

٧ (الإمكانيات المطلوبة للتعليم والتعلم

قاعة محاضرات – مكتبة – أجهزة ومعينات تعليمية

منسق المقرر: د. نعت حافظ

رئيس القسم: د. نعت حافظ

التاريخ :

نموذج توصيف المقرر

كلية : التربية

جامعة : الفيوم

البرنامج أو البرامج التي يقدم من خلالها المقرر : الليسانس في الآداب والتربية تخصص تاريخ
المقرر يمثل عنصراً رئيسياً أو ثانوياً بالنسبة للبرامج : ثانوياً
القسم العلمي المسئول عن البرنامج : الأقسام التربوية بكلية التربية + قسم التاريخ بكلية الآداب
القسم العلمي المسئول عن تدريس المقرر : الإدارة التربوية وسياسات التعليم
السنة الدراسية / مستوى : الثانية " فصل دراسي ثاني "
تاريخ اعتماد توصيف البرنامج : ٢٠ / ١٠ / ٢٠١٠ م

(أ) البيانات الأساسية

الكود: Edu: ٣٣٢٢٣

العنوان : الإشراف التربوي " اختاري "

الساعات الممتدة : لا يوجد

الدروس العملية : لا يوجد

المحاضرة : ٢

المجموع : ٢٨ ساعة

ساعات الإرشاد الأكاديمي : لا يوجد

(ب) البيانات المهنية

١) الأهداف العامة للمقرر :

من المتوقع بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر ان يصبح الطالب قادرا على:

- تنمية المهارات الثقافية والتربوية .
- إدراك المتعلم بأهمية الإشراف التربوي .
- تدريب المتعلم على كيفية ممارسة عمليات الإشراف والتوجيه التربوي .

٢) النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر :

أ - المعرفة والفهم :

من المتوقع بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر ان يصبح الطالب قادرا على ان:

- أ - ٨-١ يتعرف على أهمية الإشراف التربوي في مجال التربية .
- أ - ٨-٢ يتعرف على المعارف والمفاهيم الخاصة بعملية الإشراف .
- أ - ٨-٣ يتعرف على فلسفة الإشراف التربوي .

ب - المهارات الذهنية:

من المتوقع بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر ان يصبح الطالب قادرا على ان:

- ب - ٢-١ . يحلل القدرات العقلية للمتعلم .
- ب - ١ . يحلل الفلسفة الخاصة بالإشراف التربوي .
- ب - ٢ . يفسر الظواهر السلبية في الأمور التعليمية .

ت - المهارات المهنية والعملية:

من المتوقع بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر ان يصبح الطالب قادرا على ان:

- ت - ٢-١ . يكتسب المهارات المهنية للمتعلمين في مجال العمل التربوي .
- ت - ٢-٢ . يكتسب مهارة تنفيذ أهداف الإشراف التربوي .
- ت - ٢-٣ . يمارس مهارات جديدة تربوية .

ث - المهارات العامة والمنقولة:

من المتوقع بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر ان يصبح الطالب قادرا على ان:

- ث - ٣-١ . يحقق مبدأ الديمقراطية في أسلوب الإشراف .
- ث - ٦-١ . يعمل على إرساء دعائم وركائز للإشراف التربوي .

٣) المحتويات :

الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	ساعات إرشاد دروس أكاديمية/عملية
---------	-------------	--------	------------------------------------

٢	٣	ماهية الإشراف التربوي
٢	٣	النظريات الحديثة للإشراف والتوجيه التربوي
٢	٣	أهداف الإرشاد التربوي في المؤسسات التعليمية
٢	٤	أهمية الإرشاد التربوي
٢	٣	الركائز التي تستند عليها عمليات الإرشاد التربوي
٤	٦	الإرشاد والتوجيه التربوي في الإدارة التعليمية والمدرسية
٤	٦	كيفية وضع خطط تربوية لعمليات الإرشاد والتوجيه التربوي

٤) أساليب التعليم والتعلم

- ٤ - ١ المحاضرة
- ٤ - ٢ الحوار والمناقشة
- ٤ - ٣ لعب الأدوار

٥) أساليب تقييم الطلبة

- ٥ - ١ اختبار شفهي
- ٥ - ٢ اختبار مفتوح
- ٥ - ٣ اختبار تحريري

جدول التقييم

التقييم ١	إمتحان شفوي.....	الأسبوع الثاني
التقييم ٢	الأعمال البحثية.....	الأسبوع العاشر
التقييم ٣	الإننتظام والحضور.....	الأسبوع الثالث عشر
التق ٤	إمتحان تحريري.....	الأسبوع الرابع عشر
النسبة المئوية لكل تقييم		

٨٠ %	امتحان نهاية العام /الفصل الدراسي الثاني
٢٠ %	أعمال السنة/الفصل الدراسي
١٠٠ %	المجموع

٦) قائمة المراجع

- ٦ - ١ مذكرات المقرر

مذكرة معدة من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم

٦ - ٢ الكتب الدراسية

جودت عزت عطوى : ٢٠٠٤ الادارة التعليمية والاشراف التربوى أصولها وتطبيقاتها، مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع، .

٦ - ٣ كتب مقترحة

- ناريمان جمعة محمود: ٢٠٠٥ الاشراف التربوي : دار حنين للنشر والتوزيع ، .

٦ - ٤ مجلات دورية ومواقع انترنت

www.eulc.edu.eg المكتبة الرقمية

٧ (الإمكانيات المطلوبة للتعليم والتعلم

١. قاعة مجهزة بأجهزة العرض

٢. معمل حاسبات متصل بشبكة الانترنت

منسق المقرر: د. سميحة مخلوف

رئيس القسم: أ.د يوسف عبد المعطى

التاريخ :