|  |
| --- |
| **توصيف مقرر ريادة الأعمال** |
| 1. **بيانات المقرر**
 |
| **الرمز الكودى: 010**Uni  | **اسم المقرر: ريادة الأعمال** | **المستوى: الأول** |
| **التخصص:****-** إدارة الأعمال في السياحة-إدارة الأعمال في الضيافة-الأرشاد السياحي | **نظري: 1** |
| 1. **هدف المقرر**
 | **إكساب الطلاب المعارف والمهارات اللازمة في التعرف على ريادة الأعمال وخطوات إنشاء المشروعات الريادية، وكذلك إكسابة إتجاهات إيجابية نحو المبادرة والابتكار وجوهر عالم الاعمال والافكار الريادية ومهارات الريادي ودوره الاقتصادى.** |
| 1. **المستهدف من تدريس المقرر**

**بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:** |
| **أ. المعلومات والمفاهيم** | أ-1 يُعرف مفهوم ريادة الأعمال .أ-2 يناقش أهمية ريادة الأعمالأ-3 يصف رائد الأعمال وأهم سماته الشخصية أ-4 يناقش السلبيات والمخاطر المحتملة التى قد تواجة رائد الأعمالأ-5 يُحدد خطوات ومراحل إنشاء المشروع أ-6 يتعرف على معايير الحصول على براءة الاختراعأ-7 يرتب مراحل تحويل الفكرة الى مشروع.أ-8 يُحدد أسس وعناصر خطة العمل بطريقة علمية أ-9 يستخدم مصادر المعلومات المختلفة لجمع البيانات لتحديد المشروع المناسبُأ-10 يُحدد أهمية استخدام التحليل الرباعي للمشروع الريادىأ-11 يتعرف على مصادر التمويل المختلفةأ-12 يوضح أسباب انتشار العمل من المنزل |
| **ب. المهارات الذهنية** | ب-1 يقيم دور رائد الأعمال في نجاح أو فشل المشروع الرياديب-2 يحلل أهم السلبيات والمخاطر المحتملة التى قد تواجة رائد الأعمالب-3 يُفرق بين المشروع الكبير والمشروع الصغير.ب-4 يُصنف أنواع المشروعات المختلفةب-5 يُفرق بين الاختراع والابتكارب-6 يقيم الأفكار المختلفة للوصول لفكرة المشروع المناسبة ب-7 يميز بين مصادر المعلومات المختلفة لإنشاء المشروعب-8 يفرق بين الأنواع الرئيسية لملكية المشروعات ب-9 تقييم بدائل الأشكال القانونية للمشروعب-10 يحلل العوامل المؤثرة على مدى ملائمة العمل من المنزل |
| **ج. المهارات المهنية** | ج-1 يوضح المهارات الواجب توافرها في رائد الأعمال ج-2 يوضح خطوات إنشاء المشروعج-3 يطبق مراحل تحويل الفكرة الى مشروع ج-4 يمارس اتخاذ القرارات المتعلقة بتنفيذ المشروع بكفاءة وفاعليهج-5 يصمم خطة العمل بطريقة صحيحةج-6 يطبق خطوات البحث عن المعلومات على شبكة الإنترنت باستخدام العديد من الطرق منها( جوجل متقدم، الباحث العلمي)ج-7 يستخدم أنسب المصادر المالية المناسبة للمشروع.ج-8 يحضر خطة تسويقية مصغرة.ج-9 يعد بحوث لدراسة أسواق العمل المختلفةج-10 يختار الشكل القانونى الأنسب للمشروع الريادىج-11 ينفذ خطوات بدء مشروع بالمنزل |
| **د. المهارات العامة** | د- 1 يقدم عروض فعالة.د- 2 يدير المناقشات بشكل فعال د- 3 يلتزم بسلوكيات وأخلاقيات المهنة.د- 4 يعمل بكفاءة فى فريقد- 5 يجيد إدارة واستغلال الوقت في إنجاز الأعمال.د- 6 يتواصل بفاعلية مع زملائه في القيام بالتكليفات والأنشطة الخاصة بالمقرر.د- 7 يتعامل مع ضغوط العمل.د-8- يتعلم ذاتيا من خلال الاستفادة من المعلومات المتاحة على مواقع الانترنت |
| 1. **محتوي المقرر**
 | * مقدمة واستعراض المقرر وقائمة المراجع وأساليب التقييم التى ستتبع
* ريادة الأعمال (النشأة، المفاهيم)
* من هو رائد الأعمال
* خصائص وسمات رائد الأعمال
* السلبيات والمخاطر المحتملة التى قد تواجة رائد الأعمال
* المشروع التجاري
* تحويل الأفكار إلى فرص
* خطة الأعمال
* مصادر المعلومات لإنشاء المشروع
* التمويل والتسويق
* خيارات أنشاء مشروع
* الأستعداد للعمل
* إنطلاق المشروع
* العمل من المنزل
 |
| 1. **أساليب التعليم والتعلم**
 |
|  | * محاضرات
* تقارير وأبحاث
* مناقشات
* العصف الذهنى
* ورش عمل
* تكليفات
 |
| 1. **تقويم الطلاب**
 |
| **الأساليب المستخدمة** | 1.امتحان فصلي أول2.امتحان فصلي ثاني3.تكليفات + أنشطة4.امتحان تحريري نهائى |
| **التوقيت** | 1.امتحان أعمال السنة الأول (الأسبوع6)2.امتحان أعمال السنة الثاني (الأسبوع11)3.تكليفات دورية (أسبوعيا) + أنشطة ( من الأسبوع الثاني إلى الأسبوع العاشر)4.امتحان تحريري آخر الفصل الدراسي |
| **توزيع الدرجات**  | امتحان التحريري (60 درجة)60%شفوي (10 درجات) 10%أعمال فصلية (30 درجة )30% |
| 1. **قائمة الكتب الدراسية والمراجع**
 |
| **كتب مقترحة** | 1. عبدالجليل، مروة عبد التواب محمود " **دور ريادة الأعمال فى تطوير السياحة المصرية : دراسة العوامل و التحديات** " ، كلية السياحة والفنادق، جامعة الفيوم ،2019
2. الشميمري، أحمد و المبيريك**،** وفاء **"ريادة الأعمال"** ، الطبعة الثالثة، مكتبة العبيكان، 2014.
3. Robert D. Hisrich, Michael P. Peters, Dean A. Shepherd. (2017), **Entrepreneurship**, 10th Edition Mc Graw hill Higher Education.
 |
| **مواقع الكترونية** | https://www.msme.eg/2021 <https://www.egyentrepreneur.com/.2021>https://egyptinnovate.com/2021<http://www.egypo.gov.eg>, 2021http://www.franchisedirect.com,2021 <https://digital.gov.eg/#gov-locations, 2022><https://www.cbe.org.eg/ar/Pages/CBEInitiatives.aspx2020>https://www.e3melbusiness.com/2022 <http://www.itda.gov.eg,2023><http://www.giza.gov.eg/malomat.aspx?ID=1,2023> |
| **القائمون بالتدريس** | **رئيس القسم** |
| **أ. د. نانسي فوزى****أ.م. د. مروة العمدة** | **أ.د. مصطفى محمود أبوحمد** |

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **مسمى المقرر** | **ريادة الأعمال** |
| **كود المقرر** | Uni010 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **محتويات المقرر** | **اسبوع الدراسة** | **المعارف الرئيسية** | **المهارات الذهنية** | **مهارات مهنية** | **مهارات عامة** |
| التعريف بالمقرر | 1 | - | - | - | - |
| ريادة الأعمال (النشأة، المفاهيم)من هو رائد الأعمال | 2 | أ-1،أ-2 | ب-1 | ج-1 | د-1، د-2، د-3، د-4، د-5 ، د-6، د-7، د- 8 |
| خصائص وسمات رائد الأعمالالسلبيات والمخاطر المحتملة التى قد تواجة رائد الأعمال | 3 | أ-3، أ-4 | ب-2 | ج-1 | د-1، د-2، د-3، د-4، د-5 ، د-6، د-7، د- 8 |
| المشروع التجاري | 4 | أ-5 | ب-3، ب-4 | ج-2 | د-1، د-2، د-3، د-4، د-5 ، د-6، د-7، د- 8 |
| تحويل الأفكار إلى فرص | 5 | أ-6 ، أ-7 | ب-5، ب-6 | ج-3، ج-4 | د-1، د-2، د-3، د-4، د-5 ، د-6، د-7، د- 8 |
| امتحان 1 | 6 |  |  |  |  |
| خطة الأعمال | 7-8 | أ-8 | ب-6 | ج-5 | د-1، د-2، د-3، د-4، د-5 ، د-6، د-7، د- 8 |
| مصادر المعلومات لإنشاء المشروع | 9 | أ-9 | ب-7 | ج-6 | د-1، د-2، د-3، د-4، د-5 ، د-6، د-7، د- 8 |
| التمويل والتسويقامتحان (2) | 1011 | أ-10، أ-11 | ب-8 | ج-7 ، ج-8، | د-1، د-2، د-3، د-4، د-5 ، د-6، د-7، د- 8 |
| خيارات أنشاء مشروع الأستعداد للعمل | 12 | - | ب-8 | ج-9 | د-1، د-2، د-3، د-4، د-5 ، د-6، د-7، د- 8 |
| إنطلاق المشروع | 13-14 | أ-8 | ب-9 | ج-9، ج-10 | د-1، د-2، د-3، د-4، د-5 ، د-6، د-7، د- 8 |
| العمل من المنزل | 15-16 | أ-11 | ب-10 | ج-11 | د-1، د-2، د-3، د-4، د-5 ، د-6، د-7، د- 8 |
| **القائمون بالتدريس** | **رئيس القسم** |
| أ.د. نانسي فوزيأ.م.د. مروة عبد التواب محمود | أ.د. مصطفى محمود أبوحمد |