



كلية الخدمة الاجتماعية
وكاله الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الخطة المقترحة السنوية
وحدة متابعة الخريجين بكلية الخدمة
الاجتماعية 2024 / 2023

مدير الوحدة د / حنان طنطاوي

خطة وحدة متابعة الخريجين بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الخدمة الاجتماعية

للعام الجامعي 2024/2023

م	النشاط	آليات التنفيذ	مكان التنفيذ	المسئول عن التنفيذ
أكتوبر	إنشاء قاعدة بيانات حديثة للخريجين.	1- وفير مقر ثابت للوحدة وتأسيسه. 2 - التنسيق مع وحدة التسويق بالكلية لعقد البرنامج التدريبي من خلال استخدام المنصات التعليمية المنوطة بذلك.	كلية الخدمة الاجتماعية	وحدة متابعة الخريجين
أكتوبر	تعريف طلاب وخريجين الكلية بالوحدة ومهامها، وأنشطتها المقدمة لهم (اللقاء التعريفي).	3 - التنسيق مع مكتب العلاقات العامة في الكلية لتنظيم الفعاليات المرتبطة بالوحدة. 4 - التنسيق والتعاون مع الهيئات والمؤسسات المجتمعية بهدف: أ- تبادل الخبرات والآراء المختلفة.	كلية الخدمة الاجتماعية	وحدة متابعة الخريجين
أكتوبر	عقد برنامج ريادة الأعمال للقضاء على مشكلة البطالة ودعم وإعداد الشباب لسوق العمل والمشروعات الصغيرة.	5 - عقد اجتماع دوري لفريق عمل الوحدة لمتابعة تنفيذ الخطة، واقتراح أنشطة جديدة. 6 - إعداد تقرير دوري لمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وكتابة الأسباب التي أدت لذلك. 7 - حفظ الملفات بشكل ورقي وإلكترونيًا.	كلية الخدمة الاجتماعية	وحدة متابعة الخريجين
نوفمبر	إنشاء قاعدة بيانات حديثة للمؤسسات المجتمعية المنوطة بتوظيف خريجي كلية الخدمة الاجتماعية.	ب- معرفة احتياجات ومتطلبات سوق العمل.	كلية الخدمة الاجتماعية	وحدة متابعة الخريجين
نوفمبر	إعداد استبيان خاص بالاحتياجات التدريبية لطلاب الفرقة الرابعة وخريجي الكلية؛ تمهيداً لإعداد البرنامج التدريبي الملئم لهم.	5 - عقد اجتماع دوري لفريق عمل الوحدة لمتابعة تنفيذ الخطة، واقتراح أنشطة جديدة. 6 - إعداد تقرير دوري لمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وكتابة الأسباب التي أدت لذلك. 7 - حفظ الملفات بشكل ورقي وإلكترونيًا.	كلية الخدمة الاجتماعية	وحدة متابعة الخريجين
نوفمبر	إعداد استبيان خاص بالمتطلبات المهنية لخريجي الكلية؛ تمهيداً لإعداد البرنامج التدريبي الملئم لهم.	5 - عقد اجتماع دوري لفريق عمل الوحدة لمتابعة تنفيذ الخطة، واقتراح أنشطة جديدة. 6 - إعداد تقرير دوري لمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وكتابة الأسباب التي أدت لذلك. 7 - حفظ الملفات بشكل ورقي وإلكترونيًا.	كلية الخدمة الاجتماعية	وحدة متابعة الخريجين
ديسمبر	تنفيذ برنامج تدريبي متكامل لتنمية مهارات طلاب الفرقة الرابعة لتأهيلهم لسوق العمل.	5 - عقد اجتماع دوري لفريق عمل الوحدة لمتابعة تنفيذ الخطة، واقتراح أنشطة جديدة. 6 - إعداد تقرير دوري لمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وكتابة الأسباب التي أدت لذلك. 7 - حفظ الملفات بشكل ورقي وإلكترونيًا.	كلية الخدمة الاجتماعية	وحدة متابعة الخريجين
ديسمبر	تنفيذ برنامج تدريبي متكامل لتنمية مهارات خريجي الكلية بما يناسب سوق العمل الخارجي.	5 - عقد اجتماع دوري لفريق عمل الوحدة لمتابعة تنفيذ الخطة، واقتراح أنشطة جديدة. 6 - إعداد تقرير دوري لمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وكتابة الأسباب التي أدت لذلك. 7 - حفظ الملفات بشكل ورقي وإلكترونيًا.	كلية الخدمة الاجتماعية	وحدة متابعة الخريجين
نوفمبر حتى أبريل	عقد زيارات ميدانية للمؤسسات المجتمعية المنوطة بتوظيف خريجي كلية الخدمة الاجتماعية.	1- توفير مقر ثابت للوحدة وتأسيسه. 2- التنسيق مع وحدة التسويق بالكلية لعقد البرنامج التدريبي من خلال استخدام المنصات التعليمية المنوطة بذلك. 3- التنسيق مع مكتب العلاقات العامة في الكلية لتنظيم الفعاليات المرتبطة بالوحدة. 4- التنسيق والتعاون مع الهيئات والمؤسسات المجتمعية بهدف: تبادل الخبرات والآراء المختلفة. -معرفة احتياجات ومتطلبات سوق العمل. 5- عقد اجتماع دوري لفريق عمل الوحدة لمتابعة تنفيذ الخطة، واقتراح أنشطة جديدة. 6- إعداد تقرير دوري لمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وكتابة الأسباب التي أدت لذلك. 7- حفظ الملفات بشكل ورقي وإلكترونيًا.	كلية الخدمة الاجتماعية	وحدة متابعة الخريجين
يناير	الإعداد لعقد الملتقى التوظيفي العاشر لخريجي كلية الخدمة الاجتماعية من خلال: إرسال الدعوات للهيئات والمؤسسات المعنية. -طباعة المطوية الخاصة بأهداف الوحدة. -طباعة المطوية الخاصة ببرنامج الملتقى. -طباعة الملصقات والبنر. -طباعة كتيب الملتقى التوظيفي الثامن. -إعداد الفيديو الخاص بأنشطة الوحدة.	1- توفير مقر ثابت للوحدة وتأسيسه. 2- التنسيق مع وحدة التسويق بالكلية لعقد البرنامج التدريبي من خلال استخدام المنصات التعليمية المنوطة بذلك. 3- التنسيق مع مكتب العلاقات العامة في الكلية لتنظيم الفعاليات المرتبطة بالوحدة. 4- التنسيق والتعاون مع الهيئات والمؤسسات المجتمعية بهدف: تبادل الخبرات والآراء المختلفة. -معرفة احتياجات ومتطلبات سوق العمل. 5- عقد اجتماع دوري لفريق عمل الوحدة لمتابعة تنفيذ الخطة، واقتراح أنشطة جديدة. 6- إعداد تقرير دوري لمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وكتابة الأسباب التي أدت لذلك. 7- حفظ الملفات بشكل ورقي وإلكترونيًا.	كلية الخدمة الاجتماعية	وحدة متابعة الخريجين
فبراير	عقد الملتقى التوظيفي العاشر لخريجي كلية الخدمة الاجتماعية.	1- توفير مقر ثابت للوحدة وتأسيسه. 2- التنسيق مع وحدة التسويق بالكلية لعقد البرنامج التدريبي من خلال استخدام المنصات التعليمية المنوطة بذلك. 3- التنسيق مع مكتب العلاقات العامة في الكلية لتنظيم الفعاليات المرتبطة بالوحدة. 4- التنسيق والتعاون مع الهيئات والمؤسسات المجتمعية بهدف: تبادل الخبرات والآراء المختلفة. -معرفة احتياجات ومتطلبات سوق العمل. 5- عقد اجتماع دوري لفريق عمل الوحدة لمتابعة تنفيذ الخطة، واقتراح أنشطة جديدة. 6- إعداد تقرير دوري لمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وكتابة الأسباب التي أدت لذلك. 7- حفظ الملفات بشكل ورقي وإلكترونيًا.	كلية الخدمة الاجتماعية	وحدة متابعة الخريجين
أبريل	عرض نماذج من التجارب الشخصية والمؤسسية الناجحة في مجال ريادة الأعمال.	1- توفير مقر ثابت للوحدة وتأسيسه. 2- التنسيق مع وحدة التسويق بالكلية لعقد البرنامج التدريبي من خلال استخدام المنصات التعليمية المنوطة بذلك. 3- التنسيق مع مكتب العلاقات العامة في الكلية لتنظيم الفعاليات المرتبطة بالوحدة. 4- التنسيق والتعاون مع الهيئات والمؤسسات المجتمعية بهدف: تبادل الخبرات والآراء المختلفة. -معرفة احتياجات ومتطلبات سوق العمل. 5- عقد اجتماع دوري لفريق عمل الوحدة لمتابعة تنفيذ الخطة، واقتراح أنشطة جديدة. 6- إعداد تقرير دوري لمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وكتابة الأسباب التي أدت لذلك. 7- حفظ الملفات بشكل ورقي وإلكترونيًا.	كلية الخدمة الاجتماعية	وحدة متابعة الخريجين
كل شهر	عقد اجتماعات دورية لفريق عمل وحدة الخريجين لمتابعة ماتم تنفيذه من أنشطة واقتراح أنشطة جديدة.	1- توفير مقر ثابت للوحدة وتأسيسه. 2- التنسيق مع وحدة التسويق بالكلية لعقد البرنامج التدريبي من خلال استخدام المنصات التعليمية المنوطة بذلك. 3- التنسيق مع مكتب العلاقات العامة في الكلية لتنظيم الفعاليات المرتبطة بالوحدة. 4- التنسيق والتعاون مع الهيئات والمؤسسات المجتمعية بهدف: تبادل الخبرات والآراء المختلفة. -معرفة احتياجات ومتطلبات سوق العمل. 5- عقد اجتماع دوري لفريق عمل الوحدة لمتابعة تنفيذ الخطة، واقتراح أنشطة جديدة. 6- إعداد تقرير دوري لمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وكتابة الأسباب التي أدت لذلك. 7- حفظ الملفات بشكل ورقي وإلكترونيًا.	كلية الخدمة الاجتماعية	وحدة متابعة الخريجين