



كلية الخدمة الاجتماعية



جامعة الفيوم  
Fayoum University

**خطة مقترحة لتطوير  
وحدة متابعة الخريجين  
للعام الجامعي 2025/2024م**

**د/ مروة جمعة**

**مدير وحدة متابعة الخريجين بكلية الخدمة الاجتماعية**

## تاسعاً- خطة وحدة متابعة الخريجين للعام الجامعي 2025/2024م:

م	النشاط	آليات التنفيذ	الشهر
1	إنشاء قاعدة بيانات حديثة للخريجين.	1- توفير مقر ثابت للوحدة وتأسيسه.	أكتوبر
2	تعريف طلاب وخريجين الكلية بالوحدة ومهامها، وأنشطتها المقدمة لهم (اللقاء التعريفي).	2- التنسيق مع وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتنفيذ أنشطة الوحدة.	أكتوبر
3	عقد مقابلات توظيفية للخريجين ضمن "مبادرة فرص بلا حدود التي أطلقها الملتقى التاسع للخريجين مايو 2023" لتدريب وتشغيل خريجي الكلية، وذلك بالتعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي.	3- التنسيق مع مركز الخريجين بالجامعة، لتنظيم الفعاليات المرتبطة بالوحدة.	أكتوبر
4	إنشاء قاعدة بيانات حديثة للمؤسسات المجتمعية المنوطة بتوظيف خريجي كلية الخدمة الاجتماعية.	4- التنسيق والتعاون مع الهيئات والمؤسسات المجتمعية بهدف:	نوفمبر
5	عقد ورشة عمل بعنوان: "ريادة الأعمال النسائية... الحرف والفنون اليدوية بين إحياء الفن ونقل التراث" مع عرض تجربة نجاح" بهدف دعم وتشجيع المشروعات الصغيرة للمرأة.	أ- تبادل الخبرات والآراء المختلفة. ب- معرفة احتياجات ومتطلبات سوق العمل. ج- عقد مقابلات توظيفية وتوفير فرص عمل للخريجين.	نوفمبر
6	إعداد استبيان خاص بالاحتياجات التدريبية لطلاب الفرقة الرابعة وخريجي الكلية؛ تمهيداً لإعداد البرنامج التدريبي الملائم لهم.	5- عقد اجتماع دوري لفريق عمل الوحدة لمتابعة تنفيذ الخطة، واقتراح أنشطة جديدة.	نوفمبر
7	إعداد استبيان خاص بالمتطلبات المهنية لخريجي الكلية؛ تمهيداً لإعداد البرنامج التدريبي الملائم لهم.		نوفمبر
8	تنفيذ برنامج تدريبي متكامل لتنمية مهارات طلاب الفرقة الرابعة لتأهيلهم لسوق العمل.		ديسمبر

م	النشاط	آليات التنفيذ	الشهر
9	تنفيذ برنامج تدريبي متكامل لتنمية مهارات خريجي الكلية بما يناسب سوق العمل الخارجي.	6- إعداد تقرير دوري لمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وكتابة الأسباب التي أدت لذلك. 7- حفظ الملفات بشكل ورقي وإلكترونيًا.	ديسمبر
10	إعداد سلسلة من ورش العمل اللازمة لتأهيل الخريجين لمواجهة متطلبات سوق العمل والحصول على وظيفة؛ ومنها: "ورشة عمل للتدريب على كتابة السيرة الذاتية C.V، ورشة عمل عن كيفية تخطي المقابلات الشخصية للوظائف المختلفة... إلخ".		
11	عقد زيارات ميدانية للمؤسسات المجتمعية المنوطة بتوظيف خريجي كلية الخدمة الاجتماعية.	1- توفير مقر ثابت للوحدة وتأسيسه. 2- التنسيق مع وحدة التسويق بالكلية لعقد البرنامج التدريبي من خلال استخدام المنصات التعليمية المنوطة بذلك.	نوفمبر حتى أبريل
12	الإعداد لعقد الملتقى التوظيفي العاشر لخريجي كلية الخدمة الاجتماعية من خلال: أ- إرسال الدعوات للهيئات والمؤسسات المعنية. ب- طباعة المطوية الخاصة بأهداف الوحدة. ج- طباعة المطوية الخاصة ببرنامج الملتقى. د- طباعة الملصقات والبنر. هـ- طباعة كتيب الملتقى التوظيفي العاشر. و- إعداد الفيديو الخاص بأنشطة الوحدة.	3- التنسيق مع مكتب العلاقات العامة في الكلية لتنظيم الفعاليات المرتبطة بالوحدة. 4- التنسيق والتعاون مع الهيئات والمؤسسات المجتمعية بهدف: أ- تبادل الخبرات والآراء المختلفة. ب- معرفة احتياجات ومتطلبات سوق العمل.	يناير
13	عقد الملتقى التوظيفي العاشر لخريجي كلية الخدمة الاجتماعية.	5- عقد اجتماع دوري لفريق عمل الوحدة لمتابعة تنفيذ الخطة، واقتراح أنشطة جديدة.	فبراير
14	عرض نماذج من التجارب الشخصية والمؤسسية الناجحة في مجال ريادة الأعمال.	6- إعداد تقرير دوري لمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وكتابة الأسباب التي أدت لذلك.	أبريل

الشهر	آليات التنفيذ	النشاط	م
كل شهر	7- حفظ الملفات بشكل ورقي وإلكترونيًا.	عقد اجتماعات دورية لفريق عمل وحدة الخريجين لمتابعة ماتم تنفيذه من أنشطة واقتراح أنشطة جديدة.	15