



# كلية الخدمة الإجتماعية



دليل الطالب ٢٠١٨ - ٢٠١٩ م

# الفصل الأول

## مقدمة الدليل



## كلمة أ.د./ رئيس الجامعة

السادة أعضاء هيئة التدريس، وطلاب وطالبات جامعة الفيوم

تحية تقدير وإعزاز

تستقبل جامعة الفيوم طلابها اليوم وهي تضع بين أيديهم (دليل الطالب الجامعي) في إصدار جديد يشمل كافة النواحي الأكاديمية والمعرفية والخدمية التي تتصل بصورة وثيقة بالطالب الجامعي، وذلك حتى يستطيع أبنائنا الطلاب الجمع بين طلب العلم، واكتشاف مواهبهم، وتنمية قدراتهم على حد سواء.

إن بناء الأوطان يرتكز-بشكل أساسي-على معرفة أفرادها ما يمتلكه الوطن من مقدرات، وما يتطلبه من احتياجات في سبيل النهوض به. وتمثل الجامعة أحد مفردات هذا الوطن بوصفها الصرح الأكاديمي الذي يهتم بتخريج جيلٍ واعٍ منتِمٍ لوطنه، ومعتزٍ بتاريخه، ومستشرفٍ لغد أفضل في ظل سباق معرفة لا يلقي بالاً لمن لم يلحق بركبه.

يأتي إصدار دليل الطالب الجامعي في إطار حرص الجامعة على المساهمة في مسيرة البناء لهذا الوطن، حيث يوضح هذا الدليل لأبنائنا الطلاب ما ينبغي معرفته حول جامعتهم، وما يتصل بذلك من آليات العمل الجامعي، وما تحوزه الجامعة من مقدرات وإمكانات، وما توفره لأبنائنا من خدمات تعليمية ومعرفية.

خالص تقديري وإعزازي إلى تلك الجهود المخلصة للسيد الأستاذ الدكتور/ محمد عبد الوهاب، نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، والشكر موصول للسادة الأجراء المشاركين في إعداد هذا الدليل من كافة قطاعات الجامعة على ما تم بذله من أجل إنجاز هذا العمل على الوجه المعبر عن الجامعة بالصورة اللائقة.

وفي الختام فالمأمول من أبنائنا وبناتنا طلاب وطالبات الجامعة أن يحرصوا على تعلم العلم النافع، والاطلاع على ما جاء عبر صفحات هذا الدليل لتحقيق الاستفادة المرجوة، مع صادق الدعاء لكم جميعاً أن يكون هذا الدليل عوناً لفهم الكثير من الأمور التي تختص بشأن كيفية العمل الأكاديمي بالجامعة.

رئيس الجامعة

أ.د./ خالد إسماعيل حمزة



## كلمة أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

الأعضاء الفضلاء أعضاء هيئة التدريس، الطلبة والطالبات أبناء جامعة الفيوم.

تحية مودة وتقدير

أسعدني كثيراً أن يكون مستهل عملي بقطاع شئون التعليم والطلاب تقديم دليل الطالب الجامعي لأبنائنا وبناتنا شباب وفتيات جامعة الفيوم، وذلك لما يمثله هذا الدليل من أهمية، وما يوفره من مصادر معرفة شاملة لكافة النواحي الأكاديمية والخدمية.

عزيزي الطالب:

إن هذا الدليل يمثل إضافة ثرية ضمن عناصر التميز في مجال التواصل الطلابي داخل جامعة الفيوم، فإن تترسوم أولى خطواتك الجامعية مستصحباً معك دليلاً يفتح لك نافذة نحو معرفة ما تمتلكه جامعتك من قدرات وإمكانات وما تقدمه لك من خدمات، وسبل الحصول عليها، كل ذلك وغيره يوفر لك الكثير من الوقت، ويسمح بالانطلاق نحو تحقيق التفوق في دراستك، والمشاركة الفاعلة فيما تقدمه الجامعة من أنشطة.

وحرصاً على أن يحقق الدليل الغاية المرجوة من إعداده، فإنني أؤكد لكم أن قطاع شئون التعليم والطلاب يحرص كل الحرص على أن يكون الواقع العملي متنسقاً مع ما حواه هذا الدليل في جودة مادته وانتظام أسطوره، بحيث يطالع الطالب دليله مرتين الأولى مقروءة والأخرى مشاهدة في مجال التطبيق الفعلي.

كل الشكر والتقدير لما تم بذله من جهود صادقة في سبيل إعداد ذلك الدليل، ليخرج بتلك الصورة الرائعة بحيث ينبئك الثمر عن طيب الغرس.

صادق الدعوات لكم بمسيرة علمية متميزة  
في رحاب جامعة الفيوم الغراء،،،

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ خالد عطا الله





## كلمة الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

أبنائي وبناتي الطلاب :

مع مستهل عام إنجازات المشروعات القومية التي تضم مجموعة من المشاريع العمرانية والاستثمارية التي تفتح آفاقاً جديدة للأمل وتعد نموذجاً يحتذى به للتحدي والأمل والإصرار والعمل ، فأهلاً وسهلاً بكم طلاب كلية الخدمة الاجتماعية في جامعة الفيوم .

إن المرحلة الجامعية تختلف في سماتها وخصائصها عن المرحلة الثانوية ، فالجامعة تمنحكم قدراً من الاستقلال والحرية ، والحرية مسئولية فحافظوا عليها بوعي واستنارة .

أبنائي الطلبة والطالبات إن هذا العصر هو عصر التكنولوجيا وعصر المعلومات ومع التقدم التكنولوجي تزداد المشكلات الاجتماعية تعقيداً مما يتطلب منكم استعداداً جاداً لمواجهة هذه المتغيرات وهذا بدوره لن يتحقق إلا بجهودكم باعتباركم اداة التغيير الأساسية في المجتمع فعلى أعناقكم تقع مسئولية التنمية في هذا الوطن فعليكم التسلح بالعلم والأخلاق لتساهموا بإيجابية في نهضة وبناء هذا المجتمع فبكم يا أبنائي تنهض مصرنا الحبيبة وتتقدم .

أدعو الله عز وجل أن يعيننا على تحقيق آمال ونهضة المجتمع ورفعة وطننا الحبيب مصر

الغالية فهو سبحانه نعم المولى ونعم النصير

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أ.د/ زينب معوض الباهي

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وقائم بأعمال عميد الكلية

## نشأة الكلية وتطورها

أنشئت الكلية بمقتضى القرار الجمهوري رقم ٥٦ لسنة ١٩٨٣ وبدأت الدراسة بها اعتباراً من بداية العام الجامعي ٨٤ - ١٩٨٥ في مرحلتها البكالوريوس والدراسات العليا مما أعطى للكلية دفعة هائلة وضعتها في مقدمة كليات ومعاهد الخدمة الاجتماعية رغم حداثة نشأتها ويتكون مبنى الكلية من خمسة طوابق تضم ١٠ (عشرة) مدرجات والقاعات الدراسية ومعمل الحاسب الآلي ونادي تكنولوجيا المعلومات بالإضافة إلى وحدة ضمان الجودة والاعتماد وقاعة المؤتمرات التي أنشأت بالجهود الذاتية للكلية ووحدة تطوير نظم التقويم والامتحانات والمعمل التابع لها والعديد من المكاتب الإدارية وقد تم إنشاء مبنى أدارى جديد بجوار الكلية يشمل على أربع طوابق للإدارات المختلفة بالكلية .

### أقسام الكلية العلمية:-

- ١- قسم طرق الخدمة الاجتماعية .
- ٢- قسم مجالات الخدمة الاجتماعية .
- ٣- قسم التنمية والتخطيط .
- ٤- قسم العلوم الاجتماعية

### وتمنح الكلية في مرحلة الدراسات العليا :

- دبلوم الدراسات العليا في مجالات الخدمة الاجتماعية .
  - درجة الماجستير في الخدمة الاجتماعية .
  - درجة دكتوراه الفلسفة في علوم الخدمة الاجتماعية .
- وتحرص الكلية على وضع سياسة تعليمية وتدريبية من أجل رفع كفاءة الطالب من خلال برامج متخصصة لإعداد أخصائي اجتماعي متميز من أجل المساهمة الجادة في تحقيق التنمية البشرية المتكاملة .



# الهيكل التنظيمي المعتمد لكلية الخدمة الاجتماعية

مجلس الكلية

عميد الكلية

إدارة التحقيقات  
والتأديب

مكتب العميد

أمين الكلية ( درجة )  
مدير عام

وكيل الكلية  
لشئون خدمة  
المجتمع  
وتنمية البيئة

مكتب  
الوكيل

وكيل الكلية لشئون  
الدراسات العليا  
والبحوث  
والعلاقات الثقافية

مكتب  
الوكيل

وكيل الكلية  
لشئون التعليم  
والطلاب

ق. رعاية  
شئون  
أعضاء هيئة  
التدريس

إدارة  
الشئون  
المالية

إدارة  
الشئون  
الإدارية

مكتب  
الوكيل

الدراسات العليا  
والبحوث  
والعلاقات  
الثقافية

المكتبة

قسم التدريب  
الميداني

إدارة رعاية  
الشباب

إدارة  
شئون  
الطلاب

## رؤية الكلية

إعداد وتأهيل وتخريج أخصائي مزود بالمعارف والمهارات العلمية لممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية محلياً وإقليمياً بمستوى متميز من الأداء المهني.

## رسالة الكلية

تقوم كلية الخدمة الاجتماعية بتخريج أخصائي اجتماعي في تخصصات الخدمة الاجتماعية يفي بالاحتياجات الإدارية والفنية للمؤسسات الاجتماعية والتنمية، مزوداً بأسس المعرفة والمهارات طبقاً للمعايير الإقليمية في مجالات الخدمة الاجتماعية.

ولديه وعي كامل باحتياجات ومشكلات المجتمع والبيئة المحلية وأخلاقيات المهنة وكذلك تمتد رسالة الكلية لتشمل رفع قدرات الخريجين من خلال دورات تدريبية مكثفة وورش عمل وتقديم برامج دبلومات الدراسات العليا ودرجات الماجستير والدكتوراه علاوة على ذلك تساهم الكلية في إثراء العلوم الاجتماعية والإنسانية من خلال بحوث أصيلة وخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال الاستشارات الاجتماعية والمهنية وتفعيل مشاركة كل من الهيئات الحكومية ومؤسسات المجتمع المدني في تحقيق التنمية المستدامة.



## الفصل الثاني

اللائحة الداخلية  
الخاصة بكلية الخدمة الاجتماعية  
جامعة الفيوم

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار وزاري

رقم (٩٦٩) بتاريخ ٢٠٠١/٧/١٤

بشان إصدار اللائحة الداخلية لكلية الخدمة الاجتماعية

جامعه الفيوم

وزير التعليم العالي والدولة للبحث العلمي:

\* بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شان تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.  
\* وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له.

\* وعلى القرار الوزاري رقم (١٢٢٢) بتاريخ ١٩٩٠/١٠/٢٤ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الخدمة الاجتماعية بالفيوم جامعه القاهرة .

\* وعلى موافقة مجلس جامعه القاهرة بجلسته بتاريخ ١٩٩٩/٩/٢٩ وعلى موافقة لجنة قطاع الآداب والعلوم والدراسات الإنسانية بتاريخ ٢٠٠١/٦/٦

\* وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ١٩٩٨/٩/١٠-٩ تفويض السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي والدولة للبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات في الموافقة على إصدار اللوائح الداخلية للكليات والمعاهد الجامعية وتعديلاتها بعد موافقة لجان قطاعات التعليم الجامعي المختصة

قرر

(المادة الأولى)

يعمل باللائحة الداخلية المرفقة والخاصة بكلية الخدمة الاجتماعية بالفيوم جامعه القاهرة ويُلغى كل نص يخالف أحكامها .

(المادة الثانية)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار .

وزير التعليم العالي والدولة للبحث العلمي

(د. مفيد محمود شهاب)

## أهداف تطوير لائحة كلية الخدمة الاجتماعية

تعتبر الاستجابة للمتغيرات الداخلية والخارجية للمنظمات التعليمية شيئا أساسيا لبقاءها ونموها وتحقيق الأهداف المجتمعية التي أنشئت من أجلها .

ومنذ أن طبقت لائحة كلية الخدمة الاجتماعية المعمول بها حاليا منذ عام ١٩٩٣ استجبت متغيرات عديدة منها متطلبات مجتمعيه حيث يجب أن تستجيب العمليات التعليمية لمتطلبات المجتمع كما استجبت متطلبات تنظيميه تتمثل في إعداد الطلاب المقبولين بالكلية ونوعيه ما يجب أن يتعلموه ويتقنوه حتى يتوافقوا مع المجتمع بعد تخرجهم كما تبين للقائمين بالتدريس العديد من الصعوبات والثغرات التي دعت التفكير بجديهِ في تطوير لائحة الكلية على ضوء ما ظهر من ملاحظات .

وقد ناقش أعضاء هيئة التدريس بالكلية ضرورة تغيير اللائحة بما يتواءم مع المتغيرات المجتمعية والتنظيمية واقترح بعد الإضافات والتعديلات التي يجب ان تتم

هذا بالإضافة إلى تلقي العديد من آراء المتخصصين في تعليم الخدمة الاجتماعية حتى تم الوصول إلى الصورة الحالية في ضوء الأهداف المرجوة من اللائحة الجديدة وهي:-

- ١- ضرورة أن يكون للكلية طابعا خاصا يتناسب مع وجودها الإقليمي.
- ٢- التركيز على برامج التنمية وكل ما يخدم هذه القضية .
- ٣- إمام اللائحة بمجالات ممارسه الخدمة الاجتماعية المتعددة التي تتوافق مع الظروف والمراحل التي يمر بها مجتمعنا .
- ٤- ضرورة التأكيد على الممارسة العامة في العملية التعليمية مع التركيز على المكون المعرفي الأساسي لعلوم الخدمة الاجتماعية الذي يخدم الطالب عند تخرجه في مجال العمل مع إلغاء التشعب في مرحله البكالوريوس حيث انه يؤثر في الحصيلة التعليمية للطالب ولا يخدم الأغراض المجتمعية من العملية التعليمية ولا يفيد الطالب بعد تخرجه .
- ٥- الاستفادة من وسائل التقنية والعلم الحديث.
- ٦- الاهتمام بعملية التدريب الميداني للطلاب كجزء أساسي من تعليم الخدمة الاجتماعية وترشيد البحوث العملية والميدانية للطلاب بما يخدم قضايا المجتمع.

الباب الأول  
أقسام الكلية والدرجات العلمية

مادة (١): تتكون الكلية من الأقسام التالية:

١- قسم طرق الخدمة الاجتماعية:

ويختص بالمقررات التالية في مرحلة البكالوريوس:

المدخل في الخدمة الاجتماعية - المدخل في خدمة الفرد - المدخل في خدمة الجماعة -  
المدخل في تنظيم المجتمع - عمليات خدمة الفرد - اتجاهات معاصرة في تنظيم المجتمع - نصوص  
أجنبية في الخدمة الاجتماعية - حلقة بحث - التدريب الميداني.

٢- قسم مجالات الخدمة الاجتماعية:

ويختص بالمقررات التالية في مرحلة البكالوريوس:

مدخل في الرعاية الاجتماعية - الخدمة الاجتماعية في مجال المسنين - الخدمة الاجتماعية في  
مجال الفئات الخاصة - الخدمة الاجتماعية في مجال البيئة - الخدمة الاجتماعية في مجال الأسرة  
والطفولة - الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب - الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع  
الاجتماعي - الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي والتأهيل - الخدمة الاجتماعية في المجال العمالي -  
تشريعات اجتماعية - حلقة البحث - التدريب الميداني.

٣- قسم التنمية والتخطيط :

ويختص بالمقررات التالية في مرحلة البكالوريوس :

مدخل في تنمية المجتمع - السكان والتنمية - مشكلات مجتمعية - الاتصال في الخدمة  
الاجتماعية - البحث في الخدمة الاجتماعية - سياسات الرعاية الاجتماعية - تنظيمات الإدارة المحلية  
- إدارة مؤسسات اجتماعية - تقويم مشروعات التنمية - نصوص أجنبية في مجال التنمية والتخطيط -  
مدخل تخطيط التنمية - حلقة بحث - تدريب ميداني.

٤- قسم العلوم الاجتماعية:

ويختص بالمقررات التالية في مرحلة البكالوريوس:

علم الاجتماع العام - شريعة إسلامية - الإحصاء الاجتماعي - الانثروبولوجيا الاجتماعية -  
علم الصحة العامة - علم اجتماع سياسي - علم الاقتصاد العام - علم الاجتماع الريفي والحضري -  
علم النفس العام - علم النفس الاجتماعي - الحاسب الآلي - تنمية اقتصادية - علاقات عامة.

وكذلك المقررات التالية على مستوى مرحلة الدراسات العليا :

علوم اجتماعية أو سلوكية مرتبطة بمجال التخصص - إحصاء متقدم - التاريخ الاجتماعي  
المصري المعاصر - علوم الحاسب الآلي - نصوص اجتماعية بلغة انجليزية •

مكتب التدريب الميداني:

وهو يتبع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويشكل له مجلس إدارة من السادة رؤساء أقسام  
طرق الخدمة الاجتماعية - مجالات الخدمة الاجتماعية- التنمية والتخطيط ومهمته إدارية و فنية كما انه  
بمثابة جهاز تنسيقي لشئون التدريب الميداني والزيارات الميدانية بين الأقسام العلمية بالكلية ، وبين  
الكلية ومؤسسات التدريب الميداني

مادة (٢): تمنح جامعة القاهرة بناء على طلب مجلس كلية الخدمة الاجتماعية الدرجات العلمية  
والدبلومات الآتية:

١- الدرجات العلمية:

(أ) بكالوريوس الخدمة الاجتماعية.

(ب) ماجستير الخدمة الاجتماعية.

(ج)دكتوراه الفلسفة في الخدمة الاجتماعية.

٢- دبلوم الدراسات العليا في احد تخصصات الأقسام العلمية:

مادة (٣): تمنح جامعة القاهرة بناء على طلب مجلس كلية الخدمة الاجتماعية درجة البكالوريوس في  
الخدمة الاجتماعية:

## الباب الثاني

### مرحلة البكالوريوس

**مادة (٤):** مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية اربع سنوات جامعية وتكون الدراسة على أساس نظام الفصلين الدراسي نفي العام.

**مادة (٥):** تبين الجداول الملحقة بهذه اللائحة خطة الدراسة مبيناً بها المقررات الدراسية والتدريب الميداني موزعة على فرق الدراسة وكذلك عدد الساعات المخصصة أسبوعياً وزمن الامتحانات والنهايات الصغرى والعظمى للدرجات ودرجات إعمال السنة لكل فصل دراسي على حده : (الجداول من ١-٨) ويقرر مجلس الكلية المحتوى العلمي لكل مقررات الدراسة بعد تحديدها بواسطة مجالس الأقسام المختصة.

**مادة (٦):** تعقد امتحانات النقل والبكالوريوس تحريراً في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها الطالب في فرقتة وفي المقررات المتخلف فيها الأعوام السابقة وفقاً للجداول المرفقة بهذه اللائحة باستثناء حلقة البحث والتدريب الميداني.

**مادة (٧):** يكون الامتحان في حلقة البحث شفويّاً وتضم درجة إعمال السنة إلى درجة الامتحان الشفوي ، ويجرى الامتحان بواسطة لجنة مكونة من قام بتدريس الحلقة وعضو يختاره القسم المختص ولا تضاف الدرجة للمجموع الكلي.

**مادة (٨):** بالنسبة للتدريب الميداني يكون تقدير الطالب على أساس ما يحققه من متطلبات التدريب ويكون توزيع الدرجة في نهاية العام الجامعي وفقاً للنسب الآتية:

- ١٠% من الدرجة لمدير الجهة التي يتدرب فيها الطالب.
- ٢٠% من الدرجة للمشرف الخارجي (الأخصائي الاجتماعي الذي يشرف على الطالب بطريق مباشر من قبل الجهة التي يتدرب فيها الطالب).
- ٥٠% من الدرجة للمشرف الداخلي (من تختاره الكلية للإشراف على الطالب من قبلها أو من تندهم الكلية من خارجها).
- ٢٠% من الدرجة للامتحان الشفوي الذي يعقد في نهاية العام الجامعي ويجرى الامتحان بواسطة لجنة مكونة من المشرف الداخلي واثنين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية .
- لا تضاف درجات التدريب الميداني إلى المجموع الكلي للطالب ولا ينتقل الطالب من الفرقة الدراسية المقيد بها إلى الفرقة الدراسية الأعلى إذا رسب في التدريب الميداني.



**مادة (٩):** يشترط لدخول الطالب امتحان المقرر أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% ولمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة ان يصدر قراراً بحرمان الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور ، وفي هذه الحالة يعتبر راسباً في هذه المقررات إلا إذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر ، وتطبق عليه قواعد الغياب بعذر مقبول بعدم احتسابها فرصة رسوب.

**مادة (١٠):** ينقل الطالب من الفرقة الدراسية المقيد بها إلى الفرقة الدراسية الأعلى إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد عن مقررین من فرقته أو من فرق ادني ، ويؤدي الطالب الامتحان فيما تختلف فيه مقررات مع طلاب الفرقة التي تدرس بها هذه المقررات ويعتبر نجاحه في هذه المقررات بتقدير (مقبول) كما يعقد في شهر سبتمبر من كل عام امتحان لطلبة الفرقة النهائية فيما لا يزيد عن مقررین

**مادة (١١):** يبقى الطالب لإعادة الفرقة الدراسية في الحالات الآتية:

(أ) إذا رسب في التدريب الميداني وفي هذه الحالة تقتصر إعادة الطالب للفرقة على إعادة التدريب الميداني لمدة عام دراسي كامل .  
(ب) إذا كان راسباً أو متجاوزاً لنسبة الغياب التي حددها مجلس الكلية في مقررات فرقته أو فرق ادني في أكثر من مقررین .  
وفي هذه الحالة تقتصر إعادة الطالب للفرقة الدراسية على ما رسب أو تجاوز نسبة الغياب فيه من مقررات او كليهما معاً .

**مادة (١٢):** تعتبر حلقة البحث مقرر رسوب ونجاح ولا تضاف درجاتها للمجموع الكلي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا بعد النجاح في هذا المقرر .

**مادة (١٣):** إذا تضمن الامتحان في احد المقررات اختباراً تحريرياً وآخر شفويّاً فان تقدير الطالب يكون مجموع تقديرات التحرير والشفوي أو العملي، وإعمال الفصل، ويعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائباً في المقرر ولا ترصد له درجة فيه كما لا يعتبر الطالب ناجحاً في اي مقرر ما لم يحصل على ٥٠% من الدرجة المقررة للامتحان التحريري في هذا المقرر .

**مادة (١٤):** يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز (٩٠%) فأكثر من مجموع الدرجات.
- جيد جداً (٨٠%) إلى اقل من (٩٠%) من مجموع الدرجات.

- جيد من ( ٦٥ % ) إلى اقل من ( ٨٠ % ) من مجموع الدرجات.
  - مقبول من ( ٥٠% ) إلى اقل من ( ٦٥ % ) من مجموع الدرجات.
- إما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين:**
- ضعيف من (٣٥%) إلى اقل من (٥٠%) من مجموع الدرجات.
  - ضعيف جداً أقل من (٣٥%) من مجموع الدرجات.

## نظام الدراسة بالكلية والمقررات الدراسية

تقبل الكلية طلاب الثانوية العامة لشعبتي العلمي والأدبي ويشترط لنجاح الطلاب بالكلية حضور ٨٠% من عدد المحاضرات الفعلية لكل فصل دراسي . وكذلك الحصول علي ٣٠% من درجة التحريري أي (٢١) درجة من (٧٠) بالإضافة إلي درجة أعمال السنة وهي (٣٠) درجة توزع علي النحو التالي :-

١- ١٠ درجات بحث يقدمه الطالب

٢- ١٠ درجات امتحان أعمال السنة

٣- ١٠ درجات لحضور المحاضرات

كذلك تقبل الكلية الطلاب الحاصلين علي المعهد المتوسط للخدمة الاجتماعية ويتم قبولهم بالفرقة الثانية بالكلية .

يشترط نقل الطالب للفرقة الأعلى النجاح في التدريب الميداني .

### الفرقة الأولى

#### جدول رقم (١)

#### الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان بالساعات	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	امتحان نهاية الفصل	أعمال الفصل	عدد الساعات		المقرر	مسلسل
					نظري	عملي		
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	مدخل في الرعاية الاجتماعية	١
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	علم الاجتماع العام	٢
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	الشريعة الإسلامية	٣
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	علم النفس العام	٤
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	إحصاء اجتماعي	٥
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	علم الصحة العام	٦
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢٤	المجموع	

**الفرقة الأولى**  
**جدول رقم (٢)**  
**الفصل الدراسي الثاني**

زمن الامتحان بالساعات	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	امتحان نهاية الفصل	أعمال الفصل	عدد الساعات		المقرر	مسلسل
					نظري	عملي		
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٤	٤	مدخل في الخدمة الاجتماعية	١
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	انثروبولوجيا اجتماعية	٢
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	نصوص أجنبية في الخدمة الاجتماعية	٣
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	اجتماع سياسي	٤
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	علم اقتصاد عام	٥
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	تشريعات اجتماعية	٦
٠	٠	٠	٠	٠	٤	٢٤	المجموع	

**مدخل الخدمة الاجتماعية**

يخصص عشر درجات من أعمال السنة لتقارير الزيارات الميدانية التي تتم في هذا المقرر وبما لا يقل عن ثماني زيارات وتتم بمعرفة " أستاذ المادة "

**الفرقة الثانية**  
**جدول رقم (٣)**  
**الفصل الدراسي الأول**

زمن الامتحان بالساعات	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	امتحان نهاية الفصل	أعمال الفصل	عدد الساعات		المقرر	مسلسل
					نظري	عملي		
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٤	٤	مدخل تنظيم المجتمع	١
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	مدخل خدمة الفرد	٢
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	مدخل في تنمية المجتمع	٣
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	علم اجتماع ريفي وحضري	٤
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	السكان والتنمية	٥
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	الخدمة الاجتماعية في مجال البيئة	٦
٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	مهارات في التدريب الميداني	٧
٠	٠	٠	٠	٠	٤	٢٤	المجموع	

**مهارات التدريب الميداني للفصل الدراسي الأول والثاني:**

يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات لا يزيد عددها عن ثلاثين طالب ويتضمن تدريب للمهارات في:

- مهارات في الندوات والمحاضرات والمناقشات ووسائل الاتصال.
- إقامة معسكر اليوم الواحد والمعسكرات الطويلة.
- إقامة رحلات وزيارات للمؤسسات الاجتماعية.
- إقامة المهرجانات الرياضية والثقافية والكشافية.
- إقامة المسابقات في المجالات المختلفة.
- لا تضم درجة مادة "مهارات في التدريب الميداني" إلى المجموع الكلي للدرجات.

الفرقة الثانية  
جدول رقم (٤)  
الفصل الدراسي الثاني

زمن الامتحان بالساعات	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	امتحان نهاية الفصل	أعمال الفصل	عدد الساعات		المقرر	مسلسل
					نظري	عملي		
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٤	٤	الخدمة الاجتماعية في مجال الأسرة والطفولة .	١
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب	٢
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	مدخل فى التخطيط للتنمية	٣
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	مدخل فى خدمة الجماعة	٤
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	تنمية اقتصادية	٥
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	نصوص أجنبية في مجال التنمية والتخطيط	٦
٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	مهارات في التدريب الميداني	٧
٠	٠	٠	٠	٠	٤	٢٤	المجموع	

**الفرقة الثالثة**  
**جدول رقم (٥)**  
**الفصل الدراسي الأول**

مسلسل	المقرر	عدد الساعات		أعمال الفصل	امتحان نهاية الفصل	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	زمن الامتحان بالساعات
		نظري	عملي					
١	عمليات خدمة الجماعة	٤	٤	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٣
٢	الخدمة الاجتماعية في مجال الفئات الخاصة	٤	٠	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٣
٣	تنظيمات الإدارة المحلية	٤	٠	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٣
٤	الاتصال في الخدمة الاجتماعية	٤	٠	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٣
٥	الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي	٤	٠	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٣
٦	الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي والتأهيل	٤	٠	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٣
٧	التدريب الميداني	٠	٨	٠	٠	٠	٠	٠
<b>المجموع</b>		<b>٢٤</b>	<b>٨</b>	<b>٠</b>	<b>٠</b>	<b>٠</b>	<b>٠</b>	<b>٠</b>

يتضمن التدريب الميداني الفصل الدراسي الأول والثاني :

- تدريب الطلاب في المؤسسات الاجتماعية المختلفة.
- رحلات علمية لزيارات نوعيات من المؤسسات غير متوفرة في محافظة الفيوم.
- معسكرات تدريبية أثناء العطلة الصيفية ويخصص لها نسبة ٣٠ % من الدرجة النهائية للتدريب الميداني بالفرقة الأعلى .
- الحد الأدنى لساعات التدريب ٣٠٠ ساعة بواقع ثلاث أيام أسبوعياً.
- لا تضم درجة مادة " التدريب الميداني " إلى المجموع الكلي للدرجات



الفرقة الثالثة

جدول رقم (٦)

الفصل الدراسي الثاني

زمن الامتحان بالساعات	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	امتحان نهاية الفصل	أعمال الفصل	عدد الساعات		المقرر	مسلسل
					نظري	عملي		
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٤	٤	عمليات خدمة الفرد	١
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	عمليات تنظيم المجتمع	٢
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	الخدمة الاجتماعية في مجال المسنين	٣
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	البحث في الخدمة الاجتماعية	٤
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	علم نفس اجتماعي	٥
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	مشكلات مجتمعية	٦
٠	٠	٠	٠	٠	٨	٠	التدريب الميداني	٧
٠	٠	٠	٠	٠	٨	٢٤	المجموع	

**الفرقة الرابعة**  
**جدول رقم (٧)**  
**الفصل الدراسي الأول**

مسلسل	المقرر	عدد الساعات		أعمال الفصل	امتحان نهاية الفصل	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	زمن الامتحان بالساعات
		نظري	عملي					
١	اتجاهات معاصرة في خدمة الجماعة	٤	٤	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٣
٢	اتجاهات معاصرة في تنظيم المجتمع	٤	٠	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٣
٣	علاقات عامة في الخدمة الاجتماعية	٤	٠	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٣
٤	مدخل سياسات الرعاية الاجتماعية	٤	٠	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٣
٥	حاسب الى	٤	٢	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٣
٦	حلقة البحث	٢	٠	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٠
٧	التدريب الميداني	٠	١٠	٠	٠	٠	٠	٠
<b>المجموع</b>		<b>٢٢</b>	<b>١٢</b>	<b>٠</b>	<b>٠</b>	<b>٠</b>	<b>٠</b>	<b>٠</b>

**حلقة البحث الفصل الدراسي الأول والثاني:**

- يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي بناء على توصية الأقسام العلمية حجم كل حلقة بحث والقائم بالإشراف عليها

**التدريب الميداني الفصل الدراسي الأول والثاني :**

- تدريب الطلاب في المؤسسات الاجتماعية المختلفة.
- رحلات علمية لزيارات نوعيات من المؤسسات غير متوفرة في محافظة الفيوم.
- الحد الأدنى لساعات التدريب ثلاث مائة ساعة بواقع ثلاث أيام أسبوعياً.
- لا تضم درجة مادة " التدريب الميداني " إلى المجموع الكلي للدرجات.
- لا تضم درجة حلقة البحث الى المجموع الكلي للدرجات.

الفرقة الرابعة  
جدول رقم (٨)  
الفصل الدراسي الثاني

زمن الامتحان بالساعات	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	امتحان نهاية الفصل	أعمال الفصل	عدد الساعات		المقرر	مسلسل
					نظري	عملي		
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	اتجاهات معاصرة في خدمة الفرد	١
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	الخدمة الاجتماعية في المجال العمالي إدارة	٢
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	مؤسسات اجتماعية	٣
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٠	٤	تقويم مشروعات التنمية	٤
٣	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٢	٤	حلقة بحث	٥
٠	٥٠	١٠٠	٧٠	٣٠	١٢	٠	التدريب الميداني	٦
٠	٠	٠	٠	٠	١٤	٢٠	المجموع	

## قسم التنمية والتخطيط

### محتويات مقرر: (مشكلات مجتمعية)

أولاً: مفهوم المشكلة المجتمعية

ثانياً: النظرية العامة لنشأة المشكلة المجتمعية

ثالثاً: المداخل المختلفة لمواجهة المشكلة المجتمعية ودور الخدمة الاجتماعية

رابعاً: عرض لبعض المشكلات وأساليب مواجهتها والجدل الدائر حولها

محتويات مقرر: ( سياسة الرعاية الاجتماعية )

أولاً: المدخل إلى المفهوم:

الرعاية الاجتماعية - السياسة الاجتماعية.

ثانياً: المدخل التاريخي:

النمو والتفصل في دور السلطة العامة في مجالات الرعاية الاجتماعية.

ثالثاً : المدخل الفلسفي :

الأيدولوجيا وسياسة الرعاية الاجتماعية : المذهب الفردي الحر - الليبرالية الجديدة -

التخصصية وسياسة الرعاية الاجتماعية.

رابعاً: مجالات عمل السياسة الاجتماعية:

النماذج المختلفة لصنع القرار السياسي.

خامساً: المدخل إلى دراسة سياسة الرعاية الاجتماعية:

دراسة العملية - دراسة النتائج - الدراسات النوعية.

سادساً: بعض قضايا سياسة الرعاية الاجتماعية

منهج: إدارة المؤسسات الاجتماعية:

الفصل الأول: الإدارة في الخدمة الاجتماعية.

الفصل الثاني : تطور نظرية الإدارة

الفصل الثالث : وظائف الإدارة

الفصل الرابع : المنظمات الحكومية والمنظمات الأهلية .

محتويات مادة: مدخل في تنمية المجتمع:

أولاً : تنمية المجتمع - المفهوم.

ثانياً : مراحل وعمليات تنمية المجتمع .

ثالثاً: أدوار الأخصائي الاجتماعي في تنمية المجتمع

رابعاً : نماذج وأساليب تنمية المجتمع المحلي

خامساً: تنمية المجتمع الريفي

سادساً: منظمات تنمية المجتمع المحلي .

سابعاً: خبرات وتجارب

محتويات مادة: نصوص أجنبية في مجال التنمية والتخطيط في الخدمة الاجتماعية للفرقة الثانية:

أولاً: نصوص أجنبية في تنمية المجتمع - المفهوم - الأأساليب - تطبيقات وخبرات دولية.

ثانياً: نصوص أجنبية عن التخطيط في الخدمة الاجتماعية.

- تطبيقات عن التنمية الحضرية.

- تطبيقات عن التنمية الريفية.

محتويات مادة: الاتصال في الخدمة الاجتماعية:

١- مدخل لدراسة الاتصال

٢- الأسس النظرية لدراسة الاتصال

٣- أبعاد الاتصال

٤- الاتصال والعمليات الاجتماعية

٥- وسائل وأساليب الاتصال

٦- الاتصال وطرق الخدمة الاجتماعية

٧- الاتصال في مؤسسات الرعاية الاجتماعية

٨- الاتصال في مجال التنمية

٩- تطبيقات وخبرات فى الاتصال

محتويات مادة: حلقات البحث فى مجال التنمية والتخطيط وتنمية المجتمع:

موضوعات الحلقة ما يأتى:

١- دراسة إحدى المشكلات أو الظواهر الاجتماعية

٢- تقويم خدمات إحدى المؤسسات الاجتماعية

٣- دراسة المجتمعات المحلية " التركيب الكافي - المشكلات والاحتياجات - منظمات تقديم الخدمات - والتنظيمات الأهلية .

٤- دراسة منظمات تنمية المجتمع - أهلية حكومية

٥- دراسة احتياجات بعض الفئات الكافية الخاصة

وتشمل المفهومات والتطبيقات التي يقوم بها الطلاب:

- صياغة إطار الدراسة

- صياغة مشكلة الدراسة

- الدراسات السابقة

- صياغة المنهجية العلمية التي تتبع فى الدراسة

محتويات مادة: " تنظيمات الإدارة المحلية ":

أولاً : مفاهيم أساسية فى الإدارة المحلية " المركزية - اللامركزية - الحكم المحلي - الإدارة المحلية "

ثانياً: نظام الإدارة المحلية

ثالثاً: عوامل نجاح نظام الإدارة المحلية ومعوقات الإدارة المحلية فى مصر

رابعاً: الإدارة المحلية ومؤسسات الخدمة الاجتماعية

خامساً: دور الأخصائي الاجتماعي فى منظمات الإدارة المحلية

سادساً: الإدارة المحلية وتنمية المجتمع

سابعاً: التخطيط والإدارة المحلية

المحتوى العلمي لمادة: مناهج البحث " التي تدرس لطلاب الفرقة الثالثة ":

**الباب الأول:** يتعرض لماهية المنهج العلمي واستخدامات المنهج العلمي فى البحوث الاجتماعية وخطوات المنهج العلمي.

**الباب الثاني:** ويشتمل على نظرة تصورية لبحوث الخدمة الاجتماعية ويتضمن الموضوعات التالية:

**الباب الثالث:** أساسيات بحوث الخدمة الاجتماعية مثل:

**الباب الرابع:** يناقش موضوع جمع البيانات ويتضمن النقاط التالية:

**الباب الخامس:** ويتناول موضع العينات فى بحوث الخدمة الاجتماعية وما يرتبط به من موضوعات فرعية مثل:

- القياس واستخداماته فى بحوث الخدمة الاجتماعية.

**خامساً:** دراسات حالات عملية

أمثلة ونماذج تطبيقية .

**المنهج الدراسي لمادة السكان والتنمية:**

**الموضوعات التالية:**

**أولاً:** تعريف علم السكان ونشأته وتطوره

**ثانياً:** نظريات علم السكان.

**ثالثاً :** الخصائص السكانية.

**رابعاً :** السكان والبيئة.

**خامساً:** التنمية المستدامة والسكان

**سادساً:** العلاقة التبادلية بين السكان والتنمية

**سابعاً:** السكان والتنمية البشرية .

**ثامناً:** السكان والتحضر .

**تاسعاً:** الأخصائي الاجتماعي فى المجال السكاني.

**المنهج الدراسي لمادة تقييم المشروعات :**

**الموضوعات التالية:**

**أولاً :** المدخل لتقييم المشروعات.



ثانياً: مفاهيم أساسية فى تقييم المشروعات ومعايير التقييم.

ثالثاً: خطوات تقييم المشروعات.

رابعاً: صعوبات ومشكلات تقييم المشروعات

خامساً: الخدمة الاجتماعية وتقييم المشروعات

سادساً: نماذج لتقييم المشروعات .

محتويات مادة : " التخطيط للتنمية "

أولاً: التنمية الاجتماعية: نظريات ومفاهيم.

ثانياً: علاقة الاجتماعية بالتنمية الاجتماعية وتنمية المجتمع المحلى والتخطيط.

ثالثاً: مفاهيم فى التخطيط .

سادساً: أنواع التخطيط

سابعاً : استراتيجيات التنمية فى مصر .

### قسم طرق الخدمة الاجتماعية

١- توصيف مقرر:مدخل فى الخدمة الاجتماعية

أهداف المقرر:

١- تزويد الطلاب بالأسس النظرية للخدمة الاجتماعية عملية متخصصة.

٢- زيادة معارف وخبرات الطلاب بمقومات ومبادئ الخدمة الاجتماعية وطرفها كاساس لدراسة تلك الطرق تفصيلا في السنوات التالية.

٣- تزويد الطلاب بمعارف ونماذج من مجالات الخدمة الاجتماعية ودور الاخصائى الاجتماعى فى تلك المجالات وطبيعة العمل بها.

محتويات المقرر:

أولاً: الأسس النظرية للخدمة الاجتماعية:

\*نشأة الخدمة الاجتماعية وتطورها

\*التعريف بالخدمة الاجتماعية

\*خصائص مهنة الخدمة الاجتماعية

\*المقومات والأسس المهنية للخدمة الاجتماعية

ثانيا: طرق الخدمة الاجتماعية وتكاملها:

\*طريقة خدمة الفرد

\*طريقة خدمة الجماعة.

\*طريقة تنظيم المجتمع.

\*إدارة المؤسسات الاجتماعية.

\*التخطيط الاجتماعي في مهنة الخدمة الاجتماعية.

\*البحث في الخدمة الاجتماعية

\*تكامل طرق الخدمة الاجتماعية

ثالثا: مجالات الخدمة الاجتماعية:

\*نشأة مجالات الخدمة الاجتماعية.

\*أساسيات الممارسة المهنية في مجالات الخدمة الاجتماعية.

\*نماذج الممارسة في بعض مجالات الخدمة الاجتماعية.

رابعا: إعداد الاختصاصي الاجتماعي ودوره في الممارسة المهنية:

\*متطلبات إعداد الاختصاصي الاجتماعي.

\*دور الاختصاصي الاجتماعي في الممارسة المتكاملة للخدمة الاجتماعية.

توصيف مقرر: المدخل في خدمة الفرد:

أهداف المقرر:

١-تعريف الطالب بأساسيات الممارسة في خدمة الفرد. []

محتويات المقرر:

-تعريف خدمة الفرد

-تطور خدمة الفرد

-أهداف خدمة الفرد

-العلاقة بين خدمة الفرد والتخصصات الأخرى

-مبادئ خدمة الفرد

-فلسفة خدمة الفرد

-عناصر ومكونات خدمة الفرد

-أدوات وأساليب خدمة الفرد

-التسجيل فى خدمة الفرد

**توصيف مقرر: عمليات خدمة الفرد:**

**أهداف المقرر:**

١-تعريف الطالب العمليات والخطوات الأساسية فى خدمة الفرد.

٢- مساعدة الطالب على فهم وتحليل المشكلات والأساليب المناسبة والتعامل معها.

**محتويات المقرر:**

١-دراسة تفصيلية للعمليات والمراحل التي تمر بها عملية المساعدة فى خدمة فرد ابتداء من اللحظات الأولى فى اللقاء الأول وحتى الانتهاء من العمل مع الحالة.

٢-تدريس مواقف وحالات تطبيقية متنوعة.

**توصيف مقرر: اتجاهات معاصرة فى خدمة الفرد:**

**أهداف المقرر:**

١-تعريف الطلاب بعدد من النظريات الأساسية فى خدمة الفرد.

٢- تعريف الطلاب بعدد من نماذج التدخل المهني فى خدمة الفرد.

**محتويات المقرر:**

١-نظريات منتقاة فى خدمة الفرد يقوم مجلس القسم بتحديدھا.

٢-نماذج منتقاة للتدخل المهني يقوم مجلس القسم بتحديدھا.

## مقررات خدمة الجماعة

### مقدمة:

انه بانتقال طلاب الخدمة الاجتماعية إلى الفرقة الثانية بمرحلة البكالوريوس فإنهم بهذا يبدؤون دراستهم لطرق الخدمة الاجتماعية ،ومنها طريقة خدمة الجماعة،حيث يبدأ تعريفهم على ماهيتها ،ومراحل تطورها وفلسفتها وأغراضها ومبادئها..وما إلى ذلك،وما هذه المحتويات التي يتضمنها هذا المقرر إلا حلقه فى سلسلة متماسكة الحلقات تتدرج بالطالب لتصل به عند تخرجه إلى مستوى الاختصاصى الاجتماعى الذى يستطيع بما حصله من معارف فى هذه الطريقة وما اكتسبه من مهارات أن يمارس دوره المهني مع الجماعات فى مجالات العمل المختلفة.

### محتويات المقرر:

#### طريقة خدمة الجماعة:

\*الخدمة الاجتماعية وطريقة خدمة الجماعة

\*التطور التاريخي لطرق خدمة الجماعة

\*مفهوم خدمة الجماعة

\*خدمة الجماعة كطريقة وعملية

فلسفة طريقة خدمة الجماعة:

عرض وتحليل لوجهات النظر المختلفة فى فلسفة طريقة خدمة الجماعة

#### أغراض وأهداف طريقة خدمة الجماعة:

- الأغراض التنموية للأفراد والجماعات
- الأغراض الوقائية للأفراد والجماعات
- الأغراض العلاجية للأفراد والجماعات
- طريقة خدمة الجماعة والطرق الأخرى
- طريقة خدمة الجماعة والعلاج الجماعي
- طريقة خدمة الجماعة وطريقة خدمة الفرد

#### العمليات الأساسية لطريقة خدمة الجماعة:

- عملية اتخاذ القرار فى قبول الأعضاء بالمؤسسة .

- عملية التعاقد بين الاخصائى والأعضاء
- عملية المساعدة المهنية
- مبادئ طريقة خدمة الجماعة:
- مفهوم المبدأ وتعريفه
- أهمية المبادئ فى خدمة الجماعة

#### المبادئ هي:

مبدأ تكوين الجماعة على أساس مرسوم - مبدأ الأهداف المعينة - مبدأ تكوين علاقة طيبة بين الأخصائى الاجتماعى والجماعة - مبدأ الدراسة المستمرة - مبدأ الديمقراطية وتقرير المصير - مبدأ الخبرات التقدمية التي يتيحها البرنامج - مبدأ استغلال الموارد البشرية والمادية - مبدأ التفاعل الجماعى الموجه - مبدأ التنظيم الوظيفي المرن - مبدأ للتقويم.

#### الجماعة كأداة أساسية فى عملية التغيير:

- أنواع الجماعات
- الجماعات الأولية والجماعات الثانوية
- الجماعات الرسمية وغير الرسمية
- الجماعات الدائمة والمؤقتة
- الجماعة فى طريقة خدمة الجماعة

#### المشكلات التي تواجه الجماعات:

- مشكلات السلوك والعلاقات الشخصية
- المشكلات الوظيفية
- المشكلات التي تقوم بين الجماعات
- مشكلات قيام عدد قليلة من الأعضاء بأعمال الجماعة ككل

#### دراسة الجماعة:

- تاريخ الجماعة
- خصائص الجماعة
- خصائص أعضاء الجماعة
- العلاقة بين الأخصائى والجماعة
- البرنامج ( مرونته , وتطوره )

- مستوى نمو الجماعة

### مراحل نمو الجماعة:

- أهمية دراسة مراحل نمو الجماعة
- تطور الدراسات الخاصة بمراحل نمو الجماعة

### أخصائي الجماعة:

- أهم الصفات الواجب توافرها في اخصائي الجماعة
- دور الأخصائي في عمله مع الجماعة
- دور أخصائي الجماعة في عمله مع الأفراد
- العوامل الخارجية التي تؤثر على دور الأخصائي في الجماعة
- المهارات الأساسية التي يجب على أخصائي الجماعة اكتسابها

### مؤسسات العمل مع الجماعة:

- إدارة مؤسسات العمل مع الجماعات
- ما يجب أن يعرفه الأخصائي عن المؤسسة

### بعض مجالات الممارسة في خدمة الجماعة:

- خدمة الجماعة في المجال الصناعي
- خدمة الجماعة في المجال المدرسي
- خدمة الجماعة في المجال الريفي
- خدمة الجماعة في المجال الأسرى
- تطبيقات مهنية في بعض مجالات الممارسة

### توصيف مقرر: " عمليات خدمة الجماعة "

#### مقدمة:

في إطار إعداد طلاب الخدمة الاجتماعية لممارسة الطرق المهنية المختلفة في المجالات المتعددة واستكمالاً لما درسه الطلاب من قبل من أسس ومبادئ الممارسة المهنية فانه من خلال هذا المقرر يتعرف الطلاب على عمليات الممارسة عن طريق عرض أمثلة لها في بعض المؤسسات الأمر الذي يساعده على ممارستها خلال تدريبه الميداني في الوقت الحاضر وعلى القيام بأدواره المهنية في المؤسسات المختلفة في مستقبل.

## محتويات المقرر:

### أمثلة لعمليات الممارسة في بعض المؤسسات:

- عمليات الممارسة المهنية في مؤسسات التنشئة الاجتماعية
- عمليات الممارسة المهنية في مؤسسات التأهيل الاجتماعي ( إعادة التنشئة الاجتماعية )
- عمليات الممارسة المهنية في مؤسسات الضبط الاجتماعي
- عمليات الممارسة المهنية في مؤسسات الوقاية من الانحراف

### ديناميكية الجماعة وانعكاساتها على عمليات الممارسة المهنية:

- تعريف ديناميكية الجماعة
- أهمية دراسة ديناميكية الجماعة

### العوامل المؤثرة في ديناميكية الجماعة:

- وسائل دراسة ديناميكية الجماعة
- دور أخصائي الجماعة في توجيه ديناميكية الجماعة والاستفادة منها
- عمليات الممارسة المهنية فيما يتعلق بالبرنامج في طريقة خدمة الجماعة :
- مفهوم البرنامج في خدمة الجماعة
- عناصر عملية وضع وتصميم البرنامج
- محتويات ومضمون البرنامج في خدمة الجماعة
- المبادئ الأساسية التي يجب مراعاتها عند وضع البرنامج
- الفروق الفردية التي يجب مراعاتها عند وضع وتصميم البرنامج

### بعض وسائل التعبير التي يتضمنها البرنامج:

- المناقشة الجماعية - أداة الأدوار

### التسجيل كعملية مهنية في طريقة خدمة الجماعة:

- تعريف التسجيل في خدمة الجماعة
- أغراض التسجيل وأهميته
- أنواع التسجيل ووسائله

### التقويم كعملية مهنية في طريقة خدمة الجماعة:

- أغراض التقويم وأهميته

- وسائل التقويم
- خطوات عملية التقويم
- صعوبات التقويم
- عرض مجموعة تقارير لعمليات الممارسة المهنية فى المجالات المختلفة وتحليل محتويات وفقا  
لأسس ومبادئ خدمة الجماعة ومهارات أخصائي العمل مع الجماعات  
قسم مجالات الخدمة الاجتماعية

توصيف مقرر: (تشريعات اجتماعية):

الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الثاني عدد الساعات (٤)

الهدف من المقرر:

تزويد الدارس بالمعلومات القانونية من خلال عرض التشريعات الاجتماعية التي تحكم العلاقات وتنظم التعامل في مجالات الخدمة الاجتماعية من خلال عرض القوانين التي تشرعها الدولة في الميدان الاجتماعي وتستهدف رعاية المواطنين وإشاعة العدل بينهم .

محتويات المقرر:

\_التعريف بالقانون ووظائفه ومصادره .

\_التشريعات الاجتماعية .

\_تعريفها\_أسباب الاذبيها-الحاجة اليها-تطورها .

-التشريعات المرتبطة بمجالات الخدمة الاجتماعية .

\*تشريعات الاسرة .

\*تشريعات الطفولة .

\*تشريعات البيئة .

\*تشريعات التعلم .

\*تشريعات الشباب .

\*تشريعات الدفاع الاجتماعي .

\*تشريعات المسنين .



\*تشريعات العمال\*

\*تشريعات الصحة والتأهيل\*

توصيف مقرر الخدمة الاجتماعية في مجال الفئات الخاصة والمعوقين:

المستوي الثالث: الفصل الدراسي الاول عدد الساعات (٤) ساعات

اهداف المقرر:

تزويد الطالب بالمعارف والمعلومات النظرية عن ذوي الاحتياجات الخاصة وتوضيح أساليب الممارسة العلمية للخدمة الاجتماعية مع تلك الفئات كذلك بهدف المقرر إلي إكساب الطلاب القدر الكافي من المهارات اللازمة للعمل في هذا المجال .

وصف المقرر:

- المفاهيم الاساسية .
- الفئات الخاصة .
- فئة ضعاف العقول .
- فئة المتفوقين دراسيا .
- فئة المكفوفين .
- فئات خاصة من الناحية الجسمية والنفسية .
- فئة المعوقين سمعيا .
- فئة المعوقين جسميا .
- فئة شلل الاطفال .
- فئة عرض الاضطرابات السيكوسوماتية الجسمية النفسية .
- فئة مرضي السرطان .

توصيف المقرر:(مقدمة في الرعاية الاجتماعية):

المستوي الأول:الفصل الأول عدد الساعات(٤)ساعات

أهداف المقرر:

يستهدف هذا المقرر تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية للرعاية الاجتماعية كما نشأت منذ قديم الزمن وتطورها علي مر العصور التاريخية المختلفة حتي نهاية القرن العشرين، كما يهتم المقرر بتنظيم زيارات ميدانية لبعض مؤسسات الرعاية الاجتماعية حتي يطلع الطلاب علي الممارسات في هذا القطاع الهام من قطاعات الرعاية في مصر .

#### محتوي المقرر:

أولاً: مفاهيم عامة .

ثانياً: الرعاية الاجتماعية المفهوم والتأهيل النظري .

ثالثاً: الرعاية الاجتماعية في الحضارات القديمة .

رابعاً: الإدمان والرعاية الاجتماعية .

خامساً: الرعاية الاجتماعية في العصور الوسطي .

سادساً: صور للرعاية الاجتماعية في الوقت الحاضر .

توصيف مقرر:(الخدمة الاجتماعية في مجال البيئة):

المستوي الثاني: الفصل الثاني عدد الساعات (٤)

#### أهداف المقرر:

يستهدف هذا المقرر تزويد الدارس بالمعارف المتعلقة بالمفاهيم الأساسية للبيئة والمشكلات المعاصرة وتوضيح العلاقة بين البيئة والتنمية المتواصلة ،ودور الخدمة الاجتماعية في هذا المجال وذلك بالاستعانة ببعض التطبيقات والدراسات والبحوث الاجتماعية التي توضح دور الخدمة الاجتماعية في هذا المجال .

#### وصف المقرر:

أولاً: أساسيات البيئة:

- مفاهيم أساسية في مجال البيئة .

- المشكلات البيئية المعاصرة .

- التنمية والبيئة .

## ثانيا: الخدمة الاجتماعية والبيئة:

- المفاهيم الأساسية في الخدمة الاجتماعية في مجال البيئة.
- الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في مجال البيئة.
- بعض أساليب وأدوات الممارسة المستخدمة في مجال البيئة.

## ثالثا: تطبيقات ودراسات وبحوث للخدمة الاجتماعية في مجال البيئة:

توصيف مقرر: (الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي):

المستوي الثالث: الفصل الدراسي الأول عدد الساعات (٤) ساعات

## أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلي مساعدة الطالب علي فهم المقصود بالدفاع الاجتماعي وبيان المبادئ التي يقوم عليها والجانب القانوني في فلسفة الدفاع الاجتماعي وميادين وفئات الدفاع الاجتماعي وأساليب الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في هذا المجال.

## محتويات المقرر:

- الأسس النظرية في مجال الدفاع الاجتماعي.
- نشأة وتطور حركة الدفاع الاجتماعي عالميا ومحليا.
- مفهوم الدفاع الاجتماعي وأهدافه ومبادئه.
- فئات الدفاع الاجتماعي.
- \*رعاية ضحايا الجريمة.
- \*الأحداث المنحرفين.
- \*مدمني المخدرات والمسكرات.
- \*رعاية نزلاء السجون والمفرج عنهم.
- \*رعاية المتسولين.
- ممارسة الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي.

توصيف مقرر: (الخدمة الاجتماعية العمالية):

المستوي الرابع: الفصل الدراسي الثاني عدد الساعات (٤) ساعات

أهداف المقرر :

يهدف المقرر إلى مساعدة الطالب على فهم ماهية الخدمة الاجتماعية العمالية والمشاكل والآثار الاجتماعية في ميدان الصناعة وتوضيح أهمية العنصر البشري في العملية الإنتاجية وواجبات الأخصائي الاجتماعي في المجال العمالي من خلال توضيح أساليب الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية العمالية.

المحتوى:

- الركائز والعوامل الأساسية التي أدت إلى ظهور الخدمة الاجتماعية العمالية .
- ماهية وتعريف الخدمة الاجتماعية العمالية .
- الرعاية الاجتماعية العمالية .
- الآثار الاجتماعية للصناعة والعمل .
- مجتمع المصنع وواجبات الأخصائي الاجتماعي في المصنع .
- خدمات الرعاية الاجتماعية العمالية .
- الأساليب المهنية للخدمة الاجتماعية العمالية .
- كيفية تأسيس خدمة اجتماعية عمالية في المؤسسة الصناعية في الوقت الراهن .

توصيف مقرر: الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي:

المستوى الثالث: الفصل الدراسي الأول عدد الساعات (٤) ساعات

أهداف المقرر:

يتوقع من دراسة الطالب لهذا المقرر أن يعرف المصطلحات المرتبطة بالخدمة الاجتماعية الطبية وأن يعرف مفهوم الخدمة الاجتماعية الطبية وتطورها وفلسفتها وأن يتعرف على مراحل الإعداد المهني للأخصائي الاجتماعي الطبي والأدوار التي يقوم بها وأساليب الممارسة العلاجية للخدمة الاجتماعية الطبية.

## محتويات المقرر:

- الخدمة الاجتماعية الطبية :
- المفهوم - النشأة والتطور - الفلسفة - علاقتها بالعلوم الأخرى .
- المرض :
- معنى المرض وأسبابه .
- المشكلات الناتجة عن المرض .
- الأخصائي الاجتماعي الطبي :
- إعدادة ودوره في المجال الطبي .
- الأساليب العلاجية للخدمة الاجتماعية الطبية .
- نماذج من الأمراض لتوضيح دور الخدمة الاجتماعية .
- دور الخدمة الاجتماعية الطبية في تأهيل المعوقين .
- الصعوبات التي تواجه الأخصائي الاجتماعي وتقلل من فاعلية دوره .
- الاتجاهات الحديثة للخدمة الاجتماعية في المجال الطبي والصحي .

## الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية المسنين :

### المستوى الثالث: الفصل الدراسي الثاني عدد الساعات (٤) ساعات

#### أهداف المقرر:

تزويد الطالب بالمعارف الأساسية الخاصة بمجال المسنين وتعريفه بالممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في هذا المجال .

#### وصف المقرر :

- المدخل لدراسة المسنين ز
- الخصائص والتغيرات المصاحبة لمرحلة الشيخوخة .
- الإطار الاجتماعي والثقافي لظاهرة الكبر .

- مداخل رعاية المسنين في العالم .
- العوامل المؤثرة في السياسات الوصفية لرعاية المسنين .
- رعاية المسنين في الأديان السماوية .
- دور الخدمة الاجتماعية في رعاية المسنين .
- المسنين ومجالات التنمية المختلفة .

### توصيف مقرر: الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي والشباب:

#### المستوى الثالث : الفصل الدراسي الثاني عدد الساعات (٤) ساعات أهداف المقرر:

تزويد الطالب بالمعارف والمعلومات بالمدرسة كمؤسسة اجتماعية والتركيز على دور الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة والذي يعتبر من الأدوار الهامة في مجال تطبيق الخدمة الاجتماعية، كذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف الكافية عن مجال رعاية الشباب باعتبارهم نصف المجتمع الذي يتطلب حسن الرعاية والإعداد ، كذلك يهدف المقرر إكساب الطلاب القدر الكافي من المهارات اللازمة للعمل في مجال رعاية الشباب.

#### وصف المقرر:

- نشأة المدرسة والوظيفة الاجتماعية للمدرسة .
- المشاكل المدرسية .
- المنهاج العلمي لعلاج المشاكل المدرسية : خدمة الفرد ، خدمة الجماعة ، تنظيم المجتمع.
- نحو وضع منهاج متكامل لعمل الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة .
- أجهزة الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي .
- معوقات ممارسة الخدمة الاجتماعية في المدرسة .
- الاتجاهات الحديثة في المجال المدرسي .
- الشباب .
- ماهية الشباب .
- خصائص مرحلة الشباب .

- أهمية الشباب بالنسبة للمجتمع .
- الحاجات الإنسانية للشباب .
- رعاية الشباب .
- مفهوم مرحلة الشباب .
- أنشطة الشباب .
- السياسة العامة لرعاية الشباب وركائزها .
- أهمية رعاية الشباب وأهدافها .

#### نماذج لمؤسسات رعاية الشباب :

- ممارسة العمل في رعاية الشباب من خلال الخدمة الاجتماعية .
- القيادة في مجال رعاية الشباب ( طبيعة شبابية ، وظيفية منهجية ) .
- الاتجاهات الحديثة للعمل مع الشباب .

#### الخدمة الاجتماعية في مجال الأسرة والطفولة :

المستوى الثاني: الفصل الدراسي الثاني عدد الساعات (٤) ساعات

#### أهداف المقرر:

تعريف الطلاب بالأسس النظرية لممارسة الخدمة الاجتماعية في مجال الأسرة والطفولة وربط ذلك بالواقع التطبيقي .

#### محتويات المقرر:

- الجزء الأول : الخدمة الاجتماعية ورعاية الأسرة .
- المفاهيم الأساسية في مجال الأسرة
- معوقات الأسرة ووظائفها .
- المشكلات الأسرية ودور الخدمة الاجتماعية في مواجهتها .
- أمثلة لبعض مؤسسات رعاية الأسرة .



\* الجزء الثاني : الخدمة الاجتماعية ورعاية الطفولة .

- تعريف رعاية الطفولة .

- المشكلات البيئية والذاتية للطفولة .

- الخدمة المهنية لرعاية الطفولة .

- (خدمة الفرد - خدمة الجماعة - تنظيم المجتمع ) .

- أمثلة لبعض خدمات رعاية الطفولة .

- أمثلة لبعض مؤسسات رعاية الطفولة ودور الأخصائى الاجتماعى فى هذه المؤسسات .

## نظام التيسير ورفع الدرجات

### قواعد عامة:

- ١- يطبق نظام التيسير ورفع الدرجات في نهاية الفصل الدراسي الثاني لنتيجة الفصلين معا.
- ٢- تعلن نتيجة الفصل الدراسي الاول كما هي بدون تيسير او رفع بالأسلوب الذي درجت عليه كل كلية.
- ٣- تطبق التيسير او الرأفة علي أي عدد من المقررات ما دامت درجات التيسير في حدود النسبة المقررة.
- ٤- لا تخضع المقررات التي ليس بها امتحان تحريري للتيسير او الرفع.
- ٥- تطبق قواعد التيسير علي المقررات الراسب فيها الطالب بشرط الحصول علي ٣٠% علي الاقل من درجات الامتحان التحريري مع مراعاة النصوص الواردة في اللوائح الداخلية للكليات.
- ٦- يطبق التيسير علي مقررات التخلف ومقررات السنة الدراسية المقيد بها الطالب منفصلين، علي ان يطبق التيسير بالصورة الاصلح للطالب في ضوء القاعدة رقم ٣ اعلاه.
- ٧- يستفيد الطالب من تطبيق نظام التيسير او الرأفة أو الرفع سنويا لتغيير حالته طبقاً لما يأتي:
  - (أ) من الرسوب إلي النقل بمقرر أو مقررین أو النجاح الكامل
  - (ب) من النقل بمقرر او مقررین الي النجاح الكامل
  - (ج) لرفع التقدير العام للفرقة
  - (د) للنجاح بمقرر واحد بدلا مقررین
  - (هـ) لرفع التقدير العام للتخرج المعتمد علي المجموع التراكمي.

### ثانيا: نظام التيسير:

#### بالنسبة للكليات النظرية:-

نسبة التيسير ٢% علي الاكثر مجموع النهايات العظمي لكافة المواد موزعة علي أي عدد من المقررات لتغيير حالة الطالب طبقا لما ورد سابقا.

وبالنسبة للكليات العملية:

نسبة التيسير ١% من مجموع النهايات العظمي لكافة مواد الفرقة موزعة علي أي عدد من المقررات لتغيير حالة الطالب من الرسوب الي النقل او من النقل بمواد الي النجاح التام وعلي سبيل المثال:-

الحد الأقصى لدرجات التيسير للفرقة	النهاية العظمي لمجموع الدرجات للفصلين
	١ - الكليات النظرية
٢	١٠٠
٤	٢٠٠
٦	٣٠٠
	ب- الكليات العملية
١٠	١٠٠٠
١٥	١٥٠٠
٢٠	٢٠٠٠

يراعي ألا تزيد درجات الرأفة لكل مقرر عن ٦% علي الأكثر قياساً علي درجة النهاية العظمي للمقرر للكليات العملية وتطبق علي أي عدد من المقررات بالفرقة في حدود الحد الأقصى لدرجات التيسير المنصوص عليها البند (١) اعلاه.  
المثال:

الحد الأقصى لدرجات التيسير	درجات النهاية العظمي للمقرر
٣	٥٠
٦	١٠٠
٩	١٥٠
١٢	٢٠٠
١٥	٢٥٠
١٨	٣٠٠

- تطبق قواعد تيسير منفصلة علي نتائج امتحانات مقررات التخلف من السنوات السابقة علي أن تخضع للنسب والدرجات المنصوص عليها سابقاً، وهي ثلاث درجات علي الاكثر للكليات النظرية موزعة علي مقرر أو مقررين و٦% علي الاكثر للكليات العملية موزعة علي مقرر او مقررين بالصورة الاصلح للطالب.

- تضاعف درجات الرأفة للطلاب المعرضين للفصل النهائي من الكلية طبقا لما ورد سابقا
- يرفع التقدير للفرقة بنسبة لا تتجاوز نصف في المائة من مجموع النهايات العظمي لدرجات مقررات الفرقة بشرط ألا يكون قد استفاد الطالب من أي تيسير اخر
- يرفع التقدير التراكمي للطالب الذي لم يستفيد من قواعد التيسير أو الرفع في أي سنة من سنوات الدراسة بنسبة نصف في المائة من مجموع النهايات العظمي للدرجات لكافة سنوات الدراسة، أو بقيمة الفرق بين ما استفاد به الطالب خلال سنوات الدراسة لرفع التقدير العام للسنة بين النسبة المقررة وهي النصف في المائة من المجموع الكلي للدرجات لكافة سنوات الدراسة بحيث لا يستفيد الطالب مرتين عند رفع التقدير العام للسنة وتقدير المجموع التراكمي للتخرج، الا في حدود النسبة المذكورة.

#### نظام تأديب الطلاب طبقا لقانون تنظيم الجامعات:-

مادة ١٢٣ - الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية امتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد .

مادة ١٢٤- يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلي الأخص:

- ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية .
- ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها .
- ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مذل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها
- ٤- كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه .
- ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .
- ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- ٨- الاعتماد داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الأدب .

مادة ١٢٥ - كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج العمد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب

راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلي مجلس التأديب أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

#### مادة ١٢٦ - العقوبات التأديبية هي:

- ١- التنبيه شفاهه أو كتابة.
  - ٢- الإنذار .
  - ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
  - ٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهرا .
  - ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهرا .
  - ٦- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر .
  - ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراة لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي .
  - ٨- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
  - ٩- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلا دراسيا .
  - ١٠- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .
  - ١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أول .
  - ١٢- الفصل من الكلية لمدة تزيد علي فصل دراسي أو أكثر .
  - ١٣- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلي الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلي الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية .
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلي ولي أمر الطالب .

بناء على القانون رقم ( ٧٣ ) لسنة ٢٠١٧ بتعديل بعض أحكام القرار بقانون رقم (١٠١) لسنة ٢٠١٥ في شأن مكافحة أعمال الإخلال بالامتحانات تضاف مادة جديدة برقم الأولى مكرر إلى القانون المشار اليه نصها كالآتي:

يعاقب كل من حاز بأي من لجان الامتحانات أثناء انعقادها أيأ كانت صفته دون مقتض أيأ من أجهزة التليفون المحمول أو غيرها من أجهزة الاتصال أو الإرسال أو الاستقبال السلكية أو اللاسلكية أو أيأ

من أجهزة التقنية الحديثة أو أي وسيلة أخرى أياً كان نوعها من الوسائل التي تساعد على ارتكاب أي من الأفعال المنصوص عليها بالمادة الأولى من هذا القانون بغرامة لا تقل عن خمسة آلاف جنية ولا تزيد على عشرة آلاف جنية و تقضي المحكمة بمصادرة الأجهزة المضبوطة.

يعاقب بالحبس مدة لا تقل عن سنتين ولا تزيد على سبع سنوات وبغرامة لا تقل عن مائة ألف جنية ولا تزيد على مائتي ألف جنية كل من طبع أو نشر أو أذاع أو روج بأي وسيلة أسئلة الامتحانات أو أجوبتها في جميع المراحل و كان ذلك قبل عقد لجان الامتحانات أو أثنائها بقصد الغش أو الإخلال بالنظام العام للامتحانات سواء وقعت الجريمة أثناء الامتحانات أو خارجها.

ويعاقب بالعقوبة ذاتها كل من اشترك بأي وسيلة في ارتكاب هذه الجريمة

ويعاقب على الشروع في ارتكاب أي فعل من الأفعال المنصوص عليها في الفقرة الأولى بالحبس مدة لا تقل عن سنة و بغرامة لا تقل عن عشرة آلاف جنية ولا تزيد على خمسين ألف جنية أو بإحدى هاتين العقوبتين.

وفي جميع الاحوال يحكم بمصادرة الأشياء المضبوطة محل الجريمة و يحرمان الطالب الذي يرتكب غشاً أو شروع فيه أو أي فعل من الأفعال المنصوص عليها بالفقرات السابقة من أداء الامتحان في الدور الذي يؤديه والدور الذي يليه من العام ذاته ويعتبر راسباً في جميع المواد.

وتحتفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات علي الأقل من تاريخ صدور القرار .

مادة ١٢٧ - الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي:

الأساتذة والأساتذة المساعدون :

ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.

**عميد الكلية**

وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية وتوقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة: علي إن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة علي مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، وعلي رئيس الجامعة بالنسبة إلي غير ذلك من العقوبات ، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها .

## رئيس الجامعة

وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة وذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية وله أن يمنع الطالب المحال إلي مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .

**مجلس التأديب:** وله توقيع جميع العقوبات .

**مادة ١٢٨ -** لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

- ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضوا في مجلس التأديب .

**مادة ١٢٩ -** القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (١٢٧) تكون نهائية .

ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلي الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلي شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول .

ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلي رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار ، ويعرض الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات علي مجلس الجامعة للنظر فيها .

الفصل الثالث  
مرحلة الدراسات العليا



## الدراسات العليا

### الباب الأول

#### أقسام الكلية والدرجات العلمية

مادة (١) تتكون من الأقسام التالية:

١- قسم طرق الخدمة الاجتماعية . وبه ثلاث شعب:

(أ) خدمة الفرد .

(ب) خدمة الجماعة .

(ج) تنظيم المجتمع .

٢- قسم مجالات الخدمة الاجتماعية . وبه ثلاث شعب:

(أ) مجال الأسرة والطفولة .

(ب) مجال التعليمي ورعاية الشباب .

(ج) المجال الطبي والتأهيل .

٣- قسم التنمية والتخطيط . وبه شعبتان:

(أ) شعبة التنمية .

(ب) شعبة التخطيط .

مادة (٢) تمنح جامعة الفيوم بناء على طلب مجلس كلية الخدمة الاجتماعية الدرجات العلمية والدبلومات الآتية:

١- الدرجات العلمية:

(أ) ماجستير الخدمة الاجتماعية .

(ب) دكتوراه الفلسفة في الخدمة الاجتماعية .

٢- دبلوم الدراسات العليا في أحد تخصصات الأقسام العلمية .

## أولاً: أحكام عامة:

### مادة (١٥) يقرر مجلس الكلية في شهر مايو من كل عام ما يأتي:

١- شعب التخصص التي ستبدأ بها الدراسة في العام الجامعي التالي في مرحلتي الدكتوراه والماجستير، وإعداد الطلبة المزمع قبولهم، بحيث لا يقل عدد المقيدون في كل شعبة عن ثلاث طلاب. ( عدلت القرار الوزاري رقم ٢٣٩١ في ١٤/٦/٢٠١٧ م ) .

٢- مجالات الخدمة الاجتماعية التي ستبدأ بها الدراسة في العام الجامعي التالي في مرحلتي دبلوم الدراسات العليا وإعداد الطلبة المزمع قبولهم، بحيث لا يقل عدد المقيدون في كل مجال عن ثلاث طلاب. ( عدلت القرار الوزاري رقم ٢٣٩١ في ١٤/٦/٢٠١٧ م ) .

مادة (١٦) يتم الإعلان عن فتح باب الالتحاق بالدراسات العليا خلال شهر يوليو من كل عام في إحدى الصحف القومية، وكذلك في مقر الكلية، وتتولى لجان معتمدة من مجلس الكلية إجراء اختبارات شفوية وتحضيرية للمتقدمين للتحقق من حسن استعدادهم للدراسة في المراحل المتقدمين للالتحاق بها ، وذلك خلال شهر سبتمبر من كل عام ، ويتم عرض نتائج هذه الاختبارات على مجالس الأقسام العلمية المختصة ثم لجنة الدراسات العليا ثم مجلس الكلية في اجتماعاتها خلال شهر أكتوبر من كل عام .

مادة (١٧) يبدأ العام الجامعي للدراسات العليا بالكلية اعتباراً من أول نوفمبر من كل عام ، ولا تقل مدة الدراسة عن ثلاثين أسبوعاً .

مادة (١٨) تنظم الكلية على مدار العام الجامعي حلقة نقاشية ( سمنار ) أسبوعية ، يدعى إليها متخصصون في الخدمة الاجتماعية ، والعلوم الاجتماعية والإنسانية ، ويحضرها أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونهم، ويتعين على طلاب الدراسات العليا حضور جلسات هذه الحلقة، فإذا تجاوزت نسبة غياب طالب الدراسات العليا ٢٠% من عدد الجلسات الفعلية للجلسة خلال العام الجامعي، دون عذر يقبله مجلس الكلية، تعرض لأحد العقوبات التالية، وفقاً لحالته:

١- طالب الدبلوم أو تمهيدى الماجستير أو تمهيدى الدكتوراه يتم حرمانه من دخول امتحان نهاية العام، ويعتبر هذا الحرمان رسوباً له .

٢- طالب الماجستير أو الدكتوراه الذي تم تسجيل رسالته تزيد المدة الواجب انقضاؤها كحد أدنى قبل مناقشته سنة ميلادية كاملة ( ١٢ شهر ) .

مادة (١٩) يحرم طالب الدراسات العليا من دخول امتحان نهاية العام الجامعى اذا تجاوزت نسبة غيابه فى أحد المقررات الدراسية ٢٠% من عدد المحاضرات الفعلية لهذا المقرر ما لم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية، ويعتبر هذا الحرمان رسوبا له .

مادة (٢٠) طالب الدراسات العليا الذى يرسب فى واحد او اكثر من المقررات الدراسية، يمنح فرصة واحدة لإعادة دراسة كل المقررات الدراسية والامتحان فيها مع الطلاب المستجدون وان لم ينجح بعد هذه الفرصة يعتبر قيده لاغيا .

مادة (٢١) بعد إضافة درجات أعمال السنة الى درجات امتحان نهاية العام، يقدر نجاح الطالب فى امتحانات الدراسات العليا بأحد التقديرات الآتية :

- ممتاز: لمن يحصل على ٩٠% فأكثر من مجموع الدرجات.
- جيد جدا: لمن يحصل على ٨٠% إلى اقل من ٩٠% من مجموع الدرجات.
- جيد: لمن يحصل على ٧٠% إلى اقل من ٨٠% من مجموع الدرجات.
- مقبول: لمن يحصل على ٦٠% إلى اقل من ٧٠% من مجموع الدرجات.
- ويكون راسبا من يحصل على أقل من ٦٠% من مجموع الدرجات ويقدر رسوبه كالآتى:
- ضعيف: لمن يحصل على ٤٠% إلى اقل من ٦٠% من مجموع الدرجات.
- ضعيف جدا: لمن يحصل على اقل ٤٠% من مجموع الدرجات.

مادة (٢٢) يتم التسجيل والإشراف والمنح لدرجات الدكتوراه والماجستير وفق النظام الآتى:

- يقتصر تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه المستوفاة الشروط طوال العام ( عدلت القرار الوزاري رقم ٤٢٥٧ في ٢٩/٨/٢٠١٧ م ) ، ويتم ذلك بأن يحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم العلمى المختص عددا من المشرفين على الرسالة، لا يقل عن اثنان ولا يزيد عن ثلاثة، ويشترط ان يكون احد المشرفين على الأقل - من بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمى المختص - ويعتبر تاريخ التسجيل هو تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة المختص لقرار مجلس الكلية .
- يقدم المشرفين على الرسالة فى نهاية كل عام جامعى تقريرا الى مجلس القسم عن مدى تقدم الطالب فى بحثه، ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية، ولمجلس الدراسات العليا والبحوث - بناء على اقتراح مجلس الكلية - إلغاء قيد الطالب فى ضوء هذا التقرير .

- الحد الأقصى لفترة التسجيل هو ثلاثة سنوات لرسائل الماجستير وخمسة سنوات لرسائل الدكتوراه، ويتم حساب هذه الفترة اعتباراً من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة المختص لموافقة مجلس الكلية على التسجيل، ولمجلس الكلية الإبقاء على التسجيل فترة أخرى لا تزيد عن سنتين بعد موافقة مجلس القسم بناء على تقرير من المشرفين على الرسالة .
- يقدم المشرفون على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها تقريراً إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم، مشفوعاً باقتراح تشكيل هذه اللجنة تمهيداً للعرض على مجلس الكلية، مرفقاً بهذا التقرير نسخة كاملة ومطبوعة من هذه الرسالة ولا يجوز مناقشة الرسالة إلا بعد مرور خمسة عشر يوماً على الأقل من اعتماد نائب رئيس الجامعة المختص لقرار مجلس الكلية بالموافقة على هذا التشكيل .
- يتم مناقشة رسائل الدكتوراه والماجستير علانية وللجنة الحكم ان توصي بمنح الدرجة العلمية او توصي بمنحها بعد اجراء تعديلات يقوم بها الطالب تحت إشراف المشرف الرئيسي خلال مدة لا تزيد عن ستة أشهر، وفي كلتا الحالتين تقترح اللجنة أحد التقديرات الآتية :

(أ) بالنسبة للدكتوراه: مرتبة الشرف الأولى أو مرتبة الشرف الثانية أو دكتوراه الخدمة الاجتماعية.

(ب) بالنسبة للماجستير: ممتاز او جيد جدا او جيد او مقبول.

كما يمكن للجنة الحكم ان توصي برفض الرسالة رفضاً مطلقاً.

مادة (٢٣) لمجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على موافقة مجلس الكلية إلغاء قيد وتسجيل طالب الدراسات العليا في الحالات الآتية :

- ١- عدم سداد الطالب للمصروفات الدراسية.
- ٢- استنفاذ الطالب لفرص الامتحان المحددة في هذه اللائحة.
- ٣- انتهاء المدة القانونية والاستثنائية المقررة للتسجيل والمحددة في هذه اللائحة.
- ٤- إذا طلب المشرفون على الطالب ذلك في تقرير معتمد من مجلس القسم المختص.
- ٥- إذا تقدم الطالب نفسه بطلب لشطب قيده او تسجيله.

## ثانيا: دبلوم الدراسات العليا:

مادة (٢٤) تمنح جامعة القاهرة بناء على طلب من مجلس كلية الخدمة الاجتماعية درجة دبلوم الدراسات العليا فى أحد تخصصات الخدمة الاجتماعية التى يقرها مجلس الكلية سنويا وفقا لإمكانيات الكلية واحتياجات المجتمع.

مادة (٢٥) مدة الدراسة لنيل أي من دبلومات الدراسات العليا عام جامعى واحد، ويحدد مجلس الكلية المحتوى العلمى للمقررات الدراسية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة.

### مادة (٢٦) يشترط لقياد الطالب فى الكلية لنيل دبلوم الدراسات العليا ما يلى:

- ١- أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس فى الخدمة الاجتماعية او ما يعادلها.
- ٢- أن يتقدم إلى عميد الكلية بطلب للقياد.
- ٣- أن يجتاز بنجاح اختبار القبول الذى تجريه الكلية.
- ٤- يتم قياد الطالب بعد اخذ رأى مجلس القسم العلمى المختص وموافقة مجلس الكلية واعتماد نائب رئيس الجامعة المختص.

### مادة ( ٢٧ ) يشترط فى الطالب لنيل دبلوم الدراسات العليا ما يلى:

- ١- ان يؤدى فى نهاية العام الجامعى امتحانا تحريريا فى المقررات الدراسية المبينة فى الجدول المرفق ( جدول رقم ٩) عدا مقرر المشروع المهنى وان يرقى إلى إحدى درجات النجاح السابق بيانها فى المادة (٢١)، وذلك فى كل مقرر من هذه المقررات بعد إضافة درجة أعمال السنة الى درجة الامتحان التحريري.
- ٢- أن يتقدم بمشروع مهنى يتناول فيه احد القضايا المحلية • فى نطاق محافظة الفيوم كلما أمكن ذلك) والمرتبطة بمجال الدبلوم المقيد به، ويؤدى فى هذا المشروع امتحانا شفويا أمام لجنة مكونة ممن قام بالإشراف على هذا المشروع وعضوين يختارهما القسم المختص، وان يرقى إلى إحدى درجات النجاح السابق بيانها فى المادة (٢١)، وذلك بعد إضافة درجة أعمال السنة الى درجة الامتحان الشفوي.

### ثالثا: درجة الماجستير فى الخدمة الاجتماعية:

مادة(٢٨) تمنح جامعة الفيوم بناء على طلب مجلس الكلية " درجة الماجستير " فى الخدمة الاجتماعية، ويبين فى هذه الشهادة شعبة التخصص وعنوان الرسالة التى قدمها الطالب ومجالها وتاريخ المنح والتقدير.

**مادة (٢٩)** مدة الدراسة لنيل درجة الماجستير لا تقل عن سنتين (٢٤ شهرا) ولا يسجل الطالب موضوع الرسالة الا بعد ان يجتاز بنجاح امتحانات المقررات الدراسية للفرقة الاولى ، على ان تكون مناقشة الرسالة بعد اجتياز الطالب بنجاح امتحانات المقررات الدراسية بالفرقة الثانية وبشرط مضي سنة (١٢ شهرا) على الاقل من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة المختص لقرار مجلس الكلية بالموافقة على تسجيل الرسالة يقيم فيها الطالب في جمهورية مصر العربية.

**مادة (٣٠) يشترط لقيد الطالب بتمهيدي ماجستير ما يأتي:**

- ١- أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية بتقدير " جيد " على الأقل.
- ٢- ألا يكون قد مضى على حصوله على درجة البكالوريوس او على دبلوم الدراسات العليا اكثر من عشر سنوات.
- ٣- في جميع الأحوال يشترط لقيد الطالب ان تكون درجته الجامعية الأولى ( البكالوريوس) في أحد تخصصات الخدمة الاجتماعية.
- ٤- أن يتقدم بطلب الى عميد الكلية ويتم قيده بعد موافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية واعتماد نائب رئيس الجامعة المختص.
- ٥- أن يجتاز بنجاح ما تجرته الكلية من اختبارات للقبول.

**مادة (٣١)** يشترط لاجتياز الطالب المرحلة التمهيدية للماجستير ان يؤدي الامتحانات التحريرية في المقررات الدراسية المنصوص عليها في هذه اللائحة، نقسمه على سنتين جامعتين طبقا للجدول (١٠-١١) وان يرقى إلى إحدى درجات النجاح المبينة في المادة (٢١) في كل مقرر من هذه المقررات وذلك بعد إضافة درجة أعمال السنة إلى درجة الامتحان التحريري.

**مادة (٣٢)** يسعى الطالب خلال عامين على الأكثر من قيده بتمهيدي الماجستير للحصول على موافقة القسم العلمي المختص على مشروع بحثي يتقدم به الطالب إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لعرضه في إحدى جلسات الحلقة النقاشية (السمنار) المشار إليها في المادة (١٨) فإذا تم رفض هذا المشروع من المتخصصين في (السمنار) جاز للطالب التقدم مرة أخرى بمشروع جديد بعد مدة لا تقل عن ستة أشهر ولا تزيد عن سنة (١٢ شهر) وذلك من خلال القسم العلمي المختص، فإذا عجز الطالب عن تقديم مشرعه البحثي الذي يحظى بموافقة القسم العلمي المختص خلال الفترات المحددة، أو إذا تقدم به وتم رفضه للمرة الثانية اعتبر قيد الطالب لاغياً، أما إذا وافق المتخصصون في الحلقة النقاشية على مشروع البحث فإن إجراءات التسجيل والإشراف والمنح تتم وفقاً لما جاء في المادة (٢٢) من هذه اللائحة.

ويشترط اجتياز الطالب لاختبار التوفيل بمستوى (٤٥٠) قبل الموافقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.

#### رابعاً: درجة دكتوراه الفلسفة في الخدمة الاجتماعية:

**مادة (٣٣)** تمنح جامعة الفيوم بناء على طلب مجلس كلية الخدمة الاجتماعية درجة دكتوراه الفلسفة في الخدمة الاجتماعية، ويحدد في الشهادة شعبة التخصص وعنوان الرسالة التي قدمها الطالب وتاريخ المنح والتقدير.

**مادة (٣٤)** مدة الدراسة لنيل درجة دكتوراه الفلسفة في الخدمة الاجتماعية لا تقل عن ثلاث سنوات (٣٦ شهراً) ولا يسجل الطالب موضوع الرسالة إلا بعد أن يجتاز امتحانات المقررات الدراسية للسنة التمهيدية (جدول رقم ١٢) وتكون مناقشة الطالب بعد مضي سنتين (٢٤ شهر) على الأقل من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة المختص لقرار مجلس الكلية بالموافقة على تسجيل موضوع الرسالة ويشترط أن يقيم الطالب سنة منها على الأقل في جمهورية مصر العربية.

#### المادة (٣٥) يشترط لقبد الطالب بتمهيدى الدكتوراه ما يلي:

- ١- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في الخدمة الاجتماعية في شعبة التخصص التى يطلب القيد فيها لدرجة الدكتوراه من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها في الخدمة الاجتماعية وفي نفس شعبة التخصص من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.
- ٢- ألا يقل تقدير الماجستير أو الدرجة المعادلة لها عن "جيد جداً".
- ٣- ألا يكون قد مضى على حصوله على الماجستير أو الدرجة المعادلة له أكثر من عشر سنوات.
- ٤- أن تكون درجته الجامعية الأولى (البكالوريوس) في أحد تخصصات الخدمة الاجتماعية.
- ٥- أن يتقدم بطلب إلى عميد الكلية ويتم قيده بعد موافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية واعتماد نائب رئيس الجامعة المختص.
- ٦- أن يجتاز ما تجريه الكلية من اختبارات للقبول.

**مادة (٣٦)** يشترط لاجتياز الطالب المرحلة التمهيدية للدكتوراه أن يؤدي الامتحانات التحريرية في المقررات الدراسية المنصوص عليها في هذه اللائحة (جدول رقم ١٢) وأن يرقى إلى إحدى درجات النجاح المبينة في المادة (٢١) في كل مقرر من هذه المقررات وذلك بعد إضافة درجة أعمال السنة إلى درجة الامتحان التحريري.

مادة (٣٧) يسعى الطالب خلال ثلاثة أعوام على الأكثر من تاريخ قيده بتمهيدي الدكتوراه للحصول على موافقة القسم العلمي المختص على مشروع بحثي يتقدم به إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لعرضه في أحد جلسات الحلقة النقاشية (السمنار) المشار إليها في المادة (١٨)، فإذا تم رفض هذا المشروع من المتخصصين في (السمنار) جاز للطالب التقدم بمشروع جديد بعد مدة لا تقل عن ستة أشهر ولا تزيد عن سنة (٢ أشهر) وذلك من خلال القسم العلمي المختص فإذا عجز الطالب عن تقديم مشروع البحثي الذي يحظى بموافقة القسم العلمي المختص للفتريات المحددة، أو إذا تقدم به وتم رفضه للمرة الثانية، اعتبر قيد الطالب لاغياً أما إذا وافق المتخصصون في الحلقة النقاشية على مشروع البحث واجتياز الطالب بنجاح المرحلة التمهيدية للدكتوراه فإن إجراءات التسجيل والإشراف والمنح تتم وفقاً لما جاء في المادة (٢٢) من هذه اللائحة.

مادة (٣٨) يشترط لتسجيل الطالب لدرجة الدكتوراه أن يستوفي ما يلي:

- ١- أن يجتاز بنجاح دورة في الحاسب الآلي يحدد مجلس الكلية محتواها والجهة التي تتولاها.
- ٢- أن يجتاز بنجاح اختبار في اللغة الإنجليزية (T.O.E.L) بدرجة (٥٥٠).
- ٣- أن يحصل على موافقة القسم العلمي المختص على مشروع بحثي يتقدم به إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لعرضه في أحد جلسات الحلقة النقاشية (السمنار) المشار إليها في المادة (١٨) ويشترط للتسجيل أن يقبل المتخصصون و(السمنار) هذا المشروع. أما إذا رفضه فإن للطالب أن يعيد عرضه مرة واحدة أخرى بمشروع جديد بعد مضي ستة أشهر من تاريخ رفض المشروع الأول.

فإذا انقضت ثلاثة سنوات من تاريخ قيد الطالب في الدكتوراه دون أن يستوفي الطالب هذه الشروط اعتبر قيده لاغياً، أما إذا استوفاه واجتاز بنجاح المرحلة التمهيدية للدكتوراه فإن إجراءات التسجيل والإشراف والمنح تتم وفقاً لما جاء في المادة (٢٢) من هذه اللائحة.

#### أحكام انتقالية:

مادة (٣٩) ستنطبق أحكام هذه اللائحة تدريجياً ابتداءً من العام الجامعي ٢٠٠٢/٢٠٠١ على النحو التالي :-

- (أ) يبدأ تطبيق ما ورد بهذه اللائحة على الدبلومات والدراسات العليا.
- (ب) على جميع الطلاب الباقين للإعادة في أي فرقة دراسية حضور المقررات المستحدثة في هذه الفرقة وامتحانها.



(ج) يعفى طلاب الفرقة الأعلى من الامتحان فيما تخلفوا فيه من مواد أُلغيت في الفرقة الأدنى بدءاً من تطبيق هذه اللائحة.

(د) الحالات الخاصة التي تظهر عند التطبيق ولم يرد ذكرها في الأحكام السابقة تعرض على مجلس الكلية لإصدار قرار بشأنها بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص.

### جدول رقم (١)

#### خطة الدراسة لدبلوم الدراسات العليا

زمن الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	امتحان نهاية الفصل	أعمال الفصل	عدد الساعات		المقرر
					عملي	نظري	
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٤	حالات ميدانية في مجال التخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٤	اتجاهات معاصر في مجال التخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٤	مشروع مهني في التخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	علوم اجتماعية أو سلوكية مرتبطة بمجال التخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	نصوص أجنبية
-	٣٠٠	٥٠٠	-	-	-	١٦	المجموع

جدول رقم (٢)  
خطة الدراسة للماجستير (الفرقة الأولى)

زمن الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	امتحان نهاية الفصل	أعمال الفصل	عدد الساعات		المقرر
					عملي	نظري	
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٤	الاتجاهات النظرية في التخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	حلقة بحث في التخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	تصميم البحوث في التخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	علوم اجتماعية أو سلوكية مرتبطة بالتخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	إحصاء متقدم
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	نصوص أجنبية في التخصص
-	٣٦٠	٦٠٠	-	-	-	١٤	المجموع

جدول رقم (٣)  
خطة الدراسة للماجستير (الفرقة الثانية)

زمن الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	امتحان نهاية الفصل	أعمال الفصل	عدد الساعات		المقرر
					عملي	نظري	
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٤	قضايا في التخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	تحليل سياسات الرعاية الاجتماعية
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	التاريخ الاجتماعي المصري المعاصر
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	علوم اجتماعية أو سلوكية مرتبطة بالتخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	علوم الحاسب الآلي
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	نصوص أجنبية في التخصص
-	٣٦٠	٦٠٠	-	-	-	١٤	المجموع

جدول رقم (٤) خطة دراسة تمهيدي دكتوراه

زمن الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	امتحان نهاية الفصل	أعمال الفصل	عدد الساعات		المقرر
					عملي	نظري	
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	قضايا السياسة الاجتماعية
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	دراسة نقدية للبحوث
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	نظريات الممارسة في مجال التخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	قاعة بحث في مجال التخصص
							المجموع

الفصل الرابع  
الخدمات الطلابية

## إدارة رعاية الشباب بالكلية

تهدف إدارة رعاية الشباب إلى إطلاق طاقات الشباب وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم على التفكير وتدريبهم على القيادة والتبعية وتحمل المسؤولية وذلك عن طريق إعداد وتنفيذ البرامج والأنشطة المختلفة التي تساهم في دعم وتكوين شخصية الطلاب وتكاملها من خلال الأنشطة المختلفة.

**خدمات تقدمها رعاية الشباب:-**

**أولاً: صندوق التكافل الاجتماعي:**

يهدف الصندوق إلى تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة مختلفة وكذلك المساهمة في تقديم الخدمات والمساعدات الطلابية التي تزيد من قدرتهم على مواجهة المشكلات التي تعوق تقدمهم في الدراسة، ويمكن للطلاب الحصول على ذلك في شكل إعانات تتمثل في:

- سداد الرسوم الجامعية. - إعانات نقدية (إعانة طوارئ).

- عمل نظارات طبية للمحتاجين.

**ثانياً: دعم الكتاب:**

توفر الكلية كتب دراسية مدعمة للطلاب الغير قادرين وذلك بعد التقدم ببحث اجتماعي يثبت أحقيتهم للإعانة المقدمة وقد خصص للكلية مبلغ ٥٢.٠٠٠ (اثنان وخمسون ألف جنيهاً) توزع لدعم الكتاب الجامعي على الفصلين الدراسيين لطلبة الانتظام والانتساب.

**ثالثاً: اتحاد الطلاب بالكلية:**

الاتحادات الطلابية هي التنظيمات الشرعية الممثلة لطلاب الكليات والمعاهد والجامعات في

• مصر

**أهداف الاتحاد:**

(أ) تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني بين الطلاب وتدريبهم على القيادة وإتاحة الفرص لهم للتعبير المسئول عن آرائهم.

(ب) بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين.

(ج) اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها.

(د) تشجيع تكوين الأسر ودعم نشاطها.

(هـ) تشجيع الأنشطة الطلابية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والإرتقاء بمستواها وتشجيع المتميزين فيها.

#### تشكيل اتحاد الطلاب:

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات النظاميين وطلاب الانتساب الموجهة المقيدون بها لنيل درجة البكالوريوس أو الليسانس، ويشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحاد أن يكون:

- ١- متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .
- ٢- متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة .
- ٣- طالباً مستجداً في فرقته .
- ٤- مسدداً الرسوم الدراسية .
- ٥- له نشاط فعال ومستمر في مجال اللجنة التي يرشح نفسه فيها .
- ٦- لم يسبق أن وقع عليه أي جزاءات .
- ٧- لم يسبق أن حكم عليه بأي عقوبة مقيدة للحرية .

ويحق لطلاب الانتساب والتعليم المفتوح والوافدين وطلاب الدراسات العليا المسددين للرسوم الدراسية ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد دون إن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

#### يشكل مجلس اتحاد طلاب الكلية " سنويا " من:

الأمناء والأمناء المساعدين للجان جميع الفرق الدراسية علي أن ينتخب من بينهم أمين وأمين مساعد للمجلس.

- يكون مدير رعاية الشباب أميناً لصندوق المجلس.
- ويرشح عميد الكلية دكتور من أعضاء هيئة التدريس ليكون مسئولاً للتواصل.

#### لجان الاتحاد:

تمارس الأنشطة الطلابية من خلال لجان الاتحاد السبعة وهي لجنة الأسر والرحلات، لجنة النشاط الرياضي، لجنة النشاط الثقافي والسياسي، لجنة النشاط الفني، لجنة الجوائز والخدمة العامة، لجنة النشاط الاجتماعي، لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي، وتختص كل لجنة بالآتي:

## ١- لجنة النشاط الرياضي:

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية وتنميتها .
- تكوين الفرق الرياضية وتنظيم المسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية .

## ٢- لجنة النشاط السياسي والثقافي :

- تهدف اللجنة الثقافية إلى تنمية الوعي الثقافي للطلاب من خلال مشاركتهم في الأنشطة الثقافية المختلفة ( القرآن الكريم - الاحاديث النووية - الشعر - الزجل - القصص القصيرة - التأليف المسرحي - كتابة سيناريو و حوار - تأليف الروايات - كتابة الأبحاث- الشخصيات- كتابة المقالات).
- تنمية الوعي السياسي لدى الطلاب وحثهم على المشاركة السياسية وتعريفهم بحقوق الإنسان .

## ٣- لجنة النشاط الفني:

- تنمية الحس الفني لدى الطلاب والإرتقاء بالذوق العام لديهم وإكتشاف مواهبهم وصلها بما يتفق مع قدراتهم وميولهم في اطار من الخلق الجامعي .
- تشجيع الطلاب على ممارسة الفنون المختلفة (المسرحية -والموسيقى -والكورال والفنون التشكيلية).

## ٤- لجنة الجواله والخدمة العامة:

- تنظيم أوجه نشاط حركة الكشف والإرشاد علي أسس سليمة .
- تنفيذ برامج خدمة البيئة بما يسهم في تنمية المجتمع ومشاركة الطلاب في تنفيذ تلك البرامج والمساهمة في مشروعات الخدمة العامة القومية التي تتطلبها احتياجات الوطن .

## ٥- لجنة النشاط الاجتماعي:

- توطيد أواصر الروابط الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء وبث روح الحياة الجامعية فيهم وتوفير الدعم الإجتماعي للطلاب غير القادرين

## ٦- لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي:

- تختص بعقد الندوات والمحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة إنتاجاً وتطبيقاً عن طريق نوادي العلوم والجمعيات العلمية .



## ٧- لجنة الأسر والرحلات :-

- تشجيع تكوين الأسر ودعم نشاطها.
- التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية.
- تنظيم الرحلات والمعسكرات الإجتماعية والترفيهية للتعرف على معالم الوطن.

### شروط تسجيل الأسرة:

- ١- لا يقل عدد الأسر عن ٥٠ طالب وطالبة .
- ٢- الا تكون الأسرة قائمة علي أسس عصبية أو طائفية .
- ٣- أن يتكون مجلس إدارة الأسرة من طلاب الأسرة .
- ٤- الا يكون رائد الأسرة رائداً لأكثر من أسرة في وقت واحد.

### ملف الأسرة عند التسجيل:

- ١- طلب باسم السيد أ د/ عميد الكلية أو من ينوب .
- ٢- موافقة رائد الأسرة علي ريادتها .
- ٣- كشف بأسماء الطلاب موضح بها اسم الطالب رباعي والفرق - العنوان - التليفون .
- ٤- خطة بالبرامج الخاصة بالأسر خلال العام الجامعي.

## خدمات إدارة شئون الطلاب

### إجراءات القيد والتسجيل للطلاب المستجد:

- ١- توجيه الطلاب من خلال ملئ استمارة لاستكمال اجراءات الكشف الطبي علي الطلاب المستجدين.
- ٢- ملئ الاستمارة الخاصة بإجراء القيد والتسجيل الموجودة بشئون الطلاب.
- ٣- استخراج أذن دفع للطلاب لسداد الرسوم الجامعية وعمل الكارنية.
- ٤- تنظيم قبول طلاب الثانوية العامة علمي وادبي والشهادات المعادلة لنقل قيدهم وتحويلهم إلى الكلية.
- ٥- يحضر بطاقة ٦ جند.

### خدمات شئون طلاب:

- ١- تأجيل التجنيد للطلاب المستحقين للتأجيل حتى سن ٢٨ بعد إحضار الطالب البطاقة العسكرية.
- ٢- استيفاء استمارة المدينة الجامعية للطلاب ( الجزء الخاص لشئون الطلاب ) مع الاخذ في الاعتبار العقوبات الموقعة علي الطلاب .
- ٣- استيفاء بطاقات الرقم القومي للطلاب الراغبين في استخراجها بعد سداد الرسوم الدراسية .
- ٤- استخراج بيان حالة للطلاب الراغبين في التحويل من الكلية .
- ٥- عمل شهادات أثبات القيد للطلاب لبعض الجهات .
- ٦- مراجعة المجموع التراكمي للطلاب الذين يتم تخرجهم من خلال اللجنة المشكلة طبقا لقرار مجلس الجامعة .
- ٧- بيان فرص الطلاب بالفرق الدراسية المختلفة

فرص من الخارج	فرص من الداخل	الفرقة الدراسية
لا يوجد	فرصتين (مستجد-باقي)	الفرقة الاولى
فرصة واحدة	فرصتين (مستجد-باقي)	الفرقة الثانية
ثلاث فرص	فرصتين (مستجد-باقي)	الفرقة الثالثة
من الخارج ثلاث فرص وإذا رغب الطالب بما لا يزيد عن نصف عدد المقررات يرخص له بالامتحان حتى التخرج	فرصتين (مستجد-باقي)	الفرقة الرابعة

## مكتبة كلية الخدمة الاجتماعية

المكتبة الجامعية هي المقوم الاول لحركة البحث العلمي التي تسير في رحاب الجامعة وهي من أهم الاجهزة التي تعتمد عليها في ادائها لرسالتها وتحقيق اهدافها وتزيد أهمية المكتبة بالنسبة للجامعة وضوحا عندما نعلم ان رقى الامم وتقدمها يقاس الان بمستوى التعليم العالي فيها وفي هذا الاطار أصبح علينا ان ننظر بجدية الى وضع المكتبات ومرتكز المعلومات فهي احد الاركان الاساسية للارتقاء بمستوى التعليم الجامعي وتطويره للوصول به إلى أفضل صورته ممكنة وتزخر مكتبة كلية الخدمة الاجتماعية بكل الموضوعات العلمية وكتب الكمبيوتر والمراجع العلمية التي لا تتواجد في مكتبات كليات الخدمة الاجتماعية الاخرى مؤكدة دورها في خدمة قضايا العلم والمجتمع وثقافة شبابنا الجامعي فهي تحتوى مخزون ثقافي شامل بمساييرتها للتطور العلمي والثقافي المعاصر وتفتح المكتبة أبوابها تشجيعا للدراسة والبحث .

### أهداف المكتبة:

- ١- وضع خطة تكفل تشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية على البحث العلمي وتأليف الكتب والمراجع وتيسير حصول الطلاب عليها.
- ٢- وضع موازنه المكتبة لاستكمال الكتب والمراجع اللازمة للكلية مع تدعيم المكتبة بتزويدها بالمستحدث منها.
- ٣- مركزاً حضارياً وثقافياً لمرتديها من الباحثين وطلبة العلم من أبناء جامعة الفيوم او من الجامعات الاخرى.
- ٤- بحث احتياجات المكتبة والتنسيق والعمل على تخفيفها.
- ٥- اقرار السياسة الادارية والاساليب الفنية للعمل بالمكتبة.
- ٦- تطوير الاداء مما يحقق رسالة المكتبة الجامعية وبوابك التطورات التقنية الحديثة.
- ٧- تيسير الحصول على المقالات والبحوث والمراجع العلمية والدوريات والكتب وغيرها من مصادر المعرفة.
- ٨- اصدار القوائم الاليدليوجرافية والكشافات اللازمة.

### التعريف بالمكتبة:

أنشئت المكتبة في عام ١٩٨٤ مع افتتاح الكلية وقد كانت صغيرة الحجم حتى وصلت الى صورتها الحالية.

## العنوان:

حي الجامعة - المشتل - جامعة الفيوم - مبنى كلية الخدمة الاجتماعية.

## عدد قاعات المكتبة:

- تضم المكتبة قاعتين للاطلاع.
- تقع المكتبة بقاعتها في الدور الأرضي من مبنى الكلية الرئيسي.

## ١- قاعة الكتب والمراجع العربية:

- تبلغ مساحة القاعة حوالي ٢٥٠ م تقريباً.
- مجهزة بـ (٦٧) دولاب ذو الأرفف المفتوحة (٢٣) وحدة اطلاع مستقلة.
- بالإضافة الى (١٠) منضدة و يبلغ عدد المقاعد (١٠٠) مقعد.

## المقتنيات:

- تضم قاعة الكتب والمراجع العربية
- يبلغ رصيد المكتبة من الكتب العربية ( ١١٤٠٧ )
- رصيد الموسوعات ودائر المعارف العربية (١٥)
- رصيد القواميس والمعاجم العربية (٦٥)

وتتخصص مقتنيات المكتبة في الموضوعات التي تخص مجال الخدمة الاجتماعية والموضوعات المساعدة لها والمصنفة حسب تصنيف ديوي العشري فمن الموضوعات التي تحتوى عليها المكتبة :علم النفس ،علم الاجتماع ،خدمة الجماعة ،خدمة الفرد ،تنظيم المجتمع ،الفئات الخاصة ، رعاية الشباب ، المسنين ، الخدمة الاجتماعية المدرسية .... الخ بالإضافة لبعض الموضوعات الاخرى الثقافية والعلمية مثل : الحاسب الآلي ، الادب ، الديانات ، التاريخ ، التراجم ..... الخ .

وتشمل القاعة على مجموعة جيدة من القواميس والمعاجم والموسوعات العامة والمتخصصة وتشمل القاعة على وسائل الانشاء من أدلة للأقسام ولوحات ارشادية تساعد الباحثين للوصول الى ما يريدون في سرعة وسهولة ويسر ، وتقدم المكتبة خدماتها لجميع اقسام الكلية الاربع:

١- قسم مجالات الخدمة الاجتماعية.

٢- قسم التنمية والتخطيط.

٣- قسم طرق الخدمة الاجتماعية.

٤- قسم العلوم الاجتماعية.

وكذلك طلاب الكلية (انتساب - انتظام ) والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة لهم والباحثين في مراحل الدراسات العليا ، ولا تقتصر خدمات المكتبة للطلبة والباحثين بكلية الخدمة الاجتماعية فقط بل تمتد الى الطلاب والباحثين من الكليات الاخرى والجامعات الاخرى .

بيان بمحتويات قاعة الكتب والمراجع العربية

عدد الكتب	رقم التصنيف	الموضوع ( قسم )
١٦٨	٠٠٠	المعارف العامة
٢٧٦	٤,٠٠١	بحث
٢٢٥	٠٠٥	الحاسب الآلي
٤٥	٠١٠	البيبلوجرافيا
٥١	٠٢٠	مكتبات
٤٤	١٠٠	الفلسفة
٩٤٨	١٥٠	علم النفس
٥٤٢	٢٠٠	الديانات
١١١٠	٣٠١	علم الاجتماع
٢٣٦	٣٠٢	العلاقات
٤٠	٢٣.٣٠٥	الطفولة
١٧٣	٨٥.٣٠٦	الاسرة
٣٤٩	٣٠٧	خدمة الجماعة
١٥٤	٧.٣٠٧	ريفي وحضري
١٥٥	٣١٠	الاحصاء
٥٢	٨٢.٣٦٢	المرأة
٣٧	٢٥.٣٣١	التدريب
٧٢	٣٤٠	القانون

٣٥١	٣٢٠	سياسي
٥١٦	٣٣٠	اقتصاد
١٣٩	٢.٣٦١	التخطيط
٦٧	٦.٣٦٢	المسنين
١٧٠	٧.٣٦٢	الشباب
٨٩	٣٦١	الرعاية الاجتماعية
٢٣٦	٤.٣٦١	معوقين
٢٢٥	٣٦٢	خدمة فرد
٨١	٢٩.٣٦٢	المخدرات
٤٩٨	٣٦٣	الخدمة الاجتماعية
١٩٥	٧.٣٦٣	البيئة
١٠٦	٩.٣٦٣	السكان
١١٩	٣٦٤	جريمة
٦٦	٣.٣٦٤	احداث
٤٩٨	٣٧٠	مدرسي وتعليم
٩٠	٣٩٨	الفلكلور
٦٢	٣٦٩	جمعيات ومؤسسات
٤٤٦	٣.٣٣	التممية
٩٦٠	٠٠٠	تقارير
٤٣٤	٠.٦٨.٣٦٥	ادارة
٣٤٩	٩٤,٣٢٥	تنظيم المجتمع
١٣١	٨٠٠	الادب
٤٣٥	٩٠٠	التاريخ

## ٢- قاعة الدراسات العليا :

وهي تضم الرسائل العلمية ( ماجستير - دكتوراه ) الكتب والمراجع الاجنبية وكذلك المؤتمرات العلمية الخاصة بكلية الخدمة الاجتماعية وبعض المؤتمرات المتنوعة الخاصة بكليات الخدمة الاجتماعية على مستوى الجمهورية.

تبلغ مساحة القاعة حوالى ( ١٥٥ ) م<sup>٢</sup> تقريباً مجهزة بـ ٦١ دولاب الارفف المفتوحة بالإضافة الى ١٢ وحدة اطلاق مستقلة يتبعها ١١٠ مقعد، بالإضافة الى (١) منضدة.

### مقتنيات القاعة:

يبلغ رصيد المكتبة حوالى (٢٨٤٥ |) رسالة ماجستير ودكتوراه و(١٧٣٥) كتب أجنبية و(٨٥) من الموسوعات والقواميس والمعاجم ودوائر المعارف العربية والأجنبية و(٥١٦) من المؤتمرات العلمية وأعداد من المجلة العلمية للدراسات الاجتماعية حتى العدد الرابع.

## الفصل الخامس

الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع المحلي



## الفصل السادس

### المراكز والوحدات

## وحدة ضمان الجودة

### نبذة عن الوحدة ونشأتها :

أنشئت الوحدة في عام ٢٠٠٦ في أعقاب حصول الكلية على مشروع لإنشاء نظام داخلي للكلية من مشروع ضمان الجودة في إطار مشروعات تطوير التعليم وصدر بها قرار من مجلس الكلية.

### الأهداف:

- ١- تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- ٢- نشر ثقافة الجودة , والعمل على التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي.
- ٣- كسب ثقة المجتمع في الخريجين وفقا لمعايير عالمية يرضى عنها المجتمع لجودة الأداء و تنوع المعلومات.
- ٤- العمل على التوفيق بين الأنشطة والبرامج المختلفة والمشاريع التي تهدف إلى تطوير العملية التعليمية.
- ٥- وضع نظام واضح للجودة بالكلية لرفع مستوى كلاً من المنظومة التعليمية المقدمة من جانب أعضاء هيئة التدريس، وكذلك الوصول بخريج الكلية إلى مستوى متميز يتناسب مع المعايير العالمية.
- ٦- نشر التوعية المستمرة الخاصة بثقافة تقييم الأداء، وضمان الجودة في كل أنشطة وأقسام و إدارات الكلية.
- ٧- تقديم المقترحات والتوصيات المختلفة المتعلقة بتطبيق نظام الجودة بالكلية من أجل الوصول إلى تحقيق أهداف الوحدة، وإعداد الكلية لمرحلة التقويم الشامل للأداء من أجل الاعتماد في السنوات المقبلة.

### الأنشطة:

- نشر ثقافة الجودة .
- عمل تقرير سنوي للكلية.
- عمل تقرير للبرنامج.
- عمل توصيف للبرنامج.
- عمل تقرير المقررات .
- عمل توصيف المقررات .
- تجهيز الكلية لزيارة الاعتماد.

## الهيكل التنظيمي:

أولاً: اللجنة العليا لضمان الجودة والاعتماد بالكلية: تشكل على النحو التالي:

- ١- عميد الكلية.
  - ٢- وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم.
  - ٣- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
  - ٤- وكيل الكلية لشئون البيئة
  - ٥- مدير وحدة ضمان الجودة
  - ٦- رؤساء الأقسام العلمية
- و تعقد إجتماعاتها كل شهر على الأقل للمتابعة

ثانياً: الجهاز الإداري للوحدة :

- ١- الإشراف الإداري: مدير عام الكلية.
- ٢- محاسب الوحدة: القيام بأعمال الحسابات الخاصة بالوحدة.
- ٣- جهاز إداري معاون: الأعمال الإدارية الخاصة بالوحدة.
- ٤- عامل خدمات معاونة.

الهيئة القومية للاعتماد وضمان جودة التعليم  
National Authority for Quality Assurance  
and Accreditation of Education (NAQAAE)

وثيقة المعايير القياسية الأكاديمية لقطاع الخدمة الاجتماعية:

المعايير القياسية الأكاديمية لبرنامج تعليم الخدمة الاجتماعية على مستوى البكالوريوس:

أولاً: مفاهيم أساسية:

١- تعريف قطاع الخدمة الاجتماعية:

الخدمة الاجتماعية مهنة إنسانية تستهدف مساعدة الأفراد والأسر والجماعات والمجتمعات في تعزيز قدراتهم على الأداء الاجتماعي السليم وتهيئة الظروف الاجتماعية المناسبة لتحقيق هذا الهدف. وفي سبيلها لتحقيق ذلك فإنها تعتمد على قاعدة علمية من النظريات والنماذج التي توفر لها الأساليب الفنية والبرامج المخططة في إطار مجموعة من القيم الأخلاقية والمبادئ المهنية التي وضعتها المهنة لنفسها والتي توجهها نحو تحقيق العدالة الاجتماعية وتقديم الخدمات والمساعدات للناس دون أي تمييز على أسس اللون أو العرق أو العقيدة أو الدين، مع الوضع في الاعتبار كرامة الإنسان وعدم التقليل من قيمته مهما كانت ظروفه الاجتماعية وخصائصه الشخصية.

يرى كل من "بينكس وميناهان" "Pincus & Minahan" أن الخدمة الاجتماعية تستهدف تحقيق مجموعة من الأهداف لعل أهمها تعزيز قدرات حل المشكلة لدى الناس الذين تتعامل معهم، وربط الناس بالأنساق التي تمدهم بالموارد والخدمات التي يحتاجونها، والارتقاء بفعالية وقدرات الأنساق المختلفة في المجتمع، وكذلك المشاركة في تنمية وتحسين السياسات الاجتماعية في المجتمع الإنساني.

وبالرغم من اشتراك العديد من المهن الإنسانية في تحقيق الأهداف والمهام السابقة التي تؤديها الخدمة الاجتماعية، إلا أن مهنة الخدمة الاجتماعية تتميز عن المهن الأخرى وتحدد شخصيتها المهنية من خلال العديد من الأبعاد أهمها تركيز الأخصائيين الاجتماعيين اهتمامهم على المشكلات التي يعاني منها العملاء مهما كانت درجة تعقيدها أو صعوبتها، وكذلك إن ما يجعل الخدمة الاجتماعية أكثر تفرداً وتميزاً هو استهدافها تغيير البيئة بجوانبها الإنسانية والمادية ويرتبط بذلك قدرة الأخصائي الاجتماعي على الدفاع عن عملائه من خلال ممارسة الضغوط على التنظيمات الرسمية وغير الرسمية من أجل مساعدة العملاء على إشباع احتياجاتهم وحل مشكلاتهم. وأخيراً تتميز الخدمة الاجتماعية بالتزامها من خلال الممارسة المهنية بميثاق شرف أخلاقي يركز على حق الفرد في تقرير مصيره واحترام كرامة الإنسان وصيانة المعلومات التي يدلي بها بالإضافة إلى العديد من القيم المهنية والأخلاقية.

وتستقبل كليات الخدمة الاجتماعية الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة بعد اختبارهم قبل الالتحاق لضمان الحد الأدنى من السمات الشخصية اللازمة لممارسة المهنة. وتستهدف كليات الخدمة الاجتماعية إعداد طلابها لكي يكونوا قادرين على تحقيق أهداف المهنة وتنفيذ المهام وتحمل المسؤوليات التي تساعد في تحقيق هذه الأهداف. لذلك يتم إعدادهم نظريا وعمليا من خلال القاعات الدراسية التي تتضمن وسائل التعليم المتنوعة وكذلك تدريبهم في مؤسسات الرعاية الاجتماعية المنتشرة بالمجتمع.

## ٢- مواصفات الخريج :

جدارات كفاءة / قدرات (الخريج) المتوقعة و الناتجة عن اكتساب المعارف والمهارات بعد (مجرد) الانتهاء من دراسة برنامج تعليمي معين.

## ٣- المعايير الأكاديمية القومية:

نقاط مرجعية تحدها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتمثل الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوبة لاستيفاء متطلبات برنامج تعليمي معين.

## ٤- المعايير الأكاديمية:

نقاط مرجعية تتبناها المؤسسة التعليمية ، بعد اعتمادها من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، تحدد فيها مجموعة المعارف والمهارات المطلوب أن يكتسبها الخريج ، ويشترط أن تفوق المعايير الأكاديمية القومية التي حددتها الهيئة.

## ٥- النقاط المرجعية:

مجموعة من العبارات المرشدة التي تصف القدرات والمهارات المتوقعة لاستكمال الجدارات المطلوبة من خريج مقرر ما، وتساعد النقاط المرجعية المؤسسة في مقارنة ومراجعة وتقييم المخرجات التعليمية في ضوء النقاط المرجعية.

## ٦- البرنامج التعليمي:

مجموعة من المقررات والأنشطة التعليمية التي تحدها المؤسسة لتحقيق جدارات الخريج المطلوبة لحصول الطالب على درجة علمية في تخصص معين.

## ٧- المؤسسة التعليمية:

جامعة أو كلية أو معهد عالي يقدم برامج تعليمية تؤدي إلى منح مؤهل علمي جامعي (بكالوريوس أو ليسانس) أو درجة أعلى (ماجستير، دكتوراه) .

## ٨- النتائج التعليمية المستهدفة:

مجموعة من المعارف والمفاهيم والمهارات التي تضعها مؤسسة تعليمية لبرنامج/ مقرر والتي تصف الأداء المتوقع من المتعلم كنتيجة لانتهائه من دراسة الأنشطة التعليمية.

## ٩- المعرفة والفهم:

المعلومات المتوقع أن يكتسبها الطالب نتيجة دراسته لأنشطة تعليمية والتي تتضمن الحقائق، والمصطلحات، والنظريات، والمفاهيم الأساسية، ويعني الفهم إدراك المعنى أو التفسير الأساسي والضمني للمادة العلمية.

## ١٠- المهارات الذهنية:

قدرات تعليمية وإدراكية تتضمن التفكير النقدي و الإبداع ، و يشمل القدرة على تطبيق و تحليل و إعادة بناء و تقييم المعلومات.

## ١١- المهارات المهنية:

تطبيق المعلومات والتدريبات العملية المتخصصة في مجال ما بهدف التطوير الناجح في المهنة أو التطوير الذاتي.

## ١٢- المهارات العامة أو الانتقالية:

تلك المهارات التي لا ترتبط بموضوع معين و غالبا ما يحتاجها الطالب في التعليم و التوظيف و التعلم المستمر و تنمية القدرات الذاتية . و هذه المهارات تتضمن القدرة على الاتصال و العمل في فريق و التعامل مع الأرقام و التعلم الذاتي و التواصل مع الآخرين و القدرة على حل المشكلات ...الخ.

## ثانيا: المعايير الأكاديمية القياسية لبرنامج تعليم الخدمة الاجتماعية:

وفي ضوء مفهومي المعايير الأكاديمية والمعايير القياسية المرجعية اللذان تم صياغتهما بواسطة اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد يمكننا تحديد مفهوم المعايير الأكاديمية القياسية القومية لبرنامج تعليم الخدمة الاجتماعية على النحو التالي:

"المعايير التي يتم اعتمادها بواسطة الهيئة القومية للاعتماد وضمان جودة التعليم العالي والتي تم وضعها من خلال مجموعة من الخطوات العلمية المدروسة التي اعتمدت على البحث العلمي والمشاركة الفعالة من جميع عناصر العملية التعليمية سواء أساتذة أو طلاب أو مستفيدين وذلك بهدف ضمان جودة تعليم الخدمة الاجتماعية في الكلية. وقد تم صياغة هذه المعايير استرشادا برأي العديد من المتخصصين

والمستفيدين واعتمادا على المعايير العالمية لجودة تعليم الخدمة الاجتماعية واعتماد برامجها وخاصة التي وضعها مجلس تعليم الخدمة الاجتماعية بالولايات المتحدة الأمريكية الذي يعتبر من أكبر الهيئات العالمية التي تمنح الاعتماد الأكاديمي لبرامج تعليم الخدمة الاجتماعية، مع الوضع في الاعتبار الخصوصية والهوية الثقافية للمجتمع المصري عند صياغة هذه المعايير. وتمثل المعايير القياسية لبرامج تعليم الخدمة الاجتماعية الحد الأدنى الذي يجب توافره في برامج تدريس الخدمة الاجتماعية في كلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان"

### ثالثا: مجالات العمل لخريجي الخدمة الاجتماعية:-

تتعدد مجالات العمل لخريجي الخدمة الاجتماعية ومن أهمها:

#### ١- مؤسسات الرعاية الاجتماعية (الأساسية):

- مؤسسات رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة
- مؤسسات رعاية الأسرة.
- مكاتب تسوية المنازعات الأسرية بمحاكم الأسرة
- مؤسسات الدفاع الاجتماعي
- مؤسسات رعاية المسنين
- مؤسسات تنمية المجتمعات الحضرية والريفية
- مؤسسات تنمية المجتمعات المستحدثة
- مؤسسات رعاية الطفولة.
- مؤسسات التضامن الاجتماعي

#### ٢- مؤسسات الرعاية الاجتماعية (الثانوية)

- المؤسسات التعليمية
- مؤسسات الصحة العقلية
- الأندية ومؤسسات رعاية الشباب
- مؤسسات القوات المسلحة
- المؤسسات العمالية
- مؤسسات حماية البيئة
- مؤسسات السياحة
- المستشفيات والمؤسسات الطبية

- مؤسسات الإغاثة وأعمال الطوارئ
- مؤسسات المساعدات الاقتصادية
- مؤسسات الثقافة الجماهيرية والإعلام
- مؤسسات الإدارة المحلية

#### رابعاً: مواصفات خريج الخدمة الاجتماعية:

يجب أن يكون خريج الخدمة الاجتماعية قادراً على:

- ١- فهم رسالة الخدمة الاجتماعية، وقدرتها على إحداث التغييرات المرغوبة في المجتمع.
- ٢- الاستفادة من المعارف والنظريات العلمية للعلوم الإنسانية المرتبطة بالخدمة الاجتماعية في فهم السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية المحيطة.
- ٣- توظيف نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية في العمل المهني على كافة المستويات.
- ٤- إجراء البحوث الميدانية لتحديد حاجات الأفراد والأسرة والجماعات والمنظمات والمجتمعات المحلية ومشكلاتها واستحداث برامج جديدة للتعامل معها.
- ٥- توظيف مهارات ممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية وفقاً لمستويات العمل المهني.
- ٦- التدخل بفعالية مع مشكلات أنساق المجتمع على اختلاف مستوياتها وفي مجالات الممارسة المتنوعة.
- ٧- توظيف تكنولوجيا المعلومات وتقنيات الاتصال في خطوات وإجراءات أنشطته المهنية.
- ٨- تقييم نتائج تدخله المهني مع جميع الأنساق في كافة مجالات الممارسة المتنوعة.
- ٩- إدارة مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية.
- ١٠- المشاركة في تخطيط وتنفيذ وتقييم برامج ومشروعات الرعاية الاجتماعية والتنمية الإنسانية في المجتمع.
- ١١- الالتزام بالميثاق الأخلاقي لمهنة الخدمة الاجتماعية في التعامل مع أنساق المجتمع على اختلاف مستوياتها.
- ١٢- التعلم الذاتي والتعلم المستمر لكل جديد في المهنة .
- ١٣- فهم واستيعاب ديناميات العمل الفرقي والمشاركة الفعالة مع التخصصات الأخرى في تحقيق أهداف مؤسسات الرعاية الاجتماعية وتحسين نوعية خدماتها.



## خامسا: النتائج التعليمية المستهدفة:-

### (أ) المعرفة والفهم:

بنهاية البرنامج التعليمي لبيكالوريوس الخدمة الاجتماعية يكون الطالب قد اكتسب المعارف والقدرة على فهم الآتي:

- ١- النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية التي تفسر السلوك الإنساني وعلاقته بالبيئة الاجتماعية.
- ٢- الأسس العلمية التي تقوم عليها نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية.
- ٣- تاريخ الخدمة الاجتماعية محليا وعالميا.
- ٤- طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.
- ٥- السمات والخصائص الأساسية للأنساق الاجتماعية التي يتعامل معها.
- ٦- خصائص ميادين ومجالات ممارسة الخدمة الاجتماعية.
- ٧- المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية .
- ٨- السياسة الاجتماعية للدولة وقضايا التنمية وحقوق الإنسان.
- ٩- التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بممارسة المهنة.
- ١٠- خصائص البحث العلمي وتصميماته, والعمليات الأساسية التي يتضمنها.
- ١١- نظم الإدارة وإمكانية تطبيقها في مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية.

### (ب) المهارات الذهنية:

بنهاية الدراسة في هذا البرنامج من المتوقع أن يكتسب الطالب المهارات الذهنية التالية:

- ١- يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.
- ٢- يحلل سياسات الرعاية الاجتماعية في المجتمع.
- ٣- يفسر المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية في ضوء النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية.
- ٤- يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية.
- ٥- يتوقع نتائج التعامل مع مشكلات العملاء في إطار المعطيات العلمية والتطبيقية التي تقوم عليها الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية.
- ٦- يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.

٧- يختار أنسب الحلول لمشكلات أنساق العملاء من بين العديد من البدائل.

### (ج) المهارات المهنية:

بنهاية الدراسة في هذا البرنامج من المتوقع أن يكتسب الطالب المهارات المهنية التالية:

- ١- يبني علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.
- ٢- يجري اللقاءات المهنية مع العملاء على كافة الأنساق.
- ٣- يحدد حاجات ومشكلات العملاء على كافة المستويات.
- ٤- يصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها وينفذها.
- ٥- يقيم عائد الممارسة المهنية مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها.
- ٦- يشارك في تنفيذ برامج التنمية الإنسانية وتقييمها.
- ٧- يجري البحوث العلمية المرتبطة بمجال التخصص.
- ٨- يمارس أدواره المهنية بالتنسيق مع أعضاء فرق العمل المتنوعه .
- ٩- يصمم الأنشطة والبرامج الجماعية وينفذها.
- ١٠- يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.
- ١١- يكتب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة.
- ١٢- يشارك في تخطيط وتنفيذ المشروعات والبرامج على المستوى الأكبر.
- ١٣- يوظف موارد المجتمع لصالح العملاء.

### (د) المهارات العامة والمنقولة:

بنهاية الدراسة في هذا البرنامج من المتوقع أن يكتسب الطالب المهارات العامة التالية:

- ١- يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.
- ٢- يدير الوقت بكفاءة.
- ٣- يستخدم اللغة بطريقة مناسبة في عمله المهني.
- ٤- يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملته المهنية.
- ٥- يستخدم الإحصاء والمعاملات الإحصائية في بعض التعاملات المهنية.
- ٦- يوظف التشريعات والقوانين في الحفاظ على حقوق العملاء.

سادسا: توزيع نسب متطلبات برنامج تعليم الخدمة الاجتماعية

النسبة %	مفهوم المصطلح	طبيعة العلوم	مسلسل
١٠ - ١٥ %	العلوم التي يعتمد عليها التخصص في بناء إطاره النظري وليست من علوم التخصص	العلوم التأسيسية	١
٥٥ - ٦٠ %	العلوم التي يدرسها الطالب وترتبط مباشرة بتكوين مهاراته المهنية في مجال التخصص وتوجهه نحو تخصصه الدقيق أو مجال عمله	العلوم المهنية	٢
٢٥ - ٣٠ %	التطبيق الفعلي لما درسه الطالب في مؤسسات الرعاية الاجتماعية المتنوعة في المجتمع	التدريب الميداني	٣
٢ - ٣ %	مقررات اللغة الانجليزية ومشروع البحث والتدريب على مهارات الحاسب الآلي	علوم التميز	٤

## توصيف البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس

### كلية الخدمة الاجتماعية / جامعة الفيوم

- ١- اسم البرنامج: بكالوريوس الخدمة الاجتماعية
- ٢- الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج: بكالوريوس الخدمة الاجتماعية
- ٣- طبيعة البرنامج: فردي
- ٤- القسم المسئول عن البرنامج:
  - \* قسم طرق الخدمة الاجتماعية .
  - \* قسم مجالات الخدمة الاجتماعية .
  - \* قسم التنمية والتخطيط .
  - \* قسم العلوم الاجتماعية .
- ٥- المنسق : ا.د/ زينب معوض الباهي (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب).
- ٦- المقيم الداخلي (واحد أو أكثر): ا.د/ وفاء يسري إبراهيم.
- ٧- الأهداف العامة للبرنامج:

### ١- إعداد وتأهيل أخصائي اجتماعي قادراً على:

- ١/١ فهم رسالة الخدمة الاجتماعية والنظريات العلمية المرتبطة بالعلوم الاجتماعية والإنسانية ونماذج ومداخل الممارسة المهنية والعلمية في تنمية المجتمع.
- ٢/١ توظيف المهارات المهنية للخدمة الاجتماعية في تصميم وتنفيذ البحوث والاستفادة منها في التعامل مع القضايا والمشكلات.
- ٣/١ الإدارة الفعالة للمؤسسات الاجتماعية والاستفادة من تكنولوجيا المعلومات ومهارات العمل الفرقي لتحقيق أهداف مؤسسات الرعاية الاجتماعية وتحسين نوعية خدماتها.
- ٤ /١ تخطيط وتنفيذ وتقييم برامج ومشروعات التنمية الاجتماعية وخدمات الرعاية مع الالتزام بالميثاق الأخلاقي للمهنة في التعامل مع العملاء (فرد- جماعة - مجتمع) في المجالات المختلفة للخدمة الاجتماعية.

٥/١ تطوير أساليب التعلم الذاتي المستمر بما يتناسب مع كل ما هو جديد وذو علاقة بالممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية .

٦/١ التدخل المهني الفعال مع مشكلات العملاء وتقويم نتائجه في المجالات المختلفة للممارسة المهنية.

٧/١ اكساب الطلاب مهارات الممارسة المهنية وابتكار حلول لتقييم عائد الممارسة للبرنامج.

## ٨- النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج:

١/٢ المعرفة والفهم:

بنهاية البرنامج الدراسي للكلية يكون الطالب قادراً على أن:

١/١/٢ يذكر الخلفية التاريخية لتطور الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية محلياً وعالمياً.

٢/١/٢ يفسر النظريات العلمية المرتبطة بالسلوك الإنساني.

٣/١/٢ يوضح البناء المعرفي للتراث النظري للخدمة الاجتماعية .

٤/١/٢ يعين المشكلات المجتمعية التي تتعامل معها مهنة الخدمة الاجتماعية على كافة المستويات.

٥/١/٢ يعرف السمات والخصائص الرئيسية لطبيعة الوحدات التي تتعامل معها مهنة الخدمة الاجتماعية .

٦/١/٢ يميز بين ميادين ومجالات العمل للممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية .

٧/١/٢ يصف قضايا سياسات الرعاية الاجتماعية للدولة وحقوق الانسان .

٨/١/٢ يعطي أمثلة للتشريعات الاجتماعية ذات الصلة بالممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.

٩/١/٢ يشرح خطوات تصميم وتنفيذ البحث العلمي للخدمة الاجتماعية .

١٠/١/٢ يتعرف على الاتجاهات الحديثة في إدارة المؤسسات الاجتماعية والخدمات الإنسانية.

١١/١/٢ يستنتج الدروس المستفادة من التطور التاريخي للقضايا المجتمعية

١٢/١/٢ يميز بين نماذج ومداخل الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية .

١٣/١/٢ يعرف أنواع العمل المختلفة التي يتعامل معها الأخصائي الاجتماعي.

١٤/١/٢ يوضح الميثاق الأخلاقي والقيم المهنية التي توجه عمل الأخصائي الاجتماعي

- ١٥/١/٢ يعرف حقوق الإنسان في ظل المتغيرات العالمية والمواثيق الدولية.
- ١٦/١/٢ يربط بين نظريات الخدمة الاجتماعية وواقع تطبيقها في المجالات المهنية المختلفة.
- ١٧/١/٢ يميز بين النظريات العلمية المرتبطة بالسلوك الإنساني .
- ١٨/١/٢ يعطي أمثلة عملية لاستخدام النظريات العلمية في الواقع.
- ١٩/١/٢ يسجل نتائج التدخل المهني الميداني مع المشكلات المجتمعية محلياً.
- ٢٠/١/٢ يميز بين نماذج ونظريات الممارسة المهنية .
- ٢١/١/٢ يختار أنسب النظريات العلمية المفسرة للسلوك الإنساني.
- ٢٢/١/٢ يرتب المشكلات حسب أولويات العمل المهني .
- ٢٣/١/٢ يربط بين خصائص وسمات العملاء وطبيعة مشكلاتهم .
- ٢٤/١/٢ يعطي أمثلة لميادين عمل جديدة لممارسة الخدمة الاجتماعية .
- ٢٥/١/٢ يشرح مبادئ الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية .
- ٢٦/١/٢ يربط بين مبادئ الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية وطبيعة مشكلات العملاء
- ٢٧/١/٢ يربط بين أدائه المهني والتشريعات الاجتماعية المرتبطة بمؤسسات العمل الميداني .
- ٢٨/١/٢ يفسر مشكلات المجتمع في ضوء نتائج البحث العلمي .
- ٢٩/١/٢ يستنتج الأسباب الحقيقية للمشكلات الاجتماعية من خلال نتائج البحث العلمي.
- ٣٠/١/٢ يربط بين أساليب الإدارة الحديثة ومشكلات الإدارة في المؤسسات الاجتماعية .
- ٢/٢ المهارات الذهنية:

**بنهاية البرنامج الدراسي للكلية يكون الطالب قادراً على أن:**

- ١/٢/٢ يحلل أبعاد المشكلات الاجتماعية.
- ٢/٢/٢ يحلل أبعاد القضايا المجتمعية.
- ٣/٢/٢ يقترح حلولاً واقعية للمشكلات الاجتماعية.
- ٤/٢/٢ يحلل سياسات الرعاية الاجتماعية في ميادين الخدمة الاجتماعية.
- ٥/٢/٢ يقارن بين سياسات الرعاية الاجتماعية المحلية والعالمية.

- ٦/٢/٢ يفسر أسباب المشكلات الاجتماعية في ضوء النظريات العلمية للعلوم الاجتماعية.
- ٧/٢/٢ يبتكر حلولاً للمشكلات الاجتماعية المختلفة للعملاء.
- ٨/٢/٢ يبين كيفية استخدام النظريات العلمية في تفسير الواقع الاجتماعي.
- ٩/٢/٢ يختبر قدرة النظريات الاجتماعية في تفسير الواقع الاجتماعي.
- ١٠/٢/٢ يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية للمشكلات الاجتماعية .
- ١١/٢/٢ يثبت بالدليل طبيعة العلاقات بين الأبعاد الاقتصادية.
- ١٢/٢/٢ يستشرف نتائج التعامل مع مشكلات العملاء في إطار المعطيات النظرية للممارسة المهنية .
- ١٣/٢/٢ يتوقع عوائد التدخل المهني في ضوء النماذج العملية للممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية .
- ١٤/٢/٢ يصنف احتياجات العملاء المختلفة (فرد- جماعة- مجتمع)
- ١٥/٢/٢ يرتب أولويات احتياجات العملاء حسب أهميتها.
- ١٦/٢/٢ يقيم الأساليب المستخدمة في إشباع احتياجات العملاء.
- ١٧/٢/٢ يقترح طرق وأساليب جديدة في تلبية احتياجات العملاء .
- ١٨/٢/٢ يفاضل بين أنسب الحلول لمشكلات العملاء.
- ١٩/٢/٢ يتوصل إلى أفضل الحلول لمشكلات العملاء من بين البدائل المختلفة .
- ٢٠/٢/٢ يضع آليات لحل مشكلات العملاء (فرد- جماعة- مجتمع).
- ٢/٣ المهارات المهنية والعملية:**
- بنهاية البرنامج الدراسي للكلية يكون الطالب قادرًا على أن:
- ١/٢/٣ يبدي استعدادًا لإقامة علاقات مهنية ناجحة مع أنساق العمل المختلفة .
- ٢/٢/٣ يلاحظ السمات العامة لوحدات العمل المختلفة .
- ٣/٢/٣ يراعي القواعد العلمية والإجراءات التنظيمية لإجراء المقابلات المهنية .
- ٤/٢/٣ يكتشف أنسب الأدوات والاستراتيجيات والتقنيات أثناء اللقاءات المهنية مع وحدات التعامل .

- ٥/٢/٣ يبدي الرغبة في إجراء مقابلات فردية وجماعية مع أنساق العمل المختلفة.
- ٦/٢/٣ يستعد لبناء اتصالات (لفظية وغير لفظية) مع كافة أنساق العمل.
- ٧/٢/٣ يكتشف الحاجات المختلفة للعملاء .
- ٨/٢/٣ يتطوع لمواجهة المشكلات التي يعاني منها العملاء على كافة المستويات.
- ٩/٢/٣ يصمم خطط التدخل المهني مع العملاء .
- ١٠/٢/٣ يجرب الأساليب العلمية المختلفة عند التعامل مع حاجات ومشكلات العملاء.
- ١١/٢/٣ يدرس عائد التدخل المهني مع أنساق العمل .
- ١٢/٢/٣ يلاحظ بناء الممارسة المهنية مع كافة الأنساق المختلفة .
- ١٣/٢/٣ يتطوع في تصميم برامج الخدمات الاجتماعية .
- ١٤/٢/٣ يجرب أفضل أساليب العمل في إشباع احتياجات العملاء وحل ومواجهة مشكلاتهم .
- ١٥/٢/٣ يستعد لإجراء بحوث علمية لمواجهة مشكلات أنساق العمل .
- ١٦/٢/٣ يربط بين نتائج البحوث الميدانية والمشكلات الاجتماعية.
- ١٧/٢/٣ يميل لممارسة أدواره المهنية ضمن العمل الفريقي .
- ١٨/٢/٣ يستعد للتعامل مع المهن المختلفة عند التعامل مع مشكلات العملاء.
- ١٩/٢/٣ يختار أنسب الأنشطة التي تتفق مع احتياجات العملاء.
- ٢٠/٢/٣ يبرهن على أفضل الأنشطة في التعامل مع أنشطة العملاء.
- ٢١/٢/٣ يبدي الرغبة بالالتزام بالقيم المهنية في مجالات الممارسة المهنية .
- ٢٢/٢/٣ يربط بين القيم المهنية وأساليب تقديم الخدمات للعملاء.
- ٢٣/٢/٣ يختار أنسب أساليب التسجيل في توثيق عمله المهني .
- ٢٤/٢/٣ يبرهن على نتائج تدخله المهني من كتابة التقارير المختلفة .
- ٢/٤ المهارات العامة والقابلة للنقل:

بنهاية البرنامج الدراسي للكلية يكون الطالب قادرًا على أن:

١/٢/٤ يستخدم مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي مع أنساق العملاء.



- ٢/٢/٤ القدرة على الاستخدام الأمثل للوقت .
- ٣/٢/٤ يراعي ثقافة العملاء واستخدام اللغة المناسبة للعمل معهم .
- ٤/٢/٤ يستخدم التقنيات الحديثة في عمله المهني .
- ٥/٢/٤ يستخدم الرسومات والأشكال الإحصائية في عرض نتائج الدراسات والبحوث.
- ٦/٢/٤ يراعي حقوق وواجبات العملاء في ضوء التشريعات الاجتماعية .
- ٧/٢/٤ ينتقي أفضل أساليب الاتصال مع العملاء .
- ٨/٢/٤ القدرة على إدارة الوقت بكفاءة أثناء الممارسة المهنية .
- ٩/٢/٤ القدرة على انتقاء الألفاظ المناسبة لبيئة العمل .
- ١٠/٢/٤ يوظف مواقع التواصل الاجتماعي في التواصل مع العملاء.
- ١١/٢/٤ يستخدم البرامج الإحصائية الحديثة مثل (SPSS) في تفسير وتحليل النتائج وإجراء البحوث.
- ١٢/٢/٤ يقترح تعديلات على التشريعات القائمة وتطويرها لخدمة العملاء.
- ١٣/٢/٤ القدرة على الاستخدام الأمثل للعلاقات الداخلية والخارجية للمؤسسة .
- ١٤/٢/٤ يراعي الفروق الفردية بين أنساق التعامل .
- ١٥/٢/٤ يوظف المستحدثات التكنولوجية في العمل المهني .
- ١٦/٢/٤ يفعل التشريعات والقوانين في خدمة العملاء.
- ١٧/٢/٤ يوازن بين الأساليب المختلفة للعلاقات الداخلية والخارجية في التعامل مع المؤسسات.
- ١٨/٢/٤ يدافع عن تطبيق التشريعات والقوانين لخدمة العملاء.

#### ٩- المعايير الأكاديمية للبرنامج:

- (أ) المراجع الخارجية للمعايير (المعايير القياسية المرجعية): المعايير القومية الأكاديمية لقطاع الخدمة الاجتماعية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- (ب) مراجعة ما يتم تقديمه مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

## ١٠- هيكل ومكونات البرنامج:

(أ) مدة البرنامج: أربع سنوات دراسية .

(ب) هيكل البرنامج:

عدد الساعات الأسبوعية :	محاضرات	١٨٨	معامل/تدريب	٥٦	مجموع	٢٤٤
عدد الساعات:	إجباري	٢٤٤	إضافي	X	اختياري	X
عدد ساعات مواد العلوم الأساسية :	عدد	X	%	X		
عدد ساعات مواد العلوم الاجتماعية/الإنسانية:	عدد	٤٤	%	١٨%		
عدد ساعات المواد المتخصصة:	عدد	١٣٨	%	٥٦.٦%		
عدد ساعات المواد الأخرى:	عدد	٦	%	٢.٥%		
تدريب عملي / ميداني:	عدد	٥٦	%	٢٣%		
مستويات البرنامج:						لا توجد

١١- مقررات البرنامج:

إلزامي: و قد سبق ذكره انظر صفحة رقم ( ٢٦ : ٢٩ )

١٢- متطلبات القبول بالبرنامج:

الحصول على شهادة إتمام الثانوية العامة سواء القسم الأدبي أو العلمي، أو الحصول على دبلومه المعهد المتوسط للخدمة الاجتماعية بتقدير جيد جداً للالتحاق بالفرقة الثانية بالبرنامج، واجتياز الاختبار الشخصي الذي تجريه الكلية قبل الالتحاق بالبرنامج.

١٣- لوائح التقدم في البرنامج وإكماله:

الفرقة الأولى: النجاح في المقررات الدراسية، وعدم الرسوب في أكثر من مادتين دراسيتين.

الفرقة الثانية: النجاح في المقررات الدراسية، وعدم الرسوب في أكثر من مقرر دراسيين، بشرط ألا يكون مقرر التدريب الميداني ضمن هذين المقررين (حيث أن مقرر التدريب الميداني يعتبر بمفرده مادة رسوب في كافة السنوات الدراسية).

الفرقة الثالثة: النجاح في المقررات الدراسية، وعدم الرسوب في أكثر من مقرر دراسيين، بشرط ألا يكون مقرر التدريب الميداني ضمن هذين المقررين (حيث أن مقرر التدريب الميداني يعتبر بمفرده مادة رسوب في كافة السنوات الدراسية).

الفرقة الرابعة: النجاح في المقررات الدراسية، وعدم الرسوب في أكثر من مقرر دراسيين، بشرط ألا يكون مقرر التدريب الميداني ضمن هذين المقررين (حيث أن مقرر التدريب الميداني يعتبر بمفرده مادة رسوب في كافة السنوات الدراسية).

#### ١٤- طرق تقويم البرنامج:

المقيم	الأداة	العينة
١- طلاب الفرقة النهائية	استبيانات	١٠%٠
٢- الخريجون	استبيانات	١٠%٠
٣- المستفيدون (جهات التوظيف)	مقابلات /ملتقيات	عينة منتقاة
٤- مقيمين خارجيين (ممتحنين خارجيين)	مقابلات	عينة منتقاة
٥- أخرى	-----	-----

## وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات

### كلية الخدمة الاجتماعية - جامعة الفيوم

يعد التقويم من اهم حلقات المنظومة التعليمية ، كما يعد من أكثر العناصر تداخلاً مع كل مكونات العملية التعليمية ، من معلم ، ومتعلم ، ومنهج . وبدون التقويم ومعايير وموافاته المعتمدة ،سوف يغيب تطبيق مبدأ العدالة وتكافؤ الفرص ، بين خريجي الكلية الواحدة ، بل وبين خريجي الجامعات المصرية بعضها البعض ، ولذلك كان العمل على صياغة معايير التقويم لكافة أطراف العملية التعليمية وتحديثها وتطويرها ومواكبتها لكل المستجدات التكنولوجية الراهنة.

من هنا جاءت اهمية وحدة تطوير نظم التقويم والامتحانات التي تعمل على تحسين مستوى خريجي الكلية، الذين لديهم القدرة الكافية على مواجهة متطلبات سوق العمل المحلى والدولى ، والتي تعتمد على المهارات العليا للتعلم .

#### وصف الوحدة:

تهدف الوحدة إلى تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات من خلال إنشاء وحدة للتقويم والقياس وتطوير الامتحانات.

#### أهمية الوحدة :

- ١- سرعة ودقة وشفافية أعمال التقويم والامتحانات .
- ٢- بناء بنوك أسئلة متطورة فى كافة التخصصات المختلفة .
- ٣- تحقيق العدالة بين الخريجين فى التخصص الواحد .
- ٤- تخريج طلاب قادرين على المنافسة فى سوق العمل .
- ٥- تصحيح مسار عمليتى التعليم والتعلم لتحقيق الجودة .

#### العوائد المتوقعة من الوحدة:

- ١- نشر ثقافة معايير التقويم بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- ٢- التعريف والتدريب المستمر لاستراتيجيات التقويم.
- ٣- دقة وشفافية أساليب التقويم وأعمال الامتحانات من تصحيح ورصد ومراجعة واعلان.
- ٤- تنشيط وحدات التعليم الإلكتروني من خلال إدماج بنوك الأسئلة فى نظم إدارة المقررات إلكترونياً .
- ٥- وجود بنوك أسئلة فى المواد المختلفة تكون مرجعاً لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٦- الشراكة والتكامل بين المؤسسات التعليمية فى الجامعات المختلفة من خلال تبادل الخبرات.
- ٧- إجراء عمليات التقويم والتصحيح والرصد إلكترونياً بأعلى قدر من الشفافية والسرعة والدقة.

## المستفيدون من الوحدة:

- الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- جهات التوظيف المختلفة لخريجي كلية الخدمة الاجتماعية

## المخرجات المأمولة للوحدة :

- ١- وحدة للتقويم بكلية الخدمة الاجتماعية للمتابعة والتطوير لنظم الامتحانات .
- ٢- كتيبات تحتوى على أدلة لمعايير ومواصفات تقويم الطلاب .
- ٣- بنوك أسئلة للمواد المختلفة فى ضوء المعايير والأهداف يمكن إدراجها في وحدات التعليم الإلكتروني.
- ٤- ملف انجاز إلكترونى يتضمن تقويم شامل ومستمر لكل طالب.
- ٥- أعمال ثقافة التنافس بين طلاب الجامعات .
- ٥- قائمة بأسس ومعايير التقويم .
- تم انشاء عدد ١٦ بنك اسئلة من بنوك الاسئلة في المقررات التالية :
- ١- مقرر الصحة العامة ( الفرقة الاولى )
- ٢- مدخل في خدمة الفرد (الفرقة الثانية )
- ٣- مدخل في خدمة الجماعة ( الفرقة الثانية )
- ٤- مدخل في تنظيم المجتمع ( الفرقة الثانية )
- ٥- نصوص اجنبية في التنمية والتخطيط ( الفرقة الثانية )
- ٦- مدخل في تنمية المجتمع ( الفرقة الثانية )
- ٧- السكان والتنمية ( الفرقة الثانية )
- ٨- عمليات في تنظيم المجتمع ( الفرقة الثانية )
- ٩- الخدمة الاجتماعية في مجال الاسرة والطفولة ( الفرقة الثانية )
- ١٠- الخدمة الاجتماعية في مجال الفئات الخاصة ( الفرقة الثالثة )
- ١١-الاتصال في الخدمة الاجتماعية ( الفرقة الثالثة )
- ١٢-اتجاهات معاصرة في خدمة الجماعة ( الفرقة الرابعة )
- ١٣- اتجاهات معاصرة في خدمة الفرد ( الفرقة الرابعة )
- ١٤- اتجاهات معاصرة في تنظيم المجتمع ( الفرقة الرابعة )
- ١٥-تقويم مشروعات التنمية ( الفرقة الرابعة )
- ١٦-سياسات الرعاية الاجتماعية ( الفرقة الرابعة )

## مركز بحوث الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع

### شعار المركز

\* البحث العلمي أساس التقدم

### تاريخ إنشاء المركز

\* تاريخ تأسيس المركز: ١٩٩٦ وهو وحدة ذات طابع خاص

### رؤية المركز

"إثراء العلوم الاجتماعية والإنسانية من خلال إجراء الدراسات الإستراتيجية والبحوث المستقبلية والتي تتصل بجهود وأنشطة تنمية المجتمع محلياً وإقليمياً"

### رسالة المركز

يسعى مركز البحوث الى بناء وتطوير نظام معلومات قوي من خلال عرض بحوث ودوريات ومؤتمرات لتقديم الاستشارات المهنية وتفعيل مشاركة الهيئات والمؤسسات الحكومية والأهلية فى تحقيق التنمية المستدامة .

### الأنشطة التي يقدمها مركز البحوث:

- ١- المشاركة في المشروعات والبرامج التنموية محلياً وإقليمياً.
- ٢- إجراء الدراسات والبحوث العلمية في المجالات الاجتماعية المختلفة والمتصلة بالتنمية
- ٣- عقد وتنظيم ورش العمل والندوات والمؤتمرات المتصلة بمجالات التنمية والبيئة والظواهر الاجتماعية والمجتمعية ذات الصلة .
- ٤- تنظيم وتنفيذ الدورات التدريبية فى مجالات التنمية بأنواعها المختلفة .
- ٥- تنظيم وتخطيط وتنفيذ برامج ومشروعات اجتماعية وتنموية وبيئية تستهدف تنمية المجتمع الريفي والحضري.
- ٦- تقديم الاستشارات العلمية والفنية للهيئات والمنظمات فى مجال بحوث التنمية ذات الصلة والعلاقة فى مجال البيئة.
- ٧- وضع قاعدة معلوماتية تخدم السياسات والخطط وتصميم البرامج والمشروعات المتصلة بالتنمية الاجتماعية والبيئية داخل المجتمع.

## وحدة الخريجين

### الرؤية:

وحدة الخريجين بيت خبرة للتواصل الدائم مع الخريج لتأهيله لسوق العمل محليا وإقليميا"

### الرسالة:

فتح قنوات تواصل بين الكلية وخريجها من خلال عقد لقاءات ومؤتمرات متخصصة للتعاون الهادف والبناء لخدمة الكلية والخريج والمجتمع المحيط .

### الأهداف الاستراتيجية للوحدة:

- ١- بناء قناة اتصال بين الخريجين والكلية.
- ٢- إنشاء قواعد بيانات للخريجين و العمل على ربطها بمنتهى الخريجين الذي تم ربطه بموقع الكلية.
- ٣- المساهمة في تأمين فرص للخريجين.
- ٤- التعاون من المنظمات والشركات محليا وإقليميا" بما يتلاءم مع إعداد الخريجين.
- ٥- تنمية مهارات الخريجين بتحديد دورات ومهارات تأهله لسوق العمل.
- ٦- إقامة لقاء للخريجين سنوي يدعى فيه رجال أعمال ومنظمات ومؤسسات وهيئات محلية وإقليمية بهدف تدعيم وإيجاد فرص عمل للخريج.

### مهام واختصاصات الوحدة

- تفعيل دوري لقاعدة بيانات منتدبا لخريجين للتحفيز على لإيجاد صلة وثيقة بين الخريج والكلية.
- العمل على أعلام وتنشيط الخريجين للمشاركة في دورات وندوات وورش عمل من خلال برامج التعليم المستمر.
- فتح قنوات اتصال بين الكلية وأصحاب المنشآت والهيئات الصناعية المحيطة لمعرفة احتياجاتهم من الخريجين.
- تنفيذ استبيانات قياسية للوقوف على احتياجات وأصحاب المنشأة والهيئات الصناعية المحيطة والمجتمع المحلي.
- دعوة الخريجين في مناسبات الكلية وبرامج التطوير المستمر.
- إقامة يوم للخريجين بصفة سنوية

## مركز الخدمة العامة

### رؤية المركز :

نشر ثقافة التطوع والعمل العام الاجتماعي والمساهمة في تنمية وتطوير وتحديث الجامعة و المجتمع المحلى من خلال تدعيم سبل المشاركة و تنمية قدرات أفراده من خلال ممارسين مهنيين ذوى إعداد نظري وميداني وتأهيل الشباب لسوق العمل ومتطلباته ومستحدثاته ومستجداته المتزايدة والتي قد تمثل صعوبة تقابل الممارسين و تحتاج فيه إلى الخبرة والمهارة.

### رسالة المركز :

تقديم كافة الخدمات سواء للأفراد والجماعات أو الهيئات أو المنظمات أي داخل الجامعة وخارجها سواء كانت خدمات في صورة خدمة عامة أو تأهيل أفراده وتنمية قدراتهم وأيضا المساهمة في تطوير وتحديث المجتمع وتنميته.

تقديم سبل الحماية الاجتماعية للفئات المعرضة للخطر أو المهمشة التي تعاني من المشكلات سواء كانت فردية أو جماعية من خلال إعداد ممارسين ذوى خبرة ومهارة في التعامل بكفاءة .

### الوحدات المقترحة تشكيلها وتكون تحت إدارة المركز :-

- وحدة مكتب الاستشارات الأسرية .
- وحدة التطوع .
- وحدة التنمية البشرية والتدريب
- جماعة الخدمة العامة

ويشكل لكل وحدة من الوحدات الأربعة السابقة مجلس إدارة على أن يكون رئيس الوحدة عضو فى مجلس إدارة المركز ويكون نائب الرئيس للمركز ، ويمكن أن يضم إلى مجلس إدارة المركز الخبرات من الأكاديميين والممارسين في مجالات العمل بعد موافقة إدارة الكلية .

### الأنشطة التي تقدمها الوحدة:

- خدمة طلاب الخدمة الاجتماعية بصفه خاصة على من يتقدم إليه من طلاب الجامعة.
- تأهيل الأخصائيين الاجتماعيين سواء كانوا طلاب أو خريجين أو ممارسين.
- خدمة المجتمع داخل الجامعة وخارجها.
- المشاركة الفنية والميدانية لكافة إدارات الجامعة أو الجهات الحكومية والاهليه لمد الممارسين بالدعم الفني والميداني وتقديم الخبرات والمهارات التي تزيد من كفاءة الممارسين.



- يعمل المركز كبيت خبرة سواء للأفراد أو الهيئات أو المنظمات تلجأ إليه للاستفادة من برامج المركز في كافة مجالات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.
- توسيع وتعظيم الاستفادة من خبرات الكلية والأكاديميين في تنمية المجتمع الجامعي والخارجي.
- نشر ثقافة التطوع والعمل الاجتماعي.
- ربط الكلية والجامعة بالمجتمع المحلى .

## رؤية ورسالة وحدة الأزمات والكوارث بالكلية

### تعريف الأزمة:

تهديداً خطراً غير متوقع للأهداف وقيم ومعتقدات وممتلكات الأفراد والمنظمات والدول والتي تحد من عملية اتخاذ القرار .

### تعريف إدارة الأزمة:

فن ادارة السيطرة من خلال رفع كفاءة وقدرة نظام صنع القرارات سواء على المستوى الجماعى او الفردى للتغلب على مقومات الآلية البيروقراطية الثقيله التى قد تعجز عن مواجهة الأحداث والمتغيرات المتلاحقة والمفاجاه وإخراج المنظمه من حالة الى التزهل والاسترخاء التي هي عليها .

### رؤية الوحدة:

نظام داخلى فعال لتأمين الكلية ضد الازمات والكوارث من التنبؤ بحدوثها وكيفية مواجهتها.

### رسالة الوحدة:

إنشاء نظام داخلى فعال لوصول الكلية الى السلامه الامنيه فى ظل معايير إدارة الازمات والكوارث.

### أهداف الوحدة:

- ١- نشر ثقافة وحدة الأزمات والكوارث بالكلية.
- ٢- تدريب أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب على السلوك الامثل فى التعامل مع الأزمات والكوارث.
- ٣- تحقيق معايير الأمن والسلامة بالكلية.
- ٤- إعداد خطط لمواجهة الأزمات والكوارث وكيفية التعامل معها.
- ٥- اتخاذ الاجراءات الوقائية لوصول الكلية الى السلامة الامنية.
- ٦- تأمين مبانى الكلية ضد الحرائق الأزمات والكوارث.
- ٧- تطوير الاجهزة والمعدات التى تستخدم لمواجهة الأزمات والكوارث.

## الثقافة وتنمية الذوق

إعداد أ.د./ عصام سيد أحمد عامرية

مراجعة أ.د./ زاهر أحمد محمد

الثقافة كلمة تتداولها الألسنة، وتترد كثيراً في الأوساط العلمية، والندوات والمؤتمرات، خاصة داخل أروقة الجامعات، فماذا تعني كلمة الثقافة؟ وما الفرق بين الثقافة والعلم؟ وبأي شيء يستحق الفرد لقب مثقف؟

إن الأصل اللغوي لكلمة الثقافة يرجع إلى الفعل (تَقَفَ) الذي يدل على التمكن من الشيء وسرعة التعلم، في حين تعني الثقافة في الاصطلاح كل ما فيه استنارة للذهن، وتهذيب للذوق، وتنمية لمملكة النقد والحكم لدى الفرد في المجتمع، وذلك من خلال جملة المعارف، والعلوم، والفنون التي يجيدها الفرد، وله بها دراية.

تمثل الثقافة مصطلحاً شاملاً لجميع السمات المميزة للأمة من مادية وروحية وفكرية وفنية ووجدانية، وتشمل جميع المعارف والقيم والالتزامات الأخلاقية المستقرة فيها، وطرائق التفكير والإبداع الجمالي والفني والمعرفي والتقني، وسبل السلوك والتصرف والتعبير، وطرز الحياة. كما تشمل تطلعات الإنسان للمثل العليا ومحاولاته في إعادة النظر في منجزاته، والبحث الدائم عن مدلولات جديدة لحياته وقيمه ومستقبله.

### الثقافة والعلم:

ينطلق العلم من أن تدرك كل شيء عن شيء، وهذا ما يميز المتخصص عن غيره، وبه يستحق الفرد لقب (عالم). أما أن تبصر طرفاً من المعرفة في شتى فروع العلم، فتلك أول عتبات الثقافة.

### الفرد المثقف:

إن كل فرد يمتلك جانباً من الثقافة، وإن لم تكن الثقافة مهنة له، فلكل واحد منا رؤية معينة للعالم، وخطاً للسلوك الأخلاقي والاجتماعي، ودرجة معينة للمعرفة والإنتاج الفكري، وهكذا يتسع مفهوم المثقف ليشمل المفكرين والعلماء والكتاب والمبدعين والفنيين، وطلاب العلم، ومن لهم صلة بالشأن العام. فليس من الصواب أن يقتصر إطلاق وصف المثقف على جماعة من الناس دون غيرهم؛ حيث يطلق عليهم لفظ (الطبقة المثقفة)؛ بينما في واقع الأمر تمثل المعارف والعلوم جزءاً مهماً من ثقافة الناس والمجتمع.

إن كل إنسان مثقف، ولكن ليس لكل إنسان في المجتمع وظيفة المثقف، لذا فإن المثقف هو كل إنسان يملك مجموعة من القيم والأفكار والمفاهيم سواء كانت هذه القيم والأفكار والمفاهيم مأخوذة في سياق التعليم الأكاديمي أو المدرسي، أو كانت مكتسبة في إطار العلاقات الاجتماعية والتبادل الثقافي الاجتماعي العام.

### الثقافة والفن والمعرفة:

إن مفهوم الثقافة . كباقي المفاهيم . له ارتباط وعلاقة ببعض المفاهيم الأخرى قد تكون جزءاً منه أو متعلقة به، حيث تكون لها نفس الأهداف والاتجاهات.

ترتبط في الذهن مصطلحات الثقافة والفن والمعرفة، حيث تمثل الثقافة الرابط الجامع للمصطلحات الثلاثة، فهي تشمل إبداع الفن وابتكار العلم.

إن إِبصار مواطن الجمال في لوحة فنية، يأتي موازياً للإبحار في كتاب تاريخي، أو مطالعة إبداع أدبي: قصة، أو رواية، أو شعراً، أو التمتع بالاستماع لمقطوعة موسيقية ترقى بالروح والوجدان.

### روافد الثقافة:

تتأسس الثقافة على ما يتحصل عليه الفرد من معلومات ومعارف، وتتفاوت درجات المثقفين بقدر صحة وحدائث ما يعرفه كل فرد منهم من معلومات، وقد شكلت وسائل التكنولوجيا الحديثة رافداً مهماً يأتي في مقدمة مصادر الحصول على المعرفة، حيث يكفيك بلمسات عبر شاشة هاتفك الذكي أن تعرف ما تبحث عنه، وتجدر الإشارة هنا إلى أهمية توفر العقلية الواعية لتحكم على صدق المعلومة من خلال مصادرها الموثقة، فليس كل ما يُلقَى عبر شبكات التواصل الاجتماعي وغيرها من نوافذ الإنترنت موثوق به تماماً، إذ لا بد من التعرف على المعلومة من خلال مصدر صحيح.

كما يجب إدراك أهمية تحديث المعلومة، لكي تكون متجددة، فقد تأتي حقائق جديدة في ثقافة ما تنفي نظريات سابقة، ولذلك لا بد من المتابعة، فمثلاً: الأرقام القياسية في الألعاب الرياضية تحفل بكثير من التغيرات في ظل اجتهاد دائم من قبل الرياضيين لكسر تلك الأرقام، وقس على ذلك أمثلة.

إن الثقافة النافعة ينبغي أن تكون شاملة لما وضعت له من مفردات، فليست في مفردة دون أخرى، وكذلك من شمولية الثقافة ألا تكون قاصرة على ثقافة مهنية، أو اقتصادية فقط، بل تكون في جميع مناحي الحياة.

## وفي الختام:

إن الثقافة قوة فاعلة من قوى البناء الحضاري، فهي طاقة للإبداع في شتى حقول النشاط الإنساني، ثم إن الثقافة البانية الهادفة الفاعلة، لا بد أن تكون في خدمة الجهود التي تتجه نحو ترقية وجدان الإنسان، وتهذيب روحه، وصقل مواهبه، وتوظيف طاقاته وملكاته في البناء والتعمير، والتي تعمل من أجل تحقيق الرقي والتقدم والرخاء من أجل مستقبل زاهر.

## المواطنة مسئوليتنا جميعاً

إعداد أ.د./ عصام سيد أحمد عامرية

مراجعة أ.د./ زاهر أحمد محمد

تعد قضية المواطنة من أهم القضايا ذات البعد السياسي والاجتماعي نظراً لما تعكسه من مؤشرات دالة عن معايير الانتماء ومستوى مشاركة أبناء الوطن الواحد في حمايته والذود عن حدوده. ومن جانب آخر فإن قضية المواطنة تعبر عن مدى وعي المواطن بما له من حقوق وما عليه من واجبات، ونظرته إلى الآخر، ودوره في صيانة المرافق العامة، وإعلاء المصلحة الوطنية، وتقديمها فوق كل منزلة.

ثمة ترابط وثيق بين مصطلحات: المواطنة والانتماء والولاء، فالمواطنة انتماء وعضوية كاملة ومتساوية في المجتمع بما يترتب عليها من حقوق وواجبات، وهو ما يعني أن كافة أبناء الشعب الذين يعيشون فوق تراب الوطن سواسية بدون أدنى تمييز قائم على أية معايير مثل الدين أو الجنس أو اللون أو المستوى الاقتصادي أو الانتماء السياسي والموقف الفكري.

والمواطنة علاقة اجتماعية تقوم بين شخص طبيعي وبين المجتمع ككل، يدين الطرف الأول بالولاء للوطن، في حين يتكفل الطرف الثاني بتوفير سبل الحماية، وذلك في إطار منظومة من العدالة والشفافية، بما يقيم علاقة متوازنة ينظمها القانون.

وهكذا يمكن أن نعتبر المواطنة هي المشاركة الواعية والفاعلة لكل شخص دون استثناء ودون وصاية في تنمية وطنه وبناء الإطار الاجتماعي والسياسي والثقافي للدولة.

ويعني الولاء للوطن شعور كل مواطن بأنه معني بخدمة الوطن، والعمل على تنميته والرفع من شأنه، وحماية مقوماته الدينية واللغوية والثقافية والحضارية، والشعور بالمسئولية عن المشاركة في تحقيق النفع العام، والالتزام باحترام حقوق وحرريات الآخرين، واحترام القوانين التي تنظم علاقات المواطنين فيما بينهم، وعلاقتهم بمؤسسات الدولة والمجتمع، والمساهمة في حماية جمالية ونظافة المدينة أو القرية التي يقيم بها، وحماية البيئة فيها، والمشاركة في النفقات الجماعية، والانخراط في الدفاع عن القضايا الوطنية، والتضامن مع باقي المواطنين والهيئات والمؤسسات الوطنية في مواجهة الطوارئ والأخطار التي قد تهدد

الوطن في أي وقت، والاستعداد للتضحية من أجل حماية استقلال الوطن، والذود عن حياضه، وضمان وحدته، والارتكاز في ذلك على مبدأ عام يُفترض أن يربط بين مختلف فئات المواطنين وهو اعتبار المصالح العليا للوطن فوق كل اعتبار، وأسمى من كل المصالح الذاتية الخاصة والأغراض الفئوية الضيقة.

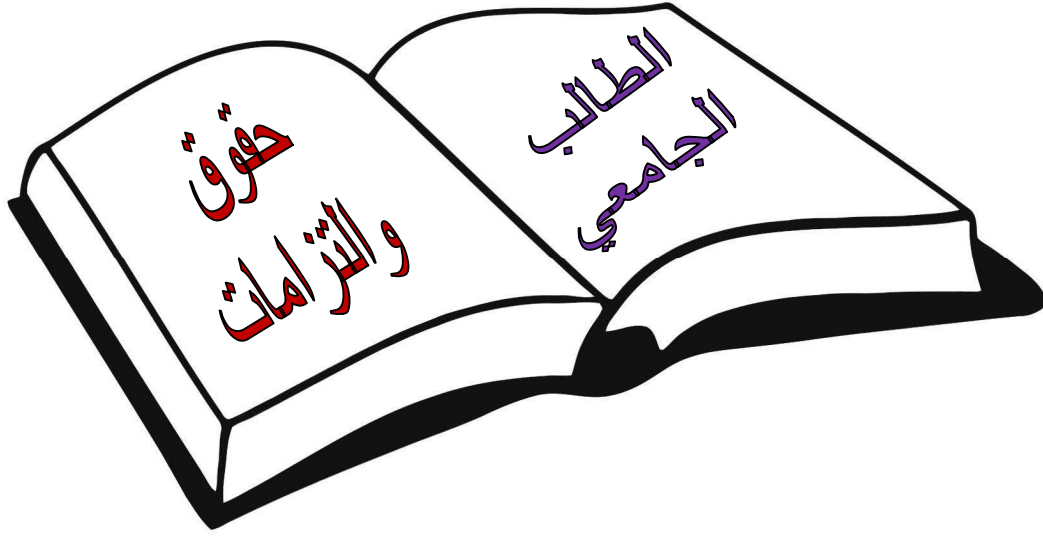
إن المواطنة ليست وضعية جاهزة يمكن تجليها بصورة آلية عندما تتحقق الرغبة في ذلك، وإنما هي سيرورة تاريخية، ودينامية مستمرة، وسلوك يكتسب عندما تنهياً له الظروف الملائمة، وهي ممارسة في ظل مجموعة من المبادئ والقواعد، وفي إطار مؤسسات وآليات تضمن ترجمة مفهوم المواطنة على أرض الواقع.

لقد أحدثت الثورة التكنولوجية في مجال الاتصالات، وبرمجيات التواصل الاجتماعي تحولاً جذرياً في المصطلحات والمفاهيم، فظهرت مصطلحات من قبيل المواطنة الرقمية، والمواطنة الإلكترونية، ودولة الإنترنت، وجميعها تتصل بصورة وثيقة بارتباط الشخص بعالمه عبر شبكة الإنترنت وتواجهه بصفة فعالة ومنتظمة، فالمواطن الرقمي هو المواطن الذي يستخدم الإنترنت بشكل منتظم وفعال، بما يعني أن قيم المواطنة تشهد تحدياً يعصف بالمعايير، وقواعد السلوك والضبط الاجتماعي، وعلى هذا الأساس فإن مسألة تدعيم قيم المواطنة تتطلب مزيداً من الجهد والعمل من مؤسسات المجتمع المدني ووسائل الإعلام لتصحيح المفاهيم، وإبراز الوجه الأسمى لمعنى الوطن والمواطنة على الجانبين القومي والعالمي في محاولة للممازجة بين المفهوم التقليدي للمواطنة، وما وفد عليه من ثقافات أخرى بما يمكن أن نسميه المواطنة المستنيرة.

إن مفهوم المواطنة يشكله إدراك الفرد لحجم التحديات التي تكتنف المصطلح، خاصة تحديات العولمة التي أدت إلى تراجع الخصوصية الجغرافية على حساب العولمة، الأمر الذي ترتب عليه ظهور إرهابات واضحة المعالم نحو الذوبان الثقافي والمعرفي والسياسي والانطلاق نحو القرية الكونية الموعودة التي تمثل وحدة العالم المعلوماتي بما يستلزم علينا أن ندرك أهمية مصطلح المواطنة الكوكبية وتجسد المعاني المشتركة بين أبناء عالمنا الواحد، ومدى تحققها في الواقع الفعلي، فالمواطنة الكوكبية أو العالمية أساسها التعاطف بين البشر، وتقدير التنوع والعدالة الاجتماعية، والعمل لتحسين العالم أجمع، بما ينمي الشعور بالانتماء إلى المجتمع الأوسع والإنسانية المشتركة، ويكون ذلك في إطار الترابط السياسي والاقتصادي والاجتماعي والثقافي والتواصل بين المستوى المحلي والوطني والعالمي.

## وفي الختام:

لقد علمتنا الجغرافية أن تفرع نهر النيل إلى فرعين لا ينفي مطلقاً أن يكون ماء المنبع واحداً، فكلاهما وإن طال مجراه وكثرت فروعه يسمى نيلاً، وهنا يتجسد معنى الانتماء لهذا الوطن والحرص على تلاحم أجزائه ليقوى البنیان ويسير الماء عذباً رفاقاً ينبت الزرع ويزهر الثمر.



إعداد:

الأستاذ بكلية دار العلوم

أ.د/ عصام سيد أحمد عامرية

مراجعة:

الأستاذ بكلية الزراعة

أ.د/ زاهر أحمد محمد

شارك في الإعداد:

مدير عام الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب

أ/ رحاب عبد الرؤوف زكي

المسئول الإداري بوحدة ضمان الجودة بكلية دار

أ/ أحمد أبو السعود محمد

العلوم



## مدخل:

يعتمد نجاح أي مؤسسة بشكل أساس على مدى إدراك أفرادها لما لهم من حقوق وما عليهم من التزامات، وانطلاقاً من حرص الجامعة على استيفاء شرائط النجاح فقد سعت إلى وضع مجموعة القواعد التي تمثل الإطار العام للعلاقة المتبادلة بينها وبين أبنائها الطلاب.

إن الطالب الجامعي يمثل حجر الزاوية في العملية التعليمية، ومن ثمَّ وجب التوعية بحقوقه الأكاديمية والخدمية التي تقدمها له الجامعة وفقاً لإمكاناتها، وعلى الجانب الآخر إرشاد الطلاب بما يتوجب عليهم من التزامات تجاه الجامعة، وذلك حرصاً من الجامعة على جودة العمل الأكاديمي، وما يرتبط به ذلك الأمر من صلة وثيقة بين الطالب من جهة، والأساتذ الجامعي والأجهزة والوحدات الجامعية من جهة أخرى، وما ينبغي أن يكون عليه حال تلك العلاقة من الشفافية والوضوح مع مختلف مكونات العمل الجامعي في مجالاته المختلفة.

لقد احتل جانب الحقوق والواجبات موقعاً مهماً في منظومة الجودة، الأمر الذي دفع الجامعة إلى إيجاد مناخ داعم للحقوق الطلابية المبنية على أسس قانونية داخل الجامعة، وذلك في محاولة للقضاء على النظرة الخاطئة التي تجعل الطالب وعاءاً للالتزامات والواجبات، دون أن يكون له من الحقوق ما يكفل له حياة جامعية مستقرة وموفقة.

## عزيزي الطالب:

إنك بمجرد التحاقك بالجامعة فقد وافقت على أن تكون مسئولاً عن تعلمك وسلوكك، من خلال اتباع اللوائح المنظمة لآليات سير العمل، بما يكفل لك التمتع بكامل حقوقك التي توفرها لك جامعتك، وعلى الجانب الآخر الالتزام بما تفرضه عليك مقتضيات العمل الجامعي، وذلك كله في إطار منظومة من العدالة والشفافية والنظرة الإيجابية تجاه الطالب الجامعي.

\*\*\*\*\*

## الأهداف العامة:

- ✓ تبصير الطلاب بحقوقهم وواجباتهم الجامعية.
- ✓ تعريف كل من له علاقة بالطلاب داخل الجامعة بحقوق الطالب وواجباته.
- ✓ تحقيق الأمن الاجتماعي والنفسي والصحي لتهيئة بيئة تعلم وبحث وإبداع للطلاب.
- ✓ نشر الوعي بالضوابط الجامعية العامة التي تؤدي إلى تحفيز الطلاب على ممارسة سلوكيات تتسق مع المعايير الجامعية المتميزة.
- ✓ دعم قيم العدالة والنزاهة والأمانة والانتماء والمواطنة لدى الطالب الجامعي.

## المفاهيم

### المسئولية:

تَبِعَة ما يجعل المرءَ مُلْزَمًا بِعَوَاقِب أَعْمَالِهِ وَمُطَالِبًا بِمَا فَعَلَ، ما يُوجِبُ عَلَيْهِ التَّعْوِيضَ عَن خَطَأٍ أَوْ الاضْطِلاعَ بِأَعْبَاءٍ أَوْ إِنْجَازَ وَعْدٍ.

تعني المسئولية كون الفرد مكلفاً بأن يقوم ببعض الأشياء ويقدم عنها حساباً إلى غيره، وينتج عن هذا التحديد أن فكرة المسئولية تشتمل على علاقة مزدوجة من ناحية الفرد المسئول بأعماله، وعلاقته بمن يحكمون على هذه الأعمال، والمسئولية قبل كل شيء هي استعداد فطري؛ إنما هذه المقدرة على أن يلزم الإنسان نفسه أولاً، والقدرة على أن يفي بعد ذلك بالتزامه بواسطة جهوده الخاصة.

### الحق:

**الحق لغةً:** يعني الثبوت والوجوب، والأمر الثابت، تستعمل كلمة الحق بمعنى العدل والمساواة، أو بمعنى الواجب في الكثير من المعاملات.

**الحق اصطلاحاً:** هو الاستتار الذي يقرره القانون لشخص من الأشخاص، ويكون بأخذ شيء له من شخص آخر سواء مادياً أو معنوياً، ويظهر من خلال هذا التعريف العلاقة بين الحق والقانون، فلا يوجد حق إلا وكان القانون مسانداً له ومشاركاً فيه.

### الالتزام:

**الالتزام لغةً:** تعهدُ يكون الشخصُ مسئولاً عنه، والتزم الشخصُ بالأمرِ أوجبهُ على نفسه.

**الالتزام اصطلاحاً:** هو واجب ثابت يستلزم من الشخص القيام به والمداومة عليه لصالح شخص آخر أو لمصلحة معينة هو المسئول عنها، ولا يمكنه تركها أو التخلف عن أدائها، مثل الالتزام بإعطاء شيء ما، أو أداء عمل؛ وهو تعهد إجماعي، ويقصد به في الجانب الأخلاقي المحافظة على مكتسبات المجتمع ككل.

### حقوق الطالب:

يقصد بها تلك الحقوق التي تكفلها أنظمة الجامعة في المجالين الأكاديمي وغير الأكاديمي لتوفير بيئة تعليمية داعمة تضمن له حياة جامعية مستقرة وفقاً لإمكاناتها.

## التزامات الطالب:

يقصد بها الواجبات الأكاديمية وغير الأكاديمية التي ينبغي على الطالب الالتزام بها تجاه الجامعة وذلك للارتقاء بجودة العمل الأكاديمي، والعمل على توثيق العلاقة بين الطالب من جهة والأساتذ الجامعي والقطاعات الجامعية من جهة أخرى.

## حقوق الطالب

### أولاً: حقوق عامة

- ✓ الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل الجامعة وخارجها.
- ✓ حصول الطالب على نسخة إلكترونية من دليل الطالب الجامعي.
- ✓ المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم السماح بالاطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية، السجل الأكاديمي، الملف الشخصي، وكشف الدرجات الخاص به إلا للمصرح لهم فقط .
- ✓ إشعار الطالب قبل اتخاذ أي قرار بحقه ولفت نظره عند وقوع أي مخالفات، وإخطاره كتابياً بما تم اتخاذه من قرارات بحقه، مع إعطائه حق الدفاع والمناقشة في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكاديمية، وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- ✓ التظلم لدى الجهة المعنية في حالة عدم حصول الطالب على حقوقه وفق ما تنظمه اللوائح والقوانين.
- ✓ تعريف الطالب بمصادر الحصول على اللوائح والقواعد التنفيذية لهذه اللوائح والأنظمة الجامعية والاستعانة بموقع الجامعة الإلكتروني.
- ✓ تقديم الإرشاد والتوجيه للطالب، وذلك من خلال البريد الإلكتروني الذي يحتوي على أنظمة ولوائح الكلية، والقسم العلمي الذي ينتمي إليه والخطط الدراسية والخدمات الطلابية الأخرى، ويمكن الاستعانة أيضاً بموقع الجامعة الإلكتروني.
- ✓ الشعور بالأمن الحسي بحيث لا يتعرض الطالب إلى مخاطر جسدية أو صحية، والأمن المعنوي أو النفسي، بحيث لا يشعر بأي تهديد معنوي مثل الترويع أو التخويف من العقوبة أو التعرض للإهانة أو السخرية من قبل الجهات الأكاديمية والإدارية.

✓ حصول الطالب على كامل الحقوق داخل الجامعة من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفق أنظمة ولوائح الجامعة.

✓ إعلام الطالب بتخصيص يوم لإقامة حفل لاستقبال الطلاب الجدد للتعرف على الكلية والأقسام العلمية بها.

### ثانياً: حقوق تعليمية:

✓ توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب للطلاب للحصول على تعلم ذي جودة عالية يتناغم مع رؤية الجامعة ورسالتها.

✓ حرية التعبير عن الرأي والمناقشة في الأمور التعليمية والتربوية التي تخص الطالب، على أن يكون ذلك في حدود السلوكيات اللائقة ووفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.

✓ معرفة القواعد المنظمة للالتحاق ببرامج الكلية، وضوابط وشروط القبول والتسجيل، والأسس المتبعة في التنسيق الداخلي للكليات ذات البرامج المتعددة.

✓ التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات، والساعات المكتبية، وفترات الراحة بين المحاضرات، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة، وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها بما لا يتعارض مع وقت الطالب أو قدرته على الاستيعاب.

✓ الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة لإتمام إجراءات تسجيل المقررات التي يسمح بها النظام حسب قواعد وشروط القيد والتسجيل بالجامعة.

✓ حذف أو إضافة أي مقرر متاح حسب أنظمة القيد والتسجيل بالجامعة والخطط الدراسية.

✓ التعرف على أهداف المقررات الدراسية ومخرجاتها التعليمية عند بدء الدراسة.

✓ إعلام الطالب بطرق تقييمه خلال الفصل الدراسي، وتوزيع الدرجات، وتوقيات الاختبارات، وتوزيع الدرجات على أسئلة الاختبار.

✓ توفير المادة العلمية لكل مقرر، وإتاحة قائمة بالمراجع، ومصادر المعرفة والتعلم المتعلقة بالمقرر.

✓ التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة أو خارجها أو من قسم علمي إلى آخر، أو تحويل نظام الدراسة من انتساب إلى انتظام والعكس، حسب القوانين واللوائح والقواعد الخاصة بالتحويل وحسب الإمكانيات المتاحة داخل الكلية.

- ✓ توفير فرص التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس بالطرق المختلفة كالبريد الإلكتروني أو الساعات المكتبية وغير ذلك.
- ✓ المناقشة العلمية الفعالة وحرية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج مع الالتزام بآداب النقاش وحسب ما تقتضيه الآداب العامة.
- ✓ ضمان سرية الشكوى المقدمة من الطالب ضد عضو هيئة التدريس، حال وقوع ما يقتضي منه القيام بمثل هذه الشكوى، وبعد التحقق من مصداقيتها.
- ✓ الاطلاع على آدائه في المقرر الدراسي ونتائج الاختبارات الدورية والفصلية التي يؤديها.
- ✓ إحاطة الطالب بما يصدر في حقه من إنذار أولفت نظر أو حرمان من دخول الاختبار النهائي و إحاطته بسبب حرمانه، وذلك قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كاف.
- ✓ معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية.
- ✓ التقدم بالتماس لمراجعة رصد درجاته وجمعها في حالة الضرورة لذلك.
- ✓ الحصول على التقدير المادي والمعنوي عند تحقيقه مرتبة متقدمة في نتائج الاختبارات النهائية، وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- ✓ الحصول على شهادة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة لتسليم الشهادة.

### ثالثاً: حقوق خدمية ومعرفية:

- ✓ التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة، وفقاً للوائح، وأنظمة الجامعة.
- ✓ توفير الرعاية الصحية الكافية له حسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير الفحص الطبي والعلاج في الإدارة الطبية.
- ✓ الاستفادة من خدمات المستشفيات التابعة للجامعة إن اقتضت الحالة المرضية للطالب ذلك.
- ✓ المشاركة في الأنشطة المقامة في الجامعة حسب الإمكانيات المتاحة.
- ✓ الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل: السكن الجامعي، المكتبة المركزية، رعاية الشباب، الملاعب الرياضية، الأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية، وغيرها...، وذلك وفقاً للوائح وأنظمة الجامعة وحسب الإمكانيات المتاحة.
- ✓ الحصول على الحوافز والمكافآت المادية الإضافية المقررة نظاماً في حال كونه طالباً متفوقاً.

- ✓ الحصول على إعانات مالية بعد دراسة الحالة المادية وثبوت حاجة الطالب لها وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- ✓ إتاحة الفرصة له لحضور الدورات التدريبية والبرامج والرحلات والأنشطة والأعمال التطوعية بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.
- ✓ اختيار من يمثل الطلاب للمشاركة في لجان اتحاد الطلاب من خلال صناديق الانتخاب.
- ✓ الحصول على الدعم والمساندة والخدمة اللائقة المناسبة لاحتياجات الطلاب وتعريفهم بها، خاصة في حالات ذوي الإعاقة، وذلك في حدود الإمكانيات المتاحة.
- ✓ تقييم الخدمات الطلابية المقدمة لهم من خلال استطلاعات الرأي التي تقدم لهم عبر وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة.
- ✓ التعريف بالقوانين واللوائح والقواعد المتبعة في حالة مخالفة القانون واللوائح والقواعد الجامعية.

## الالتزامات

### الوطن أولاً:

- ✓ إعلاء قيم المواطنة والتسامح، والالتزام بنشر ثقافة السلام، والابتعاد عن جميع سبل التمييز الديني أو العرقي أو الطائفي.
- ✓ أداء واجب التربية العسكرية مرة واحدة، خلال سنوات دراسته الجامعية.
- ✓ يلتزم جميع الطلاب الذكور بضرورة تقديم بطاقة (٢ جند) لمسئول التجنيد بالكلية لتسجيل بياناتهم عند الالتحاق بالكلية، (٦ جند) عند الحصول عليها من قسم الشرطة التابع له الطالب، وذلك لإنهاء إجراءات تأجيل التجنيد الدراسي حتى السن المقررة لذلك.
- ✓ الالتزام الأدبي بالمشاركة في الحملات القومية التي تنبناها الجامعة، وحضور الندوات والمؤتمرات المخصصة لعرض رؤية الجامعة في النهوض والتنمية.

### الضوابط العامة:

- ✓ التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق أو معلومات أو بيانات غير صحيحة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.
- ✓ يلتزم جميع الطلاب بتقديم كافة الأوراق والمستندات المطلوبة لقيدهم أو نقل القيد بالجامعة.

- ✓ التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده في الجامعة وتقديمها عند طلبها، وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة، مع الالتزام بالمحافظة عليها، وعدم السماح للغير باستخدامها، وانتحال شخصية الطالب، أو انتحال شخصية الغير.
- ✓ التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواءً ما كان منها مرتبطاً بالمباني أو التجهيزات، أو أي مما يخالف الآداب العامة.
- ✓ التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها، ووجوب الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المرافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها أو الانتفاع منها في غير ما أعدت له.
- ✓ التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية، وعدم القيام بأية أعمال مخرجة بالأخلاق أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة.
- ✓ التزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.
- ✓ عدم الإساءة إلى سمعة الجامعة بأي تصرف غير لائق يصدر من الطالب داخل أو خارج الحرم الجامعي، وللجامعة الحق في اتخاذ الإجراء المناسب في حقه عند وقوع أي مخالفة.
- ✓ الالتزام بإعطاء الجامعة والكلية معلومات وبيانات صحيحة ودقيقة، عنه، وإبلاغ شؤون الطلاب عند حدوث أي تغيير في بيانات أو محل الإقامة.

#### الضوابط التعليمية:

- ✓ التزام الطالب بالانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والحذف والإضافة، وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة.
- ✓ التزام الطالب باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام والنظام فيها وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والنظم.
- ✓ التزام الطالب عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بأي وسيلة غير مشروعة أو المشاركة فيه عند إعدادها بأي صورة كأن ينسب عمل الغير إلى نفسه، أو اللجوء إلى أي



وسائل غير مشروعة لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر .

✓ التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتكابه بأي صورةٍ من الصور أو التصرفات أو انتحال الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعات الاختبار، والتزام الهدوء أثناء الاختبارات.

✓ التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسئول أو المراقب في قاعات الدراسة أو المعامل أو الحاسب الآلي أو المكتبة، وعدم الإخلال بالهدوء أثناء تواجده فيها.

✓ التزام الطالب باحترام المسئولين بالجامعة، وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة وغيرهم من الطلاب داخل الجامعة وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورةٍ كانت.

\*\*\*\*\*

## حقوق الطالب الجامعي والتزاماته

### واقع عملي

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بالشئون الدراسية:

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٧) بتاريخ ٢٩/٢/٢٠١٦، بشأن الموافقة على معايير الكتاب الجامعي.

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٩) بتاريخ ٢٧/٤/٢٠١٦، بشأن الموافقة على:

- إنشاء مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي للمرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا.
- اعتماد اللائحة المالية والإدارية للمركز مع تغيير مجلس الإدارة بإدراج عميد كلية (عملية/نظرية) لعضوية مجلس إدارة المركز بدلاً من وكيل شئون التعليم والطلاب، مع حذف بند المكافآت من اللائحة حيث إنه مركز خدمي.
- مخاطبة المجلس الأعلى للجامعات.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٠) بتاريخ ٢٣/١/٢٠١٧، بشأن الموافقة على ضوابط فتح برنامج/ تخصص داخل الكلية . عملية/نظرية) على النحو التالي:

(يتم فتح البرنامج / تخصص بحد أدنى عدد (٥) طلاب في الكليات العملية، وعدد (٢٥) طالب في الكليات النظرية).

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٥) بتاريخ ٢٤/٥/٢٠١٧، بشأن الموافقة على تخصيص عدد (٨) ساعات معتمدة كحد أدنى كمتطلب جامعة عند إعداد لوائح الكليات بالساعات المعتمدة، منها ثلاث ساعات إجباري، وخمس ساعات من المقررات الاختيارية على النحو المعروض بالجلسة.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٨) بتاريخ ٣٠/٥/٢٠١٨ بشأن الموافقة على توصية مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢١/٥/٢٠١٨، بما يلي:

- إعلان نسب غياب الطلاب على لوحة الإعلانات داخل الكلية، وكذلك على الموقع الإلكتروني للكلية، ويعتبر ذلك إخطاراً للطلاب بنسبة غيابه بواقع ثلاث مرات واتخذ الإجراءات القانونية المنصوص عليها باللائحة الداخلية بالكلية.
- تفعيل البريد الإلكتروني للطلاب، وإرسال أية إنذارات من خلاله، كوسيلة أخرى بالإضافة للإعلان عن نسب الغياب والحرمان من دخول الامتحان.
- إضافة إقرار للطلاب في ملف التقديم عند الالتحاق بالكلية بخصوص نسب الحضور المطلوبة، حتى لا يحرم من دخول الامتحان.
- يعمم القرار على كليات الجامعة.

#### قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بتنظيم الامتحانات:

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٣) بتاريخ ٢٠١٥/١/٢١، والممتدة حتى ٢٠١٥/١/٢٨، بشأن الموافقة على عدم دخول التليفونات المحمولة داخل اللجان الامتحانية، حيث إن حيازة الموبايل داخل اللجنة يعتبر غشاً، ويحال الطالب للتحقيق، مع تغليظ العقوبة التي توقع على الطالب، على أن يطبق القرار اعتباراً من امتحانات الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٤/٢٠١٥.

#### قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٥) بتاريخ ٢٠١٥/٣/٣١، بشأن الموافقة على:

- إعادة رصد الدرجات الخاصة بالالتماسات المقدمة من الطلاب.
- الرجوع إلى درجات أعمال السنة وكراسة الإجابة حتى يتم التأكد من أن الطالب حصل على حقه كاملاً، سواءً في درجات أعمال السنة أو كراسة الإجابة.
- إعلان درجات أعمال السنة قبل بدء الامتحانات.

#### قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٧) بتاريخ ٢٠١٥/٥/٢٧، بشأن الموافقة على:

- يعقد امتحان لمنتصف الفصل الدراسي في الأسبوع الثامن من كل فصل، ويمثل هذا الامتحان (٥٠%) من درجة أعمال الفصل (ويمكن تعطيل الدراسة بالكلية في هذه الفترة) كما يتم عمل جدول للامتحان لكل كلية في نفس التوقيت.
- عمل عدد (٢) امتحان دوري في الأسبوع الرابع، والأسبوع الحادي عشر من كل فصل دراسي، كما يمكن أن يتم تكليف الطلاب بعمل أبحاث أو تقارير حسب طبيعة كل كلية، كما يمكن أن تخصص درجة لمدى الالتزام بالحضور والمناقشات داخل القاعات الدراسية، ويمثل هذا البند

(٥٠%) من درجة أعمال الفصل، وبما يتفق مع اللائحة الداخلية للكلية بتوزيع الدرجات، وعلى الكليات عمل التعديلات اللازمة للتوافق مع قرارات مجلس الجامعة.

- تعقد الامتحانات الشفوية أو العملية في الأسبوع الرابع عشر من كل فصل، وتكون درجاتها كما هو موضح بلائحة كل كلية.

**قرار مجلس الجامعة رقم (١١٥) بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٣١، بشأن الموافقة على حضور رئيس اتحاد طلاب الكلية أو من ينوب عنه لجنة شؤون التعليم والطلاب، ومجلس الكلية.**

**قرار مجلس الجامعة رقم (١١٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/١٨، بشأن الموافقة على حجب نتائج جميع الطلاب المحالين للتحقيق ومجالس التأديب في واقعتي الغش والشغب أثناء الامتحانات لحين الانتهاء من التحقيقات وصدور القرارات، وانقضاء المدة القانونية لتقديم الطالب بطلبه، وعرضه على مجلس التأديب الأعلى الاستئنافي، وصدور القرار، ولا يتم تسليم الحرز (أداة الغش المضبوطة) إلا بعد انقضاء المدة القانونية لجميع درجات التقاضي، على النحو التالي:**

- يتم التحقيق مع الطالب الذي تم ضبطه خلال (٤٨) ساعة.
- أن يتم التحقيق عن الإحالة لمجلس التأديب بالكلية خلال أسبوع من تاريخ قرار التحقيق.
- في حالة تقدم الطالب للتظلم من مجلس تأديب الكلية إلى المجلس الأعلى الاستئنافي يراعى الإحالة بعد قرار أ.د/عميد الكلية، واعتماده من أ.د/ رئيس الجامعة، في خلال المدة القانونية، وهي أسبوعين من تاريخ اعتماد القرار وإعلام الطالب به.

**قرار مجلس الجامعة رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٩، بشأن الموافقة على:**

❖ تشكل لجنة على مستوى الكلية بموافقة مجلس الكلية على التشكيل برئاسة أ.د/وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، وعضوية كل من:

- رئيس القسم المختص.
  - رئيس الكنترول.
  - عدد (٢) من أعضاء الكنترول.
  - أحد سكرتارية مكتب أ.د/وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
- ❖ يسدد الطالب مبلغ خمسون جيبًا فقط لا غير عند التقدم بالتماس بالكلية خلال أسبوع من إعلان النتيجة على أن يتم النظر في الالتماسات، وإعلان نتائج الالتماسات خلال الأسبوع التالي.
- ❖ يرد للطلاب ٥٠% من المبلغ المسدد للالتماس في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم أو تغيير الدرجة. (تم تصويب الفقرة بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٧، لتصبح: يرد للطلاب المبلغ المسدد للالتماس كاملاً في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم أو تغيير الدرجة.

❖ يرد للطلاب ٥٠% من المبلغ الإجمالي المسدد للالتماسين في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم الاستثنائي . (تم تصويب الفقرة بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٧/٢/٢٠١٨، لتصبح: يرد للطلاب المبلغ المسدد للالتماسين كاملاً في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم الاستثنائي.

❖ تشكيل مجلس استثنائي مركزي لتظلمات الطلاب من النتائج على مستوى الجامعة، برئاسة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وعضوية كل من:

- عميد الكلية المختص.
  - عدد (٢) من السادة أعضاء مجلس شئون التعليم والطلاب.
  - مدير مشروع نظم المعلومات الإدارية بالجامعة(بصفته).
  - مدير مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.
- ❖ يسدد الطالب مبلغ خمسون جنيهاً في حالة تقدر الطالب بالتماس للجنة المركزية للتظلمات على مستوى الجامعة خلال أسبوع من إعلان نتيج الالتماسات بالكلية، على أن يتم النظر في الالتماسات وإعلان نتائج الالتماسات خلال الأسبوع التالي.

#### قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بدعم الأنشطة والخدمات:

قرار مجلس الجامعة رقم (١٢١) بتاريخ ٣١/٥/٢٠١٦، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ١٨/٤/٢٠١٦، بتحديد مبلغ (٢٥) جنيهاً بحد أقصى لدعم الكتاب الجامعي فقط، اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٠) بتاريخ ٣١/١٠/٢٠١٧، بشأن الموافقة على سداد الرسوم الشهرية للطلاب بالمدن الجامعية بمبلغ (٢٥٠) جنيهاً، بدلاً من (٣٥٠) جنيهاً، مساهمة من الجامعة لرفعه المعانة عن الطلاب.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٩) بتاريخ ٢٨/٦/٢٠١٨، بشأن الموافقة على مساهمة الكليات بمبلغ (٢٠٠) جنيهاً ألفان جنيهاً لاغير، مساهمة الجامعة بباقي المبلغ المتبقي لتذاكر السفر ذهاب وعودة للطلاب الذين يمثلون الجامعة في إطار تبادل عروض تدريب طلاب الجامعات العربية على مستوى كليات الجامعة.

#### قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل برسوم الخدمات:

قرار مجلس الجامعة رقم (٩٦) بتاريخ ٢٥/٦/٢٠١٤م بشأن الموافقة على استخراج الشهادة الكارتون (بدل فاقد) مقابل ٢٥٠ج، على أن تودع الحويلة بصندوق الخدمات الطلابية بالكلية، وذلك

بموجب مذكرة تعرض على السيد أ.د/ النائب المختص، وتعتمد من أ.د/رئيس الجامعة، على أن تورد لإدارة الصناديق الخاصة بالجامعة قيمة تكلفة طبع الشهادة، ورسم الدمغة، يضاف إليها ما يخصها من نسبة ١٠% لوزارة المالية، حيث إن الصناديق المركزية بالجامعة تقوم بسداد هذه التكلفة.

**قرار مجلس الجامعة رقم (١٠١) بتاريخ ٢٦/١١/٢٠١٤م بشأن الموافقة على أن يقوم طالب الدراسات التكميلية الحاصل على درجة الليسانس في التربية أو الشريعة بالالتحاق بالفرقة الثالثة والرابعة بكلية دار العلوم (انتساب) ويقوم بسداد الرسوم المقررة على الانتساب الموجه، مع حصوله في نهاية الدراسة على شهادة الليسانس بعد عمل المقاصة اللازمة.**

**قرار مجلس الجامعة رقم (١١٩) بتاريخ ٢٧/٤/٢٠١٦م، بشأن الموافقة على تحصيل مبلغ مائة جنيه من طلاب كليات الجامعة، وطلاب التعليم المفتوح الراغبين في التقدم إلى مجلس التأديب الاستثنائي، والمثول أمام المجلس، على أن يتم توريد المبلغ المحصل لحساب الخدمات التعليمية بالكلية.**

**قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٨) بتاريخ ٢٩/٨/٢٠١٧م، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شؤون التعليم والطلاب بتاريخ ٢١/٨/٢٠١٧م، بشأن تحديد المقابل المادي لاستخراج بيان الدرجات أو الشهادة البلاستيكية المؤمنة من الكليات بمبلغ (١٠٠) جنيه.**

**قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٩) بتاريخ ٢٧/٩/٢٠١٧م، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شؤون التعليم والطلاب بتاريخ ١٨/٩/٢٠١٧م، بشأن الموافقة على تحصيل مبلغ (١٠٠) جنيه من كل طالب (انتظام/انتساب) للتدريب الميداني بكافة الكليات التي بها تدريب ميداني.**

**قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٠) بتاريخ ٣١/١٠/٢٠١٧م، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شؤون التعليم والطلاب بجلسته المنعقدة بتاريخ ١٦/١٠/٢٠١٧م، بشأن مقترح رفع قيمة المقابل المادي الذي يدفعه الطالب في حالة حصوله على بيان حالة أو إثبات قيد إلى (١٠٠) جنيه، ويتم توزيع حصيلة المبلغ بعد خصم النسبة المقررة لوزارة المالية على النحو التالي:**

- ٥٠% تودع في صندوق رفع الكفاءة بالكلية.

- ٥٠% تودع في صندوق الخدمات التعليمية بالجامعة لدعم الموازنة العامة بالجامعة.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٩) بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢٨، بشأن الموافقة على زيادة رسم الخدمات الطبية من (٥٠) ج إلى (٧٥) جنيه للمرحلة الجامعية الأولى، اعتبارًا من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩، لمواجهة علاج الطلاب وصرف الطلاب وصرف الأدوية وأخرى.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤١) بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٩، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شؤون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٠، بالموافقة على زيادة المقابل المالي للتدريب الصيفي المحصل من الطلاب بمبلغ (١٠٠) جنيه للصرف منها على صيانة المعامل لخدمة العملية التعليمية، اعتبارًا من العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨، مع التعميم على الكليات التي بها تدريب صيفي.

#### وفي الختام:

إن الجامعة صرح علمي أكاديمي يحمل رؤية ورسالة سامية، ويقدر قيمة الفرد الإنسان في البناء والتنمية، وذلك لن يحدث إلا من خلال معرفة بمنظومة الحقوق والالتزامات.

عزيزي الطالب إن جامعتك تحرص كل الحرص على أن تقدم لك خدمة تعليمية متميزة، الأمر الذي يجعلها تلتزم بالأخذ بكل سبل الجودة تطويرًا في قدرتها المؤسسية، وإتقانًا في مستوى الفاعلية التعليمية ليحظى أبنائها بمزايا تنافسية تتيح لهم فرصًا متقدمة في مجال حياتهم المستقبلية.

ومن ثم فإن نجاحك في مسيرة حياتك الجامعية يتأسس على وعيك التام بما لك من حقوق وما عليك من التزامات في ضوء ما سنه الدستور وما نظمته القوانين واللوائح والقواعد المتبعة في هذا الشأن، وفي إطار منظومة من العدالة والشفافية تسع الجميع.

## التوعية الصحية والغذائية لطلاب الجامعة





## قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
٤	مقدمة
٥	الغذاء الصحي المتوازن
٧	النظام الغذائي والتفوق الدراسي
٨	النظام الصحي الأمثل الواجب اتباعه خلال فترة الامتحانات
١٠	نصائح مهمة
١١	القواعد الأساسية التي ينبغي اتباعها لضمان سلامة الأغذية
١٢	سوء التغذية
١٣	السمنة
١٦	أسرار الرشاقة والجمال
١٨	النحافة
٢١	التدخين وتأثيره على الصحة



### شارك في الإعداد:

أ.د/ وداد عزب متري

أ.د/ نجلاء عبد الخالق الشرييني

د/ شربات ثابت حسانين

### مراجعة:

أ.د/ زاهر أحمد محمد

أ.د/ عصام سيد أحمد عامرية

الأستاذ بكلية الزراعة

الأستاذ بكلية الطب

المدرس بكلية التمريض

الأستاذ بكلية الزراعة

الأستاذ بكلية دار العلوم

## مقدمة

**الصحة:** اختلف مفهوم الصحة من المفهوم التقليدي الخاص بالصحة الجسدية إلى مفهوم أعم وأشمل، وهو ما عرّفته منظمة الصحة العالمية (WHO) بأنه حالة من السلامة والكفاية البدنية والعقلية والاجتماعية والروحية وليست الخلو من المرض أو العجز. حيث إن المستوى الصحي للفرد لا يبقى في حالة ثابتة بل في حالة ديناميكية، وذلك ناتج من تفاعل عدة قوى، أو عوامل يعمل كل منها في اتجاه قد يكون إيجابيا أو سلبيا فيما يتعلق بإكساب الصحة أو فقدها. ويكون المستوى الصحي بمثابة محصلة، أو نتيجة للتفاعل الناشيء بين هذه العوامل، فإذا تغلبت العوامل السلبية ظهرت الحالة المرضية، وإذا تغلبت العوامل الإيجابية استمرت حالة الصحة والسلامة.

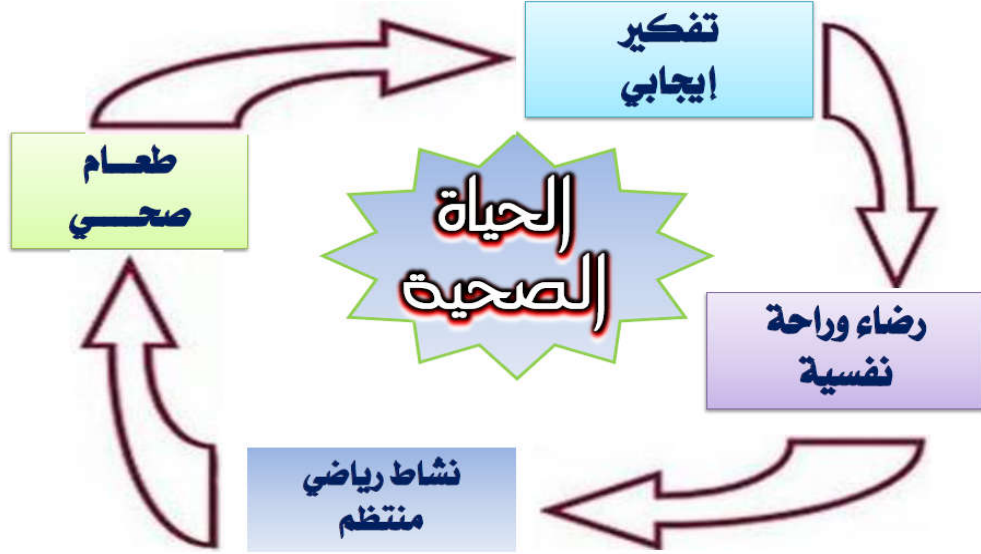
وجدير بالذكر أن هناك عدة عوامل تؤثر في صحة الإنسان، منها ما هو غير قابل للتغيير، مثل: العوامل الوراثية، ومنها ما يكون قابلا للتغيير، مثل: التغذية الجيدة، وممارسة الرياضة، وسلوك الإنسان الصحي، والظروف البيئية والمعيشية.

### بعض العلامات التي تظهر الحالة الصحية الجيدة مثل:

١. وجود طاقة كافية للقيام بالنشاط اليومي البدني والذهني.
  ٢. قدرة الجسم على مقاومة الأمراض، كنزلات البرد، والأمراض المعدية.
  ٣. قدرة الجسم على التكيف مع ضغوط الحياة اليومية بدون قلق زائد.
  ٤. وزن الجسم الذي يتناسب مع الطول.
  ٥. يكون وجه الإنسان طبيعياً فيه حيوية، والجلد لا يوجد به أية بقع جلدية، والعينان صافيتان.
- إن التغذية السليمة شئ ضروري لنمو الإنسان والحفاظ على صحته، بل واستمرار حياته. فالغذاء بمثابة الوقود الذي يحركنا، لذلك ينبغي أن تكون المواد الغذائية التي يتناولها كل فرد متكاملة ومتنوعة وبكميات ملائمة بحيث لا يتعرض الإنسان إلى مشاكل صحية كثيرة، كما أن العادات التي يتبعها الشخص طيلة حياته تبدأ منذ الطفولة، ومن الصعب تغييرها في الكبر، لذلك لا بد من تنشئة الأطفال على عادات غذائية سليمة.

فالغذاء هو أحد العوامل البيئية المهمة التي تؤثر في صحة الإنسان، والغذاء السليم المتوازن يقي الإنسان من الأمراض، ويمتعه بصحة بدنية ونفسية سليمة، ويجعله قادراً على الاستيعاب واكتساب المهارات، مما يزيد من قدرته على العمل والإنتاج بما يساهم في تحقيق خطط التنمية الشاملة للمجتمع.

إنّ الغذاء يلزم الصحة تلازماً غير قابل للجدل، فلا وجود لصحة سليمة بدون غذاء متوازن. هذا التوازن الغذائي الدقيق الذي تحتمه حاجة الجسم إلى مقادير ثابتة ومحددة من المواد العضوية يسمى النظام الغذائي. ويجب أن نعرف المكونات المختلفة للغذاء من البروتينات والدهون والسكريات والفيتامينات والأملاح والمشاكل الصحية والمرضية التي تسببها في حالة نقصها.

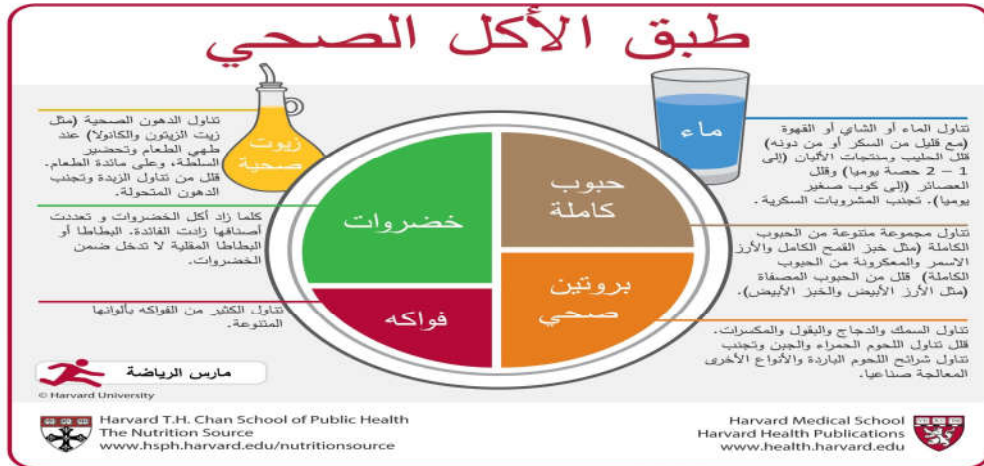


### الغذاء الصحي المتوازن

يحتاج الإنسان إلى طاقة كي ينجز أعماله البدنية والذهنية، وهذه الطاقة يستمدّها من الطعام الذي يزود الإنسان بالمواد التي يحتاج إليها جسمه من أجل بنائه، وإصلاح أنسجته، وتنظيم عمل أعضائه وأجهزته. والجدير بالذكر أن كل ما نتناوله من غذاء يؤثر في صحتنا بشكل مباشر، فالوجبة الصحية تساعد على منع الإصابة ببعض الأمراض، والشفاء من أمراض أخرى، مثل: مرض السكري، وارتفاع أو انخفاض ضغط الدم، وأمراض القلب، في حين أن الوجبة غير الصحية تضاعف من مخاطر هذه الأمراض المختلفة، لذا فإن تناول الوجبات المتوازنة أفضل طريقة لحصول الجسم على العناصر التي يحتاج إليها. ويعد تناول الغذاء الصحي والمتوازن هو الأساس للحصول على صحّة جيّدة بعيداً عن الأمراض، وذلك بتنويع الغذاء اليومي ليشمل جميع المجموعات الغذائيّة، وأن يحتوي على السرعات الحرارية المناسبة مع نشاط الفرد اليومي، كما يجب الالتزام بمواعيد منظّمة للوجبات الرئيسيّة ليكون النظام الغذائي شاملاً ومتوازناً.

عناصر الغذاء الصحي:

الغذاء الصحي هو الغذاء المتكامل الذي يحتوي على جميع العناصر الغذائية اللازمة لقيام الجسم بوظائفه ونشاطاته اليومية، وهي: الكربوهيدرات، والبروتينات، والدهون، والماء، وهذا يعني أنّ كلّ وجبة غذائية-خلال اليوم- يجب أن تحتوي على العناصر الأربعة السابقة بنسب مختلفة، بحيث تشكل الكربوهيدرات ٦٠% من غذاء الإنسان، والبروتينات ٢٥%، وأخيراً ١٥% للدهون، كما يجب شرب من ستة إلى ثمانية أكواب من الماء يوميًا.



## النظام الغذائي والتفوق الدراسي

١. تناول وجبة الإفطار: إن الغذاء الصحي المتوازن للطلاب يساعدهم على النجاح والتفوق، وقد أفادت دراسة حديثة بأن تناول وجبة الإفطار قبل الذهاب إلى قاعة الدرس، يؤدي إلى ضبط مستويات السكر في الدم، الأمر الذي ينتج عنه تزويد الدماغ بالطاقة بشكل منظم والشعور الدائم بالنشاط والحيوية، وزيادة القدرة على التركيز والاستيعاب، وكذلك تحسن عمل الذاكرة واسترجاع المعلومات مما يساعد على الإنجاز في الامتحان. بينما الغذاء غير المتوازن يؤدي إلى ضعف التحصيل الدراسي، وعدم القدرة على التركيز في أثناء المذاكرة.
٢. تنظيم مستوى السكر في الدم عن طريق تناول الفاكهة، مثل: التفاح، البرتقال، العنب، الموز، إضافة إلى التمر، والأطعمة المصنعة منه.
٣. تناول البقوليات والحبوب، مثل: الأرز، الحمص، الفاصوليا، العدس، المكرونة، رقائق الذرة (الكورن فلكس) المدعم بالعسل والحليب والفواكه المجففة.
٤. تناول الحليب ومشتقاته، مثل: اللبن واللبننة والأجبان، ويفضل اللبن العادي عن اللبن مع نكهة الفواكه.
٥. ضرورة تناول البروتينات لكونها المغذي الأهم لأجهزة الجسم، وتدفع الدماغ إلى التركيز، وتتمثل في البروتين الحيواني، مثل: اللحوم، والدجاج، والأسماك والمأكولات البحرية، وكذلك البروتين النباتي، كالحبوب، والبقوليات، مثل: اللوبيا، والفاصوليا، والعدس.
٦. تناول الدهون الصحية الموجودة في المأكولات للنمو السليم لخلايا الدماغ وهذه الدهون موجودة في المأكولات البحرية، وفي الزيوت النباتية، مثل: زيت الزيتون، زيت السمسم، المكسرات، الأفوكادو، فول الصويا.
٧. إضافة جنين القمح إلى الطعام والمشروبات واللبن، لأنه يزيد من القيمة الغذائية للوجبة، لاحتوائه على كثير من الفيتامينات المفيدة للجهاز العصبي، كفيتامين ب٦، ب١٢، والزنك، بشرط ألا يُضاف للأطعمة أو المشروبات وهي ساخنة حتى لا يفقد قيمته الغذائية.
٨. الابتعاد عن تناول المكملات الغذائية دون استشارة الطبيب، لأنها قد تُسبب كثيرًا من الأضرار الجانبية، كإرهاق الجهاز العصبي مثلاً، مما قد تؤدي إلى حدوث انتكاسة، حيث يفقد الطالب القدرة على التركيز أو الاستيعاب.

## النظام الصحي الأمثل الواجب اتباعه خلال فترة الامتحانات:

- يُنصح بالاستيقاظ مبكراً، حتى تتمكن من المذاكرة في الصباح، لأن الهرمونات المسئولة عن التركيز يتم إفرازها بشكل أفضل في الصباح عن باقي الأوقات الأخرى.
- تناول وجبة غذائية متوازنة غنية بالألياف النباتية مع الإقلال من الدهون المشبعة والسكر والملح.
- يُنصح بتناول الفاكهة كل ثلاث ساعات خاصة الجامدة "الناشفة" لأنها تُقلل من التوتر.
- من الأفضل أن يكون بين كل وجبة وأخرى من ثلاث إلى أربع ساعات.
- يجب الابتعاد عن تناول الوجبات السريعة، والشيبسي، واللب، والمصاصات، خلال فترة الامتحانات وفي أثناء المذاكرة، لأنها تُثبّت التركيز وتُسبب شرود الذهن.
- لا يُنصح بتناول المنبهات، كالشاي، والقهوة، فعلى الرغم من أنها تُساعد على التنبيه، إلا إنها تُسبب إرهاقاً، ويُفضل استبدالها بمشروبات أخرى، كالنعناع، أو الينسون، أو القرفة، مع تناول العصائر الطبيعية.



مثال نظام غذائي (١): (١٥٠٠ سعر حراري)

الوجبة	النوع	الكمية
الإفطار	كورن فليكس أو طبق صغير بليلة أو أرز بلبن	كوب (٢٥ جراماً)
	حليب قليل الدسم	نصف كوب (١٢٢ مل)
	عصير برتقال طازج	نصف كوب (١٢٠ مل)
	كيك	قطعة (٦٦ جم)
	شاي أو قهوة أمريكية	كوب (٢٤٠ مل)
	ماء	(٣٦٠ مل)
	موز	حبة صغيرة (١٠١ جم)
وجبة خفيفة	ماء	(٣٦٠ مل)
	لحم بقر خالي الدسم (فرن أو شوي)	٨٥ جرام
الغذاء	توست أسمر أو عيش بلدي	٢ شريحة أو ربع رغيف
	برتقال	متوسط (١٣١ جراماً)
	خس	نصف كوب (٣ شرائح)
	طماطم	حبة وسط
	زيادي قليل الدسم	كوب (١٧٠ جراماً)
	ماء	(٣٦٠ مل)
	صدر دجاج (فرن)	٥٧ جراماً
العشاء	زيادي قليل الدسم	كوب (١٧٠ جراماً)
	أرز مطبوخ "حبة طويلة"	نصف كوب (١١٥ جراماً)
	خضار مشكل مطبوخ (جزر، كوسة...)	(٩١ جراماً)
	ماء	(٣٦٠ مل)
	مكسرات مشكلة (غير مملحة) سوداني أو حمص	(٤٠ جراماً)
وجبة خفيفة	تفاحة	متوسط (١٤٠ جراماً)



مثال نظام غذائي (٢):

المكونات	الوجبة
بليلة مع إضافة جوز هند وزبيب، لأنها تساعد على التركيز وتزيد من الاستيعاب بدرجة أكبر صباحاً، ويُنصح بتناول وجبة مكونة من: خبز + فول أو بيض أو جبنة + طبق سلطة.	الإفطار
يُفضل تناوله بين الساعة الثانية إلى الرابعة عصرًا، ويُنصح بتناول السمك (ثلاثة أيام في الأسبوع)، الفراخ (يومان)، اللحم (يوم واحد فقط) + أرز + شوربة + سلطة.	الغداء
في المساء يمكن تناول زبادي، لبن رايب، بطاطا، بعد ذلك يُنصح بتناول وجبة خفيفة مكونة من طبق فاكهة "برتقال أو يوسفى + موز"، + كوب لبن دافئ.	العشاء

# نصائح مهمة

**التركيز على تناول الخضراوات والفاكهة وحبوب القمح الكاملة**

**عدم الجلوس أثناء الأكل يؤدي إلى تضاد الأكل بقوة في جدار المعدة ويؤدي إلى عسر الهضم**

**التقليل من استهلاك الحلويات والكسرات**

**أحرص على تناول عشاء خفيف قبل النوم بساعتين**

**أحرص على اصطحاب وجبات خفيفة صحية معك**

**تقليل تناول الأطعمة الغنية بالدهون والوجبات السريعة**

**أحرص على تناول وجبة الإفطار وعدم إهمالها**

**شرب كمية وافرة من الماء ( ٨ أكواب / يوم )**

**فوائد شرب الماء**  
1- يحافظ على توازن السوائل في الجسم  
2- يحسن المزاج  
3- يحسن وظائف الكلى  
4- يحسن وظائف الجهاز الهضمي  
5- يحسن وظائف الجهاز التنفسي  
6- يحسن وظائف الجهاز العصبي  
7- يحسن وظائف الجهاز المناعي  
8- يحسن وظائف الجهاز اللمفاوي  
9- يحسن وظائف الجهاز اللمفاوي  
10- يحسن وظائف الجهاز اللمفاوي

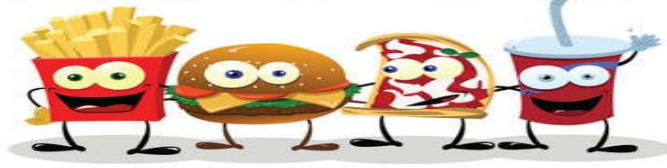
**شرب كمية وافرة من الماء ( ٨ أكواب / يوم )**

**فوائد شرب الماء**  
1- يحافظ على توازن السوائل في الجسم  
2- يحسن المزاج  
3- يحسن وظائف الكلى  
4- يحسن وظائف الجهاز الهضمي  
5- يحسن وظائف الجهاز التنفسي  
6- يحسن وظائف الجهاز العصبي  
7- يحسن وظائف الجهاز المناعي  
8- يحسن وظائف الجهاز اللمفاوي  
9- يحسن وظائف الجهاز اللمفاوي  
10- يحسن وظائف الجهاز اللمفاوي

**١. تقوي الدم**  
**٢. تساعد على التركيز**  
**٣. تساعد على حرق الدهون**  
**٤. تساعد في اكتساب الطاقة**  
**٥. تحسن عمل القلب وتزيد في صحته**

**فوائد**  
وجبة الإفطار  
تساعد على اكتساب الطاقة  
تساعد في اكتساب الطاقة  
تحسن عمل القلب وتزيد في صحته

**٧٠٠٤٢g**



## لا تقع بمصيدة الأطعمة الخفيفة

### رقائق البطاطا (الشيبس)

تعتبر من الأطعمة الغنية بالسعرات وقليلة الحجم لكن دون قيمة غذائية



### الحلوى

يؤدي تناولها إلى ارتفاع سكر الدم بشكل سريع وهبوطه بما أنه يحتوي على سعرات حرارية فارغة بدون قيمة غذائية



### الكرواسان



يعد من أقل الأطعمة اشباعاً حيث يحتوي على كمية سعرات حرارية مساوية للخبز الأبيض

### بسكويت خالي من الدهون (كوكيز)



قد لا يحتوي على دهون إلا أن كمية السكر المضاف له يسبب الرغبة بتناول تسالي مليئة بالدهون

### صودا دايت



لا تعتبر بشكل عام مشبعة إلا أن المحليات الصناعية المضافة إلى المشروبات تجعلك تتناول المزيد.

## القواعد الأساسية التي ينبغي اتباعها لضمان سلامة الأغذية

- ✓ غسل اليدين بالماء الساخن والصابون قبل ملامسة الطعام.
- ✓ تقليم الأظافر، والحفاظ عليها نظيفة وإلا فستكون حصناً للبكتيريا.
- ✓ حفظ منتجات الألبان في الثلاجة حتى لا تتعرض للبكتيريا التي تسبب فسادها.
- ✓ التأكد من تاريخ الصلاحية لأي غذاء.
- ✓ استخدام الماء الصحي في إعداد الطعام والشراب.
- ✓ غسل الخضروات والفواكه تحت الماء الجاري.
- ✓ تغطية الجروح والبثور التي بيدك بضمادات مقاومة للماء.
- ✓ تجنب ملامسة اللحوم غير المطهية ودمائها.

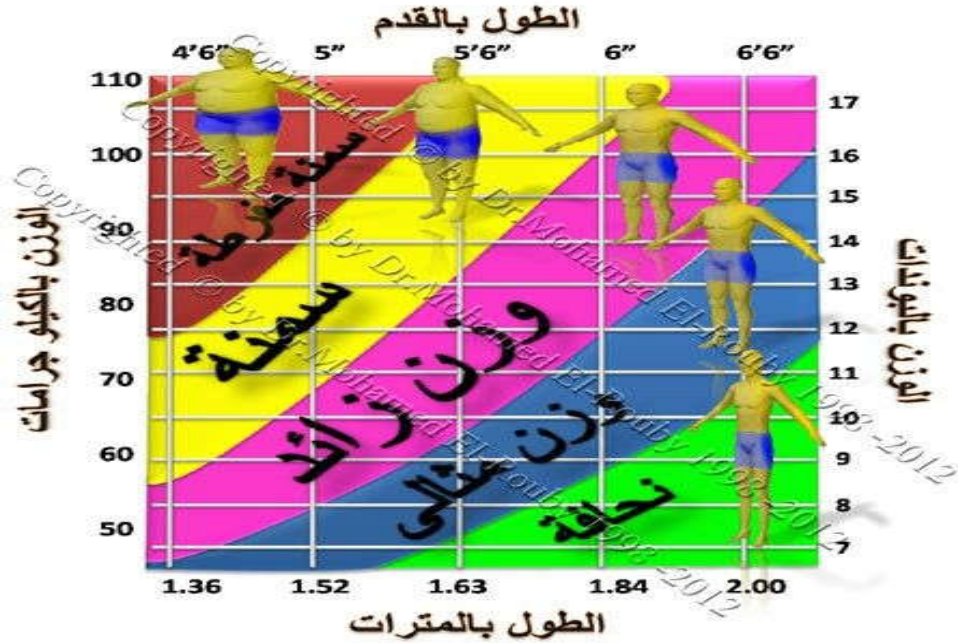


## سوء التغذية

يعرّف الخبراء سوء التغذية بأنها الحالة التي يحرم فيها الجسم من بعض المواد الغذائية الأساسية، مثل: البروتينات، والفيتامينات، والمعادن الأخرى التي يحتاج إليها للحفاظ على سلامة الأنسجة ووظائف الأجهزة.

ويحدث سوء التغذية للأشخاص الذين يعانون من إحدى حالتين: إما نقص التغذية (النحافة)، عندما لا يتم تناول ما يكفي من المواد الغذائية الأساسية، أو عندما يتخلص الجسم من تلك المواد من خلال إفرازها بالبراز بسرعة أكبر مما يمكن استبدالها. أما التغذية المفرطة غير المتوازنة (السمنة) فتحدث للأشخاص الذين يأكلون كثيرًا، ويتناولون أشياء خاطئة وغير مغذية، واستهلاك كميات كبيرة من الدهون والأملاح، ولا يمارسون ما يكفي من الرياضة.

إن السمنة من أبرز أمراض سوء التغذية المرتبطة بالعادات الغذائية الضارة، نظرًا للاعتماد على الأطعمة ذات السعرات الحرارية العالية، والقيمة الغذائية المنخفضة، مثل: المشروبات الغذائية، والحلويات، والوجبات السريعة، وجدير بالذكر أن مشكلات السمنة والتغذية تبدأ منذ الصغر، لذا ينبغي على الأهل مراعاة توفير الغذاء الصحي للأطفال.



كما أن السمنة والنحافة من الأمراض التي تزجج كثيرًا من الناس، حيث إنها من الأشياء التي يمكن أن تؤدي بصاحبها إلى مشاكل نفسية وقلق وتوتر، نظرًا لما يتعرض له من كلام الآخرين والاستهزاء به.

إن مريض السمنة أو النحافة يواجه أضرارًا نفسية بالغة، سواء عند اختيار ملبسه، أو حضور المناسبات الاجتماعية خوفًا من مظهره، فليس كل الأماكن تناسبه للجلوس بها، وليس جميع أنواع الملابس يستطيع أن يرتديها، الأمر الذي يدفعه للاعتذار عن عدم حضور العديد من المناسبات الاجتماعية خشية تعرضه للحرج.

وحرصًا على الوصول للوضع الصحي الأمثل يجب على كل منهما اتباع عادات سليمة في الغذاء، وتجنب الأسباب المؤدية إلى السمنة أو النحافة ليتم الابتعاد عن التعرض لتلك الضغوط النفسية أو بعض المواقف المحرجة.

## السمنة



**التعريف:** تراكم غير طبيعي أو مفرط للدهون بالجسم، وزيادة وزنه عن الوزن المثالي.

### الأسباب:

- هناك مجموعة من الأسباب المؤدية للسمنة، فمنها:
  - أسباب وراثية، وأسباب تتصل بالبيئة المحيطة، وأسباب تعود للعادات السيئة التي يتبعها الشخص المصاب بالسمنة في نظامه الغذائي.
  - تمثل الحالة النفسية للشخص سببًا مهمًا من أسباب السمنة فتزيد من شهية الشخص مما يدفعه إلى تناول قدر كبير من الطعام الذي يؤدي إلى زيادة وزنه.
  - بعض المكملات الغذائية العلاجية التي قد تؤدي إلى السمنة، والتي تتسبب بدورها في حدوث مشاكل في الغدة الدرقية وإفراز الهرمونات بالجسم، مما يجعل الشخص معرضًا لخطر السمنة بشكل كبير.
  - تناول المأكولات الجاهزة والوجبات السريعة، والأطعمة الغنية بالمواد الدسمة والدهون أو الكربوهيدرات بين الوجبات الأساسية.





- تناول المشروبات الغازية مما يزيد من السعرات الحرارية في الجسم عن حاجة الجسم الطبيعية، ثم يؤدي إلى تخزينها على هيئة دهون في الجسم.
- عدم ممارسة الرياضة أو المشي الذي يحتاجه الجسم يوميًا لحرق الدهون الزائدة عن حاجة الجسم مما يسبب تزايد الدهون المتراكمة في الجسم ويؤدي إلى زيادة الوزن ثم الإصابة بالسمنة.
- تساهم بعض الأمراض في الإصابة بالسمنة، مثل: الأمراض التي تصيب الغدة الدرقية فتؤدي إلى عدم الانتظام في إفراز الهرمونات، مما يؤثر بشكل كبير على عملية الحرق في جسم الإنسان فيقلل من هذه العملية أو يزيد من شهية الجسم مما يؤدي بالشخص إلى الإصابة بالسمنة.
- النوم لفترات طويلة بعد تناول الوجبات، خاصة بعد وجبة الغداء الدسمة مما يساعد في اضطرابات عملية الهضم، وتحويل جزء كبير من الطعام إلى دهون وتخزينه في الجسم، وهذا يعد من أهم الأسباب التي تؤدي إلى مرض السمنة.

### الأمراض التي تسببها السمنة:

١. الإصابة بارتفاع ضغط الدم وتصلب الشرايين، بالإضافة إلى أمراض القلب نظرًا لزيادة نسبة الكوليسترول في الدم، الأمر الذي ينتج عنه انسداد بعض الشرايين التي تغذي القلب.
٢. زيادة الأحمال على عظام الجسم، وبالتالي حدوث آلام المفاصل وأوجاع العمود الفقري، كما يضغط أيضا على الأعصاب ويعرضها للخطر والشعور بآلام مبرحة في جميع أنحاء الجسم.

٣. في بعض الأحيان يعاني من ضيق التنفس وآلام في الرئتين نتيجة ضغط عضلات الصدر عليها، مما يجعل المريض دائم الشعور بالصداع نتيجة نقص كمية الأكسجين في الدم.

٤. يعاني من الدوالي نظرًا لحدوث احتقان في الأوردة خاصة أوردة الساقين.

### طرق التخلص من السمنة:

ممارسة الرياضة، والأكل بطريقة سليمة غير مبالغ فيها، واتباع العادات الصحية والسليمة عند تناول الطعام، كل ذلك يساعد الجسم على أن يبقى في صحة جيدة، ويجنبه خطر التعرض لأي مرض.

عند التخلص من السمنة لابد أن يعلم صاحبها أن الطريق إلى الجسم الرشيق أو التحول من السمنة إلى الرشاقة رحلة ليست سهلة على الإطلاق بل إنها تتطلب إرادة وعزيمة ومجهودًا شاقًا وقدرة على التحمل والصبر لكي تتخطى هذه المرحلة.

### ولكي تتخلص من السمنة يجب اتباع الآتي:

- ✓ التوقف عن تناول جميع المأكولات التي تسبب الزيادة في الوزن أو تراكم الدهون، مثل: المأكولات الجاهزة، والشيبس، والبطاطس خاصة المقلية منها، والحلويات المرتفعة في نسبة الدهون أو السكريات، بالإضافة إلى التقليل من المأكولات النشوية، كالأرز والعيش والمكرونه.
- ✓ عدم الإكثار من تناول الطعام، واختيار الأطعمة قليلة الدهون، كالخضروات والفواكه.
- ✓ التوقف عن المشروبات الغازية، لأنها تحتوي على سعرات حرارية عالية تؤدي إلى السمنة، واستبدالها بشرب الماء بكميات كبيرة.
- ✓ أخذ كميات قليلة من الأصناف الموضوعة على المائدة، حتى يعتاد الجسم على ذلك.
- ✓ النوم السليم والكافي يقلل من اضطراب الهرمونات المسؤولة عن الشعور بالجوع والشبع.
- ✓ تنظيم فترات تناول الوجبات، وعدم تناول وجبة كبيرة في وقت واحد، بل يجب توزيع ما يأكله الفرد على وجبات صغيرة طوال اليوم حتى لا يخزن الجسم الدهون.
- ✓ يجب الحرص على القيام بقدر كافٍ من الرياضة يوميًا لزيادة معدل الحرق.
- ✓ تناول وجبة الإفطار من الأمور المهمة التي يجب أن يتبعها ويحرص عليها مريض السمنة يوميًا، وذلك لأنها من الوجبات التي تمد الجسم بفترة كبيرة من الشبع، ويتم في الصباح عملية حرق كبيرة تساعد مريض السمنة على التخلص من جزء كبير من الدهون في وقت أقل.

- ✓ يفضل تناول الشوفان في الصباح، فهو غني بالألياف التي تعطي الإحساس بالشبع لفترة طويلة، بالإضافة إلى البيض لاحتوائه على البروتين الذي يحتاجه الجسم ويعطي إحساساً بالشبع.
- ✓ يمكن تناول الشاي الأخضر الذي يحفز بنسبة كبيرة عملية حرق الدهون في الجسم، مما يساعد على التقليل من الوزن بشكل كبير.
- ✓ توجد أنواع من الأعشاب التي تساهم في حل مشكلة السمنة فعند تناول كوب من الكمون المغلي في الصباح مع نصف ليمونة يساعد على حرق كمية كبيرة من الدهون خاصة التي توجد في منطقة البطن. بالإضافة إلى أوراق النعناع التي يمكن تناولها طازجة فتساعد على الشعور بالشبع لفترة طويلة، كما أن الزنجبيل يساعد الجسم على التخلص من الدهون المتراكمة خاصة في منطقة البطن التي تعد من أكثر مناطق الجسم التي تتراكم بها الدهون.
- ✓ متابعة طبيب لعلاج السمنة، الأمر الذي يسمح للمريض بالحصول على الإرشادات الطبية الصحيحة حتى يحصل على الشفاء.

### أسرار الرشاقة والجمال

- الإكثار من شرب الماء يعطي إحساساً بالشبع والامتلاء، وبخاصة عند شرب كوبين قبل كل وجبة.
- تجنب استعمال السكر واستبداله بالمحليات الطبيعية أو الصناعية.
- الإفطار من أهم أسرار الرشاقة، أما العشاء فيجب أن يكون قبل النوم بساعتين على الأقل.
- يوم واحد بدون ريجيم، تستطيع الحصول على يوم واحد أسبوعياً بدون ريجيم حتى لا تشعر بأنك قد حرمت نفسك من شيء، فالشعور بالحرمان قد يصيبك بالإحباط، ويؤثر سلباً على قدرتك على استكمال المسيرة، وفقدان الكيلوجرامات الزائدة.
- تناول بعض الكافيين: من المهم تناول بعض الكافيين وليس الكثير منه، ولكن ابتعد عن الصودا، ويمكنك شرب القليل من الشاي أو القهوة فسيساعدانك على زيادة نسبة حرق الدهون في الجسم.
- زيادة حركة جسدك: ليس بالضرورة ممارسة الرياضة في النوادي أو صالات الجيم، ولكن يكفى المشي، واستخدام السلم العادي في الصعود أو النزول، أو القيام بالأعمال المنزلية في المنزل، وذلك سيكون كافياً في البداية، مع عدم استخدام جهاز التحكم عن بعد(الريموت كنترول) للتلفزيون، لأن هذا يجعلك كثير الحركة، وبالتالي تفقد عددًا من السعرات الحرارية.



## 11 فائدة فوائد المشي لمدة نصف ساعة يومياً



الطريقة الصحيحة في الحركة أثناء ممارسة رياضة المشي



- عندما تشعر بالجوع بين الوجبات: تناول الخيار أو الخس أو البقدونس أو الكرفس، أو بعض الفواكه الطازجة، لأن كل هذا يساعد على حرق كثير من السعرات.
- الحرص على تناول ثلاث وجبات يوميًا: من المهم انتظام الوجبات، والحرص على تباعد الفترات بين كل منها، مع ضرورة الحصول على وجبة الإفطار، لأنها تزيد من معدل حرق السعرات.
- تناول اليوسفي: يحتوي اليوسفي على مادة تحفز عملية حرق الدهون وتمنع تراكمها، ومن ناحية أخرى يزخر اليوسفي بفيتامين C، الذي يعمل على تقوية جهاز المناعة، ومن ثم الوقاية من نزلات البرد والإنفلونزا، كما أنه يساعد أيضًا على تمتع الجلد بالمظهر المفعم بالصحة والحيوية، بالإضافة إلى ذلك فإن اليوسفي يزخر بالكالسيوم المهم لصحة العظام والأسنان، علمًا بأن الجسم يمكنه امتصاص الكالسيوم بشكل جيد من الفواكه الحمضية.

### النحافة



#### التعريف:

يقال وزن الجسم عن الوزن الطبيعي المناسب للعمر، وبمعنى آخر أن يقل وزن الجسم عن ١٥% عن الوزن الذي يجب أن يكون عليه.

#### الأسباب:

- هناك بعض الأمراض التي إذا أصيب بها الإنسان فإنها تؤدي به إلى مرض النحافة، مثل: مرض السكر، أو الأنيميا (فقر الدم) فجميعها تزيد من الحرق في الجسم أو تؤدي إلى فقدان الشهية الأمر الذي يؤدي إلى النحافة.

- الإصابة بديدان البطن التي تتغذى على كل ما يتناوله الإنسان من طعام فإنها تعمل على فقدان الوزن بشكل ملحوظ، لأن الجسم لا يستفيد بما يتناوله من طعام.
- التدخين وتناول الكحوليات يمكن أن يؤثر على صحة الفرد والجهاز الهضمي بشكل كبير حيث يؤديان إلى فقدان الشهية.
- الاضطرابات في إفرازات الغدة الدرقية فعند زيادة الإفرازات في الغدة الدرقية يتم زيادة معدل الحرق عند الشخص المريض بهذه الاضطرابات.

### الأمراض التي تسببها النحافة:

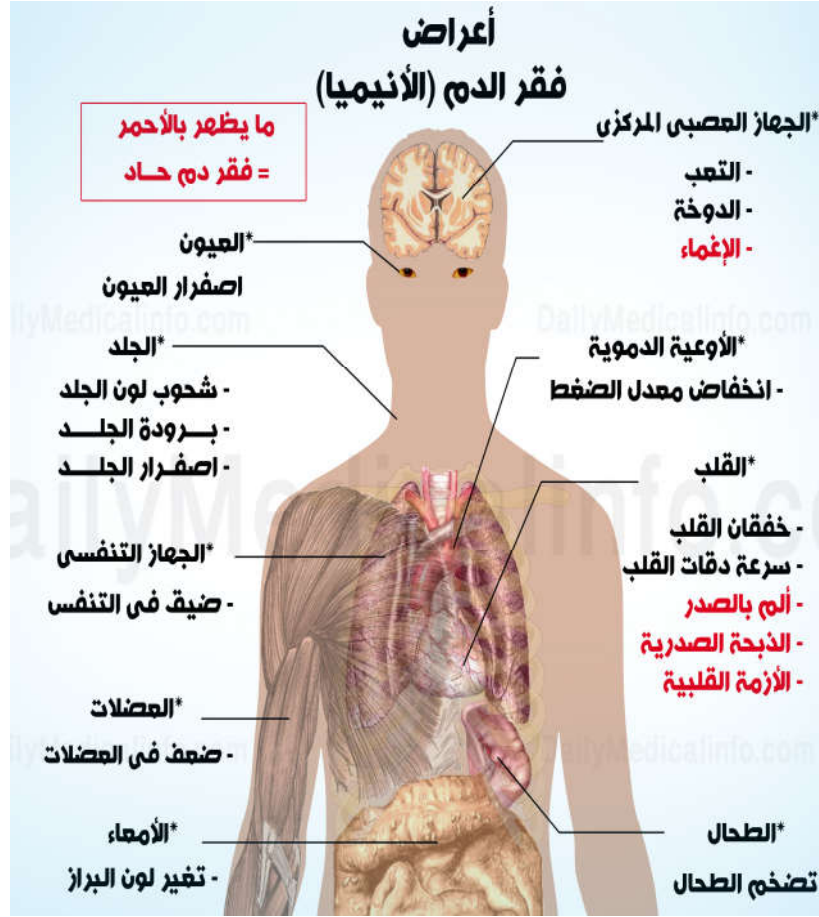
تعد النحافة من الأمراض التي لا يمكن أن نهملها فلابد من علاجها حتى لا تؤدي إلى مشاكل صحية عديدة، مثل:

١. الضعف العام للجسم، وعدم قدرته على مقاومة الأمراض.
٢. ضعف القدرات الذهنية وسرعة التعب والشعور بالضعف والوهن.
٣. تأخر النمو ونقص الطول لدى المراهقين والأطفال، والإصابة بالأمراض المختلفة.
٤. هشاشة العظام نتيجة قلة الكالسيوم، وربما يصل الأمر إلى حدوث تآكل في الأسنان.
٥. قلة الخصوبة لدى السيدات، وعدم انتظام الدورة الشهرية.
٦. بالنسبة للسيدات الحوامل هناك خطورة على الجنين وصحته، كما تكون هناك مشكلة في الرضاعة الطبيعية نتيجة قلة إفراز اللبن.
٧. تساقط الشعر، والشعور بحالة عامة من التعب والهزال والضعف.
٨. الإصابة بمرض الأنيميا الحادة والمزمنة نتيجة النقص الكبير في الحديد وحمض الفوليك، والشعور بالدوار مع حالة من الصداع.

### طرق التخلص من النحافة:

- ✓ إذا كان الشخص يتبع نظامًا غذائيًا قاسيًا (رجيم) فيجب أن يتوقف عنه في أسرع وقت حتى لا يزيد من فقدان الوزن لديه، أو إذا كان يتناول أية عقاقير تسبب له فقدان الشهية فيجب التوقف عنها أو إبلاغ الطبيب المعالج لما يحدثه الدواء من مضاعفات.
- ✓ تناول أكثر من وجبه في اليوم مع ضرورة مراعاة تنوعها واحتوائها على كمية كبيرة من الكربوهيدرات والبروتينات.
- ✓ تناول الحلويات التي تحتوي على سكريات ولكن بنسب معقولة حتى لا تتسبب في زيادة السكر في الدم عن معدله الطبيعي.

- ✓ تناول حبوب الحلبة المغلية ثلاث مرات يوميًا يساعد على زيادة الوزن، الأمر الذي يؤدي إلى التخلص من النحافة.
- ✓ اللجوء إلى طبيب التغذية المختص عند وجود سبب وراثي للنحافة، لإعطاء المريض العلاج المناسب، أو النظام الغذائي السليم الذي يساعده على التخلص من النحافة.
- ✓ تناول التين والتمر خاصة في الصباح يساعدان على زيادة الوزن.
- ✓ النوم لعدة ساعات أثناء النهار، وبخاصة بعد وجبة الغداء، لأن هذا يقلل من معدل الحرق، فيزيد من وزن الجسم.
- ✓ التقليل من التدخين، ويفضل التوقف عنه، لأنه من أحد مسببات فقدان الشهية التي تؤدي إلى فقدان في الوزن.
- ✓ الإكثار من تناول منتجات الألبان كاملة الدسم، فإنها تساعد على التخلص من النحافة أيضًا.
- ✓ تناول نصف كوب من الزبيب يوميًا، فإنه يزيد من السرعات الحرارية بالجسم لكونه من الفواكه المجففة ذات السرعات الحرارية العالية، لذلك فهو يعد من الأشياء الجيدة لعلاج النحافة.
- ✓ تناول الكزبرة بعد كل وجبة نظرًا لاحتوائها على الحديد، الذي يزيد من كرات الدم الحمراء في الجسم، الأمر الذي يساعد على التخلص من فقر الدم الذي يسبب النحافة.
- ✓ المواظبة على تناول عدد من حبات التين المجفف مع الينسون لمدة شهر صباحًا، فهذا الخليط سوف يساعده على التخلص من النحافة أيضًا.



## التدخين وتأثيره على الصحة



التدخين عادة اجتماعية ضارة تنتشر في جميع أنحاء العالم، ولكن يقل انتشارها بالتدريج في الدول المتقدمة نتيجة التوعية الصحية والتشريعات الحاسمة المقيدة للتدخين في الأماكن العامة.

رصدت منظمة الصحة العالمية ١٧٠ ألف مصري يفقدون حياتهم سنويًا بسبب التدخين والأمراض الناتجة عنه، مشيرة إلى أن نسبة المدخنين بالمجتمع وصلت إلى ٤١%، ويستهلك ٩٠% من المدخنين المصريين ما بين ١٥ إلى ٤٠ سيجارة يوميًا.

إن التدخين يسبب العديد من المشاكل الصحية التي تضعف بناء المجتمع، وتؤدي بحياة أفرادها إلى التهلكة، لأن الدخان يحتوى على ٤٠٠٠ مادة كيميائية ضارة، على رأسها: النيكوتين، والقطران، وأحادي أكسيد الكربون، والهيدروجين، والبيزنول، والكروم، والكادميوم، وكلوريد الفانيل، والزرنيخ، وكل واحد منها سبب رئيسي للسرطان والإدمان والمشاكل الصحية العديدة على مختلف أعضاء الجسم، حيث إن التدخين مسئول عن نحو ٨٥% من حالات سرطان الرئة وبعض من السرطانات الأخرى، وكذلك الجلطة الدماغية، والذبحة الصدرية، وارتفاع ضغط الدم، وقرحة المعدة، وانخفاض معدلات الخصوبة خاصة عند الرجال، وبطء التئام الجروح.

من الحقائق المعروفة أن التدخين يؤثر على متوسط عمر الإنسان، فمع تدخين كل سيجارة ينقص عمر المدخن من ٥-٦ دقائق، وكذلك نسبة الوفيات من كافة الأمراض أعلى منها بين المدخنين عنها في غير المدخنين. كما يؤثر التدخين على درجة ذكاء وتحصيل الطلاب أثناء الدراسة، وبالتالي على مستوى نجاحه وكذلك يؤثر على اللياقة البدنية وقدرة الإنسان على ممارسة الرياضة.

إن متوسط سعر علبة السجائر يتراوح من ٢٠ إلى ٣٠ جنيهاً وربما أكثر، وبالتالي فإن المدخن ينفق في المتوسط ٩٠٠ جنيه شهرياً، وبنفق سنويًا ما بين ٧ إلى ١٠ آلاف جنيه، وذلك بخلاف المصاريف الأخرى، كعلاج الأمراض الملازمة للتدخين سواء لنفسه أو لأسرته.

### الأمراض التي يسببها التدخين:

- ١- يؤدي تدخين السيدات إلى الولادة المبكرة، وبالتالي يُمكن أن يؤدي إلى الإجهاض أو ولادة طفل صغير الحجم، كما أن التدخين يزيد من احتمالية إصابة الجنين بالتشوهات الخلقية المختلفة، أو الإصابة بخلل في الدماغ، وقد يؤدي إلى وفاة الجنين في بعض الأحيان.
- ٢- يزيد من إمكانية حدوث سرطان الرئة، وسرطان الأعضاء التناسلية، ويسبب العديد من أمراض الجهاز التنفسي المزمنة، كالسعال الدائم، والتهابات القصبة الهوائية، ويؤثر على عمل الرئتين بشكل سلبي، وبالتالي يضعف التنفس.
- ٣- المرأة المدخنة أو التي تتعرض للتدخين (السلبي) لديها احتمالات أقل للحمل.

٤- التدخين قد يؤدي إلى العجز الجنسي للرجال، وأيضًا العقم للنساء.

### مساعدة المدخنين للإقلاع عن التدخين عن طريق الآتي:



١. الإقلاع عن التدخين يحتاج إلى عزيمة، ومساعدة المحيطين.
٢. الإقلاع عن التدخين على فترات متقطعة (مدة محددة أسبوعية).
٣. التخلص من جميع السجائر والولاعات والكبريت.
٤. التوقف عن شراء السجائر وحملها.
٥. الخروج من المنزل دون أخذ علبة السجائر.
٦. شرب الماء عند الشعور بالرغبة في التدخين.
٧. الحصول على قسط وافر من الراحة.
٨. ممارسة الرياضة خلال فترة الإقلاع عن التدخين.
٩. عندما تشتد الرغبة في التدخين قم بتغيير المكان الذي يحيط بك (افعل شيئًا مختلفًا).
١٠. تناول بعض الفيتامينات لمحاولة تقليل الاضطرابات التي قد تحدث نتيجة الإقلاع عن التدخين.
١١. تجنب الأكلات الدسمة ومحاولة المشي بعد الأكل.
١٢. استخدام اللبان لشغل الإنسان عن التفكير في التدخين.
١٣. الإكثار من حمامات الماء الدافئ لتنشيط الدورة الدموية.
١٤. تجنب مقابلة الأصدقاء المدخنين حتى لا يضعفوا من عزمته.



## هرم النشاط البدني للمراهقين







كنترول الفرقة الرابعة (انتظام - انتساب)

الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٧/٢٠١٨



جامعة الفيوم

كلية الخدمة الاجتماعية

أسماء الطلاب العشرة الأوائل دفعة ٢٠١٧/ ٢٠١٨ (انتظام)

م	رقم الجلوس	أسم الطالب	مجموع الدرجات التراكمية	التقدير العام التراكمي	النسبة المئوية
١	٤٢٦٧	عزه شعبان عبد الفتاح مرسى	٣٩٩٨	جيد جداً مع مرتبة الشرف	%٨٨,٨٤
٢	٤٠٦٧	أسماء مجدى ربيع عرفات	٣٩٢٣	جيد جداً مع مرتبة الشرف	%٨٧,١٨
٣	٤١٧٦	دينا قرنى محفوظ جاب الله	٣٩٠١	جيد جداً مع مرتبة الشرف	%٨٦,٦٩
٤	٤١٨٤	ربيعه عبدالنواب ناجى عبدالرحمن	٣٨٨٨	جيد جداً مع مرتبة الشرف	%٨٦,٤
٥	٤١٣٣	باسم مسعود نادى محمود	٣٨٥٩	جيد جداً مع مرتبة الشرف	%٨٥,٧٦
٦	٤١٧٣	دينا أحمد علي عبد الحفيظ	٣٨٥٤	جيد جداً	%٨٥,٦٤
٧	٤٣٠٠	كريمة ربيع محمد مصطفى	٣٨٥١	جيد جداً مع مرتبة الشرف	%٨٥,٥٨
٨	٤٠٧٢	أسماء مصرى محمد على	٣٧٩٢	جيد جداً مع مرتبة الشرف	%٨٤,٢٧
٩	٤٥٠٨	سمر عادل محمد مصباح	٣٧٥٤	جيد جداً	%٨٣,٤٢
١٠	٤٢٠٨	ساره عماد الدين رجب عبد المنعم	٣٧٤٠	جيد جداً	%٨٣,١١

رئيس الكنترول

أ.د/ محمود فتحي محمد