

البرنامج أو البرامج التي يقدم من خلالها المقرر : اللبائن في الآداب والتربية تخصص اللغة العربية (تعليم أساسي

المقرر يمثل عنصرا رئيسيا أو ثانويا بالنسبة للبرنامج : رئيسياً

القسم العلمي المسؤول عن البرنامج : الأقسام التربوية بكلية تربية و قسم اللغة عربية بكلية الآداب

القسم العلمي المسؤول عن تدريس المقرر : قسم الإدارة التربوية وسياسات التعليم

السنة الدراسية /المستوى : ثانية تعليم أساسي " الفصل الدراسي الاول "

تاريخ اعتماد توصيف البرنامج : ١٧ - ١٠ - ٢٠١٠ م

(أ) البيانات الأساسية

الكود : ١٤٢١١Edu

الدروس العملية :

المجموع : ٢٨ ساعة

(ب) البيانات المهنية

العنوان : الإدارة المدرسية والصفية

الساعات الممتدة :

المحاضرة : ٢

ساعات الإرشاد الأكاديمي :

(١) الأهداف العامة للمقرر :

- التعرف على المفاهيم الأساسية للإدارة العامة — الإدارة المدرسية — الإدارة التعليمية — الإدارة الصفية .
- التعرف على أهم العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على الإدارة المدرسية .
- الإلمام بالأساليب الحديثة في مجال الإدارة المدرسية والصفية .
- اكتساب مهارة إدارة الصف .

- التعرف على أنماط الإدارة المدرسية مختلفة
- يمتلك معرفة باستراتيجيات إدارة البيئة التربوية واليات تنفيذها
- يظهر الخريج فهما لنظم الإدارة المدرسية والتعليمية داخل المدرسة والإدارة التعليمية.
- يعرف التشريعات التي تحكم العمل المدرسي وإدارة المدرسة والفصل .
- يتحاور مع المدير والمعلمين في رسم سياسات المدرسة وصنع القرارات
- يستخدم مصادر المعلومات المتاحة لخدمة العلية التعليمية .

٢) الناتج التعليمية المستهدفة للمقرر :

بنهاية دراسة هذا المقرر من المتوقع أن يكون الطالب قادراً على أن:

أ - المعرفة والفهم :

- أ-٢-١. يعرف المفاهيم الأساسية في مجال الإدارة .
- أ - ٢-٢. يبين الأنماط المختلفة للقادة التربويين أثناء ممارسة العمل .
- أ-٢-٣. يتعرف على نمط اتجاه الإدارة بالأهداف
- أ - ٢-٤. يتعرف اتجاه إدارة الجودة الشاملة .
- أ-٢-٥ يفهم عمليات الإدارة المدرسية ، ويحسن تطبيقها .
- أ-٢-٦ يتمكن من استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال إدارة المدرسة .

ب - المهارات الذهنية

- ب - ٢ - ١. يقارن بين الانماط المختلفة للإدارة التعليمية والمدرسية .
- ب-٢-٢. يقارن بين ادوات الاتصال داخل المدرسة وتحديد افضل اداة .
- ب-٢-٣. يحلل وتحديد لاهم العوامل المؤثرة على الادارة المدرسية والصفية .
- ب-٢-٤. يحلل خطوات تطرق الجودة الشاملة داخل المدرسة .

ب-٢-٥ يسهم في التخطيط للأنشطة المدرسية العامة .

ب-٢-٦ يستخدم الاتصال الفعال وسيلة لإدارة الفصل.

ت - المهارات المهنية والعملية

ت - ٢ - ١ . يتعرف على بعض المفاهيم المتعلقة بالإدارة مثل الكفاءة - الإنتاجية - الفعالية .

ت - ٢ - ٢ . يكتسب مهارة تحديد معار الإدارة المدرسية الهادفة الناجحة .

ت - ٢ - ٣ . يكتسب مهارة إدارة الصف الدراسي .

ت-٢-٤ . يتدرب على كيفية اتخاذ القرارات بأسلوب علمي

ث - المهارات العامة والمنقولة

ث - ٢ - ١ . يكتسب مهارة كيفية تطبيق إدارة الجودة الشاملة في مؤسسات التعليم

ث - ٢ - ٢ . يستخدم الأساليب التكنولوجية المتنوعة .

ث - ٢ - ٣ . يكتسب مهارة العمل مع فريق لتحديد اهم عوامل نجاح الادارة المدرسية .

٣) المحتويات :

الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	ساعات إرشاد دروس أكاديمية/عملية
المفاهيم الأساسية للإدارة العامة - التعليمية - المدرسية - الصفية .	٢	١	
العوامل الداخلية والخارجية مؤثرة على الإدارة المدرسية	٢	١	

١	٢	١	٢	أنماط الإدارة التعليمية (المركزية – اللامركزية)
١	٢	١	٢	القيادة التربوية (مفهوم القيادة – صفات مدير المدرسة نجاح – أنماط القيادة التربوية أثناء ممارسة العمل)
٢	٤	٢	٤	التخطيط التربوي (مفهوم التخطيط التعليمي – خصائص التخطيط الجيد – فوائد التخطيط – التخطيط الاستراتيجي – مفهوم التخطيط الاستراتيجي – مميزات التخطيط الاستراتيجي – عوائق التخطيط الاستراتيجي)
١	٢	١	٢	التنظيم المدرسي (المفهوم – المميزات – مجالات التنظيم المدرسي)
١	٢	١	٢	الاتصال التربوي داخل المدرسة (المفهوم – الأهمية – اتجاهات الاتصال – وسائط الاتصال)
١	٢	١	٢	القرارات التربوية (المفهوم – العوامل المؤثرة على اتخاذ القرارات التعليمية – الأسلوب العلمي لاتخاذ القرار)
١	٢	١	٢	اتجاه الإدارة بالاهداف
١	٢	١	٢	اتجاه إدارة الجودة الشاملة
١	٢	١	٢	الإدارة الصفية (المفهوم – الأهمية – الخصائص – الأنماط)
١	٢	١	٢	استراتيجيات إدارة الصف
١	٢	١	٢	مشكلات إدارة الصف – العوامل المؤثرة على الإدارة الصفية – عناصر نجاح الإدارة الصفية

٤) أساليب التعليم والتعلم

١ – ٤ المحاضرة

٢ – ٤ المناقشة والحوار

٣ – ٤ الاستقراء والاستنباط

٤ - ٤ العصف الذهني

٥) أساليب تقييم الطلبة

٥ - ١ مناقشة لتقييم مدي الفهم والاستيعاب للمفاهيم الادارية

٥ - ٢ اسئلة شفوية لتقيم تحليل انماط الادارة المختلفة وتحديد افضل نمط

٥ - ٣ ابحاث لتقيم القدرة على الحصول على معلومات والقدرة على العرض بأسلوب علمي.

٥ - ٤ امتحان نظري لتقيم القدرة على الفهم والاستيعاب والتحليل والنقد وعقد مقارنات

جدول التقييم

التقييم ١ الأسبوع الأول - الثاني - الثالث - الرابع

التقييم ٢ الأسبوع الخامس - السادس - السابع - الثامن

التقييم ٣ الأسبوع التاسع - العاشر - الحادي عشر

التقييم ٤ الأسبوع الثاني عشر - الثالث عشر - الرابع عشر

النسبة المئوية لكل تقييم

٨٠ %

%

%

%

٢٠ %

%

امتحان نصف العام /الفصل الدراسي الأول

امتحان نهاية العام /الفصل الدراسي الثاني

الامتحان الشفوي

الامتحان العملي

أعمال السنة/الفصل الدراسي

أنواع التقييم الأخرى

% ١٠٠

المجموع

أي تقييم آخر بدون درجات

٦ (قائمة المراجع

٦ - ١ مذكرات المقرر

٦ - ٢ الكتب الدراسية

• سميحة مخلوف، مدخل الي الادارة المدرسية والصفية . الفيوم : مطبعة الجامعة ، ٢٠٠٩م

٦ - ٣ كتب مقترحة

• يوسف عبد المعطي . الادارة التربوية مداخل جديدة لعالم جديد . ط ٢ ، القاهرة : دار الفكر العربي ، ٢٠٠٧م

• عرفات عبد العزيز . الادارة التربوية الحديثة . ط ١ القاهرة : مكتبة الانجلو المصرية ، ١٩٩٨

٦ - ٤ مجلات دورية ومواقع انترنت

• مجلة علوم التربية ، معهد الدراسات والبحوث التربوية .

٧ (الإمكانيات المطلوبة للتعليم والتعلم

• قاعات تدريس مجهزة

• Data show

منسق المقرر : د . سميحة مخلوف

رئيس القسم : أ د / يوسف عبد المعطي

التاريخ :