقديره لأهمية ممارسة العمل الجماعي وآلياته, لإنجاز المهام التعليمية, والإدارية.
- 25- أن يتمتع بالسمعة الطيبة, والمكانة العلمية المرموقة, في الأوساط الأكاديمية, والمجتمعية.



26- القدرة على المشاركة في إعداد توصيف وتقدير البرامج.

27- أن يكون عضوا في اللجان الداخلية بالجامعة.

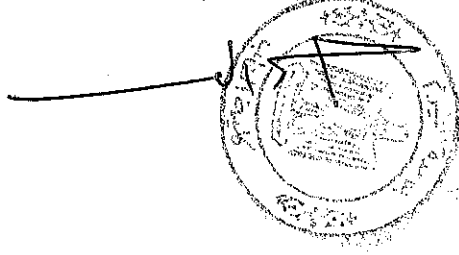
28- القدرة على إعداد المقررات التعليمية، والكتب والمؤلفات الدراسية الخاصة بقسمه.

29- القدرة على المساهمة في تطوير طرق التدريس، واستخدام تكنولوجيا الاتصال في العملية التعليمية.

30- القدرة على المشاركة في تقويم المناهج الدراسية، وتطويرها؛ لمسايرة النظم العالمية في التعليم - ما أمكن -
لوفاء بمتطلبات سوق العمل.

آلية اختيار رئيس القسم العلمي

- يتم طبقا لقانون تنظيم الجامعات واللوائح المنظمة له في هذا الشأن.
- يعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة في القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي عميد الكلية لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، ولا يسرى هذا الحكم في حالة وجود أقل من ثلاثة أساتذة إذا تكون رئاسة مجلس القسم لأقدمهم.





ثالثا: مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

- 1- أن يكون قد عمل بوظيفة مدرس بأحد الأقسام العلمية بالكلية.
- 2- أن يكون حاصلًا على دورات تدريبية في مجال الجودة في: (التخطيط الاستراتيجي - معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات) .
- 3- ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي, ما لم يكن قد تم محوه.
- 4- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات , أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة, أو عقوبة مقيدة للحريات , أو في جريمة مخلة بالشرف, أو الأمانة, ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- 5- أن يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية والدقة في إنجاز العمل.
- 6- أن يتمتع بالسمعة الطيبة وحب الأعضاء داخل الكلية.
- 7- أن يكون لديه مهارة التواصل مع جميع الفئات داخل الكلية (العميد - الوكيل - رؤساء الأقسام العلمية - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - العمال - الطلاب), والقدرة على قيادة فريق العمل.
- 8- أن تتوفر لديه المهارة اللازمة التي تمكنه من التعامل مع أحدث وسائل تكنولوجيا المعلومات المتاحة.
- 9- لديه القدرة على التقييم الذاتي.
- 10- المشاركة المستمرة الفعالة في المجالات العلمية المختلفة : (أبحاث , مؤتمرات, ندوات.....).

آلية اختيار مدير وحدة ضمان الجودة

يتم اختياره من أعضاء هيئة التدريس طبقا لما يلي:

- الامكانيات الأكاديمية والإدارية
- السمات الشخصية وذلك بأخذ رأى رؤساء الأقسام العلمية المعنية.
- الحصول على دورات تدريبية في مجال الجودة والاعتماد وتنمية المهارات الإدارية.
- يتم الاختيار من خلال لجنة برئاسة الدكتور عميد الكلية وعضوية وكلاء الكلية.
-





رابعاً: (أمين الكلية - مديرو الإدارات)

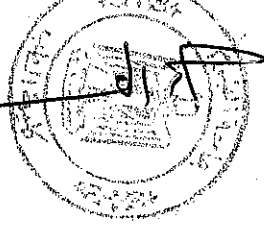
معايير اختيار القيادات الإدارية

- 1- أن يكون لديه خبرة في مجال العمل الإداري تمكنه من شغل هذا المنصب.
- 2- إجادة التعامل مع الحاسب الآلي.
- 3- الحصول على مؤهل جامعي
- 4- إجادة اللغة الأجنبية (الإنجليزية).
- 5- الحصول على تقدير امتياز في آخر أربعة تقارير لتقييم الأداء.
- 6- عدم توقيع أي جزاءات عليه في السنوات الخمس الأخيرة.
- 7- مشاركته في تطوير العمل الإداري بالكلية خلال السنوات الثلاث الأخيرة.
- 8- التمتع بحسن السيرة ومكارم الأخلاق في تعامله مع الآخرين.
- 9- الحصول على دورات تدريبية، ويفضل أن تشمل على دورات في المجالات التالية:
(أساليب ومهارات الإدارة - إدارة الوقت، وحل الأزمات - معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات - إدارة الموارد المالية والبشرية).

آلية اختيار القيادات الإدارية (أمين الكلية - مديرو الإدارات)

يتم اختياره من أعضاء هيئة التدريس طبقاً لما يلي:

- الامكانيات الأكاديمية والإدارية.
- السمات الشخصية وذلك بأخذ رأي رؤساء الأقسام العلمية المعنية.
- يتم الاختيار من خلال لجنة برئاسة الدكتور عميد الكلية وعضوية وكلاء الكلية





خامسا: مدير وحدة التعليم الإلكتروني

معايير الاختيار

- أن يكون حاصلا على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية، وشغل منصب عضو هيئة تدريس في الكلية لمدة لا تقل عن سنة مع العمل الفعلي في أحد معايير الجودة.
- لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجي، وقيادة الآخرين.
- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق. مع القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- يتمتع بالنزاهة والشفافية والقدرة على إقامة علاقات طيبة مع أعضاء هيئة التدريس والمجتمع المدني.
- لم يوقع عليه أية إدانات أو جزاءات.
- أن يكون مجيدا للحاسب الآلي واللغة الأجنبية الأولى.

آلية اختيار مدير وحدة التعليم الإلكتروني

يتم اختياره من أعضاء هيئة التدريس طبقا لما يلي:

- الامكانيات الأكاديمية والإدارية.
- السمات الشخصية وذلك بأخذ رأي رؤساء الأقسام العلمية المعنية.
- يتم الاختيار من خلال لجنة برئاسة الدكتور عميد الكلية وعضوية وكلاء الكلية.

سادسا نظم المعلومات الإدارية (MIS) Management Information System

- البرامج والشروط الواجب توافرها للعمل بإدارة نظم المعلومات الإدارية
- التعامل مع أحد البرامج المخصصة للبرمجة مثل: Visual Foxpro – Dot Net – SQL – ACCESS – oracle – Crystal Report
- احترافية التعامل مع مجموع برامج Microsoft Office مثل Word – Excel – Powerpoint – Access – Outlook -InfoPath
- إجادة التعامل مع برامج المراقبة مثل: camtasia – Keylogger – WINPATROL – Process Explorer
- إجادة التعامل مع برامج الشبكات مثل: Veronisoft IP Monitor - Network Watcher – Network Defense
- إجادة التعامل مع برامج عامة كبرامج الفيروسات وضغط الملفات ومعالجة الصور والنصوص
- كما يجب أن يكون لديه القدرة في التعامل مع الأجهزة التي ترفق بالكمبيوتر مثل Printers – Scanners – Faxes – Cameras – Data Show – Photocopier – Screening machine metals
- وكذا التعامل مع برامجها وتطويرها إذا لزم الأمر. Wi-Fi devices – Satellite devices





آلية اختيار مدير وحدة نظم المعلومات الإدارية (MIS)
يتم اختياره من أعضاء هيئة التدريس طبقا لما يلي:

- الامكانيات الاكاديمية والادارية.
- السمات الشخصية وذلك بأخذ رأى رؤساء الاقسام العلمية المعنية .
- يتم الاختيار من خلال لجنة برئاسة الدكتور عميد الكلية وعضوية وكلاء الكلية

سابعا: مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية

المتطلبات الوظيفية لمنصب مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية
ان يكون احد اعضاء هيئة التدريس بالكلية من القائمين على العمل
-الخبرات الإدارية اللازمة:

- الخبرة والدراية بنظام الساعات المعتمدة.
- الخبرة والمعرفة الكاملة بإجراءات الجودة بالكلية.
- الدراية الكاملة والإلمام بالوائح التنظيمية للبرامج العامة والخاصة بالكلية.
- القدرة على تحديث وتطوير عمليات الإرشاد الأكاديمي المختلفة.
- القدرة على تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادات والتواصل مع جميع الاطراف المعنية بالإرشاد الأكاديمي.
- القدرة على التعرف و تقديم الحلول المختلفة للمشكلات والعقبات التي تواجه عمليات الإرشاد الأكاديمي المختلفة بالكلية.

آلية اختيار مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية
يتم اختياره من أعضاء هيئة التدريس طبقا لما يلي:

- الامكانيات الاكاديمية والادارية.
- السمات الشخصية وذلك بأخذ رأى رؤساء الاقسام العلمية المعنية.
- يتم الاختيار من خلال لجنة برئاسة الدكتور عميد الكلية وعضوية وكلاء الكلية

ملحوظة:

المهام الوظيفية لكل منصب مدرجة ضمن كتيب التوصيف الوظيفي

