



درجة دكتوراة الفلسفة

- إدارة الأعمال في السياحة تخصص
(إدارة الأعمال السياحية، الاقتصاد السياحي، التسويق السياحي، التخطيط والتلمية السياحية)
- إدارة الأعمال في الضيافة تخصص
(إدارة أعمال، إدارة عمليات الاغذية والمشروبات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية)
- الإرشاد السياحي تخصص
(مصري قديم، يوناني روماني، إسلامي وقبطي، حديث ومعاصر، ولخصات بيلية)

☎ 0842154893

✉ pqr@s@fayoum.edu.eq

🌐 www.fayoum.edu.eq/tour/default.aspx

برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة

كلية السياحة والفنادق-جامعة الفيوم

برنامج دكتوراه الفلسفة فى الارشاد السياحى

رؤية مصر ٢٠٣٠

بقوة وعزيمة المصريين وبحلول عام 2030 ستكون مصر الجديدة القائمة على العدالة والتنمية المستدامة، ذات اقتصاد تنافسي ومتنوع يعتمد على الابتكار والمعرفة، يستثمر عبقرية المكان والإنسان ويرقى بجودة الحياة وسعادة المصريين

محور التعليم

إتاحة التعليم والتدريب للجميع بجودة عالية دون التمييز، وفي إطار نظام مؤسسي، وكفاء وعادل، ومستدام، ومرن، وأن يكون مرتبطاً على المتعلم والمتدرب القادر على التفكير والتمكين فنياً وتقنياً وتكنولوجياً، وأن يساهم أيضاً في بناء الشخصية المتكاملة وإطلاق إمكانياتها إلى أقصى مدى لمواطن معتز بذاته، ومستنير، ومبدع، ومسئول، وقابل للتعددية، يحترم الاختلاف، وفخور بتاريخ بلاده، وشغوف ببناء مستقبلها وقادر على التعامل تنافسياً مع الكيانات الإقليمية والعالمية

محور الابتكار والمعرفة والبحث العلمي

مجتمع معرفي مبدع ومبتكر، منتجاً للعلوم والتكنولوجيا والمعارف الداعمة لقوة الدولة ولنموها وريادتها ورفاهية الإنسان، يتميز بوجود منظومة وطنية متكاملة للبحث العلمي والتكنولوجيا والابتكار، ذات كفاءة عالية، وعنصر بشري مبدع قادر على تحديد الأولويات القومية

رؤية الجامعة Vision

الابتكار والريادة في التعليم والبحث العلمي وتنمية المجتمع محلياً وإقليمياً ودولياً.

رسالة الجامعة Mission

تعد جامعة الفيوم خريجاً متميزاً قادراً على المنافسة في سوق العمل من خلال برامج تعليمية وبحوث علمية تنمي الفكر والإبداع، وتسهم في إنتاج المعرفة وتطبيقها؛ لتحقيق أهداف التنمية المستدامة في إطار من القيم الأخلاقية ومعايير الجودة والتحول الرقمي.

منظومة القيم Value Set

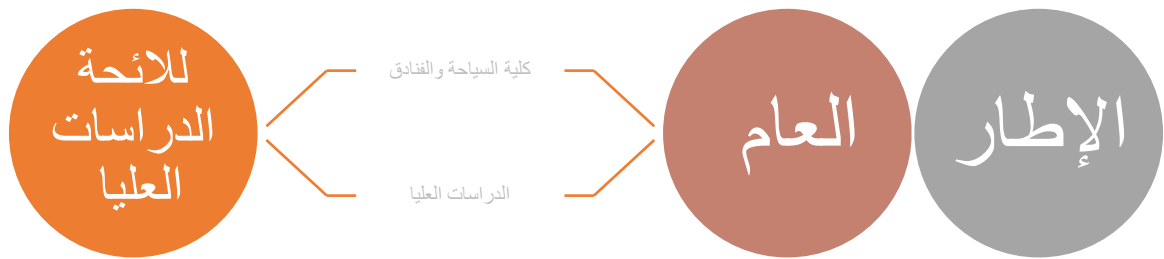
منظومة القيم الجامعية هي مجموعة القيم التي تستمد منها الجامعة التوجيه في كل أنشطتها واختياراتها وأحكامها العامة والتعليمية والبحثية والثقافية والاجتماعية والسياسية والاقتصادية، بهدف رفع مستوى جودة حياة الأفراد، كهدف استراتيجي، والسعي إلى التطوير وتحقيق الإبداع في كل مناحي الحياة الجامعية، وفي هذا السياق تتبنى الجامعة منظومة القيم والأخلاقيات الحاكمة التالية: الانتماء، الجودة والتميز، الشفافية والوضوح، المحاسبية، المساواة وعدم التمييز، الحرية الأكاديمية، حقوق الملكية الفكرية، التعلم مدى الحياة.

رؤية الكلية Vision

الريادة في التعليم السياحي محلياً وإقليمياً

رسالة الكلية Mission

تسعى كلية السياحة والفنادق - جامعة الفيوم لإعداد خريجاً متميزاً مهنيًا قادرًا على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، وباحثًا متميزًا قادرًا على الإسهام في تطوير صناعة السياحة وفقًا للمستجدات والمتغيرات من خلال برامج تعليمية وبحوث متخصصة، كما تسهم في تقديم الخدمات التي تلبي احتياجات المجتمع وتنمية البيئة في إطار من القيم والأخلاقيات



الفصل الأول: الإطار العام لللائحة

مقدمة

إن تقدم الدول يقاس دائماً بتقدم منظومة البحث العلمي بها، ومدى فاعلية تلك المنظومة في حل المشكلات المجتمعية في شتى نواحي الحياة. ومن سمات منظومة التعليم ذات الفاعلية والجودة أن تتوفر لديها المرونة الكافية في إحداث التغييرات التي تتيح لها مواكبة المتغيرات في عصر العولمة، والمعرفة، والاقتصاد القائم على المعرفة. كما تقاس نجاح منظومة البحث في مدى قدرتها على الاستجابة للمتطلبات المجتمعية، وتقديم حلول مبتكرة وفعالة في نجاح المنظومة.

وقد شكلت المعرفة، والابتكار، والبحث العلمي المحور الثالث من محاور استراتيجية مصر للتنمية المستدامة ٢٠٣٠، والتي وسعت من تلك المفاهيم ليشمل إنتاج، ونقل المعرفة بكافة صورها في مختلف مستويات التعليم وآليات التنشئة، ورعاية المواهب، وتشجيع الابتكار والبحث العلمي، والإسهام المعرفي والأكاديمي، كما يتسع التعريف بتنظيم مجالات التطبيق المختلفة التي يتم من خلالها تحديد مردود المعرفة على جودة حياة الإنسان.

وتتبلور الرؤية الاستراتيجية للمعرفة والابتكار والبحث العلمي حتى سنة ٢٠٣٠ في أن تكون مصر بحلول هذا العام مجتمع مبدع ومبتكر ومنتج للعلوم والتكنولوجيا والمعارف، ويتميز بوجود نظام متكامل يضمن القيمة التنموية للابتكار والمعرفة، ويربط تطبيقات المعرفة ومخرجات الابتكار بالأهداف والتحديات الوطنية. وانطلاقاً من مساهمة المتغيرات في العالم وفي نظم التعليم عالمياً، وإقليمياً، ودولياً، وتحقيقاً لرؤية مصر ٢٠٣٠، فإن كلية السياحة والفنادق - جامعة الفيوم قامت بتعديل لائحة برامج الدراسات العليا بها؛ لمسايرة تلك المتغيرات ولاستحداث برامج جديدة تواكب متطلبات المجتمع، وأيضاً تطوير البرامج القديمة بما يتناسب مع المستجدات.

وتأتي هذه اللائحة بعد دراسات مختلفة وتحليل لاحتياجات سوق العمل باستخدام آليات متعددة، منها الاستعانة بالخبراء سواء في المجال الأكاديمي أو الخدمي لتتضمن عدد من البرامج التي تهدف جميعها إلى تحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠، وتحقيق كلاً من رسالة الجامعة والكلية.

جامعة الفيوم وكلية السياحة والفنادق

صدر القرار الجمهوري ٥٨٧ لسنة ١٩٨١ بإنشاء فرع لجامعة القاهرة يضم كليات محافظتي الفيوم وبني سويف، ثم استقلت كليات فرع الفيوم عن بني سويف بصدر القرار الجمهوري ٢٣٩ لسنة ١٩٨٣ وظل الفرعان يتبعان جامعة القاهرة، وضم فرع الفيوم كلية التربية (أنشئت عام ١٩٧٥)، كلية الزراعة (أنشئت عام ١٩٧٦)، كلية الهندسة (أنشئت عام ١٩٨١). ثم صدر القرار الجمهوري ٨٤ لسنة ٢٠٠٥ بفصل فرع جامعة

القاهرة (فرع الفيوم) عن جامعة القاهرة الأم. وتضم جامعة الفيوم حاليًا عشرين كلية ومعهدًا، بالإضافة إلى مركز التعليم الإلكتروني المدمج.

وقد نشأت كلية السياحة والفنادق كأحد الكليات التابعة لجامعة القاهرة- فرع الفيوم، وبناءً على اقتراح مجلس جامعة القاهرة برئاسة رئيس الجامعة الأسبق أ.د. مأمون سلامة، وعضوية أ.د. محمد سعيد سليمان نائب رئيس الجامعة لشئون فرع الفيوم في العام الجامعي ١٩٩٢/١٩٩٣، وذلك بموجب القرار الجمهوري رقم ٣٦٢ لسنة ١٩٩٣ في ١٣ ربيع الآخر ١٤١٤ هـ الموافق ٣٠ سبتمبر سنة ١٩٩٣م. وتقرر بدء الدراسة في الكلية في العام الجامعي ١٩٩٤/١٩٩٥م، وتقرر بدء الدراسة في الكلية في العام الجامعي ١٩٩٤/١٩٩٥م. كما بدأت الدراسات العليا في الكلية في العام ١٩٩٨/١٩٩٩، واقتصرت في البداية على المعينين بها ثم في عام ٢٠٠٦ تم فتح الالتحاق ببرامج الدراسات العليا للطلاب من الخارج.

تطوير اللائحة

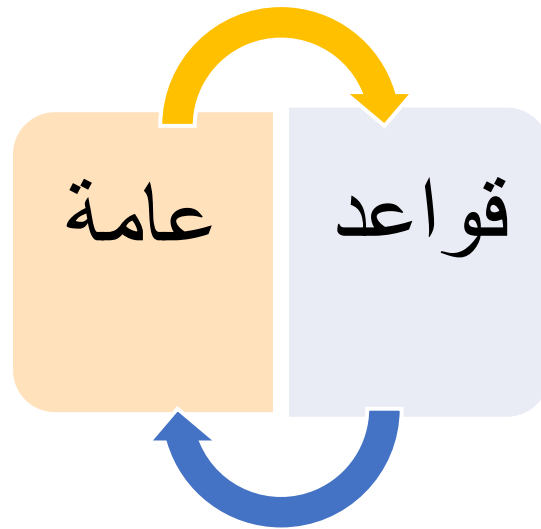
تسعي كلية السياحة والفنادق بالفيوم إلى تحقيق التميز في مجالات التعليم، والتدريب، والبحث العلمي في مجالات التراث، والسياحة، والضيافة. ويتطلب ذلك نظامًا تعليميًا يتسم بالمرونة والقدرة على الاستجابة للمتغيرات الوطنية، والإقليمية، والدولية؛ مما يتيح إعداد خريج قادر علي المنافسة في ظل متغيرات السوق، وقادر على إنتاج بحوث علمية تساهم في زيادة المعرفة، وحل المشكلات التي تواجه المجتمع في المجالات التنموية. كما يجب أن يكون النظام الأكاديمي المتبع قادرًا على التأثير الإيجابي الأكاديمي والاجتماعي في الطلاب. ويتحقق ذلك من خلال العديد من الآليات أبرزها وأهمها يتمثل في تطبيق نظام الساعات المعتمدة، والذي صدر بشأنه القرار الوزاري رقم ١٤٧٧ بتاريخ ١٩٩٦/٩/٢٤. وقد تم تعديل المدة رقم (٧٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ٧٩ وتعديلاته لتشمل نظام الدراسة بالساعات أو النقاط المعتمدة والتي تُرك فيها ضوابط وأسلوب ومحددات وكل الشروط المنظمة للدراسة ومنح الدرجة العلمية وفقًا لللائحة الداخلية للكليات.

وقد تضمنت توصية لجنة قطاع السياحة والفنادق بالمجلس الأعلى للجامعات بضرورة تعديل اللوائح الدراسية لكليات ومعاهد السياحة والفنادق، وبضرورة إعادة النظر في اللوائح الدراسية المعمول بها وبرامجها؛ حتى تكون قادرة على الارتقاء بمستوي الخريجين، كما تكون قادرة على سد الفجوة بين مواصفات الخريج التي يحتاجها السوق والمواصفات الراهنة للخريجين، وتم إعادة النظر في منظومة البرامج والمقررات التي تقدمها الكلية لتتضمن العديد من المقررات والبرامج المعاصرة من خلال نظام الساعات المعتمدة.

أهداف التطوير في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي

١. الالتزام بتطبيق معايير جودة التعليم.

٢. تطوير البحث العلمي وربطه بالقضايا المجتمعية وتنمية بيئة الإنسان.
٣. استحداث برامج تخصصية جديدة لدرجة الدبلوم المهني، ودبلوم الدراسات العليا، والماجستير، والدكتوراة في مجالات السياحة، والضيافة، والإرشاد السياحي، والتراث، والدراسات المتحفية والعلوم المرتبطة بهم.
٤. رفع مستوى إدراك الطالب للقضايا الأكاديمية، والمهنية، والمجتمعية المعاصرة في مجال تخصصه.
٥. تنمية قدرات الطالب على إعداد أبحاث علمية ذات قيمة مضافة، والمساهمة في خدمة المجتمع، وزيادة قدرته على التفكير الناقد، والتحليل.
٦. رفع كفاءة الخريج بحثياً ومهنياً؛ وذلك لرفع قدرته التنافسية في سوق العمل.
٧. إنشاء برامج بينية جديدة قادرة على سد الفجوة في سوق العمل وتشترك فيها التخصصات والأقسام.
٨. إنشاء برامج مع كليات ذات تخصصات ومختلفة أو بالشراكة مع جامعات إقليمية ودولية.
٩. تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم لنتضمن التعليم عن بعد، والتعليم الهجين، والتعليم الإلكتروني.
١٠. تطوير نظام التسجيل والإشراف والدراسة.



الفصل الثاني: قواعد عامة

مادة (١): منح الدرجات العلمية

تمنح جامعة الفيوم بناءً على اقتراح مجلس كلية السياحة والفنادق الدرجات العلمية التالية:

١. دبلوم الدراسات العليا في التخصصات التالية:

- إدارة الأعمال في السياحة
- إدارة الأعمال في الضيافة
- الإرشاد السياحي
- ريادة الأعمال في السياحة (برنامج جديد بمصروفات)
- السياحة الصحية (برنامج جديد بمصروفات)
- إدارة الموارد البشرية في الضيافة (برنامج جديد بمصروفات)
- ريادة الأعمال في المطاعم (برنامج جديد بمصروفات)
- التسويق الالكتروني لمنشآت الضيافة (برنامج جديد بمصروفات)

٢. درجة الماجستير في:

- إدارة الأعمال في السياحة تخصص (إدارة الأعمال السياحية، الاقتصاد السياحي، التسويق السياحي، التخطيط والتنمية السياحية)
- إدارة الأعمال في الضيافة تخصص (إدارة أعمال، إدارة عمليات الأغذية والمشروبات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية)
- الإرشاد السياحي تخصص (مصري قديم، يوناني روماني، إسلامي وقبطي، حديث ومعاصر، وتخصصات بينية)
- الإدارة المستدامة للتراث (برنامج جديد بمصروفات)
- الدراسات المتحفية (برنامج جديد بمصروفات)

٣. درجة دكتوراه الفلسفة في:

- إدارة الأعمال في السياحة تخصص (إدارة الأعمال السياحية، الاقتصاد السياحي، التسويق السياحي، التخطيط والتنمية السياحية)
- إدارة الأعمال في الضيافة تخصص (إدارة أعمال، إدارة عمليات الأغذية والمشروبات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية)

– الإرشاد السياحي تخصص (مصري قديم، يوناني روماني، إسلامي وقبطي، حديث ومعاصر، وتخصصات بينية)

ويحدد في الشهادة اسم الدرجة العلمية، وكذلك فرع التخصص.

مادة (٢): الدرجات العلمية الأخرى

يجوز للكلية أن تستحدث درجات علمية أخرى، أو تخصصات أخرى، وفقاً للمستجدات في سوق العمل والاحتياجات المجتمعية، وذلك بناءً على اقتراح الأقسام العلمية، وموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة، وبعد اتخاذ الإجراءات اللازمة المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

مادة (٣): نظام الدراسة

الدراسة بنظام الساعات المعتمدة. والساعة المعتمدة هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد، وهي تعادل ما يلي:

– الساعة المعتمدة تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة دراسية واحدة في الأسبوع

– الساعة المعتمدة تعادل تدريب/محاضرة عملية مدتها ساعتان تطبيقيتان

مادة (٤): المرشد الأكاديمي

هو عضو هيئة تدريس يختاره مجلس القسم العلمي لكل عدد أو مجموعة من الطلاب المقيدين ببرامج دبلوم الدراسات العليا أو مرحلة القيد لبرامج الماجستير ويكون من نفس التخصص إن أمكن، وذلك لمساعدته في اختيار المقررات الدراسية المطلوبة في تخصصه سواء المقررات الأساسية أو الاختيارية وأيضاً تقديم المشورة خلال فترة دراسة المقررات ويعتبر رأيه استشارياً وليس إلزامياً. ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف الرئيسي أو أحد أعضاء لجنة الإشراف في مرحلة التسجيل لبرامج الماجستير أو الدكتوراة، وذلك إذ لم يكن المرشد الأكاديمي ضمن لجنة الإشراف على الرسالة.

مادة (٥): لغة الدراسة

يكون التدريس والامتحان باللغة العربية أو بإحدى اللغات الأجنبية، وفقاً لما يقره مجلس الكلية بناءً على اقتراح الأقسام العلمية، ويستثنى من ذلك برنامجي ماجستير الإدارة المستدامة للتراث وماجستير الدراسات المتحفية حيث يتم تدريس مقررات مرحلة ما بعد التسجيل باللغة الإنجليزية فقط.

مادة (٦): الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا

يتم تحديد قيمة تسجيل الساعة المعتمدة في ضوء قرارات مجلس الجامعة، ويجوز لمجلس الكلية اقتراح تلك القيمة، وتعرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة للحصول على الموافقات اللازمة

لذلك، كما يجوز لمجلس الكلية تحديد قيمة البرامج التدريبية، التي تقررها مجالس الأقسام العلمية لطلاب برامج الماجستير والدكتوراة ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، وذلك بناءً على اقتراح لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية لتلك القيمة.

مادة (٧): لجنة البرامج الجديدة

تشكل لجنة البرامج الجديدة باقتراح من عميد الكلية ويعتمد من مجلس الكلية على أن تتضمن عضوية كلاً من:

- عميد الكلية
- وكيل الكلية للدراسات العليا.
- رؤساء الأقسام
- منسقي البرامج.
- اثنين من الخبراء

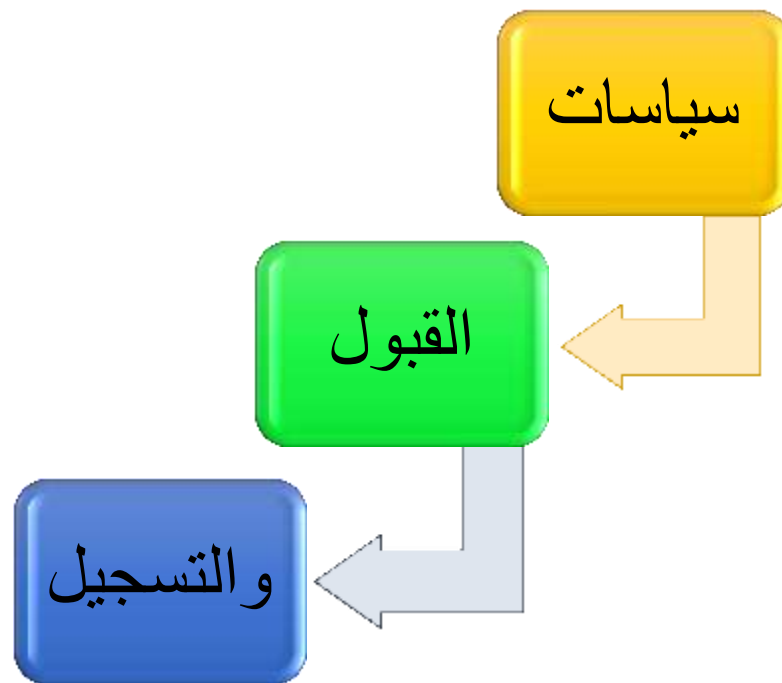
اختصاصات لجنة الإشراف التنفيذي:

١. الإشراف مع الأقسام العلمية المختصة لوضع الخطة التدريسية والعلمية للبرامج المعنية.
٢. اقتراح تشكيل اللجان الخاصة بتسيير أعمال الامتحانات والكنتروليات وكل ما يخص البرامج المعنية.
٣. تصريف أمور البرنامج وإدارة شؤونه العلمية والإدارية وعرض الأمور الخاصة بالبرنامج على مجلس الكلية.
٤. تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية ذات الصلة

مادة (٨): الإطار القانوني لللائحة

يتم العمل بهذه اللائحة استناداً إلى قانون تنظيم الجامعات بمواده المختلفة الخاصة بالعملية التعليمية وخاصة المادة ٧٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته والتي تنص على: "تكون الدراسة على أساس السنة الكاملة ويجوز أن تكون على أساس المراحل، أو الفصلين الدراسي، أو الساعات المعتمدة، أو أي نظام آخر طبقاً لأحكام اللوائح الداخلية للكلية". على أنه بالنسبة للدراسة بنظام الساعات أو النقاط المعتمدة تمنح الدرجة العلمية متى استوفى الطالب متطلبات الحصول عليها وفقاً لما تحدده اللوائح الداخلية للكلية، كما أنه تم إضافة فقرة إلى المادة ٧٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص على: "أنه يجوز أن تتضمن تلك اللوائح تدريس المناهج الدراسية إلكترونياً بنظام التعليم عن بعد وفقاً لطبيعة الدراسة في الكليات والمعاهد المختلفة وكذلك عقد الامتحانات إلكترونياً متى توفرت للكلية أو المعهد البنية التحتية والإمكانات التكنولوجية التي تمكنها من ذلك". كما يحق للكلية تبني التعليم الهجين

على أن تتضمن نسبة حضور الطلاب لتصبح (٤٠% حضور فعلي - ٦٠% عن بعد)، ويمكن تعديل النسب من خلال مجلس الكلية وفقاً للمستجدات. كما يجوز لمجلس الكلية تبني أساليب تعليم وتعلم وفقاً للمستجدات في سوق العمل أو القرارات المنظمة التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات، أو الجامعة، على أن يتم الموافقة عليها من مجلس الجامعة.



الفصل الثالث: سياسات القبول والتسجيل

مادة (٩): الشروط العامة للقبول

١. أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في السياحة والفنادق، أو ما يعادلها من المجلس الأعلى للجامعات المصرية، ويسمح بقبول خريجي البرامج المناظرة لبرامج كليات السياحة والفنادق في كليات غيرها للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفى شروط الالتحاق بكل برنامج.
٢. يجوز قبول الطلاب الوافدين وفقاً للقواعد المنظمة لذلك حسب أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقواعد التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات المصرية.
٣. يستوفي الطالب المستندات والنماذج المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية.
٤. يستوفي الطالب أي اشتراطات يضعها مجلس القسم المختص، وتوصي بها لجنة الدراسات العليا والبحوث ويقرها مجلس الكلية.
٥. يتقدم الطالب بموقفه من التجنيد على أن يكون معفياً إعفاء نهائي من الخدمة العسكرية، أو قام بأدائها، أو حاصلاً على إعفاء مؤقت، ولا يسري هذا الشرط على المعيدین المعینين بالكلية.
٦. موافقة جهة العمل على الدراسة، إذا كان الطالب يعمل أو كتابة إقرار بأنه لا يعمل بأي جهة حكومية أو قطاع خاص.
٧. لا يجوز لطالب الدراسات العليا أن يكون مقيماً في أكثر من برنامج بتلك المرحلة إلا بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث، وبناءً على اقتراح مجلس الكلية، وبعد أخذ رأي مجلس القسم المختص طبقاً لأحكام المادة ٩٤ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات. كما تسري أحكام المادة السابقة على المعيدین والمدرسين المساعدين.

مادة (١٠): الوثائق المطلوبة للقبول

- شهادة الليسانس أو البكالوريوس، وفي حالة حصول الطالب على الدرجة الجامعية الأولى من الخارج، يرفق معها ما يفيد من المجلس الأعلى للجامعات معادلة الشهادة الحاصل عليها بالدرجة المناظرة لها في الجامعات المصرية.
- شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- موقف الطالب من التجنيد
- ٦ صور شخصية
- بيان بالمقررات الدراسية للسنوات الأربع
- ما يفيد تسديد الرسوم المطلوبة.

- شهادة الماجستير في حالة التسجيل للدكتوراة
- أي وثائق تقرها الجامعة
- أي وثائق أخرى يشترطها مجلس الكلية ويقرها مجلس الدراسات العليا بالجامعة ومجلس الجامعة.



الفصل الرابع: نظام التسجيل والدارسة

مادة (١١): مواعيد الدراسة والقيود

ينقسم العام الدراسي إلى ثلاثة فصول دراسية هي:

١. فصل الخريف (Fall Semester): يبدأ في سبتمبر من التاريخ الذي يحدده المجلس الأعلى للجامعات ولمدة ١٥ أسبوع دراسي شاملاً الامتحانات.
 ٢. فصل الربيع (Spring Semester) يبدأ من فبراير من التاريخ الذي يحدده المجلس الأعلى للجامعات ولمدة ١٥ أسبوع دراسي شاملاً الامتحانات.
 ٣. الفصل الصيفي (Summer Semester): يبدأ من يوليو ولمدة ٨ أسابيع دراسية شاملة الامتحانات.
- ويسمح للطلاب التسجيل في فصلي الخريف والربيع خلال ثلاث أسابيع قبل بدء أي فصل دراسي منهما، وخلال أسبوع على الأقل قبل بدء الفصل الصيفي، وبعد استيفاء متطلبات التسجيل كما يجوز لمجلس الكلية السماح بالتسجيل في مدة لا تتجاوز الأسبوع الثاني من الدراسة في حالة وجود أسباب قهرية، وذلك بناءً على طلب الدارس والمرشد الأكاديمي، وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية.

مادة (١٢): تسجيل المقررات

١. يختار الطالب المقررات المناسبة له ويملاً نموذج تسجيل المقررات ويوقع عليه المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي (حسب طبيعة البرنامج)، ورئيس مجلس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، وتعتمد من عميد الكلية.
٢. يبدأ تاريخ تسجيل الطالب في برامج دبلومات الدراسات العليا من تاريخ تسجيل أول مقرر من المقررات الدراسية، وإذ لم يقر الطالب بتسجيل مقررات في أول فصل دراسي له بعد تقديم ملفه للدراسات العليا يلغي التسجيل له.
٣. يبدأ تسجيل الطالب في برامج الماجستير من تاريخ تسجيل أول مقرر له من المقررات الدراسية، وإذ لم يقر الطالب بتسجيل مقررات في أول فصل دراسي له بعد تقديم ملفه للدراسات العليا يلغي التسجيل له. أما تسجيل الطالب للرسالة العلمية فيحسب من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على التسجيل، ولا يجوز للطلاب تسجيل أي مقررات (تستثني المقررات التأهيلية) من متطلبات الحصول على درجة الماجستير إلا بعد الحصول على الموافقة.

٤. يبدأ تسجيل الطالب في برامج الدكتوراة من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على التسجيل، ولا يجوز للطالب تسجيل أي مقررات من متطلبات الحصول على درجة الدكتوراة إلا بعد الحصول على الموافقة.
٥. لا يجوز للطالب تسجيل أول مقرر له خلال الفصل الصيفي.
٦. تسجيل المقررات شرط أساسي لكي يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.
٧. لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.
٨. الطالب الذي لا يقوم بإنهاء إجراءات تسجيل المقررات قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع أو الأسبوع الأول من الفصل الصيفي لا يحق له حضور المحاضرات.
٩. للطالب الحق في تسجيل أي مقرر ما لم يكن له متطلب سابق وذلك بعد مراجعة المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي.
١٠. لا يحق للطالب تسجيل مقرر له متطلب سابق إلا بعد اجتياز هذا الأخير، كما لا يحق تسجيل مقرر ومتطلبه السابق في نفس الفصل الدراسي.
١١. المقررات المتاحة للطالب التسجيل فيها في أي فصل دراسي يعتمد على عدد الطلاب المسجلين وتوفر أعضاء هيئة التدريس المتخصصين، طبقاً لما يقترحه مجلس القسم المختص، وتتم الموافقة عليه بلجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية.

مادة (١٣): إعادة تسجيل المقرر والتحسين

١. لا يحسب للطالب ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة المقرر الذي يحصل فيه على تقدير أقل من C ويجب عليه إعادة المقرر إذا كان إجبارياً.
٢. إذا رسب الطالب في مقرر إجباري يحق له إعادة تسجيل المقرر مرة أخرى فقط، ويعيده دراسة وامتحاناً، ويحتفظ الطالب بتقديره كاملاً. وإذا تكرر رسوب الطالب لأكثر من مرتين في أحد المقررات الإجبارية، فإنه يجوز للطالب تكرار الامتحان بعد سداد الرسوم واحتساب الحد الأقصى للمقبول في حالة نجاحه. أما إذا كان المقرر الذي رسب فيه أكثر من مرتين من المقررات الاختيارية فيجوز للطالب استبداله بمقرر آخر وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي، ومجلس القسم المختص، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، واعتماد مجلس الكلية.
٣. إعادة المقرر تكون بالدراسة والامتحان النهائي، ولا يحق للطالب الراسب الاستفادة من أعمال الفصل السابقة بأي حال.

٤. يحق للطالب الذي حصل في أحد المقررات التي تقدم لامتحان بها على تقدير (C) أن يسجل المقرر للتحسين وذلك بحد أقصى مرة واحدة فقط.
٥. عدد المقررات المسموح بها للتحسين هي ثلاث مقررات في برامج دبلوم الدراسات العليا، والماجستير، ومقرران في برامج الدكتوراة.
٦. يتم التحسين بإعادة المقرر (دراسة وامتحاناً) في حالة انخفاض أعمال الفصل عن ٧٥% من إجمالي الدرجة المقررة لأعمال الفصل.
٧. يتم التحسين بإعادة الامتحان النهائي فقط في حالة إذا كانت درجة أعمال الفصل ٧٥% فأكثر من إجمالي الدرجة المقررة لأعمال الفصل.
٨. السماح بالإعادة والتحسين لا تجوز تجاوز المدة المحددة للبرنامج المسجل به الطالب.

مادة (١٤): الحذف والإضافة

١. يجوز للطالب بعد الانتهاء من إجراءات التسجيل إضافة، أو حذف مقرر دراسي أو أكثر وبحد أقصى نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بفصلي الخريف والربيع، والأسبوع الأول من الفصل الصيفي، وذلك بعد استيفاء إجراءات الحذف والإضافة في استمارة تسجيل المقررات وتوقيعها من المرشد الأكاديمي، ورئيس القسم المختص ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ودون الإخلال بالعبء الدراسي.
٢. لا يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجل الطالب الدراسي، ولا يستخدم في حساب معدله التراكمي.
٣. لمجلس الكلية التجاوز عن فترة الحذف والإضافة وذلك بحد أقصى أسبوع في حالة الضرورة القصوى، ويراعى الحد الأدنى والأقصى للعبء الدراسي، ولمجلس الكلية أن يدرس الحالات الخاصة كل على حدا.
٤. يجوز للطالب تغيير مقرر بآخر بشرط ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بفصلي الخريف والربيع، ولا يسرى ذلك على الفصل الصيفي.

مادة (١٥): الانسحاب من مقرر

١. يجوز للطالب الانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع السابع من بداية الفصل الخريفي والربيعي، والأسبوع الثالث من الفصل الصيفي (ولا ترد له الرسوم)، بعد القيام بتعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ويخطر أستاذ المادة بذلك. ولا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر عند احتساب معدله الفصلي ويرصد للطالب تقدير منسحب Withdrawal (W) للمقرر في سجله الدراسي.

٢. إذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير F .

مادة (١٦): انتظام الطلاب

١. يعتبر حضور الطلاب شرطاً أساسياً لانتظام العملية التعليمية، وينطبق ذلك على جميع المحاضرات، والدروس العملية، وورش العمل، والحلقات النقاشية، والمحاضرات باستخدام المنصات الالكترونية (في حالة التعليم عن بعد)، وحصص التدريب العملي والتدريب الصيفي (إذا كان جزء من البرنامج)، وحضور البرامج التدريبية التي يقرها مجلس القسم ومجلس الكلية داخل أو خارج الكلية.

٢. لا يسمح بدخول الطالب الامتحان إلا إذا حضر ٧٥% من الساعات التدريسية المخصصة لكل مقرر.

٣. لا يجوز أن يتغيب الطالب بدون عذر يقبله مجلس القسم عن أكثر من ٢٥% من الساعات المقررة لكل مقرر، فإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب ٢٥% يتم إنذاره ثلاث مرات بالطرق القانونية المتعارف عليها، وذلك عقب الأسبوع الرابع، والثامن، والثاني عشر من فصلي الخريف والربيع، وعقب الأسبوع الثاني، والرابع، والسادس في الفصل الصيفي. ويعقب الإنذار الثالث قرار مجلس الكلية بحرمان الطالب من دخول الامتحان ويرصد له في سجله الدراسي منسحباً انسحاباً إجبارياً من المقرر Forced withdrawal (FW).

٤. في الحالات التي يتجاوز فيها غياب الطالب بعذر مقبول نسبة ٢٥% يعتبر "منسحباً" من ذلك المقرر ويوضع في سجله ملاحظة "منسحباً".

مادة (١٧): صلاحية المقررات

لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ اجتياز المقرر (اعتماد النتيجة) في البرنامج الدراسي في حالة برامج الدراسات العليا، وخمس سنوات لبرامج الماجستير والدكتوراة. ويتحتم على الطالب إعادة تلك المقررات (بعد تسديد الرسوم المقررة لهم) دراسة وامتحاناً، وتسجل في سجله الدراسي مقررات تم إعادتها لانتهاء صلاحيتها، وتحسب نتيجة تلك المقررات ضمن معدله التراكمي.

مادة (١٨): الانقطاع عن الدراسة

١. يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة في حالة عدم تسجيل أي مقررات دراسية في التوقيعات الدراسية المحددة.

٢. لا يجوز للطالب الانقطاع عن الدراسة لأكثر من فصلين دراسيين في العام الجامعي الواحد، وثلاث فصول غير متصلة بحد أقصى، وذلك بعد تقديم طلب بذلك وبموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية، وتحسب له تلك الفترة وقف قيد.

٣. في حالة انقطاع الطالب لفترات أكثر من المذكورة أعلاه دون إبداء أي أسباب يتم وقف قيد الطالب.

مادة (١٩): وقف القيد

١. يكون وقف القيد وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة، ويشترط إجراؤه قبل انتهاء المدة الأصلية للقيد أو التسجيل، وذلك لمدة سنتين دراسيتين، ويجوز وقف القيد للعام الثالث بعد أقصى وذلك بعد موافقة مجلس الجامعة.
٢. لا يجوز للطالب التقدم بوقف قيده أثناء فترة الاختبارات النظرية أو العملية وإلا يعتبر راسباً في جميع المقررات التي سجلها.
٣. يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا أن يوقف قيد الطالب المسجل بالدراسات العليا لدرجتي الماجستير والدكتوراة وذلك في الحالات التالية:
 - أ. التجنيد: يتقدم الطالب بطلب لإيقاف قيده طوال مدة تجنيده أو الاستدعاء للتجنيد خلال الثلاثة أشهر الأولى من تاريخ تجنيده أو استدعائه للتجنيد مع تقديم المستندات الدالة على ذلك.
 - ب. المرض: يتقدم الطالب بطلب عند مرضه مدعماً بشهادة مرضية معتمدة من اللجنة الطبية للطلاب بالجامعة والتي تحدد أحقية الطالب في إيقاف القيد إذا كان مرضه يتطلب العلاج لفترة طويلة من العلاج.
 - ت. أجازة الوضع أو رعاية الطفل وذلك بعد التقدم بطلب وقف القيد للوضع أو لرعاية الطفل مدعماً بشهادة الميلاد أو الشهادات الإدارية اللازمة.
 - ث. مرافقة الزوج أو الزوجة للسفر بالخارج على أن يتقدم الطالب بما يثبت موافقة جهة العمل على الإعارة، العمل بالخارج، وغيره للطرف الأول والموافقة للطرف الآخر من جهة عمله.
 - ج. المنح التدريبية والمهام الرسمية التي يوفد لها الطالب من جهة عمله مع تقديم المستندات اللازمة لذلك
 - ح. أسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية بعد أخذ رأي لجنة الدراسات العليا والبحوث وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

مادة (٢٠): إلغاء القيد

- يلغي قيد الطالب في البرنامج المسجل له بقرار من مجلس الدراسات العليا والبحوث وبناءً على موافقة مجلس الكلية في الحالات الآتية:
١. استنفاد عدد مرات الرسوب في البرنامج المسجل له.
 ٢. إذ لم يسجل مقررات بعد قبوله للالتحاق بأحد برامج الدراسات العليا، ولم يقدم عذر يقبله مجلس الكلية.

٣. إذا أخل بالأمانة العلمية سواءً في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداداته للرسالة العلمية أو قام بأي تصرف يخل بالأخلاق، والتقاليد، والأنظمة الجامعية.
٤. تقديم تقرير من المشرف يفيد بعدم جدية الطالب في البحث العلمي.
٥. الانقطاع عن الدراسي لفصل دراسي دون عذر مقبول.
٦. إذا تجاوز فترة إيقاف القيد الواردة في المادة (١٩).
٧. تقديم تقرير من لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة بأنها غير صالحة لمنح الدرجة العلمية في الماجستير أو الدكتوراة.
٨. إذا تجاوز المدة المحددة للحصول على الدرجة العلمية المسجل لها.
٩. تقديم الطالب بطلب لإلغاء القيد، والموافقة على طلبه من القسم العلمي ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية واعتماده من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

مادة (٢١): إعادة القيد

في حالة توصية القسم العلمي بإلغاء قيد الطالب للأسباب الواردة في المادة ٢٠ (فيما عدا الحالة ٩)، فإنه لا يحق للطالب التسجيل في ذات البرنامج، وفي ذات التخصص، ولكن إذا قام الطالب بطلب إلغاء تسجيله لأسباب خارجة عن إرادته (الحالة ٩ من المادة ٢٠) يحق له إعادة التسجيل في نفس البرنامج وذلك بعد مرور عام ميلادي على الأقل. وفي حالة موافقة مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية على إعادة قيد الطالب يتم مراعاة التالي:

١. الطالب الذي مر على إلغاء قيده أكثر من ٦ فصول دراسية (لا يحتسب الفصل الصيفي منهم)، يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما أتمه من متطلبات البرنامج.
٢. إذا مر على إلغاء الطالب ٦ فصول دراسية فأقل (لا يحتسب الفصل الصيفي منهم) يعيد دراسة بعض المقررات بحد أقصى ٨ ساعات معتمدة من المقررات التي اجتازها من قبل إذا كان قد أنهى المقررات المطلوبة قبل إلغاء القيد، وتحسب ضمن معدله التراكمي. أما إذا كان الطالب لم ينه الحد الأدنى من متطلبات المقررات للحصول على الدرجة فإنه تضاف له ٨ ساعات يقررها القسم من المقررات التي اجتازها بالإضافة إلى باقي المقررات لاستكمال متطلبات الحصول على البرنامج، كما تحسب المدة التي قضاه الطالب في الدراسة قبل إلغاء القيد ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

مادة (٢٢): إسقاط القيد

يتم إسقاط القيد عن مدة سابقة (عدم احتساب مدة سابقة) طبقاً لموافقة مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية، وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث في الحالات الآتية:

١. أجازة الوضع، ورعاية الطفل، ومرافقة الزوج/الزوجة مع تقديم ما يثبت ذلك.
 ٢. فترة التجنيد للقوات المسلحة مع تقديم ما يثبت ذلك.
 ٣. المهمات العلمية والمنح التي يقوم بها الطالب موفداً من جهة عمله مع تقديم ما يثبت ذلك.
 ٤. عذر يقبله مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية، واعتماد مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.
- ويجب على الطالب تقديم طلب بذلك مدعماً بالوثائق المطلوبة، ولا يعتد بالطلب الذي قد يقدم لاحقاً لطلب إعادة القيد.

مادة (٢٣): تغيير التخصص

- يجوز تحويل الطالب من برنامج إلى آخر داخل الكلية بناءً على توصية مجلسي القسم المحوّل منه وإليه ومجلس الكلية وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث. مع مراعاة ما يلي:
١. استيفاء الطالب لشروط الالتحاق بالبرنامج الذي يريد التحويل إليه، ويجوز احتساب الساعات المعتمدة التي سبق أن درسها في البرنامج المحول منه إذا رأى القسم العلمي ذلك، ووافقت لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية، وتدخل ضمن حساب معدله التراكمي.
 ٢. ألا يكون الطالب قد ألغي قيده لأي سبب من الأسباب الواردة في المادة (٢٠) من اللائحة.
 ٣. يتم احتساب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة في حالة استفادته من مقررات درسها بالبرنامج المحول منه، أما في حالة عدم حدوث ذلك يتم تسجيله كطالب مستجد في البرنامج المحول إليه.
 ٤. يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.
 ٥. لا تحسب للطالب أي مقررات سبق أن استفاد منها في الحصول على درجة علمية.
- ويقدم الطالب طلباً باحتساب المقررات له وتقع على مسؤولية القسم المختص تقييم ومعادلة الساعات المعتمدة مع تقديم تقرير بذلك إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ويتم اعتماد التقرير من مجلس الكلية. ويجب أن تستوفي المقررات المحولة من برنامج إلى برنامج آخر ما يلي:
- أ. تقديم طلب تحويل الساعات المعتمدة قبل انتهاء فترة الحذف والإضافة للفصل الدراسي.
 - ب. ألا يكون قد مضى على المقررات المراد تحويلها أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ اجتياز المقرر (اعتماد النتيجة) في البرنامج الدراسي المحول منه في حالة برامج دبلوم الدراسات العليا، وخمس سنوات لبرامج الماجستير والدكتوراة.

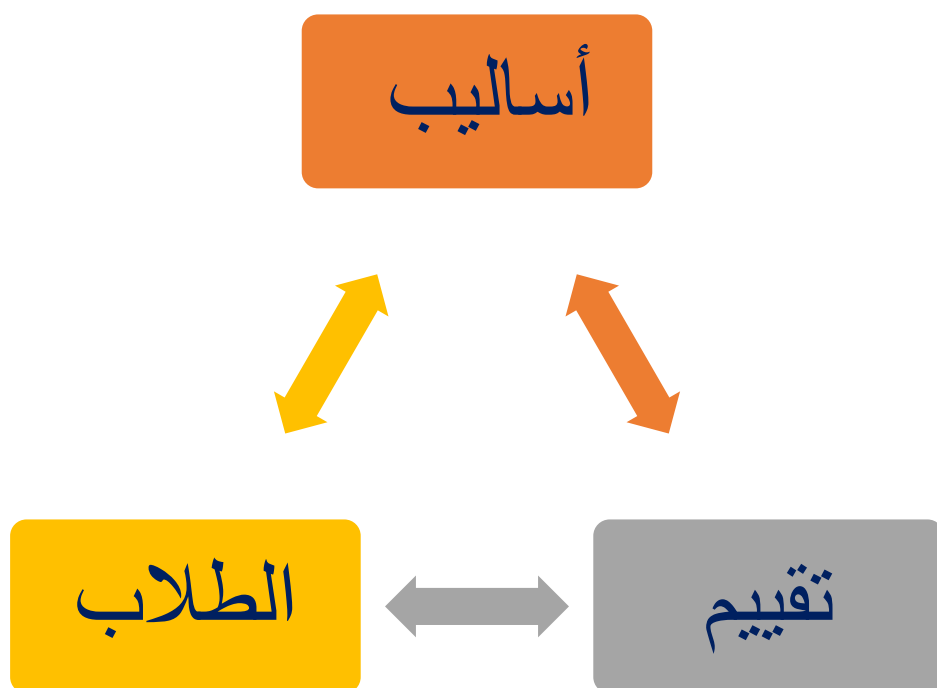
ت. أن يكون محتوى المقررات المراد تحويلها لا يقل نسبتها عن ٧٥% من محتوى المقررات المناظرة في البرنامج المحول إليه، ويتم احتساب النسبة وفقاً للساعات المخصصة لدراسة كل محتوى.

ث. يقدم الطالب بيان درجات بالمقررات المراد تحويلها.

مادة (٢٤): التحويل من/ إلى الكلية

يجوز قبول تحويل الطالب إلى الكلية من كلية أو مؤسسة تعليمية معترف به من المجلس الأعلى للجامعات، وذلك بناءً على توصية مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة، مع مراعاة الشروط التالية:

١. استيفاء شروط الالتحاق بالبرنامج المراد التحويل إليه.
٢. ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب.
٣. يجوز احتساب الساعات المعتمدة التي درسها الطالب في الكلية المحول منها، وذلك بموافقة مجلس القسم المختص مع تقديم تقرير بذلك إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية. ويراعي في المقررات الشروط التالية:
 - أ. ألا تتعدى نسبة الساعات المعتمدة المحولة ٢٥% من إجمالي الساعات المطلوبة للمقررات في البرنامج المسجل له.
 - ب. ألا يكون قد مضى على المقررات المراد تحويلها أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ اجتياز المقرر (اعتماد النتيجة) في البرنامج الدراسي المحول منه في حالة برامج دبلوم الدراسات العليا، وخمس سنوات لبرامج الماجستير والدكتوراة، وأن يكون الطالب ناجحاً ولا يقل المعدل التراكمي للمقررات المحولة عن C
 - ت. يتم احتساب هذه المقررات ضمن معدله التراكمي.
 - ث. أن يكون محتوى المقررات المراد تحويلها لا يقل نسبتها عن ٧٥% من محتوى المقررات المناظرة في البرنامج المحول إليه، ويتم احتساب النسبة وفقاً للساعات المخصصة لدراسة كل محتوى.
 - ج. يقدم الطالب بيان درجات بالمقررات المراد تحويلها.



الفصل الخامس: أساليب تقييم الطلاب

مادة (٢٥): أساليب التقييم

- أ. يشتمل تقييم الطالب في أى مقرر على الامتحانات النظرية والأعمال الفصلية والتي تشمل الاختبارات الدورية، وكتابة التقارير، والامتحانات العملية (لبعض المقررات في برامج دبلوم الدراسات العليا)، ودراسة الحالة، ونقد لورقة بحثية وغيرها من أساليب التقييم التي يقرها المجلس العلمي، ولجنة الدراسات العليا والبحوث، ويعتمدها مجلس الكلية
- ب. يجوز أن يستعين القسم بممتحنين خارجيين إذا تطلب ذلك في برامج دبلوم الدراسات العليا ومقررات برامج الماجستير والدكتوراة، ويراعى أن يكون الامتحان متوافقاً مع محتوى المقررات المعلن للطلاب وأن تتوافق طرق التقييم مع المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر.
- ت. يجوز عقد امتحانات اليكترونية متى توافرت الإمكانيات لذلك، بموافقة مجلس الكلية، ومجلس الدراسات العليا بالجامعة، ومجلس الجامعة.
- ث. في حالة الرسائل العلمية تلتزم لجنة الإشراف بتقديم تقارير دورية كل ستة أشهر بدء من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على تسجيل الطلاب لموضوعات الرسائل العلمية
- ج. يلتزم الطالب بعمل عرض تقديمي عما تم إنجازه سنوياً في الدراسات العليا.
- ح. يقوم طلاب برامج الماجستير والدكتوراه بنشر أبحاث من الرسائل العلمية حسب لوائح الدراسات العليا بالجامعة، وذلك في مجلة علمية محكمة، ويعد نشر الأبحاث شرطاً لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة، ويحق لمجلس الكلية تشكيل لجان الحكم والمناقشة في حالة توافر خطاب القبول بالنشر، إلا أن الطالب لا يمنح الدرجة العلمية إلا بعد نشر الأبحاث المطلوبة وتقديم ما يثبت ذلك.

مادة (٢٦): درجات المقرر

١. الدرجة العظمى لأي مقرر دراسي هي ١٠٠ درجة.
٢. الدرجة النهائية للطلاب في أي مقرر هي مجموع الدرجات التي يحصل عليها نتيجة تنفيذ الأعمال والأنشطة الفصلية والامتحانات بكل أنواعها، بالإضافة إلى درجة الامتحان النهائي لهذا المقرر، وفقاً للجدول ١

جدول ١: توزيع الدرجات وفقاً للساعات المعتمدة لكل مقرر ببرامج الدراسات العليا

المجموع	توزيع الدرجات				الساعات المعتمدة للمقرر	عدد ساعات المقرر (٢ س عملي = ١ س معتمدة)	
	أعمال فصلية	شفوي	عملي/تطبيقي	تحريري	المجموع	عملي/تطبيقي	نظري
أولاً: برامج الدبلوم							
١٠٠	٣٠	—	—	٧٠	٢	٠	٢
١٠٠	١٠	١٠	١٠	٧٠	٢	٢	١
١٠٠	٢٠	١٠	٧٠	—	٢	٤	٠
ثانياً: برامج الماجستير والدكتوراة							
١٠٠	٣٠	٠	٠	٧٠	٢	٠	٢

مادة (٢٧): التقديرات

التقديرات التي يحصل عليها الدارس في المقررات الدراسية، تكون وفقاً لما هو مبين في هذه المادة، ويحسب للدارس المعدل الفصلي، وكذلك التراكمي لنقاط التقدير النهائي في نهاية العام الجامعي طبقاً لنظام (GPA).

ويتم حساب المتوسط التراكمي (متوسط نقاط التقدير للدارس GPA) وفقاً للمعادلة التالية:

المتوسط التراكمي = مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر اجتازه الدارس في عدد ساعاته المعتمدة

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات

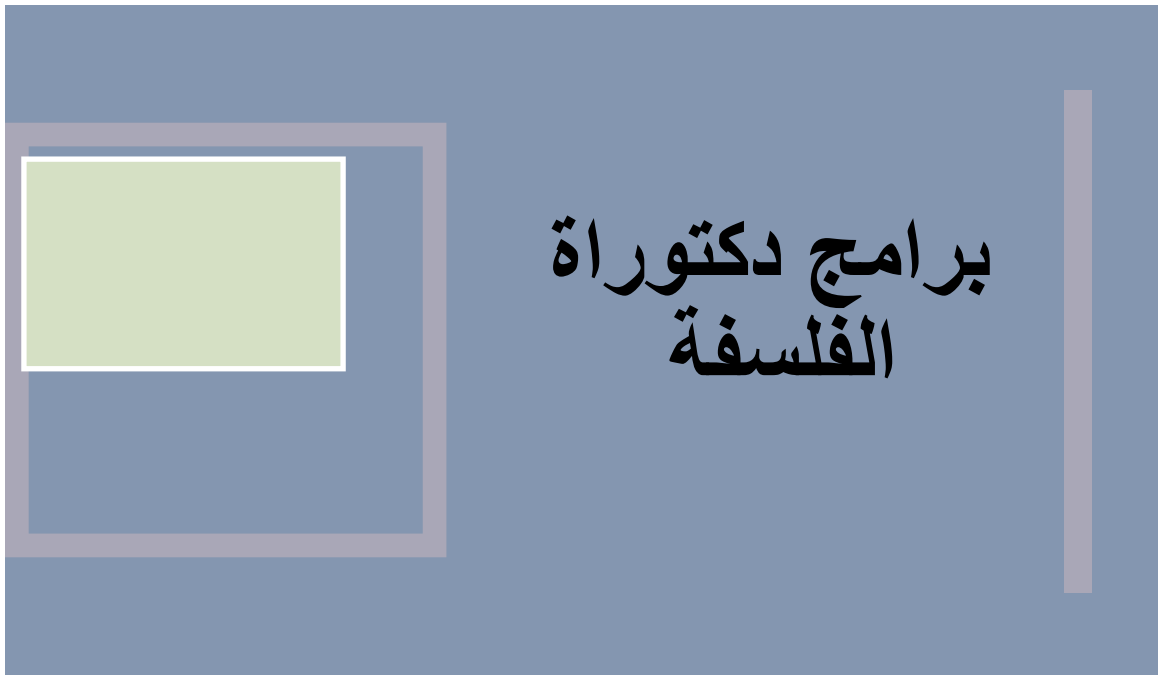
تحدد نقاط المقررات طبقاً للجدول ٢:

جدول ٢: نقاط وتقديرات المقررات

الوصف	النقاط	الرتبة	التقدير	التقديرات المكافئة
أداء عالي	٤	A	ممتاز	٩٠ حتى ١٠٠ درجة
أداء مرضي	٣	B	جيد جدا	من ٨٠ حتى أقل من ٩٠ درجة
أداء متوقع	٢	C	جيد	من ٧٠ حتى أقل من ٨٠ درجة
أداء غير مرضي	١	D	مقبول	من ٦٠ حتى أقل من ٧٠ درجة
راسب	صفر	F	راسب	أقل من ٦٠ درجة
غير مكتمل متطلبات المقرر	-	I	-	--
منسحب إجباري من المقرر	-	FW	-	--
منسحب من المقرر	-	W	-	--

مادة (٢٨): النجاح والرسوب

١. يشترط لنجاح الطالب في مقرر الحصول على ٦٠% على الأقل من الدرجة الكلية للمقرر سواء كان مقرر نظري أو عملي، ويشترط في المقررات العملية حضور الطالب.
٢. تخصص ٣٠% من الدرجة الكلية للمقرر للأعمال الفصلية، ويخصص ٧٠% للامتحان النهائي سواء كان نظرياً أو عملياً.
٣. يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل Incomplete إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلبات هذا المقرر لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث، ويعتمدها مجلس الكلية
٤. المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير (I, W, FW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (GPA)
٥. لا يحسب للطالب ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة المقرر الذي يحصل فيه على تقدير أقل من C، وينذر الطالب إذا حصل على تقدير أقل من C في مقررين ويشطب من البرنامج إذا حصل في أربع مقررات على أقل من C.



برامج الدكتوراة

مادة (٤٧): شروط القيد ببرامج الدكتوراة

يشترط لتسجيل الطالب في أي برنامج من برامج الدكتوراة بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها في المادة ٩ ما يلي:

١. أن يكون الطالب المجلس الأعلى للجامعات، وأن يكون حاصلاً أيضاً على معدل تراكمي C علي الأقل في المقررات التي تم دراستها للحصول على درجة الماجستير في نفس التخصص المراد التسجيل لها من الكلية أو من إحدى الكليات المناظرة المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات. كما يجوز للطلاب الحاصلين على ماجستير الإدارة المستدامة للتراث والدراسات المتحفية التسجيل في برنامج دكتوراة الفلسفة تخصص الإرشاد السياحي.

٢. إذا كان الطالب لم يقد ببعض المقررات الواردة في المادة ٤٣ من تلك اللائحة وأقر القسم العلمي بأهمية دراستها فإنه يجوز للقسم العلمي إضافة ٨ ساعات معتمدة للطالب كشرط من شروط الالتحاق بالبرنامج، كمقررات تكميلية لا تضاف إلى المعدل التراكمي له وتظهر في سجله الدراسي كمقررات تكميلية.

١. إن يجتاز امتحان إتقان اللغة الإنجليزية (التوفل) بمستوى (٥٠٠) درجة على الأقل أو ما يعادلها شرطاً إذ لم يكن قد حصل عليه في مرحلة الماجستير، أو وجود فترة انقطاع تزيد عن عامين بعد الحصول على درجة الماجستير.

٢. يستوفي الطالب جميع المستندات المطلوبة وفقاً للوائح المنظمة لذلك بإدارة الدراسات العليا للبحوث والجامعة، ويجوز لمجلس الكلية اشتراط مستندات أخرى بما يتفق مع المستجدات وذلك بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة..

٣. أن يسدد الرسوم الدراسية المقررة.

٣. يجوز لمجلس القسم المختص بموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية أن يضيف شروطاً أخرى يراها ضرورية لقبول قيد الطالب مثل المقابلة شخصية أو أي شروط أخرى.

٤. يجوز التقدم في أي وقت للالتحاق بدرجة الدكتوراة.

مادة (٤٨): مدة الدراسة

الحد الأدنى للحصول على درجة دكتوراة الفلسفة ثلاث سنوات من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة على تسجيل موضوع الرسالة، والحد الأقصى لها أربع سنوات ويجوز أن يتم المد للعام الخامس والسادس بناءً على توصية المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا. ويعتبر العام السادس مدّاً استثنائياً يستوجب موافقة مجلس الجامعة.

مادة (٤٩): هيكل برامج الدكتوراة

تتكون برامج الدكتوراة من ٤٢ ساعة معتمد موزعة كالتالي:

= ٢٠ ساعة للرسالة العلمية

= ١٠ ساعات إجبارية

= ١٢ ساعة اختيارية

مادة (٥٠): المقررات الدراسية والعب التدريسي لها

= يجب أن يجتاز الطالب ما لا يقل عن ٢٢ ساعة معتمدة في دراسة المقررات الواردة بالجدول (٩: ١١)

= يتم اختيار المقررات الاختيارية وفقاً لتخصص الرسالة الدقيق المعتمد من المجلس العلمي والذي يقوم أيضاً بتحديد المجموعة الرئيسية التي يتم منها اختيار المقررات.

= بالنسبة للمقررات الاختيارية لبرنامج إدارة الأعمال في السياحة وبرنامج إدارة الأعمال في الضيافة يقوم المشرف الرئيسي والطالب باختيار ٦ ساعات معتمدة من المجموعة الرئيسية و ٦ ساعات معتمدة من المجموعات الأخرى ويتم إقرار تلك المقررات بموافقة المجلس العلمي ووكيل الكلية للدراسات العليا وعميد الكلية.

= بالنسبة للمقررات الاختيارية لبرنامج الإرشاد السياحي يقوم المشرف الرئيسي والطالب باختيار ٨ ساعات معتمدة من المجموعة الرئيسية و ٤ ساعة معتمدة من المجموعات الأخرى ويتم إقرار تلك المقررات بموافقة المجلس العلمي ووكيل الكلية للدراسات العليا وعميد الكلية

= يسمح للطالب بالتسجيل فيما لا يزيد عن ٩ ساعات معتمدة لكل من فصلي الخريف والربيع ويسمح له بتسجيل ٤ ساعات فقط في الفصل الصيفي.

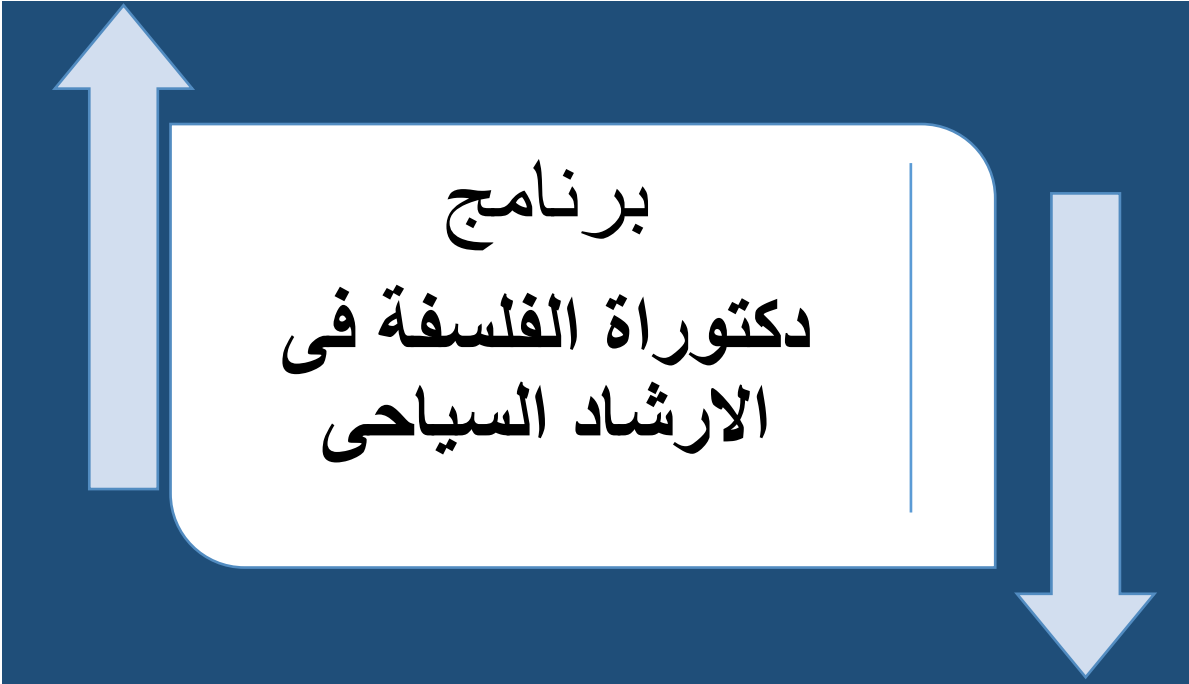
= يجوز للطالب أن يقوم بدراسة ٤ ساعات معتمدة من خارج اللائحة الخاصة بالبرنامج الملتحق به، بناء على طلب من المشرف الرئيسي إلى القسم العلمي المختص متضمناً الأسباب لذلك، ويقر بذلك القسم العلمي ويوافق عليه مجلس الكلية. على ألا تضاف تلك الساعات إلى المعدل التراكمي له ولكن تذكر في سجله الدراسي.

مادة (٥١): شروط المنح

يشترط لنيل الطالب درجة الدكتوراة في تخصص معين التالي:

- إعداد رسالة علمية والتي تعادل ٢٠ ساعة معتمدة. في الموضوع الذي تمت الموافقة عليه من مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة بناءً على اقتراح الأقسام العلمية ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية وموافقة مجلس الكلية.

- إقرار لجنة الحكم والمناقشة بصلاحية الرسالة للمنح.
- اجتياز المقررات الإلزامية والاختيارية بما لا عن ٢٢ ساعة ساعة معتمدة بتقدير تراكمي لا يقل عن C
- حضور ٦ دورات من التي يتم عقدها خلال فترة تسجيله وتسجل في Log book
- حضور ٦٠% من السيمينارات وحلقات لجنة الحكم والمناقشة والتي يتم عقدها خلال مدة التسجيل وتسجل في Log book.
- الاشتراك سنوياً في المؤتمر العلمي للدراسات العليا والذي تنظمه وكالة الدراسات العليا بالاشتراك مع الأقسام العلمية على الأقل وتقديم عرض عن إنجازاته في الرسالة، كما يجوز للطالب الاشتراك في أي مؤتمرات علمية تعقدها مؤسسات علمية داخل الجامعة أو خارجها وذلك بعد الحصول على موافقة القسم العلمي المختص وتسجل في Log book
- نشر بحثان محليان بأحد المجالات العلمية المحكمة، أو بحث دولي
- تقديم ١٠ نسخ من الرسالة مكتوبة طبقاً لقواعد كتابة الرسائل العلمية بالجامعة وموقعة من لجنة الحكم والمناقشة وأعضاء لجنة الإشراف، وملخص باللغة العربية والإنجليزية، وقرص مدمج (CD) متضمن الرسالة العلمية.
- أي متطلبات أخرى تقرها الجامعة أو مجلس الكلية.



برنامج دكتوراة الفلسفة في الارشاد السياحي

مقررات برنامج دكتوراة الفلسفة في الإرشاد السياحي

مقررات برنامج دكتوراة الفلسفة في الإرشاد السياحي

كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	مجموع الدرجات	تحريري	أعمال فصلية
المقررات الإلزامية						
PhTG01	إدارة الرحلات	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTG 02	مواقع التراث العالمي في العالم العربي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTG03	إدارة المتاحف	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTG04	تسويق العلامة التجارية للمواقع التراثية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTG05	تخطيط وتقييم برامج الإرشاد السياحي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
المقررات الاختيارية						
المجموعة الأولى: تخصص مصري قديم						
PhTGe11	الكتب الجائزية في مصر القديمة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe12	اللغة المصرية في العصر المتأخر	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe13	تاريخ الشرق الأدنى القديم	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe14	الكهنة والكهنوت في مصر القديمة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe15	أثار النوبة والسودان القديمة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe16	المعبد في مصر القديمة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
المجموعة الثانية: تخصص اليوناني الروماني						
PhTGe21	المجتمع والحياة الاقتصادية في مصر في العصر اليوناني الروماني	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe22	اللغة المصرية في العصر البطلمي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe23	الديانة والآلهة في العالم الهلنستي والروماني	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe24	العملات البطلمية والرومانية في مصر	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe25	العمارة المدنية في العصر اليوناني الروماني	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe26	الكتب الجائزية في العصر اليوناني الروماني	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
المجموعة الثالثة: تخصص إسلامي وقبطي						
PhTGe31	التصوير الإسلامي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe32	المسكوكات في العصر الإسلامي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe33	تاريخ وحضارة المغرب والأندلس	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe34	فنون وعمارة شرق العالم الإسلامي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe35	الفنون والعمارة المغربية والأندلسية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe36	الأيقونات والجداريات القبطية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhTGe37	العمارة الدينية المسيحية في العصر الحديث والمعاصر	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠

المجموعة الرابعة: تخصص حديث ومعاصر					
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	PhTGe41 معالم مصر العسكرية
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	PhTGe42 الحياة الحزبية في مصر
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	PhTGe43 معالم مصر الحديثة في أقاليم الصعيد
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	PhTGe44 معالم مصر الحديثة في أقاليم الدلتا والأسكندرية
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	PhTGe45 معالم مصر الحديثة في إقليم قناة السويس
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	PhTGe46 الجاليات الأجنبية ومعالمها في مصر في العصر الحديث والمعاصر
المجموعة الخامسة: تخصصات بيئية					
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	PhTGe51 تسويق المتاحف
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	PhTGe52 المجموعات المتحفية والمعارض
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	PhTGe53 أساليب إرشاد سياحي متقدم
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	PhTGe54 الاتجاهات الحديثة في الإرشاد السياحي
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	PhTGe55 التنمية المستدامة للمواقع التراثية
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	PhTGe56 أخلاقيات التراث الثقافي

محتوى المقررات

المقررات الإلزامية

إدارة الرحلات

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة لإدارة الرحلات في مجال العمل الإرشاد السياحي.

المحتوى مفهوم الإدارة - استراتيجيات قيادة المجموعات السياحية - تنظيم الرحلات السياحية - متطلبات قيادة الرحلة - إجراءات إدارة الرحلات : قبل الرحلة، أثناء الرحلة، بعد انتهاء الرحلة - مرونة المسار المخطط للبرنامج - التعامل مع العملاء المختلفين - مساعدي مدير الرحلة السياحية - مهارات التعامل مع المجموعات - الرحلات الجماعية والفردية - الخصوصية في التعامل مع المجموعات السياحية - فهم الثقافات المختلفة - المبادئ الأساسية لقيادة وإدارة الرحلات السياحية - العمل في فريق - تقسيم الأدوار - توزيع المسؤولية - حل المشكلات - التعامل مع الظروف الطارئة والحوادث.

مواقع التراث العالمي في العالم العربي

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة الخاصة بمواقع التراث العالمي. وإكسابه اتجاهات إيجابية نحو الحفاظ على مناطق التراث

المحتوى ما هو التراث العالمي - منظمات حفظ التراث العالمي - اتفاقية التراث العالمي ١٩٧٢ - القيمة العالمية الاستثنائية، الاتصال والسلامة بمواقع التراث - إجراءات الترشيح للانضمام لقائمة مواقع التراث العالمي - الشروط والالتزامات للاستمرار كموقع تراث عالمي - مواقع التراث العالمي بمصر - مواقع التراث العالمي بالدول العربية الأفريقية - مواقع التراث العالمي بدول الشام - مواقع التراث العالمي بدول الخليج العربي

إدارة المتاحف

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة لإدارة المتاحف وإكسابه اتجاهات إيجابية نحو الحفاظ على المتاحف

المحتوى

تسويق العلامة التجارية للمواقع التراثية

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة لتسويق المواقع التراثية وإكسابه اتجاهات إيجابية نحو الحفاظ على تلك المناطق

المحتوى مفهوم وأهمية الموقع التراثي - تسويق وترويج الموقع التراثي - تأهيل المواقع التراثية للترويج السياحي - التسويق للتراث كأحد أليات الحفظ - الاستراتيجيات الترويجية للتراث - دور السينما في التسويق لمواقع التراث - التسويق الالكتروني للتراث الثقافي - التراث الثقافي والسياحة المستدام - دور الفاعليات التراثية في ترويج التراث - دور المؤسسات الحكومية والدولية في الترويج للممتلكات التراثية - التسويق التراثي كأحد المسؤوليات المجتمعية

تخطيط وتقييم برامج الإرشاد السياحي

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة لتخطيط وتقييم برامج الإرشاد السياحي.

المحتوى الأنواع المختلفة للبرامج السياحية - معرفة وقياس متطلبات العملاء - الإمكانيات المتاحة في أماكن الزيارة بالبرنامج السياحي - متطلبات تصميم الرحلات السياحية - اختيار أماكن الزيارة وترتيبها في البرنامج السياحي - العوامل المؤثرة على نجاح البرنامج السياحي - العقبات المتوقعة لعدم تنفيذ البرامج - تناسق البرنامج السياحي وسياسة الدولة - حساب تكاليف البرنامج السياحي - قياس رضا العملاء.

المجموعة الأولى: تخصص مصري قديم

الكتب الجنائزية في مصر القديمة

الهدف إكساب الدارس المعارف الخاصة بالكتب الجنائزية في مصر القديمة والمصادر الخاصة بها ومهارات توظيف وتحليل تلك المصادر في البحث العلمي.

المحتوى فكر المصري القديم عن العالم الآخر والحياة بعد الموت - الغرض الديني للكتب الجنائزية في مصر القديمة - تطور الكتب الدينية الجنائزية عبر الفترات التاريخية التي مرت بها مصر حتى نهاية العصر الروماني - أنواع الكتب الجنائزية وأوجه التشابه والاختلاف - أماكن ظهور الكتب الجنائزية في مصر - دراسة أمثلة لأهم الكتب الجنائزية من الفترات المختلفة.

اللغة المصرية في العصر المتأخر

الهدف إكساب الدارس المعارف الخاصة باللغة المصرية القديمة في العصر المتأخر ومهارات توظيفها في العمل كمرشد سياحي والبحث العلمي من خلال دراسة قواعد اللغة المصرية القديمة في العصر المتأخر ودراسة التركيب اللغوية لبعض الصيغ الدينية التي تعود لهذه المرحلة اللغوية

المحتوى مفهوم العصر المتأخر، تطور اللغة المصرية حتي وصولها لمرحلة اللغة المصرية القديمة في العصر المتأخر - الخصائص اللغوية لهذه المرحلة اللغوية - ملاحظات على العلامات التي كتبت بها اللغة المصرية في العصر المتأخر - الاسم، وحالاته النحوية - الصفة وإستخداماتها - الأدوات و حروف الجر - الضمائر الشخصية - صيغة الحال - التطبيق على بردية الأخوين.

تاريخ الشرق الأدنى القديم

الهدف يتعرف الطالب على المراحل التاريخية التي مرت بها حضارات الشرق الأدنى القديم (حضارة العراق وسوريا وبلاد فارس).

المحتوى مفهوم الشرق الأدنى القديم والبلاد المرتبطة به - تاريخ العراق في عصور ما قبل التاريخ - العصر السومري وملامحه التاريخية - الملامح التاريخية للعصر الأكدي - تاريخ الحضارة البابلية القديمة - سوريا في عصور ما قبل التاريخ - الملامح التاريخية للحضارة السورية القديمة - تاريخ بلاد فارس - الملامح التاريخية لحضارة بلاد فارس.

الكهنة والكهنوت في مصر القديمة

الهدف إكساب الدارس المعارف الخاصة بنظام الكهنة في مصر القديمة والمصادر الخاصة بها ومهارات توظيف وتحليل تلك المصادر في البحث العلمي.

المحتوى الحياة والكهنوت في مصر القديمة - الكهنة والكاهنات في مصر القديمة - الكاهن الأكبر - أنواع الكهنة في مصر القديمة - أهم ألقاب الكهنة - الكهنة في المعبد المصري - الكهنة والطقوس الدينية - الكهنة في البلاط الملكي والعائلة المالكة - دور الكهنة السياسي في التاريخ المصري عبر العصور - الصراع بين الكهنة - سلطة ونفوذ الكهنة في مصر القديمة - أشهر الكهنة في التاريخ المصري القديم وأثرهم.

آثار النوبة والسودان القديمة

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بآثار النوبة والسودان القديم، وكذلك المهارات التي يمكن تطبيقها في مجال الإرشاد السياحي بالإضافة إلى التأثير المصري القديم على الآثار السودانية وكيفية إبراز البعد الحضاري لها.

المحتوى تاريخ البحث الأثري في السودان - أهم عمال التنقيب والتوثيق للآثار في النوبة - إنقاذ آثار النوبة والآثار الغارقة - معابد النوبة المصرية - معابد النوبة بالخارج - المعابد المصرية بالسودان - مواقع الآثار المصرية في السودان - المواقع الأثرية لحضارة نباتا بالسودان - مواقع الآثار المروية بالسودان.

المعبد في مصر القديمة

الهدف إكساب الدارس المعارف الخاصة بالمعابد مصر القديمة وحتى نهاية الحضارة المصرية والمصادر الخاصة بها ومهارات توظيف وتحليل تلك المصادر في البحث العلمي، وإكسابه اتجاهات إيجابية نحو الموروث من تلك الحضارة.

المحتوى ماهية المعبد في مصر القديمة - الأدوار الدنيوية والدينية للمعابد المصرية القديمة - المعبد كقوى اقتصادية في حد ذاتها - التطور المعماري للمعبد المصري حتى نهاية العصر الروماني - تقسيمات المعبد في مصر القديمة

ومغزاها- أهم الطقوس التي تتم في المعابد - المعابد المصرية داخل وخارج مصر - المعبد المصري ونشر الثقافة المصرية - الملامح الفنية والغرض الديني من المناظر والنقوش داخل المعبد - العناصر المعمارية المختلفة في المعابد المصرية في العصور المختلفة.

المجموعة الثانية: تخصص اليوناني الروماني

المجتمع والحياة الاقتصادية في مصر في العصر اليوناني الروماني

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات عن الحياة في مصر في العصر اليوناني الروماني والمهارات اللازمة لتوظيف وتحليل المصادر التاريخية والاتجاهات الإيجابية نحو موروثات تلك الفترة.

المحتوى المصادر المختلفة لدراسة الحياة والمجتمع في العصر اليوناني الروماني - طبقات المجتمع - القوانين - المرأة - الزواج والطلاق - العمالة - التعليم - الضرائب - العبيد وأي مظاهر أخرى متعلقة بهذا العصر.

اللغة المصرية في العصر البطلمي

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة لقراءة النصوص باللغة المصرية القديمة والتي تعود للعصر البطلمي.

المحتوى مفهوم الهيروغليفى البطلمي- التغيرات في اللغة في تلك الفترة- العلامات الخاصة باللغة بالهيروغليفى البطلمي - بعض النصوص من المعابد.

الديانة والآلهة في العالم الهلنستى والروماني

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم بالديانة والآلهة. في العالم الهلنستى والروماني والمصادر المختلفة لدراسة ديانات تلك الفترة، وكذلك إكساب الطالب المهارات اللازمة لقراءة وتحليل المصادر المختلفة.

المحتوى مظاهر الحياة الدينية في العصر الهلنستى - الديانات السرية - الديانة الاليوسية- - الديانة الأورفية- مظاهر الحياة الدينية في العالم الروماني - ديانة إيزيس - ديانة ميثرا - ديانة سيبيلا الأم العظمى- ديونوسيوس - الغنوسية والمسيحية. أو أي مظاهر أخرى في الحياة الدينية

العملات البطلمية والرومانية في مصر

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات الخاصة بعلم النقود وكذلك المهارات اللازمة لتحليل تلك العملات، واستخدامها في التأريخ.

المحتوى مقدمة تاريخية- علم دراسة النقود - المواد المستخدمة في سك النقود - طريقة سك العملات - أشكال العملات - الموضوعات المصورة - المظاهر الاقتصادية المرتبطة بالعملات- استخدام العملات في التأريخ، وأي موضوعات أخرى مرتبطة بها.

العمارة المدنية في العصر اليوناني الروماني

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات الخاصة بالعمارة المدنية في مصر في العصر اليوناني الروماني

المحتوى مفهوم العمارة المدنية - الحمامات - المنازل - المسارح - المباني العامة - العمارة العسكرية أو أي موضوعات أخرى مرتبطة بها.

الكتب الجنائزية في العصر اليوناني الروماني

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بالكتب الجنائزية في العصر اليوناني الروماني والمهارات الخاصة بتحليل تلك الكتب، وكذلك إكسابه اتجاهات إيجابية نحو تراث تلك الفترة.

المحتوى مفهوم الكتب الجنائزية - أنواعها - كتاب الموتى - كتاب التنفس - كتاب العالم الآخر - كتاب نوت - كتاب الفيوم - الصيغ الجنائزية - بعض البرديات الجنائزية أو أي موضوعات أخرى مرتبطة بها.

المجموعة الثالثة: تخصص إسلامي وقبطي

التصوير الإسلامي

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بالتصوير الإسلامي وكذلك المهارات اللازمة لتحليل تلك التصاوير.

المحتوى مفهوم التصوير الإسلامي - نشأة التصوير الإسلامي ومراحل تطوره - حكم الإسلام في التصوير - المخطوطات المزوقة بالتصاوير (المنمنمات) - مراكز التصوير الإسلامي - التصوير الجداري - مدارس التصوير في العصر الإسلامي - المدرسة العربية في التصوير - المدرسة التركية والفارسية - التصوير المغولي الهندي وأشهر التصاوير الخاصة بالحكام في العصر الإسلامي - المدرسة التيمورية - المدرسة الصفوية

المسكوكات في العصر الإسلامي

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بالتصوير الإسلامي وكذلك المهارات اللازمة لتحليل تلك التصاوير.
المحتوى تمهيد عن علم المسكوكات، نشأته وتطوره - أهمية دراسة العملات الإسلامية - طريقة سك النقود. - الحرفيين القائمين على مراحل السك - النقود المتداولة في شبه الجزيرة العربية قبل الإسلام - النقود في صدر الاسلام وعصر الخلفاء الراشدين - نقود الخلافة الأموية - النقود المضروبة على الطراز الإسلامي الخالص - النقود الأموية بالأندلس - نقود الخلافة العباسية - النقود الإسلامية بمصر والهند وإيران وأي موضوعات أخرى.

تاريخ وحضارة المغرب والأندلس

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بتاريخ بلاد الأندلس والملاح الحضارية لها.
المحتوى التعريف ببلاد المغرب والأندلس وأهميتها التاريخية - العلاقة بين بلاد المغرب والأندلس قبل الفتح الإسلامي - أوضاع أسبانيا قبل الفتح الإسلامي - فتح المسلمين لأسبانيا وبداية الحكم الإسلامي في الأندلس. - عصر الولاة في الأندلس - عصر الإمارة في الأندلس - إعلان الخلافة الأموية في الأندلس - الدولة العامرية في الأندلس - عصر ملوك الطوائف في الأندلس (الأولى والثانية) - محاولات حكام المغرب (المرابطين والموحدين) السيطرة على الأندلس - مظاهر الحضارة الإسلامية في بلاد المغرب والأندلس - سقوط غرناطة ونهاية الحكم الإسلامي في الأندلس.

فنون وعمارة شرق العالم الإسلامي

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بفنون وعمارة شرق العالم الإسلامي والملاح الحضارية لها والمهارات اللازمة لتحليل تلك المصادر الخاصة بهما.
المحتوى فن العمارة - الفنون التطبيقية (الزجاج-المعادن - الأخشاب-الزجاج-الخزف) - العلاقة بين الفنون الإسلامية في شرق وغرب العالم الإسلامي - العماثر الدينية والتجارية للسلاجقة عمائر الزنكيين في سوريا والعراق - العماثر الدينية والتجارية التركية بالأناضول - العماثر الدينية والجنازنية بإيران والهند - العماثر الدينية والتجارية والجنازنية للغزنويين - العماثر الحربية.

الفنون والعمارة المغربية والأندلسية

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بفنون وعمارة المغرب والأندلس والملاح الحضارية لها والمهارات اللازمة لتحليل تلك المصادر الخاصة بهما.
المحتوى مميزات الطراز المعماري المغربي والأندلسي- العمارة في عصر الأغلبية بالمغرب الأدنى-العمارة الدينية بالأندلس - العمارة في عهد الأدارسة والزناتيين والمرابطيين- العمارة في عصر الموحدين- العمارة المدنية في عصر بني نصر بالأندلس - المدارس ببلاد المغرب والأندلس- العمارة في عهد الأشراف السعديين بالمغرب. - الزوايا - سمات الفنون المغربية والأندلسية - الفنون الفخارية والخزفية- المنسوجات- الطنافس - التحف المعدنية - التحف الزجاجية والبلور الصخري - التحف الحجرية والرخامية- تحف العاج والأخشاب

الأيقونات والجداريات القبطية

الهدف

المحتوى

العمارة الدينية المسيحية في العصر الحديث والمعاصر

الهدف

المحتوى

المجموعة الرابعة: تخصص حديث ومعاصر

معالم مصر العسكرية

الهدف	إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة الخاصة بمعالم مصر العسكرية ومصادر دراستها ومهارات تحليل المعلومات وتوظيفها في البحث العلمي بما يخدم مجال الإرشاد السياحي
المحتوى	الآثار العسكرية العثمانية بمتحف الفن الإسلامي (الأسلحة والأدوات العسكرية) - آثار أسرة محمد علي العسكرية (القلعة وما استحدثت بها في عهد أسرة محمد علي، المعسكرات الحربية والأشلاقات بمصر، المتحف الحربي) - معالم وآثار الحرب العالمية الأولى (النصب التذكاري للحرب العالمية الأولى ودور مصر فيها) - معالم وآثار الحرب العالمية الثانية (مقابر العلمين للحرب العالمية الثانية ودور مصر فيها والمتحف الحربي بالعلمين) - تاريخ المقاومة الشعبية من خلال القطع المعروضة بمتحف بورسعيد الحربي - معالم حرب أكتوبر - (النصب التذكاري - خط بارليف - تبة الشجرة) - لنقطه الحصينة بعيون موسى - المتحف الحربي بالقاهرة - الميادين التي شهدت معارك عسكرية في مصر في العصر الحديث - بانوراما حرب أكتوبر - النصب التذكاري للجندي المجهول- المتاحف العسكرية -متحف قصر عابدين

الحياة الحزبية في مصر

الهدف

المحتوى

معالم مصر الحديثة في أقاليم الصعيد

الهدف	إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة الخاصة بمعالم مصر الحديثة في أقاليم الصعيد ومصادر دراستها ومهارات تحليل المعلومات وتوظيفها في البحث العلمي بما يخدم مجال الإرشاد السياحي
المحتوى	إقليم شمال الصعيد - محافظة الفيوم: (مثال: استراحة أسرة محمد علي بالفيوم) - محافظة بني سويف: (دراسة لأهم معالمها) - محافظة المنيا: (مثال: النصب التذكاري لشهداء المنيا في ثورة ١٩١٩م) - إقليم وسط الصعيد - محافظة أسيوط: (مثال: قصر الكسان بأسيوط) - محافظة الوادي الجديد: (دراسة لأهم معالمها) - إقليم جنوب الصعيد - محافظة قنا: (مثال: قصر الامير يوسف كمال بقنا) - محافظة الأقصر - محافظة أسوان: (مثال: السد العالي ورمز الصداقة المصري الروسي)

معالم مصر الحديثة في أقاليم الدلتا والأسكندرية

الهدف	إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة الخاصة بمعالم مصر الحديثة في الدلتا والأسكندرية ومصادر دراستها ومهارات تحليل المعلومات وتوظيفها في البحث العلمي بما يخدم مجال الإرشاد السياحي
المحتوى	القصور الملكية في الأسكندرية- جامع أبو العباس - المتاحف -متحف سيد درويش -القلاع بالأسكندرية والدلتا- الحمامات في الأسكندرية والدلتا- مسجد السيد البدوي - معالم أخرى

معالم مصر الحديثة في إقليم قناة السويس

الهدف	إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة الخاصة بمعالم مصر الحديثة في إقليم القناة ومصادر دراستها ومهارات تحليل المعلومات وتوظيفها في البحث العلمي بما يخدم مجال الإرشاد السياحي
المحتوى	بور سعيد- تاريخ المقاومة الشعبية من خلال القطع المعروضة بمتحف بورسعيد الحربي -فنار بورسعيد وتمثال ديليسبس - لمسجد العباسي والتوفيقي بمدينة بورسعيد - كوبري الفردان -بور فؤاد - الإسماعيلية - المعرض التذكاري لقناة السويس - منشآت شركة قناة السويس الباقية في مدينة الاسماعيلية حتي الآن - الأنفاق التي تعبر القناة - السويس - خط بارليف على طول القناة- تبة الشجرة

الجاليات الأجنبية ومعالمها في مصر في العصر الحديث والمعاصر

الهدف	إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة الخاصة بالجاليات الأجنبية ومصادر دراستها ومهارات تحليل المعلومات
-------	---

وتوظيفها في البحث العلمي بما يخدم مجال الإرشاد السياحي

المحتوى الطرز المعمارية الغربية في قصور اسرة محمد علي - الطرز الفنية والمعمارية للقاهرة الخديوية - العمارة الاجنبية في مدن القناة (الاسماعيلية وبورسعيد) - الجالية الإيطالية - أهم اعمال الجالية الإيطالية في القاهرة والإسكندرية - النشاط الثقافي والتعليمي والفني والصحي للجالية الإيطالية في مصر - الجالية الفرنسية - النشاط الثقافي والتعليمي والفني والصحية للجالية الفرنسية في مصر - المؤسسات الثقافية الاجنبية في مصر المعهد الفرنسي للآثار الشرقية ومعهد المانيا للآثار - الجالية اليونانية - الجالية الأرمنية - الجالية البريطانية - الجالية البلجيكية - الجالية الإيطالية - بعض الجاليات الأخرى

المجموعة الخامسة: تخصصات بيئية

تسويق المتاحف

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة لتسويق المتاحف كمنتج سياحي وإكسابه اتجاهات إيجابية نحو دور المتاحف في المجتمع

المحتوى منهج التسويق في المتاحف - الاستراتيجيات التسويق المتحفي - المزيج التسويقي وعلم العلاقات العامة - تطبيق المزيج التسويقي فيما يتعلق بالمتاحف - المسؤوليات الأساسية والأدوار المتزايدة لتسويق المتاحف والموارد - أبحاث السوق - العلامات التجارية - أدوات التسويق - الأنواع المختلفة للجمهور - المهارات المستخدمة في التعرف على الجمهور بشأن عروض المتاحف وخبراتها - المتاحف والسوق - تجزئة السوق وتحديد العميل المستهدف للمتاحف - وضع الخطة التسويقية للمتاحف - تطوير مواد تسويقية المتحفية - تسويق المتاحف في عصر التكنولوجيا.

المجموعات المتحفية والمعارض

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة للعرض في المتاحف وإكسابه اتجاهات إيجابية نحو دور المتاحف في المجتمع

المحتوى إدارة وتشغيل مجموعات العرض المتحفي: التسجيل والفهرسة، والأرشفة، وتقنيات التخزين، والحفظ، والتأمين، والشحن، والمناولة. - تسجيل الكمبيوتر وأنظمة التوثيق الفوتوغرافي وأنظمة استرجاع المعلومات الأخرى - تصنيف المجموعات - التعامل مع المعارض طرق العناية بها - أساليب العرض المختلفة وكتابة اللوحات والبيانات - أنواع المعارض المتحفية - إدارة المعارض المتحفية - تنظيم المعارض - الاستراتيجيات والأساليب المتنوعة المستخدمة في تخطيط المعارض وتصميمها وتطويرها وتنفيذها - الدعاية ووسائل الإعلام الجديدة - تنظيم معارض المتاحف عبر الإنترنت - استراتيجيات ومنهجيات التنسيق والتنظيم.

أساليب إرشاد سياحي متقدم

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة للإرشاد السياحي وكيفية تطوير المهنة.

المحتوى مهارات الإرشاد السياحي: الفئات والأنواع والصفات - إرشاد السائحين ذوي الاحتياجات الخاصة - ميثاق وأخلاقيات مهنة الإرشاد السياحي - تنمية وتطوير أسلوب الترجمة والتفسيرات والتعليقات في الإرشاد السياحي - تحضير وتخطيط الشرح للمرشد السياحي - طرق توصيل الفكرة وجذب انتباه العملاء - دور المرشد في سلامة وأمن السائحين

الاتجاهات الحديثة في الإرشاد السياحي

الهدف إكساب الطالب المعارف بالمستجدات في الإرشاد السياحي ومهارات التعامل مع تلك المستجدات

المحتوى تأثير القضايا والاتجاهات الحالية على مهنة الإرشاد السياحي - أنواع السياحة المستحدثة والإرشاد السياحي - المرشدين السياحيين كمتترجمين ورواة قصص ومتصلين بين الثقافات - التداعيات والتوجهات المستقبلية لأبحاث وممارسات الإرشاد السياحي - المرشد السياحي والحياة والثقافة المحلية - الاتجاهات الحالية والتوجهات المستقبلية للسياحة - التكنولوجيا الحديثة والإرشاد السياحي - التحديات المستقبلية للإرشاد السياحي - العوامل التي تعتبر

محفزات لتغيير الاتجاهات في ممارسة التوجيه - تقييم التهديدات والفرص الملازمة للاتجاهات - انعكاسات الاتجاهات في الإرشاد السياحي على اتصالات المرشدين السياحيين في المستقبل والنتائج السياحية.

التمية المستدامة للمواقع التراثية

الهدف إكساب الطالب المعارف الخاصة بأخلاقيات الحفاظ على التراث والقواعد التي يجب اتباعها وإكسابه دور إيجابي في الحفاظ على التراث

المحتوى مفهوم الاستدامة بمواقع التراث - دوافع وأسباب تطبيق الاستدامة بمواقع التراث - الممارسات السليمة لإدارة التراثية المستدامة - معوقات الاستدامة بمواقع التراث - الاستدامة السياحية بمواقع التراث - الاستدامة المجتمعية بمواقع التراث - الاستدامة البيئية بمواقع التراث - الاستدامة الاقتصادية بمواقع التراث - التوفيق بين التنمية العمرانية والاستدامة التراثية - استراتيجيات الاستدامة في اوقات الكوارث

أخلاقيات التراث الثقافي

الهدف إكساب الطالب المعارف الخاصة بأخلاقيات الحفاظ على التراث والقواعد التي يجب اتباعها وإكسابه دور إيجابي في الحفاظ على التراث

المحتوى مفهوم التراث الثقافي وضرورة المحافظة عليه - المنظمات والاتفاقيات الدولية لحفظ التراث - تعميق القيمة التراثية لدى المجتمع المحلي - أخلاقيات التراث بين النظرية والتطبيق - التشريعات القانونية وحفظ التراث - أعمال القانون وتفعيل العقوبات - القوانين الدولية وتجريم تجارة الآثار والمسؤوليات الأخلاقية لعلماء الآثار - إدماج المجتمع المحلي - المؤسسات التعليمية وأخلاقيات التراث - الإعلام وترسيخ أخلاقيات التراث