

رقم المسلسل:

استمارة تقديم الالتماسات

جامعة الفيوم

اسم الطالب: الفرقة:

كلية: الشعبة: العام الجامعي:

رقم السؤال	المقرر:	المقرر:	المقرر:	المقرر:	ملاحظات
السؤال الاول					
السؤال الثانى					
السؤال الثالث					
السؤال الرابع					
السؤال الخامس					
السؤال السادس					
السؤال السابع					
السؤال الثامن					
السؤال التاسع					
السؤال العاشر					
مجموع درجة التحريري					
درجة أعمال السنة					
المجموع الكلى					
التقدير					
القرار	□ النتيجة كما هي	□ تعديل النتيجة	□ النتيجة كما هي	□ تعديل النتيجة	□ النتيجة كما هي
اسباب التعديل					

توقيع رئيس الكنترول

توقيع اعضاء الكنترول

١.
٢.
٣.

يعتمد
عميد الكلية

توقيع الطالب بالعلم:
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

– قواعد إعادة الرصد

١. بعد إعلان النتائج يسمح للطلاب بتقديم طلب إعادة رصد في خلال ١٥ يوم من تاريخ إعلان النتيجة لمكتب شؤون التعليم والطلاب.
٢. يسدد الطالب ٢٠ جنيها عن المقرر.
٣. يرسل وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب الاستمارات إلى رئيس الكنترول المختص الذي يشكل لجنة برئاسته من بعض أعضاء الكنترول وتتم المراجعة كالتالي :
 - يتم التأكد من أن كل جزء في الكراسة تم تصحيحه ووضع درجه عليه .
 - يتم التأكد من إخراج جميع الدرجات داخل الكراسة على الغلافه الخارجي " مرآه الكراسة " .
 - يتم جمع درجات الكراسة والتأكد من رصد الدرجة الصحيحة على النظام .
 - يتم التأكد من رصد درجات العملي والنظري والإعمال الفصلية إن وجدت .
 - يتم جمع درجات المقرر بالكامل .
٤. يدون ذلك على طلب إعادة الرصد ويوقع عليها رئيس الكنترول كما يدون ملاحظاته في حالة وجود تعديل من عدمه .
٥. يرسل رئيس الكنترول استمارات إعادة الرصد إلى وكيل الكلية ويتم إعلان النتيجة في مكتب شؤون الطلاب .
٦. يوقع الطالب بالعلم .
٧. تحفظ هذه الاستمارات في ملف الطلاب .