

منسق المقرر: د/ أمير صلاح هوارى
المراجع: أ.د/ عبد الرحمن كامل عبد الرحمن محمود
التاريخ: ١٧/ ١٠/ ٢٠١٠ م.

نموذج مواصفات المقرر

كلية: التربية

جامعة: الفيوم

البرنامج أو البرامج التي يقدم من خلالها المقرر : ليسانس الآداب والتربية تخصص اللغة العربية (تعليم أساسي المقرر يمثل عنصرا رئيسيا أو ثانويا بالنسبة للبرنامج : رئيسيا
القسم العلمي المسئول عن البرنامج : الأقسام التربوية بكلية التربية و قسم اللغة العربية بكلية الآداب
القسم العلمي المسئول عن تدريس المقرر : قسم اللغة العربية بكلية الآداب
السنة الدراسية /المستوى : الفرقة الأولى - الفصل الدراسي الثاني .
تاريخ اعتماد توصيف البرنامج : ٢٠ - ١٠ - ٢٠٠٨ م

(أ) البيانات الأساسية

الكود : ١٤١٢٢ Arb

العنوان : مهارات لغوية (٢) (تعبير وتحرير)

الساعات الممتدة :

الدروس الملية : ٢

المحاضرة : ٢

المجموع : ٥٦ ساعة

ساعات الإرشاد الأكاديمي :

(ب) البيانات المهنية

١) الأهداف العامة للمقرر :

- يتعرف قواعد الخط العرشي وجمالياته
- يتعرف قواعد الكتابة الهجائية
- يتعرف أشكال التعبير المختلف من حيث الإعداد والتنظيم والكتابة
- أن يتدرب على التلخيص، وإعادة الصياغة

٢) النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر :

أ - المعرفة والفهم :

- أ - ١-٢ يحدد مفهوم الإملاء (بوضوح).
- أ - ٢-٢ يوضح مفهوم التعبير التحريري
- أ - ٣-٢ يتعرف معارر التعبير التحريري
- أ-٢-٤ يوضح مفهوم الكتابة وأهميتها.
- أ-٢-٥ يحد مهارات الكتابة.
- أ-٢-٦ يشرح قاعدة كتابة التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء.
- أ-٢-٧ يسترجع قاعدة كتابة ما يزداد من الحروف وما يحذف.

ب - المهارات الذهنية

- ب - ١-٢ يحلل ويناقش صعوبات الكتابة الإملائية
- ب-٢-٢ يحلل صعوبات الكتابة الهجائية
- ت - المهارات المهنية والعملية

- ت - ٢ - ١ يفرق بين أنواع الإملاء
- ت - ٢ - ٢ يلخص أسباب شيوع الأخطاء الإملائية
- ت - ٢ - ٣ يتعرف قواعد الكتابة عربية
- ت - ٢ - ٤ يتعرف علامات الترقيم المختلفة
- ت - ٢ - ٥ يكتب موضوعاً أو أكثر مراعيًا معايير الكتابة جيدة.
- ت - ٢ - ٦ يقترح تعديل النص في ضوء معايير كتابته.
- ت - ٢ - ٧ يكشف عن معاني الكلمات في الآ. اجم.
- ت - ٢ - ٨ يضبط كلماته وفقاً لحالاتها الإعرابية.

ث - المهارات العامة والمنقولة

- ث - ٦ - ١ يكتب موضوعات وظيفية وأخرى إبداعية متنوعة.
- ث - ١ - ١ يستخدم الإنترنت لعلاج مشكلات الكتابة عربية

٣) المحتويات :

الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	ساعات إرشاد دروس أكاديمية/عملية
الموضوع الأول (مقدمة نظرية): ١. مفهوم الكتابة والتعبير التحريري أو التحرير العربي. ٢. مهارات التحرير العربي. ٣. قواعد الكتابة عربية.	٤	٢	٤

٤	٢	٤	الموضوع الثاني: علامات الترتيب بأنواعها.
٤	٢	٤	الموضوع الثالث: ١. صعوبات ومشكلات الكتابة الإملائية. ٢. صعوبات الكتابة الهجائية
٤	٢	٤	الموضوع الرابع: ١. معايير كتابة التعبير التحريري، و التدريب عليها ونقد مقالات وموضوعات مكتوبة.
١٢	٦	١٢	الموضوع الخامس: ١- كتابة موضوعات تحريرية متنوعة وظيفية وإبداعية في ضوء الـ أبير. • كتابة قصة. • كتابة مقال • كتابة رسالة • تلخيص قصص ومقالات مع مراعاة قواعد الكتابة، ومعايير التعبير.

٤) أساليب التعليم والتعلم

- ٤ - ١ بحث بعنوان: علامات الترتيب.
- ٤ - ٢ بحث بعنوان: معايير التعبير الكتابي
- ٤ - ٣ مسابقة أحسن تلخيص لقصة أو رواية.
- ٤ - ٤ ورش عمل: للتدريب على علامات الترتيب - للتدريب على معايير الكتابة .

٤ - ٥ تكليفات بكتابة وتلخيص موضوعات متنوعة.

٤ - ٦ عروض تدريسية من الطلاب.

٥) أساليب تقييم الطلبة

٥ - ١ اختبار نظري لقياس الجزء الأول

٥ - ٢ اختبار عملي (كتابة ابداعية)

٥ - ٣ اختبار عملي كتابة وظيفية

٥ - ٤ اختبار عملي إملاء، علامات الترقيم

٥ - ٥ اختبار نهائي متنوع، (تحريرى - عملى - تطبيقى)

٥ - ٦ يتم الاستعانة بمقياس (تقويم) تقدير لموضوعات التعبير (بصم مقياس)

جدول التقييم

الأسبوع: الثالث	التقييم ١ اختبار تحريري على كتابة بعض الجمل	النسبة المئوية لكل تقييم
الأسبوع: السادس	التقييم ٢ اختبار تحريري على التلخيص واعادة الصياغة	
الأسبوع: العاشر	التقييم ٣ اختبار شفهي لصياغة موضوع متكامل والقائه	
	امتحان نصف العام /الفصل الدراسي الأول	%
	امتحان نهاية العام /الفصل الدراسي الثاني	% ٨٠
	الامتحان الشفوي	%
	الامتحان العملي	%
	أعمال السنة/الفصل الدراسي	% ٢٠
	أنواع التقييم الأخرى	%

% ١٠٠

المجموع

أي تقييم آخر بدون درجات

٦ (قائمة المراجع

٦- ١ مذكرات المقرر

- نصوص نبوية (أحاديث شريفة).
- نصوص قرآنية.
- قصص متنوعة.
- مقالات
- مجالات وصحف.

٦- ٢ الكتب المراسية / مهارات الكتابة الوظيفية للأستاذ/ فهم مصطفى

٦- ٣ كتب مقترحة /

- تدريس فنون اللغة العربية، على محكور.
- تدريس اللغة العربية بالمرحلة الابتدائية، محمد صلاح الدين مجاور.
- تعليم القراءة والكتابة ترجمة رشدي خاطر، ولیم.س.جراى.
- الإملاء والتقديم، عبد العليم ابراهيم.
- ٦- ٤ مجالات دورية ومواقع الانترنت

٧ (الإمكانيات المطلوبة للتعليم والتعلم

- أجهزة عرض الشفافيات.

- شفافيات (عليها القواعد)
 - تليفزيون وفيديو لعرض شرائط مكتوبة.
 - أجهزة كمبيوتر و CD
 - بطاقات القواعد.
 - بطاقات تقويم.
 - لوحات إخبارية متنوعة.
 - سبورة ضوئية
 - جهاز متعة العرض يعرض شفافيات او ورق عادي او الكتابة عليه بالقلم
 - جهاز عرض البيانات Data show
- منسق المقادير : د/ أمير صلاح هواري**
- المراجع : أ.د. / عبد الرحمن كامل عبد الرحمن محمود**
- التاريخ : ١٧ / ١٠ / ٢٠١٠ م.**