



تقرير عن انجازات شؤون الطلاب عن العام الجامعي 2017/2016

- اعداد كشوف التوقيع والرصد لطلاب الفرقة الرابعة دور سبتمبر 2016 من وحدة نظم المعلومات الادارية MIS وطباعتها واعداد جدول امتحانات دور سبتمبر 2016
- قيام طلاب الفرقة الرابعة باداء امتحانات دور سبتمبر 2016 واطهار النتيجة وعمل قرار السيد أ.د / رئيس الجامعة الخاص بنتيجة دور سبتمبر 2016
- الانتهاء من التدريب الصيفي لطلاب الفرقة الثالثة موزعين حسب الشعب على الشركات والمصانع والمستشفيات
- تعريف الطلاب المستجدين بالصفحة الخاصة بقسم شؤون الطلاب على موقع التواصل الاجتماعي facebook ويتم عن طريقها استقبال استفسارات الطلاب المستجدين عن اقسام الكلية ويتم عن طريقها اعلان موعد تقديم الطلاب المستجدين
- استقبال الطلاب الجدد وعمل الملفات الخاصة بهم وتوزيعهم على الشعب المختلفة وعددهم 265 طالب وطالبة وادخال بياناتهم على نظام MIS وتسجيل بياناتهم في دفاتر شؤون الطلاب للفرق الاربعه .
- اعداد الكشوف الخاصة بالريادة العلمية الخاصة بطلاب الفرقة الاولى وتوزيعها على الرواد العلميين وايضا اعلانها للطلاب
- عمل الجداول الدراسية وتوزيعها على المدرجات والقاعات واقسام الكلية المختلفة .
- عمل كشوف الغياب الخاصة بالطلاب لجميع الفرق والشعب وتوزيعها على الاقسام الخاصة بالكلية .
- تحصيل الرسوم الدراسية من الطلاب المقيدون بالكلية بنسبة تزيد عن 88% من اجمالي عدد الطلاب
- عمل تاجيل التجنيد لعدد كبير من الطلاب لسن 28 سنة
- توزيع الكارنيهات للعام الجامعي 2017/2016 على جميع طلاب الانحة الجديدة
- عمل شهادات قيد للطلاب الراغبين في استخراج شهادات قيد لاماكن مختلفة يزيد عن 400 طالب وطالبة .
- عمل بطاقة الرقم القومي للطلاب الراغبين في استخراج بطاقة رقم قومي لعدد يزيد عن 100 طالب وطالبة
- التجهيزات لامتحانات الفصل الدراسي الاول على الوجه الأكمل من حيث اماكن الامتحانات والملاحظين وتوزيع الطلاب حسب الشعب على المدرجات والقاعات المختلفة بالكلية
- الاعداد لقيام طلاب الفرقة الرابعة بالرحلات العلمية للاقسام المختلفة وذلك حسب تواريخها
- التواصل الدائم مع جميع الطلاب بجميع الفرق عن طريق صفحة التواصل الاجتماعي الخاصة بقسم شؤون الطلاب
- حصول قسم شؤون الطلاب على نسبة 100% شهريا من MIS



- الانتهاء من اجراءات عمل الالتماسات للفصل الدراسي الاول وعمل الاستمارات الخاصة بالطلاب الراغبين في عمل الالتماسات
- طباعة الكشوف الخاصة برصد درجات المقررات للفرق الاربعه عن الفصل الدراسي الاول من MIS وتوزيعها على الكنترولات المختلفة بالكلية
- التعاون مع قسم الجوده بالكلية في امداده بالبيانات والمعلومات التي يطلبها
- عمل البيانات الاحصائية باعداد الطلاب بالكلية وارسالها الى الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب
- الرد على الخطابات المرسله من المجلس الاعلى للجامعات بشأن بيانات احصائية باعداد الطلاب ومكافات الطلاب
- القيام بعمل مكافات الطلاب المستجدين الحاصلين على نسبة 80% في الثانوية العامة وايضا الحاصلين على تقدير امتياز وجيد جدا
- المشاركة في انهاء الاستمارات الخاصة بالطلاب للابحاث الاجتماعية والأنشطة الرياضية المقدمه لهم من قسم رعاية الشباب