



درجة دكتوراة الفلسفة

- إدارة الأعمال في السياحة تخصص
(إدارة الأعمال السياحية، الاقتصاد السياحي، التسويق السياحي، التخطيط والتلمية السياحية)
- إدارة الأعمال في الضيافة تخصص
(إدارة أعمال، إدارة عمليات الاغذية والمشروبات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية)
- الإرشاد السياحي تخصص
(مصري قديم، يوناني روماني، إسلامي وقبطي، حديث ومعاصر، ولخصصات بيلية)

☎ 0842154893

✉ pqrs@fayoum.edu.eg

🌐 www.fayoum.edu.eg/tour/default.aspx

برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة

كلية السياحة والفنادق-جامعة الفيوم

برنامج دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال في الضيافة

رؤية مصر ٢٠٣٠

بقوة وعزيمة المصريين وبحلول عام 2030 ستكون مصر الجديدة القائمة على العدالة والتنمية المستدامة، ذات اقتصاد تنافسي ومتنوع يعتمد على الابتكار والمعرفة، يستثمر عبقرية المكان والإنسان ويرقى بجودة الحياة وسعادة المصريين

محور التعليم

إتاحة التعليم والتدريب للجميع بجودة عالية دون التمييز، وفي إطار نظام مؤسسي، وكفاء وعادل، ومستدام، ومرن، وأن يكون مرتبطاً على المتعلم والمتدرب القادر على التفكير والتمكين فنياً وتقنياً وتكنولوجياً، وأن يساهم أيضاً في بناء الشخصية المتكاملة وإطلاق إمكانياتها إلى أقصى مدى لمواطن معتز بذاته، ومستنير، ومبدع، ومسئول، وقابل للتعددية، يحترم الاختلاف، وفخور بتاريخ بلاده، وشغوف ببناء مستقبلها وقادر على التعامل تنافسياً مع الكيانات الإقليمية والعالمية

محور الابتكار والمعرفة والبحث العلمي

مجتمع معرفي مبدع ومبتكر، منتجاً للعلوم والتكنولوجيا والمعارف الداعمة لقوة الدولة ولنموها وريادتها ورفاهية الإنسان، يتميز بوجود منظومة وطنية متكاملة للبحث العلمي والتكنولوجيا والابتكار، ذات كفاءة عالية، وعنصر بشري مبدع قادر على تحديد الأولويات القومية

رؤية الجامعة Vision

الابتكار والريادة في التعليم والبحث العلمي وتنمية المجتمع محلياً وإقليمياً ودولياً.

رسالة الجامعة Mission

تعد جامعة الفيوم خريجاً متميزاً قادراً على المنافسة في سوق العمل من خلال برامج تعليمية وبحوث علمية تنمي الفكر والإبداع، وتسهم في إنتاج المعرفة وتطبيقها؛ لتحقيق أهداف التنمية المستدامة في إطار من القيم الأخلاقية ومعايير الجودة والتحول الرقمي.

منظومة القيم Value Set

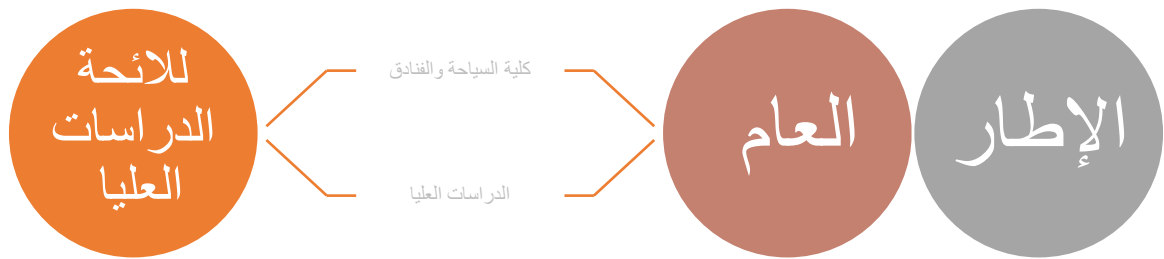
منظومة القيم الجامعية هي مجموعة القيم التي تستمد منها الجامعة التوجيه في كل أنشطتها واختياراتها وأحكامها العامة والتعليمية والبحثية والثقافية والاجتماعية والسياسية والاقتصادية، بهدف رفع مستوى جودة حياة الأفراد، كهدف استراتيجي، والسعي إلى التطوير وتحقيق الإبداع في كل مناحي الحياة الجامعية، وفي هذا السياق تتبنى الجامعة منظومة القيم والأخلاقيات الحاكمة التالية: الانتماء، الجودة والتميز، الشفافية والوضوح، المحاسبية، المساواة وعدم التمييز، الحرية الأكاديمية، حقوق الملكية الفكرية، التعلم مدى الحياة.

رؤية الكلية Vision

الريادة في التعليم السياحي محلياً وإقليمياً

رسالة الكلية Mission

تسعى كلية السياحة والفنادق - جامعة الفيوم لإعداد خريجاً متميزاً مهنيًا قادرًا على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، وباحثًا متميزًا قادرًا على الإسهام في تطوير صناعة السياحة وفقًا للمستجدات والمتغيرات من خلال برامج تعليمية وبحوث متخصصة، كما تسهم في تقديم الخدمات التي تلبي احتياجات المجتمع وتنمية البيئة في إطار من القيم والأخلاقيات



الفصل الأول: الإطار العام لللائحة

مقدمة

إن تقدم الدول يقاس دائماً بتقدم منظومة البحث العلمي بها، ومدى فاعلية تلك المنظومة في حل المشكلات المجتمعية في شتى نواحي الحياة. ومن سمات منظومة التعليم ذات الفاعلية والجودة أن تتوفر لديها المرونة الكافية في إحداث التغييرات التي تتيح لها مواكبة المتغيرات في عصر العولمة، والمعرفة، والاقتصاد القائم على المعرفة. كما تقاس نجاح منظومة البحث في مدى قدرتها على الاستجابة للمتطلبات المجتمعية، وتقديم حلول مبتكرة وفعالة في نجاح المنظومة.

وقد شكلت المعرفة، والابتكار، والبحث العلمي المحور الثالث من محاور استراتيجية مصر للتنمية المستدامة ٢٠٣٠، والتي وسعت من تلك المفاهيم ليشمل إنتاج، ونقل المعرفة بكافة صورها في مختلف مستويات التعليم وآليات التنشئة، ورعاية المواهب، وتشجيع الابتكار والبحث العلمي، والإسهام المعرفي والأكاديمي، كما يتسع التعريف بتنظيم مجالات التطبيق المختلفة التي يتم من خلالها تحديد مردود المعرفة على جودة حياة الإنسان.

وتتبلور الرؤية الاستراتيجية للمعرفة والابتكار والبحث العلمي حتى سنة ٢٠٣٠ في أن تكون مصر بحلول هذا العام مجتمع مبدع ومبتكر ومنتج للعلوم والتكنولوجيا والمعارف، ويتميز بوجود نظام متكامل يضمن القيمة التنموية للابتكار والمعرفة، ويربط تطبيقات المعرفة ومخرجات الابتكار بالأهداف والتحديات الوطنية. وانطلاقاً من مسيرة المتغيرات في العالم وفي نظم التعليم عالمياً، وإقليمياً، ودولياً، وتحقيقاً لرؤية مصر ٢٠٣٠، فإن كلية السياحة والفنادق - جامعة الفيوم قامت بتعديل لائحة برامج الدراسات العليا بها؛ لمسايرة تلك المتغيرات ولاستحداث برامج جديدة تواكب متطلبات المجتمع، وأيضاً تطوير البرامج القديمة بما يتناسب مع المستجدات.

وتأتي هذه اللائحة بعد دراسات مختلفة وتحليل لاحتياجات سوق العمل باستخدام آليات متعددة، منها الاستعانة بالخبراء سواء في المجال الأكاديمي أو الخدمي لتتضمن عدد من البرامج التي تهدف جميعها إلى تحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠، وتحقيق كلاً من رسالة الجامعة والكلية.

جامعة الفيوم وكلية السياحة والفنادق

صدر القرار الجمهوري ٥٨٧ لسنة ١٩٨١ بإنشاء فرع لجامعة القاهرة يضم كليات محافظتي الفيوم وبني سويف، ثم استقلت كليات فرع الفيوم عن بني سويف بصدر القرار الجمهوري ٢٣٩ لسنة ١٩٨٣ وظل الفرعان يتبعان جامعة القاهرة، وضم فرع الفيوم كلية التربية (أنشئت عام ١٩٧٥)، كلية الزراعة (أنشئت عام ١٩٧٦)، كلية الهندسة (أنشئت عام ١٩٨١). ثم صدر القرار الجمهوري ٨٤ لسنة ٢٠٠٥ بفصل فرع جامعة

القاهرة (فرع الفيوم) عن جامعة القاهرة الأم. وتضم جامعة الفيوم حاليًا عشرين كلية ومعهدًا، بالإضافة إلى مركز التعليم الإلكتروني المدمج.

وقد نشأت كلية السياحة والفنادق كأحد الكليات التابعة لجامعة القاهرة- فرع الفيوم، وبناءً على اقتراح مجلس جامعة القاهرة برئاسة رئيس الجامعة الأسبق أ.د. مأمون سلامة، وعضوية أ.د. محمد سعيد سليمان نائب رئيس الجامعة لشئون فرع الفيوم في العام الجامعي ١٩٩٢/١٩٩٣، وذلك بموجب القرار الجمهوري رقم ٣٦٢ لسنة ١٩٩٣ في ١٣ ربيع الآخر ١٤١٤ هـ الموافق ٣٠ سبتمبر سنة ١٩٩٣م. وتقرر بدء الدراسة في الكلية في العام الجامعي ١٩٩٤/١٩٩٥م، وتقرر بدء الدراسة في الكلية في العام الجامعي ١٩٩٤/١٩٩٥م. كما بدأت الدراسات العليا في الكلية في العام ١٩٩٨/١٩٩٩، واقتصرت في البداية على المعينين بها ثم في عام ٢٠٠٦ تم فتح الالتحاق ببرامج الدراسات العليا للطلاب من الخارج.

تطوير اللائحة

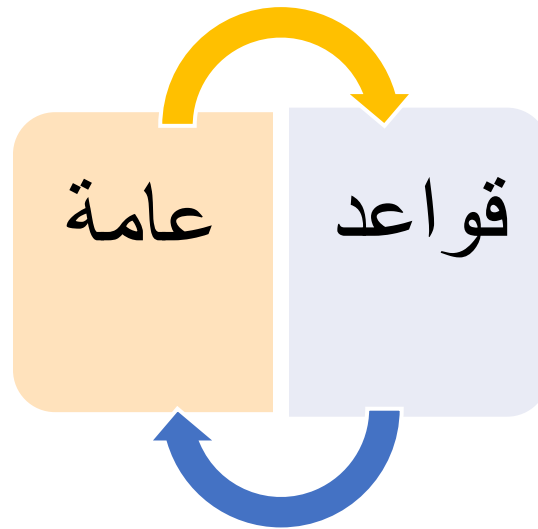
تسعى كلية السياحة والفنادق بالفيوم إلى تحقيق التميز في مجالات التعليم، والتدريب، والبحث العلمي في مجالات التراث، والسياحة، والضيافة. ويتطلب ذلك نظامًا تعليميًا يتسم بالمرونة والقدرة على الاستجابة للمتغيرات الوطنية، والإقليمية، والدولية؛ مما يتيح إعداد خريج قادر علي المنافسة في ظل متغيرات السوق، وقادر على إنتاج بحوث علمية تساهم في زيادة المعرفة، وحل المشكلات التي تواجه المجتمع في المجالات التنموية. كما يجب أن يكون النظام الأكاديمي المتبع قادرًا على التأثير الإيجابي الأكاديمي والاجتماعي في الطلاب. ويتحقق ذلك من خلال العديد من الآليات أبرزها وأهمها يتمثل في تطبيق نظام الساعات المعتمدة، والذي صدر بشأنه القرار الوزاري رقم ١٤٧٧ بتاريخ ١٩٩٦/٩/٢٤. وقد تم تعديل المدة رقم (٧٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ٧٩ وتعديلاته لتشمل نظام الدراسة بالساعات أو النقاط المعتمدة والتي تُرك فيها ضوابط وأسلوب ومحددات وكل الشروط المنظمة للدراسة ومنح الدرجة العلمية وفقًا لللائحة الداخلية للكليات.

وقد تضمنت توصية لجنة قطاع السياحة والفنادق بالمجلس الأعلى للجامعات بضرورة تعديل اللوائح الدراسية لكليات ومعاهد السياحة والفنادق، وبضرورة إعادة النظر في اللوائح الدراسية المعمول بها وبرامجها؛ حتى تكون قادرة على الارتقاء بمستوي الخريجين، كما تكون قادرة على سد الفجوة بين مواصفات الخريج التي يحتاجها السوق والمواصفات الراهنة للخريجين، وتم إعادة النظر في منظومة البرامج والمقررات التي تقدمها الكلية لتتضمن العديد من المقررات والبرامج المعاصرة من خلال نظام الساعات المعتمدة.

أهداف التطوير في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي

١. الالتزام بتطبيق معايير جودة التعليم.

٢. تطوير البحث العلمي وربطه بالقضايا المجتمعية وتنمية بيئة الإنسان.
٣. استحداث برامج تخصصية جديدة لدرجة الدبلوم المهني، ودبلوم الدراسات العليا، والماجستير، والدكتوراة في مجالات السياحة، والضيافة، والإرشاد السياحي، والتراث، والدراسات المتحفية والعلوم المرتبطة بهم.
٤. رفع مستوى إدراك الطالب للقضايا الأكاديمية، والمهنية، والمجتمعية المعاصرة في مجال تخصصه.
٥. تنمية قدرات الطالب علي إعداد أبحاث علمية ذات قيمة مضافة، والمساهمة في خدمة المجتمع، وزيادة قدرته على التفكير الناقد، والتحليل.
٦. رفع كفاءة الخريج بحثياً ومهنياً؛ وذلك لرفع قدرته التنافسية في سوق العمل.
٧. إنشاء برامج بينية جديدة قادرة على سد الفجوة في سوق العمل وتشترك فيها التخصصات والأقسام.
٨. إنشاء برامج مع كليات ذات تخصصات ومختلفة أو بالشراكة مع جامعات إقليمية ودولية.
٩. تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم لنتضمن التعليم عن بعد، والتعليم الهجين، والتعليم الإلكتروني.
١٠. تطوير نظام التسجيل والإشراف والدراسة.



الفصل الثاني: قواعد عامة

مادة (١): منح الدرجات العلمية

تمنح جامعة الفيوم بناءً على اقتراح مجلس كلية السياحة والفنادق الدرجات العلمية التالية:

١. دبلوم الدراسات العليا في التخصصات التالية:

- إدارة الأعمال في السياحة
- إدارة الأعمال في الضيافة
- الإرشاد السياحي
- ريادة الأعمال في السياحة (برنامج جديد بمصروفات)
- السياحة الصحية (برنامج جديد بمصروفات)
- إدارة الموارد البشرية في الضيافة (برنامج جديد بمصروفات)
- ريادة الأعمال في المطاعم (برنامج جديد بمصروفات)
- التسويق الإلكتروني لمنشآت الضيافة (برنامج جديد بمصروفات)

٢. درجة الماجستير في:

- إدارة الأعمال في السياحة تخصص (إدارة الأعمال السياحية، الاقتصاد السياحي، التسويق السياحي، التخطيط والتنمية السياحية)
- إدارة الأعمال في الضيافة تخصص (إدارة أعمال، إدارة عمليات الأغذية والمشروبات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية)
- الإرشاد السياحي تخصص (مصري قديم، يوناني روماني، إسلامي وقبطي، حديث ومعاصر، وتخصصات بينية)
- الإدارة المستدامة للتراث (برنامج جديد بمصروفات)
- الدراسات المتحفية (برنامج جديد بمصروفات)

٣. درجة دكتوراه الفلسفة في:

- إدارة الأعمال في السياحة تخصص (إدارة الأعمال السياحية، الاقتصاد السياحي، التسويق السياحي، التخطيط والتنمية السياحية)
- إدارة الأعمال في الضيافة تخصص (إدارة أعمال، إدارة عمليات الأغذية والمشروبات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية)

– الإرشاد السياحي تخصص (مصري قديم، يوناني روماني، إسلامي وقبطي، حديث ومعاصر، وتخصصات بينية)

ويحدد في الشهادة اسم الدرجة العلمية، وكذلك فرع التخصص.

مادة (٢): الدرجات العلمية الأخرى

يجوز للكلية أن تستحدث درجات علمية أخرى، أو تخصصات أخرى، وفقاً للمستجدات في سوق العمل والاحتياجات المجتمعية، وذلك بناءً على اقتراح الأقسام العلمية، وموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة، وبعد اتخاذ الإجراءات اللازمة المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

مادة (٣): نظام الدراسة

الدراسة بنظام الساعات المعتمدة. والساعة المعتمدة هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد، وهي تعادل ما يلي:

– الساعة المعتمدة تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة دراسية واحدة في الأسبوع

– الساعة المعتمدة تعادل تدريب/محاضرة عملية مدتها ساعتان تطبيقيتان

مادة (٤): المرشد الأكاديمي

هو عضو هيئة تدريس يختاره مجلس القسم العلمي لكل عدد أو مجموعة من الطلاب المقيدين ببرامج دبلوم الدراسات العليا أو مرحلة القيد لبرامج الماجستير ويكون من نفس التخصص إن أمكن، وذلك لمساعدته في اختيار المقررات الدراسية المطلوبة في تخصصه سواء المقررات الأساسية أو الاختيارية وأيضاً تقديم المشورة خلال فترة دراسة المقررات ويعتبر رأيه استشارياً وليس إلزامياً. ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف الرئيسي أو أحد أعضاء لجنة الإشراف في مرحلة التسجيل لبرامج الماجستير أو الدكتوراة، وذلك إذ لم يكن المرشد الأكاديمي ضمن لجنة الإشراف على الرسالة.

مادة (٥): لغة الدراسة

يكون التدريس والامتحان باللغة العربية أو بإحدى اللغات الأجنبية، وفقاً لما يقره مجلس الكلية بناءً على اقتراح الأقسام العلمية، ويستثنى من ذلك برنامجي ماجستير الإدارة المستدامة للتراث وماجستير الدراسات المتحفية حيث يتم تدريس مقررات مرحلة ما بعد التسجيل باللغة الإنجليزية فقط.

مادة (٦): الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا

يتم تحديد قيمة تسجيل الساعة المعتمدة في ضوء قرارات مجلس الجامعة، ويجوز لمجلس الكلية اقتراح تلك القيمة، وتعرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة للحصول على الموافقات اللازمة

لذلك، كما يجوز لمجلس الكلية تحديد قيمة البرامج التدريبية، التي تقررها مجالس الأقسام العلمية لطلاب برامج الماجستير والدكتوراة ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، وذلك بناءً على اقتراح لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية لتلك القيمة.

مادة (٧): لجنة البرامج الجديدة

تشكل لجنة البرامج الجديدة باقتراح من عميد الكلية ويعتمد من مجلس الكلية على أن تتضمن عضوية كلاً من:

- عميد الكلية
- وكيل الكلية للدراسات العليا.
- رؤساء الأقسام
- منسقي البرامج.
- اثنين من الخبراء

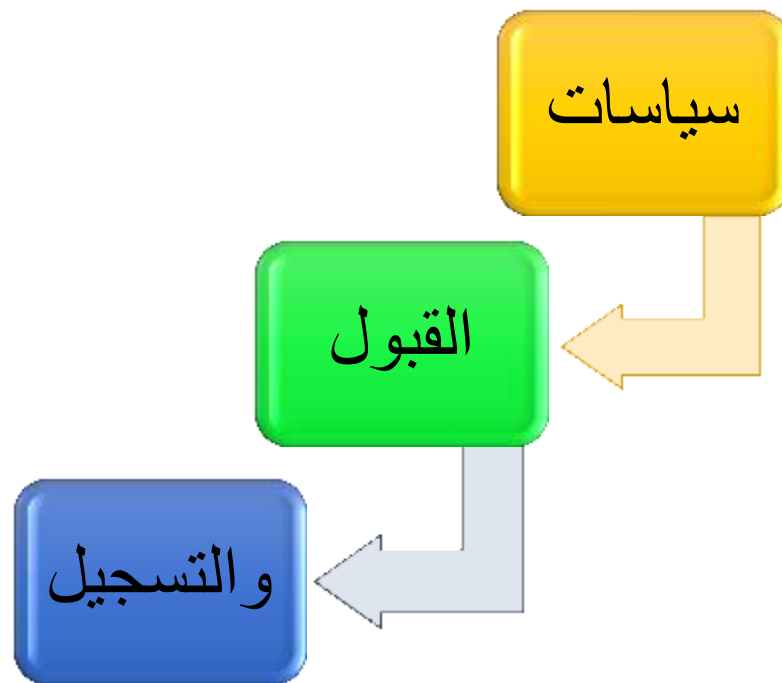
اختصاصات لجنة الإشراف التنفيذي:

١. الإشراف مع الأقسام العلمية المختصة لوضع الخطة التدريسية والعلمية للبرامج المعنية.
٢. اقتراح تشكيل اللجان الخاصة بتسيير أعمال الامتحانات والكنتروليات وكل ما يخص البرامج المعنية.
٣. تصريف أمور البرنامج وإدارة شئونه العلمية والإدارية وعرض الأمور الخاصة بالبرنامج على مجلس الكلية.
٤. تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية ذات الصلة

مادة (٨): الإطار القانوني لللائحة

يتم العمل بهذه اللائحة استناداً إلى قانون تنظيم الجامعات بمواده المختلفة الخاصة بالعملية التعليمية وخاصة المادة ٧٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته والتي تنص على: "تكون الدراسة على أساس السنة الكاملة ويجوز أن تكون على أساس المراحل، أو الفصلين الدراسي، أو الساعات المعتمدة، أو أي نظام آخر طبقاً لأحكام اللوائح الداخلية للكلية". على أنه بالنسبة للدراسة بنظام الساعات أو النقاط المعتمدة تمنح الدرجة العلمية متى استوفى الطالب متطلبات الحصول عليها وفقاً لما تحدده اللوائح الداخلية للكلية، كما أنه تم إضافة فقرة إلى المادة ٧٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص على: "أنه يجوز أن تتضمن تلك اللوائح تدريس المناهج الدراسية إلكترونياً بنظام التعليم عن بعد وفقاً لطبيعة الدراسة في الكليات والمعاهد المختلفة وكذلك عقد الامتحانات إلكترونياً متى توفرت للكلية أو المعهد البنية التحتية والإمكانات التكنولوجية التي تمكنها من ذلك". كما يحق للكلية تبني التعليم الهجين

على أن تتضمن نسبة حضور الطلاب لتصبح (٤٠% حضور فعلي - ٦٠% عن بعد)، ويمكن تعديل النسب من خلال مجلس الكلية وفقاً للمستجدات. كما يجوز لمجلس الكلية تبني أساليب تعليم وتعلم وفقاً للمستجدات في سوق العمل أو القرارات المنظمة التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات، أو الجامعة، على أن يتم الموافقة عليها من مجلس الجامعة.



الفصل الثالث: سياسات القبول والتسجيل

مادة (٩): الشروط العامة للقبول

١. أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في السياحة والفنادق، أو ما يعادلها من المجلس الأعلى للجامعات المصرية، ويسمح بقبول خريجي البرامج المناظرة لبرامج كليات السياحة والفنادق في كليات غيرها للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفى شروط الالتحاق بكل برنامج.
٢. يجوز قبول الطلاب الوافدين وفقاً للقواعد المنظمة لذلك حسب أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقواعد التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات المصرية.
٣. يستوفي الطالب المستندات والنماذج المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية.
٤. يستوفي الطالب أي اشتراطات يضعها مجلس القسم المختص، وتوصي بها لجنة الدراسات العليا والبحوث ويقرها مجلس الكلية.
٥. يتقدم الطالب بموقفه من التجنيد على أن يكون معفياً إعفاء نهائي من الخدمة العسكرية، أو قام بأدائها، أو حاصلاً على إعفاء مؤقت، ولا يسري هذا الشرط على المعيدین المعینين بالكلية.
٦. موافقة جهة العمل على الدراسة، إذا كان الطالب يعمل أو كتابة إقرار بأنه لا يعمل بأي جهة حكومية أو قطاع خاص.
٧. لا يجوز لطالب الدراسات العليا أن يكون مقيداً في أكثر من برنامج بتلك المرحلة إلا بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث، وبناءً على اقتراح مجلس الكلية، وبعد أخذ رأي مجلس القسم المختص طبقاً لأحكام المادة ٩٤ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات. كما تسري أحكام المادة السابقة على المعيدین والمدرسين المساعدين.

مادة (١٠): الوثائق المطلوبة للقبول

- شهادة الليسانس أو البكالوريوس، وفي حالة حصول الطالب على الدرجة الجامعية الأولى من الخارج، يرفق معها ما يفيد من المجلس الأعلى للجامعات معادلة الشهادة الحاصل عليها بالدرجة المناظرة لها في الجامعات المصرية.
- شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- موقف الطالب من التجنيد
- ٦ صور شخصية
- بيان بالمقررات الدراسية للسنوات الأربع
- ما يفيد تسديد الرسوم المطلوبة.

- شهادة الماجستير في حالة التسجيل للدكتوراة
- أي وثائق تقرها الجامعة
- أي وثائق أخرى يشترطها مجلس الكلية ويقرها مجلس الدراسات العليا بالجامعة ومجلس الجامعة.



الفصل الرابع: نظام التسجيل والدارسة

مادة (١١): مواعيد الدراسة والقيود

ينقسم العام الدراسي إلى ثلاثة فصول دراسية هي:

١. فصل الخريف (Fall Semester): يبدأ في سبتمبر من التاريخ الذي يحدده المجلس الأعلى للجامعات ولمدة ١٥ أسبوع دراسي شاملاً الامتحانات.
٢. فصل الربيع (Spring Semester) يبدأ من فبراير من التاريخ الذي يحدده المجلس الأعلى للجامعات ولمدة ١٥ أسبوع دراسي شاملاً الامتحانات.
٣. الفصل الصيفي (Summer Semester): يبدأ من يوليو ولمدة ٨ أسابيع دراسية شاملة الامتحانات. ويسمح للطلاب التسجيل في فصلي الخريف والربيع خلال ثلاث أسابيع قبل بدء أي فصل دراسي منهما، وخلال أسبوع على الأقل قبل بدء الفصل الصيفي، وبعد استيفاء متطلبات التسجيل كما يجوز لمجلس الكلية السماح بالتسجيل في مدة لا تتجاوز الأسبوع الثاني من الدراسة في حالة وجود أسباب قهرية، وذلك بناءً على طلب الدارس والمرشد الأكاديمي، وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية.

مادة (١٢): تسجيل المقررات

١. يختار الطالب المقررات المناسبة له ويملاً نموذج تسجيل المقررات ويوقع عليه المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي (حسب طبيعة البرنامج)، ورئيس مجلس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، وتعتمد من عميد الكلية.
٢. يبدأ تاريخ تسجيل الطالب في برامج دبلومات الدراسات العليا من تاريخ تسجيل أول مقرر من المقررات الدراسية، وإذ لم يقر الطالب بتسجيل مقررات في أول فصل دراسي له بعد تقديم ملفه للدراسات العليا يلغى التسجيل له.
٣. يبدأ تسجيل الطالب في برامج الماجستير من تاريخ تسجيل أول مقرر له من المقررات الدراسية، وإذ لم يقر الطالب بتسجيل مقررات في أول فصل دراسي له بعد تقديم ملفه للدراسات العليا يلغى التسجيل له. أما تسجيل الطالب للرسالة العلمية فيحسب من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على التسجيل، ولا يجوز للطلاب تسجيل أي مقررات (تستثني المقررات التأهيلية) من متطلبات الحصول على درجة الماجستير إلا بعد الحصول على الموافقة.

٤. يبدأ تسجيل الطالب في برامج الدكتوراة من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على التسجيل، ولا يجوز للطالب تسجيل أي مقررات من متطلبات الحصول على درجة الدكتوراة إلا بعد الحصول على الموافقة.
 ٥. لا يجوز للطالب تسجيل أول مقرر له خلال الفصل الصيفي.
 ٦. تسجيل المقررات شرط أساسي لكي يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.
 ٧. لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.
 ٨. الطالب الذي لا يقوم بإنهاء إجراءات تسجيل المقررات قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع أو الأسبوع الأول من الفصل الصيفي لا يحق له حضور المحاضرات.
 ٩. للطالب الحق في تسجيل أي مقرر ما لم يكن له متطلب سابق وذلك بعد مراجعة المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي.
 ١٠. لا يحق للطالب تسجيل مقرر له متطلب سابق إلا بعد اجتياز هذا الأخير، كما لا يحق تسجيل مقرر ومتطلبه السابق في نفس الفصل الدراسي.
 ١١. المقررات المتاحة للطالب التسجيل فيها في أي فصل دراسي يعتمد على عدد الطلاب المسجلين وتوفر أعضاء هيئة التدريس المتخصصين، طبقاً لما يقترحه مجلس القسم المختص، وتتم الموافقة عليه بلجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية.
- مادة (١٣): إعادة تسجيل المقرر والتحسين**
١. لا يحسب للطالب ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة المقرر الذي يحصل فيه على تقدير أقل من C ويجب عليه إعادة المقرر إذا كان إجبارياً.
 ٢. إذا رسب الطالب في مقرر إجباري يحق له إعادة تسجيل المقرر مرة أخرى فقط، ويعيده دراسة وامتحاناً، ويحتفظ الطالب بتقديره كاملاً. وإذا تكرر رسوب الطالب لأكثر من مرتين في أحد المقررات الإجبارية، فإنه يجوز للطالب تكرار الامتحان بعد سداد الرسوم واحتساب الحد الأقصى للمقبول في حالة نجاحه. أما إذا كان المقرر الذي رسب فيه أكثر من مرتين من المقررات الاختيارية فيجوز للطالب استبداله بمقرر آخر وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي، ومجلس القسم المختص، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، واعتماد مجلس الكلية.
 ٣. إعادة المقرر تكون بالدراسة والامتحان النهائي، ولا يحق للطالب الراسب الاستفادة من أعمال الفصل السابقة بأي حال.

٤. يحق للطالب الذي حصل في أحد المقررات التي تقدم للامتحان بها على تقدير (C) أن يسجل المقرر للتحسين وذلك بحد أقصى مرة واحدة فقط.
٥. عدد المقررات المسموح بها للتحسين هي ثلاث مقررات في برامج دبلوم الدراسات العليا، والماجستير، ومقرران في برامج الدكتوراة.
٦. يتم التحسين بإعادة المقرر (دراسة وامتحاناً) في حالة انخفاض أعمال الفصل عن ٧٥% من إجمالي الدرجة المقررة لأعمال الفصل.
٧. يتم التحسين بإعادة الامتحان النهائي فقط في حالة إذا كانت درجة أعمال الفصل ٧٥% فأكثر من إجمالي الدرجة المقررة لأعمال الفصل.
٨. السماح بالإعادة والتحسين لا تجوز تجاوز المدة المحددة للبرنامج المسجل به الطالب.

مادة (١٤): الحذف والإضافة

١. يجوز للطالب بعد الانتهاء من إجراءات التسجيل إضافة، أو حذف مقرر دراسي أو أكثر وبحد أقصى نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بفصلي الخريف والربيع، والأسبوع الأول من الفصل الصيفي، وذلك بعد استيفاء إجراءات الحذف والإضافة في استمارة تسجيل المقررات وتوقيعها من المرشد الأكاديمي، ورئيس القسم المختص ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ودون الإخلال بالعبء الدراسي.
٢. لا يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجل الطالب الدراسي، ولا يستخدم في حساب معدله التراكمي.
٣. لمجلس الكلية التجاوز عن فترة الحذف والإضافة وذلك بحد أقصى أسبوع في حالة الضرورة القصوى، ويراعى الحد الأدنى والأقصى للعبء الدراسي، ولمجلس الكلية أن يدرس الحالات الخاصة كل على حدا.
٤. يجوز للطالب تغيير مقرر بآخر بشرط ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بفصلي الخريف والربيع، ولا يسرى ذلك على الفصل الصيفي.

مادة (١٥): الانسحاب من مقرر

١. يجوز للطالب الانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع السابع من بداية الفصل الخريفي والربيعي، والأسبوع الثالث من الفصل الصيفي (ولا ترد له الرسوم)، بعد القيام بتعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ويخطر أستاذ المادة بذلك. ولا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر عند احتساب معدله الفصلي ويرصد للطالب تقدير منسحب Withdrawal (W) للمقرر في سجله الدراسي.

٢. إذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير F .

مادة (١٦): انتظام الطلاب

١. يعتبر حضور الطلاب شرطاً أساسياً لانتظام العملية التعليمية، وينطبق ذلك على جميع المحاضرات، والدروس العملية، وورش العمل، والحلقات النقاشية، والمحاضرات باستخدام المنصات الالكترونية (في حالة التعليم عن بعد)، وحصص التدريب العملي والتدريب الصيفي (إذا كان جزءاً من البرنامج)، وحضور البرامج التدريبية التي يقرها مجلس القسم ومجلس الكلية داخل أو خارج الكلية.

٢. لا يسمح بدخول الطالب الامتحان إلا إذا حضر ٧٥% من الساعات التدريسية المخصصة لكل مقرر.

٣. لا يجوز أن يتغيب الطالب بدون عذر يقبله مجلس القسم عن أكثر من ٢٥% من الساعات المقررة لكل مقرر، فإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب ٢٥% يتم إنذاره ثلاث مرات بالطرق القانونية المتعارف عليها، وذلك عقب الأسبوع الرابع، والثامن، والثاني عشر من فصلي الخريف والربيع، وعقب الأسبوع الثاني، والرابع، والسادس في الفصل الصيفي. ويعقب الإنذار الثالث قرار مجلس الكلية بحرمان الطالب من دخول الامتحان ويرصد له في سجله الدراسي منسحباً انسحاباً إجبارياً من المقرر Forced withdrawal (FW).

٤. في الحالات التي يتجاوز فيها غياب الطالب بعذر مقبول نسبة ٢٥% يعتبر "منسحباً" من ذلك المقرر ويوضع في سجله ملاحظة "منسحباً".

مادة (١٧): صلاحية المقررات

لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ اجتياز المقرر (اعتماد النتيجة) في البرنامج الدراسي في حالة برامج الدراسات العليا، وخمس سنوات لبرامج الماجستير والدكتوراة. ويتحتم على الطالب إعادة تلك المقررات (بعد تسديد الرسوم المقررة لهم) دراسة وامتحاناً، وتسجل في سجله الدراسي مقررات تم إعادتها لانتهاء صلاحيتها، وتحسب نتيجة تلك المقررات ضمن معدله التراكمي.

مادة (١٨): الانقطاع عن الدراسة

١. يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة في حالة عدم تسجيل أي مقررات دراسية في التوقيعات الدراسية المحددة.

٢. لا يجوز للطالب الانقطاع عن الدراسة لأكثر من فصلين دراسيين في العام الجامعي الواحد، وثلاث فصول غير متصلة بحد أقصى، وذلك بعد تقديم طلب بذلك وبموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية، وتحسب له تلك الفترة وقف قيد.

٣. في حالة انقطاع الطالب لفترات أكثر من المذكورة أعلاه دون إبداء أي أسباب يتم وقف قيد الطالب.

مادة (١٩): وقف القيد

١. يكون وقف القيد وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة، ويشترط إجراؤه قبل انتهاء المدة الأصلية للقيد أو التسجيل، وذلك لمدة سنتين دراسيتين، ويجوز وقف القيد للعام الثالث بعد أقصى وذلك بعد موافقة مجلس الجامعة.
٢. لا يجوز للطالب التقدم بوقف قيده أثناء فترة الاختبارات النظرية أو العملية وإلا يعتبر راسباً في جميع المقررات التي سجلها.
٣. يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا أن يوقف قيد الطالب المسجل بالدراسات العليا لدرجتي الماجستير والدكتوراة وذلك في الحالات التالية:
 - أ. التجنيد: يتقدم الطالب بطلب لإيقاف قيده طوال مدة تجنيده أو الاستدعاء للتجنيد خلال الثلاثة أشهر الأولى من تاريخ تجنيده أو استدعائه للتجنيد مع تقديم المستندات الدالة على ذلك.
 - ب. المرض: يتقدم الطالب بطلب عند مرضه مدعماً بشهادة مرضية معتمدة من اللجنة الطبية للطلاب بالجامعة والتي تحدد أحقية الطالب في إيقاف القيد إذا كان مرضه يتطلب العلاج لفترة طويلة من العلاج.
 - ت. أجازة الوضع أو رعاية الطفل وذلك بعد التقدم بطلب وقف القيد للوضع أو لرعاية الطفل مدعماً بشهادة الميلاد أو الشهادات الإدارية اللازمة.
 - ث. مرافقة الزوج أو الزوجة للسفر بالخارج على أن يتقدم الطالب بما يثبت موافقة جهة العمل على الإعارة، العمل بالخارج، وغيره للطرف الأول والموافقة للطرف الآخر من جهة عمله.
 - ج. المنح التدريبية والمهام الرسمية التي يوفد لها الطالب من جهة عمله مع تقديم المستندات اللازمة لذلك
 - ح. أسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية بعد أخذ رأي لجنة الدراسات العليا والبحوث وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

مادة (٢٠): إلغاء القيد

- يلغي قيد الطالب في البرنامج المسجل له بقرار من مجلس الدراسات العليا والبحوث وبناءً على موافقة مجلس الكلية في الحالات الآتية:
١. استنفاد عدد مرات الرسوب في البرنامج المسجل له.
 ٢. إذ لم يسجل مقررات بعد قبوله للالتحاق بأحد برامج الدراسات العليا، ولم يقدم عذر يقبله مجلس الكلية.

٣. إذا أخل بالأمانة العلمية سواءً في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداداته للرسالة العلمية أو قام بأي تصرف يخل بالأخلاق، والتقاليد، والأنظمة الجامعية.
٤. تقديم تقرير من المشرف يفيد بعدم جدية الطالب في البحث العلمي.
٥. الانقطاع عن الدراسي لفصل دراسي دون عذر مقبول.
٦. إذا تجاوز فترة إيقاف القيد الواردة في المادة (١٩).
٧. تقديم تقرير من لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة بأنها غير صالحة لمنح الدرجة العلمية في الماجستير أو الدكتوراة.
٨. إذا تجاوز المدة المحددة للحصول على الدرجة العلمية المسجل لها.
٩. تقديم الطالب بطلب لإلغاء القيد، والموافقة على طلبه من القسم العلمي ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية واعتماده من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

مادة (٢١): إعادة القيد

في حالة توصية القسم العلمي بإلغاء قيد الطالب للأسباب الواردة في المادة ٢٠ (فيما عدا الحالة ٩)، فإنه لا يحق للطالب التسجيل في ذات البرنامج، وفي ذات التخصص، ولكن إذا قام الطالب بطلب إلغاء تسجيله لأسباب خارجة عن إرادته (الحالة ٩ من المادة ٢٠) يحق له إعادة التسجيل في نفس البرنامج وذلك بعد مرور عام ميلادي على الأقل. وفي حالة موافقة مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية على إعادة قيد الطالب يتم مراعاة التالي:

١. الطالب الذي مر على إلغاء قيده أكثر من ٦ فصول دراسية (لا يحتسب الفصل الصيفي منهم)، يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما أتمه من متطلبات البرنامج.
٢. إذا مر على إلغاء الطالب ٦ فصول دراسية فأقل (لا يحتسب الفصل الصيفي منهم) يعيد دراسة بعض المقررات بحد أقصى ٨ ساعات معتمدة من المقررات التي اجتازها من قبل إذا كان قد أنهى المقررات المطلوبة قبل إلغاء القيد، وتحسب ضمن معدله التراكمي. أما إذا كان الطالب لم ينه الحد الأدنى من متطلبات المقررات للحصول على الدرجة فإنه تضاف له ٨ ساعات يقررها القسم من المقررات التي اجتازها بالإضافة إلى باقي المقررات لاستكمال متطلبات الحصول على البرنامج، كما تحسب المدة التي قضاه الطالب في الدراسة قبل إلغاء القيد ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

مادة (٢٢): إسقاط القيد

يتم إسقاط القيد عن مدة سابقة (عدم احتساب مدة سابقة) طبقاً لموافقة مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية، وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث في الحالات الآتية:

١. أجازة الوضع، ورعاية الطفل، ومرافقة الزوج/الزوجة مع تقديم ما يثبت ذلك.
 ٢. فترة التجنيد للقوات المسلحة مع تقديم ما يثبت ذلك.
 ٣. المهمات العلمية والمنح التي يقوم بها الطالب موفداً من جهة عمله مع تقديم ما يثبت ذلك.
 ٤. عذر يقبله مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية، واعتماد مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.
- ويجب على الطالب تقديم طلب بذلك مدعماً بالوثائق المطلوبة، ولا يعتد بالطلب الذي قد يقدم لاحقاً لطلب إعادة القيد.

مادة (٢٣): تغيير التخصص

- يجوز تحويل الطالب من برنامج إلى آخر داخل الكلية بناءً على توصية مجلسي القسم المحوّل منه وإليه ومجلس الكلية وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث. مع مراعاة ما يلي:
١. استيفاء الطالب لشروط الالتحاق بالبرنامج الذي يريد التحويل إليه، ويجوز احتساب الساعات المعتمدة التي سبق أن درسها في البرنامج المحول منه إذا رأى القسم العلمي ذلك، ووافقت لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية، وتدخل ضمن حساب معدله التراكمي.
 ٢. ألا يكون الطالب قد ألغي قيده لأي سبب من الأسباب الواردة في المادة (٢٠) من اللائحة.
 ٣. يتم احتساب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة في حالة استفادته من مقررات درسها بالبرنامج المحول منه، أما في حالة عدم حدوث ذلك يتم تسجيله كطالب مستجد في البرنامج المحول إليه.
 ٤. يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.
 ٥. لا تحسب للطالب أي مقررات سبق أن استفاد منها في الحصول على درجة علمية.
- ويقدم الطالب طلباً باحتساب المقررات له وتقع على مسؤولية القسم المختص تقييم ومعادلة الساعات المعتمدة مع تقديم تقرير بذلك إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ويتم اعتماد التقرير من مجلس الكلية. ويجب أن تستوفي المقررات المحولة من برنامج إلى برنامج آخر ما يلي:
- أ. تقديم طلب تحويل الساعات المعتمدة قبل انتهاء فترة الحذف والإضافة للفصل الدراسي.
 - ب. ألا يكون قد مضى على المقررات المراد تحويلها أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ اجتياز المقرر (اعتماد النتيجة) في البرنامج الدراسي المحول منه في حالة برامج دبلوم الدراسات العليا، وخمس سنوات لبرامج الماجستير والدكتوراة.

ت. أن يكون محتوى المقررات المراد تحويلها لا يقل نسبتها عن ٧٥% من محتوى المقررات المناظرة في البرنامج المحول إليه، ويتم احتساب النسبة وفقاً للساعات المخصصة لدراسة كل محتوى.

ث. يقدم الطالب بيان درجات بالمقررات المراد تحويلها.

مادة (٢٤): التحويل من/ إلى الكلية

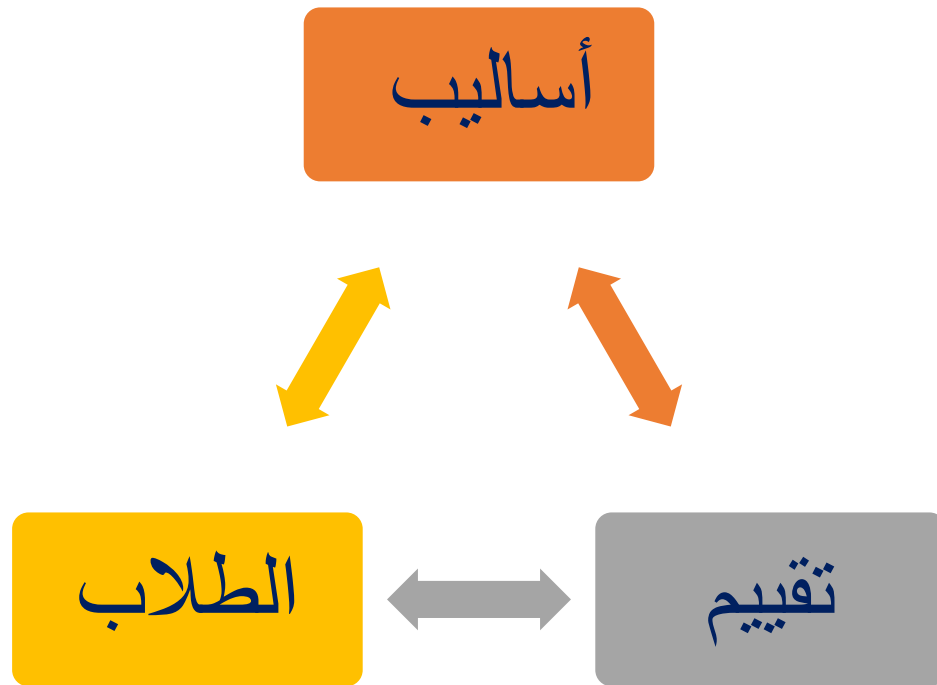
يجوز قبول تحويل الطالب إلى الكلية من كلية أو مؤسسة تعليمية معترف به من المجلس الأعلى للجامعات، وذلك بناءً على توصية مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة، مع مراعاة الشروط التالية:

١. استيفاء شروط الالتحاق بالبرنامج المراد التحويل إليه.
٢. ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب.
٣. يجوز احتساب الساعات المعتمدة التي درسها الطالب في الكلية المحول منها، وذلك بموافقة مجلس القسم المختص مع تقديم تقرير بذلك إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية. ويراعي في المقررات الشروط التالية:
 - أ. ألا تتعدى نسبة الساعات المعتمدة المحولة ٢٥% من إجمالي الساعات المطلوبة للمقررات في البرنامج المسجل له.
 - ب. ألا يكون قد مضى على المقررات المراد تحويلها أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ اجتياز المقرر (اعتماد النتيجة) في البرنامج الدراسي المحول منه في حالة برامج دبلوم الدراسات العليا، وخمس سنوات لبرامج الماجستير والدكتوراة، وأن يكون الطالب ناجحاً ولا يقل المعدل التراكمي للمقررات المحولة عن C

ت. يتم احتساب هذه المقررات ضمن معدله التراكمي.

ث. أن يكون محتوى المقررات المراد تحويلها لا يقل نسبتها عن ٧٥% من محتوى المقررات المناظرة في البرنامج المحول إليه، ويتم احتساب النسبة وفقاً للساعات المخصصة لدراسة كل محتوى.

ج. يقدم الطالب بيان درجات بالمقررات المراد تحويلها.



الفصل الخامس: أساليب تقييم الطلاب

مادة (٢٥): أساليب التقييم

- أ. يشتمل تقييم الطالب في أى مقرر على الامتحانات النظرية والأعمال الفصلية والتي تشمل الاختبارات الدورية، وكتابة التقارير، والامتحانات العملية (لبعض المقررات في برامج دبلوم الدراسات العليا)، ودراسة الحالة، ونقد لورقة بحثية وغيرها من أساليب التقييم التي يقرها المجلس العلمي، ولجنة الدراسات العليا والبحوث، ويعتمدها مجلس الكلية
- ب. يجوز أن يستعين القسم بممتحنين خارجيين إذا تطلب ذلك في برامج دبلوم الدراسات العليا ومقررات برامج الماجستير والدكتوراة، ويراعى أن يكون الامتحان متوافقاً مع محتوى المقررات المعلن للطلاب وأن تتوافق طرق التقييم مع المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر.
- ت. يجوز عقد امتحانات اليكترونية متى توافرت الإمكانيات لذلك، بموافقة مجلس الكلية، ومجلس الدراسات العليا بالجامعة، ومجلس الجامعة.
- ث. في حالة الرسائل العلمية تلتزم لجنة الإشراف بتقديم تقارير دورية كل ستة أشهر بدء من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على تسجيل الطلاب لموضوعات الرسائل العلمية
- ج. يلتزم الطالب بعمل عرض تقديمي عما تم إنجازه سنوياً في الدراسات العليا.
- ح. يقوم طلاب برامج الماجستير والدكتوراه بنشر أبحاث من الرسائل العلمية حسب لوائح الدراسات العليا بالجامعة، وذلك في مجلة علمية محكمة، ويعد نشر الأبحاث شرطاً لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة، ويحق لمجلس الكلية تشكيل لجان الحكم والمناقشة في حالة توافر خطاب القبول بالنشر، إلا أن الطالب لا يمنح الدرجة العلمية إلا بعد نشر الأبحاث المطلوبة وتقديم ما يثبت ذلك.

مادة (٢٦): درجات المقرر

١. الدرجة العظمى لأي مقرر دراسي هي ١٠٠ درجة.
٢. الدرجة النهائية للطلاب في أي مقرر هي مجموع الدرجات التي يحصل عليها نتيجة تنفيذ الأعمال والأنشطة الفصلية والامتحانات بكل أنواعها، بالإضافة إلى درجة الامتحان النهائي لهذا المقرر، وفقاً للجدول ١

جدول ١: توزيع الدرجات وفقاً للساعات المعتمدة لكل مقرر ببرامج الدراسات العليا

المجموع	توزيع الدرجات				الساعات المعتمدة للمقرر	عدد ساعات المقرر (٢ س عملي = ١ س معتمدة)	
	أعمال فصلية	شفوي	عملي/تطبيقي	تحريري	المجموع	عملي/تطبيقي	نظري
أولاً: برامج الدبلوم							
١٠٠	٣٠	—	—	٧٠	٢	٠	٢
١٠٠	١٠	١٠	١٠	٧٠	٢	٢	١
١٠٠	٢٠	١٠	٧٠	—	٢	٤	٠
ثانياً: برامج الماجستير والدكتوراة							
١٠٠	٣٠	٠	٠	٧٠	٢	٠	٢

مادة (٢٧): التقديرات

التقديرات التي يحصل عليها الدارس في المقررات الدراسية، تكون وفقاً لما هو مبين في هذه المادة، ويحسب للدارس المعدل الفصلي، وكذلك التراكمي لنقاط التقدير النهائي في نهاية العام الجامعي طبقاً لنظام (GPA).

ويتم حساب المتوسط التراكمي (متوسط نقاط التقدير للدارس GPA) وفقاً للمعادلة التالية:

المتوسط التراكمي = مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر اجتازه الدارس في عدد ساعاته المعتمدة

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات

تحدد نقاط المقررات طبقاً للجدول ٢:

جدول ٢: نقاط وتقديرات المقررات

الوصف	النقاط	الرتبة	التقدير	التقديرات المكافئة
أداء عالي	٤	A	ممتاز	٩٠ حتى ١٠٠ درجة
أداء مرضي	٣	B	جيد جدا	من ٨٠ حتى أقل من ٩٠ درجة
أداء متوقع	٢	C	جيد	من ٧٠ حتى أقل من ٨٠ درجة
أداء غير مرضي	١	D	مقبول	من ٦٠ حتى أقل من ٧٠ درجة
راسب	صفر	F	راسب	أقل من ٦٠ درجة
غير مكتمل متطلبات المقرر	-	I	-	--
منسحب إجباري من المقرر	-	FW	-	--
منسحب من المقرر	-	W	-	--

مادة (٢٨): النجاح والرسوب

١. يشترط لنجاح الطالب في مقرر الحصول على ٦٠% على الأقل من الدرجة الكلية للمقرر سواء كان مقرر نظري أو عملي، ويشترط في المقررات العملية حضور الطالب.
٢. تخصص ٣٠% من الدرجة الكلية للمقرر للأعمال الفصلية، ويخصص ٧٠% للامتحان النهائي سواء كان نظرياً أو عملياً.
٣. يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل Incomplete إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلبات هذا المقرر لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث، ويعتمدها مجلس الكلية
٤. المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير (I, W, FW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (GPA)
٥. لا يحسب للطالب ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة المقرر الذي يحصل فيه على تقدير أقل من C، وينذر الطالب إذا حصل على تقدير أقل من C في مقررين ويشطب من البرنامج إذا حصل في أربع مقررات على أقل من C.

برامج دكتوراه الفلسفة

برامج الدكتوراة

مادة (٤٧): شروط القيد ببرامج الدكتوراة

يشترط لتسجيل الطالب في أي برنامج من برامج الدكتوراة بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها في المادة ٩ ما يلي:

١. أن يكون الطالب المجلس الأعلى للجامعات، وأن يكون حاصلاً أيضاً على معدل تراكمي C علي الأقل في المقررات التي تم دراستها للحصول على درجة الماجستير في نفس التخصص المراد التسجيل لها من الكلية أو من إحدى الكليات المناظرة المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات. كما يجوز للطلاب الحاصلين على ماجستير الإدارة المستدامة للتراث والدراسات المتحفية التسجيل في برنامج دكتوراة الفلسفة تخصص الإرشاد السياحي.

٢. إذا كان الطالب لم يقدّم ببعض المقررات الواردة في المادة ٤٣ من تلك اللائحة وأقر القسم العلمي بأهمية دراستها فإنه يجوز للقسم العلمي إضافة ٨ ساعات معتمدة للطالب كشرط من شروط الالتحاق بالبرنامج، كمقررات تكميلية لا تضاف إلى المعدل التراكمي له وتظهر في سجله الدراسي كمقررات تكميلية.

١. إن يجتاز امتحان إتقان اللغة الإنجليزية (التوفل) بمستوى (٥٠٠) درجة على الأقل أو ما يعادلها شرطاً إذ لم يكن قد حصل عليه في مرحلة الماجستير، أو وجود فترة انقطاع تزيد عن عامين بعد الحصول على درجة الماجستير.

٢. يستوفي الطالب جميع المستندات المطلوبة وفقاً للوائح المنظمة لذلك بإدارة الدراسات العليا للبحوث والجامعة، ويجوز لمجلس الكلية اشتراط مستندات أخرى بما يتفق مع المستجدات وذلك بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة..

٣. أن يسدد الرسوم الدراسية المقررة.

٣. يجوز لمجلس القسم المختص بموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية أن يضيف شروطاً أخرى يراها ضرورية لقبول قيد الطالب مثل المقابلة شخصية أو أي شروط أخرى.

٤. يجوز التقدم في أي وقت للالتحاق بدرجة الدكتوراة.

مادة (٤٨): مدة الدراسة

الحد الأدنى للحصول على درجة دكتوراة الفلسفة ثلاث سنوات من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة على تسجيل موضوع الرسالة، والحد الأقصى لها أربع سنوات ويجوز أن يتم المد للعام الخامس والسادس بناءً على توصية المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا. ويعتبر العام السادس مدّاً استثنائياً يستوجب موافقة مجلس الجامعة.

مادة (٤٩): هيكل برامج الدكتوراة

تتكون برامج الدكتوراة من ٤٢ ساعة معتمد موزعة كالتالي:

= ٢٠ ساعة للرسالة العلمية

= ١٠ ساعات إجبارية

= ١٢ ساعة اختيارية

مادة (٥٠): المقررات الدراسية والعب التدريسي لها

= يجب أن يجتاز الطالب ما لا يقل عن ٢٢ ساعة معتمدة في دراسة المقررات الواردة بالجدول (٩: ١١)

= يتم اختيار المقررات الاختيارية وفقاً لتخصص الرسالة الدقيق المعتمد من المجلس العلمي والذي يقوم أيضاً بتحديد المجموعة الرئيسية التي يتم منها اختيار المقررات.

= بالنسبة للمقررات الاختيارية لبرنامج إدارة الأعمال في السياحة وبرنامج إدارة الأعمال في الضيافة يقوم المشرف الرئيسي والطالب باختيار ٦ ساعات معتمدة من المجموعة الرئيسية و ٦ ساعات معتمدة من المجموعات الأخرى ويتم إقرار تلك المقررات بموافقة المجلس العلمي ووكيل الكلية للدراسات العليا وعميد الكلية.

= بالنسبة للمقررات الاختيارية لبرنامج الإرشاد السياحي يقوم المشرف الرئيسي والطالب باختيار ٨ ساعات معتمدة من المجموعة الرئيسية و ٤ ساعة معتمدة من المجموعات الأخرى ويتم إقرار تلك المقررات بموافقة المجلس العلمي ووكيل الكلية للدراسات العليا وعميد الكلية

= يسمح للطالب بالتسجيل فيما لا يزيد عن ٩ ساعات معتمدة لكل من فصلي الخريف والربيع ويسمح له بتسجيل ٤ ساعات فقط في الفصل الصيفي.

= يجوز للطالب أن يقوم بدراسة ٤ ساعات معتمدة من خارج اللائحة الخاصة بالبرنامج الملتحق به، بناء على طلب من المشرف الرئيسي إلى القسم العلمي المختص متضمناً الأسباب لذلك، ويقر بذلك القسم العلمي ويوافق عليه مجلس الكلية. على ألا تضاف تلك الساعات إلى المعدل التراكمي له ولكن تذكر في سجله الدراسي.

مادة (٥١): شروط المنح

يشترط لنيل الطالب درجة الدكتوراة في تخصص معين التالي:

- إعداد رسالة علمية والتي تعادل ٢٠ ساعة معتمدة. في الموضوع الذي تمت الموافقة عليه من مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة بناءً على اقتراح الأقسام العلمية ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية وموافقة مجلس الكلية.

- إقرار لجنة الحكم والمناقشة بصلاحية الرسالة للمنح.
- اجتياز المقررات الإلزامية والاختيارية بما لا عن ٢٢ ساعة ساعة معتمدة بتقدير تراكمي لا يقل عن C
- حضور ٦ دورات من التي يتم عقدها خلال فترة تسجيله وتسجل في Log book
- حضور ٦٠% من السيمينارات وحلقات لجنة الحكم والمناقشة والتي يتم عقدها خلال مدة التسجيل وتسجل في Log book.
- الاشتراك سنوياً في المؤتمر العلمي للدراسات العليا والذي تنظمه وكالة الدراسات العليا بالاشتراك مع الأقسام العلمية على الأقل وتقديم عرض عن إنجازاته في الرسالة، كما يجوز للطالب الاشتراك في أي مؤتمرات علمية تعقدها مؤسسات علمية داخل الجامعة أو خارجها وذلك بعد الحصول على موافقة القسم العلمي المختص وتسجل في Log book
- نشر بحثان محليان بأحد المجلات العلمية المحكمة، أو بحث دولي
- تقديم ١٠ نسخ من الرسالة مكتوبة طبقاً لقواعد كتابة الرسائل العلمية بالجامعة وموقعة من لجنة الحكم والمناقشة وأعضاء لجنة الإشراف، وملخص باللغة العربية والإنجليزية، وقرص مدمج (CD) متضمن الرسالة العلمية.
- أي متطلبات أخرى تقرها الجامعة أو مجلس الكلية.



برنامج دكتوراة الفلسفة في ادارة الأعمال في الضيافة

مقررات برنامج دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال في الضيافة

مقررات برنامج دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال في الضيافة

كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	مجموع الدرجات	تحريري	أعمال فصلية
المقررات الإلزامية						
PhBH01	العولمة والأساليب التنافسية لمؤسسات الضيافة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBH02	اليات التسويق الحديث	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBH03	عمليات الاغذية والمشروبات (متقدم)	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBH04	إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBH05	إدارة المخاطر في الضيافة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
المقررات الاختيارية						
المجموعة الأولى: تخصص إدارة أعمال						
PhBHe11	الرقابة الداخلية في الفنادق	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBHe12	الإدارة المالية في مؤسسات الضيافة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBHe13	إدارة العائد والإيرادات في الضيافة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBHe14	إدارة الاحداث والفعاليات المستدامة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBHe15	الاستثمار في الضيافة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBHe16	تطوير وتشغيل مؤسسات الضيافة الناشئة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
المجموعة الثانية: تخصص إدارة التسويق						
PhBHe21	التسويق الأخضر	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBHe22	تسويق مؤسسات الضيافة عبر منصات التواصل الاجتماعي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBHe23	الاتصالات التسويقية المتكاملة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBHe24	جودة الخدمات الإلكترونية في الضيافة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBHe25	إدارة التنوع الثقافي في مؤسسات الضيافة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
المجموعة الثالثة: تخصص إدارة عمليات الأغذية والمشروبات						
PhBHe31	إدارة سلاسل الإمداد الإلكتروني	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBHe32	إدارة تجارة التجزئة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBHe33	جودة الاغذية في مؤسسات الرعاية الصحية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBHe34	التغذية الصحية والفندقة العلاجية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBHe35	عادات وثقافات غذائية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBHe36	إدارة خدمات الاغذية في المؤسسات الغير هادفة للربح	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
المجموعة الرابعة: تخصص إدارة الموارد البشرية						
PhBHe41	نظم التدريب والتطوير في الضيافة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠

٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	تخطيط القوى العاملة في الضيافة	PhBHe42
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	إدارة النزاع في بيئة العمل	PhBHe43
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	الموارد البشرية الخضراء	PhBHe44
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	ادارة الأداء	PhBHe45

محتوي المقررات

المقررات الإجبارية

إدارة المخاطر في الضيافة

الهدف تزويد الطالب بالمعارف الخاصة بإدارة المخاطر السياحية والفندقية، والأسس التي تقوم عليها وأهميتها لمؤسسات الضيافة والمهارات المطلوبة لتطبيقها بشكل فعال.

المحتوى مفهوم إدارة المخاطر - أهميتها - أهدافها داخل المنشآت السياحية والفندقية - وظائف الإدارة في إدارة المخاطر السياحية- الاتجاهات الحديثة في إدارة المخاطر السياحية والفندقية مثل أزمة كورونا - تحليل المهام الوظيفية ومراحل إدارة المخاطر بالتطبيق على دراسات حالة عالمية ومحلية.

العولمة والأساليب التنافسية لمؤسسات الضيافة

الهدف اكساب الدارس بالمعارف والمفاهيم الخاصة بالعولمة والتنافسية وبيان تأثيرات العولمة على تنافسية المؤسسات الفندقية

المحتوى مقدمة عن العولمة ومفهومها- أنواع العولمة الاقتصادية والثقافية والسياسية - تأثير العولمة على صناعة الفنادق - التأثيرات الإيجابية والسلبية للعولمة. - العولمة وتنوع الثقافات المتعددة في السياحة والضيافة - مفهوم التنافسية. - تنافسية المقاصد السياحية والفندقية - نماذج ومحددات تنافسية المقاصد السياحية. - التنافسية في صناعة الفنادق. - المحددات الرئيسية للتنافسية الفندقية (المقاصد الموارد البشرية- التكنولوجيا- الإنتاجية- الاستراتيجيات- التسويق- اللامعة التجارية- التسعير- وإدارة العمليات). نماذج مطبقة لقياس التنافسية الفندقية

آليات التسويق الحديث

الهدف اكساب الدارس بالمعارف والمفاهيم والمهارات الخاصة بآليات التسويق الحديث وإستراتيجية الانخراط في السوق وكيف يمكن للتسويق الحديث من تحويل المشروع الى الأفضل

المحتوى يتناول هذا المقرر مقدمة للتعريف بمفهوم التسويق الحديث. - آليات التسويق الحديث - استراتيجيات التسويق الحديث - الركائز الأساسية للتسويق الحديث - المهارات المطلوبة للتسويق الحديث - خطط التسويق الحديث - التسعير كأداة تسويقية - الجوانب الإيجابية والسلبية للتسويق الحديث. - التحديات التي تواجه التسويق الحديث في مؤسسات الضيافة. - التسويق الحديث ما بعد جائحة كورونا Covid-19

عمليات الأغذية والمشروبات (متقدم)

الهدف إكساب الدارس بالمعارف والمفاهيم الخاصة بعمليات الأغذية والمشروبات وإمدادهم بالمهارات الأساسية والمتقدمة اللازمة لبدء حياة مهنية كمحترف في صناعة الأغذية والمشروبات وكذلك التعرف على التحديات المعاصرة في مجال الأغذية والمشروبات واستعراض نماذج وأدوات لتصميم وتنفيذ مسار عمل مناسبة لإرضاء العملاء وتحقيق ميزة تنافسية.

المحتوى يتناول هذا المقرر نظرة عامة عن عمليات الأغذية والمشروبات - تخطيط عملية إنتاج الأغذية والمشروبات - خدمة العملاء في صناعة الأغذية والمشروبات - تقديم خدمات الأغذية والمشروبات - الرقابة على تكاليف الأغذية والمشروبات - دور الابتكار في صناعة الأغذية والمشروبات - الميزة التنافسية في أسواق الأغذية والمشروبات - إستراتيجيات النمو في الأسواق المختلفة - طبيعة منتج الأغذية والمشروبات - تحديد طبيعة رغبات العملاء - الإطار القانوني لصناعة الأغذية والمشروبات

إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية

الهدف إكساب الدارس بالمعارف والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بإدارة الموارد البشرية الإستراتيجية في ضوء المتغيرات الدولية

المحتوى المقرر مفهوم إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية- أهمية إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية- مراحل تطور إدارة

الموارد البشرية الإستراتيجية. - الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية في ضوء المتغيرات الدولية بوجه عام وفي مجال الإدارة بوجه خاص. - العولمة ونظام الأعمال العالمي الجديد وأثر ذلك علي المجال وأسباب زيادة الاهتمام بالموارد البشرية - المفاهيم الأساسية للإدارة الاستراتيجية وتطبيقاتها في مجال إدارة الموارد البشرية. - الإدارة بالمعرفة وإدارة الأداء - إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية وأوجه القصور فيها والمشكلات التي تواجهها - أثر التقنيات الحديثة على هيكل وفاعلية إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية - الإدارة الالكترونية للموارد البشرية.

المقررات الاختيارية

المجموعة الأولى: تخصص إدارة أعمال الضيافة

الرقابة الداخلية في الفنادق

الهدف إكساب الدارس المعارف والمهارات والاتجاهات بطرق الرقابة الداخلية في الفنادق وعناصرها المختلفة وتحديد طرق قياسها

المحتوى نظام الرقابة الداخلية في الفنادق - مقومات نظام الرقابة الداخلية - إجراءات الرقابة الداخلية في الفنادق - الرقابة على مراكز الإيرادات بالفنادق - الرقابة على مراكز المصروفات - الرقابة على مراكز التكاليف (المطبخ- المطعم- الغرف) - تكنولوجيا المعلومات والرقابة الداخلية في الفنادق.

الاقتصاد الكلي والجزئي في الضيافة

الهدف إكساب الدارس المعارف والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بتحليل العرض والطلب في مؤسسات الضيافة ودوره في الاقتصاد القومي

المحتوى مقدمة عن الاقتصاد الكلي والجزئي في الضيافة - مفهوم الاقتصاد الكلي والجزئي في الضيافة - الفرق بين الاقتصاد الكلي والجزئي في الضيافة - العلاقة بين الاقتصاد الجزئي والكلي في الضيافة - سياسات الاقتصاد الجزئي والكلي في الضيافة - طرق قياس الاقتصاد الكلي في الضيافة.

الإدارة المالية في مؤسسات الضيافة

الهدف إكساب الدارس المعارف والمفاهيم والاتجاهات الحديثة الخاصة بالإدارة المالية وطرق تقييم الاداء المحاسبي والمالي في مؤسسات الضيافة

المحتوى مدخل لدراسة الإدارة المالية في مؤسسات الضيافة- تقييم الأداء المالي للمنشأة باستخدام النسب والمؤشرات- مناقشات حول تقييم الأداء المالي للمنشأة باستخدام النسب والمؤشرات البسيطة - تقييم الأداء المالي للمنشأة باستخدام التحليل الإحصائي والأوزان الترجيحية- مناقشات تقييم الاداء المالي للمنشأة باستخدام التحليل الإحصائي والأوزان الترجيحية - التخطيط المالي في مؤسسات الضيافة.

إدارة العائد والإيرادات في الضيافة

الهدف إكساب الدارس المعارف والمفاهيم والاتجاهات حول بيع المنتجات للعميل المناسب في الوقت والسعر المناسب ويؤدي ذلك الى فاعلية اتخاذ القرار في بيع الوحدات المختلفة وفقا للطلب بما يتماشى مع تعظيم الربحية وتعزيز التنافسية في مؤسسات الضيافة

المحتوى مفهوم وتعريف إدارة العائد والإيرادات في الضيافة - إدارة العائد في مؤسسات الضيافة - الفرق بين إدارة العائد وإدارة الإيرادات في مؤسسات الضيافة- فوائد إدارة العائدات في مؤسسات الضيافة- طرق تنفيذ استراتيجية إدارة عوائد في مؤسسات الضيافة - نظام فعال لإدارة العائد والإيرادات في الضيافة- طرق حساب العائد والإيرادات في الضيافة.

إدارة الاحداث والفعاليات المستدامة

الهدف إكساب الدارس المعارف والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بإدارة الاحداث والفاعليات المستدامة

المحتوى مقدمة في صناعة الاحداث والفعاليات - استراتيجيات الاحداث والفعاليات المستدامة - الأحداث والفعاليات وعلوم البيئة - سلاسل التوريد المستدامة - الاحداث والفعاليات- قياس الاستدامة وتقييمها في الأحداث والفعاليات- تقارير

الاستدامة للأحداث والفعاليات- تخطيط وتنظيم الاحداث والفعاليات المختلفة على كافة المستويات وفقا لمستوي الدول، بالإضافة الى الآثار المختلفة لإدارة الاحداث والفعاليات بالنسبة للمقصد السياحي ودورها في زيادة التدفق السياحي مع تدعيم هذا العرض بالعديد من دراسات الحالة سواء في مختلف دول العالم أو في مصر .

إدارة المخاطر في الضيافة

الهدف إكساب الدارس المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بإدارة المخاطر في مؤسسات الضيافة والتعرف على التهديدات التي قد تواجه مؤسسات الضيافة

المحتوى يتناول هذا المقرر أهمية تقييم المخاطر المحتملة في مؤسسات الضيافة - التعرف على المخاطر وتحديد المخاطر وتصنيفها في مؤسسات الضيافة- تحليل المخاطر المحتملة وتحديد العواقب المحتملة لمؤسسات الضيافة- عوامل نجاح تقييم المخاطر المحتملة في مؤسسات الضيافة -مراحل عملية تقييم المخاطر المحتملة في مؤسسات الضيافة- تحديد آليات معالجة المخاطر في مؤسسات الضيافة- مراجعة وفحص المخاطر من المراقبة والمتابعة الدورية.

الاستثمار في الضيافة

الهدف إكساب الدارس المعارف والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بالاستثمار وطرق تحليله في الضيافة

المحتوى مفهوم الاستثمار بشكل عام والاستثمار الفندقي بشكل خاص، ويتضمن أيضا مساهمة الاستثمار الفندقي في التنمية الاقتصادية من خلال المشروعات الفندقية وما يترتب عليها من زيادة الدخل القومي، وخفض معدلات البطالة، والبيئة الأساسية، وكذلك يتناول المقرر أهمية الاستثمار الفندقي، والسمات الأساسية للاستثمار الفندقي، والعوامل التي تساعد في تنمية الاستثمار الفندقي

تطوير وتشغيل مؤسسات الضيافة الناشئة

الهدف إكساب الدارس المعارف والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بتطوير وتشغيل مؤسسات الضيافة الناشئة وطرق إدارتها

المحتوى يركز هذا المقرر على معايير ومقاييس تطوير وتشغيل مؤسسات الضيافة الناشئة - نطاق تطوير وتشغيل مؤسسات الضيافة الناشئة (التطلعات- الوضع الحالي) - إستراتيجية تطوير وتشغيل مؤسسات الضيافة الناشئة - دور العنصر البشري في تطوير وتشغيل مؤسسات الضيافة الناشئة - البحث والتطوير والابتكار في تطوير وتشغيل مؤسسات الضيافة الناشئة.- الثورة الصناعية الرابعة ودورها في تطوير وتشغيل مؤسسات الضيافة الناشئة.

المجموعة الثانية: تخصص إدارة التسويق في الضيافة

التسويق الأخضر

الهدف إكساب الدارس المعارف والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بالتسويق الأخضر وكيفية تطبيقه في مؤسسات الضيافة

المحتوى مفهوم التسويق الأخضر والتطور التاريخي للتسويق الأخضر - المنتج الأخضر- الإعلان الأخضر - أبعاد التسويق الأخضر - المزيج التسويقي الأخضر - أهداف التسويق الأخضر- أهمية التسويق الأخضر وأهم النتائج المترتبة عن تطبيق آليات التسويق الأخضر والمنطلقات اللازمة لتطبيقه- استراتيجيات التسويق الأخضر - الركائز الأساسية للتسويق الأخضر - دور التسويق الأخضر في زيادة تنافسية مؤسسات الضيافة - التسويق الأخضر وسلوك المستهلك - الجوانب الإيجابية والسلبية للتسويق الأخضر- التحديات التي تواجه التسويق الأخضر في مؤسسات الضيافة - التسويق الأخضر ما بعد جائحة كورونا Covid-19

تسويق مؤسسات الضيافة عبر منصات التواصل الاجتماعي

الهدف إكساب الدارس المعارف والمفاهيم والاتجاهات الخاصة باستخدام منصات التواصل الاجتماعي كوسيلة لتسويق مؤسسات الضيافة وكذلك التعرف على واقع استخدامات مواقع التواصل الاجتماعي في المؤسسات الضيافة ومقومات نجاح تلك المواقع في تحقيق أهدافها

المحتوى مدخل لدراسة التواصل الاجتماعي - مفهوم التواصل الاجتماعي والمفاهيم المرتبطة - تطبيقات وتصنيف التواصل

الاجتماعي عبر الانترنت - دوافع التواصل الاجتماعي- مواقع التواصل الاجتماعي وأهميتها في صناعة الضيافة - التسويق عبر مواقع التواصل الاجتماعي - فريق التسويق عبر مواقع التواصل الاجتماعي - أسس عامة لنجاح التسويق عبر مواقع التواصل الاجتماعي- معوقات نجاح التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي.

الاتصالات التسويقية المتكاملة

الهدف إكساب الدارس المعارف والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بالاتصالات التسويقية المتكاملة كوسيلة تسويقية متميزة في مؤسسات الضيافة

المحتوى مقدمة عن الاتصالات التسويقية المتكاملة بمؤسسات الضيافة- الدوافع والاتجاهات لتطبيق الاتصالات التسويقية المتكاملة- عناصر الاتصالات التسويقية المتكاملة - متطلبات الاتصالات التسويقية المتكاملة- وظائف الاتصالات التسويقية المتكاملة- القواعد والمبادئ الأساسية لاستخدام الاتصالات التسويقية المتكاملة- أهمية الاتصالات التسويقية المتكاملة - المعوقات والتحديات التي تواجه نجاح الاتصالات التسويقية المتكاملة- الاتصالات التسويقية المتكاملة وعلاقتها بالأداء.

جودة الخدمات الإلكترونية في الضيافة

الهدف إكساب الدارس المعارف والمفاهيم والاتجاهات المتعلقة بجودة الخدمات الإلكترونية في الضيافة وإدارة نظم المعلومات والاستفادة منها في تطوير أعمال الضيافة

المحتوى مدخل لدراسة جودة الخدمات الإلكترونية في الضيافة - أنواع نظم المعلومات- آليات تخطيط وتصميم نظم المعلومات - مواصفات وخصائص نظم المعلومات في الضيافة- تطبيقات نظم المعلومات في الضيافة- إدارة نظم المعلومات في الضيافة- مفهوم الخدمة الإلكترونية وخصائص تصميمها- جودة الخدمة الإلكترونية ومقاييسها- الرضا عن الموقع الإلكتروني والعوامل المؤثرة فيه.

إدارة التنوع الثقافي في مؤسسات الضيافة

الهدف إكساب الدارس المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بإدارة التنوع الثقافي وخصائصها ومركزاتها والتعرف على كيفية إدارة التنوع الثقافي في مؤسسات الضيافة

المحتوى يستعرض هذا المقرر مفهوم التنوع الثقافي وكذا التعدد الثقافي في مؤسسات الضيافة، ثم نتطرق للحديث عن كيفية إدارة التنوع الثقافي بنجاح في مكان العمل والتعرف على العلاقة وطرح بعض الإستراتيجيات والممارسات التنظيمية لتحقيق إدارة التنوع الثقافي إضافة إلى التخطيط الإستراتيجي والتنوع في مؤسسات الضيافة.

المجموعة الثالثة: تخصص إدارة عمليات الأغذية والمشروبات

إدارة سلاسل الإمداد الإلكترونية

الهدف إكساب الدارس المعارف والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بإدارة سلاسل الإمداد الإلكترونية والمهارات الخاصة بإدارة سلاسل الإمداد بمؤسسات صناعة الضيافة والفنادق لإتقان الفنيات والمهارات المهنية المتخصصة في مجال إدارة المواد

المحتوى تناول هذا المقرر مفهوم إدارة سلاسل الإمداد الإلكترونية- أهداف سلاسل الإمداد الإلكترونية -أطراف سلاسل الإمداد الإلكترونية- المبادئ الأساسية في إدارة سلاسل الإمداد الإلكترونية - آليات إدارة الإمداد الإلكتروني- أدوات إدارة سلسلة التوريد الإلكترونية: (شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) -التبادل الإلكتروني للبيانات- البرامج المستخدمة في إدارة سلسلة التوريد الإلكترونية) -خطوات سلسلة (التوريد برنامج تخطيط سلسلة التوريد - برنامج تنفيذ سلسلة التوريد

إدارة تجارة التجزئة

الهدف إكساب الدارس المعارف والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بإدارة تجارة التجزئة وأهميتها في نجاح المؤسسات

المحتوى مدخل لدراسة إدارة تجارة التجزئة- إدارة بيع التجزئة وأهميتها- استراتيجيات تجارة التجزئة - مميزات تجارة التجزئة - طرق تجارة التجزئة - أنواع تجارة التجزئة - منافذ بيع السلع الغذائية- متاجر بيع السلع والمنتجات- نافذ بيع

خاصة بتجار التجزئة - البيع بالتجزئة عن طريق الإنترنت - البيع بالتجزئة المتنقل - المهام الوظيفية لمدير إدارة البيع بالتجزئة

جودة الاغذية في مؤسسات الرعاية الصحية

الهدف إكساب الدارس المعارف والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بجودة الأغذية جودة الاغذية وعناصرها المختلفة وتحديد طرق قياسها وأهميتها في مؤسسات الرعاية الصحية

المحتوى مقدمة عن مفاهيم وتعريفات جودة الاغذية الحديثة - الهيئات والمؤسسات القائمة في مجال مراقبة جودة الاغذية والانظمة ودور كل منها - طرق قياس جودة الأغذية في مؤسسات الرعاية الصحية - التشريعات واللوائح العالمية التي تنظم رقابة جودة للأغذية - المشاكل والمعوقات التي تواجه تطبيق نظم رقابة الجودة والمواصفات القياسية - مجالات وطرق تطوير وتحسين نظم رقابة وجودة الاغذية في مؤسسات الرعاية الصحية - الأدوات والمعدات المختلفة لضبط ورقابة جودة الاغذية في مؤسسات الرعاية الصحية.

إدارة عمليات التموين

الهدف إكساب الدارس المعارف والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بإدارة عمليات التموين

المحتوى يتناول المقرر التعرف على تاريخ ونشأة وأنواع التموين والتعرف على أنواع التموين سواء الخارجي أو الداخلي - دراسة كيفية إدارة وتشغيل عمليات التموين المختلفة كخدمة الاغذية والمشروبات - التعرف على أنواع قوائم الطعام المختلفة وطرق الخدمة وحساب تكلفتها - طرق الحفاظ على صحة وسلامة الوجبات اثناء الاعداد والتجهيز والتداول حتى مرحلة التقديم للعميل - تخطيط أماكن العمل وتحديد العمالة والاجهزة والمعدات المطلوبة.

التغذية الصحية والفندقة العلاجية

الهدف إكساب الدارس المعارف والمهارات والاتجاهات بماهية التغذية الصحية والفندقة العلاجية والعناصر الغذائية وأنواع قوائم الطعام المستخدمة في مؤسسات الضيافة وتحديد الاحتياجات والحاجات الغذائية لفئات المختلفة والتخطيط الأمثل لقوائم الطعام

المحتوى مقدمة عن التعريفات المختلفة في علم التغذية- أسس التغذية السليمة -التمثيل الغذائي والحاجات والاحتياجات الغذائية. - العناصر الغذائية المختلفة (تعريفها وأهميتها ووظائفها ومصادرها واعرض نقصها) -الأمراض سوء التغذية وكيفية الوقاية منها/علاجها عن طريق التغذية السليمة- الممارسات الصحية والاجراءات الوقائية أثناء انتاج وخدمة الأغذية - التغذية العلاجية - عرض نماذج مختلفة لها - الطاقة المتولدة من الغذاء وقياسها في الأغذية وتقدير احتياجات الجسم من الطاقة - التقنين الغذائي والاحتياجات الغذائية والأهرامات الغذائية- تغذية الفئات المختلفة -تغذية المرضى.

عادات وثقافات غذائية

الهدف إكساب الدارس المعارف والاتجاهات بالعادات والثقافات الغذائية بأقاليم مصر والبلاد العربية والشعوب المختلفة والأغذية المحلية وأغذية الفلكلور والقوائم المحلية والعرقية وطرق إعداد وتجهيز الأغذية والمشروبات الخاصة بكل منطقة

المحتوى العادات الغذائية الخاصة بالبلاد والشعوب المختلفة - الثقافات الغذائية في دول مختلفة - طرق تجهيز وإعداد وإنتاج وحفظ الأغذية المحلية- نظرة عامة على الأديان - دور الطعام والسياحة في التنمية الإقليمية - الطلب على الطعام الحلال بين المسافرين المسلمين - الغذاء والسياحة - مطاعم ومأكولات محلية - التحديات والقضايا في السياحة الغذائية.

إدارة خدمات الاغذية في المؤسسات الغير هادفة للربح

الهدف إكساب الدارس المعارف والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بإدارة خدمات الاغذية في المؤسسات الغير هادفة للربح

المحتوى صناعة خدمة الأغذية في المؤسسات الغير هادفة للربح- خدمة الأغذية في المؤسسات الغير الهادفة للربح - المؤسسات التجارية الهادفة للربح والاجتماعية الغير هادفة للربح - تنظيم مؤسسات خدمة الأغذية والمشروبات في

المؤسسات الغير هادفة للربح - التغذية ومديري خدمة الأغذية فى المؤسسات الغير هادفة للربح - التكلفة وطرق تسعير المنتج فى المؤسسات الغير هادفة للربح- إنتاج الأغذية فى المؤسسات الغير هادفة للربح - طرق الخدمة فى المؤسسات الغير هادفة للربح.

إنتاج الاغذية وإدارة الابتكار

الهدف إكساب الدارس المعارف والاتجاهات الخاصة بإنتاج الأغذية والاتجاهات الحديثة والابتكارات فى مجال إنتاج الأغذية

المحتوى مدخل لدراسة انتاج الاغذية وادرة الابتكار - القضايا الرئيسية للابتكار فى قطاع بيع المواد الغذائية - الدوافع والتحديات للابتكار الخاص بصناعة الأغذية - البحث عن حلول لمشكلة مخلفات الطعام - الابتكار والتكنولوجيا فى عملية إنتاج الأغذية - أنواع الابتكار المختلفة - احتياجات المستهلك التي تدفع الابتكار فى صناعة المواد الغذائية - المحفزات فى ابتكار بيع المواد الغذائية ومناقشة الاتجاهات المستقبلية للابتكار فى صناعة الأغذية- تحديد المستويات المختلفة للابتكار- دور الأفراد والجماعات المساعدة فى الابتكار.