



كلية الخدمة الاجتماعية  
جامعة الفيوم



## دليل الطالب

كلية الخدمة الاجتماعية  
جامعة الفيوم



كلية الخدمة الاجتماعية  
Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي  
Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم  
Fayoum University

# دليل الطالب

## كلية الخدمة الاجتماعية – جامعة الفيوم

العام الجامعي

٢٠٢٦/٢٠٢٥



كلية الخدمة الاجتماعية  
Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي  
Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم  
Fayoum University



## المحتويات

| البيان                                                                  | الصفحة |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|
| رؤية ورسالة الجامعة                                                     | ٥      |
| رؤية ورسالة الكلية                                                      | ٧      |
| كلمة عميد الكلية                                                        | ٩      |
| كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب                                  | ١٠     |
| كلمة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة                       | ١١     |
| جامعة الفيوم في سطور                                                    | ١٣     |
| نشأة وتطور كلية الخدمة الاجتماعية                                       | ١٥     |
| سياسة القبول بالكلية                                                    | ١٧     |
| نظام الدراسة ببرنامج بكالوريوس الخدمة الاجتماعية بنظام الساعات المعتمدة | ١٩     |
| البرنامج والمقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة                      | ٢٩     |
| نظام تأديب الطلاب طبقاً لقانون تنظيم الجامعات                           | ٤٩     |
| إدارات كلية الخدمة الاجتماعية                                           | ٥٣     |
| مراكز ووحدات كلية الخدمة الاجتماعية                                     | ٥٩     |
| وثيقة المعايير الأكاديمية القياسية لقطاع الخدمة الاجتماعية              | ٦٧     |



كلية الخدمة الاجتماعية  
Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي  
Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم  
Fayoum University



كلية الخدمة الاجتماعية  
Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي  
Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم  
Fayoum University

# رؤية ورسالة جامعة الفيوم

## رؤية جامعة الفيوم

الابتكار والريادة في التعليم والبحث العلمي وتنمية المجتمع محلياً وإقليمياً ودولياً.

## رسالة جامعة الفيوم

تعد جامعة الفيوم خريجاً متميزاً قادراً على المنافسة في سوق العمل من خلال برامج تعليمية وبحوث علمية تُنمي الفكر والإبداع، وتسهم في إنتاج المعرفة وتطبيقها؛ لتحقيق أهداف التنمية المستدامة في إطار من القيم الأخلاقية ومعايير الجودة والتحول الرقمي.



كلية الخدمة الاجتماعية  
Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي  
Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم  
Fayoum University



## رؤية كلية الخدمة الاجتماعية - جامعة الفيوم

### تسعى كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم

### أن تكون مؤسسة تعليمية معتمدة ومتميزة محلياً وإقليمياً.

**رسالة كلية الخدمة الاجتماعية - جامعة الفيوم**

تلتزم كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بإعداد خريج مكتملاً بالمهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامة طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية، قادراً على المنافسة محلياً وإقليمياً، مواكباً التطور التكنولوجي، متفرداً في إجراء البحث العلمي لمواجهة المشكلات والأزمات المجتمعية في إطار من القيم والأخلاقيات، مشاركاً في تحقيق التنمية المستدامة.

تاريخ اعتماد مجلس الكلية

٢٠٢٠/١١/١١ بجلسته رقم (٣٠٩)



كلية الخدمة الاجتماعية  
Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي  
Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم  
Fayoum University



## كلمة أ.د/ ناصر عويس عبد التواب

### القائم بأعمال عميد الكلية



ابنائي وبناتي الطلاب:

بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد فإنه يطيب لي أن أتقدم لكم بالأصالة عن نفسي وبالنسبة عن أسرة الكلية بأرق التهاني ، متمنياً لكم عاماً جامعياً سعيداً يبدأ بالخير وينتهي بالنجاح والتفوق .

وأذكركم وأذكر نفسي " بأن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه " وإتقان العمل هو الوسيلة الوحيدة لبناء وطننا، الذي يحتاج إلى سواعدنا جميعاً ، وخاصة

سواعد الشباب أمثالكم الذين بهم ولهم تتم عمليات التنمية الشاملة، ووصيتي لكم ان تستفيدوا من تلك المرحلة العمرية والتعليمية التي تمرّون بها في الحياة الجامعية سواء في النواحي العلمية أو النواحي الخاصة بالأنشطة الطلابية .

أبنائي الطلبة والطالبات، إن هذا العصر هو عصر التكنولوجيا وعصر المعلومات ومع التقدم التكنولوجي تزداد المشكلات الاجتماعية تعقيداً ، مما يتطلب منكم استعداداً جاداً لمواجهة هذه المتغيرات، وهذا بدوره لن يتحقق إلا بجهودكم ، باعتباركم أداة التغيير الأساسية في المجتمع، فعلى أعناقكم تقع مسؤولية التنمية في هذا الوطن فليكن التسليح بالعلم والأخلاق لتساهموا بإيجابية في نهضة وبناء هذا المجتمع، فبكم يا أبنائي تنهض مصرنا الحبيبة وتتقدم .

وأنني إذ انتهز تلك الفرصة لكي اعطي لكم نبذة عن قطاع الدراسات العليا المنوط به مساعدتكم على استكمال مسيرة تعليم الراغبين منكم في الارتقاء والمواكبة من الاقتصار بالحصول على الشهادة الجامعية الاولى الي الحصول على شهادات اعلى، من خلال ما يقدمه القطاع من برامج متنوعة " الدبلوم - الماجستير - الدكتوراه " ، بما تسهم في اعدادكم وتأهيلكم لمواكبة سوق العمل ويدعم فرصكم في تحقيق طموحاتكم المستقبلية وكل تمنياتي لكم بدوام التقدم والرفق ودعاءً من القلب أن يحفظ الله مصرنا وأن يسدد على طريق الحق والخير أقدامنا .

دمتم الامل والسند لمجتمعنا وبلدنا الحبيبة مصر

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

والقائم بأعمال عميد الكلية

أ.د/ ناصر عويس عبد التواب



## كلمة أ.د/ يوسف محمد عبد الحميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

اعزائي الطلاب والطالبات:

أود ان اتقدم اليكم بأطيب التحايا واعبر عن فخري واعتزازي بكم ,  
انتم امل المستقبل وركيزة الامه , وبهمتكم وعزيمتكم ستساهمون في  
بناء مجتمع افضل , اجتهدوا وثابروا في دراستكم واعلموا ان العلم هو السلاح الذي يمكنكم من  
تحقيق طموحاتكم واحلامكم.  
لا تنسوا ان تعيشوا التجربة الجامعية بكل ابعادها , واستفيدوا من كل فرصة لتطوير  
مهاراتكم واكتساب معارف جديدة , تواصلوا وتعاونوا مع زملائكم , وكونوا دائما على استعداد  
للمساعدة والدعم.

وفقكم الله وسدد خطاكم وجعل النجاح حليفكم في كل خطوة تخطونها.

أ.د/ يوسف محمد عبد الحميد  
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



## كلمة أ.د/ نادية عبد العزيز حجازي وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ابنائي الطلاب وبناتي الطالبات،،،،

يسعدني ان أرحب بكم جميعاً من خلال وكاله الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، التي تعد أحد الاعمدة الرئيسية في تحقيق رسالة الكلية ودورها التنموي ، حيث تسعى الى تعزيز الشراكة بين الكلية والمجتمع من خلال برامج وقوافل ومبادرات تسهم في التنمية المستدامة ، وتهدف الي ايجاد حلول مبتكرة للتحديات البيئية والمجتمعية.

يقوم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتقديم دورات تدريبية، وورش عمل ، ومشروعات بحثية تسهم في رفع وعى المجتمع وتطوير قدراته، كما نسعى لتعزيز روح المسؤولية المجتمعية لدى طلابنا، ليكونوا قدوة في خدمة وطنهم ومجتمعهم.

وأدعوكم جميعاً الي المشاركة الفعالة في الانشطة والمبادرات التي ينظمها قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، ونقدر افكاركم واقتراحاتكم، فنحن نؤمن بان دورنا يتكامل مع جهودكم لتحقيق اهدافنا المشتركة

دمتم مصدر فخر وعطاء

أ.د/ نادية عبد العزيز حجازي  
وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع



كلية الخدمة الاجتماعية  
Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي  
Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم  
Fayoum University



## جامعة الفيوم في سطور

في مارس ٢٠٠٥ صدر القرار الجمهوري رقم (٨٤) بإنشاء جامعة الفيوم اعتباراً من الأول من أغسطس ٢٠٠٥م والجامعة تضم حالياً تسعة عشر كلية ومعهدين هم:

التربية - الزراعة - الهندسة - الخدمة الاجتماعية - دار العلوم - العلوم - السياحة والفنادق - التربية النوعية - الآثار - الطب - الاداب - الحاسبات والذكاء الاصطناعي - التربية للطفولة المبكرة - التمريض - طب الاسنان - الصيدلة - الحقوق - التربية الرياضية - اللسن , بالإضافة إلى معهد الدراسات الاستراتيجية لدول حوض النيل والمعهد الفني للتمريض.

- مرافق الجامعة :

- الحرم الجامعي الرئيسي : وتبلغ مساحته حوالي ٥٠ فدناً ، ويوجد بداخله كافة الكليات عدا كليات التربية , الآثار , التربية النوعية , الطب , التربية للطفولة المبكرة , الاسنان , الصيدلة و التمريض و المعهد الفني للتمريض , ويضم حالياً مباني إدارة الجامعة , مبنى الخدمات الطلابية والإدارية , مبنى مركز التعليم المفتوح , المدن الجامعية للطلاب وتستوعب ٢٠٠٠ طالباً , مركز تطوير التعليم .
- حرم كلية التربية : ويضم مباني كليتي التربية والآثار ويرتبط مع الحرم الجامعي الرئيسي بكوبري علوي .
- حرم كليتي التربية النوعية و الطفولة المبكرة متاخم للحرم الجامعي الرئيسي .
- \*المجمع الطبي ويشمل ( كلية الطب - كلية التمريض - صيدله - اسنان - مجمع سكني - وحدات العيادات) .
- قاعة الاحتفالات الكبرى : سعتها ٦٥٠ كرسيّاً مزودة بأحدث أجهزة الإضاءة والصوت ومكيفة مركزياً.
- المستشفى الجامعي : المساحة الكلية للمبنى ٢٠ ألف م<sup>٢</sup> ( أرضى + أربعة أدوار علوية ) بإجمالي تكلفة ١٠٥ مليون جنية وطاقة استيعابية ٣٥٠ سرير .
- مستشفى الباطنه الجديدة بالمجمع الطبي .
- مستشفى الاطفال بمصطفى حسن.
- مركز الأنشطة الطلابية : متاخم للحرم الجامعي ويربطه ميدان الجامعه وعلى مساحته ١٥ ألف م<sup>٢</sup> ويضم :
- ( ملاعب مفتوحة لكرة القدم واليد والطائرة - صالتي لياقه بدينه - حمام سباحه أوليمبي )



كلية الخدمة الاجتماعية

Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي

Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم

Fayoum University

- **مركز التدريب الإقليمي لجامعة الفيوم :** ويقع على ساحل بحيرة قارون على مساحة ٣٥ ألف م<sup>٢</sup> ( حوالي ٨ فدان ) ويضم مركزاً للدراسات البيئية والجيولوجية ومركزاً لتعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها ومركزاً للتدريب والإرشاد السياحي وقاعة مؤتمرات وقاعة تدريب متعددة الأغراض والأنشطة بالإضافة إلى ملاعب رياضية .
- **المطبعة المركزية :** تم تجهيزها بأحدث معدات وآلات الطباعة وبلغت تكلفتها ٥ مليون جنيه وتقوم بطبع المطبوعات الإدارية والمجلات العلمية والمؤتمرات ، بالإضافة إلى المطبوعات الخاصة بالجهات والمؤسسات الخارجية.
- **المكتبة المركزية :** على مساحة ٨٠٠٠ م<sup>٢</sup> ( أرضى + ٣ أدوار علوية ) باجمالى تكلفة ٣٠ مليون جنيه وتتكون من ٦ قاعات مطالعة ، ٣ قاعات مكتبة إلكترونية ، ٢ قاعة مؤتمرات مختلفة السعة ، غرف إدارية وفنية .
- **مزارع الإنتاج النباتي والحيواني والداجني والسكي بكلية الزراعة على مساحة ١٠٠ فدان بمنطقة دمو .**
- **المدن الجامعية :** تستوعب ٢٣٥٠ طالبة و ٢١٠٠ طالب
- **هذا بالإضافة إلى بعض المراكز الأخرى وهى :**
- **مركز التعليم المدمج :** صدر القرار الوزاري رقم ٤٥ بتاريخ ٢٠٠٧/٣/٨ والقرار الوزاري رقم ٢٥٦٠ بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٧ ببدء الدراسة ببرنامج التعليم المفتوح بجامعة الفيوم ويمنح بكالوريوس الرعاية الاجتماعية - بكالوريوس إدارة المنشآت الفندقية والسياحة والسفر - ليسانس اللغة العربية والعلوم الإسلامية - بكالوريوس المعاملات المالية والتجارية - ليسانس الدراسات القانونية والعملية - ليسانس الإعلام .
- **مركز جامعة الفيوم لرعاية المكفوفين وذوى الاحتياجات الخاصة .**
- **ويقوم برعاية أبناء الجامعة من ذوي الاحتياجات الخاصة ومنها رعاية المكفوفين وأيضاً مدارس النور والأمل على مستوى محافظة الفيوم والمحافظات المجاورة ، والمساهمة في تقديم المساعدات التعليمية والدراسية لطلاب الجامعة والمدارس والقيام بعمل حملات طبية لأمرض العيون ( مرتين في العام ) بالمساهمة مع كلية الطب تحت شعار (حق الإبصار للجميع) لدعم وعلاج مرضي العيون والمكفوفين في قرى ونجوع محافظة الفيوم .**
- **مركز الخدمات الالكترونية :** تم افتتاح مركز الخدمات الحكومية الالكترونية فى ٢٠١٠/١/١م بالتعاون مع وزارة التنمية الإدارية وهو أول مركز من نوعه بالجامعات المصرية يقوم بتقديم كافة الخدمات الحكومية للسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين .



## نشأة وتطور كلية الخدمة الاجتماعية

أنشئت الكلية بمقتضى القرار الجمهوري رقم ٥٦ لسنة ١٩٨٣ وبدأت الدراسة بها اعتباراً من بداية العام الجامعي ٨٤ - ١٩٨٥ ، في مرحلتها البكالوريوس والدراسات العليا ، مما أعطى للكلية دفعة هائلة وضعتها في مقدمة كليات ومعاهد الخدمة الاجتماعية، رغم حداثة نشأتها ويتكون مبنى الكلية من خمسة طوابق تضم ١٠ (عشرة) درجات والقاعات الدراسية ومعملين للحاسب الآلي ، بالإضافة إلى وحدة ضمان الجودة والاعتماد وقاعة المؤتمرات التي أنشأت بالجهود الذاتية للكلية ، ووحدة تطوير نظم التقويم والامتحانات والمعمل التابع لها ، والعديد من المكاتب الإدارية وقد تم إنشاء مبنى أدارى جديد بجوار الكلية يشمل على ثلاث طوابق للإدارات المختلفة بالكلية .

### **أقسام الكلية العلمية :**

- قسم طرق الخدمة الاجتماعية .
- قسم مجالات الخدمة الاجتماعية .
- قسم التنمية والتخطيط .
- قسم العلوم الاجتماعية .

### **وتمنح الكلية في مرحلة الدراسات العليا :**

- دبلوم الدراسات العليا في الخدمة الاجتماعية .
- درجة الماجستير في الخدمة الاجتماعية .
- درجة دكتوراة الفلسفة في الخدمة الاجتماعية .

وتحرص الكلية على وضع سياسة تعليمية وتدريبية من أجل رفع كفاءة الطالب من خلال برامج متخصصة لإعداد أخصائي اجتماعي متميز ، يمتلك من المهارات ما يمكنه من المساهمة الجادة في تحقيق التنمية البشرية المتكاملة .



كلية الخدمة الاجتماعية  
Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي  
Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم  
Fayoum University



## سياسات القبول بالكلية

### سياسات القبول والقيد

يتم قبول الطلاب للدراسة بالكلية طبقاً للشروط التالية:

- ١- يكون المتقدم مصري الجنسية ، ويمكن قبول غير المصريين (الوافدين) وفقاً للقواعد المنظمة لذلك الصادرة عن وزارة التعليم العالي.
- ٢- الالتزام بالقواعد التي يضعها مكتب تنسيق القبول بالجامعات من بين الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها في المجموع والتخصص بشرط أن يجتاز الطالب ما تجرّبه الكلية من اختبارات القبول للتأكد من صلاحيته لممارسة المهنة (مقابلة شخصية، اختبارات تحريرية).
- ٣- يجوز قبول الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس أو غيرها من المؤهلات العليا للحصول على درجة بكالوريوس الخدمة الاجتماعية على أن يلتحق بالمستوى الأول ، طبقاً للشروط والقواعد المنظمة التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات واللائحة الموحدة لجامعة الفيوم، شريطة تقديم موافقة صريحة من جهة عمله للتفرغ الكلي للدراسة، ودفع المصروفات الدراسية التي تقرها الجامعة لهؤلاء الطلاب.
- ٤- يجوز قبول طلاب محولين من كليات جامعية مناصرة وتتبع نظام الساعات المعتمدة طبقاً لشروط التحويل التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
- ٥- أن يجتاز المتقدم الكشف الطبي بمستشفيات جامعة الفيوم.

### الأقسام العلمية بالكلية

تشكل الكلية من أربعة أقسام علمية :

#### ١ - قسم مجالات الخدمة الاجتماعية:

ويختص بتدريس المقررات التالية في مرحلة البكالوريوس : الرعاية الاجتماعية ، التشريعات الاجتماعية في مجالات الخدمة الاجتماعية ، أساسيات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية، الخدمة الاجتماعية في المجال الأسرى ورعاية الطفل، الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب ، الخدمة الاجتماعية وذوي الاحتياجات الخاصة، نصوص اجنبية في مجالات الخدمة الاجتماعية، الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية كبار السن، الخدمة الاجتماعية الوقائية ، الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي ومكافحة الإرهاب، الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي والنفسي، الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية.

#### ٢ - قسم طرق الخدمة الاجتماعية:

ويختص بتدريس المقررات التالية في مرحلة البكالوريوس: مدخل في الخدمة الاجتماعية، نصوص باللغة الإنجليزية في الخدمة الاجتماعية والرعاية الاجتماعية، السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية، مدخل العمل مع الأفراد والأسر، مدخل العمل مع الجماعات، مدخل العمل مع



كلية الخدمة الاجتماعية

Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي

Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم

Fayoum University

المجتمعات والمنظمات ، عمليات في العمل مع الأفراد والأسر ، عمليات في العمل مع الجماعات ، عمليات في العمل مع المجتمعات والمنظمات ، نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع الأفراد والأسر ، نماذج ومواقف تطبيقية في العمل مع الجماعات ، نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع المجتمعات والمنظمات.

### ٣ - قسم التنمية والتخطيط:

ويختص بتدريس المقررات التالية في مرحلة البكالوريوس: مدخل في تنمية المجتمع ، السكان وقضايا التنمية، مشكلات مجتمعية، أساسيات التخطيط الاجتماعي، نصوص اجنبية في التنمية والتخطيط، الاتصال في الخدمة الاجتماعية، إدارة المؤسسات الاجتماعية، مناهج البحث في الخدمة الاجتماعية، الإدارة المحلية، سياسات الرعاية الاجتماعية، خبرات وتجارب في التنمية والتخطيط، بناء وتنمية القدرات المؤسسية.

### ٤ - قسم العلوم الاجتماعية:

ويختص بتدريس المقررات التالية في مرحلة البكالوريوس: علم النفس العام، انثربولوجيا اجتماعية، علم اجتماع الخدمة الاجتماعية، علم الاجتماع السياسي، علم اجتماع المجتمع المدني، علم الاجتماع الريفي والحضري، علم النفس الاجتماعي، العلاقات العامة في الخدمة الاجتماعية

### مادة (٣): الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح جامعة الفيوم بناء على طلب مجلس كلية الخدمة الاجتماعية درجة بكالوريوس الخدمة الاجتماعية في أحد التخصصات التالية :

- ١ - تخصص : خدمة اجتماعية (شعبة عامة).
- ٢ - تخصص : خدمة اجتماعية دولية.
- ٣ - تخصص : تنمية بشرية .



## نظام الدراسة ببرنامج بكالوريوس الخدمة الاجتماعية بنظام الساعات المعتمدة

### نظام الدراسة والتسجيل

#### مادة (٤): نظام الدراسة

- ١- نظام الدراسة بالكلية هو نظام الساعات المعتمدة وفيه تتوزع المقررات الدراسية على ثمانية فصول دراسية متصلة أو منفصلة ويحدد لكل مستوى دراسي عدد الساعات المعتمدة حسب ما تقتضيه الخطة الدراسية.
- ٢- تُمنح الدرجة العلمية للطالب متى استوفى متطلبات الحصول عليها ومن بينها الحد الأدنى لعدد الساعات طبقاً للمقررات المذكورة باللائحة.
- ٣- ينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين: الفصل الدراسي الأول (الخريفي) والفصل الدراسي الثاني (الربيعي)، ومدة كل منهما ١٥ أسبوعاً إضافة إلى فترة الامتحانات.
- ٤- يمكن أن يكون هناك فصل صيفي مدة الدراسة فيه ٨ أسابيع من الدراسة المكثفة بما يساوي عدد الساعات الدراسية في الفصل الدراسي الأول (الخريفي) أو الفصل الدراسي الثاني (الربيعي).
- ٥- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين، بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة ٥٠ - ٦٠% وجهاً لوجه، وبنسبة ٤٠ - ٥٠% بنظام التعليم عن بُعد، أو بأى وسيلة أخرى.

#### مادة (٥): الخطة الدراسية للبرنامج

- ١- يتسق تصميم البرنامج الدراسي مع المعايير الأكاديمية القياسية لقطاع الخدمة الاجتماعية ويحقق نواتج تعلم محددة هي المعارف والمفاهيم والمهارات الذهنية والمهنية والمهارات العامة.
- ٢- يتيح البرنامج الدراسي للطالب دراسة عدد من المقررات الإجبارية، وكذلك اختيار عدد من المقررات الاختيارية لاجتياز عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على الدرجة العلمية.
- ٣- يتضمن البرنامج الدراسي بالكلية المتطلبات الموضحة بجدول (٣).

#### جدول (٣) عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج

| عدد الساعات المعتمدة | متطلبات البرنامج الدراسي |           | متطلبات الكلية | متطلبات الجامعة |         |
|----------------------|--------------------------|-----------|----------------|-----------------|---------|
|                      | الاختيارية               | الإجبارية |                | اختيارية        | إجبارية |
| ١٤٦ ساعة معتمدة      | ٢٢ س                     | ١١٣ س     | ٣ س            | ٤ س             | ٤ س     |
| ١٠٠%                 | ١٥,١%                    | ٧٧,٤%     | ٢,١%           | ٢,٧%            | ٢,٧%    |



كلية الخدمة الاجتماعية

Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي

Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم

Fayoum University

٤- البرنامج الدراسي بالكلية بنظام الساعات المعتمدة يتضمن ثلاث تخصصات، هي تخصص : الخدمة الاجتماعية شعبة عامة ، تخصص : الخدمة الاجتماعية الدولية ، تخصص : التنمية البشرية في حالة ما إذا درس الطالب ١٨ ساعة معتمدة في أي منهم.

٥- في حال اجتياز الطالب إحدى التخصصات الثلاث (١٨ ساعة معتمدة في تخصص واحد طبقاً للبند ٤) يسجل له في سجله الأكاديمي أنه حصل على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية في أحد التخصصات.

٦- يتيح البرنامج للطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة) العمل كعمارس عام ، بينما يتيح البرنامج للطالب الحاصل على (درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية) تخصص ( خدمة اجتماعية دولية) العمل بالمنظمات الدولية، كما يتيح البرنامج للطالب الحاصل على (درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية) تخصص ( تنمية بشرية) العمل في مجالات التنمية البشرية.

٧- يتحتم على جميع الطلاب اختيار المقررات الاختيارية من تخصص واحد فقط كما هو موضح في المادة رقم (٤٥) من هذه اللائحة.

٨- يتحتم على جميع الطلاب اجتياز جميع المقررات الإجبارية بما فيها متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية، وكذلك اجتياز المقررات الاختيارية طبقاً لعدد الساعات المحددة وذلك قبل التخرج.

٩- جميع المقررات الدراسية سواء الإجبارية أو الاختيارية لها تقديرات وتدخل في حساب متوسط نقاط الدرجات (GPA) بما فيها متطلبات الجامعة، فيما عدا مقررات الزيارات الميدانية بالمستوى الأول، ومهارات التدريب الميداني بالمستوى الثاني، والتدريب الميداني بالمستويين الثالث والرابع حيث يتطلب اجتيازها فقط. وفي هذه الحالة لا يدخل في حساب المعدل الفصلي SGPA

١٠- يتضمن البرنامج الدراسي عدد ٢ من المقررات إجبارية كمتطلب كلية، هما: تطبيقات الإحصاء في الخدمة الاجتماعية بواقع ساعة واحدة معتمدة، بالإضافة إلى مشروع التخرج بواقع ساعتين معتمدين.

١١- يخضع أى تعديل في مقررات أو أنشطة البرنامج الدراسي للإجراءات المنظمة لذلك .

### مادة (٦): نظام التسجيل والقيد

١- يختار الطالب في بداية كل فصل دراسي المقررات التي يدرسها من بين المقررات المطروحة، ويعاونه في ذلك المرشد الأكاديمي.

٢- لا يحق للطالب تسجيل أى من المقررات الدراسية إلا بعد سداد المصروفات الدراسية المقررة.

٣- يتم القيد لأى فصل دراسي خلال أسبوعين قبل بدء أى فصل دراسي وذلك بعد إستيفاء شروط القيد، ويعتبر الفصل الصيفي اختياريًا للطلاب، ويحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب الذين يسمح بتسجيلهم للفصل الصيفي، بشرط ألا تزيد عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الصيفي عن (٩) ساعات معتمدة إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب، فيمكن أن تكون ١٢ ساعة كحد أقصى.

٤- يتحمل الطالب مسؤولية تسجيل المواد التي تدخل ضمن خطته الدراسية وفقاً لإجراءات التسجيل المتبعة في الجامعة.



كلية الخدمة الاجتماعية

Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي

Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم

Fayoum University

٥- لا يسمح للطالب بالتسجيل المتأخر إلا في حالة وجود عذر قهري يقبله مجلس الكلية، ولا تزيد هذه الفترة عن أسبوع من بدء الدراسة في أي من الفصول الدراسية طبقاً للأجندة الدراسية المعلنة حرصاً على انتظام العملية التعليمية.

#### مادة (٧): مواعيد الدراسة

تحدد بداية الفصول الدراسية طبقاً للبرنامج المعلن من المجلس الأعلى للجامعات، ويبدأ الفصل الصيفي في منتصف شهر يوليو.

#### مادة (٨): لغة التدريس المؤهلة للحصول على بكالوريوس الخدمة الاجتماعية

لغة الدراسة بالكلية هي اللغة العربية، عدا بعض المقررات التي تُدرس باللغة الإنجليزية.

#### مادة (٩): المهارات والتدريب الميداني

- ١- تنفذ برامج مهارات التدريب الميداني والتدريب الميداني داخل الجامعة أو خارجها حسب متطلبات وأهداف البرنامج.
- ٢- تعامل مهارات التدريب الميداني والتدريب الميداني معاملة المقررات الإلزامية الخاضعة للبرنامج الدراسي ويخصص لها ١٠٠ درجة، ولا يدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب. حيث يعتبر اجتياز مقررات التدريب الميداني بجميع الفرق شرطاً للنجاح والنقل للفرقة الأعلى.

#### ٣- مقررات التدريب الميداني كالاتي :

- ١- زيارات ميدانية - بالمستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني
- ٢- مهارات التدريب الميداني - المستوى الثاني - (مقرر ممتد ويعقد له إختبار شفهي بكل فصل دراسي)
- ٣- التدريب الميداني - المستوى الثالث - (مقرر ممتد ويعقد له إختبار شفهي لكل فصل دراسي)
- ٤- التدريب الميداني - المستوى الرابع - (مقرر ممتد ويعقد له إختبار شفهي لكل فصل دراسي)
- ٥- تضع الكلية معايير محددة وواضحة ومعلنة سلفاً للمهارات، والتدريب الميداني، لتقييم الأداء المهني للطلاب وملفات إنجازهم من قبل المشرفين، على أن تعتمد هذه المعايير من لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ومجلس الكلية.
- ٦- تُشكل لجان للاختبار الشفوي من أعضاء هيئة التدريس (لا تقل عن ثلاثة أعضاء) لتقييم ملفات إنجاز الطلاب وفقاً لقائمة المعايير المعلنة والمعتمدة من لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.

٧- يكون تقدير الطالب في المهارات والتدريب الميداني على أساس ما يحققه من متطلبات طبقاً للخطة الموضوعية لذلك:

#### أولاً: الزيارات الميدانية ومهارات التدريب الميداني:

- ويخصص للزيارات الميدانية مائة درجة توزع على النحو التالي :

جدول رقم (٤) يوضح توزيع درجات التقييم للزيارات الميدانية

| درجة مشرف الكلية | درجة الاختبار الشفوي | مجموع الدرجات |
|------------------|----------------------|---------------|
| ٧٥               | ٢٥                   | ١٠٠ درجة      |



- ويخصص لمهارات التدريب الميداني مائة درجة توزع على النحو التالي :

جدول رقم (٥) يوضح توزيع درجات التقييم لمهارات التدريب الميداني

| درجة        | درجة            | درجة              | مجموع الدرجات |
|-------------|-----------------|-------------------|---------------|
| مشرف الكلية | الاختبار الشفوي | الاختبار التحريري |               |
| ٤٠          | ٢٠              | ٤٠                | ١٠٠ درجة      |

ثانياً: التدريب الميداني للمستوى الثالث:

- ويخصص للتدريب الميداني بالمستوى الثالث مائة درجة توزع على النحو التالي:

جدول رقم (٦) يوضح توزيع درجات التقييم للتدريب الميداني بالمستوى الثالث

| درجة        | درجة         | درجة            | درجة              | مجموع الدرجات |
|-------------|--------------|-----------------|-------------------|---------------|
| مشرف الكلية | مشرف المؤسسة | الاختبار الشفوي | الاختبار التحريري |               |
| ٤٠          | ٢٠           | ١٠              | ٣٠                | ١٠٠ درجة      |

رابعاً: التدريب الميداني للمستوى الرابع:

- ويخصص للتدريب الميداني بالمستوى الرابع مائة درجة توزع على النحو التالي :

يوضح رقم (٧) توزيع درجات التقييم النهائي للتدريب الميداني بالمستوى الرابع

| درجة        | درجة         | درجة            | درجة              | درجة    | مجموع الدرجات |
|-------------|--------------|-----------------|-------------------|---------|---------------|
| مشرف الكلية | مشرف المؤسسة | الاختبار الشفوي | الاختبار التحريري | المعسكر |               |
| ٢٠          | ٢٠           | ١٠              | ٣٠                | ٢٠      | ١٠٠ درجة      |

## مادة (١٠): مشروع التخرج

- ١- يعامل مشروع التخرج معاملة المقررات الإلزامية الخاضعة للبرنامج الدراسي ويخصص له ١٠٠ درجة، ويدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب.
- ٢- يستمر العمل في المشروع لمدة عام دراسي كامل في سنة التخرج، ويبدأ الاستعداد لذلك من بداية العام الدراسي بالتنسيق بين جميع الأطراف المعنية.
- ٣- تضع الكلية معايير محددة وواضحة ومعلنة سلفاً لتقييم مشروعات الطلاب، على أن تعتمد هذه المعايير من لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ومجلس الكلية.
- ٤- يعقد امتحان شفوي للطلاب المشاركين في المشروع فرادى أو في مجموعات لعرض الإطار النظري للمشروع والاستراتيجية المنهجية المستخدمة عقب نهاية الفصل الدراسي الأول، كما يعقد امتحان شفوي في نهاية الفصل الدراسي الثاني لعرض النتائج التي توصلوا إليها والمنهج البحثي والآليات التي أتتبع للتوصل إلى هذه النتائج .
- ٥- تضع اللجان المشكلة لتقييم المشروعات درجاتها بعد مناقشة الطلاب بكل فصل دراسي، على أن تسلم لمنسق البرنامج الذي يسلمها بدوره لإدارة الكلية.



كلية الخدمة الاجتماعية

Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي

Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم

Fayoum University

٦- يكون التقييم في مشروع التخرج شفوياً في نهاية كل فصل دراسي بالمستوى الدراسي الرابع، وتُضم درجات أعمال الفصل (درجة المشرف) إلى درجة الامتحان الشفوي (درجة لجنة الممتحنين)، ويجري الامتحان بواسطة لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس على الأقل، منهم القائم بالإشراف على المشروع، لتقييم مشروعات الطلاب وفقاً لقائمة المعايير المعلنة، وتقسم درجات المشروع لتكون (٥٠) درجة يمنحها المشرف على المشروع من خلال تقييم أنشطة الطلاب طوال العام أما الـ (٥٠) درجة الأخرى فتخصص للتقييم الشفوي النهائي بكل فصل دراسي بمعرفة اللجنة المشكلة للامتحان.

جدول رقم (٨) يوضح توزيع درجات التقييم بمشروع التخرج

| الفصل الدراسي | درجة مشرف الكلية | درجة الاختبار الشفوي | مجموع الدرجات |
|---------------|------------------|----------------------|---------------|
| الأول         | ٢٥               | ٢٥                   | ٥٠ درجة       |
| الثاني        | ٢٥               | ٢٥                   | ٥٠ درجة       |

٧- يقوم مجلس القسم باستيفاء النموذج الخاص بتسجيل عناوين مشروعات التخرج وأسماء أعضاء هيئة التدريس والطلاب ، وكذلك تسجيل أى مشروعات مستقبلية يمكن أن تنبثق من هذه المشروعات ، على أن يتم اعتماد ذلك من مجلس الكلية.

٨- تسجيل أسماء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس المشاركين قرين مسميات هذه المشروعات سواء كانت مشروعات بحثية أو مشروعات تخرج حفاظاً على حقوق الملكية الفكرية.

#### مادة (١١): تسجيل المقررات

- ١- تعلن مواعيد تسجيل المقررات طبقاً للأجندة المعلنة بما لا يتعارض مع أجندة المجلس الأعلى للجامعات .
- ٢- يقوم الطالب بمساعدة مرشده الأكاديمي بتحديد الخطة الدراسية باختيار المقررات الدراسية وإعداد جدولته الدراسي واستيفاء نموذج التسجيل قبل اسبوعين من بدء الدراسة في أى فصل من الفصول الدراسية عقب إعلات نتيجة الفصل السابق وتسليمه إلى إدارة القبول والتسجيل بإدارة شؤون التعليم والطلاب بالكلية ، ويعد الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل .
- ٣- تنشئ إدارة القبول والتسجيل بالكلية والجامعة ملفاً إلكترونياً بالإضافة إلى ملفاً ورقياً لكل طالب يحتوى على كافة وثائق الالتحاق وصور من جدولته الدراسي ونماذج الحذف والاضافة وكل ما يتعلق بوضعه الأكاديمي، وينبغي أن يكون هذا الملف مستوفياً في نهاية كل فصل دراسي .
- ٤- توفر الجامعة سبل التسجيل الإلكتروني للطلاب تمثيلاً مع متطلبات العصر .
- ٥- لا يسمح للطلاب بالتسجيل المتأخر إلا في حالة وجود عذر مقبول يقدره ويقبله عميد الكلية ، ولا تزيد هذه الفترة عن أسبوعين من بدء الدراسة في أى من الفصول الدراسية طبقاً للأجندة الدراسية المعلنة حرصاً على انتظام العملية التعليمية .
- ٦- لا يعتبر الطالب مسجلاً في أى مستوى دراسي بالكلية إلا بعد سداد كافة الرسوم الدراسية .



## مادة (١٢): منسق البرنامج

- ١- يعين للبرنامج الدراسي منسق من بين أعضاء هيئة التدريس، ويعين لكل تخصص من الثلاث تخصصات منسق، يكون مسؤولاً عن التنسيق بين الأقسام المعنية في البرنامج من ناحية، وإدارة الكلية من ناحية أخرى، وذلك فيما يخص الأمور الأكاديمية.
- ٢- يعين المنسقون بقرار من عميد الكلية بعد استطلاع رأى الأقسام العلمية.

## مادة (١٣): الإرشاد الأكاديمي

يخصص لكل مجموعة من الطلاب بدءاً من التحاقهم بالكلية مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس المدربين ولهم خبرة بالإرشاد الأكاديمي، يساعد الطلاب في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية والاجبارية، إلى جانب عمليات الحذف والإضافة والانسحاب من مقرر أو من فصل دراسي، وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة، وبالرغم من وجود المرشد الأكاديمي فإن الطالب يعد مسؤولاً مسؤولية مباشرة عن وضع جدولته الدراسي والتأكد من المتطلبات السابقة بمساعدة المرشد الأكاديمي.

### ويتركز دور المرشد الأكاديمي في النقاط التالية:

- ١- إرشاد الطلاب في اختيار المقررات التي يسجلونها خلال فترة التسجيل في كل فصل دراسي.
- ٢- متابعة تحصيل الطالب في دراسته عن طريق التواصل مع أساتذته، ومعاونته في التغلب على صعوبات الدراسة.
- ٣- متابعة الطالب في كل أموره الدراسية من تسجيل وعبء دراسي وحذف وإضافة وانسحاب من الدراسة وما شابه ذلك، والتحقق من أن ما يختاره الطالب في مصلحته.
- ٤- إبداء الرأي الأكاديمي والاجتماعي في شأن الطلاب الذين يقدمون التماسات إلى لجنة شئون الطلاب لإعادة قيدهم.
- ٥- متابعة الطلاب المتعثرين وذوي الاحتياجات الخاصة.

## مادة (١٤): التعثر الأكاديمي

الطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (CGPA) أقل من ١,٠٠ يُعد متعثراً أكاديمياً ويتم إخطاره بمستواه، ويسجل الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي التالي، ويتم ذلك بموافقة مجلس الكلية بناء على توصية المرشد الأكاديمي، ومنسق البرنامج.

## مادة (١٥): العبء الدراسي

- ١- ينبغي أن يراعى كل طالب عند تسجيل المقررات الحدين الأدنى والأقصى من الساعات المعتمدة بين (١٢-٢١) ساعة معتمدة ، في الفصل الدراسي.
- ٢- لا يجوز للطلاب التسجيل في مقرر دراسي له متطلب سابق إلا إذا اجتاز ذلك المتطلب.
- ٣- يسمح للطلاب المنقولين للمستوى النهائي بزيادة العبء الدراسي بمقدار ثلاث ساعات فقط ، وذلك لدواعي التخرج.
- ٤- يسدد الطلاب الرسوم الدراسية للمقررات .



## مادة (١٦): الفصل الدراسي الصيفي

- ١- الحد الأقصى للتسجيل في الفصل الدراسي الصيفي (٩) ساعات معتمدة، إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب، فيجوز تجاوز الحد الأقصى في حدود ١٢ ساعة معتمدة، وذلك بناء على موافقة مجلس الكلية.
- ٢- تكون الأولوية لتسجيل المقررات في الفصل الدراسي الصيفي للمقررات المحمل بها الطلاب المنقولين للمستوى النهائي الذين هم على وشك التخرج.
- ٣- يسدد الطلاب الرسوم الدراسية لمقررات الفصل الدراسي الصيفي.

## مادة (١٧): الحذف والإضافة

يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي حذف أو إضافة مقرر دراسي أو مقررين خلال الفترة المحددة بالأجندة المعلنة، وبحد أقصى حتى نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي ويراعى الحد الأدنى والأقصى للعبء الدراسي.

## مادة (١٨): الانسحاب من المقرر

- ١- يجوز للطالب الانسحاب من أي مقرر بعد موافقة المرشد الأكاديمي وذلك بحد أقصى نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي، ويرصد له رمز "W" ولا تدخل هذه المقررات في حساب المعدل الفصلي للطالب SGPA ، وتعرض حالات المستوى الأول على مجلس الكلية .
- ٢- اذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يُعد الطالب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير "F".
- ٣- لا يسمح للطالب الانسحاب خلال الفصل الدراسي الصيفي.

## مادة (١٩): التحويل ونقل القيد

يكون تحويل الطلاب بين الكليات والمعاهد العليا في الجامعات المختلفة التي تتبع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية (٤٩ لسنة ١٩٧٢ والتعديلات التي أدخلت عليهما) مركزياً على مستوى الجامعة من خلال الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب وبما لا يخالف قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقرارات المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الجامعة ومجلس الكلية تحقيقاً للعدالة والشفافية وبما يتفق ومنظومة قيم الجامعة.

## مادة (٢٠): تغيير البرنامج الدراسي

يجوز للطالب تغيير برنامجه الدراسي بالكلية ، طبقاً للائحة الدراسية الحالية ، وذلك بعد أخذ رأي المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج وموافقة مجلس الكلية، وفي هذه الحالة يمكن احتساب بعض المقررات التي اجتازها الطالب في برنامجه السابق (مقاصة) بشرط أن يتم معادلتها بمقررات البرنامج المحول إليه ، ولا يتم ذلك إلا لمرة واحدة فقط، ويعتبر الطالب باقي لإعادة إذا تم تحميله بأكثر من ٥٠% من الساعات المعتمدة.

## مادة (٢١): الانسحاب من الفصل الدراسي

يجوز للطالب الانسحاب من استكمال الدراسة في الفصل الدراسي طبقاً للقواعد التالية:

- ١- ألا يتجاوز الانسحاب الكامل من الفصل الدراسي نهاية الأسبوع الرابع من بداية أي من الفصلين الدراسيين الأول أو الثاني، وبعد موافقة مجلس الكلية.



٢- يُعد الطالب المستمر في الدراسة منسحباً من الفصل الدراسي إذا لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحذف والإضافة.

٣- لا يسمح للطالب بالانسحاب خلال الفصل الدراسي الصيفي.

٤- لا يجوز أن يتجاوز الطالب في عدد الفصول التي ينسحب منها عن أربعة فصول دراسية طوال فترة الدراسة.

#### مادة (٢٢): قواعد التأجيل والانقطاع عن الدراسة

تنظم أمور تأجيل قبول الطالب طبقاً للقواعد التالية:

١- يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد إذا تقدم بطلب لمكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب خلال فترة التسجيل ووافق عليه منسق البرنامج، ويعتمد من إدارة الكلية.

٢- الطالب الذي يقبل بأحد كليات الجامعة أو معاهدها للمرة الأولى، ولم يسجل خلال أسبوعين من بدء الدراسة يُعد منسحباً من الفصل الدراسي، وإذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يُلغى قبوله بالكلية.

٣- الطالب المستمر في الدراسة (ليس مستجداً) الذي سجل وانقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب انسحاب، يعامل معاملة الغائب.

#### مادة (٢٣): نقل المقررات

يجوز نقل بعض المقررات التي درسها الطالب وإجتازها بنجاح في جامعة أخرى، وذلك بعد اقتراح منسق البرنامج وموافقة مجلس الكلية، بالشروط الآتية:

١- أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.

٢- ألا يزيد ما يتم نقله من ساعات معتمدة عن ٥٠٪ من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي الجديد.

#### مادة (٢٤): انتظام الطلاب

١- يُعد حضور الطلاب شرطاً أساسياً لانتظام العملية التعليمية وينطبق ذلك على جميع المحاضرات والدروس العملية ومشروع التخرج والتدريب الميداني.

٢- إذا تجاوزت نسبة غياب الطالب في أي مقرر عن ٢٠٪ من مجموع عدد الساعات المعتمدة المقررة ينذر أكاديمياً.

٣- يُحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي للمقرر إذا تجاوزت نسبة غيابه عن ٢٥٪ بغير عذر يقبله مجلس الكلية، ويعد الطالب راسباً في هذا المقرر ويرصد له تقدير "F" وفي حالة قبول العذر يعتبر الطالب منسحباً.

#### مادة (٢٥): الفصل من الكلية

يتم فصل الطالب في الحالات التالية:

١- إذا تجاوز عدد مرات الانسحاب المسموح به من اللائحة.

٢- إذا انقطع عن الدراسة بدون عذر يقبله مجلس الكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات .

٣- إذا لم ينتهي من دراسته في المدة التي حددها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

٤- إذا حصل على إنذارين أكاديميين خلال فصلين دراسيين متتاليين، أو حصل على ثلاثة إنذارات أكاديمية خلال دراسته في الكلية.



٥- إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سوء السلوك أو الأخلاق.

٦- إذا حرم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات لفصلين دراسيين.

### مادة (٢٦): المقررات الخاصة ( المقررات الحرة )

- ١- يجوز لبعض الدارسين التسجيل في مقررات معينة بغرض الحصول على خبرة جديدة وليس بغرض الحصول على درجة علمية أو شهادة دراسية، وفي هذه الحالة يسدد الطالب الرسوم الدراسية الخاصة بالمقرر، ولا يخصص له مرشد أكاديمي ويظهر هذا المقرر والنقاط التي حصل عليها الطالب في سجله الأكاديمي أو الحصول على إفادة تفيد دراسته واجتيازه المقرر إن لم يكن طالباً منتظماً في البرنامج.
- ٢- يجوز لبعض الدارسين حضور مقرر كمستمع فقط بدون امتحان أو حساب نقاط بشرط تسديد الرسوم الدراسية المقررة لهذا المقرر، وتوصية منسق البرنامج بوجود مكان يسمح بالدراسة، ويرصد للطالب في هذه الحالة تقدير AU .

### مادة (٢٧): إيقاف القيد

- ١- الطالب الذي يطلب وقف قيده بناء على طلبه أو تم إيقاف قيده جبراً طبقاً للقواعد المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية، لا يحق له العودة للدراسة، إلا بعد تقديم طلب التحاق جديد، موضحاً به مبررات العودة، وتعرض حالة الطالب على مجلس الكلية، وفي حالة التوصية بالموافقة يعرض الأمر على مجلس الجامعة، وفي حالة موافقة مجلس الجامعة، يعامل الطالب معاملة الطالب المستمر بناء على وضعه السابق في الكلية قبل وقف قيده، شريطة ألا يكون قد مر على وقف قيد الطالب أكثر من عامين.
- ٢- يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة عامين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية إذا تقدم بعذر يمنعه من الانتظام في الدراسة ، وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة القيد شريطة ألا يكون قد مر على وقف قيده أكثر من عامين.

### مادة (٢٨): قواعد التحويل من انتساب إلى انتظام

- ١- تطبيق قواعد التحويل من (انتساب) إلى (انتظام) المعمول بها في اللائحة الدراسية بنظام الساعات الدراسية العادية (لا يقل تقدير الطالب عن جيد ///)
- ٢- يتم تحويل الطالب من (انتساب) إلى (انتظام) في أي مستوى دراسي عند الحصول على معدل (GPA) (١,٩٠) بتقدير (C) أي ما يعادل تقدير (جيد ///) ، بشرط عدم رسوب الطالب في أي مقرر دراسي خلال السنة الدراسية (المستوى الدراسي).



كلية الخدمة الاجتماعية  
Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي  
Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم  
Fayoum University



## البرنامج والمقررات الدراسية

### اعتبارات محتوى البرنامج الدراسي والمقررات الدراسية

تم مراعاة ما يلي عند توصيف المقررات طبقاً لمتطلبات الجودة:

- ١- مشاركة كل الأقسام العلمية.
- ٢- تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي والتفكير النقدي والتفكير العلمي والحرية الأكاديمية والمساواة وعدم التمييز والشفافية والوضوح والانتماء والتعلم مدى الحياة اتساقاً مع منظومة قيم الجامعة والكلية.
- ٣- تنوع مصادر التعلم مع الالتزام بقرارات مجلس الجامعة فيما يخص المقررات الإلكترونية والكتاب الجامعي.
- ٤- اعتماد التوصيف من منسق البرنامج والأقسام المشاركة فيه ومجلس الكلية وتم ذلك في ضوء المعايير القومية الخاصة لقطاع الخدمة الاجتماعية.
- ٥- توزيع الساعات المعتمدة على الفصول الدراسية.

### توزيع الساعات المعتمدة على الفصول الدراسية

| م | المقررات                              | عدد المقرر   | عدد الساعات المعتمدة | الساعات التدريسية |      |                    |      |
|---|---------------------------------------|--------------|----------------------|-------------------|------|--------------------|------|
|   |                                       |              |                      | الساعات الإلزامية |      | الساعات الاختيارية |      |
|   |                                       |              |                      | نظري              | عملي | نظري               | عملي |
| ١ | المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول   | ٨            | ١٥                   | ١٥                | --   | --                 | --   |
| ٢ | المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني  | ٧            | ١٤                   | ١٣                | ٢    | --                 | --   |
| ٣ | المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول  | ٩            | ١٧                   | ١٠                | ١٠   | ٢                  | --   |
| ٤ | المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني | ٩            | ١٨                   | ١٢                | ٨    | ٢                  | --   |
| ٥ | المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول  | ٩            | ٢١                   | ١٠                | ١٠   | ٦                  | --   |
| ٦ | المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني | ٩            | ٢١                   | ١٠                | ١٠   | ٦                  | --   |
| ٧ | المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول  | ٩            | ٢٠                   | ٨                 | ١٢   | ٦                  | --   |
| ٨ | المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني | ٩            | ٢٠                   | ١٤                | ١٢   | ---                | --   |
|   | إجمالي عدد الساعات المعتمدة           | ٦٥<br>٤ ممتد | ١٤٦                  | ٩٢                | ٦٤   | ٢٢                 | --   |

### ٦- توزيع المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية بالبرنامج الدراسي



### المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية

| م | المقررات                                     | عدد المقررات      | عدد الساعات | عدد المقررات |         |
|---|----------------------------------------------|-------------------|-------------|--------------|---------|
|   |                                              |                   |             | إجباري       | اختياري |
| ١ | متطلبات جامعة                                | ٧                 | ٨           | ٣            | ٤       |
| ٢ | متطلبات الكلية                               | ٢                 | ٣           | ٢            | --      |
| ٣ | مقررات قسم مجالات الخدمة الاجتماعية          | ١٥                | ٣٠          | ١٢           | ٣       |
| ٤ | مقررات قسم طرق الخدمة الاجتماعية             | ١٥                | ٣٠          | ١٢           | ٣       |
| ٥ | مقررات قسم التنمية والتخطيط                  | ١٥                | ٣٠          | ١٢           | ٣       |
| ٦ | مقررات قسم العلوم الاجتماعية والتأسيسية      | ٨                 | ١٦          | ٨            | ---     |
| ٧ | مقررات التدريب الميداني + الزيارات الميدانية | ٣ ممتد + الزيارات | ٢٩          | ٣            | ---     |
|   | إجمالي عدد المقررات الدراسية                 | ٦٥                | ١٤٦         | ٥٢           | ١٣      |



كلية الخدمة الاجتماعية

Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي

Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم

Fayoum University

## المقررات الدراسية ببرنامج بكالوريوس الخدمة الاجتماعية بنظام الساعات المعتمدة

(١) مقررات برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة)

### مقررات المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول

| م                  | المقرر                                                                                                             | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                                    |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | الرعاية الاجتماعية<br>Social Welfare                                                                               | SOF101 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | التشريعات الاجتماعية في مجالات الخدمة الاجتماعية<br>Social legislation in Social Work Fields                       | SOF102 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | نصوص باللغة الإنجليزية في الخدمة الاجتماعية والرعاية الاجتماعية<br>English Texts in Social Work and Social Welfare | SOM102 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | مدخل في تنمية المجتمع<br>Introduction to Community Development                                                     | DEP101 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | علم النفس العام<br>Psychology                                                                                      | SOS101 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | أنثروبولوجيا اجتماعية<br>Social Anthropology                                                                       | SOS102 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | علم اجتماع الخدمة الاجتماعية<br>Social Work Sociology                                                              | SOS103 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٨                  | قضايا مجتمعية (متطلب جامعة إجباري)<br>Societal issues                                                              | UNI001 | ١                 | --   | ١                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                                    |        |                   |      | ١٥               |

### مقررات المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني

| م                  | المقرر                                                                                         | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | مدخل في الخدمة الاجتماعية<br>Introduction to Social Work                                       | SOM101 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية<br>Human Behavior and Social Environment                    | SOM103 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | أساسيات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية<br>Foundations of Professional Social Work Practice | SOF103 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | السكان وقضايا التنمية<br>Population and Development Issues                                     | DEP102 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | علم الاجتماع السياسي<br>Political Sociology                                                    | SOS104 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | علم اجتماع المجتمع المدني<br>Sociology of Civil Society                                        | SOS105 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | مهارات التفكير وحل المشكلات (متطلب جامعة إجباري)<br>Thinking and Problem-solving Skills        | UNI003 | ١                 | --   | ١                |
| ٨                  | الزيارات الميدانية<br>FAC101                                                                   | FAC101 | --                | ٢    | ١                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                |        |                   |      | ١٤               |



### مقررات المستوى الثاني – الفصل الدراسي الأول

| م                  | المقرر                                                                                                 | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                        |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | مدخل العمل مع الأفراد والأسر<br>Introduction to Work with Individuals and Families                     | SOM204 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | الخدمة الاجتماعية في المجال الأسري ورعاية الطفل<br>Social Work in Family and Child Welfare Field       | SOF204 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب<br>Social Work in Education and Youth Welfare Field | SOF205 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | مشكلات مجتمعية<br>Community Problems                                                                   | DEP203 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | علم الاجتماع الريفي والحضري<br>Rural and Urban Sociolog                                                | SOS206 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | تطبيقات الإحصاء في الخدمة الاجتماعية (مطلب كلية)<br>Applications of Statistics in Social Work          | FAC202 | --                | ٢    | ١                |
| ٧                  | مقرر اختياري متطلب جامعة<br>(UNI) Elective Course                                                      | UNI    | ١                 | --   | ١                |
| ٨                  | مقرر اختياري متطلب جامعة<br>(UNI) Elective Course                                                      | UNI    | ١                 | --   | ١                |
| ٩                  | مهارات التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training Skills                                                | FAC201 | --                | ٨    | ٤                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                        |        |                   |      | ١٧               |

### مقررات المستوى الثاني – الفصل الدراسي الثاني

| م                  | المقرر                                                                                          | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                 |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | الخدمة الاجتماعية و ذوي الاحتياجات الخاصة<br>Social Work and Special Needs                      | SOF206 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | مدخل العمل مع الجماعات<br>Introduction to Working with Groups                                   | SOM205 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | مدخل العمل مع المجتمعات والمنظمات<br>Introduction to working with Communities and Organizations | SOM206 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | أساسيات التخطيط الاجتماعي<br>Foundations of Social Planning                                     | DEP204 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | نصوص أجنبية في التنمية والتخطيط<br>English Texts in Development and Planning                    | DEP205 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | علم النفس الاجتماعي<br>Social Psychology                                                        | SOS207 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | مقرر اختياري متطلب جامعة<br>(UNI) Elective Course                                               | UNI    | ١                 | --   | ١                |
| ٨                  | مقرر اختياري متطلب جامعة<br>(UNI) Elective course                                               | UNI    | ١                 | --   | ١                |
| ٩                  | مهارات التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training Skills                                         | FAC201 | --                | ٨    | ٤                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                 |        |                   |      | ١٨               |



### مقررات المستوى الثالث – الفصل الدراسي الأول

| م                  | المقرر                                                                                  | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                         |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | عمليات في العمل مع الأفراد والأسر<br>Processes in Working with Individuals and Families | SOM307 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | عمليات في العمل مع الجماعات<br>Processes in Working with Groups                         | SOM308 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | نصوص اجنبية في مجالات الخدمة الاجتماعية<br>English Texts in Fields of Social Work       | SOF307 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | الاتصال في الخدمة الاجتماعية<br>Communication in Social Work                            | DEP306 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | أخلاقيات المهنة (متطلب جامعة إجباري)<br>Ethics of the Profession                        | UNI002 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Course                                              | SOF    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Course                                              | SOF    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٨                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Course                                              | SOF    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٩                  | التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training                                               | FAC301 | --                | ١٠   | ٥                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                         |        |                   |      |                  |
|                    |                                                                                         |        | ١٦                | ١٠   | ٢٦               |

### المقررات الاختيارية للمستوى الثالث – الفصل الدراسي الأول

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة)

| م | المقررات الاختيارية<br>تخصص (الخدمة الاجتماعية – شعبة عامة)                 | الكود   | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------|------------------|
|   |                                                                             |         | نظري              | عملي |                  |
| ١ | جودة تعليم الخدمة الاجتماعية<br>The Quality of Social Work Education        | SOF313E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢ | الخدمة الاجتماعية العمالية<br>Labor Social Work                             | SOF314E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣ | الخدمة الاجتماعية والتنمية السياحية<br>Social Work and Tourism Development  | SOF315E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤ | إدارة المعرفة في الخدمة الاجتماعية<br>Knowledge Management in Social Work   | SOF316E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥ | العمل الفريق في الخدمة الاجتماعية<br>Teamwork in Social Work                | SOF317E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦ | الخدمة الاجتماعية وحماية البيئة<br>Social Work and Environmental Protection | SOF318E | ٢                 | --   | ٢                |



### مقررات المستوى الثالث – الفصل الدراسي الثاني

| م                  | المقرر                                                                                            | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                   |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | عمليات في العمل مع المجتمعات والمنظمات<br>Processes in Working with Communities and Organizations | SOM309 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | الخدمة الاجتماعية الوقائية<br>Preventive Social Work                                              | SOF309 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية كبار السن<br>Social Work in the Field of Aging Care               | SOF308 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | إدارة المؤسسات الاجتماعية<br>Social Institutions Administration                                   | DEP307 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | مناهج البحث في الخدمة الاجتماعية<br>Research Methods in Social Work                               | DEP308 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course                                                           | SOM    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course                                                           | SOM    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٨                  | مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course                                                           | SOM    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٩                  | التدريب الميداني (ممتد) Field Training                                                            | FAC301 | --                | ١٠   | ٥                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                   |        |                   |      | ٢١               |

### المقررات الاختيارية للمستوى الثالث – الفصل الدراسي الثاني

| م | المقررات الاختيارية<br>تخصص (الخدمة الاجتماعية – شعبة عامة)                                   | الكود   | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------|------------------|
|   |                                                                                               |         | نظري              | عملي |                  |
| ١ | القياس في الخدمة الاجتماعية<br>Measurement in Social Work                                     | SOM313E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢ | مهارات التواصل والعلاقات الإنسانية<br>Communication Skills and Human Relations                | SOM314E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣ | العلاج الجماعي في الخدمة الاجتماعية<br>Group Therapy in Social Work                           | SOM315E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤ | الخدمة الاجتماعية الدولية<br>International Social Work                                        | SOM316E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥ | الجماعات والبيئة الاجتماعية<br>Groups and Social Environment                                  | SOM317E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦ | تكنولوجيا المعلومات والإبداع التنظيمي<br>Information Technology and Organizational Innovation | SOM318E | ٢                 | --   | ٢                |



### مقررات المستوى الرابع – الفصل الدراسي الأول

| م                  | المقرر                                                                                                                   | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                                          |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع الأفراد والأسر<br>Models and Application Cases in Working with Individuals and Families | SOM410 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | نماذج ومواقف تطبيقية في العمل مع الجماعات<br>Models and Application Situations in Working with Groups                    | SOM411 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي ومكافحة الإرهاب<br>Social Work in Social Defense and Combat Terrorism field   | SOF410 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي والنفسي<br>Social Work in the Medical and Psychological Field                          | SOF411 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Cours                                                                                | DEP    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Cours                                                                                | DEP    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Cours                                                                                | DEP    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٨                  | التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training                                                                                | FAC401 | --                | ١٠   | ٥                |
| ٩                  | مشروع التخرج (ممتد)<br>Graduation Project                                                                                | FAC402 | --                | ٢    | ١                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                                          |        |                   |      | ٢٠               |

### المقررات الاختيارية للمستوى الرابع – الفصل الدراسي الأول

| م | المقررات الاختيارية<br>تخصص (الخدمة الاجتماعية – شعبة عامة)                       | الكود   | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------|------------------|
|   |                                                                                   |         | نظري              | عملي |                  |
| ١ | التسويق الاجتماعي<br>Social Marketing                                             | DEP413E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢ | التخطيط الاستراتيجي<br>Strategic Planning                                         | DEP414E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣ | دراسة جدوى المشروعات الاجتماعية<br>Social Projects Feasibility Study              | DEP415E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤ | التنمية الحضرية والريفية<br>Urban and Rural Development                           | DEP416E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥ | المشاركة المجتمعية<br>Community Participation                                     | DEP417E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦ | التنمية المستدامة وتطوير العشوائيات<br>Sustainable Development and Slum Upgrading | DEP418E | ٢                 | --   | ٢                |



### مقررات المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني

| م | المقرر                                                                                                                             | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|   |                                                                                                                                    |        | نظري              | عملي |                  |
| ١ | نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع المجتمعات والمنظمات<br>Models and Application Cases in working with Communities and Organizations | SOM412 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢ | الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية<br>Generalist Social Work Practice                                                               | SOF412 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣ | الإدارة المحلية<br>Local Administration                                                                                            | DEP409 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤ | سياسات الرعاية الاجتماعية<br>Social Welfare Policies                                                                               | DEP410 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥ | خبرات وتجارب في التنمية والتخطيط<br>Experiences and Experiments in Development and Planning                                        | DEP411 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦ | بناء وتنمية القدرات المؤسسية<br>Building and Developing Institutional Capacities                                                   | DEP412 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧ | العلاقات العامة في الخدمة الاجتماعية<br>Public Relations in Social Work                                                            | SOS408 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٨ | التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training                                                                                          | FAC401 | --                | ١٠   | ٥                |
| ٩ | مشروع التخرج (ممتد)<br>Graduation Project                                                                                          | FAC402 | --                | ٢    | ١                |
|   | إجمالي عدد الساعات                                                                                                                 |        |                   |      | ٢٠               |
|   |                                                                                                                                    |        | ١٤                | ١٢   |                  |



كلية الخدمة الاجتماعية

Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي

Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم

Fayoum University

## مقررات برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (خدمة اجتماعية دولية)

### مقررات المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول

| م                  | المقرر                                                                                                             | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                                    |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | الرعاية الاجتماعية Social Welfare                                                                                  | SOF101 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | التشريعات الاجتماعية في مجالات الخدمة الاجتماعية<br>Social legislation in Social Work Fields                       | SOF102 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | نصوص باللغة الإنجليزية في الخدمة الاجتماعية والرعاية الاجتماعية<br>English Texts in Social Work and Social Welfare | SOM102 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | مدخل في تنمية المجتمع<br>Introduction to Community Development                                                     | DEP101 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | علم النفس العام Psychology                                                                                         | SOS101 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | أنثروبولوجيا اجتماعية<br>Social Anthropology                                                                       | SOS102 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | علم اجتماع الخدمة الاجتماعية<br>Social Work Sociology                                                              | SOS103 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٨                  | قضايا مجتمعية (متطلب جامعة إجباري)<br>Human Rights and Combat Corruption                                           | UNI001 | ١                 | --   | ١                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                                    |        | ١٥                | --   | ١٥               |

### مقررات المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني

| م                  | المقرر                                                                                         | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | مدخل في الخدمة الاجتماعية<br>Introduction to Social Work                                       | SOM101 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية<br>Human Behavior and Social Environment                    | SOM103 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | أساسيات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية<br>Foundations of Professional Social Work Practice | SOF103 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | السكان وقضايا التنمية<br>Population and Development Issues                                     | DEP102 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | علم الاجتماع السياسي<br>Political Sociology                                                    | SOS104 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | علم اجتماع المجتمع المدني<br>Sociology of Civil Society                                        | SOS105 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | مهارات التفكير وحل المشكلات (متطلب جامعة إجباري)<br>Thinking and Problem-solving Skills        | UNI003 | ١                 | --   | ١                |
| ٨                  | الزيارات الميدانية                                                                             | FAC101 | --                | ٢    | ١                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                |        | ١٣                | ٢    | ١٤               |

### مقررات المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول

رؤية كلية الخدمة الاجتماعية - جامعة الفيوم: تسعى كلية الخدمة الاجتماعية بجامعة الفيوم أن تكون مؤسسة تعليمية معتمدة ومتميزة محلياً وإقليمياً.

رسالة كلية الخدمة الاجتماعية - جامعة الفيوم: تتلزم كلية الخدمة الاجتماعية بجامعة الفيوم بإعداد خريج مكنسباً المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامّة طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية، قادراً على المنافسة محلياً وإقليمياً، مواكباً التطور التكنولوجي، متفرداً في إجراء البحث العلمي لمواجهة المشكلات والأزمات المجتمعية في إطار من القيم والأخلاقيات، مشاركاً في تحقيق التنمية المستدامة.



كلية الخدمة الاجتماعية

Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي

Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم

Fayoum University

| م                  | المقرر                                                                                                 | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                        |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | مدخل العمل مع الأفراد والأسر<br>Introduction to Work with Individuals and Families                     | SOM204 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | الخدمة الاجتماعية في المجال الأسري ورعاية الطفل<br>Social Work in Family and Child Welfare Field       | SOF204 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب<br>Social Work in Education and Youth Welfare Field | SOF205 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | مشكلات مجتمعية<br>Community Problems                                                                   | DEP203 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | علم الاجتماع الريفي والحضري<br>Rural and Urban Sociolog                                                | SOS206 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | تطبيقات الإحصاء في الخدمة الاجتماعية (متطلب كلية)<br>Applications of Statistics in Social Work         | FAC202 | --                | ٢    | ١                |
| ٧                  | مقرر اختياري متطلب جامعة<br>(UNI) Elective Course                                                      | UNI    | ١                 | --   | ١                |
| ٨                  | مقرر اختياري متطلب جامعة<br>(UNI) Elective Course                                                      | UNI    | ١                 | --   | ١                |
| ٩                  | مهارات التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training Skills                                                | FAC201 | --                | ٨    | ٤                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                        |        |                   |      | ١٧               |

### مقررات المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني

| م                  | المقرر                                                                                          | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                 |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | الخدمة الاجتماعية و ذوي الاحتياجات الخاصة<br>Social Work and Special Needs                      | SOF206 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | مدخل العمل مع الجماعات<br>Introduction to Working with Groups                                   | SOM205 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | مدخل العمل مع المجتمعات والمنظمات<br>Introduction to working with Communities and Organizations | SOM206 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | أساسيات التخطيط الاجتماعي<br>Foundations of Social Planning                                     | DEP204 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | نصوص أجنبية في التنمية والتخطيط<br>English Texts in Development and Planning                    | DEP205 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | علم النفس الاجتماعي<br>Social Psychology                                                        | SOS207 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | مقرر اختياري متطلب جامعة<br>(UNI) Elective Course                                               | UNI    | ١                 | --   | ١                |
| ٨                  | مقرر اختياري متطلب جامعة<br>(UNI) Elective course                                               | UNI    | ١                 | --   | ١                |
| ٩                  | مهارات التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training Skills                                         | FAC201 | --                | ٨    | ٤                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                 |        |                   |      | ١٨               |



### مقررات المستوى الثالث – الفصل الدراسي الأول

| م                  | المقرر                                                                                  | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                         |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | عمليات في العمل مع الأفراد والأسر<br>Processes in Working with Individuals and Families | SOM307 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | عمليات في العمل مع الجماعات<br>Processes in Working with Groups                         | SOM308 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | نصوص اجنبية في مجالات الخدمة الاجتماعية<br>English Texts in Fields of Social Work       | SOF307 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | الاتصال في الخدمة الاجتماعية<br>Communication in Social Work                            | DEP306 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | أخلاقيات المهنة (متطلب جامعة إجباري)<br>Ethics of the Profession                        | UNI002 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Course                                              | SOF    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Course                                              | SOF    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٨                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Course                                              | SOF    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٩                  | التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training                                               | FAC301 | --                | ١٠   | ٥                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                         |        |                   |      | ٢١               |

### المقررات الاختيارية للمستوى الثالث – الفصل الدراسي الأول

| م | المقررات الاختيارية<br>تخصص خدمة اجتماعية دولية                                                      | الكود   | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------|------------------|
|   |                                                                                                      |         | نظري              | عملي |                  |
| ١ | الخدمة الاجتماعية والتشريعات الدولية<br>Social Work and International Legislation                    | SOF319E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢ | مجالات العمل مع المنظمات الدولية<br>Fields of Working with International Organizations               | SOF320E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣ | الخدمة الاجتماعية الدولية ورعاية أسر اللاجئين<br>International Social Work and Refugee Families Care | SOF321E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤ | الخدمة الاجتماعية الدولية والإغاثة الإنسانية<br>International Social Work and Humanitarian Aid       | SOF322E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥ | مهارات الممارس الدولي<br>International Practitioner Skills                                           | SOF323E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦ | العولمة والخدمة الاجتماعية الدولية<br>Globalization and International Social Work                    | SOF324E | ٢                 | --   | ٢                |



### مقررات المستوى الثالث – الفصل الدراسي الثاني

| م                  | المقرر                                                                                            | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                   |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | عمليات في العمل مع المجتمعات والمنظمات<br>Processes in Working with Communities and Organizations | SOM309 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | الخدمة الاجتماعية الوقائية<br>Preventive Social Work                                              | SOF309 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية كبار السن<br>Social Work in the Field of Aging Care               | SOF308 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | إدارة المؤسسات الاجتماعية<br>Social Institutions Administration                                   | DEP307 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | مناهج البحث في الخدمة الاجتماعية<br>Research Methods in Social Work                               | DEP308 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course                                                           | SOM    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course                                                           | SOM    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٨                  | مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course                                                           | SOM    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٩                  | التدريب الميداني (ممتد) Field Training                                                            | FAC301 | --                | ١٠   | ٥                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                   |        |                   |      | ٢١               |

### المقررات الاختيارية للمستوى الثالث – الفصل الدراسي الثاني

| م | المقررات الاختيارية<br>تخصص خدمة اجتماعية دولية                                             | الكود   | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------|------------------|
|   |                                                                                             |         | نظري              | عملي |                  |
| ١ | مدخل في الخدمة الاجتماعية الدولية<br>Introduction to International Social Work              | SOM319E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢ | مقومات الإخصائي الاجتماعي الدولي<br>Constituents of the international social worker         | SOM320E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣ | إدارة العمل الفريقي بالمنظمات الدولية<br>Teamwork Management in International Organizations | SOM321E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤ | الخدمة الاجتماعية وإدارة الأزمات<br>Social Work and Crisis Management                       | SOM322E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥ | تنظيم المجتمع والمنظمات الدولية<br>Community Organization and International Organization    | SOM323E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦ | منظمات رعاية اللاجئين<br>Refugee Care Organizations                                         | SOM324E | ٢                 | --   | ٢                |



### مقررات المستوى الرابع – الفصل الدراسي الأول

| م                  | المقرر                                                                                                                   | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                                          |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع الأفراد والأسر<br>Models and Application Cases in Working with Individuals and Families | SOM410 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | نماذج ومواقف تطبيقية في العمل مع الجماعات<br>Models and Application Situations in Working with Groups                    | SOM411 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي ومكافحة الإرهاب<br>Social Work in Social Defense and Combat Terrorism field   | SOF410 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي والنفسي<br>Social Work in the Medical and Psychological Field                          | SOF411 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Cours                                                                                | DEP    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Cours                                                                                | DEP    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Cours                                                                                | DEP    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٨                  | التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training                                                                                | FAC401 | --                | ١٠   | ٥                |
| ٩                  | مشروع التخرج (ممتد)<br>Graduation Project                                                                                | FAC402 | --                | ٢    | ١                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                                          |        |                   |      | ٢٠               |

### المقررات الاختيارية للمستوى الرابع – الفصل الدراسي الأول

| م | المقررات الاختيارية<br>تخصص خدمة اجتماعية دولية                                                       | الكود   | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------|------------------|
|   |                                                                                                       |         | نظري              | عملي |                  |
| ١ | الحماية الاجتماعية للاجئين<br>Social Protection of Refugees                                           | DEP419E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢ | الاتصال في المنظمات الدولية<br>Communication in International Organizations                           | DEP420E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣ | الخدمة الاجتماعية والقضايا الدولية<br>Social Work and International Issues                            | DEP421E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤ | العمل مع المنظمات الإنمائية<br>Working with Developmental Organizations                               | DEP422E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥ | المشكلات الاجتماعية الدولية<br>International Social Problems                                          | DEP423E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦ | سياسات الرعاية الاجتماعية بالمنظمات الدولية<br>Social Welfare Policies in International Organizations | DEP424E | ٢                 | --   | ٢                |



### مقررات المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني

| م | المقرر                                                                                                                             | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|   |                                                                                                                                    |        | نظري              | عملي |                  |
| ١ | نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع المجتمعات والمنظمات<br>Models and Application Cases in working with Communities and Organizations | SOM412 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢ | الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية<br>Generalist Social Work Practice                                                               | SOF412 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣ | الإدارة المحلية<br>Local Administration                                                                                            | DEP409 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤ | سياسات الرعاية الاجتماعية<br>Social Welfare Policies                                                                               | DEP410 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥ | خبرات وتجارب في التنمية والتخطيط<br>Experiences and Experiments in Development and Planning                                        | DEP411 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦ | بناء وتنمية القدرات المؤسسية<br>Building and Developing Institutional Capacities                                                   | DEP412 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧ | العلاقات العامة في الخدمة الاجتماعية<br>Public Relations in Social Work                                                            | SOS408 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٨ | التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training                                                                                          | FAC401 | --                | ١٠   | ٥                |
| ٩ | مشروع التخرج (ممتد)<br>Graduation Project                                                                                          | FAC402 | --                | ٢    | ١                |
|   | إجمالي عدد الساعات                                                                                                                 |        |                   |      | ٢٠               |
|   |                                                                                                                                    |        | ١٤                | ١٢   |                  |



## مقررات برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (تنمية بشرية) مقررات المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول

| م                  | المقرر                                                                                                             | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                                    |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | الرعاية الاجتماعية Social Welfare                                                                                  | SOF101 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | التشريعات الاجتماعية في مجالات الخدمة الاجتماعية<br>Social legislation in Social Work Fields                       | SOF102 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | نصوص باللغة الإنجليزية في الخدمة الاجتماعية والرعاية الاجتماعية<br>English Texts in Social Work and Social Welfare | SOM102 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | مدخل في تنمية المجتمع<br>Introduction to Community Development                                                     | DEP101 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | علم النفس العام Psychology                                                                                         | SOS101 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | أنثروبولوجيا اجتماعية<br>Social Anthropology                                                                       | SOS102 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | علم اجتماع الخدمة الاجتماعية<br>Social Work Sociology                                                              | SOS103 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٨                  | قضايا مجتمعية (متطلب جامعة إجباري)<br>Human Rights and Combat Corruption                                           | UNI001 | ١                 | --   | ١                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                                    |        | ١٥                | --   | ١٥               |

## مقررات المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني

| م                  | المقرر                                                                                         | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | مدخل في الخدمة الاجتماعية<br>Introduction to Social Work                                       | SOM101 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية<br>Human Behavior and Social Environment                    | SOM103 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | أساسيات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية<br>Foundations of Professional Social Work Practice | SOF103 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | السكان وقضايا التنمية<br>Population and Development Issues                                     | DEP102 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | علم الاجتماع السياسي<br>Political Sociology                                                    | SOS104 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | علم اجتماع المجتمع المدني<br>Sociology of Civil Society                                        | SOS105 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | مهارات التفكير وحل المشكلات (متطلب جامعة إجباري)<br>Thinking and Problem-solving Skills        | UNI003 | ١                 | --   | ١                |
| ٨                  | الزيارات الميدانية                                                                             | FAC101 | --                | ٢    | ١                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                |        | ١٣                | ٢    | ١٤               |



### مقررات المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول

| م                  | المقرر                                                                                                 | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                        |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | مدخل العمل مع الأفراد والأسر<br>Introduction to Work with Individuals and Families                     | SOM204 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | الخدمة الاجتماعية في المجال الأسري ورعاية الطفل<br>Social Work in Family and Child Welfare Field       | SOF204 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب<br>Social Work in Education and Youth Welfare Field | SOF205 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | مشكلات مجتمعية<br>Community Problems                                                                   | DEP203 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | علم الاجتماع الريفي والحضري<br>Rural and Urban Sociolog                                                | SOS206 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | تطبيقات الإحصاء في الخدمة الاجتماعية (متطلب كلية)<br>Applications of Statistics in Social Work         | FAC202 | --                | ٢    | ١                |
| ٧                  | مقرر اختياري متطلب جامعة<br>(UNI) Elective Course                                                      | UNI    | ١                 | --   | ١                |
| ٨                  | مقرر اختياري متطلب جامعة<br>(UNI) Elective Course                                                      | UNI    | ١                 | --   | ١                |
| ٩                  | مهارات التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training Skills                                                | FAC201 | --                | ٨    | ٤                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                        |        | ١٢                | ١٠   | ١٧               |

### مقررات المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني

| م                  | المقرر                                                                                          | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                 |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | الخدمة الاجتماعية و ذوي الاحتياجات الخاصة<br>Social Work and Special Needs                      | SOF206 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | مدخل العمل مع الجماعات<br>Introduction to Working with Groups                                   | SOM205 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | مدخل العمل مع المجتمعات والمنظمات<br>Introduction to working with Communities and Organizations | SOM206 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | أساسيات التخطيط الاجتماعي<br>Foundations of Social Planning                                     | DEP204 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | نصوص أجنبية في التنمية والتخطيط<br>English Texts in Development and Planning                    | DEP205 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | علم النفس الاجتماعي<br>Social Psychology                                                        | SOS207 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | مقرر اختياري متطلب جامعة<br>(UNI) Elective Course                                               | UNI    | ١                 | --   | ١                |
| ٨                  | مقرر اختياري متطلب جامعة<br>(UNI) Elective course                                               | UNI    | ١                 | --   | ١                |
| ٩                  | مهارات التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training Skills                                         | FAC201 | --                | ٨    | ٤                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                 |        | ١٤                | ٨    | ١٨               |



### مقررات المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول

| م                  | المقرر                                                                                  | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                         |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | عمليات في العمل مع الأفراد والأسر<br>Processes in Working with Individuals and Families | SOM307 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | عمليات في العمل مع الجماعات<br>Processes in Working with Groups                         | SOM308 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | نصوص اجنبية في مجالات الخدمة الاجتماعية<br>English Texts in Fields of Social Work       | SOF307 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | الاتصال في الخدمة الاجتماعية<br>Communication in Social Work                            | DEP306 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | أخلاقيات المهنة (متطلب جامعة إجباري)<br>Ethics of the Profession                        | UNI002 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Course                                              | SOF    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Course                                              | SOF    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٨                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Course                                              | SOF    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٩                  | التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training                                               | FAC301 | --                | ١٠   | ٥                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                         |        |                   |      | ٢١               |

### المقررات الاختيارية للمستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول

| م | المقررات الاختيارية<br>تخصص تنمية بشرية                                                  | الكود   | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------|------------------|
|   |                                                                                          |         | نظري              | عملي |                  |
| ١ | الخدمة الاجتماعية والتنمية البشرية<br>Social Work and Human Development                  | SOF325E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢ | مهارات التنمية البشرية<br>Human Development skills                                       | SOF326E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣ | تعليم الحياة الأسرية<br>Family Life Education                                            | SOF327E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤ | الخدمة الاجتماعية وتنمية ثقافة الحوار<br>Social Work and Development Culture of Dialogue | SOF328E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥ | الخدمة الاجتماعية وريادة الأعمال<br>Social Work and Entrepreneurship                     | SOF329E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦ | الخدمة الاجتماعية وإدارة الضغوط الحياتية<br>Social Work and Life Stress Management       | SOF330E | ٢                 | --   | ٢                |



### مقررات المستوى الثالث – الفصل الدراسي الثاني

| م                  | المقرر                                                                                            | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                   |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | عمليات في العمل مع المجتمعات والمنظمات<br>Processes in Working with Communities and Organizations | SOM309 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | الخدمة الاجتماعية الوقائية<br>Preventive Social Work                                              | SOF309 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية كبار السن<br>Social Work in the Field of Aging Care               | SOF308 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | إدارة المؤسسات الاجتماعية<br>Social Institutions Administration                                   | DEP307 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | مناهج البحث في الخدمة الاجتماعية<br>Research Methods in Social Work                               | DEP308 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Course                                                        | SOM    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Course                                                        | SOM    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٨                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Course                                                        | SOM    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٩                  | التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training                                                         | FAC301 | --                | ١٠   | ٥                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                   |        |                   |      | ٢١               |

### المقررات الاختيارية للمستوى الثالث – الفصل الدراسي الثاني

| م | المقررات الاختيارية<br>تخصص تنمية بشرية                                         | الكود   | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------|------------------|
|   |                                                                                 |         | نظري              | عملي |                  |
| ١ | الإرشاد والعلاج الأسري<br>Consultation and Family Therapy                       | SOM325E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢ | إدارة الحالة في العمل مع الأفراد<br>Case Management in working with Individuals | SOM326E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣ | البرمجة اللغوية العصبية<br>Neuro-linguistic Programming (NLP)                   | SOM327E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤ | تنمية المهارات السلوكية<br>Development of Behavioral Skills                     | SOM328E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥ | الجماعات العلاجية في خدمة الجماعة<br>Therapy Groups in Social Group Work        | SOM329E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦ | مهارات التواصل والعلاقات الإنسانية<br>Communication Skills and Human Relations  | SOM330E | ٢                 | --   | ٢                |



### مقررات المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول

| م                  | المقرر                                                                                                                   | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|                    |                                                                                                                          |        | نظري              | عملي |                  |
| ١                  | نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع الأفراد والأسر<br>Models and Application Cases in Working with Individuals and Families | SOM410 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢                  | نماذج ومواقف تطبيقية في العمل مع الجماعات<br>Models and Application Situations in Working with Groups                    | SOM411 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣                  | الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي ومكافحة الإرهاب<br>Social Work in Social Defense and Combat Terrorism field   | SOF410 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤                  | الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي والنفسي<br>Social Work in the Medical and Psychological Field                          | SOF411 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Cours                                                                                | DEP    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Cours                                                                                | DEP    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧                  | مقرر اختياري متطلب تخصص<br>Elective Cours                                                                                | DEP    | ٢                 | --   | ٢                |
| ٨                  | التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training                                                                                | FAC401 | --                | ١٠   | ٥                |
| ٩                  | مشروع التخرج (ممتد)<br>Graduation Project                                                                                | FAC402 | --                | ٢    | ١                |
| إجمالي عدد الساعات |                                                                                                                          |        |                   |      | ٢٠               |

### المقررات الاختيارية للمستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول

| م | المقررات الاختيارية<br>تخصص تنمية بشرية                                   | الكود   | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|---|---------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------|------------------|
|   |                                                                           |         | نظري              | عملي |                  |
| ١ | إدارة الموارد البشرية<br>Human Resources Management                       | DEP425E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢ | إدارة التغيير والتنمية البشرية<br>Change Management and Human Development | DEP426E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣ | مجالات التنمية البشرية<br>Human Development Fields                        | DEP427E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤ | قضايا التنمية البشرية<br>Human Development Issues                         | DEP428E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥ | قراءات في تقارير التنمية البشرية<br>Readings in Human Development Reports | DEP429E | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦ | إستراتيجيات التنمية البشرية<br>Human Development Strategies               | DEP430E | ٢                 | --   | ٢                |



### مقررات المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني

| م | المقرر                                                                                                                             | الكود  | الساعات التدريسية |      | الساعات المعتمدة |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------------------|
|   |                                                                                                                                    |        | نظري              | عملي |                  |
| ١ | نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع المجتمعات والمنظمات<br>Models and Application Cases in working with Communities and Organizations | SOM412 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٢ | الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية<br>Generalist Social Work Practice                                                               | SOF412 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٣ | الإدارة المحلية<br>Local Administration                                                                                            | DEP409 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٤ | سياسات الرعاية الاجتماعية<br>Social Welfare Policies                                                                               | DEP410 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٥ | خبرات وتجارب في التنمية والتخطيط<br>Experiences and Experiments in Development and Planning                                        | DEP411 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٦ | بناء وتنمية القدرات المؤسسية<br>Building and Developing Institutional Capacities                                                   | DEP412 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٧ | العلاقات العامة في الخدمة الاجتماعية<br>Public Relations in Social Work                                                            | SOS408 | ٢                 | --   | ٢                |
| ٨ | التدريب الميداني (ممتد)<br>Field Training                                                                                          | FAC401 | --                | ١٠   | ٥                |
| ٩ | مشروع التخرج (ممتد)<br>Graduation Project                                                                                          | FAC402 | --                | ٢    | ١                |
|   | إجمالي عدد الساعات                                                                                                                 |        | ١٤                | ١٢   | ٢٠               |



## نظام تأديب الطلاب طبقاً لقانون تنظيم الجامعات

**مادة ١٢٣ -** الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية امتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد .

**مادة ١٢٤ -** يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلي الأخص

- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية .
- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها .
- كل فعل يتنافي مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها
- كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه .
- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .
- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكلية أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- الاعتماد داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الأدب .

**مادة ١٢٥ -** كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج العمد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلي مجلس التأديب أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

**مادة ١٢٦ - العقوبات التأديبية هي :**

- التنبيه شفاهة أو كتابة .
- الإنذار .
- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً .
- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً .
- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر .
- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراة لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي .
- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .



- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلا دراسيا .
  - الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .
  - حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أول .
  - الفصل من الكلية لمدة تزيد علي فصل دراسي أو أكثر .
  - الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلي الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلي الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية .
  - ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلي ولي أمر الطالب .
  - وتحتفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات علي الأقل من تاريخ صدور القرار .
- مادة ١٢٧ - الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :**
- الأساتذة والأساتذة المساعدون : ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .

**عميد الكلية :** وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية وتوقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة ، علي إن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة علي مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، وعلي رئيس الجامعة بالنسبة إلي غير ذلك من العقوبات ، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها .

**رئيس الجامعة :** وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة وذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية وله أن يمنع الطالب المحال إلي مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .

**مجلس التأديب :** وله توقيع جميع العقوبات .

**مادة ١٢٨ -** لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله ويتولي التحقيق من ينتدبه عميد الكلية .

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضوا في مجلس التأديب .

**مادة ١٢٩ -** القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (١٢٧) تكون نهائية.



كلية الخدمة الاجتماعية

Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي

Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم

Fayoum University

ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلي الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلي شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول .

ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلي رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار ، ويعرض الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات علي مجلس الجامعة للنظر فيها .



كلية الخدمة الاجتماعية  
Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي  
Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم  
Fayoum University



## ادارات كلية الخدمة الاجتماعية

### ١- إدارة رعاية الشباب بالكلية

تهدف إدارة رعاية الشباب إلى إطلاق طاقات الشباب وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم على التفكير وتدريبهم على القيادة والتبعية وتحمل المسؤولية وذلك عن طريق إعداد وتنفيذ البرامج والأنشطة المختلفة التي تساهم في دعم وتكوين شخصية الطلاب وتكاملها من خلال الأنشطة المختلفة.

#### - خدمات تقدمها رعاية الشباب

- صندوق التكافل الاجتماعي: يهدف الصندوق إلى تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصوره المختلفة وكذلك المساهمة في تقديم الخدمات والمساعدات الطلابية التي تزيد من قدرتهم على مواجهة المشكلات التي تعوق تقدمهم في الدراسة ويمكن للطلاب الحصول على ذلك في شكل إعانات تتمثل في :-
- سداد الرسوم الجامعية
- إعانات نقدية ( إعانة طوارئ )

#### - عمل نظارات طبية للمحتاجين

#### • اتحاد الطلاب بالكلية :

الاتحادات الطلابية هي التنظيمات الشرعية الممثلة لطلاب الكليات والمعاهد والجامعات في مصر، ويهدف اتحاد الطلاب الي :

أ- تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني بين الطلاب وتدريبهم على القيادة وإتاحة الفرص لهم للتعبير المسئول عن آرائهم .

ب- بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين

ج- اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهارتهم وصقلها وتشجيعها •

د- تشجيع تكوين الأسر ودعم نشاطها •

هـ- تشجيع الأنشطة الطلابية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والإرتقاء بمستواها وتشجيع المتميزين

فيها .

#### • تشكيل اتحاد الطلاب :

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات النظاميين وطلاب الانتساب الموجهة المقيدون بها لنيل درجة

البكالوريوس أو الليسانس ويشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحاد أن يكون:

١- متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .

٢- متمصفا بالخلق القيم والسمعة الحسنة .



٣- طالبا مستجدا في فرقته .

٤- مسددا الرسوم الدراسية .

٥- له نشاط فعال ومستمر في مجال اللجنة التي يرشح نفسه فيها .

٦- لم يسبق أن وقع عليه أي جزاءات •

٧- لم يسبق أن حكم عليه بأي عقوبة مقيدة للحرية •

ويحق لطلاب الانتساب والتعليم المفتوح والوافدين وطلاب الدراسات العليا المسددين للرسوم الدراسية ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد دون إن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح •  
**يشكل مجلس اتحاد طلاب الكلية " سنويا " من :-**

الأمناء والأمناء المساعدين للجان جميع الفرق الدراسية علي أن ينتخب من بينهم أمين وأمين مساعد للمجلس .  
- يقوم السيد الدكتور عميد الكلية بإختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس للعمل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و يكون مدير رعاية الشباب أمينا لصندوق المجلس.

#### **لجان الاتحاد :**

تمارس الأنشطة الطلابية من خلال لجان الاتحاد السبعة وهي لجنة الأسر والرحلات ، لجنة النشاط الرياضي ، لجنة النشاط الثقافي والسياسي ، لجنة النشاط الفني ، لجنة الجواله والخدمة العامة ، لجنة النشاط الاجتماعي ، لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي وتختص كل لجنة بالآتي :

#### **١- لجنة النشاط الرياضي:**

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية وتنميتها •
- تكوين الفرق الرياضية وتنظيم المسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية •

#### **٢- لجنة النشاط الثقافي :**

- تهدف اللجنة الثقافية إلى تنمية الوعي الثقافي للطلاب من خلال مشاركتهم في الأنشطة الثقافية المختلفة (الدينية- والشعر والزجل والقصة والتأليف والأبحاث والشخصيات ) .  
- تنمية الوعي السياسي لدى الطلاب وحثهم على المشاركة السياسية وتعريفهم بحقوق الإنسان .

#### **٣- لجنة النشاط الفني :**

- تنمية الحس الفني لدى الطلاب والإرتقاء بالذوق العام لديهم وإكتشاف مواهبهم وصلها بما يتفق مع قدراتهم وميولهم في اطار من الخلق الجامعي .



- تشجيع الطلاب على ممارسة الفنون المختلفة (المسرحية والموسيقى والكورال والفنون التشكيلية) .

#### ٤- لجنة الجواله والخدمة العامة :

- تنظيم أوجه نشاط حركة الكشف والإرشاد علي أسس سليمة .

- تنفيذ برامج خدمة البيئة بما يسهم في تنمية المجتمع ومشاركة الطلاب في تنفيذ تلك البرامج والمساهمة في مشروعات الخدمة العامة القومية التي تتطلبها احتياجات الوطن .

#### ٥- لجنة النشاط الاجتماعي :

- توطيد أواصر الروابط الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء وبت روح الحياة الجامعية فيهم وتوفير الدعم الاجتماعي للطلاب غير القادرين .

#### ٦- لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي :-

- تختص بعقد الندوات والمحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة إنتاجاً وتطبيقاً عن طريق نوادي العلوم والجمعيات العلمية .

### ٢- خدمات إدارة شئون الطلاب

#### - إجراءات القيد والتسجيل للطلاب المستجد

- توجيه الطلاب من خلال ملئ استمارة لاستكمال اجراءات الكشف الطبي علي الطلاب المستجدين .
- ملأ الاستمارة الخاصة باجراء القيد والتسجيل الموجودة بشئون الطلاب .
- استخراج أذن دفع للطلاب لسداد الرسوم الجامعية وعمل الكارنية .
- تنظيم قبول طلاب الثانوية العامة علمي وادبي والشهادات المعادلة لنقل قيدهم وتحويلهم إلى الكلية .
- يحضر بطاقة ٦ جند .

#### - خدمات شئون طلاب

- تأجيل التجنيد للطلاب المستحقين للتأجيل حتى سن ٢٨ بعد إحضار الطالب البطاقة العسكرية.
- استيفاء استمارة المدينة الجامعية للطلاب ( الجزء الخاص لشئون الطلاب ) مع الاخذ في الاعتبار العقوبات الموقعة علي الطلاب .
- استيفاء بطاقات الرقم القومي للطلاب الراغبين في استخراجها بعد سداد الرسوم الدراسية .
- استخراج بيان حالة للطلاب الراغبين في التحويل من الكلية .
- عمل شهادات أثبات القيد للطلاب لبعض الجهات .
- مراجعة المجموع التراكمي للطلاب الذين يتم تخرجهم من خلال اللجنة المشكلة طبقاً لقرار مجلس الجامعة.



### ٣ - مكتبة كلية الخدمة الاجتماعية

#### - التعريف بالمكتبة :

- أنشئت المكتبة في عام ١٩٨٤ م مع افتتاح الكلية وقد كانت صغيرة الحجم ثم بدأت في النمو والتوسع في مقتنياتها حتى وصلت إلى صورتها الحالية والمكتبة الآن تحتوى على قاعتين للإطلاع وهما قاعة الكتب العربية وهي تشمل على العديد من الكتب العربية مصنفة تبعاً لتصنيف ديوى العشري .
- والمكتبة الأخرى هي مكتبة الرسائل العلمية والكتب الأجنبية وتحتوى على العديد من رسائل الماجستير والدكتوراة والكتب الأجنبية .
- وتقع المكتبة بقاعاتها في الدور الأرضي من كلية الخدمة الاجتماعية وهي مجهزة بعدد من المناضد والكراسي المهيئة لإطلاع الباحثين بالمكتبة .
- وتحتوى المكتبة على أرفف مفتوحة عددها (١٢٥) رف موزع عليها كتب المكتبة بأقسامها المختلفة في كلتا القاعتين .
- وتقدم المكتبة خدماتها لكل من طلبة الكلية ( انتظام - انتساب ) ، و أعضاء هيئة التدريس بالكلية والباحثين في مراحل الدراسات العليا مثل خدمات الإعارة الداخلية والخارجية والتصوير وقد قامت المكتبة أيضاً ببيانات الكتب الموجودة بها علي موقع المكتبة الرقمية لأتاحتها للباحثين عبر الشبكة الدولية لتسهيل عملية البحث وخدمة أغراض البحث العلمي ، ولا تقتصر خدمات المكتبة للطلبة والباحثين بكلية الخدمة الاجتماعية فقط بل تمتد إلى طلبة والباحثين من الكليات الأخرى بناءً على خطاب من كلياتهم وموافقة الأستاذ الدكتور عميد كلية الخدمة الاجتماعية .
- وتشتمل المكتبة على وسائل إرشاد من أدلة للأقسام ولوحات إرشادية تساعد الباحثين للوصول إلى ما يريدون في سرعة وسهولة ويسر ، بالإضافة إلى قيام العاملون بالمكتبة بمساعدة الباحثين لإجراء أبحاثهم في سهولة ويسر .
- وتتنحصر مقتنيات المكتبة في الموضوعات التي تخص مجال الخدمة الاجتماعية والموضوعات المساعدة لها فمن الموضوعات التي تحتوى عليها المكتبة : الإدارة ، الخدمة الاجتماعية ، خدمة الفرد ، خدمة الجماعة ، الفئات الخاصة ، رعاية الشباب ، علم الاجتماع العام ، علم الاجتماع السياسى ، التنمية ، التشريعات والقوانين الاجتماعية ، الخدمة الاجتماعية المدرسية .

#### - الخدمة الالكترونية:



كلية الخدمة الاجتماعية

Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي

Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم

Fayoum University

تم تسجيل جميع محتويات المكتبة من المراجع والكتب العربية والاجنبية والرسائل العلمية والمؤتمرات الخاصة بالكلية علي الموقع الرسمي للمكتبة الرقمية التابع للمجلس الاعلي للجامعات حتي يسهل عملية البحث للمتريدين علي المكتبة والباحثين .

وخدمة الاستعارة الخارجية للسادة اعضاء هيئة التدريس علي نفس الموقع وتسجيل المتريدين تتم ايضا علي الموقع الالكتروني وكذلك الجرد السنوي يتم الكترونيا علي نفس الموقع .

\* بالإضافة لبعض الموضوعات الأخرى الثقافية والعلمية :

كالحاسب الآلى ، الأدب ، الديانات ، التاريخ ، البيئة ، والتاريخ والتراجم ٠٠٠ الخ وتشمل المكتبة على مجموعة جيدة من القواميس والمعاجم والموسوعات العلمية العامة والمتخصصة .

وتفتح المكتبة أبوابها للمتريدين عليها من الساعة التاسعة صباحا وتمتد خلال فترة الدراسة إلى الساعة الرابعة ظهراً .



كلية الخدمة الاجتماعية  
Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي  
Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم  
Fayoum University



## مراكز ووحدات كلية الخدمة الاجتماعية

### وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي

#### الرؤية

تسعى وحدة ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم إلى تحقيق الجودة الشاملة والمستوى المتميز من الأداء في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع والبيئة وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

#### الرسالة

تقوم الوحدة بنشر ثقافة الجودة ومتابعة وتقييم الأداء في كافة عناصر المنظومة التعليمية والأنشطة البحثية والخدمية التي تقدمها الكلية من خلال خطط التحسين والمتابعة المستمرة في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

#### أهداف الوحدة

- 1- نشر ثقافة الجودة على كافة المستويات الأكاديمية والطلابية والإدارية والعمل على التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية والطلاب ، والوعي بأهمية تطبيق برامج التقييم المستمر .
- 2- تحسين جودة ونوعية البرامج الأكاديمية التي تمنحها الكلية بما ينعكس على مستوى الخريجين وقدراتهم التنافسية في سوق العمل.
- 3- تصميم وإعداد نماذج الاستبيانات وتقديم الأدوات اللازمة للتقويم بحيث تتضمن تحقيق آليات ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- 4- وضع واعتماد نظم وآليات للمتابعة الداخلية وتقويم الأداء في كافة الأنشطة التعليمية والأكاديمية والبحثية والخدمية والإدارية داخل الكلية وبما يضمن تحقيق أهداف الكلية والارتقاء بمخرجاتها في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- 5- تعزيز ثقة المجتمع في مخرجات الكلية.
- 6- تشجيع كافة الأقسام العلمية على المشاركة في جميع متطلبات الاعتماد.
- 7- تحديد الاحتياجات التدريبية وتنفيذ البرامج اللازمة .
- 8- تأهيل الكلية للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



## وحدة متابعة الخريجين

### الرؤية

وحدة متابعة الخريجين بيت خبرة للتواصل الدائم مع الخريج لتأهيله لسوق العمل محلياً وإقليمياً.

### الرسالة

فتح قنوات تواصل بين الكلية والخريجين من خلال عقد لقاءات ومؤتمرات متخصصة للتعاون الهادف والبناء لخدمة الكلية والخريج والمجتمع المحيط.

### أهداف الوحدة

- ١- العمل على إحداث تواصل دائم وفعال للخريجين مع الجامعة.
- ٢- بناء قاعدة بيانات لخريجي الكلية وإتاحتها للخريجين ومؤسسات سوق العمل.
- ٣- إنشاء قاعدة بيانات تكشف حاجات سوق العمل وفرص العمل المتاحة أمام خريجي الكلية على المستويين المحلي والدولي.
- ٤- تنمية وتطوير مهارات الخريجين لتناسب واحتياجات سوق العمل من خلال عقد الدورات التدريبية والتأهيلية المتنوعة.
- ٥- تعزيز قنوات الاتصال مع مؤسسات سوق العمل وتحفيزها للمشاركة مع تنمية مهارات الخريجين ونشر إعلانات وظائفها على موقع وحدة متابعة الخريجين الإلكتروني بالجامعة.
- ٦- إقامة ملتقيات توظيف دورية لخدمة خريجي الكلية.
- ٧- إصدار نشرات دورية وغير دورية لتزويد الخريجين بالجديد في مجال تخصصهم لتطوير مستواهم وتنمية مهاراتهم العلمية والمهنية.
- ٨- عقد اتفاقيات تعاون مع مؤسسات سوق العمل بهدف إقامة دورات تدريبية وتأهيلية لخريجي الكلية وتوظيف المتميزين منهم وإشراكهم في ملتقيات التوظيف التي تقيمها الوحدة بشكل دوري.
- ٩- إجراء الدراسات الاستطلاعية بهدف التعرف على الأداء الوظيفي والمشاكل المهنية للخريجين والإفادة منها في التخطيط السليم للبرامج الدراسية بالكلية.
- ١٠- إشراك الخريجين في الأنشطة التي تعقدها الكلية من ندوات ولقاءات.
- ١١- إقامة مؤتمر سنوي للخريجين.
- ١٢- إنشاء رابطة للخريجين.



## وحدة إدارة الأزمات والكوارث

### الرؤية

نظام داخلي فعال لتأمين الكلية ضد الأزمات والكوارث مع التنبؤ بحدوثها وكيفية مواجهتها.

### الرسالة

إنشاء نظام داخلي فعال لوصول الكلية إلى السلامة الأمنية في ظل معايير إدارة الأزمات والكوارث

### أهداف الوحدة

- ١- نشر ثقافة وحدة الأزمات والكوارث بالكلية .
- ٢- تدريب أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب على السلوك الأمثل في التعامل مع الأزمات والكوارث .
- ٣- تحقيق معايير الأمن والسلامة بالكلية .
- ٤- إعداد خطط لمواجهة الأزمات والكوارث وكيفية التعامل معها .
- ٥- إتخاذ الإجراءات الوقائية لوصول الكلية إلى السلامة الأمنية .
- ٦- تأمين مباني الكلية ضد الحرائق والأزمات والكوارث .
- ٧- تطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم لمواجهة الأزمات والكوارث.



## مركز الخدمة العامة

### الرؤية

نشر ثقافة التطوع والعمل العام الاجتماعي والمساهمة في تنمية وتطوير وتحديث الجامعة و المجتمع المحلي من خلال  
تدعيم سبل المشاركة  
و تنمية قدرات أفراد من خلال ممارسين مهنيين

### الرسالة

تقديم كافة الخدمات سواء للأفراد والجماعات أو الهيئات أو المنظمات داخل الجامعة وخارجها سواء  
كانت خدمات في صورة خدمة عامة أو تأهيل أفراد وتنمية قدراتهم وأيضا المساهمة في تطوير وتحديث  
المجتمع وتنميته وعقد برتوكولات شراكة وتعاون مع مؤسسات المجتمع بالإضافة لتقديم سبل الحماية  
الاجتماعية للفئات المعرضة للخطر أو المهمشة التي تعاني من المشكلات سواء كانت فردية أو جماعية  
من خلال إعداد ممارسين ذوي خبرة ومهارة للتعامل معهم بكفاءة.

### أهداف المركز

- ١- تأهيل الأخصائيين الاجتماعيين سواء كانوا خريجين أو ممارسين.
- ٢- خدمة المجتمع داخل الجامعة وخارجها.
- ٣- يعمل المركز كبيت خبرة سواء للأفراد أو الهيئات أو المنظمات تلجأ إليه للاستفادة من برامج المركز في كافة مجالات  
الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.
- ٤- توسيع وتعظيم الاستفادة من خبرات الكلية والأكاديميين في تنمية المجتمع .
- ٥- نشر ثقافة التطوع والعمل الاجتماعي وتدعيم المشاركة الطلابية لتنمية المجتمع
- ٦- ربط الكلية والجامعة بالمجتمع المحلول إجراء الدراسات والبحوث لتلبية احتياجات المجتمع.
- ٧- تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل والمؤتمرات والندوات العلمية.
- ٨- المساهمة والمشاركة في كافة الأنشطة المجتمعية من أجل دعم التنمية المجتمعية.



## وحدة مناهضة العنف ضد المرأة

### الرؤية

وجود بيئة تعليمية آمنة خالية من العنف بكافة أشكاله من خلال مجتمع أكاديمي ونفسي يتسم بإحترام الآخر وتحقيق مبدأ تكافؤ الفرص والمساواة بين الجنسين (بيئة جامعية بمنة خالية من العنف والتمييز)

### الرسالة

التوعية المستمرة بمفهوم العنف ضد المرأة للقضاء علي جميع أشكال العنف من أجل تحقيق المساواة بين الجنسين، تغيير الثقافة المتسامحة مع ظاهرة العنف، تدعيم الأطر القانونية وتفعيلها وفق التطورات الحالية.

### أهداف الوحدة

- ١- زيادة وعي المجتمع الجامعي بثقافة مناهضة العنف ضد المرأة بكافة أشكاله .
- ٢- أن يكون للوحدة رؤية ورسالة شاملة تعمل من خلالها .
- ٣- التوعية الشاملة بماهية العنف من خلال تنظيم حملات اعلامية واعلانية داخل الكلية .
- ٤- إنشاء صفحة رسمية علي مواقع التواصل الاجتماعي لنشر ما يتم تنفيذه من أنشطة داخل الوحدة .
- ٥- تغيير ثقافة المجتمع داخل الكلية وحماية الشاكية من تعرضها للتضرر بعد تقديم الشكوي
- ٦- عقد مجموعة من الأنشطة المتنوعة تتمثل في الندوات وورش العمل والمطويات والبانرات للتوعية بظاهرة العنف .
- ٧- عقد ورش عمل للتنمية الذاتية / الشخصية للطلاب والتدريب علي الدفاع عن النفس ضد العنف .
- ٨- تعزيز وتشجيع العمل التطوعي للطلاب .
- ٩- إنشاء كوادر بشرية من طلاب الكلية للتوعية .
- ١٠- تحديد سبل تفعيل العقوبات الرادعة إزاء العنف الموجه للمرأة داخل الكلية .



## وحدة القياس وتقييم الامتحانات

### الرؤية

الارتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية لخريجي الكلية والتميز الإقليمي لنظم تقييم الطلاب والإمتحانات .

### الرسالة

التطوير المستمر لنظم التقييم باستخدام أساليب تربوية وتكنولوجية حديثة تضمن قياس المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج الدراسية في إطار من العدالة والدقة والموضوعية .

### أهداف الوحدة

تهدف الوحدة إلى اعتماد آليات متطورة لتقييم الطلاب والإمتحانات تتفق مع معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بما يحقق رسالة وأهداف الكلية وذلك من خلال :

- ١- صياغة متطلبات تقييم الطلاب بناء على المواصفات المطلوبة في الخريجين .
- ٢- إعداد وتحديث بنوك أسئلة للمقررات الدراسية في ضوء نواتج التعلم المستهدفة والمعايير الأكاديمية للبرامج التي تخدم التخصص .
- ٣- ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد فيما يخص نظم تقييم الطلاب والإمتحانات .
- ٤- تبني نظم تقييم للطلاب باستخدام أساليب تربوية وتكنولوجية حديثة .
- ٥- تطوير آليات تقييم الامتحانات وإعلان النتائج واستثمارها في تطوير وتحسين مخرجات عملية التعلم داخل الكلية .
- ٦- ضمان جودة المتابعة لعملية التقييم والتحسين للاستمرارية .



## وحدة الخدمات الطلابية

### الرؤية

تطمح وحدة الخدمات الطلابية أن تكون وحدة نموذجية تساهم في تقديم أفضل الخدمات بأسرع وقت وبدقة عالية تحقق مواصفات الخدمة وترضى العميل.

### الرسالة

تقديم خدمات طلابية أكاديمية وغير أكاديمية شاملة ذات جودة عالية تغطي كافة احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة والمعاونة وطلاب الدراسات العليا والعاملين بالكلية.

### أهداف الوحدة

تعمل وحدة الخدمات الطلابية بالكلية على تحقيق مجموعة من الأهداف الهامة والتي تنحصر في :

- ١- دعم وتنمية مصادر التمويل الذاتي المتنوعة للكلية.
- ٢- إتاحة الخدمات الاجتماعية المختلفة التي تقدمها الوحدة للمجتمع الخارجي وللغير بهدف تنمية وزيادة مصادر التمويل الذاتي.
- ٣- إجراء البحوث الاجتماعية الهادفة إلى حل القضايا والمشكلات الاجتماعية الواقعية التي تواجهها المؤسسات الحكومية ومؤسسات المجتمع المدني والمجتمع الخارجي وللغير من أجل تقديم الحلول العلمية المناسبة لهذه المشكلات.
- ٤- تقديم الاستشارات العلمية والأكاديمية في مجالات الخدمة الاجتماعية المختلفة للمجتمع الخارجي وللغير بالأساليب العلمية والفنية الحديثة بما يؤدي إلى تطوير وخلق أساليب جديدة للعمل الاجتماعي.
- ٥- توفير المعينات البحثية الحديثة المتاحة لدعم طلاب الخدمة الاجتماعية في انجاز البحوث من جميع بيانات بالانترنت - التحليل الإحصائي - طرق عرض ومناقشة النتائج - الطباعة - التصوير ... إلخ.



## وحدة الإرشاد الأكاديمي

وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم تعني بالتخطيط والتنسيق والإشراف على تنفيذ عملية الإرشاد الأكاديمي والطلابي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالكلية .

### الرؤية

الريادة والتميز في مجال الإرشاد الأكاديمي والطلابي ، والمساهمة في تطوير شخصية الطالب وتنمية مهاراته وتقديم مختلف أوجه الرعاية أكاديمياً ونفسياً وسلوكياً خلال سنوات دراسته الأكاديمية .

### الرسالة

دعم العملية التعليمية عن طريق تقديم خدمات إرشادية متميزة ومتنوعة للطلاب، والسعي الدائم لرفع مستوى تقديم تلك الخدمات وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

### أهداف الوحدة

- ١- إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية والسياسات التعليمية والموارد والبرامج الدراسية.
- ٢- تهيئة البيئة المناسبة لمساعدة الطالب على بناء علاقات إيجابية .
- ٣- تهيئة الطلاب المستجدين ، وتحفيزهم على التكيف مع الحياة الجامعية
- ٤- اكتشاف الموهبين والمبدعين من الطلاب ورعايتهم.
- ٥- تشجيع وتحفيز الطلاب المتفوقين واستثمار قدراتهم وامكاناتهم.
- ٦- رعاية ومساعدة الطلاب اجتماعياً ومادياً وصحياً ونفسياً ووظيفياً إذا اقتضت الضرورة
- ٧- نشر ثقافة الارشاد الأكاديمي والطلابي بين منسوبي الكلية .
- ٨- الارشاد المهني للخريجين .
- ٩- متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً، ومساعدتهم على تصحيح مسارهم الأكاديمي.



## وثيقة المعايير القياسية الأكاديمية لقطاع الخدمة الاجتماعية

### المعايير القياسية الأكاديمية لبرنامج

### تعليم الخدمة الاجتماعية على مستوى البكالوريوس

### الهيئة القومية للاعتماد وضمان جودة التعليم

## National Authority for Quality Assurance and Accreditation of Education (NAQAAE)

### ١ - مفاهيم أساسية

#### - تعريف قطاع الخدمة الاجتماعية:

الخدمة الاجتماعية مهنة إنسانية تستهدف مساعدة الأفراد والأسر والجماعات والمجتمعات في تعزيز قدراتهم على الأداء الاجتماعي السليم وتهيئة الظروف الاجتماعية المناسبة لتحقيق هذا الهدف. وفي سبيلها لتحقيق ذلك فإنها تعتمد على قاعدة علمية من النظريات والنماذج التي توفر لها الأساليب الفنية والبرامج المخططة في إطار مجموعة من القيم الأخلاقية والمبادئ المهنية التي وضعتها المهنة لنفسها والتي توجهها نحو تحقيق العدالة الاجتماعية وتقديم الخدمات والمساعدات للناس دون أي تمييز على أسس اللون أو العرق أو العقيدة أو الدين، مع الوضع في الاعتبار كرامة الإنسان وعدم التقليل من قيمته مهما كانت ظروفه الاجتماعية وخصائصه الشخصية.

يرى كل من بينكس وميناهاان Pincus & Minahan أن الخدمة الاجتماعية تستهدف تحقيق مجموعة من الأهداف لعل أهمها تعزيز قدرات حل المشكلة لدى الناس الذين تتعامل معهم، وربط الناس بالأنساق التي تمدهم بالموارد والخدمات التي يحتاجونها، والارتقاء بفعالية وقدرات الأنساق المختلفة في المجتمع، وكذلك المشاركة في تنمية وتحسين السياسات الاجتماعية في المجتمع الإنساني.

وبالرغم من اشتراك العديد من المهن الإنسانية في تحقيق الأهداف والمهام السابقة التي تؤديها الخدمة الاجتماعية، إلا أن مهنة الخدمة الاجتماعية تتميز عن المهن الأخرى وتحدد شخصيتها المهنية من خلال العديد من الأبعاد أهمها تركيز الأخصائيين الاجتماعيين اهتمامهم على المشكلات التي يعاني منها العملاء مهما كانت درجة تعقيدها أو صعوبتها، وكذلك إن ما يجعل الخدمة الاجتماعية أكثر تفرداً وتميزاً هو استهدافها تغيير البيئة بجوانبها الإنسانية والمادية ويرتبط بذلك قدرة الأخصائي الاجتماعي على الدفاع عن عملائه من خلال ممارسة الضغوط على التنظيمات الرسمية وغير الرسمية من أجل مساعدة العملاء على إشباع احتياجاتهم وحل مشكلاتهم. وأخير تتميز الخدمة الاجتماعية بالتزامها من خلال الممارسة المهنية بميثاق شرف أخلاقي يركز على حق الفرد في تقرير مصيره واحترام كرامة الإنسان وصيانة المعلومات التي يدلي بها بالإضافة إلى العديد من القيم المهنية والأخلاقية.



كلية الخدمة الاجتماعية

Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي

Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم

Fayoum University

وتستقبل كليات الخدمة الاجتماعية الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة بعد اختبارهم قبل الالتحاق لضمان الحد الأدنى من السمات الشخصية اللازمة لممارسة المهنة. وتستهدف كليات الخدمة الاجتماعية إعداد طلابها لكي يكونوا قادرين على تحقيق أهداف المهنة وتنفيذ المهام وتحمل المسؤوليات التي تساعد في تحقيق هذه الأهداف. لذلك يتم إعدادهم نظرياً وعملياً من خلال القاعات الدراسية التي تتضمن وسائل التعليم المتنوعة وكذلك تدريبهم في مؤسسات الرعاية الاجتماعية المنتشرة بالمجتمع.

#### - مواصفات الخريج

جدارات كفاءة / قدرات (الخريج) المتوقعة و الناتجة عن اكتساب المعارف والمهارات بعد (مجرد) الانتهاء من دراسة برنامج تعليمي معين.

#### - المعايير الأكاديمية القومية

نقاط مرجعية تحددها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتمثل الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوبة لاستيفاء متطلبات برنامج تعليمي معين.

#### - المعايير الأكاديمية

نقاط مرجعية تتبناها المؤسسة التعليمية ، بعد اعتمادها من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، تحدد فيها مجموعة المعارف والمهارات المطلوب أن يكتسبها الخريج ، ويشترط أن تفوق المعايير الأكاديمية القومية التي حددتها الهيئة.

#### - النقاط المرجعية

مجموعة من العبارات المرشدة التي تصف القدرات والمهارات المتوقعة لاستكمال الجدارات المطلوبة من خريج مقرر ما ، وتساعد النقاط المرجعية المؤسسة في مقارنة ومراجعة وتقييم المخرجات التعليمية في ضوء النقاط المرجعية.

#### - البرنامج التعليمي

مجموعة من المقررات والأنشطة التعليمية التي تحددها المؤسسة لتحقيق جدارات الخريج المطلوبة لحصول الطالب على درجة علمية في تخصص معين.

#### - المؤسسة التعليمية

جامعة أو كلية أو معهد عالي يقدم برامج تعليمية تؤدي إلى منح مؤهل علمي جامعي (بكالوريوس أو ليسانس) أو درجة أعلى (ماجستير، دكتوراه) .

#### - النتائج التعليمية المستهدفة



كلية الخدمة الاجتماعية

Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي

Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم

Fayoum University

مجموعة من المعارف والمفاهيم والمهارات التي تضعها مؤسسة تعليمية لبرنامج / مقرر والتي تصف الأداء المتوقع من المتعلم كنتيجة لانتهاؤه من دراسة الأنشطة التعليمية.

#### - المعرفة والفهم

المعلومات المتوقعة أن يكتسبها الطالب نتيجة دراسته لأنشطة تعليمية والتي تتضمن الحقائق، والمصطلحات، والنظريات، والمفاهيم الأساسية، ويعني الفهم إدراك المعنى أو التفسير الأساسي والضماني للمادة العلمية.

#### - المهارات الذهنية

قدرات تعليمية وإدراكية تتضمن التفكير النقدي والإبداع، ويشمل القدرة على تطبيق وتحليل وإعادة بناء وتقييم المعلومات.

#### - المهارات المهنية

تطبيق المعلومات والتدريبات العملية المتخصصة في مجال ما بهدف التطوير الناجح في المهنة أو التطوير الذاتي.

#### - المهارات العامة أو الانتقالية:

تلك المهارات التي لا ترتبط بموضوع معين و غالبا ما يحتاجها الطالب في التعليم و التوظيف و التعلم المستمر و تنمية القدرات الذاتية. و هذه المهارات تتضمن القدرة على الاتصال و العمل في فريق والتعامل مع الأرقام و التعلم الذاتي و التواصل مع الآخرين و القدرة على حل المشكلات ... الخ.

#### ٣- المعايير الأكاديمية القياسية لبرنامج تعليم الخدمة الاجتماعية:

وفي ضوء مفهومي المعايير الأكاديمية والمعايير القياسية المرجعية اللذان تم صياغتهما بواسطة اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد يمكننا تحديد مفهوم المعايير الأكاديمية القياسية القومية لبرنامج تعليم الخدمة الاجتماعية على النحو التالي:

"المعايير التي يتم اعتمادها بواسطة الهيئة القومية للاعتماد وضمان جودة التعليم العالي والتي تم وضعها من خلال مجموعة من الخطوات العلمية المدروسة التي اعتمدت على البحث العلمي والمشاركة الفعالة من جميع عناصر العملية التعليمية سواء أساتذة أو طلاب أو مستفيدين وذلك بهدف ضمان جودة تعليم الخدمة الاجتماعية في الكلية. وقد تم صياغة هذه المعايير استرشادا برأي العديد من المتخصصين والمستفيدين واعتمادا على المعايير العالمية لجودة تعليم الخدمة الاجتماعية واعتماد برامجها وخاصة التي وضعها مجلس تعليم الخدمة الاجتماعية بالولايات المتحدة الأمريكية الذي يعتبر من أكبر الهيئات العالمية التي تمنح الاعتماد الأكاديمي لبرامج تعليم الخدمة الاجتماعية، مع الوضع في الاعتبار الخصوصية والهوية الثقافية للمجتمع المصري عند صياغة هذه المعايير. وتمثل المعايير القياسية



كلية الخدمة الاجتماعية

Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي

Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم

Fayoum University

لبرامج تعليم الخدمة الاجتماعية الحد الأدنى الذي يجب توافره في برامج تدريس الخدمة الاجتماعية في كلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان"

### ٣- مجالات العمل لخريجي الخدمة الاجتماعية

تتعدد مجالات العمل لخريجي الخدمة الاجتماعية ومن أهمها:

- مؤسسات الرعاية الاجتماعية (الأساسية):

- مؤسسات رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة
- مؤسسات رعاية الأسرة.
- مكاتب تسوية المنازعات الأسرية بمحاكم الأسرة
- مؤسسات الدفاع الاجتماعي
- مؤسسات رعاية المسنين
- مؤسسات تنمية المجتمعات الحضرية والريفية
- مؤسسات تنمية المجتمعات المستحدثة
- مؤسسات رعاية الطفولة.
- مؤسسات التضامن الاجتماعي
- مؤسسات الرعاية الاجتماعية (الثانوية)
- المؤسسات التعليمية
- مؤسسات الصحة العقلية
- الأندية ومؤسسات رعاية الشباب
- مؤسسات القوات المسلحة
- المؤسسات العمالية
- مؤسسات حماية البيئة
- مؤسسات السياحة
- المستشفيات والمؤسسات الطبية
- مؤسسات الإغاثة وأعمال الطوارئ
- مؤسسات المساعدات الاقتصادية
- مؤسسات الثقافة الجماهيرية والإعلام
- مؤسسات الإدارة المحلية



## ٤- مواصفات خريج الخدمة الاجتماعية:

يجب أن يكون خريج الخدمة الاجتماعية قادراً على:

- فهم رسالة الخدمة الاجتماعية، وقدرتها على إحداث التغييرات المرغوبة في المجتمع.
- الاستفادة من المعارف والنظريات العلمية للعلوم الإنسانية المرتبطة بالخدمة الاجتماعية في فهم السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية المحيطة.
- توظيف نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية في العمل المهني على كافة المستويات.
- إجراء البحوث الميدانية لتحديد حاجات الأفراد والأسرة والجماعات والمنظمات والمجتمعات المحلية ومشكلاتها واستحداث برامج جديدة للتعامل معها.
- توظيف مهارات ممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية وفقاً لمستويات العمل المهني.
- التدخل بفعالية مع مشكلات أنساق المجتمع على اختلاف مستوياتها وفي مجالات الممارسة المتنوعة.
- توظيف تكنولوجيا المعلومات وتقنيات الاتصال في خطوات وإجراءات أنشطته المهنية.
- تقييم نتائج تدخله المهني مع جميع الأنساق في كافة مجالات الممارسة المتنوعة.
- إدارة مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية.
- المشاركة في تخطيط وتنفيذ وتقييم برامج ومشروعات الرعاية الاجتماعية والتنمية الإنسانية في المجتمع.
- الالتزام بالميثاق الأخلاقي لمهنة الخدمة الاجتماعية في التعامل مع أنساق المجتمع على اختلاف مستوياتها.
- التعلم الذاتي والتعلم المستمر لكل جديد في المهنة.
- فهم واستيعاب ديناميات العمل الفرقي والمشاركة الفعالة مع التخصصات الأخرى في تحقيق أهداف مؤسسات الرعاية الاجتماعية وتحسين نوعية خدماتها.

## ٥- النتائج التعليمية المستهدفة

- المعرفة والفهم:

بنهاية البرنامج التعليمي لباكوريوس الخدمة الاجتماعية يكون الطالب قد اكتسب المعارف والقدرة على فهم الآتي:

- النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية التي تفسر السلوك الإنساني وعلاقته بالبيئة الاجتماعية.
- الأسس العلمية التي تقوم عليها نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية.
- تاريخ الخدمة الاجتماعية محلياً وعالمياً.
- طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.
- السمات والخصائص الأساسية للأنساق الاجتماعية التي يتعامل معها.



- خصائص ميادين ومجالات ممارسة الخدمة الاجتماعية.
- المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية .
- السياسة الاجتماعية للدولة وقضايا التنمية وحقوق الإنسان.
- التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بممارسة المهنة.
- خصائص البحث العلمي وتصميماته، والعمليات الأساسية التي يتضمنها.
- نظم الإدارة وإمكانية تطبيقها في مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية.
- **المهارات الذهنية:**
- بنهاية الدراسة في هذا البرنامج من المتوقع أن يكتسب الطالب المهارات الذهنية التالية:**
- يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.
- يحلل سياسات الرعاية الاجتماعية في المجتمع.
- يفسر المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية في ضوء النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية
- يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية.
- يتوقع نتائج التعامل مع مشكلات العملاء في إطار المعطيات العلمية والتطبيقية التي تقوم عليها الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية.
- يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.
- يختار أنسب الحلول لمشكلات أنساق العملاء من بين العديد من البدائل.
- **المهارات المهنية:**
- بنهاية الدراسة في هذا البرنامج من المتوقع أن يكتسب الطالب المهارات المهنية التالية:**
- يبني علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.
- يجري اللقاءات المهنية مع العملاء على كافة الأنساق.
- يحدد حاجات ومشكلات العملاء على كافة المستويات.
- يصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها وينفذها.
- يقيم عائد الممارسة المهنية مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها.
- يشارك في تنفيذ برامج التنمية الإنسانية وتقييمها.
- يجري البحوث العلمية المرتبطة بمجال التخصص.



- يمارس أدواره المهنية بالتنسيق مع أعضاء فرق العمل المتنوعة التي يعمل معها.
- يصمم الأنشطة والبرامج الجماعية وينفذها.
- يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.
- يكتب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة.
- يشارك في تخطيط وتنفيذ المشروعات والبرامج على المستوى الأكبر.
- يوظف موارد المجتمع لصالح العملاء.

#### – المهارات العامة والمنقولة:

بنهاية الدراسة في هذا البرنامج من المتوقع أن يكتسب الطالب المهارات العامة التالية:

- يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.
- يدير الوقت بكفاءة.
- يستخدم اللغة بطريقة مناسبة في عمله المهني.
- يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.
- يستخدم الإحصاء والمعاملات الإحصائية في بعض التعاملات المهنية.
- يوظف التشريعات والقوانين في الحفاظ على حقوق العملاء.



كلية الخدمة الاجتماعية  
Faculty of Social Work



وحدة ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي  
Quality Assurance and Strategic Planning Unit



جامعة الفيوم  
Fayoum University



رؤية كلية الخدمة الاجتماعية – جامعة الفيوم: تسعى كلية الخدمة الاجتماعية بجامعة الفيوم أن تكون مؤسسة تعليمية معتمدة و متميزة محلياً وإقليمياً.

رسالة كلية الخدمة الاجتماعية – جامعة الفيوم: تلتزم كلية الخدمة الاجتماعية بجامعة الفيوم بإعداد خريج مكنسباً المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامة طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية، قادراً على المنافسة محلياً وإقليمياً، مواكباً التطور التكنولوجي، متفرداً في إجراء البحث العلمي لمواجهة المشكلات والأزمات المجتمعية في إطار من القيم والأخلاقيات، مشاركاً في تحقيق التنمية المستدامة.

# رؤية الكلية

تسعى كلية الخدمة الاجتماعية بجامعة الفيوم ان تكون  
مؤسسة تعليمية معتمدة ومتميزة محلياً وإقليمياً

## رسالة الكلية

تلتزم كلية الخدمة الاجتماعية بجامعة الفيوم بإعداد  
خريج مكتسباً المهارات المعرفية والذهنية والمهنية  
والعامة طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية  
قادراً على المنافسة محلياً وإقليمياً مواكباً التطور  
التكنولوجي متفرداً في إجراء البحث العلمي لمواجهة  
المشكلات والأزمات المجتمعية في إطار من القيم  
والأخلاقيات مشاركاً في تحقيق التنمية المستدامة

اعتماد مجلس الكلية

بجلسة رقم (٣٠٩) بتاريخ ١١/١١/٢٠٢٠

