



## وثيقة آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين و المتفوقين

### التعرف علي الطالب المتعثر

الطالب المتعثر هو الطالب الحاصل علي تقدير أقل مما كان عليه في العام السابق أو الطالب المتأخر دراسيا أو الطالب الحاصل علي معدل تراكمي أقل من 1 بعد مرور عام دراسي كامل (فصلين دراسيين) ويتم وضعة تحت المراقبة الأكاديمية من قبل المرشدين الأكاديميين.

### أولاً: إكتشاف الطلاب المتعثرين في بداية الدراسة

من خلال:

- مراجعة نتائج إختبارات الفصل الدراسي السابق لتحديد الطلاب المتعثرين مع بداية عام دراسي جديد.
- عمل إستبيان عن أسباب التعثر وعمل لقاءات دورية من قبل إدارة الكلية مع الطلاب المتعثرين لمعرفة أسباب التعثر ومحاولة التغلب علي هذه الأسباب.
- كتابة تقرير عن المشاكل التي أدت إلي التعثر وكيفية حلها.
- رفع التقرير إلي لجنة رعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين بالكلية للدعم والمساعدة.

### ثانياً: إكتشاف الطلاب المتعثرين أثناء العام الدراسي

من خلال:

- مراجعة نتائج إختبارات نصف الفصل الدراسي والدرجات الخاصة بالأنشطة الفصلية لمتابعة الطلاب المتعثرين والوقوف علي أسباب التعثر ويتم عرض هذه الأسباب علي لجنة رعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين لحل المشكلة حتي يرتفع مستوي الطالب الدراسي.
- متابعة نسبة حضور وغياب الطلاب حتي يمكن عمل تقييم جزئي لمستوي الطالب ومدي إنضباطه وإلتزامه، حيث أن الغياب عامل مؤثر في مقدار تحصيل الطالب.
- رصد درجات الطلاب النصف فصلية وكذلك درجات الأنشطة الفصلية للمرشد الأكاديمي.
- عمل خطة خاصه بالطلاب المتعثرين دراسيا لمسايرة زملائهم في الدراسة النظرية والعملية.



كلية الآثار



وحدة ضمان الجودة



جامعة الفيوم

-يقوم المرشد الأكاديمي برفع تقرير عن حالة الطالب المتعثر للمرشد الأكاديمي العام ومن ثم لرئيس قسم البرنامج الخاص بالمتعثر ويوضح مدي التحسن في مستوى الطالب العلمي.  
-الاستعانة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ممن لهم قدرات إجتماعية خاصة لحل مشكلات الطلاب مع الإستعانة بأولياء الأمور في كل خطوة.

### ثالثا: في نهاية العام الدراسي

من خلال:

-متابعة نتائج الإمتحانات ومدي التحسن في مستوى الطالب  
-يقدم المرشد الأكاديمي تقرير شامل عن مدي إنجازات الطلاب المتعثرين.  
-عمل إستبيان للطلاب عن مدي رضاهم عن لجنة رعاية الطلاب المتعثرين وعن المرشدين الأكاديمين لقياس فاعلية الدعم والإرشاد الطلابي.

### أليات لحل مشاكل وأسباب الطلاب المتعثرين

#### 1. أسباب التعثر علميا

-عمل لقاءات عن طريق أستاذ المادة مع الطلاب المتعثرين في الساعات المكتبية المعلنه بالقسم لمناقشتهم في مشاكلهم العلمية.  
-مراجعة المحاضرات عن طريق عضو هيئة التدريس باستخدام طرق سهلة ومبسطة للعرض.  
-زيادة عدد ساعات المراجعة العلمية للطلاب وأيضا زيادة عدد ساعات التدريب العملي.  
-عمل مجموعات تقوية للطلاب المتعثرين في المقررات الدراسية المختلفة.  
-تطبيق Peer Learning عن طريق الإستعانة بالطلاب المتفوقين شرح المقررات الدراسية للطلاب المتعثرين.

#### 2. أسباب التعثر إجتماعية أو نفسية

-مشاركة أولياء الأمور في حل مشاكل أبنائهم وكذلك تخصيص مجموعة من الأخصائيين الإجتماعيين للتعامل مع هذه المشاكل والتغلب عليها.



كلية الآثار



وحدة ضمان الجودة



جامعة الفيوم

### 3. اسباب التعثر مادية

- استفادة الطالب من صندوق التكافل الاجتماعي و هي ان يتقدم الطلاب الغير قادرين بطلب الى صندوق التكافل الاجتماعي للحصول على الاحتياجات الخاصة به.
- تفعيل شروط استفادة الطالب من صندوق التكافل الاجتماعي طبقا للقرار الوزاري رقم 968 لسنة 1982 و التعليمات و القرارات المنظمة للعمل بصناديق التكافل الاجتماعي بالكليات .

### المراقبة الأكاديمية

هي حالة أكاديمية يتم فيها مراقبة الطالب الذي قل تقديره في العام الدراسي الحالي عن تقديره في العام السابق أو الطالب الذي لوحظ رسوبه المتكرر أو الطالب الذي حصل علي معدل تراكمي أقل من 1 بعد انتهاء العام الدراسي كاملا وتستمر المراقبة الأكاديمية لمدة عام دراسي آخر بموافقة عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

### الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين

#### 1. تشكيل لجنة لرعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين بالكلية علي النحو الحالي:

- أ.د/ محمد كمال خلاف (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) رئيسا.
- أ.د/ نجوى سيد عبد الرحيم (رئيس قسم ترميم الآثار) عضوا.
- أ.د/ ايمن وزيري (رئيس قسم الآثار المصرية) عضوا.
- أ.د/ امين الرشيدى (رئيس قسم الآثار الإسلامية) عضوا.
- أ.د/ منال ابو القاسم (رئيس قسم الآثار اليونانية والرومانية) عضوا.
- أ.م.د/ عبير فؤاد الهجرسي (مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي) عضوا
- د/ رشا طه عباس (مسئول التواصل الطلابي بالكلية) عضوا.

#### 2. تحديد أعضاء هيئة التدريس بالقسم لمساعدة الطلاب المتعثرين : عمل وتحديد ساعات مكتبية محددة

بأسماء أعضاء هيئة التدريس لمساندة الطلاب المتعثرين.



كلية الآثار



وحدة ضمان الجودة



جامعة الفيوم

3. تنظيم حلقات نقاشية وإرشادية يقوم بها اعضاء هيئة التدريس والطلاب ومراجعته ما يصعب عليهم من المقررات.
4. الإستعانة بالطلبة المتفوقين في رفع مستوى الطلاب المتعثرين من خلال مناقشة الأقران.
5. عند اكتشاف حالات تعثر بسبب مشاكل إجتماعية او مادية يتم مناقشة ذلك بين مسئول التواصل الإجتماعي والطالب في حضور مدير رعاية الشباب والمشرف الإجتماعي.
6. عمل لقاءات دورية للطلاب ولأولياء الأمور لتعريفهم بحجم المشكلة وكذلك مناقشتهم في الدور المطلوب منهم لتحسين حالة أبنائهم النفسية للتغلب علي التأخر (التعثر) الدراسي

### ألية التعامل مع الطلاب المتفوقين

#### تحديد الطلاب المتفوقين عن طريق:

- مراجعة الدرجات و تحديد الطلاب المتفوقين و ذوي المعدلات المرتفعة.
- متابعة أي تقارير من المرشدين الأكاديميين عن طلاب متفوقين.
- التقييم المستمر أثناء التدريب العملي.
- تحديد الطالب أو الطالبة المثالية طبقاً للشروط المطروحة من قسم رعاية الشباب.
- حصر الطلاب المتفوقين بالأنشطة الغير أكاديمية

#### الدعم الأكاديمي للطلاب المتفوقين

- تكريم أوائل الأقسام والطالب أو الطالبة المثالية ومنحهم شهادة وعمل لوحة شرف تكريماً لهم.
- منح الطلاب المتفوقين الأولوية في حضور الدورات التدريبية الخاصة بالطلاب وأيضاً حضور الرحلات العلمية والاشتراك بالتمثيل الطلابي في اللجان والأقسام.
- ترشيح الطلاب المتفوقين للمشاركة في المؤتمرات العلمية والمؤتمرات البحثية الطلابية.
- الإستعانة بالطلاب المتفوقين في معاونة الطلاب المتعثرين و تنظيم المؤتمرات واللقاءات العلمية للأقسام.
- صرف مكافئات مادية للطلاب المتفوقين لتحفيزهم المستمر.