

قواعد كتابة البحث المرجعي Rules for writing review articles

شكل الصفحة Page Formats

- هوامش الصفحة: تكون هوامش الصفحة ٢.٥ سم، أي نختار نموذج A4 الموضح بنظام الوورد.
- ترقيم الصفحات: ينبغي ترقيم جميع الصفحات في منتصف ذيل الصفحة.
- لا يوضع إطار للفحة، بمعنى يتم الكتابة بدون إطارات.

شكل الكتابة Style of writing

- تكتب الوثيقة على ورق A4 بوضع رأسي Vertical.
- يستخدم للكتابة باللغة العربية خط عادي Simplified Arabic 14 Normal والعناوين الرئيسية في وسط الصفحة بنط ١٦ خط ثقيل Bold والعناوين الجانبية 14 Bold.
- يستخدم للكتابة باللغة الإنجليزية خط عادي Times New Roman 14 والعناوين الرئيسية في وسط الصفحة بنط ١٦ خط ثقيل Bold والعناوين الجانبية 14 Bold.
- ينبغي أن تكون المسافات بين السطور مسافة واحدة Single space، وبين الفقرات تعداد نقطي قدره ست نقاط (٦ نقاط).
- تستخدم نظم الترقيم المختلفة في ترقيم العناوين الجانبية الرئيسية والفرعية، نبدأ بـ أولاً، ثم ثانيًا، ثم ثالثًا، وهكذا، وتحت أولاً تستخدم الأرقام ١، ٢، ٣، وهكذا، وتحت رقم ١، تستخدم الـ Bullets بأشكالها المختلفة (الدائرية السوداء، ثم المربعة).
- لا تترك مسافة في بداية كل فقرة.
- ينبغي الالتزام بوضع الهمزات فوق أو تحت الألف، عدا ألف الوصل.
- ينبغي أن تكون الأسطر متساوية من الهامشين Justified.
- كقاعدة عامة، لا تترك مسافة قبل علامات الترقيم (الفصلة، النقطة، النقطتين فوق بعض، داخل الأقواس، علامات التنصيص، علامة الاستفهام)، وتترك مسافة بعد أي علامة.

الإختصارات

- إذا كان المصطلح متداول، يكتب الاختصار فقط.

- إذا كان المصطلح المراد كتابة اختصار له غير متداول، فإنه في المرة الأولى يكتب المصطلح كاملاً ويكتب الاختصار بين قوسين، وفي المرات التالية يكتفى بذكر الاختصار.

دقة التوصيف

- ينبغي مراعاة الدقة في وصف الأشياء، مثال ذلك عند وصف العمر، أو التاريخ، لا بد أن يأخذ رقمًا محددًا، ولا يمكن إعطاء مدي مفتوح له.
- ينبغي تفادي استخدام أدوات النفي المطلق لعدم إلمام الفرد بكل التفاصيل الدقيقة الخاصة بالموضوع.
- ينبغي تفادي كلمة "يجب" واستبدالها بـ "ينبغي".

وضع الفواصل Commas

- تستخدم الفاصلة بين الجمل، وقبل حرف العطف (و)، أو.
- تستخدم الفواصل في حالة الأرقام العشرية بعد ثلاث أرقام مثل: ١,٤٥٣.
- لا توضع فواصل في المقاييس.
- توضع الفاصلة بعد الكلمة مباشرة دون مسافة، وتترك مسافة بعد الفاصلة.

الكتابة بخط مائل (Italics (Emphasis)

- تستخدم الكتابة بخط مائل *Italic* في حالة كتابة عنوان كتاب، اسم جريدة، اسم دورية علمية، الأسماء العلمية للنباتات والحيوانات والحشرات، المفاهيم، الحروف التي تعتبر رموز إحصائية.

الأرقام Numbers

- تكتب الأرقام أقل من ١٠ بالحروف مثال الرقم ٨ يكتب ثمانية.
- عند بدء جملة ما برقم، يكتب هذا الرقم بالحروف.
- الكسور المشهورة تكتب بالحروف مثل النصف، أو الربع.

علامات التنصيص Quotations

- إذا تم أخذ نص كامل من عمل مؤلف ما، لا بد أن يشار إلي المؤلف ويوضع النص داخل علامتي تنصيص ".....".
- لا تستخدم علامات التنصيص عند إعادة صياغة نص معين، أو في حالة ما إذا كان هذا النص قاعدة عامة معروفة للجميع.

الأشكال البيانية Figures

- يتم ترقيم الأشكال على مدار الوثيقة
- يتم تنسيق الأشكال البيانية بشكل مناسب ويكتب عنوان الشكل بخط ١٢ Bold غير مائل (يبدأ العنوان من أول الشكل وينتهي السطر بنهاية الشكل، ثم يستكمل في الأسطر التالية).

الجدول Tables

- يتم ترقيم الجدول على مدار الوثيقة.
- يكتب عنوان للجدول بخط ١٢ Bold غير مائل (يكون العنوان في وسط الجدول).
- يكون الجدول في وضع أفقي، أي أن يكون عرض الجدول أكبر من طوله.
- يكتب تفسير البيانات التي بداخل الجدول بالقرب من الجدول مباشرة.
- لا يتم تقسيم الجدول علي صفحتين.
- يمكن استخدام الاختصارات والرموز في الجدول.
- تكتب النتائج داخل الجدول بخط ١٢.

المراجع References

- قواعد عامة:
 - تكتب المراجع العربية محاذية من جهة اليمين فقط Right Justified ويكون الجانب الأيسر غير محاذي Unjustified، وذلك للحفاظ على المسافات بين البيانات المتضمنة في المرجع.
 - عند كتابة المراجع الأجنبية، تكون المحاذاة Justified من جهة اليسار فقط.
 - يتم كتابة اسم الكتاب، أو الدورية بخط مائل، أو يوضع تحتها خط.
 - لا يقسم المرجع الواحد علي صفحتين، بينما يكتب كاملاً في صفحة واحدة.
- التوثيق في آخر الوثيقة:
 - يتم التوثيق في نهاية الوثيقة بالاسم الأول للمؤلف في المراجع العربية، وباسم العائلة Surname أو ما يسمى أيضاً بـ Last name بالنسبة للمراجع الأجنبية.
 - توضع سنة النشر في القائمة النهائية للمراجع العربية في نهاية المرجع، أما بالنسبة للمراجع الأجنبية، فتوضع سنة النشر بعد اسم المؤلف حيث إنها تكون مكتوبة غالباً بنظام الـ APA.

مثال لكتابة المراجع الأجنبية:

المرجع الأصلي:

Quality in Higher Education: Global Approaches to Improve Sustainable Quality Paperback – May 5, 2017. Pen & Publish,

Quamrul H Mazumder (author)

المرجع بالطريقة العلمية:

اسم الغائلة، ثم الحرف الأول من الاسم الأول، ثم الحرف الأول من الاسم الأوسط، ثم سنة النشر بين قوسين، ثم نقطة، ثم عنوان الكتاب بحروف مائلة **Italic**، ثم بلد دار النشر، ثم دار النشر.

Mazumder, Q.H. (2017). *Quality in Higher Education: Global Approaches to Improve Sustainable Quality Paperback*, Turkey, Pen & Publish.

وفي حالة وجود مؤلفين، يكتب اسم المؤلف الثاني مثل الول، وبينهما كلمة **and**، وفيحالة وجود أكثر من مؤلفين، يتبع نفس النظام، وتوضع كلمة **and** قبل السم الأخير.

مثال لكتابة المراجع العربية:

المرجع الأصلي:

تكنولوجيا التعليم، تأليف مجدي مجدي مجدي، سمير سمير سمير، سنة النشر ٢٠١٨، الناشر: دار كولومبيا، البلد مصر

المرجع بالطريقة العلمية:

مجدي مجدي مجدي، سمير سمير سمير (٢٠١٨). تكنولوجيا التعليم، مصر، دار نشر كولومبيا.

فيما يلي شكل صفحة الغلاف (صفحة واحدة للغلاف)

تستكمل المعلومات باللون الأحمر من قبل الطلاب



المستوى: الأول

بحث بعنوان: (يكتب عنوان البحث في هذا المكان)

بحث مقدم ضمن إجراءات اجتياز مقرر: جودة التعليم

للفصل الدراسي الثاني، العلم الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

تاريخ تقديم البحث: / / ٢٠٢٠

بحث مقدم من الطالب/ الطالبة: (يكتب الاسم رباعي هنا) رقم الطالب:

أساتذة المقرر:

أ.د. كمال حسن غلاب

أ.د. زاهر أحمد محمد

ملخص البحث (لا يزيد عن ستة أسطر Simplified Arabic 12 bold):

الاسم	التوقيع	ناجح/ راسب
أ.د. زاهر أحمد محمد		
أ.د. كمال حسن غلاب		

مكونات البحث

- صفحة الغلاف، كما سبق توضيحه
- قائمة المحتويات 12 Simplified Arabic Bold (كما سيوضح فيما بعد)
- مقدمة الموضوع
- عناصر الموضوع كما هو موضح في قائمة الأبحاث، على أن يوضح رقم صفحة كل عنصر
- المراجع

ترسل البحوث على عنوان البريد الإلكتروني التالي:

agri_qed11@fayoum.edu.eg

نموذج لقائمة محتويات الموضوع الأول

م	الموضوع	ص
١	مقدمة	
٢	دور الإدارات الجامعية في إرتقاء بمنظومة الجودة	
٣	دور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في إرتقاء بمنظومة الجودة	
٤	دور الطلاب في إرتقاء بمنظومة الجودة	
٥	دور وزارة التعليم العالي في إرتقاء بمنظومة الجودة	
٦	دور البرلمان في إرتقاء بمنظومة الجودة	
٧	دور المجتمع المدني في إرتقاء بمنظومة الجودة	
٨	المراجع	