

الاجتماع الأول :

جدول أعمال:

١. التعارف بين الطلاب وهيئة الإشراف.
٢. تبصير الطلاب بالقواعد التي تحكم العملية التدريبية.
٣. توضيح مفهوم وأهمية التدريب لطلاب المجموعة.
٤. مناقشة الخطة التدريبية مع الطلاب.
٥. اختيار المقررين والقيادة الذاتية للمجموعة.
٦. ما يستجد من أعمال.

الاجتماع الثاني :

جدول الأعمال :

١. التصديق على محضر الاجتماع السابق.
٢. مناقشة واقع العملية التدريبية مع الطلاب  
بالمؤسسة.
٣. تبصير الطلاب بكيفية إعداد تقرير مبدئي  
عن المؤسسة.
٤. تكليف الطالب بعمل تقرير مبدئي عن  
المؤسسة.
٥. مناقشة الطلاب في المسئوليات والتكليفات  
التي تم انجازها في اليوم التدريبي.
٦. ما يستجد من أعمال.

## الاجتماع الثالث:

### جدول الأعمال

١. التصديق على محضر الاجتماع السابق.
٢. مناقشة الطلاب في المسئوليات والتكليفات التي تم انجازها في اليوم التدريبي.
٣. مناقشة ما تم انجازه في التقرير المبدئي.
٤. تبصير مبدئي للطلاب بمهارة التسجيل وطريقة تدوين التقرير المبدئي.
٥. ما يستجد من أعمال.

## الاجتماع الرابع :

### جدول الأعمال

١. التصديق على محضر الاجتماع السابق.
٢. مناقشة الطلاب في المسئوليات والتكليفات التي تم انجازها في اليوم التدريبي.
٣. تسلم التقرير المبدئي من الطلاب وإعادة توزيعه لتقييمه.
٤. استكمال تبصير الطلاب بمهارة التسجيل.
٥. ما يستجد من أعمال .

الشهر الثاني :  
الاجتماع الخامس:  
جدول الأعمال

١. التصديق على محضر الاجتماع السابق.
٢. مناقشة الطلاب في المسئوليات والتكليفات التي تم انجازها في اليوم التدريبي.
٣. صقل مهارة التسجيل لدى الطلاب .
٤. ؟؟؟؟؟؟؟؟؟

متطلبات خلال الشهر الأول من  
التدريب الميداني :  
١. ورشة عمل عن مهارة التسجيل  
للسادة مشرفي التدريب الميداني .