

مكتب
التدريب الميداني



خطة التدريب الميداني
الفرقة الثانية (انتظام - انتساب)
العام الجامعي ٢٠١٠ - ٢٠١١ م
الترم الأول

اعداد

أ/ عماد عبد السلام

مدرس مساعد قسم مجالات الخدمة الاجتماعية

اشراف

إ.د / زينب الباهي

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

د/ أحمد فاروق صالح

المشرف العام على التدريب الميداني بالكلية

البرنامج الزمني

التوقيت	المحتوى	الجلسة
اليوم الأول		
١١.٠٠-٩.٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - الاستقبال والتسجيل - التعارف - توقعات الطلاب - عرض أهداف التدريب - عرض البرنامج الزمني - قواعد العمل 	الجلسة الأولى
١١.١٥-١١.٠٠	راحة	
١٢.٤٥-١١.١٥	<ul style="list-style-type: none"> - مقدمة عن دور الخدمة الاجتماعية في المؤسسات التدريبية - العلاقة بين المهنة والمهنة المشاركة في المؤسسة. - مناقشة الدور الموصوف والمتوقع والواقعي والوقوف على الفجوة بين الادوار الثلاثة. 	الجلسة الثانية
١.٠٠-١٢.٤٥	راحة	
٢.٠٠-١.٠٠	<p style="text-align: center;">المهارة والتدريب</p> <ul style="list-style-type: none"> - مناقشة مفهوم التدريب - مناقضة مفهوم المهارة - تكليف الطلاب بكتابة تقرير مهني عن السيرة الذاتية للمؤسسة، مع تقييم رؤية نقدية عن نقاط القوة والضعف - تكليف الطلاب بعمل بحث عن أهمية العمل الفرقي في المجال. 	الجلسة الثالثة
اليوم الثاني		
١١.٠٠-٩.٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل - تنشيط ومراجعة اليوم السابق - مناقشة تقرير السيرة الذاتية للمؤسسة - تكليف الطلاب بعمل بحث عن خصائص واحتياجات ومشكلات العملاء بالمجال التدريبي 	الجلسة الأولى
١١.٣٠-١١.٠٠	راحة	
١.٣٠-١١.٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - مهارة التوثيق والتسجيل وكتابة التقارير 	الجلسة الثانية
٢.٠٠-١.٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - تلخيص ومراجعة اليوم. 	الجلسة الثالثة

اليوم الثالث		
١٠.٠٠-٩.٠٠	- تسجيل - تنشيط ومراجعة اليوم السابق	الجلسة الأولى
١٠.١٥-١٠.٣٠	راحة	
١٢.٠٠-١٠.٣٠	- شرح ومناقشة مهارة العمل الفرقي - تلخيص ومراجعة اليوم	الجلسة الثانية
١٢.١٥-١٢.٠٠	راحة	
٢.٠٠-١٢.١٥	- شرح ومناقشة مهارة العمل الفرقي - تلخيص ومراجعة اليوم - تكليف الطلاب بعمل بحث عن مهارات حل المشكلة	الجلسة الثالثة
اليوم الرابع		
١١.٠٠-٩.٠٠	- تسجيل - تنشيط ومراجعة اليوم السابق - تكليف الطلاب بعمل بحث عن ادارة النوقت والاجتماعات. - منهجية حل المشكلات واتخاذ القرارات - الصعوبات والتحديات والمشاكل - الخطوات الست لحل المشكلة	الجلسة الأولى
١١.١٥-١١.٠٠	راحة	
١٢.١٥-١١.١٥	- العمل تحت ضغط	الجلسة الثانية
١٢.٣٠-١٢.١٥	راحة	
٢.٠٠-١٢.٣٠	- إدارة الوقت وإدارة الاجتماعات - تلخيص ومراجعة اليوم	الجلسة الثالثة
اليوم الخامس		
١١.٠٠-٩.٠٠	- تسجيل - تنشيط ومراجعة اليوم السابق - مهارات التواصل	الجلسة الأولى
١١.٣٠-١١.٠٠	راحة	
١.٠٠-١١.٣٠	- تابع مهارات التواصل الاربعه (ادارة الحوار - الانصات - التوافق - الاقناع)	الجلسة الثانية
١.١٥-١.٠٠	راحة	
٢.٠٠-١.١٥	- تابع مهارات الاتصال - تلخيص ومراجعة اليوم	الجلسة الثالثة

التوقيت	المحتوى	الجلسة
اليوم السادس		
١١.٠٠-٩.٠٠	- تسجيل - تنشيط ومراجعة اليوم السابق - مراجعة المهارات السابقة	الجلسة الأولى
١١.١٥-١١.٠٠	راحة	
١٢.٤٥-١١.١٥	- تقييم الطلاب.	الجلسة الثانية
١.٠٠-١٢.٤٥	راحة	
٢.٠٠-١.٠٠	- الاعداد للمعرض والحفل الختامي للترم الاول	الجلسة الثالثة
اليوم السابع		
٢.٠٠-٩.٠٠	المعرض والحفل الختامي	

اجندة جلسات المشاهدة

المكان	اسم الفيلم	الوقت
	الحدود	
	٣*٣	
	المشاركة	
	دمج وتأهيل المعاقين المعاقين	