

نسرين رياض درويش

مدير عام الإدارة الهندسية

جامعة الفيوم

تاريخ الميلاد: 1976/12/11

الحالة الاجتماعية: متزوجة

01063665275

nesreenriyadh@gmail

الفيوم

المؤهلات العلمية

2000-1995

بكالوريوس الهندسة المعمارية
جامعة القاهرة- فرع الفيوم

الخبرات العملية

2021- حتى تاريخه

مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية
جامعة الفيوم

المسؤوليات والمهام

- الإشراف الكامل على المشروعات الهندسية والصيانة الدورية للمباني الجامعية.
- إعداد الخطط السنوية والتقارير الدورية الخاصة بالبنية التحتية.
- التنسيق مع مختلف الإدارات داخل الجامعة لضمان سير الأعمال بسلاسة.
- الإشراف على أعمال الطرح والترسية والتعاقدات وفق اللوائح الحكومية.
- المساهمة في لجان التخطيط والمتابعة وتطوير الحرم الجامعي.

2021-2018

قائم بأعمال مدير إدارة الصيانة

الإدارة العامة للشئون الهندسية جامعة الفيوم

2018-2003

مهندسة عمارة

الإدارة العامة للشئون الهندسية جامعة الفيوم

الأنشطة والمشاركات

- أمين لجنة المنشآت الجامعية.
- عضو لجنة الحوكمة والمراجعة الداخلية بجامعة الفيوم.
- استحداث والإشراف على واعتماد كل من لجنة التدعيم والترميم بالجامعة، لجنة المصاعد، لجنة الخزانات ولجنة الحماية المدنية بالجامعة.

الإنجازات

- 1- الإنتهاء من أضخم مشروع طبي مجمع على مستوى جامعات الجمهورية ويتضمن كليات طب الفم والأسنان والصيدلة والتمريض والعلاج الطبيعي.
- 2- الانتهاء من مشروع مبنى المعامل البحثية المركزية بجامعة الفيوم.
- 3- الانتهاء من مشروع معامل الاختبارات الميكنة للقطاع الطبي والقطاع غير الطبي.
- 4- الانتهاء من مشروع مبني الحاسبات والمعلومات الجديدة ومشروع المدرجات المركزية بجامعة الفيوم.
- 5- تقديم وتنفيذ مقترح ربط إطفاء الحريق بمستشفى نفسية الحصري على منظومة إطفاء الحريق بكلية التربية مما عاد بوفورات مالية على الجامعة.
- 6- تفعيل دور الإدارة الهندسية في إعداد كراسات المواصفات والكميات وكافة مستندات الطرح لعمليات صيانة الكليات والمدن الجامعية مما وفر على الجامعة تكاليف المكاتب الاستشارية.
- 7- استحداث مكتب فني بالإدارة الهندسية لمراجعة مستندات الطرح لكافة العمليات وكذلك القيام بأرشفة كافة المستندات والمخاطبات الصادرة والواردة للإدارة.
- 8- تفعيل التحول الرقمي والاستفادة من التطبيقات الحاسوبية للمتابعة وضمان سرعة الاستجابة.
- 9- فتح قنوات اتصال مع العديد من الوكلاء والموردين المعتمدين لمتابعة كل ما هو جديد بالسوق وكذلك لضمان أصلية المنتجات.
- 10- المساهمة في تخصيص أرض الجامعة الأهلية بالفيوم وإعداد الرسومات والخرائط والاعتمادات الخاصة بالمشروع.
- 11- الإشراف والانتها من تنفيذ وتجهيز مبنى الجامعة الأهلية المؤقت داخل جامعة الفيوم لحين الانتهاء من إنشاء الجامعة الأهلية بمدينة الفيوم الجديدة.
- 12- استحداث لجان متخصصة من مهندسي الإدارة الهندسية وأساتذة كلية الهندسة ومنها لجنة متابعة المصاعد، لجنة متابعة الحماية المدنية ومكافحة الحريق بالجامعة، لجنة التدعيم والترميم، لجنة متابعة خزانات المياه؛ وذلك لمتابعة البنية التحتية ومنشآت الجامعة والتأكد من تحقيقها للمواصفات الفنية ومواصفات السلامة.

المهارات

- المهارات القيادية والإدارية.
- الإلمام بالقوانين واللوائح المنظمة للعمل بالجامعات.
- خبرة في إعداد الموازنات والخطط الاستراتيجية.
- مهارات اتصال فعالة والعمل ضمن فريق.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج الإدارة الهندسية.

الدورات التدريبية

- دورة إعداد القادة – التنظيم والإدارة.
- دورة مكافحة الفساد- الأكاديمية الوطنية لمكافحة الفساد
- بمقر الرقابة الإدارية بالقاهرة.
- دورة التخطيط الاستراتيجي وإدارة المشاريع.
- عدد من الدورات التدريبية المتخصصة في مجالات الهندسة بجميع تخصصاتها واستخدام الحاسب الآلي والإدارة وضمان الجودة.

شهادات التقدير وتقييم الأداء

- تقييم ممتاز لآخر عشر سنوات.
- شهادة تقدير من نقابة المهندسين- الفيوم.
- شهادة تقدير من المستشفيات الجامعية- جامعة الفيوم.
- شهادته تقدير من لجنة المنشآت الجامعية.

اللغات

اللغة الإنجليزية: ممتاز