

نموذج تقييم الكفاءات السلوكية المشاطى الوظائف خصصية  
من الفترة من / / حتى / /

(أ) بيانات الموظف

اسم الموظف :	الرقم القومى :
المسمى الوظيفى :	المستوى الوظيفى :
مرتبة تقويم الاداء للعام السابق :	الدورات التدريبية الحاصل عليها :
الرئيس المباشر :	الادارة :
الادارة العامة :	الادارة المركزية :
القناع :	الوحدة :
تاريخ التقويم :	فترة التقويم :
	نصف العام
	آخر العام

(ب) بيانات المقوم

الاسم :	المسمى الوظيفى / المنصب
العلاقة بالموظف	الرئيس المباشر
معدل الصائل مع الموظف	اسموى
	شورى
	كل بضعة اشهر

تقديم الكفاءات الوظيفية :-

الاهداف الاستراتيجية للوحدة	الاهداف التفصيلية التطبيقية لأوعية	الاهداف المرجية	الاستراتيجية المطلوبة لتحقيق الاهداف الفرعية	مؤشر قياس الانجاز	درجة التقويم	النتيجة
تحسين اداء العمل ورفع كفاءة الخدمة	جودة وثقان العمل	كفاءة العمل	اجاز الاسلوب العلمى لانجاز العمل	تابعة اداء الاحصال المطلوبة خلال الحقبة الزمنية المقررة بنسبة (١٠٠%)	درجة ٢٥	درجة ٢٥
			مستوى الخدمة المقدمة للمستفيدين	مدى رضا المستفيدين من الخدمة المقدمة (١٠٠%)	درجة ٢٥	

نموذج تحديد الاهداف ومعدلات اداء وتقييم الانجاز

ملاحظات	الربط	معدل	٥	٤	٣	٢	١
		ممتاز					
		كفء					
		فوق متوسط					
		متوسط					
		ضعيف					
	مؤشر الكفاءة السلوكية						
	١- مدى بالائتساب ونظم الجمع بجودة وبدون تمييز						
	٢- يبحث باستمرار عن فرص التعلم والتطوير ، ويطلع اسبقية للبلاد مع مقدمات العمل						
	٣- يحل المهام حتى نهايتها وفي الوقت المحدد لها ، ولا يتصل من المهام الصعبة						
	٤- يتحمل المسؤولية لتحقيق التزامات العمل						
	٥- يحافظ على موارد الوحدة ويستخدمها بفعالية						
	٦- منظم في عمله ويحوز ثقة الآخرين						
	٧- يتعاون مع زملائه ويقدمهم على اطلاع بما يجرى ويبدى احترام في معاملته						
	٨- يفتح الزيادة لإبقاء الروح المعنوية والاداء مرتفعين						
	٩- ينصت بشكل فعال ويسعى لمعرفة اطلاع المتعاملين عن جودة الخدمة المقدمة						
	١٠- يلتزم بروية السلوك الوظيفي والعلاقات المهنية						
	اجملى درجات الكفاءات السلوكية						
	التعليقات						